



Unitat tramitadora: Unitat Contractació

AJT/13166/2025

Codi document: CON1AI00BB

Assumpte: Acta mesa de contractació sobre 3 (03-02-26)

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, D'OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3 DE LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ACOMPANYAMENT EN LA UTILITZACIÓ DE LES PLATAFORMES DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNIQUES

A les dependències municipals de la Casa Masferrer, essent les 9:00 hores del dia 3 de febrer de 2026, es reuneix, en acte públic, la Mesa de contractació que intervé en la licitació, convocada per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de la contractació del servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electròniques.

Presideix la mesa la Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil, en substitució de la Sra. Anna Alemany Pratdesaba, regidora delegada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana:

- Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
- Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat Substituta en substitució de la Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
- Sra. Noemí Alonso Bascompte, cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana.
- Sra. Marta Canadell Vilademunt, cap d'Unitat administrativa de l'Oficina d'Atenció ciutadana.

La Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà com a secretària de la mesa amb veu i sense vot.

Les persones integrants de la Mesa, als efectes del que disposa l'art. 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017), amb caràcter previ a l'inici d'aquesta reunió, han formalitzat la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en la qual manifesten que no tenen cap interès econòmic, financer o personal que pugui comprometre o semblar que comprometi la seva imparcialitat i independència en el context del present document de licitació.

La Mesa queda vàlidament constituïda conforme el que disposa l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

Per part de la secretària de la mesa de contractació es recorda que el passat dia 16 de gener de 2026, es va reunir la mesa de contractació, en acte no públic, per a procedir a l'obertura del Sobre núm. 1 d'aquesta licitació. Una vegada es va accedir al web de la Plataforma de serveis de contractació pública es va constatar que s'havien presentat una (1) proposta que corresponent a la següent empresa:



NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF
ME/046534-2025	Adtende SL	B67503920

La mesa de contractació va declarar admesa l'empresa presentada, per haver presentat la documentació requerida pel sobre núm.1 de manera correcte i completa, dins el termini establert.

També recorda que el passar dia 20 de gener de 2026 es va reunir la mesa de contractació, en acte no públic, per a procedir a l'obertura del Sobre núm. 2 d'aquesta licitació que contenia la documentació tècnica que es valora mitjançant judici de valor i es va procedir a sol·licitar informe a la cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana Sra. Noemí Alonso Bascompte, per la valoració de la documentació tècnica presentada d'acord amb el que preveu la clàusula 22 -Criteris per a l'adjudicació del contracte- del Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i de la clàusula 18 dels PPT.

A continuació es presenta l'informe tècnic emès per la cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Vic, Sra. Noemí Alonso Bascompte, emès en data 29 de gener de 2026, en relació a la valoració dels criteris mitjançant judicis de valor, que es transcriu literalment a continuació:

"INFORMA

Aquest informe té com a objectiu valorar la proposta presentada per l'empresa Adtende S.L., amb NIF B670503920, per a licitar el contracte del servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electrònica.

Per fer-ho, s'avaluaran els criteris definits a la clàusula 17 de Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) seguint els criteris definits a la clàusula 18 del mateix PPT. Per tant, a continuació s'analitza cadascun d'aquests criteris així com la puntuació que se li atorga.

a) Informació d'atenció (màxim 13 punts).

Es valorarà l'explicació detallada de com es durà a terme el servei d'atenció informativa i d'assessorament integral de qualsevol tema, gestió o tràmit administratiu a realitzar a través de les plataformes electròniques de l'Ajuntament o d'altres Administracions Públiques que faci servir l'Ajuntament, existents o futures.

Es valorarà d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- **El model de transferència de coneixement bidireccional Ajuntament <—> Adjudicatari.** Caldrà detallar quina serà l'estratègia de comunicació entre ambdues parts, així com les eines i vies que s'utilitzaran per a fer-ho, per garantir l'agilitat i el traspàs de la comunicació (màx. 3 punts).

