

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I
MANTENIMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL DEL SOFTWARE DEL
SISTEMA DE CITA PRÈVIA I GESTOR DE CUES D'ATENCIÓ PRESENCIAL
DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT ABREUJAT.**

Descripció del contracte	Contractació del subministrament i manteniment de les llicències d'ús temporal del software del sistema de cites prèvies i el gestor de cues d'atenció presencial de l'Ajuntament de Girona
Pressupost base de licitació	32.670,00 €
Tipificació contracte de	MIXT (SUBMINISTRAMENT I SERVEIS)
Codi CPV	48900000-7 Paquets de software y sistemas informàtics diversos 72212520-0 Serveis de desenvolupament de programari multimèdia
Àrea/servei promotor:	Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania/ Servei d'Atenció Ciutadana

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Condicions especials d'execució
- Clàusula 14. Modificació del contracte.
- Clàusula 15. Subcontractació
- Clàusula 16. Cessió del contracte
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels subministraments

Document núm: 16284872

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 1/29

#4220#

Signatures:

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Annex I. Model de declaració responsable.

Annex II. Model d'oferta.

Annex III. Model d'acceptació de l'adjudicació.

Annex IV. Forma de presentació de les ofertes.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament i el manteniment de les llicències d'ús temporal del software del sistema de cita prèvia i el gestor de cues pel servei d'atenció ciutadana i altres serveis municipals de l'Ajuntament de Girona, que comprèn els següents elements:

- El lliurament de productes i llicències necessàries que formen la solució.
- La instal·lació, configuració de tots els equips i productes necessaris per implantar la solució.
- Integració de tots els components per tal de concebre una solució global, integral i plenament integrada que permeti automatització i interoperabilitat entre ells així com amb sistemes externs a la solució lliurada.
- Els serveis associats de consultoria, gestió i tramitació necessaris, formació i posada en funcionament, així com els de manteniment adaptatiu, correctiu i evolutiu durant tota la durada del contracte per garantir el funcionament adequat de la solució. Aquest entrarà en funcionament a partir de la posada en marxa total de la solució, tenint en compte que tindrà un període mínim de garantia a partir de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

El projecte garantirà el dret d'ús de la llicència així com els serveis de configuració dels entorns, parametrització, formació i posada en marxa, així com els posteriors serveis de suport, manteniment correctiu i evolució. Per tant, es concep un projecte "claus en mà" que ha de contemplar la reutilització del maquinari i equips de l'Ajuntament de Girona dedicats a cita prèvia i gestor de cues.

Justificació de la no divisió en lots. No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte pels següents motius:

- a) La divisió i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, pel motiu que existeix una unitat funcional i tècnica de l'objecte contractual. L'objectiu del contracte inclou el subministrament de la plataforma i la instal·lació, configuració i parametrització de la plataforma i programari necessari per deixar plenament operatiu cada component requerit per la solució completa, així com el seu manteniment posterior.

- b) Risc per a la correcta execució del contracte. Donada la interrelació i integració de les diferents prestacions objecte del contracte, la realització independent de les diferents prestacions, dificultarien la correcta execució del mateix en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, la divisió en lots suposaria la pèrdua de la coordinació de l'execució del contracte. Per aquesta raó i per garantir la correcta execució tècnica del contracte escau tramitar la licitació en un únic lot.
- c) Retards en la implementació i errors de funcionament. Els dos sistemes, el de cita prèvia i el gestor de cues són tan complementaris l'un de l'altre que han de funcionar com si fos la mateixa aplicació. Amb el sistema de cites prèvies, es reserven les dates i les hores de visita a diferents dependències municipals per a la realització de tràmits. El sistema guarda la informació de la cita perquè en el moment que la persona interessada es personi a l'Ajuntament, el gestor de cues recuperi la informació de la cita guardada i doni un número perquè la persona sigui atesa. En aquest cas la divisió del contracte en lots podria comportar problemes de coordinació entre diferents proveïdors i potencialment comportar el retard en la seva implantació o errors de funcionament, també es veuria afectada la responsabilitat sobre el correcte funcionament del sistema en el seu conjunt

