

## Memòria justificativa

---

### 1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest expedient la contractació del servei d'elaboració del Registre Retributiu de la Universitat Pompeu Fabra.

CPV: 79414000-9: Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que per a la correcta execució del servei es necessari garantir una unitat metodològica i estadística per a tota la institució. L'elaboració del Registre Retributiu requereix analitzar i comparar la totalitat de la plantilla sota els mateixos criteris de valoració de llocs de treball. La fragmentació d'aquest contracte impossibilitaria l'homogeneïtzació de les dades i el càlcul transversal i coherent de la bretxa salarial de la Universitat, el que posaria en risc l'execució del servei.

### 2. Justificació de la necessitat

La Universitat Pompeu Fabra, en el seu compromís institucional per erradicar les desigualtats de gènere i promoure l'equitat, requereix disposar d'un registre retributiu exhaustiu i rigorós. Aquesta eina és necessària per garantir la transparència en la política retributiva i serveix de base per a la realització d'auditories retributives futures.

La prestació d'aquest servei té com a finalitat garantir la transparència salarial en el marc del Tercer Pla d'Igualtat de la UPF, vigent de l'abril de 2025 a l'abril de 2029, que dona compliment a l'article 28 de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes estableix l'obligatorietat de les empreses a dur a terme un registre retributiu de tots els seus treballadors/es segregat per sexe. Aquest registre ha d'incloure els valors mitjans i les medianes dels salaris, els complements salarials i les percepcions extrasalarials de la plantilla, desagregats per sexe i distribuïts per grups professionals o llocs de treball d'igual valor.

Donada l'especificitat tècnica i l'anàlisi estadística requerida per aquestes dades, i atès que la Universitat no disposa del personal especialitzat en aquesta matèria, es necessària la contractació externa d'una empresa especialitzada.

Aquest servei s'ha gestionat prèviament amb una primera contractació menor, però degut a la seva obligatorietat legal i que es tracta d'un servei planificat és necessari sotmetre aquesta necessitat a una licitació amb concurrència.

Les prescripcions tècniques estableixen el contingut de la necessitat d'aquest contracte, que serà la recepció i el tractament de les dades que s'utilitzaran per fer càlculs estadístics i diferents anàlisis en el tractament de la informació per finalment elaborar l'informe del Registre Retributiu de l'exercici. Durant tot el procés, es requerirà una comunicació i una sèrie de reunions necessàries per poder fer un control i seguiment del servei.

### 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Per a la determinació del pressupost del contracte s'ha fixat a tant alçat el cost anual que suposa aquest servei segons consulta feta al mercat. Així, i d'acord amb les necessitats de la UPF que es detallen al Plec de prescripcions tècniques, el pressupost es defineix de la manera següent:

Pressupost sense IVA:	6.300,00 €
Import de l'IVA:	1.323,00 €
Total pressupost base de licitació:	7.623,00 €



El pressupost, desglossat en costos directes i indirectes, queda de la següent forma:

Costos directes	81,00%
Costos indirectes	13,00%
Benefici industrial	6,00%

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 227.90 del pressupost de la UPF.

Atès que és convenient dotar d'una continuïtat de l'activitat contractual pel correcte funcionament de la gestió de personal de la UPF, es preveu que aquest contracte es pugui prorrogar fins a 4 anualitats addicionals.

El valor estimat del contracte, tenint en compte la possibilitat de pròrroga i que no es preveuen modificacions, és el següent:

Pressupost de la licitació sense IVA:	6.300,00 €
Import de les pròrrogues	25.200,00 €
Valor estimat del contracte:	31.500,00 €

#### **4. Tramitació i procediment d'adjudicació**

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació i d'acord amb el valor estimat del contracte, es considera adient tramitar la licitació mitjançant procediment obert simplificat.

#### **5. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera**

Respecte a la solvència econòmica i financera, el plec administratiu exigeix a les empreses licitadores que disposin d'un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 darrers conclusos, sigui 1,5 vegades el pressupost base del contracte.

En tractar-se però, d'un servei que es pot prestar per professionals liberals, s'admet que l'anterior requisit de volum de negocis es pugui substituir per la disposició d'una assegurança de riscos professionals per import igual o superior a l'indicat en l'anterior paràgraf. L'assegurança haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

La solvència tècnica o professional s'acredita per serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en els 3 darrers anys sent el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost base del contracte.

Per tal de facilitar la concurrència per a empreses de nova creació (amb una durada inferior a 5 anys), el criteri d'experiència es pot substituir per altres criteris que es fixen al plec de clàusules administratives.

Adicionalment a aquests requisits de solvència, es considera imprescindible determinar una adscripció mínima de personal especialitzat, ates que per a l'execució del contracte és necessari comptar amb professionals que puguin realitzar una correcta selecció de les dades a analitzar i tinguin una capacitat de resposta front incidències que es puguin donar durant l'execució del contracte. Sense la intervenció qualitativa d'aquests professionals, aquest contracte no es podria dur a terme.

Com a personal especialitzat, es fixa, en primer lloc, un perfil de responsable del projecte per organitzar les tasques que s'exigeixen amb titulació i experiència prèvia en aquest àmbit. I, en segon lloc, un tècnic d'anàlisi de dades.

