

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE
GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA DE CAN MIRALLETES, SERVEI DE LLEURE I EDUCACIÓ
AMBIENTAL AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

INDEX

1.	Objecte	3
3.	Descripció de la prestació	3
4.	Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5.	Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6.	Insuficiència de mitjans	5
7.	Divisió en lots.....	5
8.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	5
9.	Imputació al pressupost municipal	7
10.	Procediment d'adjudicació	7
11.	CPV.....	7
12.	Requisits de capacitat i solvència i justificació	7
13.	Criteris d'adjudicació i justificació.....	9
14.	Subrogació/Subcontractació	14
15.	Pòlissa d'assegurança	15
16.	Garantia	15
17.	Termini de garantia.....	15
18.	Període d'execució.....	15
19.	Condicions especials d'execució, obligacions del contractista.....	15
20.	Pagament del preu	19
21.	Modificació del contracte	19
22.	Cessió.....	19
23.	Revisió de preus.....	19
24.	Règim de penalitats	19
25.	Resolució del contracte	21
26.	Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	22
27.	Responsable del contracte.....	22
28.	Proposta.....	23

1. Objecte

L'objecte del present contracte és el servei de gestió i dinamització del programa de Can Miralletes, servei de lleure i educació ambiental, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Import

204.804,73€ IVA inclòs.

3. Descripció de la prestació

Can Miralletes és un espai municipal de lleure i educació ambiental on, a través del joc, s'impulsen accions i activitats d'educació, sensibilització i coneixement relacionades amb l'àmbit de la sostenibilitat i el canvi climàtic. Estan dirigides a famílies amb infants de 0 a 12 anys, escoles, entitats, equipaments i centres de promoció social i cultural.

Els serveis a desenvolupar seran els que es detallen en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de les competències municipals dins la línia d'aconseguir una ciutat amiga del joc a l'espai públic, deixant enrere les tradicionals àrees de joc infantil, sense relació amb l'entorn i amb una proposta lúdica poc diversa, i que aposta per una manera nova d'entendre l'esbarjo infantil com a prioritat de la vida dels barris.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè el servei objecte del contracte permet la realització d'intervencions i accions per impulsar el joc a la ciutat i ampliar els parcs i jardins com a espais de trobada i de joc adequats.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

Objecte del contracte amb eficiència social.

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. Segons el Decret, es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe, en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- e) Pagament del preu a les empreses subcontractades. El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- f) Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

g) Recull de dades desagregades per sexe. Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar el servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Es contracta un servei per l'organització d'un espai ambiental i lúdic amb un seguit de tasques i activitats vinculades i interrelacionades, adreçades a un sector de població específic, que requereix una especialització i que garanteixi ser realitzades i programades amb eficiència, coherència i uniformitat per la mateixa empresa.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis i en funció de les hores de dedicació dels diferents professionals per a la gestió, dinamització, informació i de les activitats i tallers programats.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 186.186,12 euros.

IVA 10%: 18.618,61 euros.

Import total: 204.804,73 euros.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	64.044,68 €	10	6.404,47 €	70.449,15 €
2027	122.141,44 €	10	12.214,14 €	134.355,58 €
TOTAL	186.186,12 €		18.618,61 €	204.804,73 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		2026	2027
COSTOS DIRECTES	Despeses de personal	46.855,15 €	96.702,22 €
	Formació, absentisme i PRL	2.342,76 €	4.835,11 €
	TOTAL COSTOS PERSONAL	49.197,91 €	101.537,33 €
	Activitats, materials per activitats i fons lúdic	7.000,00 €	7.000,00 €
	Materials de difusió	500,00 €	500,00 €
	Altres despeses: material fungible	1.000,00 €	1.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	57.697,91 €	110.037,33 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals estructura 3%	1.730,94 €	3.301,12 €
	Benefici industrial 8%	4.615,83 €	8.802,99 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.346,77 €	12.104,11 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		64.044,68 €	122.141,44 €
IVA 10%		6.404,47 €	12.214,14 €
TOTAL		70.449,15 €	134.355,58 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i el seu acord parcial per als anys 2025,2026,2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/ores amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les titulacions de referència seran exigibles amb les noves contractacions de personal que es produeixin durant la vigència d'aquest contracte.