Per tant, es concep com solució única integral que permeti assolir l'objectiu i no s'identifica altres elements que permetin establir-ne diferents lots.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Pel què fa a la part del subministrament de les llicències es tractaria d'un contracte de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP i pel que fa al manteniment, d'un contracte de serveis en els termes de l'article 17 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 18 de la LCSP, que regula els contractes mixtos, quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la principal, en aquest cas el subministrament

Tenint en compte el valor estimat del contracte, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte, el codi corresponent al present contracte es:

- 48900000-7 - Paquets de software y sistemas informàtics diversos
- 72212520-0 – Serveis de desenvolupament de programari multimèdia

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de trenta-dos mil sis-cents setanta euros (32.670,00 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-set mil euros (27.000,00 €), més l'import de l'IVA de cinc mil sis-cents setanta euros (5.670,00 €), al tipus del 21%.

La quantia del contracte no es determina en funció de preus unitaris.

Per establir aquest pressupost s'ha pres com a referència licitacions anteriors del propi Ajuntament i licitacions similars d'altres ajuntaments, consultades al Portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2. Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

3. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92500	604	15.000,00€	21	3.150,00€	18.150,00€
2027	22610	92500	604	12.000,00€	21	2.520,00€	14.520,00€
SUMA				27.000,00€	21	5.670,00€	32.670,00€

Pressupost base	32.670,00€
-----------------	------------

Aquest pressupost es desglossa de la següent forma:

Exercici	Costos del projecte	Preu	Costos directes	Costos indirectes	
				BI 6%	Despeses Generals 13%
2026	Implantació, posada en funcionament i formació del personal. Inclou la instal·lació i configuració del programari i adaptació imatge corporativa Ajuntament de Girona	3.000,00€	2.521,00€	151,26€	327,74€
	Software. Subscripció Llicències	10.000,00 €			
	Serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu. Inclou el subministrament de llicències del dret d'ús, gestió del servei del temps d'espera, torns, cita prèvia i cartellera per les oficines municipals, inclou el manteniment	2.000,00€	1.680,67€	100,84€	218,49€

Document núm: 16284872

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 4/29

#4220#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV L4FFW-02W44-SPZA1-ZOBYA a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

	correctiu, evolutiu, assistència tècnica telefònica i resolucions d'incidències				
	Software. Subscripció Llicències	10.000,00 €			
2027	serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu. Inclou el subministrament de llicències del dret d'ús, gestió del servei del temps d'espera, torns, cita prèvia i cartellera per les oficines municipals, inclou el manteniment correctiu, evolutiu, assistència tècnica telefònica i resolucions d'incidències.	2.000,00€	1.680,67€	100,84€	218,49€
	TOTAL	27.000,00€			

L'estimació del valor del contracte s'ha realitzat tenint en compte fonts contrastades i accessibles que permeten validar la seva correspondència amb els preus de mercat actuals.

L'estimació que determina el preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert a partir de les dades i costos per llicència d'ús, i serveis de manteniment i suport, extretes de licitacions anteriors de l'Ajuntament de Girona i licitacions d'altres administracions públiques en projectes anàlegs, amb la previsió que el contracte comenci al mes de març de 2026 amb el subministrament de les llicències i que el seu manteniment finalitzi al mes de març de 2028, sense tenir en compte les possibles prorroques.

El cost econòmic de la implantació, personalització i configuració de la solució i la posta en marxa del sistema és d'un import màxim de licitació de 3.000,00 €, IVA exclòs. Aquest import és fix i inclou totes les tasques necessàries per a la posta en marxa del sistema que inclouran, la instal·lació del programari, les tasques necessàries per al disseny i realització de la personalització i configuració del sistema per adaptar-se a les necessitats de l'Ajuntament de Girona, i en general totes les tasques necessàries per a la posta fins a la posta en marxa de la solució. En el mateix sentit el pressupostat en concepte de serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu. En la seva determinació s'ha tingut en compte el personal que es considera necessari per a l'execució del contracte i el seu cost, prenent com a referència el Conveni laboral d'Empreses de consultoria y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat al BOE número 92, de 16 d'abril de 2025. L'article 1.2 fa referència al sector en qüestió:

“Artículo 1. Àmbit funcional.

2. También están incluidas en el ámbito funcional del presente Convenio, y obligados por él, las empresas de servicios de informática, así como las de investigación de mercados y de la opinión pública que viniera rigiéndose por el antes citado convenio colectivo.”