La memòria presentada preveu la designació d'una figura d'interlocutor permanent, així com una altra de coordinació operativa i tècnica. Es preveu que, un cop adjudicat el contracte, es programi una reunió de kick-off en a que es definirà el detall de com es portarà a terme el servei, amb les persones que l'Ajuntament consideri adient (equip d'OAC i de comunicació). En aquesta sessió s'ha d'explicar a Adtende aspectes rellevants per a oferir una bona atenció, com poden ser el funcionament de les plataformes tecnològiques, protocols i documents associats a la tramitació electrònica per part de la ciutadania, i també la publicitat de l'existència del servei per a fomentar-ne l'ús. També es definiran els canals de comunicació permanent entre el proveïdor i l'Ajuntament, així com els protocols a seguir per a una comunicació fluida. Adtende disposa d'una plataforma que contindrà tota aquesta informació



i a la que tindran accés els seus agents. Aquesta plataforma s'actualitzarà de forma permanent per garantir que la informació que es dona sigui la correcta.

*Es considera que la proposta és adequada ja que defineix bé l'estratègia i proposa eines concretes, de manera que se li atorga una puntuació de **3 punts**.*

- **Flux de relació de l'adjudicatari amb els diferents tercers.** Caldrà detallar com s'establirà la relació entre l'empresa adjudicatària i la ciutadania i com es produirà aquesta relació des del moment en què la ciutadania s'hi vol posar en contacte fins que és atesa (tenint en compte totes les possibles incidències que es puguin produir) (màx. 3 punts).

En la memòria es descriu la metodologia per a la prestació del servei. Els principis en els que es basa són l'especialització dels agents, la sistematització i la traçabilitat de la consulta, l'esperit de servei i la pro activitat i l'avaluació contínua de la qualitat. La ciutadania es podrà posar en contacte amb Adtende mitjançant diferents canals:

- o *Trucada telefònica. Es preveu que la persona pugui patir alguna dificultat en les seves facultats auditives o de parla i es proposa assistir-la amb una plataforma (S-Visual) adaptada a aquestes necessitats. També es preveu que la persona pugui tenir limitacions visuals i es proposa una resposta a aquesta necessitat (connexió remota que s'enregistrà com a vídeo).*
- o *Correu electrònic. En aquest cas la resposta es realitza mitjançant el mateix canal.*
- o *Truca'm. Es un sistema de contracte disponible per a la ciutadania que no vulgui esperar la connexió telefònica o no vulgui intentar-la, i prefereixi ser trucat pel servei d'assistència.*

Es preveu que totes les trucades quedin enregistrades per a possibles incidències rebudes d'usuaris, com per a mostreig de la qualitat del servei i per a l'avaluació interna dels gents. També es guarden les peticions d'assistència realitzades pel canal escrit don a part de la informació del tiquet d'assistència, de manera que sempre es puguin recuperar pels mateixos objectius que en el cas de les trucades.

*Es considera que el protocol que es proposa és complet i contempla escenaris d'incidència als quals dona resposta adequada, de manera que se li atorguen **3 punts**.*

- **Protocol i eines de seguiment per les incidències de segon nivell** que hagin de ser derivades a l'Ajuntament, entenent que les incidències de segon nivell són aquelles que tenen el seu focus en un mal funcionament de les plataformes electròniques que la ciutadania té a la seva disposició, o de la documentació i formularis que s'hi continguin (màx. 2 punts).

*La proposta descriu detalladament el procediment que es seguirà en el cas de rebre una incidència de segon nivell. També descriu l'eina que es farà servir per fer-ne seguiment, que és la mateixa que està prevista per fer el seguiment e les incidències de primer nivell. El procediment és clar i proposa eines de seguiment de la incidència, de manera que se li atorguen **2 punts**.*

- **Exposar els límits, riscos i protocols de gestió dels portals i entitats públiques amb els que es preveu relació** (màx. 2 punts).

