



Ajuntament de Tossa de Mar

Número d'expedient: 3603/2025

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE RRHH EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) MITJANÇANT LA SOLUCIÓ GINPIX7

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'un sistema integral de RRHH en modalitat SaaS (Software as a Service) mitjançant la solució Ginpix7. L'abast funcional del projecte inclou:

- Ginpix7, Gestió del Cicle de Nòmina.
- Engate, Àrea de l'Empleat/da.
- SaviaTime, gestió horària (Control horari).
- Administració de Plantilla i RLT (Relació de Llocs de Treball).
- Càlcul i Seguiment Pressupost de Capítol I.
- Interface amb la Comptabilitat SICAL.
- Easy Query (eina per a informes i consultes).
- Gestió d'empleats/des i Gestió de Contractes.

La solució es desplegarà en el núvol (Cloud) amb serveis SaaS. L'índex de referència és la gestió d'aproximadament 150 empleats/des (inclosos fixos, temporals i càrrecs electes) i 2 Usuaris Nominals amb accés a les funcionalitats.

2. IMPLANTACIÓ

La durada total del projecte d'implantació i migració de dades serà de **73 jornades**.

El desglossament de les jornades és el següent:

| Àrea Funcional | Número de Jornades |
|----------------------|--------------------|
| Direcció de Projecte | 6 |
| Implantació | 42 |
| Formació | 15 |
| Control de qualitat | 10 |
| TOTAL | 73 jornades |

L'empresa adjudicatària realitzarà la migració de l'històric de dades personals,





Ajuntament de Tossa de Mar

econòmiques i laborals d'empleats/des, nòmines i la resta de dades dels darrers anys. Aquesta migració es farà prèvia anàlisi per garantir que les dades traspassades siguin precises, fiables i coherents, i es durà a terme conjuntament amb l'equip de RRHH i l'àrea d'Informàtica de l'Ajuntament de Tossa de Mar. L'objectiu és disposar de tota la informació necessària en una nova base de dades única.

L'empresa adjudicatària és responsable de la formació dels usuaris clau de cada funcionalitat per tal que obtinguin un coneixement avançat del sistema. A més, s'assegurarà un coneixement bàsic per al personal administratiu, tècnic i directiu que utilitzi els sistemes.

Adicionalment, es garantirà una formació contínua a través d'una plataforma en línia amb cursos gratuïts per a usuaris certificats.

Un cop implantat, el programari inclourà un servei de manteniment que cobreix quatre àmbits:

1. Evolutiu: Incorporació de millores funcionals.
2. Legislatiu: Adaptació a canvis legals sense cost addicional durant la vigència del contracte.
3. Adaptatiu: Adequació a canvis tecnològics.
4. Correctiu: Resolució d'errors detectats.

La disponibilitat del Portal de l'Empleat (Engate) es garanteix les 24 hores del dia, 7 dies a la setmana, mentre que la resta de funcionalitats de Ginpix7 tenen una disponibilitat garantida de 12 hores x 5 dies laborables (de 8.00 a 20.00 hores).

3. SERVEIS REQUERITS

Funcionalitats del Programari Ginpix7 (Abast del Projecte):

1. Ginpix7, Gestió del Cicle de Nòmina: Gestió integral de tots els aspectes econòmics relatius a les retribucions, cotització i tributació de cada treballador. Inclou processos nadius de l'Administració Local, com el càlcul de pagues extres segons normativa (RD 2010), el càlcul específic d'Incapacitat Temporal (IT), el càlcul automàtic de l'antiguitat i els dies de vacances segons anys de servei.
2. Engate, Àrea de l'Empleat/da: Portal basat en tecnologia Responsive Web Design (RWD) que proporciona interoperabilitat total en dispositius d'escriptori, tauletes i telèfons intel·ligents. Permet gestionar la informació de l'expedient laboral, la informació econòmica (rebut de nòmina, certificats de retencions), i la tramitació de sol·licituds (dies, vacances, llicències, canvis de dades personals/bancararis, sol·licituds econòmiques com bestretes/préstecs, i comunicats a RRHH) mitjançant fluxos de validació personalitzables segons el rol (Empleat/da, Responsable, Administrador, etc.). També permet la gestió de dietes i despeses de viatge. Aquesta funcionalitat compleix amb els requisits del ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
3. Savia Time, Control Horari: Recull automàticament els fitxatges efectuats (des de





Ajuntament de Tossa de Mar

rellotges, l'Àrea de l'Empleat/da o mòbil amb geolocalització) per obtenir informació immediata i fiable sobre l'assistència, els absentismes i les hores extres.

