

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació de contracte de servei de monitoratge per cursos i tallers per a Gent Gran (exp. ECAS-12283/2025)

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-12283/2025

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-12283/2025 Servei de monitoratge per cursos i tallers per a Gent Gran. Els cursos i tallers són oferts en el Casal de Gent Gran Anna Murià. L'objecte del contracte també inclou una sèrie de tallers puntuals específics per a la ciutadania en general més gran de 60 anys.
- b) Admissió de pròrroga: Sí. El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No.
Lloc d'execució: Terrassa
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des del dia següent a la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys.
- e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No
- f) Codi CPV: 80500000-9 Serveis de formació

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària

- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte:

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
86.710,00 €	86.710,00 €	17.342,00 €	190.762,00 €

6 Admissió de variants: No

7 Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA

8 Requisits específics del contractista

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

a) Classificació: No

b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

9 Criteris d'adjudicació:

9.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	40
Formació i reciclatge del personal	10
Coordinació amb la responsable del casal	10
Coordinació amb l'equip de monitoratge	10
Valoració i seguiment de les competències individuals del monitoratge	10
Temps de substitució del monitoratge	10
Informació de retorn trimestral	10
Total	100

9.1.1 Preu, fins a un màxim de 40 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preu unitari ofert (model annex 1).

Unitat	Unitats estimades	Preu unitari màxim	Preu total
Hora de monitor	2990	29,00 €	86.710,00 €

Es calcularà el preu de l'empresa licitadora multiplicant la volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA.

Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 40 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}))$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 40 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fór-

mula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2. Formació i reciclatge del personal, fins a un màxim de 10 punts:

La formació de l'equip de professionals és primordial per a l'adquisició de continguts, eines i metodologies que permetin una actualització de la intervenció socioeducativa als nous escenaris que es van conformant a nivell social.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin formació i reciclatge al personal destinat a aquest servei.

La formació versarà sobre les cinc matèries específiques següents:

- Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les diversitats, amb atenció especial als col·lectius més vulnerables, en el marc de la interseccionalitat.
- Formació en igualtat de gènere, igualtat de tracte i no discriminació envers la diversitat afectiva i sexual i la identitat de gènere, amb atenció especial als col·lectius LGBTIQA+, des del marc de la interseccionalitat.
- Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn i el treball socioeducatiu amb la població gran.
- Formació en intervenció socioeducativa
- Formació en matèria d'envelliment actiu i vida plena

Aquesta formació i s'haurà de prestar durant els dos anys de contracte.

S'haurà d'oferir a tot el personal destinat al contracte la possibilitat de rebre aquesta formació. En tot cas, com a mínim el 50 % del personal haurà de rebre la formació que hagi ofert l'empresa licitadora en la seva oferta.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Formació	Punts
2 hores de Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les diversitats, amb atenció especial als col·lectius més vulnerables, en el marc de la interseccionalitat.	1
4 hores de Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les diversitats, amb atenció especial als col·lectius més vulnerables, en el	2

marc de la interseccionalitat.	
2 hores de Formació en igualtat de gènere, igualtat de tracte i no discriminació envers la diversitat afectiva i sexual i la identitat de gènere, amb atenció especial als col·lectius LGBTIQA+, des del marc de la interseccionalitat.	1
4 hores de Formació en igualtat de gènere, igualtat de tracte i no discriminació envers la diversitat afectiva i sexual i la identitat de gènere, amb atenció especial als col·lectius LGBTIQA+, des del marc de la interseccionalitat.	2
2 hores de Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn i el treball socioeducatiu amb la població gran.	1
4 hores de Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn i el treball socioeducatiu amb la població gran.	2
2 hores de Formació en intervenció socioeducativa	1
4 hores de Formació en intervenció socioeducativa	2
2 hores de Formació en matèria d'envelliment actiu i vida plena	1
4 hores de Formació en matèria d'envelliment actiu i vida plena	2

9.1.3. Coordinació dels responsables de l'empresa amb la responsable del Casal Anna Murià, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb l'apartat 3.2 de la clàusula 3a del PPT s'estableix com a obligació de l'empresa adjudicatària:

« Dedicació presencial del coordinador de l'empresa de dues hores setmanals al Casal Anna Murià per tasques de coordinació amb la Responsable del Casal.»

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin hores addicionals a les establertes (dues hores setmanals) per la coordinació periòdica presencial dels responsables de l'empresa amb la responsable del casal.