Categoria Professional	Grup i nivell	Retribució salarial anuals segons conveni				
		2025	2026	2027	2028	2029
Director/a equipaments socioculturals	III-B 1	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.784,06 €
Tècnic/a d'intervenció sociocult. Especialitz. N-A	III-B 2.1	24.172,16 €	25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	28.216,52 €

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **445.566,09 €**

Any	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2026	64.044,68 €		64.044,68 €
2027	122.141,44 €		122.141,44 €
2028		127.236,55 €	127.236,55 €
2029		132.143,42 €	132.143,42 €
TOTAL	186.186,12 €	259.379,97 €	445.566,09 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	0610	22719	17211	64.044,68 €	10	6.404,47 €	70.449,15 €
2027	0610	22719	17211	122.141,44 €	10	12.214,14 €	134.355,58 €
TOTAL				186.186,12 €		18.618,61 €	204.804,73 €

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi CPV: 98000000-3 altres serveis comunitaris, socials o personals.

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 222.783,05€.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica:

Aquesta solvència cobreix 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les empreses licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 132.143,42 €.

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el responsable de l'execució del contracte ha de tenir, els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: grau superior en ciències ambientals i/o socials o titulació equivalent.

Justificació de la solvència tècnica:

Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat espais ambientals i lúdics amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei i és un valor afegir en la qualitat del mateix.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte d'aquest contracte realitzats en els tres darrers anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, a l'entendre que amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Altres aspectes a tenir en compte:

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, respecte de les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents, haurà d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades

per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis dels relacionats a l'Annex IV LCSP, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

A) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el document estigui redactat en lletra Arial 11, interlineat 1,5.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establers com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

A.1. Per la programació anual del servei, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui una programació anual coherent amb les característiques del servei, les edats de la població destinatària i els valors de sostenibilitat, inclusió i educació ambiental. La proposta ha d'incloure:

- Objectius generals i específics del servei.
- Cartera de serveis i projectes, tant a l'interior i com a l'exterior de Can Miralletes i en altres equipaments infantils del Districte.
- Calendari d'activitats.
- Materials i els recursos previstos.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els objectius generals i específics, la cartera de serveis i projectes a l'interior i exterior de Can Miralletes i als equipaments infantils del Districte, el calendari d'activitats i els materials i els recursos previstos.	Fins a 12 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: els objectius generals i específics, la cartera de serveis i projectes a l'interior i exterior de Can Miralletes i als equipaments infantils del Districte, el calendari d'activitats i els materials i els recursos previstos.	Fins a 8 punts
La proposta és bàsica doncs descriu una programació molt general que no té en compte molts dels següents aspectes: els objectius generals i específics, la cartera de serveis i projectes a l'interior i exterior de Can Miralletes i als equipaments infantils del Districte, el calendari d'activitats i els materials i els recursos previstos.	Fins a 4 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar el seu funcionament.	0 punts

A.2. Per l'organització de l'equip, fins a 12 punts

Es valorarà la proposta que millor descriu l'organització de l'equip en coherència amb les funcions i tasques de cada perfil professional, els horaris d'obertura del servei i la programació anual. Es valorarà que s'estructuri en un calendari, diagrama o similar. La proposta ha d'incloure:

- La distribució horària mensual de cada membre de l'equip.
- L'horari setmanal de cada membre de l'equip indicant les hores de gestió interna i les hores d'intervenció en el servei i/o en els equipaments infantils de Sant Martí.
- La distribució de funcions i tasques per cada perfil professional de l'equip

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: la distribució horària mensual de cada membre de l'equip i l'horari setmanal de cada membre de l'equip indicant les hores de gestió interna i les hores d'intervenció en el servei i/o en els equipaments infantils de Sant Martí, i la distribució de funcions i tasques per cada perfil professional de l'equip.	Fins a 12 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: la distribució horària mensual de cada membre de l'equip i l'horari setmanal de cada membre de l'equip indicant les hores de gestió interna i les hores d'intervenció en el servei i/o en els equipaments infantils de Sant Martí, i la distribució de funcions i tasques per cada perfil professional de l'equip.	Fins a 8 punts
La proposta és bàsica perquè descriu una organització de l'equip molt general que no té en compte molts dels següents aspectes: la distribució horària mensual de cada membre de l'equip i l'horari setmanal de cada membre de l'equip indicant les hores de gestió interna i les hores d'intervenció en el servei i/o en els equipaments infantils de Sant Martí,	Fins a 4 punts

i la distribució de funcions i tasques per cada perfil professional de l'equip.