4. Plantilla i Relació de Llocs de Treball (RLT): Gestió de l'estructura organitzativa, control de vacants i manteniment de l'històric de qualsevol moviment, implementant els conceptes de Plaça i Lloc d'acord amb la Llei de Funció Pública. També permet l'assignació desagregada del complement específic per facilitar el seguiment pressupostari.

5. Càlcul i Seguiment Pressupost de Capítol I: Eina específica per calcular el pressupost del Capítol I (anual o pluriennal) i realitzar múltiples simulacions d'acord amb els protocols de les Administracions Locals.

6. Interface amb la Comptabilitat SICAL: Integració per comptabilitzar la nòmina i generar l'assentament comptable mensual. Aquest procés registra automàticament les operacions pressupostàries (A, D, O, P, RP) i les no pressupostàries (descomptes o retencions).

7. Easy Query: Eina d'elaboració lliure d'informes i consultes que permet emmagatzemar plantilles i utilitzar tots els camps de la base de dades sense coneixement tècnic de la seva estructura, amb capacitat d'exportar a formats ofimàtics habituals (Excel, PDF, etc.).

8. Gestió de Contractes: Cobreix totes les necessitats de contractació, incloent la generació de contractes de treball mitjançant plantilles Word, comunicació al sistema Contrat@, gestió de pròrrogues, quitances, indemnitzacions i altes/baixes massives.

9. Gestió d'empleats/des: Manteniment de la fitxa de dades personals i laborals, recopilació de l'històric del personal, gestió de l'expedient personal i documents, gestió d'absències, afiliació, i enviament de parts d'IT.

Serveis Adicionals i Suport (Modalitat SaaS):

- SaaS (Software as a Service): El model de desplegament inclou el dret d'ús del programari, l'allotjament de les dades, la realització de processos d'actualització de versions, còpies de seguretat, i suport i atenció a usuaris.
- Manteniment del Programari: S'ofereix un manteniment que cobreix aspectes Evolutius (millores funcionals), Legislatius (adaptació a canvis legals sense cost addicional), Adaptatius (adequació a canvis tecnològics) i Correctius (resolució d'errors).
- Disponibilitat del Sistema: La disponibilitat del Portal de l'Empleat (Engate) està garantida 24 hores x 7 dies, mentre que la resta de funcionalitats de Ginpix7 tenen una disponibilitat garantida de 12 hores x 5 dies laborables (de 8:00 a 20:00 hores).
- Migració de Dades: l'empresa adjudicatària realitzarà l'anàlisi i migració de l'històric de dades personals, econòmiques i laborals d'empleats/des i nòmines dels darrers anys a la nova base de dades única.
- Formació: S'impartirà formació als usuaris clau per a obtenir un coneixement avançat del sistema, així com un coneixement bàsic per a la resta de personal administratiu, tècnic i directiu. A més, s'ofereix formació contínua gratuïta a través





Ajuntament de Tossa de Mar

d'una plataforma online amb cursos i seminaris sobre novetats legals per als usuaris certificats.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

Entre les funcionalitats clau d'Engate destaquen:

- Accés a la informació de l'expedient laboral i a la informació econòmica (rebut de nòmina, certificats de retencions).
- Sistema de Rols (Empleat/da, Responsable, Directiu/Polític, Col·laborador de RRHH, Administrador) per segmentar l'accés a diferents continguts i accions.
- Fluxos de validació personalitzables que permeten executar processos complexos de manera eficient mitjançant l'automatització i la generació de notificacions.
- Tipus de sol·licituds amb fluxos de validació: canvi de dades personals, sol·licituds econòmiques (canvi de compte bancari, canvi de beneficiaris IRPF, bestretes/préstecs), sol·licituds de dies (vacances, assumptes propis/llicències), sol·licituds d'hores i comunicats a RRHH.
- Possibilitat d'incloure o adjuntar documents o fotos justificants a qualsevol sol·licitud. L'administrador pot configurar que una sol·licitud no avanci si el document requerit no s'ha adjuntat.
- Compensació i abonament d'hores extres des d'Engate.
- Gestió de dietes i despeses de viatge, amb autorització de desplaçament i consignació de despeses, calculant automàticament l'import segons el Grup i Categoria de l'empleat.

3. Savia Time, Control Horari Facilita una gestió de presència immediata i fiable mitjançant la recollida automàtica dels fitxatges realitzats des de rellotges, l'Àrea de l'Empleat/da o des del mòbil amb possibilitat d'aplicar geolocalització,. El sistema detecta les diferències entre l'horari teòric i els fitxatges reals de cada empleat.

4. Plantilla i Relació de Llocs de Treball (RLT) La solució implementa els conceptes de Plaça (unitat de la plantilla estructural) i Lloc (unitat de la RLT) d'acord amb la Llei de Funció Pública. Permet:

- El manteniment de l'estructura organitzativa i de l'històric de qualsevol moviment.
- La definició de places efectives, dotacions (llocs efectius) i el control de vacants.
- La gestió desagregada del complement específic (dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, etc.) per a cada unitat de la RLT, facilitant el seguiment pressupostari.
- Obtenir l'Organigrama amb representació gràfica de l'estructura de la RLT des de Ginpix7 i Engate.

5. Càlcul i Seguiment Pressupost de Capítol I Ginpix7 incorpora una eina específica per al càlcul del Pressupost de Capítol I anual o pluriennal. Aquesta funcionalitat s'alimenta de la RLT i de l'estructura retributiva. Permet la realització de múltiples





Ajuntament de Tossa de Mar

simulacions amb variacions en l'estructura.

6. Interface amb la Comptabilitat SICAL Permet integrar-se amb sistemes de comptabilitat pressupostària, com SICAL, per a comptabilitzar la nòmina i generar l'assentament comptable mensual. El procés registra automàticament tant les operacions pressupostàries (A, D, O, P, RP) com les no pressupostàries (descomptes o retencions).

7. Easy Query (Generador d'Informes i Consultes) Eina de maneig senzill que permet a l'usuari la lliure definició d'informes i consultes. Permet emmagatzemar plantilles de nous dissenys en la base de dades, i té disponibilitat de tots els camps de la base de dades identificats amb la descripció completa sense codificació. L'avantatge principal és que no es requereix coneixement tècnic de l'estructura de la base de dades. Permet l'exportació en formats ofimàtics habituals (Excel, PDF, etc.).

8. Gestió de Contractes i Gestió d'Empleats/des Ginpix7 cobreix la Gestió de Contractes (incloent la generació mitjançant plantilles Word, comunicació a Contrat@, gestió de pròrrogues, quitances i altes/baixes massives),. La funcionalitat de Gestió d'Empleats/des és el nucli del sistema, encarregada del manteniment de la fitxa de dades personals i laborals, recopilació de l'històric, gestió de l'expedient personal, documents, absències, afiliació i enviament de Parts d'IT

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

L'oferta del Projecte Integral de Recursos Humans amb el sistema Ginpix7 per a l'Ajuntament de Tossa de Mar incorpora principalment l'eina Easy Query per a l'anàlisi i l'explotació de dades, a més d'altres funcionalitats integrades que permeten la generació d'informació.

Les característiques d'aquesta eina d'explotació de dades són:

Easy Query (Generador d'Informes i Consultes)

Easy Query és l'eina d'elaboració d'informes de Ginpix7, destacada pel seu maneig senzill. Permet a l'usuari la lliure definició d'informes i consultes.

