

CONTRACTACIÓ

Exp.: 901504/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DE L'ESTRATÈGIA DE GESTIÓ DEL CARBONI DE
L'AMB SEGONS ISO 14064-1.**

Licitació per procediment simplificat

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de servei consistent en l'auditoria externa de l'estratègia de gestió del carboni de l'AMB segons ISO 14064-1.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 71313000-5 - Servei de consultoria en enginyeria ambiental (principal)

90714400-9 - Serveis d'auditoria ambiental d'activitats específiques (secundari)

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 serveis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les



empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- Que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- Que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- Que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- Que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- Que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adiant per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i



tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En concret, cal disposar de les següents habilitacions professionals:

Tant l'empresa com l'auditor en Cap hauran d'estar en disposició de l'acreditació d'ENAC (<http://www.enac.es/>) o per l'OAEC en les activitats de certificació segons la norma ISO 14064-1:2019.

Adicionalment, l'empresa haurà d'estar acreditada per realitzar verificacions d'inventaris d'emissions en el marc del Programa d'Acords Voluntaris de l'OCCC, en el sector de l'administració pública.

Aquests certificats hauran de ser vigents en el moment del contracte.

En concret:

- a) L'Entitat de verificació a la que pertany el verificador cal que disposi, per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores (OAEC) o per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) d'alguna de les acreditacions/habilitacions que s'indiquen a continuació, d'acord amb el que estableix l'[Oficina Catalana de Canvi Climàtic \(OCCC\) de la Generalitat de Catalunya](#):
 - Verificació d'informes anuals de gasos amb efecte d'hivernacle (VEGEH),
 - Verificació d'informes d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a través de ISO 14064 o altres normes similars
- b) El verificador de l'entitat acreditada que realitza la verificació en el marc del Programa d'acords voluntaris cal que estigui degudament habilitat per realitzar alguna de les verificacions anteriors (VEGEH o ISO 14064). No s'accepten verificadors que treballin per a les entitats anteriors però que no estiguin degudament habilitats com a VEGEH, o verificadors ISO 14064, segons estableix l'OCCC.



Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6. Solvència

Econòmica o financera



L'adjudicatari lliurarà la pòlissa i l'últim rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals abans de l'inici de les auditories, per un import de 2.478,86 €, (5% del pressupost base de licitació).

Tècnica o professional

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims 3 anys per l'empresa adjudicatària que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat expedit pel subjecte privat o declaració de l'empresari, quan el destinatari sigui del sector privat.

4.7. Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats i, en concret:

- a) Concreció dels professionals que integraran l'equip de treball indicant quin d'ells serà l'Auditor en Cap, que ha d'estar qualificat segons ENAC o OAEC. L'equip mínim de treball serà de dues persones.
- b) Compromís de l'adjudicatari per a la restitució immediata de qualsevol tècnic de l'equip d'auditoria externa en cas de ser requerit.
- c) Documentació acreditativa conforme l'Auditor en Cap està en disposició de la titulació acadèmica requerida i que el currículum professional satisfà els requisits mínims requerits, que són:
 - o Titulació universitària de grau superior i de perfil tècnic.
 - o Trajectòria professional mínima dels darrers 5 anys com auditor extern de ISO 14064-1:2019 en auditories externes d'organitzacions o empreses.
- d) Documentació acreditativa conforme l'altre o altres membres de l'equip estan en disposició de la titulació acadèmica requerida i que el currículum professional satisfà els requisits mínims requerits, que són:
 - o Titulació universitària de grau superior i de perfil tècnic.
 - o Trajectòria professional mínima dels darrers 2 anys com auditor extern de ISO 14064-1:2019 en auditories externes d'organitzacions o empreses.
- e) Documentació acreditativa conforme, com a mínim, l'Auditor en Cap està habilitat per a la verificació d'informes anuals de gasos amb efecte d'hivernacle (VEGEH) o la verificació d'informes d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a través de ISO 14064 o altres normes similars

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant una declaració responsable, a dedicar o



adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals anteriors per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

El millor classificat haurà de presentar la documentació que acrediti aquests extrems exigits.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELIC o en el ROLECE.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 49.577,24 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

S'estableix un preu unitari per auditoria de 854,78 € abans d'IVA.

Per calcular el pressupost màxim de licitació del contracte es pren en consideració el cost unitari de l'execució de l'auditoria d'una entitat, que és de 854,78 €, el nombre d'auditories que es portaran a terme durant tota la seva possible durada, que es preveu que com a màxim sigui de 58 auditories. En el cost unitari s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, sense incloure l'IVA.