La proposta és insuficient. No concreta una organització clara de l'equip que garanteixi el correcte desenvolupament del servei. 0 punts

A.3. Per la coordinació externa i el treball en xarxa, fins a 8 punts

Es valorarà la proposta que millor descrigui una planificació anual del treball en xarxa i la coordinació amb els diferents agents del territori i de la ciutat, especificant els objectius, els projectes i els sistemes de relació. La proposta ha d'incloure:

- Coordinació amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB).
- Coordinació amb els centres educatius, entitats i serveis del territori.
- Participació en projectes comunitaris, cicles d'activitats, campanyes ambientals i accions municipals relacionades amb la sostenibilitat.

La proposta és excel·lent ja que descriu una planificació anual molt detallada de la coordinació amb la XEAB, els centres educatius, entitats i serveis del territori, així com la participació en projectes comunitaris, cicles d'activitats, campanyes ambientals i accions municipals relacionades amb la sostenibilitat. Fins a 8 punts

La proposta és notable ja que descriu una planificació anual de la coordinació amb alguns agents del territori i de la ciutat, així com la participació en projectes comunitaris, cicles d'activitats, campanyes ambientals i accions municipals relacionades amb la sostenibilitat. Fins a 4 punts

La proposta és bàsica perquè descriu una planificació anual molt general amb els agents del territori i de la ciutat i en projectes comunitaris, cicles d'activitats, campanyes ambientals o accions municipals relacionades amb la sostenibilitat. Fins a 2 punts

La proposta és insuficient. No concreta cap coordinació amb els agents del territori o de la ciutat ni concreta cap projecte, activitat o campanya en col·laboració amb altres agents. 0 punts

A.4. Per la proposta tècnica de seguiment, avaluació i documentació del servei, fins a 8 punts

Es valorarà la proposta que millor descrigui un pla d'avaluació i seguiment de tota la cartera de serveis i de projectes, que incorpori:

- Objectius de l'avaluació.
- Instruments d'avaluació.
- Calendari d'avaluació.
- Anàlisi de dades qualitatives i quantitatives amb diferents indicadors: sexe, edat i nivell de satisfacció de les persones usuàries.
- Mecanismes de millora del servei.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada del pla d'avaluació i seguiment de la cartera de serveis i de projectes, Fins a 8 punts

amb els següents aspectes: objectius, instruments i calendari d'avaluació, anàlisi de dades qualitatives i quantitatives amb diferents indicadors com sexe, edat i nivell de satisfacció de les persones usuàries, així com mecanismes de millora del servei.

La proposta és notable ja que inclou una descripció del pla d'avaluació i seguiment de la cartera de serveis i de projectes, amb la majoria dels següents aspectes: objectius, instruments i calendari d'avaluació, anàlisi de dades qualitatives i quantitatives amb diferents indicadors com sexe, edat i nivell de satisfacció de les persones usuàries, així com mecanismes de millora del servei.

Fins a 4 punts

La proposta és bàsica perquè descriu un pla d'avaluació molt general que no té en compte molts dels següents aspectes: objectius, instruments i calendari d'avaluació, anàlisi de dades qualitatives i quantitatives amb diferents indicadors com sexe, edat i nivell de satisfacció de les persones usuàries, així com mecanismes de millora del servei.

Fins a 2 punts

La proposta és insuficient. No concreta de forma clara la proposta d'avaluació de la cartera de serveis ni dels projectes i no garanteix un servei de qualitat.

0 punts

B) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (màxim 60 punts)

B.1. Pel preu ofert, fins a 25 punts

La puntuació s'assignarà de forma proporcional a l'oferta més econòmica presentada, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

B.2. Per la capacitat de resposta en la substitució del personal a causa de baixes, que és d'un màxim de 72 hores, segons la clàusula 5 del plec de condicions tècniques, fins a 10 punts

- Substitució entre les 24 i abans de les 48 hores: 10 punts
- Substitució entre les 48 i abans de les 60 hores: 5 punts

B.3. Per l'ampliació de l'horari d'obertura del servei de dilluns a divendres pels matins, segons la clàusula 4 del plec de condicions tècniques, fins a 15 punts:

- Ampliació d' 1 hora diària de dilluns a divendres, de 9:00h a 10:00h: 15 punts
- Ampliació de mitja hora diària de dilluns a divendres, de 9:30h a 10:00h: 7 punts

L'empresa adjudicatària ho acreditarà un cop formalitzat el contracte; disposarà de 10 dies hàbils per presentar una projecte tècnic que inclourà, entre d'altres punts, els horaris d'obertura del servei, segons la clàusula 6 del plec de condicions tècniques.

B.4. Per la reducció dels terminis de lliurament de les memòries respecte als terminis indicats en el punt 6 del PPT, 10 punts.