Funcionalitats clau d'Easy Query:

- Lliure Definició i Emmagatzematge: Permet emmagatzemar plantilles de nous dissenys d'informes en la base de dades.
- Accessibilitat a les Dades: El sistema proporciona disponibilitat de tots els camps de la Base de dades, els quals estan identificats amb la seva descripció completa sense codificació. Això implica que l'usuari no necessita coneixement tècnic de l'estructura de la base de dades, ja que utilitza vistes que contenen tota la informació necessària.
- Creació de Consultes: Construir qualsevol consulta és tan senzill com triar d'una llista les dades que es volen obtenir.
- Criteris i Filtres: L'usuari pot aplicar restriccions mitjançant filtres i criteris. L'ús de plantilles permet aplicar criteris fixos i variables (com l'any o el mes) en la generació





Ajuntament de Tossa de Mar

de la consulta.

- **Formats de Sortida:** L'eina permet utilitzar i exportar la informació en els formats ofimàtics més habituals, incloent Excel, PDF, Word, TXT, HTML, XML, CSV i PSR. El format de sortida es defineix dins del procés d'elaboració de cada consulta o informe.
- **Informes Estàndard:** Ginpix7 incorpora a l'estàndard tots els informes ja estandarditzats necessaris per a la gestió administrativa d'una administració local.
- **Exportació Simplificada:** A més d'Easy Query, des de qualsevol pantalla del Sistema, prement el botó dret del ratolí, es pot exportar la informació continguda en aquesta, sense requerir coneixement tècnic.

Altres Funcionalitats d'Explotació de Dades

El sistema Ginpix7 incorpora altres funcionalitats que permeten l'explotació de dades relatives a la gestió de personal:

- **Càlcul i Seguiment Pressupost Capítol I:** Aquesta funcionalitat actua com una eina d'anàlisi estratègica i permet la realització de múltiples simulacions del pressupost de personal (anual o pluriennal) i permet definir variacions en l'estructura a efectes de simulació.
- **Gestió de la Plantilla i RLT:** Aquesta funcionalitat permet realitzar consultes de dades de plantilla i RLT amb o sense empleats/des de manera lliure i oberta per a l'entitat local. Per obtenir qualsevol altre tipus d'informe o llistat d'aquestes àrees, s'utilitza l'explotació a través del generador de consultes Easy Query.
- **Savia Time (Control Horari):** Aquesta funcionalitat genera informació centralitzada i estadístiques que permeten conèixer el rendiment i disposar d'històrics del personal per dates, ubicacions i serveis.
- **Tractament Massiu a Engate:** L'Àrea de l'Empleat/da (Engate) incorpora eines per al tractament massiu de la informació mitjançant la utilització de filtres i criteris, facilitant la gestió d'un elevat volum de sol·licituds (com vacances)

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

La proposta de Ginpix7 oferirà un conjunt de serveis de suport i acompanyament que abasten des de la fase inicial d'implantació i migració, fins al manteniment continu i la formació dels usuaris.

1. Serveis d'Implantació i Migració de Dades

El projecte global d'implantació tindrà una durada mínima de 73 jornades i inclourà diverses fases d'acompanyament inicial:

- **Direcció de Projecte (6 jornades):** Gestió i lideratge de la implementació.
- **Implantació (42 jornades):** Configuració i posada en marxa del sistema.
- **Control de Qualitat (10 jornades):** Activitats per garantir la qualitat del sistema.
- **Migració de Dades:** SAVIA realitzarà l'anàlisi i migració de l'històric de dades





Ajuntament de Tossa de Mar

personals, econòmiques i laborals d'empleats/des i nòmines dels darrers anys. Aquesta anàlisi es durà a terme conjuntament amb l'equip de RH de l'Ajuntament de Tossa de Mar per garantir que les dades traspassades siguin precises, fiables i coherents.

