

(D0165) INFORME COMPLEMENTARI DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE CURSOS I TALLERS PER A GENT GRAN

Identificació de l'Expedient: ECAS-12283/2025

Informe sobre la justificació dels criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix en l'expedient, requeriments de l'article 116 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Criteris de valoració

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

1. Criteris d'adjudicació, fins a un màxim de cent (100) punts

1.1. Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, fins a un màxim de cent (100) punts:

1.1.1. Preu, fins a un màxim de quaranta (40) punts):

El criteri econòmic és essencial per garantir que el projecte es realitzi de manera eficient i dins del pressupost establert. Permet assegurar que els recursos públics es gestionin de manera responsable, maximitzant l'impacte social de la oferta de cursos i tallers al Casal Anna Murià i a la ciutat. L'oferta més baixa contribueix a l'optimització dels recursos financers disponibles, permetent una major capacitat d'inversió en activitats directes amb les persones grans. Es valora aquest criteri amb 40 punts, ja que, tot i que sigui important que el projecte es desenvolupi de forma eficient, es posa també en valor que hi hagi recursos suficients per a la contractació del personal amb un mínims criteris de qualitat i disposar dels recursos per no repercutir en la qualitat del projecte.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits a hores de monitoratge.

S'atorgara la màxima puntuació a l'oferta econòmica mes baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la formula següent:

$$= 40 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})).$$

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 40 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

1.1.2. Formació i reciclatge del personal, fins a un màxim de deu (10) punts

La formació de l'equip de professionals és primordial per a l'adquisició de continguts, eines i metodologies que permetin una actualització de la intervenció socioeducativa als nous escenaris que es van conformant a nivell social.

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei s'haurà de prestar durant els dos anys de contracte i versarà sobre les cinc matèries específiques següents:

- Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les diversitats, amb atenció especial als col·lectius més vulnerables, en el marc de la interseccionalitat.
- Formació en igualtat de gènere, igualtat de tracte i no discriminació envers la diversitat afectiva i sexual i la identitat de gènere, amb atenció especial als col·lectius LGBTIQA+, des del marc de la interseccionalitat.
- Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn i el treball socioeducatiu amb la població gran.
- Formació en intervenció socioeducativa
- Formació en matèria d'envelliment actiu i vida plena

Els punts s'atorgaran en funció del volum d'hores de cada formació oferida al conjunt de l'equip de professionals per part dels licitadors i executada amb un mínim del 50% de participació, a raó de 1 punt per cada 2 hores de formació de cada matèria proposada fins a un màxim de 2 punts per curs (4 hores).

Oferta formativa	Punts (màxim)
Volum d'hores Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers diversitats	2
Volum d'hores Formació Igualtat de gènere, igualtat de tracte i no discriminació	2
Volum d'hores Formació en treball en xarxa i treball comunitari	2
Volum d'hores Formació en intervenció socioeducativa	2
Volum d'hores Formació en matèria d'envelliment actiu i Vida Plena	2

1.1.3. Forma de prestació dels serveis i procediments, fins a un màxim de cinquanta (50) punts:

La forma en què es presten els serveis determina la qualitat i l'eficàcia del projecte.

Una coordinació periòdica amb la responsable del Casal Anna Murià i una adequada dotació de recursos humans i materials són imprescindibles per a l'èxit del projecte.

D'altra banda, els procediments establerts per a l'avaluació i coordinació del monitoratge, i recollida de dades, són essencials per garantir un seguiment adequat del projecte i per ajustar les intervencions segons les necessitats detectades.

1.1.3.1. Estructures de coordinació periòdiques dels responsables de l'empresa amb la responsable del Casal Anna Murià, fins a un màxim de deu (10) punts.

Les hores addicionals a les establertes (dues hores setmanals)* per la coordinació periòdica presencial dels responsables de l'empresa amb la responsable del casal afavoreix la previsió de possibles incidències que es puguin esdevenir durant el desenvolupament dels cursos i tallers, i corregeix deficiències que es puguin detectar, per tal d'assegurar l'eficàcia del servei als usuaris/es.

Temps dedicat a la coordinació amb la responsable del casal	Punts
S'ofereix un temps de coordinació presencial de 2 hores trimestrals	5 punts
S'ofereix un temps de coordinació presencial de 2 hores mensuals	10 punts

*Aquest temps dedicat a la coordinació amb la responsable del casal és una millora de les obligacions ja recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

1.1.3.2. Estructures de coordinació dels responsables de l'empresa amb l'equip de monitoratge i mitjans per aconseguir la màxima comunicació i efectivitat, fins a un màxim de deu (10) punts.

