

(D0133) PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE CURSOS I TALLERS PER A GENT GRAN

PRIMERA.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació del servei de monitoratge per cursos i tallers oferts en el Casal de Gent Gran Anna Murià, ubicat al carrer Sant Ildefons, num. 8, 08221, Terrassa (Barcelona), així com per una sèrie de tallers puntuals específics per a la ciutadania en general més gran de 60 anys.

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

CPV: Codi num. 80500000-9 Serveis de formació.

El conveni col·lectiu aplicable és el del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (DOGC Núm. 6910 – 10.7.2015) i caldrà que la empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors (Art. 38).

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat d'aquest contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en que:

Les persones més grans de 60 anys demanden una oferta de cursos i tallers que afavoreixin el seu envelliment actiu i vida plena, fomentant l'optimització de les oportunitats de participació, seguretat i autonomia de les persones de 60 anys i més amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida i fer prevenció de situacions de solitud no volguda i dependència.

Des de l'any 2010 es realitzen cursos i tallers en el Casal de la Gent Gran Anna Murià i d'altres tallers monogràfics puntuals específics, a partir d'empreses de serveis de monitoratge.

El Programa d'activitats formatives pretén treballar la formació i el coneixement, així com la salut i la prevenció i en aquest sentit ha d'incloure una oferta diversa i de qualitat que doni resposta a les diferents necessitats de les persones grans amb l'objectiu de proporcionar una formació de qualitat, continuada i diversa.

La tipologia de les activitats formatives serà la següent:

- a) Activitats relacionades amb la formació continuada i el coneixement: idiomes, lettering, noves tecnologies.
- b) Activitats relacionades amb la formació artística: música, fotografia, dibuix, pintura, arts plàstiques, Photoshop, patchwork, pintura roba.
- c) Activitats relacionades amb la salut i el benestar, l'autonomia i la prevenció de la dependència: activitats física suau, tallers de salut, eines per al benestar personal i emocional, entrenament cognitiu, taitxí.

Així mateix s'organitzen monogràfics: Com celebrar el Nadal a Europa, taller cuina estiu i hivern,

fotografia política, etc., que van variant segons demanda.

Les característiques d'aquests cursos, tallers i monogràfics venen donades pel perfil de dos grans blocs de la població, que es concreten en: nous jubilats, entre 60 i 75 anys, i les persones de més de 75 anys. Els primer grup té interès majoritàriament en cursos sobre noves tecnologies i idiomes i el segon grup en tallers de manualitats i d'entrenament cognitiu.

El Programa es concreta en activitats organitzades per trimestres amb una previsió mínima de 400 hores per trimestre, amb cursos de 15 o 20 hores trimestrals, classes de 1 h, 1:30 h o 2 h setmanals, en horari de 9 a 13 h i de 16 a 20 h de dilluns a divendres.

A més de la contractació i gestió del monitoratge cal la coordinació de la programació i col·laboració amb la responsable del Casal Anna Murià.

TERCERA.- Serveis a realitzar

Contractació i gestió del monitoratge per realització dels cursos i tallers proposats per la direcció del Servei de Promoció de la Gent Gran adreçats al Casal de la Gent Gran Anna Murià, així com d'altres tallers puntuals específics adreçats a la ciutadania en general més gran de 60 anys, i coordinació de la programació i col·laboració amb la responsable del Casal Anna Murià.

QUARTA.- Termini del contracte

La vigència d'aquest contracte és de l'1 d'abril del 2026 al 31 de març de 2028, prorrogable dos anys.

CINQUENA.- Descripció dels treballs, calendari i obligacions

1.- Descripció de treballs mínims a efectuar per l'empresa adjudicatària

1.1.- L'empresa adjudicatària serà responsable de la contractació i gestió del monitoratge per fer possible la realització dels cursos, tallers i monogràfics proposats pel Servei de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Terrassa, en el Casal de Gent Gran Anna Murià majoritàriament i als diferents districtes de la ciutat puntualment, que s'aniran adaptant a les preferències expressades pels usuaris, i la coordinació de la programació i col·laboració amb la responsable del Casal Anna Murià.