La memòria exposa clarament quins seran els límits i protocols des gestió dels portals d'ens públics que presten serveis dels que participa i dels que no participa l'Ajuntament de Vic. També especifica com es procedirà i quin nivell d'assistència s'oferirà a la ciutadania segons es tracti d'un tipus de portal o un altre.

*Es considera que s'identifiquen clarament els riscos i protocols i se li atorguen **2 punts**.*



- Exposició detallada del **sistema d'informació que contindrà totes les dades obtingudes i gestionades per l'adjudicatari**, plantejament per la seva creació inicial i metodologia per la seva actualització i millora continua (màx. 3 punts).

La memòria explica el sistema d'informació i les dades que contindrà. També explica com es farà la seva actualització quan hi hagi canvis i el protocol que es seguirà per a poder mantenir la informació actualitzada. El manteniment de la informació s'integra també als protocols de control de qualitat diaris. Per tant, es considera que es tracta d'un sistema estructurat que preveu la seva actualització i se li atorguen **3 punts**.

Criteri de valoració		Subcriteri de valoració	Valoració
Informació d'atenció (màxim 13 punts)	Model de transferència del coneixement (màxim 3 punts)	Estratègia detallada amb eines concretes	3 punts
	Flux de relació amb tercers (màxim 3 punts)	Protocol complet amb escenaris d'incidència	3 punts
	Protocol d'incidències de segon nivell (màxim 2 punts)	Procediment clar amb eines de seguiment	2 punts
	Límits, riscos i protocols (màxim 2 punts)	Identificació clara de riscos i protocols	2 punts
	Sistema d'informació (màxim 3 punts)	Sistema estructurat amb actualització prevista	3 punts

Total: 13 punts

b) Control de qualitat del servei (màxim 9 punts)

Es valorarà el sistema proposat de recollida del grau de satisfacció de cada atenció d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- Que el sistema es basi en un **esquema senzill i comprensible, indicant els conceptes que cal valorar** segons es descriu a la clàusula 18 com els identifica, quines dades recull i com les tracta (màx. 3 punts).

La memòria presenta un esquema senzill i comprensible per a recollir la valoració de la ciutadania. Especifica com s'obtindrà l'avaluació segons el canal escollit per la ciutadania, que pot ser un correu electrònic o un enquestador telefònic. També queden clars quins són els conceptes a valorar segons el canal escollit. Per tant, es considera que se li poden atorgar **3 punts**, ja que la metodologia està ben definida.

- Que disposi d'una **estètica intuïtiva i neta**, que sigui una eina fàcilment interpretable a nivell d'usuari i no sigui necessari un acompanyament tècnic intensiu per a conèixer-la i que tingui una aparença "friendly" (màx. 3 punts).
- Que sigui **fàcilment utilitzable**, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar (màx. 3 punts).

Segons el PPT, per a poder valorar aquests dos últims ítems caldrà que les empreses adjudicatàries realitzin una demostració del sistema proposat. La Mesa de contractació convocarà a cada empresa licitadora per fer aquesta demostració del sistema proposat de forma telemàtica. Per tant, aquests punts ítems no es valoren en aquest informe.



Control de qualitat del servei (màxim 9 punts)	<i>Esquema de mesura de satisfacció (màxim 3 punts)</i>	<i>Indicadors clars i metodologia definida</i>	<i>3 punts</i>
	<i>Estètica intuïtiva i neta (màxim 3 punts)</i>	<i>Demostració en línia dels sistema proposat</i>	<i>No s'avalua en aquest informe</i>
	<i>Operativitat del sistema (màxim 3 punts)</i>	<i>Demostració en línia dels sistema proposat</i>	<i>No s'avalua en aquest informe</i>

Total: 3 punts

c) Pla de gestió i contingència de puntes de servei (overflows) (màxim 14 punts)

Es valorarà la proposta d'un pla de gestió i contingència de puntes de servei que permeti recollir i gestionar totes les necessitats del servei en moments punta sense perdre una trucada, també les que es rebin fora de l'horari del servei, d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- **Model i protocol d'actuació en situacions d'overflow (màx. 7 punts).**

La memòria detalla quin protocol es seguirà en els casos de rebre trucades que no poden ser respostes pel canal telefònic, ja que és l'únic en el que es pot donar una situació d'overflow. Es defineix un protocol complet al qual se li assignen els recursos necessaris per donar-hi resposta. Per tant, se li poden atorgar **7 punts**.

