



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ D'UN VEHICLE MITJANÇANT SUBHASTA

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i naturalesa del contracte

1.1 Objecte

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació del següent bé:

- Vehicle Nissan X'Trail, dièsel, número de matrícula 3401FZX, número de bastidor JN1TCNT31U0025383, any de matriculació 2008, cilindrada 1995.0 i distintiu ambiental B.

El bé que es posa a la venda queda descrit en l'informe pericial de data 29 d'agost de 2025.

El vehicle és apte per a circular. L'adjudicatari haurà d'assumir les despeses del canvi de nom així com les despeses de trasllat.

1.2 Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la normativa patrimonial administrativa, així com les seves disposicions de desenvolupament i el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent en el relatiu al coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació serà la subhasta, seguint l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com l'article 42 del Reglament del patrimoni dels ens locals, en la qual tot interessat podrà presentar una oferta.

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que qualsevol interessat podrà presentar una proposició.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que ha de ser necessàriament el del preu més alt.

En cas d'empat entre dues o més proposicions, es resoldrà en l'acte públic d'obertura de les ofertes econòmiques mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 3. El Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb la plataforma del Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277835?categoria=0>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 2.706,61 euros (IVA exclòs), quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada per l'informe pericial. Amb IVA, ascendeix a un import de 3.275,00 euros.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base.

Les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, inclouen el preu de la plena propietat del vehicle, exceptuant les despeses i impostos tant directes com indirectes que correspongui satisfer amb motiu de la compravenda, les quals aniran a càrrec del comprador (entre altres, les despeses del canvi de titularitat davant la DGT, si correspon).

Vist l'import del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la DA2ª LCSP serà l'Alcaldia, atès que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros.

CLÀUSULA 5. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

Així mateix, s'haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social.

No podran ser adquirents les persones que hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades conforme al text refós de la Llei Concursal aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

Quant a **persones físiques**, mitjançant la còpia autèntica del document nacional d'identitat.

Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la còpia autèntica del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret. Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant declaració responsable.

CLÀUSULA 6. Presentació d'oferta i documentació administrativa

6.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador només podrà presentar una oferta.

6.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Coll de Nargó.

6.3 Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

6.4 La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil del Contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

6.5 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària es contactarà amb l'Ajuntament de Coll de Nargó.

6.6 Contingut de les proposicions

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **"Oferta per licitar l'alienació del vehicle Nissan X'Trail"**.

La denominació del sobre és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa, que inclourà la declaració responsable i es presentarà conforme al model contingut en l'annex 1.
- Sobre B: Oferta econòmica. Es presentarà conforme a l'annex 2.

CLÀUSULA 7. Obertura d'ofertes i mesa de contractació

Es procedirà a l'obertura i valoració de les proposicions a partir de la data i hora de finalització del termini de presentació d'ofertes.

7.1 Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designa la Mesa de contractació com a unitat tècnica encarregada de la recepció, custòdia i de l'obertura i valoració de les proposicions presentades pels licitadors.

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

- President titular: Emili Molins Solà, primer tinent d'alcaldia
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- Núria Colom Torres, funcionària de carrera, que actuarà com a vocal i Secretària de la mesa.
- Mireia Aranda Losada, personal laboral fix de l'ajuntament, com a vocal.
- Roger Reixach Buchaca, personal laboral fix de l'ajuntament, com a vocal.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades. La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La Mesa de contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, en acte públic, per procedir a l'obertura dels Sobres "A", per verificar que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

L'obertura dels Sobres "B" es realitzarà posteriorment, i es donarà lectura a les ofertes econòmiques, aplicant els criteris d'adjudicació que regeixen la present licitació.

Es deixarà constància de totes aquestes actuacions en les actes corresponents, on es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

La Mesa de contractació, una vegada realitzada l'avaluació de les ofertes, remetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més proposicions, es resoldrà en l'acte públic d'obertura de les ofertes econòmiques mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 8. Garantia

Aquest contracte no preveu el dipòsit de cap tipus de garantia.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

CLÀUSULA 9. Requeriment de documentació

Si escau, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i:

- **Persones jurídiques:**

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar del licitador que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud de la persona jurídica, en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, així com la de les no comunitàries es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions o informes que exigeixi la normativa d'aplicació.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista a la normativa aplicable.

- **Persones físiques**

- En el supòsit de concórrer una persona física, aquesta acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada (o document d'identificació equivalent en el cas d'estrangers).
- La capacitat d'obrar de les persones físiques no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, així com la de les no comunitàries es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions o informes que exigeixi la normativa d'aplicació.
- Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.
- Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

presentar les ofertes.

- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista a la normativa aplicable.
- Les persones estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Coll de Nargó, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Ajuntament comprovarà que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquesta corporació municipal.

CLÀUSULA 10. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant, i contindrà, com a mínim, les dades relatives al bé, preu i identitat del comprador.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic que els licitadors haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la normativa de contractació de béns i drets de patrimoni locals i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en allò que sigui aplicable.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

CLÀUSULA 11. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà l'Alcaldia, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de supervisió de l'alienació i compliment de les condicions del contracte, comprovar l'execució efectiva de l'alienació; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

CLÀUSULA 12. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA 13. Pagament

El pagament del preu d'adjudicació es realitzarà prèviament a la signatura del contracte, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament o bé mitjançant xec bancari conformat.

L'adjudicatari, a posteriori al pagament del preu d'adjudicació, haurà de retirar el vehicle del magatzem municipal i haurà d'assumir totes les despeses de trasllat fins al lloc on tingui les seves dependències per a gestionar-lo.

L'adjudicatari també haurà de pagar tots els impostos que legalment gravin la transmissió, així com les despeses del canvi de nom del vehicle.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret, amb pèrdua del dipòsit previ.

CLÀUSULA 14. Extinció del contracte.

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

CLÀUSULA 15. Confidencialitat i tractament de dades

15.1 Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés per raó del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

15.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altradocumentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Coll de Nargó, a data de la seva signatura

L'alcalde,

Sergi Ubach Peralba

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
alienació del vehicle amb matrícula 3401FZX, davant l'Ajuntament de Coll de Nargó;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'alienació de vehicle amb matrícula 3401FZX davant l'Ajuntament de Coll de Nargó.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del declarant,

Signat: _____





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a
l'alienació del vehicle amb matrícula 3401FZX, mitjançant subhasta anunciat en el perfil de
contractant, faig constar que conec la documentació tècnica que serveix de base al contracte i
ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé següent:

Tipus de bé a alienar	Preu venda proposat (IVA exclòs)	Preu ofert pel licitador (IVA exclòs)*
Alienació del vehicle amb matrícula 3401FZX	€	<i>Indicar a quin preu es pagarà (sense IVA)</i>

Així mateix, em faig càrrec del canvi de nom del vehicle i del pagament de l'esmentat tràmit, i
altres despeses que es contenen als plecs.

A _____, a ____ de _____ de 2026

Signatura del candidat,

Signat: _____

*haurà de ser igual o superior al preu desglossat establert a la clàusula quarta d'aquests plecs):

