



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL LES FRANQUESES A LES FRANQUESES DEL VALLÈS, PER
PROCEDIMENT RESTRINGIT I REGULACIÓ HARMONITZADA**



Contingut

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
1.1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2 NECESSITATS A SATISFER.....	4
1.3. TIPUS DE CONTRACTE.....	7
1.4 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.5 CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	8
1.6 INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	8
CLÀUSULA SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	8
CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
CLÀUSULA QUARTA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	10
CLÀUSULA CINQUENA. PERFIL DE CONTRACTANT.....	11
CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	11
CLÀUSULA SETENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA VUITENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA NOVENA. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	14
CLÀUSULA DESENA. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA ONZENA. L'ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DELS LICITADORS.....	15
11.1 L'ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DELS LICITADORS.....	15
11.2 LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC.....	16
CLÀUSULA DOTZENA. LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DELS LICITADORS.....	16
12.1 LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DELS LICITADORS.....	16
CLÀUSULA TRETZENA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	19
CLÀUSULA CATORZENA. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	20
14.1 CONDICIONS PRÈVIES.....	20
14.2 PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES OFERTES.....	23
14.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	25
14.4 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	27
14.5 ESMENA EN EL CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	31
CLÀUSULA QUINZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	31
CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 48 PUNTS (SOBRE 2A).....	31
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 52 PUNTS (SOBRE 2B).....	34
CLÀUSULA SETZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	37
CLÀUSULA DISSETENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	38
CLÀUSULA DIVUITENA. GARANTIES DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I CONSEQÜÈNCIES DE LA RETIRADA INDEGUDA DE LES PROPOSICIONS.....	38
CLÀUSULA DINOVENA. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	39
CLÀUSULA VINTENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.....	41
20.1 QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	41
20.2 QUALIFICACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I LA DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE MANERA AUTOMÀTICA.....	41
20.3 COMPROVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES I DOCUMENTACIÓ	





APORTADA EN AQUEST REGISTRE.....	41
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. REQUERIMENTS A LES PERSONES LICITADORES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES.....	42
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	44
22.1 PRESENTACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	44
22.2 RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA.....	45
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	46
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	46
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE.....	49
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES.....	50
27.1 DRETS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES.....	50
27.2 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS A TERCERS.....	53
27.3 DESIGNACIÓ DEL REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA.....	54
27.5 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	54
27.6 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'ÀMBIT DEL CONEIXEMENT I COMPLIMENT DE LA POLÍTICA ANTIFRAU.....	55
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ CONTRACTUAL.....	55
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.....	57
TRENTENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC ENTRE LES PARTS.....	57
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	57
31.1 IMPOSICIÓ DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	57
31.2 TIPUS D'INCOMPLIMENTS.....	58
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	66
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	67
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	67
35.1 CONFIDENCIALITAT.....	68
35.2 TRACTAMENT DE DADES.....	68
CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. RECURSOS CONTRA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.....	69
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	70
ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	72
ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DADES.....	73
ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ MENOR.....	74
ANNEX V: SUBROGACIÓ PERSONAL.....	75
ANNEX VI: DESGLOSSAMENT COSTOS, PBL I VEC.....	77
ANNEX VII: GRAELLA VALORACIÓ JUDICI VALOR.....	78



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte.

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

El present Plec de clàusules administratives particulars té per objecte establir el règim jurídic, econòmic i administratiu que regule els drets i les obligacions de les parts contractants, així com les condicions exigides per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb el contracte corresponent a la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses, situat a la Zona Esportiva, s/n 08520 del municipi de Les Franqueses del Vallès.

1.2 Necessitats a satisfer.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès, deriven dels objectius municipals orientats a garantir el correcte funcionament dels serveis públics vinculats a la pràctica de les activitats esportives municipals que es presten a través d'aquest equipament.

L'article 3 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, estableix que l'esport presta una funció social que contribueix al desenvolupament complet i harmònic de l'ésser humà i que fa possible la seva formació integral, afavorint una millor qualitat de vida i de benestar social.

En aquest sentit, els principis rectors de la política esportiva de Catalunya, segons l'article 3.2 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, són els següents:





- a) Integrar l'educació i l'activitat físiques i esportives al sistema educatiu general, en tots els seus nivells i àmbits, i també a l'educació especial.
- b) Fomentar, protegir i regular l'associacionisme esportiu en totes les seves manifestacions, com a marc idoni per a les pràctiques esportives.
- c) Coordinar la gestió esportiva amb les funcions pròpies de les entitats locals en el camp de l'esport i donar suport a l'actuació d'aquestes entitats.
- d) Formular i executar programes especials per a l'educació física i esportiva de les persones disminuïdes i dels sectors socials més necessitats, a fi que tots ells tinguin més facilitats i oportunitats de practicar l'esport i l'educació física.
- e) Promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin de practicar-lo, a fi d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.
- f) Promoure les condicions que afavoreixin la igualtat de la dona en l'esport i la seva incorporació a la pràctica esportiva a tots els nivells.
- g) Fomentar l'activitat física i l'esport com a hàbit de salut.
- h) Promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria.
- i) Ordenar i difondre el coneixement i l'ensenyament de l'esport i fomentar les escoles esportives que formin adequadament i perfeccionin amb continuïtat i competència els practicants, i vetllat especialment la pràctica esportiva en edat escolar.
- j) Formar adequadament i competentment el personal tècnic professional necessari per a aconseguir augmentar la qualitat tècnica de l'esport en general, amb una actualització i un perfeccionament constants dels seus coneixements en tots els nivells, vessants i especialitats.
- k) Planificar i programar una xarxa equilibrada d'instal·lacions esportives amb els equipaments necessaris, que reculli tant com sigui possible tota mena d'activitats.



l) Afavorir la inserció de l'esport en les manifestacions culturals o tradicionals i les festes típiques arrelades en el municipi.

D'acord amb el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, i d'acord amb allò que disposa la normativa bàsica de règim local, correspon als municipis les següents competències i facultats en matèria esportiva:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.

e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.

f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.

g) Garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic, en tots aquells municipis amb població superior als cinc mil habitants.

La contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès respon a la necessitat de garantir la prestació continuada, eficient i de qualitat dels serveis públics esportius municipals, assegurant el correcte funcionament, manteniment i dinamització d'un equipament esportiu d'ús públic essencial per al municipi.

Aquesta necessitat s'emmarca en els objectius de la política esportiva municipal, orientats a fomentar l'activitat física i esportiva com a instrument de promoció de la salut, del benestar social, de la cohesió comunitària i de la igualtat d'oportunitats en





l'accés a la pràctica esportiva, així com a facilitar la utilització plena i adequada de les instal·lacions esportives municipals per part de la ciutadania.

La gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal requereix una organització especialitzada, tècnicament capacitada i amb experiència acreditada en la prestació de serveis esportius, que permeti donar resposta a la diversitat d'usuaris, activitats i serveis que s'hi desenvolupen, així com garantir el compliment dels principis d'eficiència, sostenibilitat econòmica, qualitat del servei i seguretat dels usuaris.

En aquest context, la modalitat de concessió de serveis resulta idònia, atès que permet atribuir al concessionari la gestió integral de l'equipament, amb assumpció del risc operacional, tot assegurant la prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament.

Així mateix, aquesta fórmula contractual s'adequa a les competències municipals en matèria esportiva reconegudes per la normativa vigent i constitueix l'instrument més adequat per garantir la continuïtat del servei, la correcta conservació de les instal·lacions, la millora permanent de la qualitat dels serveis esportius municipals i la satisfacció de l'interès públic.

1.3 Tipus de contracte.

El present contracte es pot qualificar com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en l'encàrrec, a títol oneros, de la gestió i explotació dels serveis esportius del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès, la prestació dels quals és de competència i titularitat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

La contraprestació a favor del concessionari està constituïda pel dret d'explotació dels serveis objecte del contracte, la qual cosa comporta la transferència del risc operacional inherent a aquesta explotació, en els termes previstos a l'article 14.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), és igual o superior a 5.538.000 €, d'acord amb el llindar establert a l'article 20 de la LCSP, i segons l'import actualitzat per



l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, aplicable a partir de l'1 de gener del 2024.

1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte del present contracte no es divideix en lots, atès que no resulta procedent la seva divisió, d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei a prestar. En aquest sentit, totes les activitats compreses en l'objecte contractual han d'integrar-se en un únic projecte de gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de Les Franqueses, que es configura com una unitat funcional única, indivisible i no susceptible de fraccionament, i que, per tant, no pot ser executada de manera separada per diferents adjudicataris.

L'explotació del servei requereix una gestió integral i coordinada de les diferents activitats esportives i d'oci que es desenvolupen al complex —com ara la pràctica de la natació, el tennis, el pàdel, el fitness, les activitats dirigides i altres serveis complementaris—, així com l'ús compartit d'instal·lacions, recursos humans i mitjans materials, la qual cosa fa inviable una execució fragmentada sense perjudici per a la qualitat, l'eficiència i la continuïtat del servei.

El projecte ha d'estar orientat a l'assoliment d'objectius clars de foment de la pràctica esportiva i de l'oci en un entorn aquàtic, d'acord amb les finalitats establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars. A diferència d'activitats merament rutinàries o susceptibles d'automatització, els serveis objecte del present contracte requereixen una elevada intervenció humana, amb l'aplicació de coneixements especialitzats, capacitat organitzativa i mètodes específics que permetin analitzar, planificar, coordinar i innovar en l'execució d'un projecte esportiu integral.

En aquest context, el projecte ha de ser necessàriament únic, adaptat a la realitat social, demogràfica i territorial del municipi de Les Franqueses del Vallès i del seu entorn, i executat per una única entitat, garantint així una gestió coherent, eficient i orientada a l'interès públic.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del present contracte s'identifica amb els codis CPV següents, de conformitat amb l'article 2.4 de la LCSP, i en aplicació del Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics:





Codi CPV	Descripció
92600000-7	Serveis esportius
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

1.6 Insuficiència de mitjans.

La tramitació del present contracte mitjançant la modalitat de concessió de serveis respon a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i al que disposa l'article 15 de la LCSP. En concret, el contracte té per objecte la gestió i explotació d'un equipament esportiu municipal de caràcter integral, que inclou, entre d'altres, instal·lacions aquàtiques, sales de fitness, sales d'activitats dirigides i espais destinats a la pràctica d'esports de raqueta.

La prestació d'aquests serveis requereix una elevada especialització tècnica, així com la disponibilitat de mitjans personals i materials específics, una estructura organitzativa adequada i una capacitat de gestió professionalitzada que no es troben disponibles en l'àmbit dels mitjans propis de l'Ajuntament.

En conseqüència, resulta necessari encomanar la gestió del servei a una entitat externa amb la solvència tècnica i econòmica suficient, que assumeixi la gestió integral del servei i el risc operacional derivat de la seva explotació, garantint així la prestació continuada, eficient i de qualitat dels serveis esportius municipals. En aquest sentit, en l'expedient de contractació queda degudament acreditada la insuficiència de mitjans personals i materials propis de l'ens local per a la prestació directa del servei.

CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic del contracte.

El present contracte té naturalesa administrativa i es regirà per la LCSP; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, així com les restants normes de dret administratiu diferents de les anteriors que en resultin d'aplicació; i supletòriament, pel dret privat.

El present el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions



Tècniques Particulars que figura a l'expedient, així com altres documents annexos als mateixos, tenen caràcter contractual i integraran els respectius contractes en el moment de la seva formalització.

En cas de contradicció entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, prevaldrà el primer, llevat que la discrepància afecti aspectes tècnics específics, en què prevaldrà el que disposi el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El present plec es regeix igualment pel Pla de Mesures Antifrau aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió del dia 30 de juny de 2022, com a instrument preventiu de la corrupció i dels conflictes d'interessos a nivell institucional.

El desconeixement del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, dels seus annexos o de les instruccions, ordres i normes de qualsevol naturalesa que siguin aprovades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte, no eximeixen a la persona contractista de l'obligació del seu compliment íntegre.

CLÁUSULA TERCERA. Procediment de selecció i adjudicació del contracte.

El present expedient de contractació es tramita mitjançant procediment restringit, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 de la LCSP, atès que el contracte té per objecte una concessió de serveis inclosa a l'Annex IV de la mateixa Llei, i es tramitarà segons allò previst en els articles 160 i 165 de la LCSP. Així mateix, s'haurà de tenir en compte allò establert en les disposicions addicionals 36a i 47a de la LCSP per aquesta tramitació.

Així mateix, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut del que estableix l'article 20 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit, és igual o superior al llindar de 5.538.000 euros, segons l'import actualitzat mitjançant l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, aplicable a partir de l'1 de gener de 2024.

En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació, en els termes previstos a la LCSP.





El procediment restringit s'articularà en dues fases diferenciades:

a) Primera fase. Selecció de les persones candidates.

S'enviarà una invitació a un mínim de cinc persones candidates, convidant-les a participar en el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Les persones candidates que estiguin interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació, aportant la documentació indicada a la clàusula 14.1.d) del present Plec.

En el cas que el nombre de candidats que compleixin els requisits exigits sigui inferior a cinc, el procediment continuarà amb aquells que els compleixin.

b) Segona fase. Presentació d'ofertes.

Un cop comprovada la personalitat, capacitat d'obrar i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les empreses que quedin habilitades per passar a la fase següent, a les quals convidarà a presentar les seves proposicions en el termini establert legalment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

CLÀUSULA QUARTA. Òrgan de contractació.

De conformitat amb el que disposa la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació competent per a l'aprovació de l'expedient, la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte és el Ple municipal, sens perjudici de les delegacions o avocacions de competències que, si escau, puguin acordar-se d'acord amb la legislació aplicable i el règim de competències municipals vigent en cada moment.

CLÀUSULA CINQUENA. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès compta amb el perfil de contractant al qual es



tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

El perfil de contractant de l'Ajuntament compleix amb les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit.

De conformitat amb el que disposa l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la Disposició addicional tercera de la LCSP, es constata que el present contracte no té incidència negativa en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'ens local, atès que es finança amb recursos propis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

La despesa associada al present Plec s'adequarà a les determinacions previstes en el mateix Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documents que integren l'expedient de contractació, degudament aprovats i publicats en el perfil del contractant.

D'acord amb el que estableix l'article 96 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la despesa corresponent al present contracte podrà ser objecte de reajustament en el supòsit que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no es concloguin en la data prevista d'inici de la prestació dels serveis.

L'execució del contracte resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que se'n derivin en els exercicis pressupostaris futurs corresponents. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides necessàries per atendre aquestes obligacions, de conformitat amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i sense perjudici de l'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits establert a l'article 172.2 del mateix text legal.





CLÀUSULA SETENA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En el present contracte no s'estableix pressupost base de licitació, atès que no comporta despesa per a l'Administració contractant, en no existir retribucions previstes a favor de la persona contractista, sense perjudici dels ingressos que aquesta pugui obtenir de l'explotació del servei.

D'acord amb el que estableix l'article 20.U.13è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts d'aquest impost els serveis prestats a persones físiques que practiquin l'esport o l'educació física, amb independència de la persona o entitat que en sigui responsable, sempre que aquests serveis estiguin directament relacionats amb aquestes pràctiques i siguin prestats per entitats de dret públic, federacions esportives, el Comitè Olímpic Espanyol, el Comitè Paralímpic Espanyol, així com per entitats o establiments esportius privats de caràcter social.

El càlcul econòmic del present contracte s'ha realitzat tenint en compte, entre altres factors, els costos laborals derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, amb codi de conveni núm. 79001905012002, en la seva darrera actualització de 10 de juny de 2024.

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte equival al total dels ingressos que pot percebre la persona contractista durant tota la vigència del contracte, i s'estableix en la quantia de 31.622.746,74 euros, IVA exclòs, d'acord amb el detall que figura en l'annex corresponent del present Plec.

CLÀUSULA VUITENA. Règim econòmic del contracte.

8.1 Principi de risc i ventura, transferència i distribució del risc operacional

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de la persona



adjudicatària, en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i que implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional, doncs, es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, per una banda i pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà de la freqüentació del servei. Pel que fa al risc de subministrament, aquest es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut o incorri durant l'execució del contracte.