- **Model i protocol d'actuació per la gestió de les trucades rebudes fora de l'horari de servei (màx. 7 punts).**

La memòria també defineix el protocol a seguir per a les trucades que es rebin fora de l'horari de servei. Es preveu la informació a la ciutadania i la derivació al servei Truca'm formulari, especificant quan s'atendran les consultes rebudes per aquest canal. Per tant, com que es disposa d'un protocol de derivació a un altre canal i s'explica quin serà el seu funcionament, es considera que se li poden atorgar **7 punts**.

Pla de gestió i contingència (màxim 14 punts)	<i>Protocol d'actuació en situacions d'overflow (màxim 7 punts)</i>	<i>Protocol complet amb recursos assignats</i>	<i>7 punts</i>
	<i>Protocol per trucades fora d'horari (màxim 7 punts)</i>	<i>Sistema de gestió automatitzat o amb derivació</i>	<i>7 punts</i>

Total: 14 punts

d) Govern Obert i rendició de comptes (màxim 9 punts)

Es valorarà el sistema proposat que permeti la publicació de la informació i indicadors dels servei als portals de Govern Obert. Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- **El sistema i protocol tecnològic proposat per accedir a la informació del servei (màx. 3 punts).**

La memòria descriu quin serà el software proposat per accedir a la informació del servei d'una forma senzilla i intuïtiva. Se li poden atorgar **3 punts**.



- **El període d'actualització i posa a disposició de la informació** (màx. 3 punts).

Segons la memòria, l'actualització de dades a l'àrea privada es realitza on time, cada minut, llevat dels informes que s'incorporen a l'àrea privada a mes vençut. L'actualització de dades a l'àrea privada es realitzarà on time, i l'actualització d'informes tindrà caràcter mensual i comprendrà el període d'activitat entre el dia 1 al 30/31 del mes. Per tant, se li poden atorgar **3 punts**.

- **El detall i abast de la informació a la que es tindrà accés** (màx. 3 punts).

La memòria explica tota la informació que es posa a disposició de l'Ajuntament, també a través d'una integració amb el software que utilitza. La informació és molt completa i permet la segmentació aplicant filtres i combinant les variables a criteri propi. Es considera molt complet i se li atorguen **3 punts**.

Govern obert i rendició de comptes (màxim 9 punts)	Sistema i protocol tecnològic (màxim 3 punts)	Accés directe i segur a la informació	3 punts
	Període d'actualització (màxim 3 punts)	Actualització mensual o superior	3 punts
	Detall i abast de la informació (màxim 3 punts)	Informació completa i segmentada	3 punts

Total: 9 punts

Segons el PPT, per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 22,50 punts. Si la seva puntuació en relació a aquests criteris no assoleix aquest valor, com a mínim, les empreses licitadores quedaran excloses de la licitació. Atès que la puntuació obtinguda és de 39 punts, sense comptar amb els ítems que es valoraran després de la demostració, es considera superada aquesta fase."

En data 29 de gener de 2026 es convoca a l'empresa licitadora, per assistir telemàticament el dilluns dia 02-02-2025 a les 10:00h, per fer la demostració de forma telemàtica, del sistema proposat per poder valorar els ítems que fan referència el punt **A.b) Control de qualitat del servei** de la clàusula 22 del PCAP i 17 del PPT.