2. Formació i Acompanyament Continu (Formació d'Usuaris)

L'empresa adjudicatària és responsable de la formació dels usuaris per tal que obtinguin un coneixement avançat en l'ús del sistema integral de RRHH Ginpix7. Els serveis de formació inclouen:

- Formació Inicial (15 jornades): Destinada als usuaris clau que han de realitzar l'explotació de cada funcionalitat.
- Coneixement Bàsic: S'assegurarà un coneixement bàsic dels sistemes que afectin la resta d'empleats/des, incloent el personal administratiu, tècnic i directiu.
- Formació Contínua (Savia Academy): SAVIA garanteix una formació contínua online i gratuïta per als usuaris certificats. Aquesta plataforma ofereix diferents cursos en línia disponibles a l'Àrea de Clients de Savia, amb material audiovisual, documentació de suport i la possibilitat de realitzar una prova de nivell per certificar l'aprenentatge,. Els objectius d'aquesta formació contínua són reciclar els usuaris sobre novetats i funcionalitats addicionals, i impartir seminaris específics d'actualitat, incloent-hi novetats legals.

3. Manteniment del Programari (Modalitat SaaS)

El manteniment del programari s'inclou en la quota recurrent mensual dels serveis SaaS. Aquest manteniment cobreix quatre tipus d'activitats:

1. Manteniment Evolutiu: Activitats dirigides a incorporar millores funcionals en el sistema.
2. Manteniment Legislatiu: Es realitza per adaptar el sistema als canvis legals sense cost addicional per a l'Ajuntament durant la vigència del Contracte de Suport i Manteniment.
3. Manteniment Adaptatiu: Activitats dirigides a l'adequació de la solució a canvis tecnològics.
4. Manteniment Correctiu: Activitats dirigides a resoldre errors detectats en les solucions Ginpix7.

4. Serveis Cloud i Suport al Client

El model de desplegament SaaS (Software as a Service) amb accés Cloud inclou diversos serveis per garantir l'operativitat del sistema:

- Allotjament de les dades.
- Còpies de seguretat.
- Suport i atenció a usuaris.
- Actualització de Versions: Realització de processos d'actualització de versions, amb un calendari anual planificat per SAVIA. De cada nova versió es lliurarà





Ajuntament de Tossa de Mar

documentació tècnica i/o funcional a través de l'àrea de Clients de Savia.

- Disponibilitat del Sistema:

- El Portal de l'Empleat (Engate) té una disponibilitat garantida de 24 hores x 7 dies.

- La resta de funcionalitats de Ginpix7 tenen una disponibilitat garantida de 12 hores x 5 dies laborables (de 8:00 a 20:00 hores).

- Les operacions de l'equip de sistemes de Savia (actualitzacions, còpies de seguretat, etc.) es realitzen en horari nocturn (des de les 21 hores) i caps de setmana per garantir aquesta disponibilitat. Es permet l'accés ocasional a Ginpix7 els dissabtes o diumenges si és requerit per l'Ajuntament, previ avís.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'inclourà en l'oferta una breu memòria descriptiva dels serveis oferts acompanyada de totes les evidències exigides per a acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius hauran de lliurar-se en format electrònic en una memòria USB i hauran d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça en internet.

La falta de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adequat.

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà causa d'exclusió aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional

8.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

S'hauran d'acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per a això s'aportarà documentació que acrediti que hagi implantat amb èxit en almenys 3 Administracions Públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna d'aquestes entitats. A aquest efecte, s'adjunta en l'Annex 1 el model de certificat a presentar. Com a mínim, en aquestes 3 entitats ha d'existir una Administració Pública anàloga a l'entitat contractant.

8.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es vagi a prestar aquest servei estiguin situades en territori de la Unió





Ajuntament de Tossa de Mar

Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents al descrit en la clàusula 3.1. del present plec.

9. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys des de la formalització d'aquest.

10. PREU

L'import total d'aquest contracte serà de 142.939,72 € (IVA inclòs)

11. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

- Interlocució

L'empresa adjudicatària disposarà un Service Manager per a la interlocució amb l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte.

- Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes.

