

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PELS PROCEDIMENTS D'A. CUENCA

Primera.- Objecte del Contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei jurídic d'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Barcelona en relació als processos iniciats per A. Cuenca des del 2018 fins a l'actualitat.

Concretament, els serveis es duran a terme en els següents processos:

1. Antonio Cuenca Pérez : Autos 33/2019 en material de reclamació de prestacions a la Seguretat Social

Antonio Cuenca Pérez Jutjat Social nº 33/2019 demanda en matèria de reclamació de prestacions de la Seguretat Social, contra el INSS, TGSS i AJUNTAMENT DE BARCELONA. Assenyalat el judici inicialment pel 19/12/19, es suspèn per necessitats del servei. S'assenyala de nou pel 27/02/20, sol·licitada la suspensió de l'acte de judici per haver anul·lat la Resolució en la què es basa la petició de la part actora i, a més, d'existir un altre procediment en el que es discuteix de la procedència de la cotització per l'actor durant la seva situació en serveis especials, qüestió essencial per a determinar si ha existit una possible responsabilitat o no per part de l'Ajuntament. S'assenyala de nou pel 03/12/20 i de nou es sol·licita la suspensió pels mateixos motius que l'anterior. Assenyalament de nou pel 29/9/2022.

Aquest procediment ve derivat d'altres oberts en el l'ordre contenciós administratiu en el que la Seguretat Social va procedir a l'alta i a estendre acta de liquidació per falta de cotització. És possible que hagi posteriors actuacions d'Inspecció i/o Tresoreria.

2. Antonio Cuenca Pérez : Demanda d'execució de sentència instada contra la sentència 270/19

Oposició al recurs d'apel·lació contra la sentència nº 124/2020 dictada al procediment 142/2018 Jutjat Contenciós Administratiu nº 17 de Barcelona.

3. Antonio Cuenca Pérez: Impugnació alta d'ofici en relació a la nova resolució que desestima el requeriment previ interposat contra la resolució de la TGSS en relació a l'alta de reconeixement general.

Procediment en relació amb la nova resolució que desestima el requeriment previ interposat contra la resolució de la TGSS en relació a l'alta de reconeixement en el règim general del Sr. Cuenca, contra la que s'ha de presentar demanda davant el Jutjat Contenciós- Administratiu que donarà lloc a un nou procediment (deriva del procediment núm 142/2018)

Segona.- Execució del contracte

1. El contractista ha de desenvolupar les seves funcions de conformitat amb les prescripcions contingudes en el Reial Decret 658/2001 de 22 de juny, pel que s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia o norma que el substitueixi.

2. El contractista ha de complir la missió d'assessorament i de defensa jurídica que se li encomani amb el màxim zel i diligència. En conseqüència ha de realitzar aquelles activitats professionals imposades per l'assessorament i per la defensa dels assumptes encomanats, d'acord amb les exigències tècniques, deontològiques i ètiques adequades per a la tutela jurídica que correspongui.

3. Per poder desenvolupar adequadament la funció encomanada, el Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu es coordinarà amb els òrgans de

l'administració municipal i, si s'escau, amb els òrgans dels diferents organismes i ens municipals dependents per tal de facilitar al contractista tota la informació i documentació necessària als assumptes sobre els quals han d'assessorar o portar la defensa davant els jutjats i tribunals de la Jurisdicció Social.

4. És obligació del contractista mantenir informat a l'esmentat Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica i als òrgans dels diferents organismes i ens municipals afectats sobre l'estat i situació dels assumptes encomanats, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la seva notificació. A aquests efectes, la informació es realitzarà a través de tots els mitjans possibles, utilitzant preferentment els mitjans telemàtics.

El Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica podrà sol·licitar al contractista tots els documents, escrits, trasllats i notificacions judicials o administratives relacionades amb els assumptes la defensa dels quals tenen encomanada, que s'hauran de trametre en 24 hores..

5. Per exercir accions, desistir, assentir o transigir, el contractista ha de comptar amb l'autorització o l'acord exprés de l'òrgan municipal competent d'acord amb la normativa d'aplicació. A aquests efectes, el contractista podrà presentar proposta mitjançant informe que es traslladarà a l'òrgan competent a través del Departament de Serveis Jurídics i de Coordinació Estratègica.

6. Prèvia a la interposició d'un recurs, el contractista haurà de valorar la viabilitat jurídica en el termini màxim de tres dies hàbils, a efectes d'obtenir l'autorització per a la seva presentació de l'esmentat Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica.

7. El Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica podrà sol·licitar al contractista que emeti informe jurídic sobre la situació d'un determinat assumpte o sobre la situació i perspectives de defensa d'un dels casos judicials encomanats.

Tercera.- Incompatibilitat

Sense perjudici del compliment de la normatives sobre incompatibilitats, l'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de l'advocacia sigui en la vessant contenciosa o davant d'òrgans administratius o sigui en la vessant d'assessorament, en tots aquells assumptes en que es pugui produir un conflicte d'interessos amb els assumptes que en execució d'aquest contracte siguin encarregats per l'Ajuntament de Barcelona, societats participades, organismes autònoms I qualsevol altres ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Quarta.- Secret professional

El contractista i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per l'Ajuntament de Barcelona a efectes de desenvolupar les funcions encomanades així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el plec de

clàusules administratives. La informació dels assumptes que se li encomanin només podrà ser tractada amb el Departament de Serveis Jurídics I Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu.

Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, el contractista haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret.

Així mateix, el contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

Adriana Payola Planella

Directora de Serveis d'Assessorament Jurídic i Estratègia de Recursos Humans.