El grup professional d'aplicació, atenent al que disposa l'article 15, és el corresponent a l'àrea 3, “Desenvolupament de software, programació i explotació de sistemes”, que inclou el desenvolupament de programari, programació: anàlisi tècnica, disseny, desenvolupament, proves, integració, implantació, seguiment i documentació, manteniment evolutiu i correctiu, tant de nous desenvolupaments de programari, com d'actualitzacions de programari existent i de solucions, serveis i productes ja existents desenvolupats a mida i l'explotació de sistemes: disseny, implantació i administració o gestió d'infraestructures de les tecnologies de la informació i comunicacions referides a la integració de sistemes, així com el disseny, la implantació i la gestió d'infraestructures. Manteniment, reparació, resolució de problemes i supervisió de sistemes operatius, aplicacions i servidors. I dins aquesta àrea els grups A, B nivell 1 i C nivell 1.

El cost s'ha calculat considerant les 1.800 hores anuals que preveu l'art. 20 del Conveni

Concepte	Grup A1	Grup B-1	Grup C-1
Sou base	27.602,20	26.776,65	25.398,71
Plus conveni	2.402,04	2.328,41	2.196,77
Total sou	30.004,24	29.105,06	27.595,48
Cost SS	9.301,32	9.022,57	8.554,60
Total	39.305,56	38.127,63	36.150,08
Preu hora	21,84	21,18	20,08

S'assimila el perfil de Cap de projecte al Grup A i els perfils tècnics al Grup B nivell 1 i C nivell 1.

Aquests preus/hora han de ser considerats com a preu mínim, atès estan fixats per conveni col·lectiu vigent, essent a la pràctica, el preu de mercat, notablement superior als recollits en conveni, atès la demanda de professional en aquest sector i amb aquestes competències és molt reclamada. En altres contractes adjudicats per l'Ajuntament de Girona

- Expedient 2020008434 (Serveis de monitorització, d'administració i gestió remota), preu / hora per projectes: 30,57€/hora
- Expedient 2021029915 (Serveis de manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de recursos humans), preu / hora: 40,00€/hora
- Expedient 2022013584 (Serveis de monitorització, d'administració i gestió remota), preu / hora per serveis bàsics: 31,87 €/hora, preu/hora per suport a projectes: 45,06€/hora
- Exp. 2022023356, (Subministrament de llicències de programari de vídeo conferències i serveis de suport) 35,00€/hora.

D'acord amb aquests antecedents:

- El cost dels serveis d'implantació, posada en funcionament i formació s'estima en 3.000,00 €. La determinació d'aquest cost s'ha calculat en base una previsió d'hores estimades per a realitzar la implantació, posada en funcionament i formació de 66 hores aproximadament, de les quals un mínim de 6 hores corresponen a formació, a raó de 45,00€/hora, atès que tenen la consideració de serveis especialitzats.
- El cost dels serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu s'estima en 2.000,00€. €. La determinació d'aquest cost s'ha calculat en base una previsió d'hores estimades 57 hores aproximadament a raó de 35,00 euros/hora i corresponen a un nivell tècnic mig.

Aquests costos s'han calculat a partir d'una previsió raonable basada en dades prèvies tal i com es motiva i en l'abast previst dels serveis, però el volum real d'hores podria variar en funció de les necessitats que es detectin durant l'execució del servei, incidències imprevistes o requeriments addicionals que puguin sorgir, atès que la determinació exacta de les hores necessàries per a la implantació, posada en funcionament, així com per als serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu, no es pot conèixer amb precisió amb caràcter previ.

Al càlcul del pressupost s'ha diferenciat la posada en funcionament del sistema o implantació que es portarà a terme en el moment de la iniciació del contracte i el cost del subministrament de les llicències i serveis associats. L'import total pot ser millorat a la baixa pels licitadors.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu la Llei de contractes. Es considera que el valor estimat del contracte s'ajusta als preus de mercat i permet la correcta execució del contracte.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

5. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-un mil euros (51.000,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Exercici	VE PRESTACIO	VE EVENTUALS PRORROQUES	ALTRES CONCEPTES	MODIFICACIONS PREVISTES	SUMA
2026	15.000,00€		-	-	15.000,00€
2027	12.000,00€		-	-	12.000,00€
2028		12.000,00€	-	-	12.000,00€
2029		12.000,00€	-	-	12.000,00€
TOTAL	27.000,00€	24.000,00€	0,00€	0,00€	51.000,00€

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptador a partir del 17 de març de 2026 o de l'endemà de la data de formalització del contracte, en cas que sigui posterior

Aquest contracte es pot prorrogar per períodes d'un (1) any fins assolir una durada total màxima de quatre (4) anys, incloses les pròrroques.