Aquesta coordinació afavoreix la previsió de possibles incidències que es puguin esdevenir durant el desenvolupament dels cursos i tallers, i corregeix deficiències que es puguin detectar, per tal d'assegurar l'eficàcia del servei als usuaris/es.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Temps addicional dedicat a la coordinació amb la responsable del casal	Punts
S'ofereix un temps addicional de coordinació presencial de 2 hores trimestrals	5
S'ofereix un temps addicional de coordinació presencial de 2 hores mensuals	10

9.1.4. Coordinació dels responsables de l'empresa amb l'equip de monitoratge, fins a un màxim de 10 punts.

La coordinació periòdica (telemàtica o presencial) dels responsables de l'empresa amb l'equip de monitoratge (a nivell individual i/o grupal segons calgui) assegura la correcció de les deficiències detectades i disminueix la probabilitat de que es produeixin incidències, de cara a oferir el millor servei possible als usuaris/es.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin temps per a la coordinació periòdica (telemàtica o presencial) dels responsables de l'empresa amb amb l'equip de monitoratge (a nivell individual i/o grupal segons calgui).

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Temps dedicat a la coordinació amb l'equip de monitoratge (Suma d'intervencions individuals i de l'equip en conjunt)	Punts
S'ofereix un temps de coordinació (telemàtica o presencial) de 2 hores mensuals	5
S'ofereix un temps de coordinació (telemàtica o presencial) de 2 hores setmanals	10

9.1.5. Sistema de de valoració i seguiment de les competències individuals del monitoratge, fins a un màxim de 10 punts

El seguiment de les competències individuals del monitoratge assegura que les persones usuàries assoleixin els coneixements previstos al programa formatiu de forma adequada. A tal efecte es valorarà que les empreses licitadores ofereixin fer enquestes de satisfacció de les persones usuàries en relació a la valoració del monitoratge.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Enquestes de satisfacció de les persones usuàries en relació a la valoració del monitoratge.	Punts
S'ofereix una enquesta anual de satisfacció de les persones usuàries en relació a la valoració del monitoratge per curs i/o taller	5
S'ofereix una enquesta trimestral de satisfacció de les persones usuàries en relació a la valoració del monitoratge per curs i/o taller	10

Les enquestes de satisfacció de les persones usuàries en relació a la valoració del monitoratge hauran de incloure:

- Habilitats del/la tallerista per dinamitzar l'activitat.
- Habilitats del/la tallerista per dinamitzar al grup.
- Puntualitat i no absentisme
- Coneixement adequat de la matèria objecte del curs.
- Habilitats per gestionar conflictes.

9.1.6. Termini de substitució del monitoratge, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb l'apartat 3.2 de la clàusula 3a del PPT s'estableix com a obligació de l'empresa adjudicatària:

« El termini màxim per substitució en cas de baixes laborals, temporals o permanents, finalització de contracte o altres incidències, serà de 15 dies.»

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un termini de substitució del monitoratge inferior a l'establert al PPT.

La resposta ràpida a la baixa laboral sobtada d'un monitor/a és fonamental per assegurar la continuïtat dels cursos i tallers sense perjudici pels usuaris/es. En cas contrari pot ocasionar la reorganització del calendari de classes i que les persones usuàries perdin tems lectiu per impossibilitat d'assistència.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Termini de substitució del monitoratge	Punts
S'ofereix un termini màxim de substitució del monitoratge de 10 dies després de la comunicació de baixa	5
S'ofereix un termini màxim de substitució del monitoratge de 7 dies després de la comunicació de baixa	10

9.1.7. Informació de retorn trimestral, fins a un màxim de 10 punts.

La informació de retorn que proporciona l'empresa de monitoratge és fonamental per al seguiment i valoració del servei ofert i assegurar l'eficiència i eficàcia en el desenvolupament dels cursos i tallers oferts al Casal. Tanmateix, permet l'ajust de l'oferta als nous interessos de les usuàries.

En aquest sentit es valorarà que les empreses licitadores ofereixin la realització de memòria resum, enquestes de satisfacció dels usuaris/es i propostes de millora.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Informació de retorn trimestral	Punts
Ofereix la presentació d'una memòria trimestral	4
Ofereix la presentació d'una memòria trimestral i enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del curs o taller	7
Ofereix la presentació d'una memòria trimestral, enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del curs o taller, i propostes de millora	10

El contingut mínim obligatori dels documents és el següent:

La memòria trimestral haurà de contenir:

- Introducció
- Objectiu general i específics
- Resum d'hores que han estat oferides per cursos i tallers, participants i seguiment de l'assistència dels participants.

Les enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del funcionament dels cursos i tallers hauran de valorar:

- Assoliment general del curs (matèria adequada).
- Satisfacció general respecte a les expectatives del curs
- Desenvolupament del curs (temps dedicat, materials ...)
- Infraestructura (espai)

Propostes de millora: Informació addicional que reculli propostes de nous cursos i tallers suggerides pels participants i per la empresa que coordina el monitoratge i/o millores en els cursos i tallers que ja s'estan realitzant.

10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP

11 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicit), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments
Servei de Contractació
Per delegació de signatura del Secretari General
de data 8 de maig de 2025