



Ajuntament de
LA GARRIGA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI
D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE LA GARRIGA
(BARCELONA), PEL PROCEDIMENT OBERT**

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2, 08530 la Garriga, Barcelona

Tel: (+34) 93 860 50 50



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE LA GARRIGA (BARCELONA) PEL PROCEDIMENT OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2. NECESSITATS DE L'ADMINISTRACIÓ A SATISFER	5
CLÀUSULA 3. ÀMBIT TERRITORIAL	5
CLÀUSULA 4. L·LICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	5
CLÀUSULA 5. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI.....	6
CLÀUSULA 6. ACTIVITATS QUE COMPRÈN EL SERVEI.....	6
CLÀUSULA 7. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI	9
CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	10
CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	10
CLÀUSULA 9. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI	15
CLÀUSULA 10. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA A L'INICI DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 11. ACTUALITZACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI.....	17
CLÀUSULA 12. DEURE DE LES ENTITATS SUBMINISTRADORES DE FER AUDITORIES SOBRE L'EFICÀCIA HIDRÀULICA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT.....	22
CLÀUSULA 13. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA.....	22
CLÀUSULA 14. QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA.....	31
CLÀUSULA 15. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA.....	32
CLÀUSULA 16. OFICINA TÈCNICA.....	34
CLÀUSULA 17. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ.....	34



CLÀUSULA 18. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ	38
CLÀUSULA 19. RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS	39
CLÀUSULA 20. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT	40
CLÀUSULA 21. LECTURA DE COMPTADORS.....	42
CLÀUSULA 22. CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I ESCOMESES DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA.....	42
CLÀUSULA 23. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS.....	42
CLÀUSULA 24. TREBALLS PER COMPTE D'ALTRES	43
CLÀUSULA 25. GESTIÓ DE RECLAMACIONS.....	43
CLÀUSULA 26. PRESTACIÓ DEL SERVEI A EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.....	44
CLÀUSULA 27. EXPEDIENT DE LLICÈNCIES D'OBRES.....	44
CLÀUSULA 28. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI.....	45
CLÀUSULA 29. GESTIÓ AMBIENTAL.....	51
CAPÍTOL TERCER. SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.....	52
CLÀUSULA 30. OBRES, MILLORES I MANTENIMENTS PER COMPTE DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	52
CLÀUSULA 31. OBRES DE PRIMER ESTABLIMENT, REFORMA I GRAN REPARACIÓ A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT	54
CLÀUSULA 32. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS	55
CLÀUSULA 33. ÚS DE LA VIA PÚBLICA	56
CLÀUSULA 34. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES.....	57
CLÀUSULA 35. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	57



CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte, que regula el present Plec de Prescripcions Tècniques, la prestació integral del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de la Garriga (Barcelona) per gestió indirecta mitjançant contracte de concessió, en els termes i l'abast establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el present Plec Tècnic, així com en la resta de documentació que tingui caràcter contractual.

En compliment de l'establert en l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, es contenen en el present Plec de Prescripcions Tècniques els aspectes tècnics, els criteris de qualitat i les condicions socials i ambientals que regiran l'explotació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de la Garriga, que constitueixen, conjuntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglament del Servei —aprovat definitivament per l'Ajuntament en sessió plenària de 26 de febrer de 2025 en el marc de l'Expedient d'Establiment del Servei Públic— i aquelles ordenances municipals com el Pla d'Emergència en situació de sequera, normativa sectorial o altres disposicions que siguin d'aplicació en cada moment durant la vigència del contracte, el marc regulador del contracte.

L'explotació del Servei inclou la xarxa d'aigua de titularitat municipal i resta d'elements necessaris per al subministrament i distribució de l'aigua, des del punt de compra o pous de captació de recursos fins al punt de lliurament de l'aigua a l'usuari final, és a dir fins a les escomeses domiciliàries donades d'alta a inici del contracte i a les escomeses donades d'alta al llarg del termini del contracte fixat al Plec de Clàusules Administratives, els equipaments municipals, hidrants, fonts i altres.

Pel que fa a les fonts externes, l'àmbit del contracte s'inicia en els punts de recepció de l'aigua en alta de l'Ens Aigües Ter-Llobregat. Pel que fa a les fonts pròpies (pous subterranis), l'àmbit del contracte s'inicia en el mateix punt de captació, i inclou en aquest cas el manteniment, control de qualitat i explotació del punt de captació i les instal·lacions corresponents.