La durada del contracte es fixa d'acord els terminis de lliurament del equips i implementació del sistema, establint-se els següents terminis d'execució.

Fase I IMPLANTACIÓ - Un termini màxim de 4 setmanes per la instal·lació, configuració i posada en funcionament, que contempla les reunions d'inici de projecte així com l'anàlisi i disseny de la solució, integració i implantació de la solució i posada en marxa. Inclou la migració de dades, en el seu cas, la parametrització del sistema a les oficines d'atenció o l'adaptació de la solució a la imatge corporativa.

Fase II SUPORT, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ, a partir de la data de l'acta de recepció del projecte, per part de l'Ajuntament.

La durada inicial de dos anys del contracte i la possibilitat de prorrogar-lo per períodes d'un (1) any, fins a assolir una durada total màxima de quatre (4) anys, incloses les pròrroques, ve motivada per la pròpia naturalesa i objecte del contracte, sent necessària la continuïtat d'aquestes llicències de subscripció del programari durant el temps requerit amb la finalitat de complir amb les necessitats a satisfer, assegurar el servei d'atenció ciutadana, procurant la continuïtat operativa i millora del servei, així com l'estabilitat i qualitat de la prestació, alhora que evitar una excessiva càrrega administrativa. Resulta coherent amb les contractacions de programari, atès que ofereix la continuïtat operativa i estabilitat de la prestació i no comporta un perjudici tecnològic respecte noves solucions disponibles en el mercat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de l'Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 4 de novembre de 2025.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: nmasdemont@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> tal com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- **la declaració responsable** que figura en **l'annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- **l'oferta econòmica** segons el model que figura en **l'annex 2**

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

1. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges. Fins a 100 punts.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament.

PROPOSTA ECONÒMICA (màxim 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la millor oferta econòmica, es valorarà l'oferta de manera que s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (núm. màxim de punts) x Oferta més econòmica / Oferta que es valora

MILLORES FUNCIONALS (màxim 50 punts).

Es valorarà l'ofertament de les millores funcionals, segons el següent detall:

Millores funcionals	Criteris de puntuació	Puntuació màxima
Sistema o mòdul que permeti generar documents i continguts en altres llengües	Disponible en el moment de la licitació 5 punts. (no disponible 0 punts)	5
Sistema o mòdul que incorpori elements d'inclusió d'accessibilitat	• 10 punts per incorporar sistema o mòdul que incorpori elements	20

per assegurar-ne la disponibilitat per a totes les persones usuàries en cas de discapacitat visual i/o auditiva	d'inclusió d'accessibilitat per assegurar-ne la disponibilitat per a totes les persones usuàries en cas de discapacitat visual. 10 punts per incorporar sistema o mòdul que incorpori elements d'inclusió d'accessibilitat per assegurar-ne la disponibilitat per a totes les persones usuàries en cas de discapacitat auditiva Aquestes funcions han d'estar disponibles en el moment de la licitació, en cas de no estar disponibles 0 punts)	
Sistema o mòdul que permeti l'exportació de la informació a una eina de BI o de dades obertes automatitzada	Disponible en el moment de la licitació 5 punts. (no disponible 0 punts)	5
Sistema o mòdul antipànic que permeti de forma molt senzilla i discreta emetre una alerta a les companyes per decidir acció a dur a terme i desactivar situacions delicades. (5.1.19 PPT)	Disponible en el moment de la licitació 15 punts. (no disponible 0 punts)	15
Sistema o mòdul que permeti la generació automàtica del justificant o comprovant d'assistència de la ciutadania a la cita	Disponible en el moment de la licitació 5 punts. (no disponible 0 punts)	5
TOTAL		50

Aquestes millores incorporen funcionalitats que incrementen la qualitat del servei que s'ofereix i millora l'eficàcia i el rendiment del servei, essent la seva motivació específica la següent

El sistema o mòdul de generació de documents i continguts en altres llengües permetrà que els documents i continguts generats pel sistema siguin accessibles en diverses llengües, garantint la inclusió i comprensió per part de la ciutadania multilingüe. Aquesta característica contribueix a la transparència i a la igualtat d'oportunitats en l'accés a la informació pública, complint amb els principis de la comunicació institucional plurilingüe i els requisits legals d'accessibilitat lingüística.