La coordinació periòdica (telemàtica o presencial) dels responsables de l'empresa amb l'equip de monitoratge (a nivell individual i/o grupal segons calgui) assegura la correcció de les deficiències detectades i disminueix la probabilitat de que es produeixin incidències, de cara a oferir el millor servei possible als usuaris/es.

Temps dedicat a la coordinació amb l'equip de monitoratge (Suma d'intervencions individuals i de l'equip en conjunt)	Punts
S'ofereix un temps de coordinació (telemàtica o presencial) de 2 hores mensuals	5 punts
S'ofereix un temps de coordinació (telemàtica o presencial) de 2 hores setmanals	10 punts

1.1.3.3. Sistema de de valoració i seguiment de les competències individuals del monitoratge, fins a un màxim de deu (10) punts.

El seguiment de les competències individuals del monitoratge assegura que els usuaris/es assoleixin els coneixements previstos al programa formatiu de forma adequada. A tal efecte es valorarà la periodicitat en l'ús d'enquestes de satisfacció dels usuaris/es en relació a la valoració del monitor/a.

Periodicitat de les enquestes de satisfacció als usuaris/es en relació a la valoració del monitor/a	Punts
S'ofereix una enquesta anual als usuaris/es per curs i/o taller	5 punts
S'ofereix una enquesta trimestral als usuaris/es per curs i/o taller	10 punts

Les enquestes de satisfacció dels usuaris/es en relació a la valoració del monitor/a hauran de incloure:

- Habilitats del/la tallerista per dinamitzar l'activitat.
- Habilitats del/la tallerista per dinamitzar al grup.

- Puntualitat i no absentisme
- Coneixement adequat de la matèria objecte del curs.
- Habilitats per gestionar conflictes.

1.1.3.4. Temps de reposició de monitors després d'una baixa laboral, finalització de contracte o altres incidències, fins a un màxim de deu (10) punts.

La resposta ràpida a la baixa laboral sobtada d'un monitor/a és fonamental per assegurar la continuïtat dels cursos i tallers sense perjudici pels usuaris/es. En cas contrari pot ocasionar la reorganització del calendari de classes i que les persones usuàries perdin tems lectiu per impossibilitat d'assistència.

Temps de reposició de monitors/es després d'una baixa laboral, finalització de contracte o altres incidències	Punts
S'ofereix un temps de reposició de 10 dies màxim després de la comunicació de baixa	5 punts
S'ofereix un temps de reposició de màxim 7 dies després de la comunicació de baixa	10 punts

Aquest temps de reposició de monitors/es és una millora de les obligacions ja recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

1.1.3.5. Informació de retorn trimestral, fins a un màxim de deu (10) punts.

La informació de retorn que proporciona l'empresa de monitoratge és fonamental pel seguiment i valoració del servei ofert i assegurar l'eficiència i eficàcia en el desenvolupament dels cursos i tallers oferts al Casal. Tanmateix, permet l'ajust de l'oferta als nous interessos dels usuaris/es. L'aportació ideal per part de l'empresa seria una memòria resum, enquestes de satisfacció dels usuaris/es i propostes de millora.

Informació de retorn trimestral presentada	Punts
Proposta de presentació d'una memòria trimestral	4 punts
Proposta de presentació d'una memòria trimestral i enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del curs o taller	7 punts
Proposta de presentació d'una memòria trimestral, enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del curs o taller, i propostes de millora	10 punts

La memòria trimestral haurà de contenir:

- Introducció
- Objectiu general i específics
- Resum d'hores ofertades per cursos i tallers, participants i seguiment de l'assistència dels participants.

Les enquestes de satisfacció dels usuaris/es respecte del funcionament dels cursos i tallers hauran de valorar:

- Assoliment general del curs (matèria adequada).
- Satisfacció general respecte a les expectatives del curs
- Desenvolupament del curs (temps dedicat, materials ...)

- Infraestructura (espai)

Propostes de millora: Informació addicional que reculli propostes de nous cursos i tallers suggerides pels participants i per la empresa que coordina el monitoratge i/o millores en els cursos i tallers que ja s'estan realitzant.

2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera requerida garanteix que les licitadores tinguin recursos suficients per fer front a un contracte d'aquestes característiques, amb un import elevat i molt exigent des del punt de vista tècnic.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- b) Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.
- c) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

3. Facturació del servei de monitoratge

La facturació del servei de monitoratge serà mensual.

4. Solvència tècnica o professional

Aquesta solvència tècnica garanteix que les licitadores ofereixin una qualitat i sobretot l'experiència adequada atenent a l'exigència del PPT.

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- b) Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.
- c) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

5. Tractament de les dades

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal dels usuaris/es dels cursos i tallers del Casal Anna Murià ni de les accions de ciutat.

Àlex Monfort Fradera
Director de Serveis de Cicles de la Vida