Per a ambdós perfils s'exigeix una experiència mínima de 2 anys en la matèria i titulació d'acord amb les funcions que desenvoluparan.

L'adscripció de recursos humans esdevé una obligació contractual essencial, motiu pel qual el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

## 6. Criteris de valoració

En tractar-se d'una prestació de servei professional la valoració de les ofertes pretén obtenir un servei de qualitat i, per tant, s'incorporen criteris de valoració qualitatiu.

L'oferta econòmica es valora amb una ponderació del 65%. L'empresa licitadora que ofereixi l'import més baix rebrà la màxima puntuació i, la resta d'empreses licitadores rebran en funció de la oferta que formulin una puntuació proporcional de manera constant a la millor oferta d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On  $VP=3$

Aquest factor de modulació pretén incentivar a la presentació de bones ofertes tant en la presentació de l'oferta econòmica com en l'oferta qualitativa i alhora, desincentiva la presentació d'ofertes anormalment baixes en l'aspecte econòmic.

Com a criteris qualitatiu, el plec planteja valorar l'experiència específica i la formació del personal que es proposa adscriure al contracte. Aquests criteris permeten acreditar una garantia d'un major coneixement i capacitat de resolució de problemes en el moment de realitzar el servei, assegurant la bona execució d'aquest i una aportació clara de valor per a l'execució del contracte. També pot suposar una reducció en els temps d'execució i una capacitat d'adaptació més ràpida. Els criteris concrets que es valoren són els següents:

a) Major experiència específica del perfil professional que es proposi adscriure al contracte com a director/a responsable del projecte en la coordinació de l'elaboració de registres retributius, auditories retributives i/o projectes d'igualtat retributiva en entitats del sector públic. Es valorarà amb una ponderació màxima d'un 10% el nombre màxim de serveis que s'acreditin en els darrers 5 anys. Aquesta limitació temporal es justifica per la necessitat de garantir coneixements tècnics actualitzats segons la normativa vigent, especialment, el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, que introdueix un nou marc metodològic obligatori.

b) Addicionalment, s'atorgarà un punt per cada any d'experiència, fins a una ponderació del 5%, per experiència del perfil professional que es proposi adscriure al contracte com a director/a responsable del projecte concretament en universitats o centres de recerca. Es realitza la valoració d'aquest criteri atesa la singular naturalesa de les seves plantilles i la complexitat de l'estructura retributiva pròpia del sistema universitari i de recerca.

c) Tenir formació específica acreditada en anàlisi retributiva i/o perspectiva de gènere del perfil que es proposi adscriure al contracte com a director/a responsable del projecte. Es valorarà amb una ponderació del 5%.

d) Major experiència específica del perfil professional que es proposi adscriure al contracte com a tècnic/a analista de dades en l'elaboració de registres retributius, auditories retributives i/o projectes d'igualtat retributiva en entitats del sector públic. Es valorarà amb una ponderació màxima d'un 10%. Es limita als darrers 5 anys per les raons indicades anteriorment.



e) Addicionalment, s'atorgarà un punt per cada any d'experiència, fins a una ponderació del 5%, per experiència del perfil professional que es proposi adscriure al contracte com a tècnic/a analista de dades concretament en universitats o centres de recerca. Les raons d'aquest criteri han quedat exposades en l'apartat b.

### **7. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials**

El plec de clàusules administratives estableix condicions especials d'execució de caràcter social, en particular sobre el compliment de les obligacions sobre seguretat i salut laboral. Així mateix, s'exigeix als licitadors la consecució d'una bona gestió ambiental en l'execució del contracte amb la prestació del servei de manera digital. Finalment, s'estableixen les condicions ètiques que fixa el Pla de Mesures d'Integritat en la Gestió de la UPF.

I com s'indicava anteriorment, l'adscripció de mitjans humans és un aspecte clau en l'execució del contracte i, per tant, esdevé una obligació contractual essencial; com també ho són el deure de confidencialitat i el compliment de les clàusules i la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

### **8. Altres aspectes relacionats amb la licitació i execució del contracte**

8.1 Variants.- No s'admeten variants, atès que el servei queda suficientment descrit en els plecs de prescripcions tècniques.

8.2 Protecció de dades i confidencialitat.- En aquest servei l'empresa adjudicatària accedirà a dades personals, motiu pel qual el plec de clàusules administratives determina un règim d'actuació per tal de donar compliment a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

8.3 Subcontractació.- S'admet la subcontractació.

8.4 Garantia.- A fi de garantir la correcta execució del contracte, s'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost sense IVA del contracte. El termini de garantia es durant l'execució del contracte.

8.5 Penalitats.- El plec de clàusules administratives estableix un règim de penalitats pel cas que hi hagi algun incompliment o compliment defectuós en el contracte, per l'afectació que pot tenir a la Universitat. Així mateix i pel seu caràcter crític en la prestació d'aquest servei, es contempla la resolució del contracte en cas d'incomplir amb les obligacions contractuals essencials.

8.6 Responsables del contracte.- Per tal de supervisar l'execució del contracte, es designen com a responsables del mateix el cap del Servei de Nòmines, Pressupost i Sistemes d'Informació.

Marc López Hernández,  
Cap del Servei de Nòmines, Pressupost i Sistemes d'Informació,

Barcelona, 9/2/2026