Així mateix, el contracte també inclou la gestió administrativa integral amb l'abast i funcions que s'especifiquen en el present Plec i en el Plec de Clàusules Administratives que regeix aquest contracte, com ara l'atenció al les persones usuàries finals, i la gestió i recaptació de les tarifes que s'estableixin, que configuren la retribució de l'empresa concessionària, entre altres.

Per contra, resta exclosa del contracte la gestió i manteniment de la xarxa de clavegueram.



El servei mantindrà el caràcter del servei públic municipal i la seva gestió per part de l'empresa concessionària s'ajustarà en tot moment al Reglament municipal del servei. Si la concessionària considerés que és necessari introduir qualsevol modificació o millora ho sotmetrà a consideració de la corporació.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS DE L'ADMINISTRACIÓ A SATISFER

L'empresa concessionària queda expressament facultada i obligada a realitzar, per compte seu, les operacions necessàries per a atendre el servei municipal d'abastament d'aigua: compra d'aigua a tercers; captació d'aigua; abonament del cànon de l'aigua a la Generalitat (sigui com a subjecte passiu contribuent o com a substitut del contribuent), elevació, tractament de la qualitat i emmagatzematge d'aigua; distribució d'aigua; i conservació en òptimes condicions de les instal·lacions (xarxa, equips i tots els elements que formin part del sistema).

La contractació de les activitats indicades en aquest Plec no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei municipal d'abastament d'aigua, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspon sempre i en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

L'empresa adjudicatària assumeix l'explotació de les tasques esmentades, aportant-hi els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

CLÀUSULA 3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte és el corresponent als sistemes i instal·lacions afectes al servei d'abastament d'aigua de titularitat municipal, donat que existeix al municipi un altre sistema de subministrament que no és de titularitat municipal.

CLÀUSULA 4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària es fa responsable d'obtenir i pagar les llicències de programaris, servidors i altres taxes municipals i tributs relacionats amb l'explotació del servei, així com permisos i autoritzacions que, si escau, siguin precisos per a la realització de totes les activitats objecte del contracte.

L'empresa concessionària ha de complir, a càrrec seu, els dictàmens que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc. i les ordres que dictin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc. en relació amb els serveis i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

També és responsable de l'elaboració de la documentació tècnica precisa per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions citades en els punts anteriors, si escau.



CLÀUSULA 5. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament de la Garriga ha de posar a disposició de l'empresa concessionària, i a l'efecte de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructures, instal·lacions i maquinària de propietat o titularitat municipal que integren el servei d'abastament d'aigua potable.

Els esmentats béns i instal·lacions són propietat de l'Ajuntament, que cedeix el seu ús a l'empresa concessionària per a la prestació i explotació dels serveis assenyalats, en els terminis establerts per l'article 243 i següents del ROAS amb relació a la concessió.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió s'ha de subscriure **l'acta de cessió per l'ús i explotació** de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Una vegada iniciat el contracte i quan l'empresa concessionària executi les inversions inicials obligatòries previstes en el Plec, s'han de subscriure les corresponents actes de cessió per a l'ús i explotació, en la mateixa forma al que es preveu el paràgraf anterior.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa. L'empresa concessionària no pot alienar ni gravar els béns i instal·lacions afectes als serveis objecte del present contracte.

Per part de l'empresa concessionària, s'han d'utilitzar les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures de l'abastament d'aigua potable exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a l'objecte el contracte, excepte si l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús a l'empresa concessionària, així com el material en estoc i altres elements afectes, si escau, s'han d'incloure en un **inventari detallat** que ha de realitzar i/actualitzar l'empresa concessionària i formalitzar davant l'Ajuntament **en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte**, modificant-se l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. En qualsevol cas, aquest inventari detallat s'ha d'actualitzar per l'empresa concessionària i presentar a l'Ajuntament anualment i s'haurà de lliurar en format editable amb tota la informació completa en finalitzar el contracte en el marc del procediment de reversió dels béns.