El sistema o mòdul amb elements d'accessibilitat per a persones amb discapacitat visual i/o auditiva assegura que totes les persones usuàries, independentment de les seves capacitats sensorials, puguin utilitzar el sistema de manera autònoma. Aquesta funcionalitat és necessària per complir amb la normativa d'accessibilitat digital i per fomentar la inclusió i la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics.

El sistema o mòdul per a l'exportació automatitzada d'informació a eines de BI o de dades obertes permetrà l'exportació automatitzada de dades a eines d'anàlisi (Business Intelligence) o a plataformes de dades obertes, facilitant la gestió dels operadors i la presa de decisions basada en dades i millorant la transparència i rendició de comptes. També simplifica els processos interns d'informació i minimitza errors derivats de la gestió manual de dades.

El sistema o mòdul antipànic amb alerta discreta té per objectiu incrementar la seguretat del personal en situacions delicades, permetent l'emissió ràpida i discreta d'una alerta per establir accions preventives o d'intervenció immediata. Aquesta funcionalitat contribueix a la protecció de les persones usuàries i del personal, millorant la resposta davant situacions de risc.

El sistema o mòdul per a la generació automàtica del justificant o comprovant d'assistència permetrà als ciutadans disposar de comprovants immediats de la seva participació en cites o tràmits, augmentant l'eficiència i reduint la càrrega administrativa. Aquesta funcionalitat també garanteix la fiabilitat i traçabilitat de la informació registrada pel sistema.

L'Ajuntament de Girona podrà requerir dels licitadors la demostració de què la descripció de l'abast de la seva aplicació està completament desenvolupat i operatiu, a fi de verificar que s'ajusta a les seves prestacions reals. A aquest efecte, es podrà exigir individualment a cada licitador, la resolució de determinats supòsits pràctics sobre el programa ofert. Servirà per verificar i constatar aquells punts que es considerin necessaris continguts a la oferta.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte, la cap de Servei d'Atenció Ciutadana.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, per la seu electrònica (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/eregistre/AaZ/1582.html) utilitzant el model que consta a l'**annex 3**, ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ d'aquest plec
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la cap del Servei d'Atenció Ciutadana. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

En el cas que hi hagi personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballi al centre o equipament municipal, abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sid@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. L'empresa contractista ha de presentar al Registre de factures de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb una periodicitat anual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania, Servei d'Atenció Ciutadana
- Destinatarí: Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania (Responsable del contracte)

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució o obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar

(com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
 - Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació..
 - Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
 - A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
 - En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
- g) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- h) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

- i) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- i) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- j) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP.

En relació les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP, s'estableix:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep durant la seva vigència una formació anual continuada en matèria de ciberseguretat en entorns de tecnologies de la informació. Concretament, caldrà que personal de l'empresa efectui anualment cursos de formació especialitzada en ciberseguretat amb una durada mínima de 6 hores.

Per acreditar aquest extrem caldrà una declaració responsable de l'empresa del compliment d'aquesta condició o del pla de formació executat, sens perjudici que el responsable del contracte pugui demanar en qualsevol moment la informació que consideri convenient al respecte. Aquesta condició especials d'execució és de caràcter social i en tant que promou la formació en el lloc de treball, millorant les expectatives laborals dels treballadors, i es considera adequada atès que una millor formació dels treballadors que intervenen en el contracte té com a conseqüència una millor prestació del servei des del punt de vista de la qualitat. En tractar-se de formació en tecnologies específiques, excedeix l'obligació legal de l'empresari a proporcionar formació als seus treballadors, d'acord amb la normativa laboral.