L'oferta prevista, sense perjudici de possibles modificacions futures, és la següent:

CURS	HORARI	HORES TRIMESTRALS
ANGLÈS INICIAL A	DIVENDRES 10:00 a 11:30 h	15
INFORMÀTICA INICIAL	DIMECRES 9:30 a 11:00 h	15
INFORMÀTICA MIG	DIJOUS 9:30 a 11:00 h	15
INFORMÀTICA AVANÇAT	DIJOUS 11:15 a 12:45 h	15
FOTOGRAFIA DIGITAL INICIAL	DIMARTS 16:00 a 17:30 h	15
ANGLÈS INICIAL B	DILLUNS 9:15 a 10:45 h	15
ANGLÈS MIG 1	DILLUNS 11:00 a 12:30 h	15
ANGLÈS MIG 2	DIMARTS 9:15 a 10:45 h	15
ANGLÈS MIG 3	DIJOUS 9:15 a 10:45 h	15
ANGLÈS AVANÇAT	DIJOUS 11:00 a 12:30 h	15
CATALÀ	DIMARTS 9:15 a 10:45 h	15
FRANCÈS 1	DIJOUS 16:00 a 17:30 h	15

FRANCÈS 2	DIJOUS 17:45 a 19:15 h	15
CREIXEMENT PERSONAL 1	DILLUNS 11:30 a 13:00 h	15
CREIXEMENT PERSONAL 2	DIMARTS 11:00 a 12:30 h	15
CREIXEMENT PERSONAL 3	DIMECRES 11:00 a 12:30 h	15
CREIXEMENT PERSONAL 4	DIMECRES 16:15 a 17:45 h	15
MEMÒRIA 1	DIMARTS 16:15 a 17:45 h	15
MEMÒRIA 2	DIMECRES 11:30 a 13:00 h	15
MEMÒRIA 3	DIMECRES 16:30 a 18:00 h	15
MEMÒRIA 4	DIMECRES 18:15 a 19:45 h	15
MEMÒRIA 5	DIJOUS 11:15 a 12:45 h	15
FOTOGRAFIA DIGITAL AVANÇADA	DILLUNS 16:30 a 18:00 h	15
FOTOGRAFIA MÒBIL	DIMARTS 16:15 a 17:45 h	15
PHOTOSHOP INICIAL	DIVENDRES 18:00 a 19:30 h	15
PHOTOSHOP AVANÇAT	DIVENDRES 16:15 a 17:45 h	15
TAITXÍ 1	DIMARTS 16:15 a 17:45 h	15
TAITXÍ 2	DIJOUS 16:15 a 17:45 h	15
TAITXÍ 3	DILLUNS 9:30 a 11:00 h	15
ARTS PLÀSTIQUES 1	DILLUNS 9:15 a 11:15 h	20
ARTS PLÀSTIQUES 2	DIMARTS 9:15 a 11:15 h	20
PATCHWORK 1	DIMECRES 10:00 a 12:00 h	20
PATCHWORK 2	DILLUNS 16:00 a 18:00 h	20
PINTURA ROBA 1	DIJOUS 10:30 a 12:30 h	20
PINTURA ROBA 2	DIVENDRES 10:30 a 12:30 h	20
PINTURA ROBA 3	DIVENDRES 16:15 a 18:15 h	20

1.2.- L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment al Servei de Promoció de la Gent Gran del desenvolupament del servei i garantir-ne la qualitat.

1.3.- L'empresa adjudicatària garantirà amb la seva organització, capacitat de gestió i mitjans al seu abast, el funcionament de l'oferta de cursos i tallers del Casal Anna Murià i a la ciutat, amb la condició que la realització dels cursos i tallers es farà en els límits compresos per l'horari establert pel Servei de Promoció de la Gent Gran en el Casal Anna Murià i/o a espais de la ciutat, de 9 a 13 h i de 16 a 20 h, sense perjudici de possibles modificacions futures.