CLÀUSULA 6. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI

L'empresa concessionària té, a càrrec seu, la **gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable del municipi de la Garriga**, a l'efecte ha de realitzar a càrrec seu totes les activitats necessàries o convenients per un correcte funcionament d'aquest i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:



A. **Gestió del servei d'abastament d'aigua potable** (captació, tractament i distribució) que compren les següents activitats:

- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control i reparació del conjunt de les instal·lacions i obres del servei. S'inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals i de seguretat de totes les instal·lacions del servei d'aigua potable, així com del seu entorn, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei, així com el compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, en aquells casos en què sigui exigible, i d'acord amb els criteris prèviament consensuats amb l'Ajuntament.
- Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
- Obtenció d'aigua per a consum humà en els punts establerts de captació i la seva posterior distribució.
- Tractament d'aigua captada abans de la seva distribució a la xarxa.
- Conservació, manteniment i reparació dels dipòsits d'emmagatzematge.
- Distribució d'aigua potable al les persones usuàries en condicions adequades de quantitat i qualitat.
- Vigilància, control i anàlisi de la qualitat de l'aigua distribuïda.
- Explotació, manteniment i conservació segons normativa aplicable vigent del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei d'abastament.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició d'escomeses a la xarxa de distribució.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició de comptadors de consum de cada sistema.
- Cerca, localització i reparació d'escapaments, fuites, enganxalls no autoritzats en les xarxes d'abastament, com a part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionador per part de l'Ajuntament.
- Lectures dels comptadors de consum d'aigua, confecció del padró d'abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.



- Facturació de l'aigua subministrada i cobrament de tarifes, taxes i cànon vigents. Gestió d'impagats.
- Atenció al Client.
- Elaboració, seguiment i actualització anual del Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) així com la presentació davant l'autoritat sanitària i l'Ajuntament.
- Elaboració i actualització dels Protocols d'Emergència, en el qual es detalli l'actuació de l'empresa concessionària i reforç de mitjans davant situacions excepcionals o d'emergència i de garanties pel que fa a continuïtat i qualitat del servei.

Es consideren incloses dins de l'abast del contracte tant les instal·lacions existents com instal·lacions derivades de les inversions inicials obligatòries i que s'adscriuran als béns adscrits al servei.

No obstant el disposat en els punts anterior, és també obligació de l'empresa concessionària:

- a) L'assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.

Per a aquests treballs, l'empresa concessionària haurà de disposar d'una oficina tècnica que es defineix posteriorment en aquest Plec.

- b) La gestió de tots els altres serveis complementaris del principal que li sigui encomanada per l'Ajuntament o qualsevol altra Administració Pública, previs els acords que legalment hagin d'adoptar-se, percebent pels mateixos la contraprestació que a tal efecte es determini per les parts i que tinguin a veure amb l'objecte del contracte.
- c) La prestació, a l'empara del que s'estableix en l'article 230 de la LCSP, de qualsevol altre servei referit a la gestió del subministrament d'aigua potable, tant en el municipi de la Garriga com en qualsevol altra localitat i/o municipi que li siguin delegats, conferits o encomanats per l'Ajuntament o per qualsevol altra Administració Pública.

Si l'Ajuntament acordés la modificació del contracte a la qual es fa referència en aquest apartat, per així exigir-lo l'interès públic, les condicions de prestació del nou servei seran les que, amb les degudes adaptacions, es reflecteixin en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte.

Aquesta modificació del contracte ha de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP.



CLÀUSULA 7. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI

Atès el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, els mateixos estaran subjectes als límits i gaudeixen de les prerrogatives que la normativa de béns de les Entitats Locals els assigna.

Els béns que aportí l'empresa concessionària podran seguir sota la seva titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment correspongui, donada la seva afectació a un servei públic.

L'empresa concessionària realitzarà, a càrrec seu, durant el període de vigència del Contracte, les inversions presentades en la seva oferta i/o les definides per l'Ajuntament en funció de les necessitats i prioritats del servei i aquelles que consideri oportunes, revertint a l'Ajuntament les mateixes al final de la vida de la concessió.

No obstant això, els béns o elements de la propietat de l'empresa concessionària que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, poden ser adquirits per l'Ajuntament al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és a dir, deduïdes les amortitzacions, sempre i quan els mateixos siguin necessaris per a prosseguir.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència de la concessió i al seu termini, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei, tot això sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada, durant la vigència de la concessió, les labors d'inspecció dels béns adscrits al servei.



CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Mitjans personals

L'organització i direcció dels serveis correspon l'empresa concessionària, que ha d'especificar a l'Oferta el personal que, degudament justificat, es compromet a tenir en el Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

La concessionària, a l'inici del servei, haurà de facilitar a l'Ajuntament un quadre del personal adscrit i assignat al contracte, amb descripció de les funcions de cadascú i categories laborals, i tenir-lo sempre actualitzat. Qualsevol variació i/o substitució del personal haurà de ser raonada i posada en coneixement de la persona Responsable del Contracte, per al seu informe i aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedeix.

a) Personal mínim

L'empresa concessionària ha de disposar del personal necessari a cada moment per a la bona execució dels treballs inclosos en el contracte. No obstant això, **està obligada a mantenir un personal mínim que ha de quedar plenament reflectit a l'Oferta**, i que es justificarà mitjançant el càlcul de l'equivalent a temps complet que requereix el servei. Així mateix, ha de contemplar-se el personal de guàrdia i substitució necessari, de manera que quedin coberts tots els llocs de treballs oferts, cobrint baixes, vacances, absentismes, permisos, hores sindicals, dies de formació, etc.

L'empresa concessionària ha de comptar al capdavant de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable de la Garriga amb un/a **Cap de Servei**, titular universitari amb almenys cinc anys d'experiència en serveis similars i, sota el seu comandament i responsabilitat, hi haurà el personal necessari per a la prestació del servei. Aquest/a Cap de Servei ha de tenir prou capacitat per a representar a l'empresa concessionària en tots els actes derivats del compliment de les obligacions contractuals on precís i serà responsable de l'execució tècnica d'aquest, posant en pràctica les ordres rebudes de l'Administració Municipal a través del Responsable del Contracte. El nomenament del/de la Cap de Servei ha de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Tant les vacances com els dies de permís del Cap de Servei s'hauran d'establir en coordinació amb el Servei Municipal corresponent. Ha d'estar localitzable les vint-i-quatre hores (24) del dia, tots els dies de l'any o, en el seu defecte, un substitut amb la mateixa qualificació i capacitat de decisió.

A més, l'empresa concessionària ha de disposar de **personal administratiu i tècnic a disposició del servei** per a tasques administratives, d'assessorament, d'assistència tècnica, de redacció de propostes



tècniques, de projectes, de direcció d'obres, de direcció del Pla Director, de posada en servei de noves instal·lacions, d'operació i manteniment, entre d'altres, sempre vinculats a l'objecte del contracte.

El personal ha d'atendre amb tota correcció als representants de l'Ajuntament en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los, així mateix, totes les dades o detalls que els sol·licitin. Així mateix, ha d'atendre totes les visites degudament autoritzades.

A part del personal vinculat a l'empresa concessionària i a l'Ajuntament, no es permetrà l'entrada a les instal·lacions dels serveis a cap altra persona que no vagi proveïda d'una autorització expressa i nominal, expedida per a cada cas concret per l'Ajuntament.

Servei de guàrdia

L'empresa concessionària haurà de disposar d'un servei de guàrdia operatiu de manera permanent, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, destinat a garantir l'atenció immediata d'incidències i emergències relacionades amb el servei.

En cas d'incidències urgents que puguin comportar risc per a les persones, afectació important a la via pública, restriccions o interrupcions del subministrament, el personal de guàrdia haurà de desplaçar-se fins al lloc de la incidència en un termini màxim de 40 minuts a comptar des de la recepció de l'avís per part de l'Ajuntament (serveis tècnics, policia local, etc.).

La manca de disponibilitat o la impossibilitat de contactar amb el servei de guàrdia serà considerada un incompliment contractual greu, amb les conseqüències que en resultin d'acord amb el present plec.

També ha de disposar de **personal de suport a la plantilla assignada al servei de la Garriga** davant eventuais incidències o emergències.

b) Uniformitat i identificació

Tot el personal anirà proveït d'uniformes i identificació personalitzada, havent de quedar clarament definit en l'Oferta l'equip professional i uniforme amb el qual es proposa dotar a tots ells en cadascuna de les seves tasques, així com el disseny de les peces, la periodicitat i data d'entrega. En aquest sentit, s'han d'especificar:

- Uniformes d'estiu, hivern i pluja.
- Equips de protecció individual.
- Equips de protecció col·lectiva.

Tot d'acord amb la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut.



En els uniformes i, sempre en lloc visible, s'ha d'inserir l'escut de l'Ajuntament de la Garriga i el tipus de servei que presta. El logotip de l'empresa concessionària ha de ser inferior a la mida del text o escut de l'Ajuntament, per cap motiu estarà permès l'ús dels uniformes com a suport publicitari.