Aquesta condició no està configurada com una obligació essencial. L'incompliment de la present clàusula serà considerada com una falta greu.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679, Llei Orgànica 3/2018, i normativa concordant). En cas que en l'execució del contracte es pugui accedir a dades personals, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i s'haurà de formalitzar l'acord corresponent amb l'òrgan de contractació. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Girona.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix com a obligació de caràcter essencial, de

conformitat amb el que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

No es preveu possibles modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP

Clàusula 15. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les

condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de la condició especial d'execució prevista en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu del contracte.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

5. Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) La importància econòmica.
- c) L'existència d'intencionalitat.
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- e) La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- g) El benefici obtingut pel contractista

6. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

7. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

8. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

9. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

Clàusula 18. Recepció

1. No procedeix l'establiment d'un termini de garantia més enllà de la durada del contracte donat que la durada del contracte coincideix amb el termini de vigència de les llicències d'ús objecte del contracte.
2. Un cop s'hagi lliurat el programari objecte del contracte i s'hagi comprovat que funcionen correctament i conforme a les condicions del contracte, es donaran per rebudes i s'aixecarà la corresponent acta de recepció en el termini màxim d'un mes..
3. En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:
 - a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
4. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar
en el contracte de **subministrament i manteniment de les llicències d'ús temporal del
software del sistema de cites prèvies i el gestor de cues d'atenció presencial de
l'Ajuntament de Girona** (núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
2. Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16284872

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 22/29

#4220#

Signatures:

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na
amb domicili a.....
.....i amb DNI núm....., en
nom propi (o en representació de.....
.....com ho acredito
per.....),
assabentat de la convocatòria de licitació de **subministrament i manteniment de les llicències d'ús temporal del software del sistema de cites prèvies i el gestor de cues d'atenció presencial de l'Ajuntament de Girona** (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament i altres serveis objecte del present contracte per un preu :

Exercici	Costos del projecte	Preu
2026	Implantació i posada en funcionament. Inclou la instal·lació i configuració del programari i adaptació imatge corporativa Ajuntament de Girona	€
	Formació del personal	0,00€
	Software. Subscripció Llicències	€
	serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu. Inclou el subministrament de llicències del dret d'us, gestió del servei del temps d'espera, torns, cita prèvia i cartellera per les oficines municipals, inclou el manteniment correctiu, evolutiu, assistència tècnica telefònica i resolucions d'incidències	€
2027	Software. Subscripció Llicències	€
	serveis de suport i manteniment correctiu i evolutiu. Inclou el subministrament de llicències del dret d'us, gestió del servei del temps d'espera, torns, cita prèvia i cartellera per les oficines municipals, inclou el manteniment correctiu, evolutiu, assistència tècnica telefònica i resolucions d'incidències.	€
	TOTAL	€

Omplir les cel·les marcades en color blau

Document núm: 16284872

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 23/29

#4220#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV L4FFW-02W44-SPZA1-ZOBYA a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les quantitats indicades son IVA exclòs, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Que el sistema ofert disposa de les següents millores funcionals:

	MILLORES	SI	NO
1.	Sistema o mòdul que permeti generar documents i continguts en altres llengües		
2.	2.1 Sistema o mòdul que incorpori elements d'inclusió d'accessibilitat per assegurar-ne la disponibilitat per a totes les persones usuàries en cas de discapacitat visual		
	2.2 Sistema o mòdul que incorpori elements d'inclusió d'accessibilitat per assegurar-ne la disponibilitat per a totes les persones usuàries en cas de discapacitat auditiva		
3.	Sistema o mòdul que permeti l'exportació de la informació a una eina de BI o de dades obertes automatitzada		
4.	Sistema o mòdul antipànic que permeti de forma molt senzilla i discreta emetre una alerta a les companyes per decidir acció a dur a terme i desactivar situacions delicades.		
5.	Sistema o mòdul que permeti la generació automàtica del justificant o comprovant d'assistència de la ciutadania a la cita		

Omplir les cel·les marcades en color blau, segons corresponguin les millores funcionals.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16284872

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 24/29

#4220#

Signatures:

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

Annex 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na.....,
amb domicili....., i
amb DNI núm....., en nom propi (o en representació
de.....
.....com ho acredito per),
assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
**subministrament i manteniment de les llicències d'ús temporal del software del sistema
de cites prèvies i el gestor de cues d'atenció presencial de l'Ajuntament de Girona** (núm.
expedient), accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article
159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16284872

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 06/02/2026 11:27

Pàgina 25/29

#4220#

Signatures:

1. Cap de Serveis d'Atenció Ciutadana de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/01/2026 11:21

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran

d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.