A continuació es presenta l'informe tècnic emès per la cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Vic, Sra. Noemí Alonso Bascompte, en data 2 de febrer de 2026, en relació a la valoració de la demostració telemàtica esmentada, i que es transcriu literalment a continuació:

"INFORMA

Aquest informe té com a objectiu valorar la demostració realitzada per l'empresa Adtende S.L., amb NIF B67503920, per a licitar el contracte del servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electrònica.

La demostració s'ha fet en línia per donar compliment als requeriments del Plec de prescripcions tècniques (PPT) ja que a l'apartat b de la clàusula 17 estableix que per a valorar dos dels ítems definits en relació amb el "control de la qualitat del servei", caldrà que les empreses licitadores realitzin una demostració dels sistema proposat. La Mesa de contractació convocarà a cada empresa licitadora per fer aquesta demostració del sistema proposat de forma telemàtica.

Concretament, aquests ítems són:



- Que disposi d'una **estètica intuïtiva i neta**, que sigui una eina fàcilment interpretable a nivell d'usuari i no sigui necessari un acompanyament tècnic intensiu per a conèixer-la i que tingui una aparença "friendly".
- Que sigui **fàcilment utilitzable**, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar

La demostració s'ha realitzat el dia 2 de febrer de 2026 a les 10.00 h. Hi ha assistit la Cap del Servei d'Administració digital i ciutadania i la Cap de la Unitat Administrativa de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Per fer la demostració s'han fet diferents accions. La primera, una trucada telefònica al servei d'OAC 360º per a poder respondre l'enquesta que es fa a l'usuari després d'una atenció. S'ha pogut comprovar que el sistema de recollida de la satisfacció de l'usuari és àgil, ràpid i senzill. Es fan 3 preguntes correctes i fàcils de respondre per part de l'usuari.

També s'ha enviat un correu electrònic per a resoldre un dubte i veure com és el sistema d'avaluació de l'atenció rebuda. S'ha rebut un correu electrònic en el que s'informa de manera breu però concisa que s'ha solucionat el tiquet i que es vol saber la satisfacció de l'usuari amb la solució. Permet marcar la satisfacció en una escala de 1 a 5 i afegir comentaris. També es considera àgil i fàcilment utilitzable.

A continuació s'ha mostrat la plataforma on es poden consultar totes les dades recollides per Adtende relatives a les atencions realitzades. Entre elles, hi ha els resultats de les valoracions dels usuaris. La plataforma té una estètica intuïtiva i neta, és molt fàcil d'utilitzar i d'interpretar i no es requereix cap acompanyament per a entendre i extreure'n les dades.

Per tot això, es considera que els dos ítems pendents de valorar se'ls pot atorgar una puntuació de 3 punts a cadascun, concretament:

Control de qualitat del servei	Estètica intuïtiva i neta (màxim 3 punts)	Disseny amigable i accessible	3 punts
	Operativitat del sistema (màxim 3 punts)	Sistema àgil i fàcil d'usar	3 punts

Per tant, la puntuació obtinguda en aquesta demostració és de **6 punts**."

Una vegada exposats els informes, la mesa de contractació en subscriu íntegrament el seu contingut i atorga la següent puntuació respecte dels criteris subjectius que depenen d'un judici de valor :

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR
ADTENDE S.L	45,00 (*)

(*) D'acord amb la clàusula 22.A del PCAP, per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor era necessari obtenir una puntuació mínima de 22,5 punts.

Proposta econòmica

A continuació, la secretària de la Mesa accedeix a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i procedeix a **l'obertura del sobre núm. 3** de l'única empresa licitadora que ha



presentat oferta. Aquest sobre conté els **criteris quantificables de forma automàtica**, entre els quals s'inclou l'oferta econòmica presentada d'acord amb el model establert a l'Annex III del PCAP, i amb una puntuació màxima de 55 punts.