Així mateix, les característiques de les peces de roba i elements d'identificació hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament, en consonància amb la imatge corporativa municipal, podent establir les modificacions que consideri convenientes.

El personal ha de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable l'empresa concessionària de la falta d'higiene o de decor en vestir, així com de les faltes per tracte desconsiderat cap a la ciutadania.

c) Formació

L'empresa concessionària ha d'elaborar un **Pla Anual de Formació** contínua per als treballadors i les treballadores adscrits al contracte. En ell, s'ha de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació.
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació.
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació.
- Planificar i programar la formació amb caràcter anual.
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla.

El Pla de Formació per al primer any s'ha d'enviar a l'Ajuntament en el **termini màxim de tres mesos des de la firma del contracte**, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació, si escau, i caldrà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i a les condicions recollides en l'oferta de l'empresa concessionària.

Mitjans materials i tècnics

L'empresa concessionària ha de comptar en tot moment amb els mitjans necessaris, en quantitat i qualitat, per desenvolupar la totalitat de funcions del contracte de manera òptima. Així mateix, ha de mantenir en perfecte estat de neteja i conservació totes les instal·lacions i mitjans que s'adscriuïn al contracte.

L'empresa concessionària es compromet, també, a la conservació i manteniment de tots els mitjans materials i tècnics que pogués cedir-li l'Ajuntament, inclòs el cost dels impostos i assegurances corresponents, des del mateix moment de la seva recepció. Així mateix, estarà obligada a adequar-los, conservar-los i mantenir-los en correcte estat de funcionament, garantint en tot moment el seu compliment amb el reglament i/o normativa aplicable.



a) Instal·lacions fixes i atenció a les persones usuàries

L'empresa concessionària es compromet a disposar de les instal·lacions de caràcter fix precisades per atendre a tot el personal i mitjans durant la vigència del contracte i a garantir la prestació a les persones usuàries amb el següent detall:

▪ Atenció a les persones usuàries:

L'empresa concessionària haurà de garantir l'atenció a les persones usuàries del servei d'aigua en unes dependències adequades, situades en una ubicació cèntrica i fàcilment accessible per a la ciutadania, dins el municipi de la Garriga. Aquesta atenció haurà d'incloure un servei presencial com a mínim dos dies a la setmana, un dia en horari de matí i tarda, i l'altre exclusivament en horari de matí.

En qualsevol cas, en la seva oferta l'empresa licitadora ha d'estudiar les necessitats d'atenció al públic i establir l'horari que consideri més convenient, mantenint el mínim indicat anteriorment.

Aquest servei s'ha de dotar del personal i els mitjans adequats per a poder prestar una correcta atenció. S'haurà d'informar que es tracta de l'atenció ciutadana vinculada al "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de la Garriga*".

L'empresa concessionària ha de donar compliment a les previsions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix pel que fa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Així mateix, ha d'implantar i mantenir, en coordinació amb l'Ajuntament, un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.
- **Pàgina web** específica on informar sobre els serveis prestats i l'estat del servei. Aquesta pàgina haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències en el servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, qualsevol altre aspecte que l'Ajuntament consideri d'interès per a les persones usuàries, el personal tècnic municipal i la ciutadania. La pàgina web haurà d'incorporar el logotip oficial de l'Ajuntament, i el disseny, estructura i continguts mínims hauran de ser prèviament aprovats i consensuats amb l'Ajuntament, tant amb la persona responsable del contracte com amb l'Àrea de Comunicació municipal.



- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.

- Laboratori

L'empresa concessionària ha de disposar, o concertar els serveis, d'un o diversos laboratoris acreditats per a la realització de l'anàlisi preceptiva del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pel Reial Decret 03/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament (d'ara endavant, RD 03/2023) i acreditats per a la realització de les anàlisis per al control de les aigües residuals, que compleixin amb els requisits del reglament i de la normativa vigent aplicada en cada cas particular.

- Altres instal·lacions fixes

L'empresa concessionària està obligada a disposar de les instal·lacions necessàries per a albergar la maquinària i vehicles vinculats a la prestació del servei, així com els recanvis de material i estoc suficient, amb l'objectiu de poder atendre, amb la major brevetat possible, les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions, en els termes establerts en el PCAP en tant que s'estableix com a condició especial d'execució del contracte.