1.4.- L'horari del Casal pot estar subjecte a variacions en funció del calendari acordat (dies de pont) i a la disponibilitat del personal de consergeria i/ o a demandes específiques dels usuaris/es del Casal d'ús dels espais.

1.5.- L'empresa adjudicatària garantirà la realització dels cursos i tallers de forma presencial i/o telemàtica en el cas que el Servei de Promoció de la Gent Gran ho requereixi.

2.- Calendari

Habitualment la programació de cursos i tallers es realitza en períodes prèviament establerts, el calendari dels quals es treballa conjuntament amb l'empresa tot coordinant la viabilitat.

3.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de garantir el servei de monitoratge dels cursos i tallers en la forma i condicions establertes, es farà càrrec de les tasques següents:

3.1.- Control de qualitat:

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució dels cursos i tallers, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.
- Disposar d'un interlocutor localitzable durant l'horari del servei.
- Garantir que els alumnes disposin el primer dia de sessió del curs/taller del material documental necessari i que hi hagi una còpia al Servei de Promoció de la Gent Gran abans del període de matriculacions per a valorar si el contingut s'ajusta al curs. A més d'això, s'especificaran els objectius que es pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà i haurà d'aparèixer una ressenya de la formació del monitor en el curs que impartirà, detall dels continguts, material necessari, calendari del curs, recomanacions i observacions.
- Controlar l'assistència dels alumnes al curs/taller per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites.
- Vetllar per les instal·lacions deixant els espais en perfecte estat.
- Control de qualitat dels continguts.
- Habilitar canals d'informació perquè l'alumne/a s'assabenti de canvis en l'ordre intern dels cursos/tallers i se li puguin donar respostes a queixes o preguntes.

3.2.- Monitors i professionals:

- Disposar dels monitors/es necessaris per començar els cursos i tallers de cada trimestre amb un termini de 15 dies d'antelació al començament dels tallers.
- El termini màxim per substitució en cas de baixes laborals, temporals o permanents, finalització de contracte o altres incidències, serà de 15 dies.
- En el cas d'absència puntual d'un tallerista caldrà acordar amb el grup classe la recuperació de la sessió a la que que prèviament haurà comunicat per whatsapp l'anul·lació de la mateixa.
- Disposar de monitors qualificats. Abans que comencin els tallers haurà d'enviar al Servei de Promoció de la Gent Gran còpia dels currículums dels monitors seleccionats per a poder valorar la seva idoneïtat.
- Garantir que els monitors tinguin coneixements de català a nivell bàsic de comunicació.
- Garantir que els monitors tinguin coneixements tecnològics per poder fer els cursos i tallers telemàtics, si es volgués utilitzar aquest format.
- Garantir la formació dels monitors incentivant la seva formació en cursos per millorar la seva competència tècnica i formativa.
- Garantir que els monitors participin en activitats per a la dinamització del centre en les que es requereixi la seva col·laboració, que s'adapti a les necessitats del grup i fomenti un bon clima.
- Dedicació presencial del coordinador de l'empresa de dues hores setmanals al Casal Anna Murià per tasques de coordinació amb la Responsable del Casal.

3.3.- Propostes de millores:

- L'empresa adjudicatària podrà presentar propostes de tallers, cursos, programes i activitats.
- L'empresa adjudicatària podrà presentar propostes de millora de qualitat a la prestació del servei.

El Servei de Promoció de la Gent Gran podrà continuar desenvolupant qualsevol iniciativa que consideri d'interès en el marc dels seus equipaments.

L'empresa adjudicatària a més de respondre a les obligacions fiscals i tributàries corresponents, serà responsable dels danys i perjudicis que la realització de cursos i tallers poguessin ocasionar tant als alumnes com els bens municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.