8.2 Finançament de la concessió

La persona que resulti adjudicatària es retribuirà d'antuvi amb els ingressos que obtingui de l'explotació de dit servei a través del cobrament de les tarifes, en la forma de preus privats.

El model de finançament del contracte, per tant, es fonamenta en els ingressos que obtingui l'entitat concessionària com a conseqüència de la gestió i explotació dels serveis esportius objecte de la concessió, mitjançant el cobrament directe de les tarifes als usuaris del Complex Esportiu Municipal, les quals tenen la naturalesa de preus privats, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquests ingressos constitueixen la principal font de finançament de la concessió i comporten l'assumpció efectiva del risc operacional per part de la persona concessionària, en els termes previstos a l'article 14.4 de la LCSP, en la mesura que els resultats econòmics de l'explotació del servei depenen de la demanda efectiva dels usuaris, del nivell d'ús de les instal·lacions i de l'eficiència en la gestió dels serveis.

Les tarifes aplicables als diferents serveis són les que es detallen a l'annex II del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i hauran de ser aplicades per la persona concessionària amb respecte als principis de transparència, igualtat, no-discriminació i accessibilitat, així





com a les condicions i límits que s'hi estableixin.

Aquestes tarifes, atesa la seva naturalesa de preus privats, podran ser objecte de revisió, si escau, mitjançant acord exprés de l'òrgan competent de seguiment de la concessió (OTSC – Òrgan Tècnic de Seguiment de la Concessió), d'acord amb el procediment, els criteris i els límits establerts al capítol II del títol III del llibre primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.

La revisió de tarifes, en cap cas, podrà alterar la naturalesa del contracte ni desvirtuar el principi d'assumpció del risc operacional per part de la concessionària, ni podrà comportar un increment automàtic o desproporcionat de les mateixes, havent de justificar-se adequadament en funció de l'evolució dels costos, de les condicions econòmiques de l'explotació i de l'interès públic.

En tot cas, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès mantindrà les facultats de direcció, control i supervisió sobre l'execució del contracte i sobre el règim econòmic de la concessió, amb la finalitat de garantir l'adequada prestació del servei, la protecció dels usuaris i l'equilibri entre la viabilitat econòmica del contracte i l'interès general.

Així mateix, l'Ajuntament assumeix determinades inversions prèvies i estructurals de l'equipament (com la rehabilitació d'espais exteriors i millores d'eficiència energètica), que no tenen la consideració d'aportació econòmica de la concessió, sinó com a inversió patrimonial en l'equipament de titularitat municipal. Aquestes inversions es troben detallades a l'estudi de viabilitat prèviament aprovat i publicat en el perfil de contractant.

Val a dir que aquestes aportacions, en cap cas, alteren, en termes significatius, l'assumpció d'un risc operacional per part de la persona que resulti adjudicatària, atès que aquesta resta exposada d'una forma real a les incerteses del mercat.

8.3 Documentació que caldrà aportar anualment

La persona adjudicatària haurà d'aportar, anualment i de forma obligatòria, en el termini de tres mesos una vegada finalitzat l'any en curs, la referència de tots els ingressos i les despeses de la concessió, la qual hauran de tenir el seu reflex documental amb l'elaboració d'una memòria econòmica.



Dita memòria haurà de recollir l'explicació de les vicissituds del contracte viscudes durant l'any objecte de valoració, el nombre de persones usuàries de cada servei ofert i el compte de pèrdues i guanys de la concessió, amb tots els ingressos obtinguts i totes les despeses a les quals s'ha incorregut, agrupades en funció de la seva naturalesa comptable, havent de consignar també com a despesa el benefici industrial ofert.

La memòria s'acompanyarà obligatòriament de tots aquells documents els quals siguin necessaris per justificar cada extrem consignat com a ingrés o despesa, això és, relació de factures detallant els conceptes, resums de nòmines, relació de rebuts d'ingrés.. Així mateix, caldrà aportar relació de l'inventari existent degudament actualitzat. Finalment, caldrà aportar una declaració responsable la qual acrediti que la documentació aportada és certa, que s'ajusta a la imatge fidel de la concessió i que s'han respectat en tot moment els principis comptables.

CLÀUSULA NOVENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada del contracte s'estableix en un termini inicial de tretze anys, que començarà a computar-se a partir de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, un cop formalitzat el contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga, per un termini màxim addicional de dos anys, mitjançant pròrrogues anuals, sempre que aquestes siguin acordades expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir del termini màxim de quinze anys.

Excepcionalment, i amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació del servei públic, en el supòsit que, un cop vençut el termini de durada del contracte, no s'hagi formalitzat un nou contracte com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles





esdevinguts durant el procediment d'adjudicació, i sempre que concorrin raons d'interès públic que aconsellin no interrompre el servei, es podrà acordar una pròrroga extraordinària del contracte originari fins a l'inici efectiu de l'execució del nou contracte, amb subjecció als requisits següents:

a) Que la pròrroga tingui una durada màxima de nou mesos, a comptar des de la data de finalització del termini total de vigència del contracte.

b) Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

En tot cas, d'acord amb la clàusula 288.a.) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, la persona que resulti adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

CLÀUSULA DESENA. Termini i lloc d'execució del contracte.

El termini total d'execució del contracte serà de tretze anys, que començaran a comptar a partir de la signatura de l'acta de l'inici del servei, un cop formalitzat el contracte.

El contracte serà susceptible de pròrroques per dos anys més, prorrogable anualment. El contracte no serà prorrogable en cap cas, un cop exhaurit el termini de quinze anys.

El lloc d'execució del contracte és el terme municipal de les Franqueses del Vallès, en el Complex Esportiu Municipal de les Franqueses, i també es realitzaran les tasques de manteniment, consergeria i neteja descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars: en el Pavelló Poliesportiu Municipal de Corró d'Avall, la Pista Poliesportiva annexa coberta de Corró d'Avall, el Camp de Futbol-11 Municipal Corró d'Avall i el Camp de Futbol-7 Corró d'Avall.

CLÀUSULA ONZENA. L'acreditació de l'aptitud per contractar dels licitadors.

11.1 L'acreditació de l'aptitud per contractar dels licitadors



Podran presentar proposicions en la present licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que es trobin degudament constituïdes i habilitades per dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte; que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus ens dependents, i que no es trobin en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública previstes en els articles 71 i 85 de la LCSP.

Les persones, físiques o jurídiques, que concorrin a la present licitació, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, d'acord amb allò que disposa l'article 84 de la LCSP, i mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Persones físiques: Còpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.
- Persones jurídiques: escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es reguli la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracti. També hauran d'aportar còpia de l'escriptura de poders de la persona representant de la persona interessada en licitar, inscrita en el registre corresponent, o bé document similar que contingui l'efectiva acreditació de la persona representant.

L'activitat de la persona interessada en licitar ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

11.2 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En





aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

11.3 Prohibicions de contractar

No podran concórrer a la present licitació ni subscriure el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques que es trobin en alguna de les prohibicions de contractar previstes als articles 71 a 73 de la LCSP.

En particular, i a títol merament enunciatiu i no limitatiu, no podran contractar amb el sector públic les persones o entitats que:

a) Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de participació en una organització criminal, corrupció, frau, terrorisme, blanqueig de capitals, tràfic d'éssers humans o per delictes contra la Hisenda pública, la Seguretat Social o els drets dels treballadors, en els termes previstos a l'article 71.1 de la LCSP.

b) Es trobin en situació de concurs de creditors, hagin sol·licitat la declaració de concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat declarades insolvents, llevat dels supòsits legalment admesos.

c) No es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, o tinguin deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o amb els seus ens dependents.

d) Hagin estat sancionades amb caràcter ferm per infraccions greus o molt greus en matèria professional, mediambiental, social o laboral, incloent-hi les relatives a la igualtat efectiva entre dones i homes, en els termes establerts per la normativa vigent.

e) Incorrin en conflicte d'interessos, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la LCSP, quan aquest no pugui ser degudament resolt per altres mitjans.

f) Hagin estat sancionades amb la prohibició de contractar amb el sector públic mitjançant resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, mentre aquesta prohibició sigui vigent.



L'acreditació de la no concurrència de prohibicions de contractar s'efectuarà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP, sense perjudici que, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació pugui requerir a la persona licitadora proposada com a adjudicatària la documentació acreditativa corresponent.

CLÀUSULA DOTZENA. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors.

12.1 La solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors

Les empreses licitadores que concorrin a la present licitació hauran d'acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financeres i de solvència tècnica o professional que s'estableixen a continuació, de conformitat amb els articles 87 a 90 de la LCSP:

- La **solvència econòmica i financera**:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per mitjà del volum anual de negocis (article 87.1.a) de la LCSP) o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat i de presentació de les ofertes per un import de 3.162.274,67 € euros corresponents a 1,5 vegades la mitjana del valor anual del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels tres darrers exercicis, degudament aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, quan l'empresari no estigui obligat a dipositar-los en aquell.

Així mateix, s'haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, amb una cobertura mínima de 1.200.000 euros per sinistre i any, i com a mínim de 600.000 euros per víctima, una assegurança per danys al contingut dels edificis per un import mínim de 200.000 euros i d'accidents (inclosa l'autolesió) que compregui tots els infants i tot el personal per cobrir plenament qualsevol contingència, inclosos els danys materials, personals i les conseqüències derivades de la prestació del servei objecte del contracte, tant respecte de l'Ajuntament com de tercers.





Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut de pagament de la mensualitat anterior al requeriment; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb la qual té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb les quals ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà acomplert amb l'aportació del compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària del contracte, de les assegurances exigides.

- La **solvència tècnica o professional**:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'apreciarà atenent als seus coneixements tècnics, experiència, eficàcia i fiabilitat, i s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels darrers cinc anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o
- Certificats emesos pel destinatari privat o, en defecte d'aquests, mitjançant declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents acreditatius de la prestació.

Com a mínim, s'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 1.475.728,18 euros, corresponent al 70 % del valor mitjà anual del contracte.

A l'efecte de determinar la similitud dels serveis, s'atendrà a la coincidència dels tres primers dígits del codi CPV 92600000-7 (Serveis esportius).

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.



3. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el mitjà previst a l'article 90.1.e), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

A aquest efecte, s'exigirà que el responsable de l'execució del contracte disposi d'una de les titulacions següents:

- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o titulació equivalent, o
- Grau en Direcció i Administració d'Empreses, Economia o titulació equivalent.

Així mateix, que s'acrediti una experiència mínima d'un any en la gestió de centres esportius.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació dels títols corresponents i una declaració responsable en què consti l'experiència professional acumulada, acompanyada dels documents acreditatius corresponents, admetent-se còpies simples.

Quan la persona interessada en licitar sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'article 90.4 de la LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'almenys dos dels mitjans contemplats als apartats b a i) de l'article 90.1 de la LCSP. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la informació o documentació que entengui convenient per garantir l'execució del servei.

- La **classificació empresarial**:

D'acord amb l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de concessió de serveis com és el present, no serà exigible la classificació de l'empresari.

12.2 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que





la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

CLÀUSULA TRETZENA. Adscripció de mitjans i subrogació de personal.

13.1 Compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials adscrits al contracte

La persona adjudicatària haurà de comprometre's expressament, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients i adequats per garantir-ne el correcte compliment, de conformitat amb el que disposa l'article 76 de la LCSP.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari del contracte, esdevindran obligacions contractuals essencials a tots els efectes.

Qualsevol variació del personal adscrit a l'execució del contracte durant la seva vigència, incloses les possibles pròrrogues, haurà de ser comunicada prèviament a l'Administració contractant, sense perjudici de les facultats de supervisió i control que li corresponen.

La declaració responsable relativa a l'adscripció de mitjans personals s'integrarà com a part essencial del contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte en els termes legalment establerts.

Aquesta declaració responsable només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, prèvia requeriment de l'òrgan de contractació.

13.2 La subrogació del personal

El contracte preveu la subrogació del personal existent, de conformitat amb la normativa laboral aplicable.



Les dades relatives al personal objecte de subrogació consten detallades a l'annex corresponent del present Plec, i aquest personal haurà de ser necessàriament adscrit a la prestació del servei.

Així mateix, la persona adjudicatària haurà de preveure les substitucions necessàries derivades de vacances, permisos, baixes mèdiques, períodes de formació o qualsevol altra circumstància anàloga, amb la finalitat de garantir en tot moment el correcte funcionament i la continuïtat del servei, especialment del servei de recepció.

En el supòsit de baixes de llarga durada o baixes definitives, la persona adjudicatària haurà de proposar una persona substituïda que compleixi els requisits professionals i tècnics exigits, garantint una incorporació adequada i sense afectació negativa a la qualitat del servei.

Finalment, la persona adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per assegurar la continuïtat del servei i la correcta transmissió de la informació imprescindible per a una prestació adequada i eficient del servei durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Presentació de les proposicions.

14.1 Condicions prèvies

La proposició de les persones interessades a licitar s'haurà d'ajustar estrictament als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada del contingut de totes les clàusules i condicions, sense excepció ni reserva de cap mena.

Les persones interessades no podran presentar més d'una proposició, ni figurar simultàniament en més d'una unió temporal d'empreses.

L'incompliment d'aquestes prohibicions comportarà la no admissió de totes les proposicions subscriïdes per la persona o entitat infractora.

A continuació es descriu el desenvolupament del procediment restringit que regeix la





present licitació.

a) Invitació i presentació de la sol·licitud de participació

Des de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès s'enviarà una invitació a un mínim de cinc persones candidates, convidant-les a participar en el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Les persones candidates que estiguin interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci previ, i a través del Registre General de l'Ajuntament.

La documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Documentació la qual acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar, així com, si s'escau, la del seu representant legal.
- Certificat que acrediti estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.
- Documentació la qual acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigida a les clàusules onzena i dotzena del present Plec.
- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans, exigida a la clàusula tretzena del present Plec.

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

b) Presentació electrònica

La Mesa de Contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència de les persones sol·licitants, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, les quals convidarà, per escrit, a presentar les seves proposicions, en el termini de trenta dies naturals des de l'enviament de la sol·licitud.



De conformitat amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

c) Presentació de les proposicions

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres:

- El Sobre A, que haurà de contenir la documentació administrativa i que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor; i
- El sobre B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

14.2 Informació a les persones interessades en licitar

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que la persona interessada en licitar es registri, en el cas que no ho estigui, en la Plataforma.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14.00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

Si les vint-i-quatre hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el





servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vengut, es rehabilitarà per un temps de vint-i-quatre hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

La persona interessada en licitar podrà substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que la persona interessada en licitar justifiqui la substitució.

En aquest últim cas, abans de l'obertura dels sobres digitals electrònics que corresponguin, la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta.

En el cas de ser acceptada, la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Plataforma de Contractació del Sector Públic es basa en el xifratge de la documentació que repcepciona i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que la persona interessada en licitar no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, la Plataforma de Contractació del Sector Públic proporciona a les persones licitadores un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que



finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, caldrà que es realitzi a través del perfil de contractant d'aquesta mateixa Administració, que es troba indicat a l'apartat del Tauler d'Avisos, subapartat de "dubtes i preguntes", i que es troba situat al costat dret de la pantalla.

La previsió és que l'Administració respongui en un termini de tres dies hàbils, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta plantejada per la persona licitadora sigui de gran complexitat i/o requereixi d'un estudi previ per part dels Serveis Tècnics municipals.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc





o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A efectes de còmput de terminis, s'informa a totes les persones licitadores que aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i durant el mes d'agost.

14.3 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la present licitació es presentaran en dos sobres digitals, que cal que incloguin tots els documents oportuns signats tots ells per la persona interessada en licitar.

Els documents a incloure en els sobres digitals hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació vigent.

- Dins del **Sobre A** s'inclouran els següents documents:

A.1: La **Declaració responsable** de la persona licitadora, que és un document indicatiu del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec (DOUE).

A.2: La **Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal**, d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la Disposició Addicional 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a annex en aquest Plec.

A.3: La **Declaració responsable de protecció jurídica del menor**, acreditativa que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. Aquesta declaració es presentarà conforme al model inclòs en l'annex d'aquest Plec.