El nombre d'entitats prestadores de serveis a les quals és necessari auditar les dades d'emissions de carboni pot variar per noves incorporacions o baixes d'entitats. Actualment existeixen 55 activitats/instal·lacions (segons abast 2024) que presten serveis per l'AMB i que són objecte d'auditoria, i es preveuen possibles variacions del nombre d'activitats / instal·lacions, fins a 58 activitats/instal·lacions com a màxim.

Es pagarà en funció del nombre d'auditories realitzades anualment, conforme el preu unitari establert.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.



- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 49.577,24 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Unitats	Preu unitari màxim	Cost total
Cost unitari:	58	854,78 €	49.577,24 €
Possibles modificacions (no es preveuen)	-	-	0 €
Possibles pròrrogues (no es preveuen):	-	-	0 €
Valor estimat:			49.577,24 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 59.988,46 euros (base imposable: 49.577,24 euros; IVA: 10.411,22 euros).

Descripció	Total (auditories)	Preu màxim/auditoria (sense IVA)	Cost total
Costos directes (CD)			
Personal (Auditor en Cap), altre personal, mitjans materials i serveis	58	653,00 €	37.874,00 €
Costos indirectes CI (10% CD)			
Vehicles, comunicacions, pòlisses...	58	65,30 €	3.787,40 €
Despeses generals (13% CD+CI)			5.415,98 €
Benefici empresarial (6% CD + CI)			2.499,86 €
Total (sense IVA)			49.577,24 €



IVA 21%	10.411,22 €
Total (amb IVA 21%)	59.988,46 €

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Aquest desglossi, en relació al preu unitari, és el següent.

CÀLCUL PREU UNITARI MÀXIM	Valor
Costos directes (CD)	653,00 €
Costos indirectes (CI)	65,30 €
Total CD + CI	718,30 €
Despeses generals (13% CD+CI)	93,38 €
Benefici industrial (6% CD + CI)	43,10 €
Preu unitari total:	854,78 €

Per calcular el pressupost base de licitació abans del contracte es pren en consideració el cost unitari de l'execució de l'auditoria d'una activitat / instal·lació, que és de 854,78 €, el nombre d'auditories que es portaran a terme durant tota la seva possible durada, que es preveu que com a màxim sigui de 58 auditories. En el cost unitari s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, sense incloure l'IVA.

El nombre d'entitats prestadores de serveis a les quals és necessari auditar les dades d'emissions de carboni pot variar per noves incorporacions o baixes d'entitats. Actualment existeixen 55 activitats / instal·lacions (segons abast 2024) que presten serveis per l'AMB i que són objecte d'auditoria, i es preveuen possibles variacions del nombre d'activitats / instal·lacions, fins a 58 activitats / instal·lacions com a màxim.

Es pagarà en funció del nombre d'auditories realitzades anualment.

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària



La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3100 17200 22799 amb el desglossament següent:

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2026	20.685,68 €
2027	19.651,39 €
2028	19.651,39 €
Total	59.988,46 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva del pressupost de 2026 i l'existència de crèdit adequat i suficient al mateix per finançar les obligacions que es deriven del contracte. Tot això conforme a l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

Si, finalment, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, desisteix del procediment d'adjudicació atesa la manca de consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, ha d'indemnitzar els licitadors admesos i no exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament, en els termes que preveu el present plec.

9. Termini

El contracte començarà a la formalització del contracte i finalitzarà el 31/12/2028, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP, data en la qual s'hauran d'haver executat totes les tasques previstes.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, la durada d'aquest es preveu que inclogui l'auditoria dels exercicis corresponents als inventaris d'emissions en 3 cicles anuals naturals per facilitar les tasques d'auditoria i dotar-les de continuïtat. El primer cicle (anualitat 2026), abastarà els inventaris 2023 i 2024, el segon cicle (anualitat 2027) els inventaris de 2025 i 2026 i, el tercer cicle (anualitat 2028), els inventaris 2027, segons s'indica a l'apartat Justificació de la contractació del present informe. El contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació



Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **45 punts**, d'acord amb el següent detall:

Corresponen a la valoració de la proposta metodològica per a l'elaboració de les auditories, informe final i contingut dels certificats, la planificació, la revisió dels càlculs i la certificació a través de normativa vigent del càlcul de la petjada de carboni de les empreses prestadores de serveis que formen part de l'Estratègia de Carboni de l'AMB en els diferents àmbits en que l'AMB té competència en base a la Llei 31/2010.

1. Proposta de metodologia d'elaboració de pla d'auditoria anual per sector, servei, instal·lació i/o empresa, detallant la distribució d'auditories a realitzar anualment..... 25 punts (desglossats de la següent manera):
 - *Dades d'activitat englobades en l'abast 1, 2 i 3 de la norma. Totes aquestes dades s'engloben en els inventaris a revisar.*
..... 10 punts
 - *Es valorarà la claredat i traçabilitat de les dades i dels càlculs, donant la màxima puntuació a les propostes que mostrin de manera clara la traçabilitat (5 punts) i els càlculs a portar a terme (5 punts). Concretament, s'estableixen els següents barems de puntuació:*

Per a la traçabilitat: obtenció de la dada (2,5 punts) i factor d'emissió aplicada (2,5 punts).

Pels càlculs: incertesa associada a la dada (2,5 punts) i incertesa associada al factor d'emissió (2,5 punts).
 - *Llistat de factors d'emissió actualitzat segons últimes bases de dades provinents de fonts oficials (Guia de l'OCCC, Ecoinvent, etc.).*
..... 5 punts
 - *Proposta de pla d'auditories plantejat on s'indiquen les activitats / instal·lacions que es preveu auditar anualment, englobat en el cicle d'auditories. Es valorarà una proposta clara i eficient, donant la màxima puntuació als plantejaments que indiquin totes les activitats / instal·lacions segregades per sectors i amb el compliment de repartiment del nombre d'auditories indicat a l'apartat 2 (Requisits d'execució) i 3 (Tasques a desenvolupar i terminis d'execució) del Plec de condicions tècniques..... 5 punts*



- *Calendari que inclogui una descripció de la dinàmica de treball amb l'Àrea Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana (ACAEM).*
..... 5 punts
- Es valorarà que inclogui: calendari de reunions (1,25 punts), seguiment i revisió (1,25 punts), verificació de les entitats / activitats / instal·lacions dels diferents sectors (1,25 punts) i presentació de resultats (1,25 punts), donant la màxima puntuació a les ofertes que incloguin tots els apartats indicats.*
2. Proposta de dades significatives a verificar en cada una de les activitats / instal·lacions del llistat del document Annex 1, les quals es realitzen o gestionen per part de diferents entitats. Es valorarà la claredat i coherència de la proposta, i es donarà la màxima puntuació a les propostes que presentin coherència entre les dades proposades i l'activitat de cada entitat, de manera clara 10 punts
3. Proposta d'informe per cada entitat, amb els aspectes més rellevants a auditar en cada activitat / instal·lació de l'Annex 1. Es valoraran els aspectes proposats, i es puntuarà en funció del nombre d'entitats per a les que s'hagin identificat els aspectes més rellevants de la seva activitat, així com de la qualitat i adequació dels aspectes proposats per a cada entitat, tot valorant la capacitat del licitador d'identificar correctament els punts clau d'activitat..... 5 punts
4. Proposta d'informe final d'auditoria anual. Es valorarà el detall de l'índex i l'estructura de l'informe, el contingut: propostes de millora, observacions, oportunitats de millora i no conformitats. Aquests aspectes tindran una puntuació màxima de **3,5 punts**, que s'atorgaran a les propostes que els abordin tots amb un bon nivell de detall i profunditat al llarg de tot el document. D'altra banda, es valorarà la proposta de disseny i maquetació de l'informe, amb una puntuació màxima d'**1,5 punts**..... 5 punts

criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

El criteri que servirà de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, serà el següent:

- a. Millor oferta a la proposta econòmica fins a **49 punts**. El màxim nombre de punts correspondrà al licitador que presenti l'oferta més baixa essent avaluades la resta d'ofertes en relació a l'oferta més baixa (sense IVA) segons la fórmula:
Punts oferta "i" = (Pressupost base de licitació – Pi) · 49 / (Pressupost base de licitació – Pbaixa)

On:

- Pi: Preu unitari per auditoria de l'oferta avaluada
- Pbaixa: Preu unitari per auditoria de l'oferta més baixa

Es compararan preus unitaris per auditoria, i el màxim establert per auditoria és de 854,78 euros (abans d'IVA).

- b. Criteri qualitatiu objectiu: Incorporació d'especialista a l'equip de treball fins a **6 punts**. El licitador haurà d'aportar en la seva proposta:



Compromís d'adscripció d'un especialista -diferent a l'Auditor en Cap- en el [Programa d'Acords Voluntaris de l'Oficina de Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya](#) habilitat per a la verificació d'informes anuals de gasos amb efecte d'hivernacle o la verificació d'informes d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a través de ISO 14064 o altres normes similars.. El licitador haurà d'aportar en la seva proposta el certificat conforme estan registrats i acreditats per l'OCCC de la Generalitat de Catalunya. Es puntuarà amb 6 punts l'aportació del certificat, i 0 punts la manca d'aportació del certificat.