- Pel lliurament de les memòries trimestrals dins dels 5 primers dies hàbils del trimestre següent i de la memòria anual abans del 10 de gener de l'any següent: 10 punts.
- Pel lliurament de les memòries trimestrals dins dels 10 primers dies hàbils del trimestre següent i de la memòria anual abans del 15 de gener de l'any següent: 5 punts.
- Pel lliurament de les memòries trimestrals dins dels 15 primers dies hàbils del trimestre següent de la memòria anual abans del 20 de gener de l'any següent: 2,5 punts.

Justificació dels criteris d'adjudicació

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris de judici de valor:

- Per la programació anual, per obtenir informació sobre la capacitat de planificació pedagògica i operativa de l'empresa per tal de garantir la qualitat del servei. El plec exigeix una programació coherent amb els valors de sostenibilitat, inclusió i educació ambiental, així com activitats tant a l'interior com a l'exterior i en altres equipaments infantils del Districte.
- Per l'organització de l'equip, perquè cal conèixer com l'empresa proposa organitzar els recursos humans per cobrir els horaris d'obertura i donar compliment a la programació prevista. L'ús de diagrames, calendaris o similars facilita la comprensió i la transparència de la proposta.
- Per la coordinació i treball en xarxa amb agents del territori i de la ciutat, perquè cal garantir un servei connectat amb l'entorn i alineat amb les polítiques municipals de sostenibilitat. Cal establir sinergies amb els serveis, equipaments i entitats del territori, els serveis especialitzats de l'àmbit de medi ambient i amb el veïnat.
- Per la proposta de seguiment i avaluació, per a la consecució dels objectius i per a l'adaptació als canvis observats durant la implementació de les diferents activitats, projectes i serveis. La detecció de situacions imprevistes facilita la reformulació de les actuacions i contribueix a incrementar la satisfacció dels diferents agents socials implicats. Així mateix, es valorarà positivament la incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny de la proposta d'avaluació.

Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per tal de garantir la millor oferta en relació amb la qualitat. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- Per la substitució de les baixes, per tal de garantir la continuïtat del servei.

- Per a l'ampliació de l'horari d'obertura del servei de dilluns a divendres pels matins, per afavorir l'assistència de les famílies i el desenvolupament del projecte dirigit als centres educatius del territori. .
- Per la reducció del termini de la presentació de les memòries anuals i trimestrals per agilitzar la introducció de millores en el servei.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. D'aquesta forma, totes les prestacions podran ser subcontractades, excepte aquelles que s'indiquen expressament a continuació:

- En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de direcció, coordinació i dinamització siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen:
 - La gestió dels espais i les infraestructures.
 - La coordinació amb serveis, equipament i entitats del territori i el Districte.
 - La gestió de recursos econòmics i materials.
 - L'administració dels canals d'informació amb serveis, entitats i ciutadania.
 - L'elaboració i gestió del programa i la memòria d'activitats conjunta.
 - La participació en la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona.

Les tasques de direcció, coordinació i dinamització constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió del servei, ja que la prestació d'aquest exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la direcció, , coordinació i dinamització requereix també un coneixement especialitzat en temàtiques mediambientals amb una interlocució fluïda amb entitats de l'àmbit i del territori, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats i serveis, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació: Si.

S'adjuntarà com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor).

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: 300.000 euros.

L'haurà de presentar en el Registre general de l'ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu des del 3 de Juliol de 2026, o del dia següent a la data de formalització si aquest fos posterior, i fins el 31 de Desembre de 2027 i podrà ser prorrogat per un màxim de 24 mesos.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Informació de la subcontractació en fase d'execució

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries i persones professionals, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

També haurà d'aplicar i monitoritzar, els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Martí de Barcelona, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents. El servei haurà de tenir un delegat/da de protecció a la infància.

Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com, si és el cas, en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures consistiran, com a mínim, en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Recull de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, que no es produeixi una exaltació de la violència i que es fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures medi ambientals:

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21º en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26º en recintes refrigerats (estiu).
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig

d'aixetes.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tònners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Obligacions del contractista:

- Substituir les baixes de les persones en un termini màxim de 72 hores o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- l'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.
- Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació

negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

b. Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'empresa contractista com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

c. Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest informe i en el plec de clàusules

administratives particulars.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Cristina Rengel Vilches, tècnica de gestió de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.

28. Proposta

Per tot això, proposa la contractació del servei de gestió de Can Miralletes, ubicat al carrer de la Indústria, 255B , amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura

Cristina Rengel Vilches
Gestora de Projectes
de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori
del Districte de Sant Martí

Vist i plau
Albert Tomàs Canalís
Director de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí