

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA DE CAN MIRALLETES, SERVEI DE LLEURE I EDUCACIÓ AMBIENTAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. INTRODUCCIÓ I MARC CONCEPTUAL

Can Miralletes és un espai municipal de lleure i educació ambiental, ubicat al carrer de la Indústria, 255B, on a través del joc s'impulsen accions i activitats d'educació, sensibilització i coneixement relacionades amb l'àmbit de la sostenibilitat i el canvi climàtic. Estan dirigides a famílies amb infants de 0 a 12 anys, escoles, entitats, equipaments i centres de promoció social i cultural.

El projecte de l'Espai Municipal Can Miralletes es desenvolupa en el marc de diferents plans i mesures transversals impulsats per l'Ajuntament de Barcelona:

- Pla del Joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030. El pla té com a objectiu principal millorar i diversificar les oportunitats de joc i activitat física a l'espai públic, aconseguint amplis beneficis tant per al desenvolupament i benestar de la infància i l'adolescència com per a la salut i la vida comunitària.
- Mesura de govern del Pla Clima, presentada el novembre del 2024. Barcelona ha sigut pionera en la lluita contra el canvi climàtic amb polítiques innovadores com el Compromís ciutadà per una Barcelona+Sostenible, la Declaració d'emergència climàtica o l'adaptació de l'Agenda 2030. El Pla Clima situa en el centre de l'acció municipal les polítiques climàtiques i també la salut i el benestar de les persones, en especial dels col·lectius vulnerables com la infància. La Mesura de govern inclou estratègies com Residu Zero, amb accions de prevenció per reduir la generació de residus i de recollida selectiva, i altres línies d'actuació com el Pla Transició Energètica, Pla Mobilitat, Pla Clima Barris, Pla Resiliència, Pla Calor o Pla Canviem pel Clima.
- Mesura de govern Declaració d'Emergència Climàtica del Districte de Sant Martí, presentada el març de 2020. La Mesura aposta per un canvi de model urbà i inclou actuacions en àmbits com l'urbanisme, les infraestructures o la mobilitat, entre d'altres, per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i evitar així que la temperatura del planeta continuï augmentant.

L'Espai Municipal Can Miralletes forma part de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB). La Xarxa té com a objectiu facilitar a la ciutadania l'accés a eines, recursos i oportunitats d'accions que els permetin implicar-se en projectes concrets de sostenibilitat i medi ambient per millorar el barri i la ciutat. Can Miralletes, com a membre de la XEAB, impulsa accions, facilita informació i programa

activitats, tallers i xerrades al voltant de la sostenibilitat i el canvi climàtic per estendre la cultura de la sostenibilitat en coherència amb els principals reptes socioambientals i d'acció climàtica de la ciutat.

L'Espai Municipal Can Miralletes es va inaugurar el novembre del 2023, després de la reforma de l'antiga masia del s. XVIII situada als jardins de Can Miralletes, al barri del Camp de l'Arpa del Districte de Sant Martí. La seva ubicació en un entorn natural afavoreix el desenvolupament d'accions tant a l'interior com a l'exterior, amb materials i recursos naturals que potencien en els infants l'aprenentatge a partir de l'experimentació i la manipulació de diferents elements.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de gestió i dinamització del programa de Can Miralletes, amb mesures de contractació pública sostenible. Entenent Can Miralletes com un espai d'educació ambiental on, a través del joc, s'impulsen projectes d'educació, sensibilització i coneixement relacionats amb l'àmbit de la sostenibilitat i el canvi climàtic, dirigit a infants, famílies, escoles, entitats, equipaments i centres de promoció social i cultural.

3. DESCRIPCIO DEL SERVEI

Destinatari:

- Famílies i infants de 0 a 12 anys.
- Entitats, equipaments, famílies i centres escolars, serveis i ciutadania en general.

Objectius:

- Utilitzar el joc lliure com a mitjà per afavorir i estimular la descoberta i l'aprenentatge a partir de la manipulació de materials naturals i del medi ambient i l'intercanvi i /o préstec de joguines i llibres.
- Promoure el coneixement i respecte a la natura, al medi natural urbà i a la biodiversitat.
- Oferir recursos i promoure la difusió entorn de la sostenibilitat i el medi ambient.
- Donar a conèixer els programes, projectes i accions que es desenvolupen des de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona.
- Oferir un servei de visita i un espai d'autoservei a centres escolars, entitats, serveis i/o equipaments del districte, sobre temes mediambientals i de sostenibilitat a través del joc i l'experimentació.
- Potenciar l'oci inclusiu amb perspectiva de gènere interseccional, sense discriminacions i desigualtats per motiu de gènere, ètnia, origen cultural, orientació sexual, discapacitat i altres eixos de desigualtat aplicables.

Per a desenvolupar el programa de gestió i dinamització, l'empresa i/o entitat adjudicatària haurà de dissenyar un projecte d'activitats lúdiques i educatives tant a l'exterior com a l'interior de la masia que inclogui:

- Espai de joc interior, exterior i sensorial, per a infants de 0 a 12 anys i les seves famílies, amb materials i recursos naturals, reciclats i ecològics (llavors, sorra, aigua, branques, sons, olors,

fulles...).

- Espai d'autoservei amb assessorament i orientació als infants i a les seves famílies.
- Foment del joc lliure a través de materials reciclats, afavorint l'experimentació i observació.
- Realització de tallers i activitats entorn del medi ambient, la sostenibilitat, l'estalvi energètic... adaptades als grups d'edat, interessos i característiques diferencials dels infants acompanyats per les seves famílies.
- Servei de visites escolars a l'equipament, adreçat a grups escolars, en horari lectiu i amb el suport del professorat de l'escola, amb assessorament i orientació als i les professionals.
- Realització de jornades intensives de contingut mediambiental.
- Creació d'un catàleg de recursos lúdics ambientals de Cultura de Sostenibilitat del districte.
- Promoció dels programes de l'àrea de medi ambient i sostenibilitat a entitats, serveis, equipaments i escoles.
- Promoció d'activitats i tallers lúdics i d'experimentació dirigits a famílies i infants de 0 a 12 anys als diferents equipaments infantils de Sant Martí.
- Intercanvi i préstec de joguines i llibres.
- Manteniment i dinamització d'un petit hort d'herbes aromàtiques als jardins de Can Miralletes.
- Manteniment i dinamització d'una taula de cultiu d'hortalisses.

Com a norma general els infants sempre han d'anar acompanyats d'una persona adulta.

Coordinació amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona:

L'empresa i/o entitat adjudicatària haurà de coordinar-se amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona, amb l'impuls de la secretaria tècnica de la XEAB (Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona), que facilita espais de trobada, recursos i projectes als equipaments ambientals de la ciutat. Els equipaments d'educació ambiental de la ciutat treballen en xarxa per tal de promoure la cultura de sostenibilitat amb uns programes d'activitats orientats a la corresponsabilitat i acció ciutadana. Amb l'objectiu d'estendre la cultura de sostenibilitat als barris de Barcelona, l'Àrea d'Ecologia urbana disposa d'una secretaria tècnica de la xarxa d'equipaments ambientals que promou el treball en xarxa i de manera coordinada entre els equipaments que tenen aquesta missió. Amb aquesta finalitat es promou l'ús compartit de recursos, es promou el treball en xarxa i es proposen cicles d'activitats que es duen a terme a la ciutat de manera coordinada. Can Miralletes serà l'espai ambiental del districte de Sant Martí que formarà part d'aquesta xarxa per tal de sumar esforços i col·laborar amb altres serveis i equipaments de la ciutat, en concret:

- La Fàbrica del Sol és un node principal d'aquesta xarxa d'equipaments juntament amb el Centre de la Platja (especialitzat en el medi marí i les platges de la ciutat),
- l'Espai lúdic ambiental per a famílies del Parc de la Ciutadella (especialitzat en ajudar infants de 0 a 5 anys a viure i experimentar el verd i la biodiversitat) i
- l'Ateneu de Fabricació Digital (especialitzat en l'àmbit de les tecnologies digitals i situat a l'interior de la Fàbrica del Sol). La Fàbrica del Sol també allotja el Servei de Documentació d'Educació Ambiental (SDEA), especialitzat en informació i recursos d'educació ambiental per la sostenibilitat.

Les iniciatives i projectes que es contemplen en el treball en xarxa:

- Participació de l'equipament en dies i setmanes de rellevància ambiental com són el dia mundial de l'educació ambiental, dia mundial de l'aigua, el dia mundial del medi ambient, l'europea de la prevenció de residus, la setmana de la mobilitat sostenible.
- Cicles d'activitats coproduïdes al voltant de l'alimentació sostenible o la cura de l'espai públic, entre d'altres.
- Participació en projectes d'intercanvi de roba o joguines (programa RENOVA la teva roba i RENOVA Joguines).
- Participació en projectes de ciència ciutadana de temàtiques ambientals (cens d'ocells, menjadores d'ocells, etc.).

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Participar en les sessions de treball que es convoquin en el marc de la Xarxa d'Equipaments Ambientals, que treballen per impulsar la cultura de la sostenibilitat a la ciutat.
- Adequar els plans de treball per indicació del districte i en coordinació amb l'àrea d'ecologia urbana per tal d'adaptar els continguts de la seva programació a les iniciatives i projectes que es decideixin de mutu acord.

4. HORARIS

L'horari mínim d'apertura serà :

- De dilluns a divendres:
 - o de 10:00 a 13:00 hores
 - o de 16:30 a 19:30 hores
- Dissabtes:
 - o De 10:00 a 13:00 hores

El servei estarà tancat al mes d'agost.

5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària del contracte proveirà de tot el personal necessari, qualificat i amb suficient experiència per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

El personal adscrit a aquest contracte serà el responsable de l'apertura i tancament del centre.

Es requereixen **1582 hores** anuals per director/a d'equipament sociocultural (grup 3b nivell 1) amb formació universitària o habilitació professional en educació ambiental.

Es requereixen **3164 hores** anuals per tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada nivell A (grup 3b 2.1) amb formació universitària o habilitació professional en educació ambiental.

Funcions del personal adscrit al contracte de director/a d'equipaments socioculturals:

- Creació, planificació, gestió i execució de programes i projectes.
- Anàlisi, organització, execució i avaluació dels projectes i programes a realitzar.
- Comunicació i difusió dels programes i projectes.
- Elaboració de memòries.
- Elaboració d'Informes trimestrals i mensuals.
- Coordinació del personal de Can Miralletes.
- Coordinació amb entitats i equipaments del territori.
- Coordinació amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona.
- Coordinació amb la persona responsable del contracte.
- Dinamització i gestió dels diferents espais i serveis.

Funcions del personal adscrit al contracte de tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada nivell A:

- Dinamització i gestió dels diferents espais i serveis.
- Programació i execució d'activitats i tallers lúdics i d'experimentació dirigits a famílies i infants de 0 a 12 anys, a Can Miralletes i també als equipaments infantils de Sant Martí, adreçades a promoure el respecte del medi ambient i la sostenibilitat, incorporant la perspectiva de gènere interseccional.
- Gestió dels recursos i materials necessaris per al desenvolupament de les activitats i els tallers.
- Assessorament i acompanyament educatiu a les famílies, entitats i escoles.
- Difusió de les campanyes de medi ambient i sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Creació d'un catàleg de recursos lúdics ambientals de Cultura de Sostenibilitat del districte.
- Difusió de continguts a través de mitjans digitals: correu i butlletins electrònics, entre d'altres.
- Elaboració de cartells i fullets amb la informació sobre els projectes i programes disponibles.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini 72 hores o el que s'hagi ofert a la plica.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada amb funció de referent haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent, garantint l'estabilitat de l'equip en el període de duració del contracte.

El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora, si no es compleixen les condicions establertes en el present contracte.

Les condicions podran ser modificades en funció de situacions de causa major per la situació sanitària.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària un cop formalitzat el contracte disposarà de 10 dies hàbils per presentar una projecte tècnic segons la següent estructura:
 1. L'organització interna i participació referida a la relació amb la Xarxa d'Equipaments

Ambientals de Barcelona, les entitats, equipaments, centres escolars i famílies.

2. Organització del personal.
 3. Horaris d'obertura del servei.
 4. Proposta d'activitats, tallers... amb descripció de la metodologia i avaluació de resultats.
 5. Actuacions comunicatives.
 6. Proposta de seguiment, presentació d'informes i anàlisis de dades.
 7. Criteris ambientals.
- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere interseccional en totes les fases del procés.
 - Totes les activitats han de ser inclusives pel que fa al gènere, l'ètnia, l'origen cultural, la discapacitat, l'orientació sexual, l'edat i altres eixos de desigualtat aplicables.
 - Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
 - Seguiment i avaluació del Servei:

Mensualment, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar indicadors quantitatius i qualitius que marqui la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, així com altres a petició de la persona responsable del contracte. S'haurà de lliurar durant els 5 primers dies hàbils del mes següent al mes objecte de l'avaluació.

Trimestralment, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar la memòria de totes les actuacions, amb el grau de satisfacció per part de les famílies, entitats i equipaments dels productes programats de forma quantitativa i qualitativa. També hi haurà valoració de les coordinacions amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona. S'haurà de lliurar durant el mes següent a la finalització del trimestre avaluat.

Anualment, una memòria amb la descripció de les activitats i recollida d'indicadors, incloses les mesures ambientals establertes, que s'haurà de lliurar, com a màxim el 30 de gener de l'any posterior.
 - L'empresa adjudicatària haurà de complir el que s'estableix a l'acord de col·laboració entre l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona i el Districte de Sant Martí, pel qual s'implementa el programa de participació en el manteniment i la conservació del parterre situat als Jardins de Can Miralletes.

7. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa o entitat adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del projecte de Can Miralletes, garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes que s'hi desenvolupin. Ho farà garantint l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per a cada segment de

població.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la representació del servei és de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sant Martí com a titulars que són, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

No es podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

Haurà d'incorporar totes les mesures d'accessibilitat adequades tant en la seva producció gràfica com en totes les eines digitals que empri. Igualment, totes les comunicacions hauran de ser clares i inclusives, emprant un llenguatge amb perspectiva intercultural i no sexista.

En el seu redactat, serà imprescindible la plena correcció ortogràfica i tipogràfica, així com l'adopció del Llibre d'Estil de l'Ajuntament de Barcelona en tots aquells preceptes que l'Institut d'Estudis Catalans no hagi actualitzat amb posterioritat a la seva edició. En els productes digitals, també es podrà seguir el Manual d'estil lingüístic elaborat per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

El contingut de tots els elements de difusió ha d'estar aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí. El format gràfic que adoptin els diferents elements haurà de seguir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'haver obtingut, abans de la seva difusió, el vistiplau del Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí o la Direcció de Serveis Publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa o entitat que dinamitzi Can Miralletes haurà de presentar puntualment al Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí les programacions trimestrals i especials amb l'objectiu d'incorporar-les al web de Sant Martí. Es prioritzaran versions PDF de documents. Igualment, proporcionarà tota la informació actualitzada del funcionament del servei i dels diferents programes i projectes amb l'objectiu de mantenir actualitzat l'espai de Can Miralletes al web del Districte de Sant Martí.

L'empresa o entitat que dinamitzi Can Miralletes publicarà mensualment un butlletí electrònic amb informació sobre les activitats i tallers programats a l'espai municipal, donant-hi difusió també a les activitats programades a la XEAB i a les accions o campanyes de medi ambient i sostenibilitat del Districte de Sant Martí i de l'Ajuntament de Barcelona. Per a la seva elaboració, haurà de seguir la Guia d'estil gràfic per a butlletins i la Guia per a la creació de butlletins digitals accessibles de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

En l'elaboració dels diferents elements de comunicació del projecte de Can Miralletes, independentment del seu format, tots els continguts hauran de respectar els principis jurídics

aplicables en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, així com els drets fonamentals a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, de conformitat amb la legislació vigent.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial. El contractant garantirà que el/la professional autor/a de l'obra n'és l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no vulnera drets de tercers.

8. GESTIÓ AMBIENTAL

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els centres, i atendre en general a tot el prescrit per la *Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals* de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de:

- Gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.
- Evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.
- Incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal.
- Utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.
- Vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.
- Garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar perquè s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.
- Dur un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
- Qualitat ambiental del paper: la difusió en paper haurà de seguir les especificacions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. L'empresa/entitat adjudicatària haurà de vetllar per la reducció de la impressió en paper i prioritzar

recursos digitals.

Barcelona, a data de signatura.

Cristina Rengel Vilches

Gestora de Projectes

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Districte de Sant Martí

Vistiplau

Albert Tomàs Canalís

Director de Serveis a les Persones i al Territori

Districte de Sant Martí