



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I
IDONEITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT I DE
L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
VIÀRIA, RECOLLIDA DE RESIDUS I
DEIXALLERIA DE CALELLA**

EXPEDIENT 5501/2025



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	GENERALITATS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	JUSTIFICACIÓ DE LA IMPOSSIBILITAT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS AMB MITJANS PROPIS.....	3
1.3.	DURADA DEL CONTRACTE.....	3
2.	DADES ECONÒMIQUES.....	4
2.1.	PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE.....	4
2.2.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	4
3.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
3.1.	SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
4.	SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	5
4.1.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	5
4.2.	SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	5
5.	CRITERIS DE PUNTUACIÓ.....	5
5.1.	CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O OBJECTIUS.....	6
5.2.	CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA SUBJECTIVA.....	7
6.	INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I PENALITATS.....	9
6.1.	TIPOLOGIA D'INFRACCIONS.....	9
6.1.1.	INFRACCIONS MOLT GREUS.....	9
6.1.2.	INFRACCIONS GREUS.....	10
6.1.3.	INFRACCIONS LLEUS.....	10
6.2.	PENALITATS.....	10
7.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	11
7.1.	SERVEI DE CAMPANYES DE COMUNICACIÓ, SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I CONTROL D'EXECUCIÓ DE SERVEIS.....	11
7.2.	FORMAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	11



1. GENERALITATS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació comprèn la prestació dels serveis campanya d'implantació, servei d'informadors ambientals, servei de control de qualitat i d'execució dels serveis de neteja viària, recollida de residus i deixalleria i suport tècnic.

El present contracte conté la realització d'una campanya de comunicació a escala municipal a realitzar a l'inici del contracte per tal d'implementar els nous serveis de gestió de residus. La prestació d'un servei d'informadors ambientals a prestar-se al llarg de tot el contracte i la realització de campanyes comunicatives permanents al llarg del contracte. També conté la prestació d'un servei d'assistència tècnica, auditoria i millora contínua per la fiscalització i seguiment tècnic del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleria municipal.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA IMPOSSIBILITAT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS AMB MITJANS PROPIS

L'Ajuntament ha de garantir els serveis bàsics i obligatoris de servei de recollida de residus municipals i neteja viària d'acord amb l'art. 26.1 a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de règim local així com la seva correcta execució. El contracte requereix d'una elevada quantitat de mitjans humans altament especialitzats.

Les figures d'informador ambiental, però especialment inspector de serveis de recollida de residus, neteja viària i deixalleria, així com la figura de consultor especialista són figures que requereix una alta especialització i experiència professional. Obtenir uns perfils professionals adequats a l'Ajuntament suposaria una alta complexitat, a part d'un increment considerable en el cost de la gestió.

Per aquests motius es desestima la prestació directa amb mitjans propis i es considera que l'escenari òptim sigui l'externalització dels serveis.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte de serveis tindrà una durada inicial de dos anys. L'inici de la prestació d'aquest servei coincidirà amb la data d'inici del contracte principal del servei de neteja viària, recollida de residus municipals i deixalleria.

Es preveu l'opció de formalitzar tres pròrrogues anuals addicionals a la durada inicial del contracte, essent la durada màxima del contracte de cinc (5) anys. Aquestes pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresa contractista sempre que es notifiqui almenys amb 2 mesos d'antelació abans de la finalització de la durada inicial.



2. DADES ECONÒMIQUES

2.1. PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE

El Pressupost Base de Licitació (PBL) ascendeix a la quantia de 623.026,64 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

	Base	IVA (21%)	Total
Pressupost base de licitació	514.898,05 €	108.128,59 €	623.026,64 €

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC), entès com a despesa màxima estimada, ascendeix a la quantia de 1.029.550,80 € (IVA exclòs). De conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el VEC s'ha calculat de la manera següent:

Valor Estimat del Contracte	
	Base
Import any 1	257.449,03 €
Import any 2	257.449,03 €
Import any 3 (1a pròrroga)	182.150,98 €
Import any 4 (2a pròrroga)	182.150,98 €
Import any 5 (3a pròrroga)	182.150,98 €
Anualitats base	5
Subtotal (IVA exclòs)	1.061.351,00 €
Modificació de contracte (20%)	212.270,20 €
TOTAL	1.273.621,20 €

3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que s'observés la necessitat de tramitar una modificació contractual per l'ampliació o reducció de serveis, a la mateixa li seria d'aplicació l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques. En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic. A la vista de la interpretació que consta a l'informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

Sense que la seva aprovació suposi una alteració de la naturalesa global del contracte, el contractista estarà obligat a executar les modificacions contractuales que s'especifiquen. És d'aplicació així mateix, el contingut íntegre de les disposicions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que puguin suposar una modificació contractual.