Tot això, tal i com queda recollit en el document "Registre d'obertura"* generat per l'eina de Sobre digital de la Plataforma de contractació pública, que és tal i com segueix:



Registre d'obertura de sobre

Licitació: AJT/13166/2025

Sobre: Sobre C - PROPOSTA ECONÒMICA

Data	Acció
07/01/2026 08:00:40	eLicita ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 07/01/2026 08:00:40.
07/01/2026 08:35:14	L'empresa Adtende SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre C - PROPOSTA ECONÒMICA, a data i hora 07/01/2026 08:35:14.
03/02/2026 08:40:59	El custodi Miquel Àngel Illana Viñet ha aplicat les credencials al sobre Sobre C - PROPOSTA ECONÒMICA, a data i hora 03/02/2026 08:40:59 (Credencials aplicades: 1/2).
03/02/2026 08:43:13	El custodi EVA MARIA SANLLEHÍ BELLÉS ha aplicat les credencials al sobre Sobre C - PROPOSTA ECONÒMICA, a data i hora 03/02/2026 08:43:13 (Credencials aplicades: 2/2).
03/02/2026 09:08:00	El custodi EVA MARIA SANLLEHÍ BELLÉS ha obert el sobre Sobre C, a data i hora 03/02/2026 09:08:00.
03/02/2026 09:08:26	L'usuari amb rol validador Eva Sanllehi Ballés - Validador - Ajuntament de Vic - Junta de Govern Local ha descarregat el fitxer Sobre C - PROPOSTA ECONÒMICA_Adtende SL.zip de l'oferta 200,585,037, a data i hora 03/02/2026 09:08:26

(*) En l'expedient consta el document original, amb la corresponent signatura electrònica.

Es recorda que el pressupost **base ANUAL de licitació** és el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	66.161,71€
Import IVA (21%)	13.893,96€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	80.055,67€

I que els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Una vegada revisada la documentació inclosa en el Sobre 3, la Mesa de contractació constata que la documentació inclosa en el sobre 3 s'ha presentat correctament i l'oferta econòmica presentada es tal com segueix:

a) Oferta econòmica presentada:

Preu màxim de licitació anual net sense IVA: SEIXANTA-UN MIL DOS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (61.265,74 €).



21% d'IVA DOTZE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (12.865,81 €).

Preu total màxim de licitació anual (inclòs el 21 % d'IVA) SETANTA-QUATRE MIL CENT TRENTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (74.131,55 €).

Havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 22.B) a) del PCAP, es proposa la següent puntuació per a la única empresa licitadora:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA (màxim 55 punts)
ADTENDE, SL	55

La puntuació total queda de la següent manera:

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR (màxim 45 punts)	OFERTA ECONÒMICA (màxim 55 punts)	TOTAL
ADTENDE S.L	45	55	100

Per tot això, la Mesa de contractació ACORDA el següent:

PRIMER. Proposar a l'òrgan de contractació l'**ADJUDICACIÓ** del contracte de serveis del **servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electròniques** a favor de l'empresa ADTENDE, SL, amb NIF núm. B67503920, tenint en compte que ha estat la única empresa que ha presentat oferta i aquesta no s'ha excedit del pressupost anual de licitació.

L'oferta es concreta de la forma següent:

a) Oferta econòmica presentada:

- Preu màxim de licitació anual net sense IVA: SEIXANTA-UN MIL DOS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS **(61.265,74€)**
21% d'IVA DOTZE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (12.865,81 €)
- Preu total màxim de licitació anual (inclòs el 21 % d'IVA): SETANTA-QUATRE MIL CENT TRENTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS **(74.131,55€)**

SEGON. REQUERIR a l'empresa ADTENDE, SL per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars, **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i que les dades que hi constaven no havien experimentat cap variació.



En l'expedient queda constància de la documentació tècnica de la única proposta presentada.

La presidenta dona per acabada la reunió a les 9:25 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària de la mesa de contractació, redacto acta que sotmeto a la signatura de la Presidenta i dels Vocals; en dono fe.

La Mesa de Contractació,