A l'exterior d'aquestes instal·lacions s'explicitarà clarament "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de la Garriga*".

Les instal·lacions hauran d'estar disponibles i totalment equipades i operatives en un termini no superior a dos mesos des de la formalització del contracte. Des del primer dia, i si escau, la concessionària haurà d'habilitar una solució transitòria que garanteixi la capacitat de resposta davant qualsevol incidència amb els mitjans previstos. En tots els casos, tant la solució transitòria com les instal·lacions definitives hauran d'estar en condicions de seguretat i accessibilitat, i complir la normativa aplicable.

b) Vehicles i maquinària mòbil

Les empreses licitadores han de definir clarament a les seves ofertes els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte -totalment o parcialment- i el moment d'entrada en servei d'aquests, **no podent ser superior a sis mesos des de la signatura del contracte**. També han d'especificar les característiques tècniques i mediambientals. Els vehicles han de ser respectuosos amb el medi ambient, preferiblement elèctrics. Qualsevol excepció o cas singular haurà de ser expressament justificat i prèviament validat per l'Ajuntament.



c) Equips, eines, estoc i magatzem

L'empresa concessionària haurà de disposar dels equips, eines i mitjans auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el contracte i per a fer front a la reparació urgent d'avaries, incidències o qualsevol mena d'emergència que afecti la qualitat de la prestació.

Tots els equips, eines, vehicles, maquinària i materials utilitzats hauran de complir la normativa i reglamentació aplicable, inclosa la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut, i disposar de la documentació acreditativa corresponent.

CLÀUSULA 9. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa concessionària ha d'incloure, juntament amb la seva identificació, la de l'Ajuntament de la Garriga, amb la seva denominació i logotip, en tots els elements de les instal·lacions i béns que estiguin destinats de forma exclusiva a la prestació del servei.

La identificació assenyalada en el paràgraf anterior s'ha d'incloure, necessàriament, en els vehicles del servei i l'accés a les oficines i instal·lacions pròpies d'aquest.

El material imprès utilitzat per l'empresa concessionària ha d'incloure la identificació d'aquest i la de l'Ajuntament de la Garriga en els termes regulats anteriorment.

L'empresa concessionària ha de proposar a la persona Responsable del Contracte, en el termini de set **(7) dies hàbils des de l'inici del contracte**, els models identificadors necessaris per complir els requisits regulats en la present Clàusula.

CLÀUSULA 10. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA A L'INICI DEL CONTRACTE

Complementàriament, a les tasques d'explotació del servei, i de cara al compliment de les finalitats del Contracte, l'empresa concessionària, a l'inici de les operacions, ha d'efectuar les següents activitats:

1. **Inventari d'infraestructures i instal·lacions del servei.** L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei, així com la seva inspecció (a excepció de les xarxes) per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment. Aquest inventari s'ha de presentar a la persona Responsable del Contracte i s'ha de subscriure entre ambdues parts en el **termini màxim d'un mes** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.
2. **Revisió i actualització del padró de persones usuàries del servei.** La revisió i actualització del fitxer/padró de persones usuàries del servei s'ha de presentar a la persona Responsable del



Contracte i ha de subscriure's entre ambdues parts en el **termini màxim de tres mesos** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.

3. **Tecnologies i sistemes d'informació per a la gestió del servei.** Les tecnologies i sistemes de gestió implantats, als quals haurà de tenir accés de consulta el responsable municipal del contracte i l'Ajuntament, haurà de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats. La concessionària haurà d'assumir totes les tasques associades, com les derivades del manteniment, emmagatzematge i sistemes de comunicació associats dels servidors. Els servidors de dades han d'estar en territori nacional.

Amb relació a tots els softwares que l'adjudicatari instal·li al servei, aquests hauran de ser softwares de tecnologia oberta i integrable.

4. **Cartografia de les xarxes.** Partint de la cartografia base i del fons geogràfic de la totalitat o part del terme municipal facilitats per l'Ajuntament, així com dels plànols disponibles de la xarxa existent, la concessionària haurà d'actualitzar i millorar aquesta informació incorporant la totalitat dels elements representatius del sistema, a escala 1:2.000 i, quan sigui necessari per identificar totes les dades (dimensions i ubicació de canonades, vàlvules, descàrregues, embrancaments, boques de reg i d'incendi, etc.), a escala 1:500.