El percentatge màxim de modificació de contracte és del 20% d'increment o decrement. Aquest percentatge es calcula sobre la suma de les bases dels pressupostos anuals (anys 1 i 2) i les possibles pròrrogues, tal i com es mostra a l'apartat 2.2.

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

4.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera correspon al volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

En aquest cas, la solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis de com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, essent aquest import **382.086,36 €**.

El volum de negocis s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil podran acreditar el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

4.2. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

En els termes l'article 90 de la LCSP, la solvència professional o tècnica de les empreses s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'anualitat mitjana del contracte, essent aquest import **180.214,31 €**.

L'acreditació s'haurà de fer amb aportació de certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

5. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

La valoració del concurs es preveu seguint els següents criteris de distribució de punts:

	Punts	Pes específic
I. Oferta econòmica		40%
I.I. Import global anual	40,0	
II. Millores automàtiques		30%
Increment dedicació de l'inspector (60 jornades de 5 hores cada mes)	15,0	
Increment partida anual de campanyes (9.000€/any)	15,0	
Total criteris de puntuació objectiva		70%
III. Oferta tècnica		30%
III.I. Oferta tècnica i millores a iniciativa del licitador	30,0	



Total criteris de puntuació subjectiva		30%
PUNTUACIÓ TOTAL		100%

5.1. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O OBJECTIUS

Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts.

El preu de l'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a màxim de 40 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

On:

punts de l'oferta *i*

punts del criteri preu

preu de l'oferta *i*

preu de la millor oferta

import de licitació

Millores automàtiques: fins a un màxim de 30 punts.

Els punts es distribuïran d'acord amb el següent:

	Puntuació màxima
Increment dedicació de l'inspector (60 jornades anuals d'inspecció)	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, fins a 60 jornades anuals extra, a 5 hores per jornada, per tal d'incrementar la freqüència d'inspecció.	15 punts
S'atorgarà la puntuació a raó de 5 punts extra per cada paquet de 20 jornades de 5 hores addicionals, fins a un màxim de 15 punts.	
Increment partida anual de campanyes (9.000€/any)	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, 9.000€ extra anuals per dur a terme campanyes d'educació medi ambientals o semblants.	15 punts
S'aportarà 5 punts per cada paquets de 3.000€ anuals aportats addicionalment, fins a un màxim de 15 punts.	
PUNTUACIÓ TOTAL	30 punts

La documentació corresponent a aquests criteris, juntament amb l'oferta econòmica, s'haurà incloure a l'oferta.
Sobre C.

5.2. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA SUBJECTIVA

Oferta tècnica: fins a un màxim de 30 punts.



Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per portar a terme el servei correctament. Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Valoració subjectiva	
	Punts
Puntuació total del projecte tècnic	
Proposta organitzativa del servei de campanyes de comunicació.	5,00
Proposta organitzativa del servei d'educació ambiental.	5,00
Proposta organitzativa del servei d'inspeccions.	5,00
Proposta organitzativa de serveis d'assistència tècnica i consultoria.	5,00
Projecte de recursos de personal.	5,00
Proposta d'aportació de mitjans materials.	5,00
	30,00

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà al **Sobre B**. El criteri d'adjudicació i els seus subcriteris seran els següents.