La fórmula fixada per valorar les ofertes econòmiques dels licitadors es considera adient donat que compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sàtiat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica sempre tingui més punts.

La proposta econòmica haurà de contenir únicament el preu unitari per auditoria (en euros, IVA exclòs), que permetrà la valoració econòmica de les ofertes. L'import total estimat per a l'execució del contracte es calcularà multiplicant el preu unitari ofert pel nombre d'auditories previstes (58) per al total d'instal·lacions i sectors auditats en el cicle d'auditories.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 85 del RD 1098/2001, del 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que sigui inferior ho sigui en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució del servei.



Per a la identificació de les ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte el preu unitari per auditoria (en euros, IVA exclòs).

12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part



de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma



de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A. Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en dos sobres:**

SOBRE A

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.



En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- C) Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals:



Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'autor del projecte i director de l'obra és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.7.

Signatura.

- D) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- E) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).
- F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

"DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

- SÍ NO NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura."



- G) Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 11 apartats 1, 2, 3 i 4 (PROPOSTA TÈCNICA).

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) Incloure en el sobre A l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre B.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat a. (Millor oferta a la proposta econòmica) i b (Incorporació d'especialista a l'equip de treball), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

Si s'escau, el licitador haurà d'aportar en la seva proposta el certificat conforme estan registrats i acreditats per l'OCCC de la Generalitat de Catalunya.

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DE L'ESTRATÈGIA DE GESTIÓ DEL CARBONI DE L'AMB SEGONS ISO 14064-1.

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a la contractació del servei consistent en l'auditoria externa de l'estratègia de gestió del carboni de l'AMB segons ISO 14064-1 i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

Pel que fa al criteri qualitatiu objectiu establert a la clàusula 11 b), relativa a la incorporació d'especialista a l'equip de treball:

	SI	NO
Es compromet a incorporar un especialista -diferent a l'Auditor en Cap- en el Programa d'Acords Voluntaris de l'Oficina de Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya		



habilitat per a la verificació d'informes anuals de gasos amb efecte d'hivernacle o la verificació d'informes d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a través de ISO 14064 o altres normes similars.		
--	--	--

Lloc, data i signatura.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Elena Lacort, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora General de serveis corporatius, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació



15.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre A **«DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»**

La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B **«DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES»** té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui



la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada de l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota



la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

18. Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte

El present procediment es tramita sotmetent l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici o exercicis corresponents, conforme amb el que estableix l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

L'article 152 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació, abans de la formalització, pot desistir del procediment tramitat si aquest té defectes que no es puguin esmenar.

Així doncs, en el supòsit que finalment no es consolidin efectivament els recursos que han de finançar el present contracte, s'ha d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament. Aquestes s'han d'acreditar efectivament i, per satisfer-les, cal que els licitadors esmentats presentin prèviament la seva sol·licitud, quantificació i justificació davant d'aquesta Administració.

Només se satisfan les despeses que hagin estat acreditades efectivament.

En qualsevol cas, aquestes indemnitzacions tenen un import màxim de 500,00 euros.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible



indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs, que és la senyora Elena Veza Martínez.

20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

22. Obligacions del contractista

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els



mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

23. Obligacions del contractista en matèria de transparència

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24. Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte les següents condicions de tipus ambiental, en compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP:



- Les dades facilitades respecte les instal·lacions, els seus processos i persones de contacte tenen com a finalitat exclusiva el càlcul de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) de l'Estratègia de Carboni de l'AMB i l'obtenció de la Certificació en base a normativa ISO14064 part 1, exclusivament.
- Comunicacions: Totes les comunicacions i els treballs (informes previs, informe final auditoria, certificats, actes auditories, etc.) amb l'AMB hauran de ser per mitjans digitals i electrònics, excepte quan en casos determinats l'AMB exigeixi el contrari.
- Ús de paper: En el cas de que sigui imprescindible l'ús de paper per a l'execució d'alguna de les tasques objecte del contracte, caldrà que es compleixin els requisits següents:
 - Procedència de les fibres: El paper ha de ser fabricats prioritàriament amb fibres 100% reciclades. En cas que per motius molt justificables no es pugui complir amb aquest requisit, el paper no reciclat ha d'haver estat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
 - Durabilitat: El paper ha de tenir una durabilitat de més de 100 anys segons la norma ISO 9706, ISO 5630, UNE EN 57092/1/02, DIN 6738 o equivalent.
 - Idoneïtat tècnica: El paper ha de complir amb els requeriments d'idoneïtat tècnica per a impressió i fotocòpia segons la norma EN 12281:2003 o equivalent.
 - Exclusió/limitació en l'ús de substàncies químiques. El paper ha de complir amb els criteris ambientals d'exclusió o limitació en l'ús de substàncies químiques en el procés de producció del paper definits en l'etiqueta ecològica tipus I, segons la norma ISO 14024 o equivalent.

24.2. Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, poden comportar la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP, amb la confiscació de la garantia definitiva.

24.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

25. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

26. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en nom seu. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- La finalitat: La finalitat d'aquestes dades serà únicament la de contactar amb l'entitat a auditar per a portar a terme les activitats objecte del contracte.
- El tipus de dades: nom de la persona de contacte de cada activitat / instal·lació i una adreça electrònica i/o telèfon corporatiu.

Si així s'ha establert, o en el supòsit que l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament i ha de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons el que s'estableix en aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, concretament, les obligacions següents:



- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats definides relacionades directament amb el servei; està expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, la reserva i el deure estrictes de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals pugui accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari ha de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es manté de manera indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat a la informació, del que estableixen els plecs tècnics i, en tot cas, del que defineixi l'AMB a l'inici del projecte i durant tota la seva durada, així com les que defineix la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en les previsions que es mantenen vigents; les de l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin aplicables.
- d) No fer cap transferència internacional de les dades i la informació, responsabilitat de l'AMB, fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com les que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte el que estableix la clàusula 28 del present plec, l'empresa adjudicatària no pot subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte amb l'autorització prèvia i per escrit de l'AMB. Tota subcontractació ha de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i el compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari que recull aquest plec.
- g) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats a aquests, segons l'annex II d'aquest plec.
- h) En el supòsit que un interessat es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha de sol·licitar-ho a Assessoria Jurídica de l'AMB en un termini no superior a cinc dies.
- i) L'accés i el tractament de la informació i les dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que



concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, s'han de retornar o eliminar de manera controlada els suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.

- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant l'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a emprendre les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa l'adjudicatari que l'AMB tracta les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per a la gestió del servei. Aquestes dades s'han de conservar després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'AMB. Per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta de drets cal adreçar-se als Serveis Jurídics, amb l'assumpte «Exercici de drets», Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé mitjançant una instància genèrica del portal web de l'AMB.

27. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

28. Pagament del contracte

28.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Hi ha d'haver una facturació parcial:

L'empresa adjudicatària facturarà quan finalitzin els treballs relatius a les auditories ISO 14064-1, pels exercicis relatius al pressupost dels exercicis 2026, 2027 i 2028, amb base al preu unitari de l'oferta.

28.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.



Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorld=173>.

28.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

28.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

29. Compliment dels terminis i penalitzacions

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

31. Cessió i subcontractació

31.1. No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista són determinants per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb la justificació que figura a l'expedient i amb l'article 214 de la LCSP.

31.2. Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, està expressament prohibida la subcontractació.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32. Modificació

32.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al



contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33. Suspensió del treball objecte del contracte

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 27 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

34.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

35. Resolució i extinció del contracte



35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

36. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

38. Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX
Exp.901504/25 Servei consistent en l'auditoria externa de l'estratègia de gestió del carboni de l'AMB segons ISO 14064-1.

Model de declaració responsable

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A –per al procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor i amb criteris automàtics.

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.),, opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descriuen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Sí NO NO obligada per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.
 Sí NO NO obligada per normativa
- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.



- No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
- Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
- Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:

(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)
 - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.
(Data i signatura)



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI LA CESSIÓ O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

En/Na, amb DNI núm., en nom i representació de la societat, amb NIF, adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX, ref. XXXXXXXXXXXXX, convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

1. Que es compromet a l'execució dels serveis d'acord amb els requisits, les obligacions i els principis que recullen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. Que es compromet a complir amb les obligacions i la responsabilitat que defineixen la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-les segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es presta el servei estan ubicats a (INDIQUEU EL PAÍS) _____, que els serveis associats a aquests es presten des de (INDIQUEU EL PAÍS) _____ i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontracten a (INDIQUEU EL NOM) _____ per al servei (INDIQUEU EL SERVEI QUE PRESTA LA subcontracta) _____.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