La concessionària haurà d'integrar i mantenir aquesta informació en un sistema d'informació geogràfica (GIS), basat en programari obert i compatible amb el sistema determinat per l'Ajuntament, que permeti la consulta, gestió i localització dels elements més rellevants de la xarxa. En cap cas el sistema podrà quedar vinculat a un programari propietari o de llicència tancada que limiti l'accés, ús, transferència o gestió de la informació per part de l'Ajuntament.

La base de dades haurà d'estar permanentment actualitzada i disponible per a l'Ajuntament en format interoperable, garantint la seva plena utilització, explotació i continuïtat.

L'Ajuntament haurà de tenir accés a aquests plans, que l'empresa concessionària haurà de tenir en el dia, sense cap cost addicional, amb suport informàtic compatible amb els equips, sistemes i aplicacions informàtiques municipals. Tanmateix, quan s'efectuïn modificacions o/i ampliacions de certa importància, la concessionària donarà obligatòriament, sense cap cost addicional, a l'Ajuntament una nova còpia que les reculli i sempre que sigui sol·licitada pels Serveis tècnics municipals.



L'actualització/revisió de la cartografia es farà amb una **periodicitat anual** i l'ajuntament procurarà les actualitzacions de què disposi per a la base. La totalitat dels treballs relatius a cartografia del servei seran per compte de la concessionària.

- 5. Inventari del parc de comptadors del Servei.** L'empresa concessionària realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi durant els tres primers mesos del contracte i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període que duri la concessió. La concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament un informe trimestral de l'inventari del parc de comptadors del servei amb totes les dades associades.

Per a l'adequada caracterització dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure, com a mínim, els següents camps:

- Número d'identificació del comptador.
- Model de comptador.
- Any de fabricació.
- Calibre o cabal nominal o permanent.
- Data d'instal·lació.
- Número de sèrie.
- Ubicació del comptador.
- Ús i tipologia d'usuari.
- Lectures i data de les mateixes dels últims cinc anys.
- Incidències detectades.
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari, destinada a conèixer si el comptador s'adequa a les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades estarà en tot moment a la disposició de l'Ajuntament de la Garriga i l'empresa concessionària permetrà l'accés a la mateixa al personal designat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11. ACTUALITZACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI

L'empresa concessionària actualitzarà i revisarà el Pla Director del servei d'abastament d'aigua (l'actual és de 2020) **a l'inici del contracte durant els primers 12 mesos i cada cinc anys**, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del plantejament urbanístic o dels serveis



gestionats, que facin necessària una adaptació del mateix a criteri de l'Ajuntament, que els haurà d'aprovar, si escau.

La concessionària es farà càrrec de recopilar la informació necessària per a l'elaboració del Pla Director del servei a partir de la documentació existent, l'inventari d'instal·lacions adscrites al servei realitzat i l'estat d'aquestes, l'actualització de la cartografia mitjançant l'eina SIG i el model hidràulic de la xarxa d'abastament. Pot ser també d'utilitat la realització d'altres estudis preliminars i treballs de camp que la concessionària consideri necessaris per a l'elaboració del Pla Director.

Els **objectius** d'aquest Pla hauran de ser, almenys, els següents:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable.
- Proposta de solucions que suposin una millora del sistema actual a partir de les conclusions extretes del model hidràulic efectuat i valoració econòmica d'aquestes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i propostes de finançament de les inversions a realitzar.

La concessionària realitzarà prèviament a la redacció del Pla Director els treballs necessaris de camp i gabinet per a la digitalització, actualitzant i reconeixent la xarxa, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

La concessionària, a la vista dels resultats obtinguts de l'anàlisi i diagnòstic de l'estat actual dels serveis inclosos en el contracte, haurà d'establir els objectius a cobrir durant el termini de vigència d'aquest. Aquests objectius hauran d'abastar tots els aspectes relacionats amb la gestió del servei i amb les necessitats del municipi en tots aquells camps relacionats amb els serveis objecte de gestió per la concessionària, i sempre d'acord amb els recursos naturals, tècnics i econòmics disponibles.

Una vegada definits els objectius, l'empresa concessionària haurà d'establir i planificar les actuacions per la millora del servei, incloent-hi els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb les persones usuàries, i especialment els criteris de prioritització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions dels serveis.

A partir de tot l'anterior, la concessionària haurà d'establir un programa d'inversions per al període de vigència del Pla Director, amb el màxim detall possible, com s'estipula en els apartats que fixa l'Agència Catalana de l'Aigua i que es relacionen a continuació.