A.4: La **proposta tècnica**:



Aquest sobre contindrà tots aquells documents acreditatius de les circumstàncies a valorar mitjançant un judici de valor, d'acord amb els criteris d'adjudicació amb el següent detall:

A.4.1: Avantprojecte

Els licitadors hauran de presentar un avantprojecte constructiu de les millores de rehabilitació, ampliació, instal·lacions i equipament del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès, que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, tant les que s'ha de dur a terme a l'inici del contracte, com les que cal executar durant el transcurs de la concessió.

L'avantprojecte haurà d'incloure, com a mínim:

1. Memòria descriptiva de la proposta, adaptació a la normativa aplicable i pla d'actuació.

Aquesta memòria ha d'incloure tant l'obra de rehabilitació i ampliació, com les instal·lacions, així com l'equipament material, i les seves característiques tècniques, així com qualsevol altre aspectes rellevants per a la valoració de les ofertes.

2. Plànols: definició arquitectònica i d'implantació de la intervenció.

3. Qualsevol aclariment específic o compromís que s'estimi d'interès per a una apreciació adequada de la proposta, sense que, en cap cas, s'admeti aclariment o compromís que suposi limitació o reducció de les obligacions exigides en aquest plec. La inclusió de les limitacions o reduccions de les obligacions suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

4. Termini, programació i execució de l'obra:

S'inclourà un annex de programació, la finalitat del qual és provar la viabilitat de l'obra en el termini ofert, coherentment amb els mitjans personals i materials proposats. Així mateix, caldrà calibrar i valorar adequadament les incidències de les afeccions de serveis existents en el desenvolupament de les obres. Als efectes de conformar el programa, s'haurà de considerar que el termini total d'execució de les obres s'haurà de calcular portant a terme les reformes amb el complex esportiu en funcionament i cal establir el termini d'inici de les obres, de finalització de les obres i de posada en servei.





El Pressupost s'incorporarà en la proposta econòmica (Sobre C).

A.4.2: Projecte de gestió i explotació del servei

Els licitadors hauran de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim, a doble cara, format DIN4, lletra Arial 10, amb el contingut següent:

1. Organigrama:

Es presentarà un organigrama funcional de les diferents unitats participants en què s'estructuri l'explotació del servei, i es definirà amb claredat la distribució de funcions entre ells.

2. Programa d'explotació del servei:

Cada licitador presentarà un Programa d'explotació en què s'emprin les especificacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que contindrà, com a mínim, la següent informació:

2.1) Sistemes de control d'accés que es compromet a instal·lar i que considera que són els més adequats per al control dels usuaris.

Aquest sistema haurà de ser totalment compatible amb els establerts i tindrà els requisits que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.2) Principis de gestió de l'activitat física, i concreció de les activitats a realitzar en cadascun dels espais esportius, tenint en compte els requisits que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com la valoració que es defineix en la puntuació dels aspectes sotmesos a judici de valor d'aquest mateix Plec.

2.3) Procediments de millora dels sistemes d'informació, inscripció i fidelització d'usuaris, i mesures de millora i automatització dels processos administratius (inscripcions, venda d'entrades puntuals i altres serveis).

A.4.3: Programa de Manteniment i Conservació

El licitador haurà de presentar una breu memòria de 10 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10 amb un resum del seu Programa de Manteniment en què



detallarà, a partir dels mínims establerts al Plec de Condicions Tècniques, el seu pla d'actuació per assegurar l'adequat manteniment de les instal·lacions i altres elements funcionals, detallant, com a mínim, els conceptes següents:

1) Personal, mitjans tècnics, maquinària, materials i mitjans auxiliars, destinats amb als treballs de reparació, reposició, neteja i operacions especials.

2) Procediment per a l'elaboració del Pla de Manteniment: Incloent l'agrupació general de les tasques de manteniment a realitzar, programació anual, validació de les tasques efectuades, i procediment per efectuar el seguiment de les tasques executades i les no executades.

3) Aplicacions informàtiques i eines de control, incloent propostes de gestió i reprogramació automàtica de tasques no executades.

A.4.4: Mesures de caràcter ambiental que s'implantin en la gestió

El licitador haurà de presentar una breu memòria de 5 fulls com a màxim, a doble cara, format DIN4, lletra Arial 10, amb el contingut següent:

1) Relació de mesures de caràcter ambiental que inclogui, entre d'altres, l'ús eficient de l'aigua amb l'aplicació de mesures d'estalvi, i que s'implimentin en la gestió.

S'haurà de presentar una breu explicació de les mateixes, en línia amb els criteris establerts en els ODS de l'Agenda 2030 que fan referència a les mesures mediambientals.

Només es consideraran vàlides per aquest projecte les mesures de caràcter ambiental que s'implantin de manera activa en la gestió, és a dir, que no depenguin de les característiques físiques de l'edifici ni de les seves instal·lacions.

- Dins del **Sobre B** s'inclouran els següents documents:

B.1: La Proposició econòmica i la Documentació amb ponderació automàtica.

La Proposició econòmica és un document indicatiu de la proposta econòmica segons la qual es pretén executar el contracte. La Proposició econòmica haurà d'indicar amb una partida apart l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).





La Documentació quantificable de manera automàtica s'haurà de formalitzar mitjançant la marcació dels ítems corresponents, sense perjudici de l'obligació d'aportar la documentació acreditativa quan sigui exigida.

La Proposició econòmica i la Documentació amb ponderació automàtica es presentaran conforme al model inclòs com a annex en el present Plec.

En aquest sobre B caldrà incorporar-hi el **Pressupost econòmic de l'avantprojecte**, amb desglossament per mòduls segons tipologia d'actuació, incloent-hi la proposta d'equipament.

14.4 Esmena en el contingut de les proposicions

En cas que manqui la signatura en algun dels documents inclosos en els sobres, aquesta circumstància podrà ser objecte d'esmena, previ requeriment de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació donarà un termini de tres dies hàbils per procedir a aquestes esmenes.

En cas de no esmenar aquests defectes, les persones licitadores quedaran excloses del procediment de licitació.

CLÀUSULA QUINZENA. Criteris de valoració de les proposicions.

Els criteris d'adjudicació per determina la proposició econòmicament més avantatjosa són els que s'indiquen a continuació, atès que es troben vinculats a l'objecte del contracte.

La puntuació màxima total és de 100 punts.

El contracte s'adjudicarà a la persona licitadora que obtingui la major puntuació global.

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor:

Fins a 48 punts:

- Criteri 1.1: Proposta de millores de rehabilitació, instal·lacions i d'equipament (fins a



24 punts).

- Criteri 1.2: Proposta de gestió del servei d'activitats físiques i esportives (fins a 18 punts).
- Criteri 1.3: Proposta de gestió dels serveis de manteniment i neteja (fins a 6 punts).

Descripció de la valoració:

La valoració qualitativa dels apartats sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb l'escala següent:

- 3 punts: Proposta excel·lent, molt ben estructurada i desenvolupada, amb un alt nivell de detall, innovació i viabilitat. Aporta un valor afegit clar al servei i mostra una comprensió profunda de les necessitats de l'ens contractant. Es defineixen mesures específiques, recursos concrets i indicadors d'avaluació.
- 2 punts: Proposta adequada i correcta, que respon als requisits exigits amb un grau raonable de desenvolupament. Inclou propostes útils però amb menor grau d'especificitat o impacte. Pot presentar alguna manca de detall, però globalment és satisfactòria.
- 1 punt: Proposta incompleta, genèrica o amb escàs grau de desenvolupament. No aporta millores significatives o no s'explica de forma suficient per avaluar-ne la viabilitat o el valor afegit.
- 0 punts: Proposta inexistente, no presentada, o que no respon als objectius ni als requisits del plec.

Advertiment sobre el principi de separació d'ofertes:

La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de la licitació.

CRITERIS JUDICI DE VALOR	Fins a 48
---------------------------------	------------------





	punts
PROJECTES DE REHABILITACIÓ, AMPLIACIÓ I GESTIÓ DEL COMPLEX	Fins a 48 punts
Criteri 1.1 Proposta de millores d'obra de rehabilitació i ampliació, millores en instal·lacions i millores en l'equipament	Fins a 24 punts
Els licitadors hauran de presentar un avantprojecte constructiu de les millores de rehabilitació, ampliació, instal·lacions i equipament del CEM Les Franqueses que es descriuen en la clàusula corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques Per avaluar les propostes de cada licitador sobre les actuacions per millorar el CEM Les Franqueses, es valorarà amb la màxima puntuació la proposta presentada amb la millor proposta d'obra de rehabilitació i ampliació així com en les millores en instal·lacions de cadascun dels conceptes següents, i la resta de propostes presentades es valoraran proporcionalment. <u>Qualitat dels materials proposats en la rehabilitació i ampliació:</u> Avaluar la qualitat dels materials suggerits per a la rehabilitació i ampliació, incloent paviments, revestiments, mobiliari, etc. Durabilitat i resistència dels materials en funció de l'ús intensiu previst en el centre esportiu. <u>Qualitat de les instal·lacions proposades:</u> Nivell de qualitat de les noves instal·lacions proposades, tenint en compte l'adaptabilitat a les necessitats del centre i dels usuaris i que assegurin la durabilitat i funcionalitat de les instal·lacions. <u>Innovació i Eficiència:</u> Capacitat de les propostes per incorporar solucions innovadores que millorin l'eficiència energètica, com ara sistemes de depuració d'aigua més avançats, ús de fonts d'energia renovable, etc. Creativitat en les propostes d'ampliació i millora de les instal·lacions, com la distribució d'espais i funcionalitat de les noves àrees. <u>Adequació Funcional:</u> Ajust dels espais rehabilitats i ampliats a les necessitats reals dels usuaris, com l'espai suficient a les sales de fitness i activitats dirigides, o l'eficàcia dels nous vestidors. Capacitat de les propostes per millorar el flux de treball i l'experiència de l'usuari dins del centre esportiu. <u>Compatibilitat amb l'Entorn:</u> Harmonització de les propostes amb l'entorn existent, tant en termes d'estètica com de compatibilitat amb l'arquitectura ja present al CEM Les Franqueses. Respecte per les normatives locals i els plans d'ordenació urbanística en la implementació de les noves construccions o ampliacions. <u>Impacte Ambiental:</u> Valoració de l'impacte ambiental de les actuacions proposades, tant pel que fa a la construcció com a l'operació de les noves	Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts



instal·lacions. Implementació de mesures sostenibles per minimitzar aquest impacte, com la reutilització de materials o la reducció de les emissions de CO₂. <u>Planificació i Gestió de les Obres</u>: Qualitat de la planificació temporal i logística de les actuacions, incloent la gestió de possibles interrupcions en el servei durant les obres. Eficàcia en la minimització de molèsties per als usuaris i el personal durant el període de rehabilitació i ampliació. <u>Seguretat i Salut</u>: Mesures proposades per garantir la seguretat i la salut dels treballadors i dels usuaris durant i després de les obres. Compliment de les normatives vigents en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos.	Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts
Criteri 1.2 Proposta de gestió del servei d'activitats físiques i esportives	Fins a 18 punts
El licitador haurà de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta presentada amb la millor oferta en l'organització dels diferents serveis d'activitats físiques i esportives de cadascun dels conceptes següents, i la resta de propostes presentades es valoraran proporcionalment. <u>Concepte de la sala de fitness</u>, noves tendències, digitalització i qualitat de l'Equipament Proposat: Avaluació de la qualitat dels equipaments esportius i tecnològics que es proposen instal·lar, incloent la seva robustesa, ergonomia i facilitat d'ús. Capacitat de l'equipament per millorar l'experiència dels usuaris i la seva eficiència operativa. Augment de l'horari mínim (actual) dels tècnics de sala. També es valorarà específicament la idoneïtat del material de l'ampliació de la sala de fitness en relació a l'evolució de la piràmide d'edat de la població del municipi i de l'entorn. <u>Concepte del programa d'activitats dirigides</u>, proposta de graella d'activitats setmanal, varietat de tipus de sessions, noves tendències, amplitud del públic objectiu, noves tecnologies, justificació de la proposta de material necessari, dinamització a l'espai públic. <u>Concepte de gestió de pistes de pàdel</u>: Activitats de promoció i dinamització que complementin i no entrin en contraposició amb l'oferta d'activitats de l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel. <u>Concepte d'aprenentatge de la natació</u>, programes per totes les edats, entrenador personal, tecnologies, digitalització. També es valorarà l'oferta especial pels col·lectius de joves, infants i famílies i l'aprofitament dels horaris de cadascun dels	Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts





espais i els serveis per les escoles, pels clubs i entitats esportives. També es tindrà en compte la integració de les persones amb discapacitat a la proposta presentada. Així mateix, també es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització del servei de socorrisme. <u>Concepte de seguretat a les piscines</u>, vigilància activa, tasques d'assessorament per millorar la seguretat, propostes innovadores. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment. <u>Concepte de control d'accés</u>: es valorarà la proposta tècnica del sistema de control d'accés en funció del seu nivell de personalització, adaptabilitat i capacitat per sectoritzar l'accés a les diferents àrees del centre esportiu (sala de fitness, piscina coberta, piscina exterior, pistes de raqueta, etc.). Es valoraran especialment aquelles propostes que permetin configurar permisos d'accés diferenciats per a cada espai en funció del tipus d'abonament o activitat contractada, que permetin el registre i consulta de dades d'ús per zona i franja horària, i que ofereixin flexibilitat per adaptar-se a la planificació d'activitats i serveis del centre.	Fins a 3 punts Fins a 3 punts
Criteri 1.3 Proposta de gestió dels serveis de manteniment i neteja	Fins a 6 punts
El licitador haurà de presentar una breu memòria de 10 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització del servei de manteniment i neteja de cadascun dels conceptes següents, i la resta de propostes presentades es valoraran proporcionalment. <u>Conceptes de manteniment</u>: <u>Manteniment preventiu</u>: Es valorarà el pla sistematitzat de revisions periòdiques sobre els elements constructius, instal·lacions i equipaments del centre, amb la finalitat d'evitar avaries, degradació prematura o situacions de risc. Es tindrà en compte: Grau de detall i planificació temporal (setmanal, mensual, anual), Classificació per tipologia d'instal·lació (climatització, sistemes de tractament d'aigua, electricitat, paviments, maquinària de fitness, etc.), Indicadors de seguiment i resultats esperats. <u>Manteniment correctiu</u>: Es valorarà el protocol establert per a la resolució d'incidències i avaries, tant ordinàries com urgents, amb terminis màxims de resposta i mecanismes de control de qualitat. Es tindrà en compte: Temps de resposta previst segons tipologia d'avaría, Recursos humans i tècnics destinats, Procediments de comunicació amb l'Ajuntament o altres usuaris (entitats, abonats). <u>Manteniment normatiu</u>: Es valorarà el compliment i seguiment de les obligacions legals i normatives aplicables a les instal·lacions esportives, incloent: Inspeccions tècniques periòdiques (instal·lacions elèctriques, gas, legionel·la, ascensors, equips de climatització, etc.), Registre i arxiu dels certificats i informes tècnics,	Fins a 3 punts



Adaptació a nous requeriments normatius

Digitalització del manteniment: Es valorarà la incorporació de sistemes digitals de gestió del manteniment (GMAO o similars) que permetin Planificació, control i registre de totes les operacions de manteniment, Generació automàtica d'alertes, parts i informes, Històric d'intervencions i traçabilitat de les actuacions, Interfície accessible per l'Ajuntament, per al seguiment en temps real, redistribució automàtica de les operacions que han quedat pendents per qualsevol eventualitat. Personal tècnic i recursos: Es valorarà la descripció de l'equip humà i tècnic assignat al manteniment: Perfils professionals (tècnics, operaris, coordinador de manteniment). Disponibilitat i dedicació. Procediments interns de supervisió i control.

Concepte de neteja i higienització, productes i eines utilitzades, freqüència, temps, procediments, indicadors, auditories internes, noves tecnologies.

Es valorarà la proposta presentada pel licitador relativa a l'organització, planificació i qualitat del servei de neteja i higienització de les instal·lacions, com a part fonamental per garantir la seguretat, la salubritat i una experiència òptima dels usuaris. S'analitzaran els següents aspectes: Freqüència, horaris i calendarització: Es valorarà la planificació detallada del servei de neteja, incloent la freqüència de neteja segons els espais (vestidors, lavabos, sales, piscines, zones exteriors, etc.), l'adequació dels horaris i franges de neteja per minimitzar l'impacte sobre els usuaris i garantir espais nets durant l'horari d'ús, l'existència de reforços específics en períodes d'elevada afluència o estacionalitat. Productes i equips utilitzats: Es valorarà la qualitat, eficàcia i sostenibilitat dels productes i equips utilitzats: Llistat de productes de neteja i desinfecció, amb indicació de la seva eficàcia, caràcter biodegradable o ecològic i grau de desinfecció. Tipologia de maquinària i eines (aspiradores industrials, màquines de fregat, vapor, etc.). Procediments i protocols: Es valorarà la descripció dels procediments normalitzats de neteja: Diferenciació per tipus d'espais (zones seques, zones humides, zones de pas). Propostes d'adaptació segons l'ús i el perfil d'usuari (infantil, col·lectius específics...). Protocols de reposició de material higiènic i neteja de punts crítics (manetes, bancs, baranes, etc.). Indicadors de qualitat i control: Es valorarà la inclusió d'un sistema de control de qualitat del servei: Indicadors i estàndards de neteja, fulls de control i registre de les actuacions, auditories internes, procediments d'inspecció i de gestió d'incidències, compromís de millora contínua. Noves tecnologies i innovació: Es valorarà l'aplicació de noves tecnologies orientades a millorar el servei de neteja: Sistemes automatitzats, sensors de presència o d'ocupació, sistemes de desinfecció amb ozó o vapor sec, etc. Plataformes digitals o apps per gestionar incidències, avisos de reforç o manteniment d'estocs.

Fins a 3 punts





2. Criteris avaluables de forma automàtica:

Fins a 52 punts:

- Criteri 2.1: Proposició del percentatge de l'escalat del cànon variable (fins a 15 punts).
- Criteri 2.2: Proposició d'inversió inicial prevista pel concessionari (fins a 6 punts).
- Criteri 2.3: Proposició d'inversió en el transcurs de la concessió prevista pel concessionari (fins a 4 punts).
- Criteri 2.4: Proposta d'increment de sous dels treballadors i treballadores (fins a 5 punts).
- Criteri 2.5: Certificat en sistemes de gestió de qualitat (fins a 4 punts).
- Criteri 2.6: Pla d'igualtat (fins a 2 punts).
- Criteri 2.7: Pla d'assetjament sexual (fins a 2 punts).
- Criteri 2.8: Ampliació de l'horari d'obertura (fins a 5 punts).
- Criteri 2.9: Ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu (fins a 2 punts).
- Criteri 2.10: Proposta de preus amb descompte pel personal de l'Ajuntament (fins a 2 punts).
- Criteri 2.11: Increment del nombre total de les hores de cessió d'espais a l'Ajuntament que inclou també l'ús dels centres docents i entitats. (fins a 5 punts).

CRITERIS AUTOMÀTICS	Fins a 52 punts
PROPOSICIONS ECONÒMIQUES	Fins a 25 punts
Criteri 2.1 Proposició del cànon variable	Fins a 15 punts



Augment del % de cada tram del cànon variable a liquidar a l'Ajuntament: 5 punts per 0,33% d'increment de cadascun dels trams 10 punts per 0,66% d'increment de cadascun dels trams 15 punts per 1,00% d'increment en cadascun dels trams	Fins a 15 punts
Criteri 2.2 Proposició d'inversió inicial prevista pel concessionari	Fins a 6 punts
Augment de la proposició d'inversió inicial per part del concessionari d'un mínim 1.332.004,08 € sense l'IVA fins a un màxim de 1.500.000,00€ (IVA no inclòs) Les propostes que superin aquest import seran descartades i es valoraran en 0 punts. El valor de referència serà el que consti a la proposta del licitador en l'Estudi Econòmic. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la inversió més elevada amb l'aportació mínima inicialment prevista ($X_{MAX}=P$). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$	Fins a 6 punts
Criteri 2.3 Proposició d'inversió en el transcurs de la concessió prevista pel concessionari	Fins a 4 punts
Augment de la proposició d'inversió en el transcurs de la concessió per part del concessionari d'un mínim de 1.527.742,49 € sense l'IVA fins a un màxim de 1.700.000,00€ (IVA no inclòs). Les propostes que superin aquest import seran descartades i es valoraran en 0 punts. El valor de referència serà el que consti a la proposta del licitador en l'Estudi Econòmic. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la inversió més elevada amb l'aportació mínima inicialment prevista ($X_{MAX}=P$). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$	Fins a 4 punts
PROPOSTES DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI	Fins a 27 punts





Criteri 2.4 Proposta d'increment de sous dels treballadors i treballadores	Fins a 5 punts
Es valoraran aquelles ofertes que presentin una proposta d'increment de les retribucions dels treballadors i de les treballadores en forma d'incentiu econòmic a banda del seu salari. Aquest incentiu es retribuirà als treballadors si s'assoleixen els objectius anuals plantejats en l'Estudi Econòmic i Financer. L'oferta màxima podrà plantejar un incentiu salarial de fins al 5% de la retribució de la massa salarial (sou brut anual) respecte de la retribució actual. L'increment que es plantegi serà de l'esmentat percentatge a tot l'equip de treball. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'increment més elevat. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PXi = (Xi / XMAX) \times P$	Fins a 5 punts
Criteri 2.5 Certificat en sistemes de gestió de qualitat	Fins a 4 punts
Es valorarà que el licitador es trobi certificat (amb renovació vigent) per la implantació d'un sistema certificat de qualitat (per exemple el Segell de Qualitat del Col·legi de Professionals de l'Activitat Física de Catalunya), quan aquest sistema estigui vinculat directament a la gestió de centres esportius del servei objecte del contracte. Si es disposa d'una certificació de qualitat vinculada directament a la gestió de centres esportius objecte del contracte, s'obtindrà la màxima puntuació, i si no se'n disposa de cap, zero punts.	Fins a 4 punts
Criteri 2.6 Pla d'igualtat	Fins a 2 punts
Pel compromís de redactar un pla d'igualtat i acreditar-lo en un màxim de 6 mesos des de l'inici del nou contracte, 2 punts. En cas de que no es comprometi a redactar i acreditar el mateix, 0 punts	Fins a 2 punts
Criteri 2.7 Pla d'assetjament sexual	Fins a 2 punts



Pel compromís de redactar un pla d'assetjament sexual, 2 punts. En cas de que no es comprometi a redactar i acreditar el mateix, 0 punts	Fins a 2 punts
Criteri 2.8 Ampliació de l'horari d'obertura setmanal	Fins a 5 punts
1 punt per cada hora setmanal que s'incrementi respecte el previst, fins a un màxim de 5 hores setmanals	Fins a 5 punts
Criteri 2.9 Ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu	Fins a 2 punts
1 punt per una setmana d'ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu 2 punts per dues setmanes d'ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu	Fins a 2 punts
Criteri 2.10: Proposta de preus amb descompte pel personal de l'Ajuntament	Fins a 2 punts
1 punt per un 5% de descompte pel personal de l'Ajuntament 2 punts per un 10% de descompte pel personal de l'Ajuntament	Fins a 2 punts
Criteri 2.11: Increment del nombre total de les hores de cessió d'espais a l'Ajuntament que inclou també l'ús dels centres docents i entitats.	Fins a 5 punts





L'oferta màxima podrà plantejar un increment de fins al 25% del total d'hores actual de disposició de l'ajuntament, sense cost. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'increment més elevat. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PXi = (Xi / XMAX) \times P$. Els licitadors poden fer els seus càlculs en funció de l'històric que es pot veure a l'ANNEX III del PPT).	Fins a 5 punts
---	-----------------------

Les persones licitadores hauran d'incorporar obligatòriament, dins del Sobre B, un Estudi de viabilitat econòmica i financera.

Aquest estudi haurà d'incorporar i justificar els imports resultants de les proposicions automàtiques, que es projectaran al llarg de tota la vida de la concessió amb el detall mínim que figura en el Pla de viabilitat d'aquest expedient.

Aquest estudi també presentarà la solució que es consideri òptima per a garantir la funcionalitat esportiva dels espais del centre que permetin desenvolupar els programes i activitats inclosos a la seva oferta i que permetin desenvolupar les activitats i serveis proposats.

Aquest estudi caldrà que inclogui, com a mínim, la següent documentació:

- Descripció de fonaments tècnics del càlcul.
- Previsió anuals d'ingressos.
- Previsió anual de despeses.
- Previsió anual del compte de resultats.
- Inversió prevista.
- Determinació de VAN i TIR.
- Previsió anual d'abonats.

Aquest Estudi de viabilitat econòmica i financera no podrà d'excedir de 50 pàgines, incloses la caràtula, els índexs, pàgines de separació i contraportada, però haurà de comptar amb un alt nivell de detall, una adequació a l'import previst, així com també concordar amb el pla de funcionament i gestió dels serveis descrits en les propostes dels criteris avaluable que depenen d'un judici de valor.



El nombre màxim d'abonats que es permet que incorpori l'estudi econòmic és d'un 10% més dels abonats previstos en l'Estudi de Viabilitat, ja que es considera el sostre d'abonats que permet la situació actual del mercat. Els Estudis que superin aquest nombre d'abonats i/o que no aclareixin i precisin com afectaran cadascun dels criteris automàtics de les proposicions econòmiques al compte d'explotació obtindran un valor zero punts en els criteris econòmics afectats.

Els ítems que no quedin degudament acreditats no seran valorats ni puntuats per la Mesa de Contractació.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes.

En relació amb la presentació de les proposicions econòmiques, quan alguna d'elles incorri en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació concedirà a la persona licitadora afectada un termini de cinc (5) dies hàbils perquè pugui justificar de manera suficient i adequada la viabilitat de la seva oferta i les circumstàncies que permeten la correcta execució del contracte en les condicions proposades.

Un cop rebudes les justificacions, la Mesa de Contractació sol·licitarà un informe tècnic als serveis municipals competents, preferentment al personal tècnic que hagi intervingut en l'elaboració del Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la finalitat d'analitzar de manera detallada i motivada les explicacions aportades per la persona licitadora.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes quan es constati que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa vigent sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, tant d'àmbit nacional com internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions presentades per les persones licitadores requerides, l'oferta de les quals hagi estat qualificada com a anormal o desproporcionada, i de l'informe tècnic municipal emès a aquest efecte, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació una proposta motivada sobre l'admissió o exclusió de l'oferta corresponent.





CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r.- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitats en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les persones, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2n.- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les persones.

3r.- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les persones.

4t.- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors, no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties de la contractació pública i conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions.

De conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP, no procedeix el dipòsit de garantia provisional, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de la seva proposició.

En aquest sentit, la retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan concorri dol, culpa o negligència per part de la persona licitadora, es considerarà una infracció que facultarà a aquesta Administració per declarar la concurrència d'una prohibició de contractar, d'acord amb allò que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.



CLÀUSULA D'INOVENA. La Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les proposicions i ofertes presentades, així com qualificar la documentació administrativa, la proposició econòmica i altra documentació aportada en el marc d'aquesta licitació.

La Mesa de Contractació actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la LCSP, i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per una persona càrrec electe de la Corporació o un o una funcionari o funcionària d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

En la Mesa de Contractació actuarà com a secretari o secretària una persona funcionària de la Corporació, preferiblement adscrit al servei de contractació de l'Ajuntament.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà a través del perfil de contractant. Estarà inclosa en l'anunci de licitació, en l'acord d'inici de l'expedient de contractació i d'aprovació dels plecs o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació es constituirà vàlidament quan compti amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, sempre i quan el nombre no sigui inferior a tres.

En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona que ostenti la presidència de la Mesa de Contractació, aquesta serà substituïda per la Secretària de la Corporació.





En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona secretària de la Mesa, aquesta serà substituïda per la Secretària de la Corporació.

A les reunions de la Mesa podran assistir experts en la matèria, quan l'actuació de la Mesa es refereixi a expedients l'objecte dels quals, per la seva dificultat tècnica, requereixin assistència de funcionaris o assessors especialitzats.

De les sessions de la Mesa s'aixecaran les corresponents actes, que seran signades per tots els seus membres de manera electrònica i publicades en el perfil de contractant.

A les actes s'indicarà l'hora, dia i lloc de reunió dels membres de la Mesa i s'indicaran els acords adoptats per la mateixa, que seran comunicats a l'òrgan de contractació per tal que acordi allò que més estimi oportú.

CLÀUSULA VINTENA. Obertura de les proposicions i qualificació de les ofertes presentades.

20.1 Obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A

D'acord amb allò que disposa l'article 157.3 de la LCSP, es procedirà a l'obertura del Sobre A, el qual conté la documentació administrativa i la documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor, en el termini de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar proposicions.

Es traslladarà als serveis tècnics competents aquesta documentació, per tal que puguin emetre informe de valoració de la documentació subjecta a un judici de valor.

Dit informe de valoració s'haurà de publicar en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'obertura del Sobre B.

Evacuat l'informe de valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de procedir a l'obertura del Sobre B.

20.2 Obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre B

La Mesa de Contractació procedirà a obrir i qualificar la documentació continguda en el Sobre B, el qual conté la proposició econòmica i la documentació la qual depèn d'una



valoració automàtica.

La mesa de Contractació procedirà a classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades, tenint en compte els criteris d'adjudicació fixats en aquest Plec.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació comprovarà que cap de les ofertes contingudes en la proposició econòmica incorre en anormalitat.

20.3 Actes de les sessions de la Mesa de Contractació

De totes les sessions de la Mesa de Contractació s'aixecaran les corresponents actes, que seran signades per tots els seus membres de manera electrònica i publicades en el perfil de contractant en un termini de cinc dies hàbils posteriors a la darrera de les seves signatures.

A les actes s'indicarà l'hora, dia i lloc de reunió dels membres de la Mesa i s'indican els acords adoptats per la mateixa, que seran comunicats a l'òrgan de contractació per tal que acordi allò que més estimi oportú.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Requeriments a les persones licitadores proposades com a adjudicatàries

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva que es regula a la clàusula 22a del present Plec.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquests supòsits són quan queda acreditat en l'expedient que la persona licitadora ha incorregut en mala fe en presentar-se en la licitació i no continuar amb el tràmit assenyalat corresponent.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a iniciar el requeriment a la persona licitadora següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Garantia definitiva

22.1 Presentació de la garantia definitiva

La persona licitadora que hagués presentat la millor oferta en termes de qualitat-preu haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva de 50.000,00 euros atesa la naturalesa, la importància i la durada de la concessió, que haurà de presentar per qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva aportada no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert legalment a partir de la finalització del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

22.2 Recepció del contracte i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o de conformitat.

Transcorregut el termini de garantia establert legalment sense que s'hagin formulat objeccions al servei efectuat, quedarà extingida la responsabilitat de la persona adjudicatària.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat l'òrgan de contractació, aquest tindrà dret a reclamar a la persona adjudicatària l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Adjudicació del contracte.



Rebuda la documentació sol·licitada mitjançant requeriment, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació d'aquest contracte mitjançant resolució motivada, que serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible.

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, i el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acord o resolució que contingui l'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a totes les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no s'efectuarà fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des del dia aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a totes les persones licitadores participants en aquest procediment.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però aniran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del tres per cent (3%) del Pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona adjudicatària tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de 100 euros.

Per tal de tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora





adjudicatària ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment per part de l'Administració.

Si un cop finalitzat el termini dels quinze dies hàbils a comptar des del dia aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a la persona adjudicatària, no s'ha interposat cap recurs especial en matèria de contractació, segons el previst en l'article 44 de la LCSP, que impliqui la suspensió del procediment de contractació, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi a la formalització del contracte.

En el cas que s'interposi recurs especial en matèria de contractació, l'òrgan competent per resoldre el recurs haurà de pronunciar-se en el termini de cinc dies hàbils des de la interposició del recurs, sobre la concurrència d'alguna de les causes d'inadmissibilitat establertes en la LCSP, i sobre el manteniment de les mesures cautelars adoptades inclosos els supòsits de suspensió automàtica.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Condicions especials d'execució del contracte.

La persona licitadora que resulti adjudicatària destinarà els recursos necessaris per tal que l'execució del contracte s'executi de la següent manera:

- La persona adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament.
- La persona adjudicatària haurà d'aplicar totes aquelles mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones, l'afavoriment de la formació en el lloc de treball i l'eliminació de les desigualtats.
- La persona adjudicatària haurà de substituir de manera immediata les baixes tramites per malaltia, maternitat, accident laboral, etc., així com els diferents permisos que es poguessin produir, amb personal de similar o igual titulació.
- La persona adjudicatària, en quant a les noves contractacions de personal que s'hagin de realitzar, haurà d'efectuar-les preferentment entre personal que es trobi en situació legal d'atur, d'acord amb allò que disposa l'article 208 del Reial decret



legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- Durant tot el període d'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària està obligada a no minorar de forma unilateral les condicions de treball, en matèria de jornada i de salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu i que resulti d'aplicació al presentar l'oferta, a no ser que sigui un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.
- En quant als treballadors i treballadores destinats a l'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament de sous i salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de treballadors i treballadores en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions i, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat o empleada i l'ocupador o ocupadora.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte, i en cas que no es procedeixi al seu compliment durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació queda facultat per imposar les penalitats oportunes o bé per resoldre el contracte.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment que l'adjudicatària del contracte no es trobi al corrent de pagament de les nòmines de personal, amb retràs i impagament en més de dos mesos d'aquesta.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració pública.

Pel seguiment efectiu del compliment de les condicions especials d'execució del contracte,





L'adjudicatària vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquestes condicions.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Seguiment de la prestació del contracte.

El contracte regulat en el present Plec es troba subjecta al compliment de les disposicions legals, reglamentàries o no, que resultin d'aplicació en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatària del contracte haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà d'aplicació als treballadors que realitzin les activitats objectes del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que s'apliquin efectivament als treballadors i treballadores.

El personal que presti els seus serveis als serveis contractats no mantindrà relació laboral amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Reial Decret 2/2012, de 13 de juliol, de Mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès té la potestat d'exercir una fiscalització permanent del contracte, podent-se exigir a l'adjudicatària en qualsevol moment la documentació probatòria de que s'estan complint amb les obligacions laborals o fiscals amb el personal al seu càrrec.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció de personal.

El personal seleccionat haurà de reunir els requisits mínims de titulació oficial exigits, sense perjudici de la verificació que correspongui a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

L'incompliment d'aquestes normes causarà la resolució del contracte i en cap cas, l'Ajuntament quedarà ni solidàriament ni subsidiària obligat per l'incompliment de les obligacions abans assenyalades.



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Drets i obligacions de les persones adjudicatàries.

27.1 Drets de les persones adjudicatàries

- Drets de la persona adjudicatària:
 - Els drets que constin en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
 - L'empresa adjudicatària tindrà a dret a disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme el servei contractat amb l'antelació suficient per al seu correcte desenvolupament. Així mateix, ser assistida per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en tots els impediments que es puguin presentar amb relació a l'objecte del contracte.
 - L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès posarà a disposició de la persona encarregada de prestar el servei les eines bàsiques per a la realització del mateix (claus d'entrada, material bàsic, etc.).
- Obligacions de la persona adjudicatària:
 - Les obligacions que constin en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
 - Substituir de manera immediata les baixes tramites per malaltia, maternitat, accident laboral, etc., així com els diferents permisos que es poguessin produir, amb personal de similar o igual titulació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari adoptar aquelles mesures escaients per tal que, durant eventuais substitucions de la persona que presti el servei amb regularitat, el servei se segueixi prestant amb suficiència i autonomia.
 - Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.





L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona execució dels serveis prestats i el comportament del personal adscrit al contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- La persona adjudicatària es compromet a acreditar documentalment en qualsevol moment en el qual ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa



referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

- La persona adjudicatària haurà de justificar tenir contractada i en vigor la pòlissa d'assegurança indicada a la clàusula dotzena del present Plec.
- L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable referent a l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de l'exercici de les professions de l'esport, d'acord amb el què estableix la Llei 3/2008 de 23 d'abril, pel que respecta a tot el personal afectat adscrit al contracte.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per l'estricta compliment de la utilització del català com a llengua vehicular pel desenvolupament dels serveis vinculats al present contracte.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per garantir criteris d'igualtat/paritat en les noves incorporacions del personal adscrit al desenvolupament dels serveis vinculats al present contracte.

27.2 Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers

La persona licitadora adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte i de la prestació dels serveis objecte del mateix.

Si els danys i perjudicis ocasionats són com a conseqüència d'una immediata i directa ordre donada per l'Administració, serà aquesta la responsable dins dels límits establerts per les lleis. En aquest sentit, serà d'aplicació allò senyalat en l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Així mateix, la persona adjudicatària del contracte serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers, per errors o omissions o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte o en la prestació del servei.

27.3 Designació del representant del contractista

La persona adjudicatària haurà de designar una persona que actuï com a representant davant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, respecte la prestació del servei.

La persona que sigui designada tindrà la funció d'organitzar i dirigir el servei contractant, dels mitjans personals i materials efectes a la prestació, així com les altres funcions que siguin necessàries pel correcte funcionament del servei, sense perjudici de les competències que ostenti l'Administració, establertes per les lleis.

27.4 Obligacions específiques en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal

La persona adjudicatària està obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat en la protecció de dades de caràcter personal.

La persona encarregada del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a



l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'adjudicatària s'obliga, en tot cas, a no comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

27.5 Obligacions específiques en l'àmbit del coneixement i compliment de la política antifrau

L'adjudicatària del contracte haurà d'aplicar les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

En el cas que l'adjudicatària del contracte tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, l'hauran d'aportar a l'Administració un cop adjudicat el contracte.

Així mateix, en el cas que l'adjudicatària disposi d'una política de *compliance* pròpia, en el moment de la formalització del contracte, haurà de presentar també la declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (política de *compliance*).

En quant al seguiment de la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau aprovat per aquesta Administració, l'Ajuntament queda obligat, de manera bianual, de sol·licitar revisions en la estructura o en l'activitat desenvolupada i de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o dels seus ens dependents.

L'Ajuntament, en tot cas, es reserva el dret a auditar, per sí o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades per l'adjudicatària i a comprovar l'existència i aplicació del model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del contracte i subcontractació de la prestació contractual.





La persona adjudicatària pot subcontractar prestacions accessòries, si bé amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

En la present licitació s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès indicant, com a mínim, el següent:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència necessàries, d'acord amb el present Plec.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels serveis que subcontracti, l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs, en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb compliment estricte als plecs i als termes del contracte, sense que el coneixement per part d'aquesta Administració de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



f) La persona adjudicatària del contracte haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Successió en la persona adjudicatària del contracte.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions les quals dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

TRENTENA. Modificacions contractuals i manteniment de l'equilibri econòmic entre les parts.

30.1 Modificacions contractuals

30.1.1 Règim jurídic general de les modificacions contractuals

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposen els articles 203 a 207 i 290 de la LCSP, amb subjecció als límits, requisits i procediment que s'hi estableixen, sense que en cap cas les modificacions puguin alterar la naturalesa del contracte ni desvirtuar el règim de concessió ni el trasllat del risc operacional al concessionari.

En cap cas no s'admetran modificacions que suposin una alteració substancial de l'objecte





del contracte o que hagin tingut per finalitat eludir els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre els licitadors.

30.1.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen expressament les següents modificacions contractuals, que podran acordar-se durant la vigència del contracte quan concorrin les circumstàncies que es descriuen a continuació:

30.1.2.1 Causes que poden donar lloc a modificacions previstes

- a) Variacions en l'abast o intensitat dels serveis derivades de canvis normatius sobrevinguts en matèria esportiva, sanitària, de seguretat, mediambiental o laboral, o exigències d'organismes competents que afectin l'ús, funcionament o seguretat de les instal·lacions.
- b) Adequació dels horaris, usos o tipologia d'activitats esportives, quan sigui necessari per garantir l'interès públic, l'accés universal a l'esport o l'adaptació a noves demandes socials o col·lectius específics.
- c) Incorporació, substitució o actualització de sistemes tecnològics, de control d'accessos, de gestió d'abonaments, de seguretat o d'eficiència energètica, sempre que no alterin l'objecte essencial del contracte.
- d) Reordenació d'espais o serveis complementaris dins del complex esportiu municipal, quan sigui necessari per millorar la funcionalitat, la seguretat o la qualitat del servei.

30.1.2.2 Límits de les modificacions previstes

Les modificacions previstes no podran superar, conjuntament, el 20 % del valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

En cap cas aquestes modificacions podran alterar el règim de risc operacional assumit pel concessionari ni convertir el contracte en un contracte de serveis o de gestió directa encoberta.

Les modificacions no podran comportar una ampliació del termini de la concessió, llevat dels supòsits legalment admesos i degudament justificats.



30.1.3 Modificacions no previstes

De conformitat amb l'article 205 de la LCSP, el contracte també podrà ser modificat quan concorrin circumstàncies sobrevingudes, imprevisibles i alienes a la voluntat de l'òrgan de contractació, que facin indispensable la modificació per garantir la continuïtat i el correcte funcionament del servei públic.

30.1.3.1 Supòsits habilitants

Podran donar lloc a modificacions no previstes, entre d'altres:

- a) Necessitats derivades de situacions d'emergència, risc greu o força major que afectin la seguretat de les persones usuàries, del personal o de les instal·lacions.
- b) Canvis normatius sobrevinguts que imposin obligacions noves no previsibles en el moment de licitació.
- c) Circumstàncies tècniques, econòmiques o funcionals que no haguessin pogut preveure's amb la diligència exigible en el moment de redactar el present PCAP.

30.1.3.2 Límits i condicions

Les modificacions no previstes no podran excedir, de forma individual o acumulada, el 50 % del preu inicial del contracte, d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

No podran alterar la naturalesa global del contracte ni suposar una modificació substancial en els termes definits a l'article 205.2 de la LCSP.

En cap cas aquestes modificacions podran tenir per efecte eliminar o reduir de manera significativa el risc operacional assumit pel concessionari.

30.1.4 Procediment i efectes econòmics

Qualsevol modificació contractual haurà de ser aprovada expressament per l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia al concessionari, informe tècnic i jurídic preceptius, i fiscalització prèvia quan sigui exigible.





Quan la modificació comporti alteracions econòmiques, s'haurà d'efectuar la corresponent adaptació del règim econòmic-financer de la concessió, exclusivament en la mesura necessària per mantenir l'equilibri del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 290 de la LCSP, sense que això comporti cap garantia de resultat econòmic.

30.1.5 Publicitat de les modificacions

Les modificacions que s'acordin es publicaran en els termes previstos a l'article 207 de la LCSP.

30.2 Manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió

30.2.1 Principi general

El contracte de concessió de serveis es regeix pel principi de risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional de l'explotació del servei, d'acord amb el que disposen els articles 14, 15 i 290 de la LCSP.

En conseqüència, el concessionari no tindrà dret a compensació econòmica per les variacions ordinàries de la demanda, dels costos d'explotació o dels ingressos previsibles derivats del funcionament normal del servei.

30.2.2 Supòsits excepcionals de restabliment de l'equilibri econòmic

Excepcionalment, i únicament quan es produeixi una alteració substancial i imprevisible de l'equilibri econòmic-financer de la concessió, el concessionari podrà sol·licitar el seu restabliment, sempre que concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

a) Que la causa de l'alteració sigui alien a la voluntat del concessionari i no imputable a una gestió inadequada o ineficient del servei.

b) Que l'alteració derivi directament d'algun dels supòsits legalment reconeguts:

- *Ius variandi* de l'Administració, mitjançant modificacions contractuals obligatòries per al concessionari.

- *Factum principis*, entès com una decisió general de l'Administració concedent o d'una altra Administració pública amb incidència directa, específica i no previsible sobre l'explotació del



servei.

- Força major, en els termes definits a la normativa aplicable.
 - Disposicions normatives sobrevingudes que imposin obligacions noves no previsibles en el moment de la licitació.
- c) Que es produeixi una afectació greu, directa i quantificable sobre l'economia de la concessió, que trenqui de manera significativa l'equilibri econòmic inicial del contracte.

30.2.3. Exclusions

No donaran dret al restabliment de l'equilibri econòmic-financer, entre d'altres:

- a) Les fluctuacions normals de la demanda del servei, inclosa la variació en el nombre d'abonaments o d'usuaris.
- b) L'increment ordinari dels costos laborals, energètics, fiscals o de subministraments, llevat que derivin directament d'un supòsit reconegut a l'apartat 2.
- c) Els canvis en les condicions del mercat, la competència amb altres operadors o l'evolució dels hàbits esportius de la població.
- d) Els errors de previsió econòmica o financera del concessionari en la seva oferta.

30.2.4 Mesures de restabliment

Quan, si escau, procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic-financer, aquest s'efectuarà exclusivament en la mesura estrictament necessària per compensar l'alteració produïda, mitjançant una o diverses de les mesures següents, segons correspongui:

- a) Ajustos en les condicions econòmiques del contracte.
- b) Modificació del règim tarifari o de preus públics, dins dels límits legals aplicables.
- c) Alteració del cànon concessional.
- d) Ampliació o reducció del termini de la concessió, dins dels límits establerts per la LCSP.





En cap cas el restabliment podrà comportar la garantia d'un benefici determinat ni eliminar el risc operacional inherent a la concessió.

30.2.5. Procediment

La sol·licitud de restabliment de l'equilibri econòmic haurà de ser formulada pel concessionari de manera motivada i degudament documentada, amb justificació econòmica detallada de l'alteració soferta.

La seva aprovació requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, amb els informes tècnics, jurídics i econòmics preceptius, i amb audiència prèvia del concessionari.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per incompliment del contracte.

31.1 Imposició de penalitats per incompliment del contracte

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del contracte fixat per l'òrgan de contractació.

S'imposaran penalitats sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, quan la persona adjudicatària, per causes imputables a la mateixa, hagués incorregut en els incompliments contractuals següents:

- Per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual.
- Per l'incompliment parcial o compliment parcialment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual.

L'import de les sancions imposades com a penalitats seran descomptades, en primer lloc,



contra la garantia definitiva dipositada, i en cas que fos insuficient, respecte el pagament que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès efectuï a la persona licitadora adjudicatària.

Les sancions les imposarà l'òrgan de contractació, seguint el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les penalitats seran del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat imposada, i amb el límit del cinquanta per cent (50%) en el seu conjunt, IVA exclòs.

Tant per l'incompliment o compliment defectuós com per l'incompliment parcial o parcialment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà imposar les penalitats que consideri oportunes, o bé podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, per resoldre el contracte.

31.2 Tipus d'incompliments

Els incompliments molt greus són aquells que comporten una pertorbació important del servei. A tipus d'exemple, **són incompliments molt greus els següents:**

- L'abandonament, interrupció o suspensió del servei sense causa justificada i sense avís.
- La no realització del servei per causes no justificades o per negativa de la persona licitadora adjudicatària.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment o compliment defectuós causi un perjudici molt greu a l'Administració o bé als usuaris del servei.
- L'incompliment de les obligacions d'execució de les obres i inversions i dels terminis establerts en els plecs i en l'estudi de viabilitat validats en l'oferta presentada per la concessionària en el procés de licitació.





- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte contravenint les previsions establertes en aquest plec o per Llei, inclosa la subcontractació sense informar-ne prèviament a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- La desobediència molt greu o reiterada de les ordres donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- La desobediència molt greu o reiterada dels requeriments de subministrament de dades relacionades amb el servei donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a les persones usuàries del servei, o bé del personal de l'Administració.
- La percepció per part de la persona adjudicatària o de qualsevol dels seus treballadores de qualsevol retribució o gràcia per part dels usuaris del servei.
- El falsejament de la documentació relativa al servei prestat.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
- L'incompliment reiterat dels horaris en l'execució del servei.
- Qualsevol actuació que, per acció o omissió, generi riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'acumulació de tres faltes greus en el període d'un any.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació, en especial les assenyalades a la clàusula corresponent del plec administratiu.
- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres similars.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del deu per cent (10%) del preu del contracte, entès com a import



d'adjudicació.

Els incompliments greus són aquells que comporten una pertorbació important del servei, però menys greu que les senyalades anteriorment. A tipus d'exemple, **són incompliments greus els següents:**

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment o compliment defectuós no es consideri un incompliment molt greu.
- La desobediència greu o reiterada de les ordres donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- La desobediència greu o reiterada dels requeriments de subministrament de dades relacionades amb el servei donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries del servei, llevat que es considerin com a molt greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals, quan aquestes no constitueixin un incompliment molt greu.
- L'incompliment puntual dels horaris en l'execució del servei.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.
- No respectar les especificacions de prestació, qualitat i seguretat establertes en el projecte, en el plec de clàusules administratives i tècniques i els seus annexos o realitzar unitats d'obres defectuoses, mal executades o no ajustades a Projecte.
- Executar les obres incomplint les instruccions i indicacions donades per la Direcció d'obres i/o pel supervisor municipal.
- Incompliment dels terminis marcats en el present plec o en l'oferta del concessionari per a l'elaboració del Projecte d'execució i la terminació de l'obra pública.
- Incompliment de les regles relatives a la subcontractació en l'execució de l'obra pública.





- Negligència en l'exercici dels deures d'ús, policia i conservació de l'obra pública.
- No sol·licitar o obtenir alguna llicència de les legalment necessàries, per a realitzar l'obra o per a qualsevol altra activitat instrumental de la construcció que porti a terme l'entitat concessionària.
- Incompliment del termini de presentació del Pla de Seguretat i Salut en el treball.
- La falta de contractació de les assegurances requerides pel present plec, o trobar-se en situació d'impagament de les primes degudes per ells.
- Obstrucció de les tasques inspectores de la Direcció d'obres i el supervisor municipal.
- Incompliment de les obligacions laborals o socials en relació amb els seus treballadors.
- Incompliment dels deures d'informació establerts en relació amb la construcció de l'obra pública.
- Incompliment del termini establert en el present plec per a la posada a disposició de l'edifici.
- L'incompliment de les obligacions contractuals en l'explotació de l'obra pública amb risc o dany greu per a tercers o per al correcte funcionament de la mateixa.
- Incompliment dels deures d'informació establerts en relació amb l'explotació de l'obra pública.
- Incompliment de les normes per a la subcontractació establertes en el present plec en l'explotació de l'obra pública.
- L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta.
- Incórrer en quatre incompliments lleus en el període d'un any.
- Els impediments reiterats en l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.



- La interrupció del servei, per un temps superior a 24 hores.
- La negligència rellevant en el compliment de les obligacions de policia i conservació de les obres i instal·lacions del complex esportiu.
- L'incompliment més d'una vegada de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.
- No atendre o incomplir els acords adoptats per l'Ajuntament, que impliquin la modificació del servei.
- El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les autoritzades.
- La reincidència en la realització de prestacions abusives o insuficients que afectin el bon ordre del servei, quan no constitueixen un impediment lleu.
- La realització d'activitats no autoritzades o contràries a la finalitat per a la que es va atorgar la concessió.
- La no contractació de les assegurances exigides o el retard en el pagament de les primes.
- L'excusa, negativa o resistència, a l'actuació inspectora, sempre que existeixi requeriment exprés per escrit.
- L'alteració o falsejament de les dades o documents relacionats amb la concessió.
- L'incompliment de les obligacions imposades per la legislació vigent en el moment en que es produeixi la infracció.
- L'incompliment de les seves obligacions amb el personal al seu servei.
- Qualsevol altre incompliment que pugui suposar risc per a la seguretat i/o salubritat dels usuaris o dels treballadors del CEM.
- L'incompliment del pla de neteja i/o manteniment i/o conservació.
- L'incompliment en el control microbiològic i en el tractament físic-químic de l'aigua.
- L'incompliment en el pla de control de la legionel·losi.





- L'incompliment greu del règim d'utilització de l'explotació.
- Comportament abusiu dels treballadors del CEM amb els usuaris.
- La manca de la prestació del servei segons s'especifica en aquests plecs.
- Qualsevol altre incompliment greu del que es preveu en aquest plec i/o els seus annexos i/o en el projecte de gestió.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins el sis per cent (6%) del preu anual del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els incompliments lleus són aquells que comporten una pertorbació poc important del servei. A tipus d'exemple, **són incompliments lleus els següents:**

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest no es consideri un incompliment molt greu o greu.
- Desobediència de les instruccions de la supervisió municipal sempre que la mateixa no afecti als resultats constructius de l'obra o a la seguretat en l'execució.
- Es consideraran igualment incompliments lleus tots els altres incompliments de les obligacions fixades en el present plec i els seus annexos i/o en el pla de gestió i en l'altra normativa aplicable no qualificats com greus.
- Les actuacions aïllades encaminades a impedir l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.
- La interrupció del servei, durant més de cinc hores.
- La negligència no rellevant en la policia i conservació de les obres i instal·lacions de l'aparcament.
- L'incompliment aïllat i ocasional de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.
- La realització ocasional de prestacions insuficients.



- L'excusa, negativa o resistència a l'actuació inspectora.
- La falta d'atenció i consideració a l'usuari per personal al servei del concessionari.
- El retard o tardança en executar ordres de la inspecció municipal.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions o terminis assenyalat en els plecs que no tingui la consideració de greu.

En cas de produir-se el supòsit anterior, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del tres per cent (3%) del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no es poguessin deduir dels esmentats pagaments.

En tot cas, les penalitzacions que s'imposin a la persona adjudicatària són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a l'Administració i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els límits previstos a l'article 196 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del contracte.

Seran aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades als articles 211 i 313 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





Són causes de resolució del contracte, en tot cas, les relacionades a continuació:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò disposat respecte la successió de la persona jurídica contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment contractual amb aquesta Administració.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària del servei.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació del servei.
- f) El falsejament, manipulació o alteració intencionada de la documentació econòmica, tècnica o administrativa relacionada amb la facturació, els serveis prestats o qualsevol altra informació contractual, incloent-hi les dades consignades en les factures.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP, les establertes com a obligacions essencials d'execució del contracte i incloses en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la persona adjudicatària, l'òrgan de contractació confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

La resolució del contracte s'imposarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del contracte.

D'acord amb allò que disposa l'article 62 de la LCSP, en l'acord o resolució de d'adjudicació del contracte, l'Administració designarà el responsable municipal del contracte, amb les tasques les quals s'indiquen a continuació:

- Seguiment i supervisió del compliment de les prestacions objecte del contracte.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització d'allò contractat.



- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais incidències del contracte, incloses aquelles necessàries per tramitar la modificació del mateix.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats o resolució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades, si escau, pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la persona adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de la persona adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan la persona adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la persona adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació, com a persona interessada en licitar o candidata.





Així mateix, aquesta possibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en les quals aquesta o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al deu per cent o en siguin persones administradores.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports.

En la clàusula "Comissió de Seguiment" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) es concreta el funcionament d'aquesta Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades.

35.1 Confidencialitat

La persona adjudicatària queda obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i a allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

La persona adjudicatària reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, si s'escau, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a terceres persones, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades, que és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

35.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals i en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones interessades queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès
Finalitat Principal	Assegurar la prestació dels diferents serveis de les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal i la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall.
Legitimació	Legal
Destinatari	Persones usuàries i entitats del Complex Esportiu Municipal i la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall.
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació

CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. Recursos contra el procediment de contractació i jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides durant el procediment de contractació i fins a l'adjudicació del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu.





Per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar recurs de reposició d'acord amb les articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Pel que fa a les controvèrsies sorgides entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte, seran resoltes per l'ordre jurisdiccional civil, que n'és competent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE (DOUE)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/ jurídica, amb NIF, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses de les Franqueses del Vallès, per procediment restringit, regulació harmonitzada, i una pluralitat de criteris d'adjudicació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del contracte del servei de direcció, coordinació i monitoratge de l'escola esportiva municipal de bàsquet de les Franqueses del Vallès.

SEGON. Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte el quals en ocupa, en concret:

- Que estic facultat/facultada o l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ja que tinc/té capacitat d'obrar i reuneixo/reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei de Contractes del Sector Públic per contractar amb aquesta Administració i, per tant, que no incorro/incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatària del contracte esmentat, em comprometo, en nom (propi o de l'empresa que represento), a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepto íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.
- Que estic o l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que compleixo o l'empresa que represento compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars o, si escau, està degudament classificada.
- Que a l'hora d'elaborar l'oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que la informació i documents aportats en el sobre digital és de contingut absolutament cert.
- Que em comprometo o l'empresa i/o entitat jurídica que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que, en tot cas, es requereixin per l'Administració.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, s'ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de





Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notificacions és _____.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ SUBJECTE A CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses, per procediment restringit, regulació harmonitzada, i una pluralitat de criteris d'adjudicació, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació *ut supra* referenciat davant de l'òrgan de contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

SEGON. Que em comprometo a executar el contracte complint amb els següents ítems

PROPOSICIONS ECONÒMIQUES	
Criteri 2.1 Proposició del cànon variable: Indicar el percentatge a incrementar sobre el percentatge mínim en cada tram	a) 0,00% b) 0,33% c) 0,66% d) 1,00%
Criteri 2.2 Proposició d'inversió inicial prevista pel concessionari: Indicar l'import sense IVA	_____ €



Criteri 2.3 Proposició d'inversió en el transcurs de la concessió prevista pel concessionari: Indicar l'import sense IVA	_____ €
PROPOSTES DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI	
Criteri 2.4 Proposta d'increment de sous dels treballadors i treballadores: Indicar el percentatge d'increment (5% màxim)	_____ %
Criteri 2.5 Certificat en sistemes de gestió de qualitat: Si disposa d'una de les certificacions proposades vinculades directament a la gestió de centres esportius del servei objecte del contracte, indicar SI. Si no en disposa, escriure NO	a) Si b) No
Criteri 2.6 Pla d'igualtat: Si es compromet a redactar i acreditar d'un Pla d'Igualtat, indicar SI, si no es compromet, escriure NO	a) Si b) No
Criteri 2.7 Pla d'assetjament sexual: Si es compromet a redactar un Pla d'Assetjament Sexual, indicar SI, si no es compromet escriure NO	a) Si b) No
Criteri 2.8 Ampliació de l'horari d'obertura: Indicar el nombre d'hores d'increment (5 hores màxim)	_____ Hores
Criteri 2.9 Ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu: Indicar el nombre de setmanes d'ampliació (2 setmanes màxim)	a) 0 setmanes b) 1 setmana c) 2 setmanes
Criteri 2.10 Percentatge de descompte pel personal de l'Ajuntament: Indicar el % de descompte	a) 0,00% b) 5,00 % c) 10,00 %
Criteri 2.11 Increment del nombre total de les hores de cessió d'espais a l'Ajuntament, sense cost, que inclou també l'ús dels centres docents i entitats.	_____ %

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DADES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- Mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- Segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- Mitjançant declaració responsable

I: Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació
...

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ MENOR

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de les Escola de Bàsquet

MANIFESTA:

D'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

DECLARO

Que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals.

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX V: SUBROGACIÓ PERSONAL



LLISTAT DE PERSONAL SERVEI D'ENSENYAMENT I ASS. ESPORTIU SA CEM LES FRANQUES DEL VALLÈS

Codi	Lloc de feina	Data Antiquat	Contracte	H.Contracte	N Pagues	Salari Base	P.P.	P.Voluntari	P. Cat. Superior	Nocturnitat	Diumenges	P. Calpat	Altres	Total Brut Anual	Cost Seg. Social Anual	Cost Total Anual	Observacions
1	ADMINISTRATIU	05/07/2023	109	40.00	12.00	14.251,57	4.252,89	2.923,20						21.428,45	6.824,94	28.253,40	
2	ATENCIÓ PÚBLIC	18/09/2023	200	7,25	12,00	211,74	80,47				30,14			3.628,19	1.163,56	4.791,75	
3	ATENCIÓ PÚBLIC	06/07/2023	200	7,25	12,00	211,74	52,93							3.176,09	1.018,57	4.194,67	
4	ATENCIÓ PÚBLIC	11/04/2027	289	33,00	12,00	963,78	246,87			19,70				14.752,20	4.731,03	19.483,23	
5	ATENCIÓ PÚBLIC	06/07/2024	100	40,00	12,00	1.168,22	292,05							17.523,27	5.619,71	23.142,98	
6	ATENCIÓ PÚBLIC	02/09/2025	300	15,00	5,00	438,08	109,52							2.738,01	878,08	3.616,09	
7	ATENCIÓ PÚBLIC	20/06/2024	200	15,25	12,00	445,38	112,58			4,90				6.754,55	2.166,18	8.920,73	
8	CONSERGE	02/01/2020	289	15,00	12,00	428,23	116,36			37,20				6.981,46	2.343,87	9.325,32	
9	CONSERGE	05/10/2018	289	15,00	12,00	428,23	114,59				30,14			6.875,55	2.308,12	9.183,67	
10	COORDINADORA	28/09/2020	189	40,00	12,00	1.521,84	388,54	32,32						23.312,44	7.826,99	31.139,43	
11	COORDINADORA	18/09/2023	109	40,00	12,00	1.521,84	388,54	32,32						23.312,44	7.826,99	31.139,43	
12	DIRECCIÓ TÈCNICA	13/03/2004	109	40,00	12,00	1.521,84	568,81	753,41						34.128,79	10.945,10	45.073,89	
13	ENCARREGADA MANTENIMENT	02/09/2010	100	40,00	12,00	1.377,96	586,62	793,51					175,00	35.196,99	13.117,92	48.314,91	
14	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
15	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
16	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
17	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
18	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
19	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
20	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
21	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
22	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
23	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
24	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
25	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	25,00	1,00	730,14	182,53							821,40	306,38	1.210,05	
26	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
27	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
28	MONITORIA CASAL ESPORTIU	14/09/2022	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
29	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
30	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
31	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
32	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
33	MONITORIA CASAL ESPORTIU	28/06/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
34	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
35	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
36	MONITORIA CASAL ESPORTIU	28/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
37	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
38	MONITORIA CASAL ESPORTIU	14/09/2022	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
39	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
40	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
41	MONITORIA CASAL ESPORTIU	03/07/2023	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
42	MONITORIA CASAL ESPORTIU	01/07/2024	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
43	MONITORIA CASAL ESPORTIU	30/06/2025	300	22,50	1,00	697,12	164,28							821,40	275,75	1.097,15	
44	OFICIALIA 1ª MANTENIMENT	19/06/2017	189	40,00	12,00	1.187,63	327,23	121,30						19.218,26	7.317,58	26.535,84	
45	OFICIALIA 1ª MANTENIMENT	13/01/1995	100	40,00	12,00	1.187,63	421,10	277,36					219,40	19.218,26	9.416,59	34.652,45	
46	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	13/02/2023	100	40,00	12,00	1.168,22	341,30			197,00				17.737,77	7.632,25	28.110,52	
47	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	02/09/2010	100	40,00	12,00	1.168,22	304,37			49,25				17.737,77	6.806,25	25.068,27	
48	PEU MANTENIMENT	02/09/2025	300	20,00	4,00	428,23	107,06							1.798,01	2.830,16		
49	PERSONAL NETEJA	28/10/2024	410	40,00	12,00	1.141,95	333,49			192,00				19.218,26	6.837,17	26.046,43	Substitució IT Codi 53
50	PERSONAL NETEJA	28/10/2024	300	5,00	9,00	142,74	35,69							545,73	2.154,60		
51	PERSONAL NETEJA	30/07/2019	289	24,00	12,00	685,17	180,89			35,40				17.737,77	3.708,67	14.562,24	
52	PERSONAL NETEJA	25/02/2011	189	40,00	12,00	1.141,95	303,49			41,85	30,14			19.218,26	6.222,06	24.430,30	
53	PERSONAL NETEJA	05/10/2006	189	40,00	12,00	1.141,95	285,49							19.218,26	5.853,08	22.963,37	
54	PERSONAL NETEJA	27/05/2025	902	36,75	12,00	1.049,17	280,63			43,20	30,14			19.218,26	5.753,42	22.591,06	
55	PERSONAL NETEJA	01/08/2003	100	40,00	12,00	1.141,95	285,49							19.218,26	5.853,08	22.963,37	
56	SOCORRISTA AQUÀTICA	09/03/2004	100	40,00	12,00	1.187,63	340,52		174,44					19.218,26	6.856,71	27.289,77	
57	SOCORRISTA AQUÀTICA	19/06/2025	300	31,00	2,00	520,41	237,11				28,04			1.795,99	3.167,12		
58	SOCORRISTA AQUÀTICA	01/07/2024	510	16,25	12,00	482,47	128,15				30,14			19.218,26	2.581,27	10.270,50	Substitució IT Codi 59
59	SOCORRISTA AQUÀTICA	15/06/2024	200	16,75	12,00	497,32	124,33							19.218,26	2.504,26	9.954,06	

Codi Validador: 3MMMHDMNC3ML5UF2BFLLPZNFZ
Verificació: <https://seadefranqueses.admstratgoc.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 83 de 90



LLISTAT DE PERSONAL
SERVEI D'ENSENYAMENT I ASS. ESPORTIU SA
CEM LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Codi	Lloc de feina	Data Antiguitat	Contracte	H.Contracte	N Pagues	Salari Base	P.P.	P.Voluntari	P. Cat. Superior	Nocturnitat	Diumenges	P. Calçat	Altres	Total Brut Anual	Cost Seg. Social Brutal	Cost Total Anual	Observacions
60	SOCORRISTA AQUÀTICA	02/06/2025	200	28.00	12.00	831.34	207.84							12.470.12	4.186.22	16.656.34	
61	SOCORRISTA AQUÀTICA	09/10/2021	289	32.75	12.00	972.37	246.84			15.00				14.810.59	4.971.31	19.782.50	
62	SOCORRISTA AQUÀTICA	05/07/2025	300	17.00	1.50	504.74	133.72				30.14			1.032.91	336.68	1.339.59	
63	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	11/06/2022	200	13.75	12.00	408.25	135.04		1.20.01			2.92		8.102.67	2.720.07	10.822.74	
64	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	15/11/2022	200	34.25	12.00	1.016.91	278.74		90.81			7.26		16.724.68	5.614.48	22.339.16	
65	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	01/03/2025	200	11.75	12.00	345.87	95.37				30.14	2.49		5.722.49	1.921.03	7.643.47	
66	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	24/11/2004	100	40.00	12.00	1.187.83	366.33		269.21			8.45		21.979.81	7.376.62	29.356.43	
67	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	01/07/2024	200	32.25	12.00	957.53	262.71		78.97	7.50		6.84		15.762.56	5.291.49	21.054.05	
68	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	19/03/2025	200	18.50	12.00	549.28	156.02		67.12	3.75		3.92		9.361.04	3.142.50	12.503.54	
69	TÈCNIC/A ACT. AQUÀTIQUES	04/07/2022	300	7.50	10.00	222.68	58.64		11.89					2.932.13	984.32	3.916.45	
70	TÈCNIC/A ACT. AQUÀTIQUES	03/07/2023	300	15.00	9.00	445.35	117.26		23.69					5.276.83	1.771.43	7.048.26	
71	TÈCNIC/A ACT. AQUÀTIQUES	12/11/2024	300	17.00	10.00	504.74	126.19							6.309.29	2.116.03	8.425.32	
72	SOCORRISTA AQUÀTICA	20/09/2018	200	24.75	12.00	734.85	183.71							11.022.70	3.700.32	14.723.02	Exced. Voluntària fins 02/10/2026
73	TÈCNIC/A ACT. FÍSIC/ES	14/03/2022	200	16.50	12.00	489.90	157.45		1.36.40			3.50		9.446.96	3.171.35	12.618.31	Exced. Voluntària fins 31/08/2026
74	SOCORRISTA AQUÀTICA	11/03/2023	200	13.50	12.00	400.83	106.81		21.45	5.00				6.406.53	2.151.34	8.558.87	Exced. Voluntària fins 03/10/2025

Conveni Col·lectiu d'aplicació 79001905012002





ANNEX VI: DESGLOSSAMENT COSTOS, PBL I VEC

DESGLOSSAMENT CàLCUL COSTOS, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.-Càlcul Pressupost Base de Licitació

El present contracte no incorpora despesa en no existir retribucions previstes per al contractista.

2.-Càlcul Valor Estimat del Contracte

el Valor Estimat del Contracte és igual al total d'ingressos que pot rebre el contractista durant tota la vigència del contracte

Càlcul del VEC	Concessió (13 anys)	Pròrroga (2 anys)	Total
Ingressos explotació	26.728.795,96 €	4.893.950,78 €	31.622.746,74 €
Aportació Ajuntament	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Modificacions (20%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valor estimat del contracte	26.728.795,96 €	4.893.950,78 €	31.622.746,74 €



ANNEX VII: GRAELLA VALORACIÓ JUDICI VALOR

GRAELLA DE VALORACIÓ JUDICI DE VALOR

Projecte de rehabilitació, ampliació i millores del CEM Puntuació màxima: 24 punts			
Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima	Criteris de valoració
a) Qualitat materials rehabilitació i ampliació	Qualitat, durabilitat i resistència dels materials: Qualitat dels materials proposats en la rehabilitació i ampliació: Avaluar la qualitat dels materials suggerits per a la rehabilitació i ampliació, incloent paviments, revestiments, mobiliari, etc. Durabilitat i resistència dels materials en funció de l'ús intensiu previst en el centre esportiu.	3 punts	Detalla marca, model i especificacions tècniques concretes dels materials. Justifica la tria amb criteris de durabilitat, ús intensiu, seguretat i eficiència. Inclou fitxes tècniques o normatives aplicables. Considera solucions innovadores, com materials sostenibles o reciclats. Relaciona cada material amb l'ús funcional dels espais.
		2 Punts	Esmenta tipologies de materials amb un cert grau de detall Fa al·lusió genèrica a durabilitat o resistència. No aporta fitxes o documentació tècnica, però s'intueix una tria raonable.
		1 punt	És molt general, sense especificar materials concrets. No diferencia entre espais ni justifica la tria. No es valora clarament la durabilitat ni l'adaptació a l'ús intensiu.
		0 punts	No s'aporta cap proposta. El text no fa referència a materials ni característiques relacionades.
b) Qualitat instal·lacions proposades	Nivell i funcionalitat de les instal·lacions projectades: Nivell de qualitat de les noves instal·lacions proposades, tenint en compte l'adaptabilitat a les necessitats del centre i dels usuaris i que assegurin la durabilitat i funcionalitat de les instal·lacions.	3 punts	Detalla les instal·lacions noves amb descripció funcional concreta per a cada espai. Justifica l'adaptabilitat a les necessitats reals del centre i dels seus col·lectius d'usuaris. Aporta plànols d'implantació, memòries descriptives o esquemes funcionals. Considera solucions innovadores o adaptatives. Té en compte la durabilitat i manteniment a llarg termini, tant de materials com d'infraestructura.
		2 Punts	Detalla els espais a construir o reformar però amb menor grau de concreció o justificació funcional. Fa referència genèrica a la qualitat o funcionalitat de les instal·lacions. No adjunta documents gràfics o memòries específiques, però es pot entendre la proposta.
		1 punt	Es limita a enumerar espais sense explicar funcionalitat ni adequació a les necessitats. No identifica beneficis clars ni relació amb els col·lectius usuaris. És vàlida formalment, però poc desenvolupada i sense detalls rellevants.
		0 punts	No s'inclou cap proposta relativa a les instal·lacions. El text no respon al criteri. No hi ha cap contingut valorable
c) Innovació i eficiència energètica	Propostes innovadores i sostenibles: Capacitat de les propostes per incorporar solucions innovadores que millorin l'eficiència energètica, com ara sistemes de depuració d'aigua més avançats, ús de fonts d'energia renovable, etc. Creativitat en les propostes d'ampliació i millora de les instal·lacions, com la distribució d'espais i funcionalitat de les noves àrees.	3 punts	Inclou mesures concretes i innovadores d'eficiència energètica Proposa distribucions d'espais innovadores o funcionalment avançades, amb optimització dels fluxos i pensades per a usos polivalents. Detalla l'impacte ambiental positiu o els estalvis energètics que es poden assolir. Aporta plànols, simulacions o documentació justificativa.
		2 Punts	Inclou algunes mesures d'eficiència energètica o sostenibilitat, però de manera més genèrica o sense fonamentació tècnica. Proposa algun element de millora innovadora, però sense concreció o implementació clara. No detalla resultats esperats ni estalvis, però es percep voluntat d'orientació sostenible.
		1 punt	Fa referències molt genèriques a la sostenibilitat, però sense cap mesura concreta o sense vinculació directa amb el projecte. No aporta cap justificació tècnica ni evidència del valor afegit. Pot mencionar conceptes com "eficiència" o "innovació" sense desenvolupar-los.
		0 punts	No es fa cap menció a l'eficiència energètica ni a la innovació. La proposta no existeix o no té relació amb el subcriteri.
d) Adequació funcional	Ajust funcional a les necessitats d'usuaris: Ajust dels espais rehabilitats i ampliat a les necessitats reals dels usuaris, com l'espai suficient a les sales de fitness i activitats dirigides, o l'eficàcia dels nous vestidors. Capacitat de les propostes per millorar el flux de treball i l'experiència de l'usuari dins del centre esportiu.	3 punts	Inclou una distribució funcional detallada que optimitza l'ús de tots els espais. Justifica l'ajust segons les necessitats reals dels diferents perfils d'usuaris. Proposa millores concretes en el flux d'usuaris, facilitant la circulació, minimitzant col·lisions i garantint una experiència més fluida. Presenta indicadors quantitatius (m² per usuari, aforament, temps de recorregut, accessibilitat) Inclou plànols, esquemes o renders que visualitzen la proposta funcional.
		2 Punts	Proposa una redistribució funcional correcta però sense justificar detalladament les millores a l'usuari. Respon a les necessitats generals del centre, però sense personalització ni dades precises. Pot incloure alguna millora clara, però amb menys detall o fonamentació que una proposta excel·lent.
		1 punt	Es limita a descriure espais genèrics sense vincular-los a les necessitats específiques del centre i dels seus usuaris. No presenta criteris funcionals clars ni millores mesurables. Pot mencionar espais o accions, però sense coherència funcional ni criteri d'ús.
		0 punts	No es fa cap referència a l'adequació funcional. La proposta no conté cap element valorable en aquest subcriteri.





e) Compatibilitat amb l'entorn	Integració arquitectònica i respecte urbanístic: Harmonització de les propostes amb l'entorn existent, tant en termes d'estètica com de compatibilitat amb l'arquitectura ja present al CEM Les Franqueses. Respecte per les normatives locals i els plans d'ordenació urbanística en la implementació de les noves construccions o ampliacions.	3 punts	Demostra una integració arquitectònica acurada amb l'estil i morfologia del centre existent i del seu entorn immediat. Inclou justificacions tècniques i visuals (plànols, infografies, renders) que evidencien l'harmonia amb l'entorn. Respecta de manera explícita les normatives urbanístiques i mediambientals locals, i ho documenta. Incorpora materials, volums, cromatismes i formes coherents amb l'edificació preexistent. Proposa una intervenció respectuosa i equilibrada, evitant impactes visuals o funcionals negatius.
		2 Punts	Té un nivell de compatibilitat acceptable, tot i que potser amb algun element que podria generar dubtes menors d'integració formal. Respecta la normativa urbanística però sense evidenciar una especial sensibilitat o integració amb l'entorn. No presenta elements visuals o tècnics de suport, però la descripció és coherent.
		1 punt	És genèrica o poc concreta pel que fa a la relació amb l'entorn. No fa menció clara a normatives urbanístiques, ni es justifica l'encaix formal o estètic. Pot contenir elements que potencialment desentonin amb l'edifici existent.
		0 punts	No es fa cap referència a la integració amb l'entorn ni al compliment de normatives urbanístiques. La proposta pot ser contradictòria amb el pla urbanístic o provocar un impacte negatiu evident.
f) Impacte ambiental	Mesures per minimitzar l'impacte ambiental: Valoració de l'impacte ambiental de les actuacions proposades, tant pel que fa a la construcció com a l'operació de les noves instal·lacions. Implementació de mesures sostenibles per minimitzar aquest impacte, com la reutilització de materials o la reducció de les emissions de CO ₂ .	3 punts	Inclou una anàlisi detallada de l'impacte ambiental de totes les fases del projecte: construcció, explotació i manteniment. Presenta mesures concretes i verificables de sostenibilitat Proposa estratègies per a una gestió ambiental integrada Aporta indicadors de seguiment i compromisos clars de millora contínua.
		2 Punts	Fa mencions específiques però limitades a criteris ambientals. Proposa algunes bones pràctiques ambientals, però sense un enfocament integral ni amb indicadors de seguiment. Inclou mesures habituals però no especialment innovadores.
		1 punt	Es limita a eslògans generals com "respecte pel medi ambient" o "ús de materials sostenibles" sense concreció. No especifica cap mesura concreta, ni aporta evidències de l'impacte o la seva mitigació. No diferencia entre la fase d'obra i la d'ús
		0 punts	No es fa cap menció a la sostenibilitat o l'impacte ambiental. Es proposen solucions clarament contràries a criteris ambientals, ús de materials contaminants o altament emissors.
g) Planificació i gestió de les obres	Minimització de molèsties i cronograma d'execució: Qualitat de la planificació temporal i logística de les actuacions, incloent la gestió de possibles interrupcions en el servei durant les obres. Eficàcia en la minimització de molèsties per als usuaris i el personal durant el període de rehabilitació i ampliació.	3 punts	Un cronograma detallat, amb fases clares i temporització realista. Un pla de gestió de les obres ben estructurat, que contempla el manteniment parcial del servei durant els treballs, les franges horàries i calendaris que minimitzen l'afectació a l'activitat esportiva, la coordinació amb el personal de la instal·lació. Mesures concretes per reduir les molèsties: pantalles, senyalització, itineraris alternatius, planificació d'accés. Compromisos de comunicació fluida amb l'Ajuntament i els usuaris
		2 Punts	Inclou una planificació bàsica amb cronograma general. Esmenta la voluntat de minimitzar afectacions, tot i que amb menor detall. Contempla algunes mesures de mitigació, però sense concreció operativa. No identifica clarament el seguiment de les obres ni canals de comunicació previstos.
		1 punt	No inclou cronograma o aquest és massa genèric. Fa referències vagues a una "planificació adequada" o "reduir molèsties" sense cap detall operatiu. No considera les necessitats dels usuaris ni la continuïtat del servei.
		0 punts	No es fa cap menció a la planificació d'execució ni a la gestió de molèsties. Es proposa una execució d'obres que obligaria a tancar completament el servei durant tot el període sense justificació.
h) Seguretat i salut	Mesures proposades per garantir la seguretat i la salut dels treballadors i dels usuaris durant i després de les obres. Compliment de les normatives vigents en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos.	3 punts	Inclou un pla específic de seguretat i salut durant les obres, amb mesures detallades per fase. Estableix accions per garantir la protecció dels usuaris i treballadors (accessos segurs, senyalització clara, separació d'espais, protocols d'emergència, etc.). Detalla com es garantirà la seguretat un cop finalitzades les obres (instal·lacions segures, manteniment preventiu, sistemes d'alarma, etc.). Fa referència clara al compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals Pot incloure formació específica per al personal o actuacions complementàries com la supervisió externa.
		2 Punts	Inclou mesures generals de seguretat i salut, però sense arribar al detall operatiu o sense adaptar-les al context del CEM. Fa referència genèrica al compliment normatiu però sense evidenciar accions concretes. Proposa una vigilància bàsica però sense planificació de riscos específica. Inclou algunes accions de seguretat postobres, però de manera parcial.
		1 punt	Menciona la seguretat de manera molt genèrica, sense explicitar accions durant les obres ni després. No mostra evidències de coneixement ni aplicació efectiva de la normativa. No es concreta cap mesura preventiva o correctiva.
		0 punts	No es fa cap menció a la seguretat i salut. O bé es proposa una actuació que podria comprometre la seguretat de treballadors o usuaris. No es garanteix el compliment de les normatives vigents.

Validació: 3MVMHDMNC3ML5JF26FLU2ZNF
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 87 de 90



Gestió d'activitats físiques i esportives Puntuació màxima: 18 punts			
Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima	Criteris de valoració
a) Sala de fitness i digitalització	Qualitat de l'equipament, adaptació a tendències i franges d'edat: noves tendències, digitalització i qualitat de l'Equipament Proposat: Avaluació de la qualitat dels equipaments esportius i tecnològics que es proposen instal·lar, incloent la seva robustesa, ergonomia i facilitat d'ús. Capacitat de l'equipament per millorar l'experiència dels usuaris i la seva eficiència operativa. Augment de l'horari mínim (actual) dels tècnics de sala. També es valorarà específicament la idoneïtat del material de l'ampliació de la sala de fitness en relació a l'evolució de la piràmide d'edat de la població del municipi i de l'entorn.	3 punts	Inclou un equipament esportiu i tecnològic de primer nivell, amb altes prestacions en termes d'ergonomia, funcionalitat, robustesa i eficiència energètica. Incorpora solucions de digitalització avançades, com sistemes de seguiment de l'entrenament, pantalles interactives, connexió a aplicacions mòbils, etc. Mostra una clara adaptació a les noves tendències (entrenament funcional, entrenament per circuits, zona de mobilitat, etc.). Reflecteix una adequació específica a les franges d'edat predominants al municipi (materials adaptats a gent gran o adolescents). Augmenta les hores mínimes de presència tècnica a sala de manera significativa i justificada. Aporta un valor afegit global a l'experiència d'usuari i a l'eficiència del servei.
		2 Punts	Presenta un equipament correcte, però menys avançat tecnològicament o amb menor adaptació a perfils específics d'usuari. La digitalització és present però no plenament desenvolupada o aplicada a tots els elements. Augmenta les hores de tècnics, però de manera modesta o no justificada segons la càrrega d'usuaris. Les solucions proposades no són innovadores però compleixen els requisits funcionals bàsics.
		1 punt	Detalla equipament estàndard o genèric, sense cap menció a adaptabilitat per franges d'edat ni solucions digitals rellevants. No hi ha innovació ni millora respecte a l'equipament anterior. La proposta no inclou augment d'hores de tècnics o no el justifica. No hi ha cap menció a tendències ni evolució demogràfica.
		0 punts	No es presenta proposta específica per a la sala de fitness. No es fa cap menció al material ni als tècnics de sala. El material proposat no és adequat per a un centre esportiu municipal (obsolet, poc segur o de baixa qualitat).
b) Activitats dirigides	Varietat, franges, innovació, col·lectius objectiu: proposta de graella d'activitats setmanal, varietat de tipus de sessions, noves tendències, amplitud del públic objectiu, noves tecnologies, justificació de la proposta de material necessari, dinamització a l'espai públic.	3 punts	Inclou una graella setmanal molt completa, amb alta varietat de tipologies d'activitat: alta intensitat, baixa intensitat, activitats per col·lectius específics. Mostra una adaptació clara a tendències actuals i incorpora tecnologia (pantalles, sistemes de seguiment digital, apps, etc.). Presenta una estratègia de dinamització d'activitats a l'espai públic i una clara voluntat d'obertura. Justifica detalladament el material requerit per a cada tipus d'activitat. L'oferta cobreix àmpliament franges horàries matí, migdia, tarda i vespre.
		2 Punts	Inclou una graella raonablement variada, però amb menor adaptació a col·lectius concrets o amb franges menys cobertes. S'inclouen algunes activitats innovadores, però la digitalització o l'ús de tecnologia és limitada o no integrada en la proposta. Presenta una dinamització a l'espai públic puntual o testimonial. El material està justificat, però amb poc detall.
		1 punt	Inclou poca varietat d'activitats o es limiten a formats convencionals. No s'adapta a col·lectius diversos, ni es preveuen activitats diferenciades per edats. No es preveu dinamització a l'espai públic ni ús de tecnologies. No hi ha justificació clara del material.
		0 punts	No es presenta cap proposta d'activitats dirigides. La graella no existeix o és completament genèrica i inacceptable. No s'hi inclou cap justificació de material ni horaris.
c) Gestió de pistes de pàdel	Programes de dinamització i gestió: Activitats de promoció i dinamització que complementin i no entrin en contraposició amb l'oferta d'activitats de l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel.	3 punts	Presenta un programa de dinamització complet, amb activitats regulars. Estableix una clara coordinació i compatibilitat horària amb l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel, demostrant coneixement i respecte per l'oferta existent. Inclou accions per a col·lectius diversos, com iniciatives per a infants, joves, dones, persones grans o usuaris novells. Aporta estratègies de fidelització i captació de nous usuaris. Inclou un sistema de reserva i gestió eficient de les pistes, amb propostes de millora digital o presencial.
		2 Punts	Inclou algunes activitats puntuals però sense una planificació continuada. Menciona la compatibilitat amb l'Escola, però sense concretar com s'articularà aquesta coordinació. Inclou accions per a usuaris genèrics, sense segmentació clara per col·lectius. El sistema de gestió de pistes està previst, però sense millores rellevants.
		1 punt	Es limita a una menció genèrica de "foment del pàdel" sense detallar cap activitat concreta. No queda clara la no interferència amb l'Escola Esportiva Municipal. No s'explica com es gestionaran les pistes ni es fa referència a cap planificació ni innovació.
		0 punts	No es presenta cap proposta relacionada amb les pistes de pàdel. Es plantegen activitats que entren en conflicte directe amb l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel (ocupació en els mateixos horaris, falta de coordinació, etc.). No hi ha cap previsió de gestió ni d'activitats.
d) Programes de natació	Oferta variada, aprenentatge, col·lectius vulnerables: programes per	3 punts	Inclou una oferta completa per a totes les edats i nivells (nadons, infants, joves, adults, gent gran), amb metodologies adaptades. Presenta programes d'aprenentatge innovadors, amb integració de tecnologies (seguiment





	totes les edats, entrenador personal, tecnologies, digitalització. També es valorarà l'oferta especial pels col·lectius de joves, infants i famílies i l'aprofitament dels horaris de cadascun dels espais i els serveis per les escoles, pels clubs i entitats esportives. També es tindrà en compte la integració de les persones amb discapacitat a la proposta presentada. Així mateix, també es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització del servei de socorrisme.		digital, vídeoanàlisi, aplicacions mòbils...).
		2 Punts	Ofereix entrenadors personals o seguiment individualitzat en grups reduïts o per objectius específics (esportius, terapèutics, salut). Inclou accions específiques per col·lectius vulnerables, com persones amb discapacitat, escoles d'educació especial, persones amb risc d'exclusió, etc. Optimitza l'ús dels espais amb una graella horària eficient i compatible amb els clubs i escoles. Presenta una proposta excel·lent de servei de socorrisme, amb protocols clars, personal format, rotació de torns, sistemes de suport digital i integració amb altres serveis del centre.
		1 punt	Ofereix programes per a diversos col·lectius, però amb menor profunditat o innovació. Inclou alguna acció per col·lectius vulnerables o persones amb discapacitat, però sense una metodologia específica. Té una graella horària bàsica, amb certa compatibilitat amb clubs o escoles, però sense optimització clara. El servei de socorrisme és correcte, però no presenta cap element diferenciador.
		0 punts	És molt genèrica i només inclou una descripció superficial de les activitats de natació. No presenta cap acció clara per a col·lectius vulnerables ni mesures d'adaptació. No especifica com es compatibilitzaran horaris amb altres agents (escoles, clubs...). El servei de socorrisme no queda ben definit o es presenta amb carències. No es presenta cap proposta específica de programes de natació. Es negligeix totalment la inclusió de col·lectius vulnerables o la qualitat del servei de socorrisme. No hi ha cap organització horària ni planificació clara.
e) Seguretat a piscines	Propostes de millora i vigilància activa: vigilància activa, tasques d'assessorament per millorar la seguretat, propostes innovadores. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	3 punts	Incorpora un sistema de vigilància activa avançat. Inclou propostes innovadores de seguretat aquàtica. Preveu tasques d'assessorament continuat al personal tècnic i socorristes per a la millora de protocols i bones pràctiques. Contempla plans de formació regulars i específics per al personal, tant en prevenció com en resposta a emergències. Presenta indicadors i procediments d'avaluació de l'eficàcia de les mesures adoptades.
		2 Punts	Preveu mesures de vigilància activa convencionals ben estructurades. Pot incloure algunes accions de millora, com formacions puntuals o revisió de protocols, però sense sistematitzar-les. No presenta innovacions tecnològiques rellevants, però garanteix la seguretat amb mitjans convencionals eficients.
		1 punt	Es limita a descriure la presència de socorristes, sense detallar mesures complementàries. No preveu accions de millora ni propostes d'innovació o assessorament. No identifica cap mecanisme de control o seguiment de la seguretat.
		0 punts	No es presenta cap proposta específica sobre seguretat a piscines. S'ometen les mesures mínimes exigibles de vigilància activa o es proposen pràctiques que comprometen la seguretat.
f) Control d'accés	Sistemes adaptats per sectors i flexibilitat d'usos: es valorarà la proposta tècnica del sistema de control d'accés en funció del seu nivell de personalització, adaptabilitat i capacitat per sectoritzar l'accés a les diferents àrees del centre esportiu (sala de fitness, piscina coberta, piscina exterior, pistes de raqueta, etc.). Es valoraran especialment aquelles propostes que permetin configurar permisos d'accés diferenciats per a cada espai en funció del tipus d'abonament o activitat contractada, que permetin el registre i consulta de dades d'ús per zona i franja horària, i que ofereixin flexibilitat per adaptar-se a la planificació d'activitats i serveis del centre.	3 punts	Inclou un sistema de control d'accés tecnològicament avançat, amb capacitat de sectoritzar l'accés a espais com sala de fitness, piscines, pistes de raqueta, etc. Permet configurar permisos diferenciats segons el tipus d'abonament, activitat o franja horària. Inclou sistemes de registre d'ús per espai i per hora, consultables en temps real per l'equip gestor. És modular i adaptable a noves activitats, canvis d'espais o noves funcionalitats del centre. Integra funcionalitats com reconeixement biomètric, codis QR, control via app o compatibilitat amb wearables. Demuestra coherència amb la realitat operativa del centre i aporta valor afegit en la planificació d'activitats i l'optimització dels recursos.
		2 Punts	Preveu un sistema de control d'accés sectoritzat, però amb menys funcionalitats avançades. Permet personalitzar permisos per espais, però pot ser limitada pel que fa a registres o a la flexibilitat en la gestió d'activitats. Inclou algunes funcionalitats de registre d'ús, però sense explotació de dades ni integració amb sistemes de planificació. El sistema és eficaç però no totalment optimitzat ni innovador.
		1 punt	No preveu sectorització d'accés ni diferenciació per espais o serveis. El sistema és molt bàsic i només garanteix l'entrada general al centre. No preveu registre d'ús ni integració amb les activitats o abonaments. És una proposta genèrica, sense especificacions tècniques rellevants.
		0 punts	No es presenta cap proposta de sistema de control d'accés. El sistema proposat no és funcional ni compatible amb les necessitats del centre. S'incompleixen requisits bàsics de control i seguretat.



Pla de manteniment i neteja Puntuació màxima: 6 punts			
Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima	Criteris de valoració
a) Concepte de manteniment preventiu, correctiu, normatiu	Pla sistematitzat de revisions periòdiques segons instal·lacions (climatització, electricitat, tractament d'aigua, etc.), amb calendari i indicadors. Protocols d'actuació en cas d'incidència o avaria, amb temps de resposta, recursos i sistemes de comunicació. Seguiment de les inspeccions tècniques i adaptació a normativa vigent (legionel·la, gas, ascensors, etc.). Proposta de sistemes GMAO o similars per gestionar manteniment (alertes, registres, informes, accés per Ajuntament). Proposta de sistemes GMAO o similars per gestionar manteniment (alertes, registres, informes, accés per Ajuntament). Equip humà i tècnic assignat al manteniment: perfils professionals, disponibilitat i procediments interns.	3 punts	Un pla sistemàtic de manteniment preventiu i correctiu detallat per tipus d'instal·lació (climatització, electricitat, tractament d'aigua, etc.). Un calendari de revisions amb indicadors de seguiment per cada sistema o instal·lació. Protocols d'incidències clars, amb temps de resposta i responsabilitats establertes. Compliment de totes les normatives aplicables, inclosa la planificació d'inspeccions oficials (legionel·la, gas, ascensors...).Implantació d'un sistema GMAO o equivalent, amb alertes, registres, informes i accés compartit amb l'Ajuntament. Equip humà identificat, amb descripció de perfils professionals, dedicació i processos interns de gestió. Coherència i viabilitat en la seva aplicació real.
		2 Punts	Presenta un pla de manteniment general però suficientment desenvolupat, amb accions preventives i correctives descrites. Inclou un calendari bàsic de revisions. Conté protocols per a incidències, encara que poc detallats. Preveu el compliment normatiu, però sense especificar el seguiment o planificació concreta. Es fa menció a un sistema GMAO o similar, però sense explicar-ne el funcionament o accés. L'equip humà s'identifica de forma parcial
		1 punt	És vaga o genèrica, amb referències superficials al manteniment. No presenta un calendari de revisions ni protocols clars. No s'explica l'adaptació a la normativa ni les inspeccions específiques. El sistema GMAO és mencionat sense compromís clar de desplegament. L'equip humà no està definit o només es fa una menció superficial.
		0 punts	No es presenta cap pla de manteniment o és totalment insuficient. No s'aborden les normatives legals ni es preveuen revisions o inspeccions. No es fa cap menció a sistemes digitals ni a recursos tècnics o humans.
f) Neteja i higienització	Descripció de la planificació, productes, procediments, control i innovació en el servei de neteja: productes i eines utilitzades, freqüència, temps, procediments, indicadors, auditories internes, noves tecnologies. Organització, planificació i qualitat del servei de neteja i higienització de les instal·lacions, com a part fonamental per garantir la seguretat, la salubritat i una experiència òptima dels usuaris. Freqüència, horaris i calendarització. Planificació detallada del servei de neteja, incloent la freqüència de neteja segons els espais, l'adequació dels horaris i franges de neteja per minimitzar l'impacte sobre els usuaris i garantir espais nets durant l'horari d'ús, l'existència de reforços específics en períodes d'elevada afluència o estacionalitat Productes i equips utilitzats. Qualitat, eficàcia i sostenibilitat dels productes i equips utilitzats. Tipologia de maquinària i eines. Procediments i protocols. Diferenciació per tipus d'espais. Propostes d'adaptació segons l'ús i el perfil d'usuari. Protocols de reposició de material higiènic i neteja de punts crítics. Indicadors de qualitat.	3 punts	Presenta una planificació detallada per espais, amb freqüències ajustades a l'ús (vestidors, lavabos, sales, piscines, etc.), franges horàries ben pensades i reforços en períodes d'alta afluència. Inclou un llistat complet de productes amb característiques de sostenibilitat (biodegradables, no tòxics), especificacions d'eficàcia i grau de desinfecció. Es descriuen eines i maquinària especialitzades adequades per a cada tipus d'espai. Inclou procediments diferenciats segons zones (seques, humides, públiques, infantils...), protocols de neteja de punts crítics i reposició de materials higiènic. Aplica indicadors de qualitat, fulls de control, auditories internes i sistemes per a la gestió d'incidències. Incorpora tecnologies innovadores com sensors d'ocupació, sistemes de desinfecció avançats (ozó, vapor sec...), aplicacions per avisos o registre. Proposa un servei orientat a la millora contínua, amb compromisos explícits i mecanismes d'avaluació periòdica.
		2 Punts	Ofereix una planificació raonable i funcional, amb freqüències genèriques però adaptades als espais més crítics. Es presenta un llistat de productes amb algunes referències a sostenibilitat i eficàcia, però sense especificacions detallades. Utilitza equip bàsic de neteja (aspiradores, cubs, fregadores manuals), amb menció genèrica a maquinària especialitzada. Els procediments estan descrits de forma general, però es diferencien mínimament segons espais. Inclou alguns indicadors o sistemes de seguiment, però sense descripció completa ni compromisos de millora. Hi ha alguna menció a tecnologies o eines digitals, però sense desplegament clar o compromès.
		1 punt	És vaga o parcial, amb una planificació insuficient o massa genèrica. No es concreta la freqüència per espai ni hi ha horaris o reforços específics. El llistat de productes és incomplet o amb productes convencionals sense consideració mediambiental. Procediments escassos o poc diferenciats, sense indicació de punts crítics ni protocols per situacions especials. No hi ha control de qualitat o es limita a una menció superficial. No s'inclou cap element innovador ni ús de tecnologia.
		0 punts	No es presenta cap proposta específica de neteja o és inacceptable per manca de garanties higièniques. No hi ha informació sobre productes, freqüència, protocols, equips o personal assignat. No es plantegen mesures de control ni es fa cap referència a innovació o millora del servei.