Proposta organitzativa del servei de campanyes de comunicació: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (proposta organitzativa del servei de campanyes de comunicació)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	Fins a...
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	5,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00

Proposta organitzativa del servei d'educació ambiental: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (proposta organitzativa del servei d'educació ambiental)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	Fins a...
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	5,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00



Proposta organitzativa del servei d'inspeccions: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (proposta organitzativa del servei d'inspeccions)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	Fins a...
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	5,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00

Proposta organitzativa del servei d'assistència tècnica i consultoria: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (proposta organitzativa del servei d'assistència tècnica)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	Fins a...
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	5,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00

Projecte de recursos de personal: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (projecte de recursos de personal)	
	Punts
Valoració general del personal proposat	Fins a...
Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que inclogui:	5,00
- Currículum del personal assignat al servei.	
- Comunicació i registre de personal.	
- Vestuari i proposat pel personal.	
- Pla de formació proposat.	
- Polítiques d'igualtat i paritat.	
TOTAL puntuació màxima	5,00

Proposta d'aportació de mitjans materials: fins a 5 punts

Valoració subjectiva (Proposta d'aportació de mitjans materials)	
	Punts
Valoració general de la proposta de conservació i manteniment de les instal·lacions	Fins a...
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	5,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,50
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les



empreses licitadores, perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP.

Si a la vista anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades.

6. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I PENALITATS

6.1. TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

D'acord amb allò que estableix l'article 192 de la LCSP, es preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos, i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de penalització prevista. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

6.1.1. INFRACCIONS MOLT GREUS

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- La incorporació de falsedats, manipulació, alteració o ocultació d'informació o dades en els informes corresponents.
- Incompliment reiterat i sistemàtic en la presentació d'informes.
- Incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat, tractament de la informació o protecció de les dades obtingudes durant l'execució del servei.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- L'incompliment de l'obligació de presentar els informes obligatoris de seguiment.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei.
- Negativa injustificada de realització d'inspeccions, visites o verificacions indicats per l'Ajuntament.
- Percepció, per l'empresa o treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.



- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o tercers.
- Les ofenses verbals o físiques envers els ciutadans, inspectors o representats de l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La utilització de personal no qualificat o no autoritzat per la realització del servei.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei per part de l'Ajuntament com a molt deficient.
- La reiteració de 3 faltes greus de la mateixa naturalesa.

6.1.2. INFRACCIONS GREUS

Es consideraran infraccions greus les següents:

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Errors o omissions substancials en el contingut dels informes que comportin un perjudici per la gestió del contracte principal.
- La presentació d'informes fora de termini quan comporti un perjudici per la gestió del contracte principal.
- La ommissió de realització d'inspeccions, visites previstes segons contracte.
- Manca de comunicació d'incidències detectades durant la prestació del servei.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- Qualificació del servei per part de l'Ajuntament com a deficient.
- La reiteració de 3 faltes lleus de la mateixa naturalesa.

6.1.3. INFRACCIONS LLEUS

Es consideraran infraccions lleus les següents:

- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- Retard puntual en la presentació d'informes.
- Errors menors o omissions no rellevants en el contingut dels informes.
- Manca de resposta a requeriments o consultes de l'Ajuntament.
- En general, incompliment de deures i obligacions per negligència.
- La realització dels treballs defectuosos que provoquin danys a tercers.
- Qualificació del servei per part de l'Ajuntament com a insuficient.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament.

6.2. PENALITATS

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Infraccions molt greus: fins a un 10% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).
- Infraccions greus: fins a un 6% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).
- Infraccions lleus: fins a un 3% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).

L'import de les penalitats imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.



En els supòsits descrits, el responsable del contracte emetrà informe corresponent per portar a terme la incoació dels corresponents expedients d'incompliment de contracte. Les penalitzacions seran imposades per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament podrà actuar d'ofici, a instància d'un informe del responsable del contracte o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb el que disposa la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. SERVEI DE CAMPANYES DE COMUNICACIÓ, SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT I D'EXECUCIÓ

Sobre Digital B

- Memòria tècnica: màxim de 30 pàgines.

Sobre Digital C

- Oferta econòmica.
- Millores automàtiques proposades.

7.2. FORMAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

A banda de l'extensió màxima de la memòria tècnica s'hauran de presentar amb el tipus de lletra Arial 11 i interlineat senzill. A més, cal destacar que l'extensió màxima de les memòries tècniques no inclou portada, índex, cartografia i altres annexos que les empreses licitadores vulguin adjuntar a les seves propostes.

Calella, a la data de la signatura electrònica

L'enginyer municipal
Jordi Moreu i Gratacòs