Les inversions hauran de diferenciar-se entre les corresponents a obres d'infraestructura hidràulica, necessàries per assegurar el correcte funcionament del servei, i les corresponents a innovació



tecnològica en l'àmbit de la gestió del servei. Quedaran excloses del Pla Director les actuacions de manteniment i conservació de les infraestructures.

El **Pla director** del servei contindrà, amb suficient grau de detall, els següents apartats, que són aquells estipulats per l'Agència Catalana de l'Aigua:

- Capítol 1. Objecte del pla director d'abastament i dades del municipi
- Capítol 2. Estat actual de les instal·lacions
 - a) Descripció general
 - b) Esquemes
 - Esquema horitzontal de la xarxa actual
 - Esquema vertical de la xarxa actual
 - c) Descripció
 - Captacions
 - Dipòsits
 - Grups d'impulsió
 - Xarxes
 - Elements singulars del servei
 - Escomeses
 - Anàlisi del funcionament de la xarxa i de les pressions
- Capítol 3. Estudi de cabals actuals
 - a) Cabals aportats
 - b) Cabals subministrats
 - c) Cabals registrats
 - d) Dotacions i rendiments
- Capítol 4. Informe de l'estat i mancances detectades
 - a) Instal·lacions i la seva funcionalitat
 - Captacions
 - Dipòsits
 - Xarxes
 - Elements singulars
 - Escomeses
 - Edat
 - Xarxa de plom o fibrociment
 - b) Condicions sanitàries del servei (Decret 140/2003)



- Qualitat de l'aigua de les diferents captacions
- Qualitat de l'aigua a la xarxa
- Adequació d'instal·lacions a la normativa sanitària
- Pla de neteges
- c) Elements de control de les instal·lacions
 - Telecontrol
 - Cabalímetres en captacions
 - Cabalímetres en dipòsits
 - Cabalímetres a la xarxa
 - Analitzadors de cloració
 - Sensors de pressió en xarxa
 - Altres sensors de qualitat d'aigua
- d) Rendiment real de la xarxa
 - Mesura de cabals aportats i registrats
 - Càlcul del rendiment (relació entre el cabal enregistrat del consum total en baixa respecte al cabal enregistrat que s'ha subministrat a la xarxa en alta)
 - Cabals controlats
 - Consums municipals, domèstics, industrials, agrícoles i ramaders
 - Consums de reg
 - Edat i tipologia del parc de comptadors
 - Càlcul de l'Infrastructure Leakage Index (ILI), que correspon a l'índex de pèrdues de la xarxa, agafant com a referència l'article de la International Water Association "Losses from Water Supply Systems: Standard Terminology and Recommended Performance Measure"
- e) Situació administrativa
 - Disponibilitat de concessions d'aigua
 - Emmagatzematge de productes químics
 - Instal·lacions elèctriques
- Capítol 5. Estudi demogràfic i anàlisi de la demanda futura del municipi
 - a) Pla d'ordenació urbana municipal
 - b) Creixement de la població
 - c) Demanda d'aigua
 - d) Disponibilitat de recursos
 - f) Necessitat d'ampliació de les captacions



- Capítol 6. Actuacions
 - a) Actuacions en alta per la millora de les instal·lacions i l'increment dels rendiments
 - Renovació de xarxes generals, instal·lació de comptadors generals, pous, dipòsits, sistemes de cloració, telecontrol, etc.
 - b) Actuacions en alta noves zones de creixement
 - c) Actuacions en baixa per la millora de les instal·lacions
 - Renovació de xarxes de distribució, parc d'hidrants, comptadors, vàlvules de regulació de pressió, eliminació d'aforaments, etc.
 - Proposta de sectorització, si s'escau, i també anàlisi de sectorització nocturna
 - d) Actuacions en baixa noves zones de creixement
 - e) Esquemes futurs
 - Esquema horitzontal de la xarxa futura
 - Esquema vertical de la xarxa futura
- Capítol 7. Anàlisi economicofinancer
 - a) Pressupostos de les actuacions
 - b) Volum d'aigua a facturar
 - c) Ingressos segons les tarifes
 - d) Costos actuals del servei d'aigua potable
 - e) Immobilitzat i amortitzacions
 - f) Programació orientativa i assolible de les inversions
 - g) Programa economicofinancer per a la sostenibilitat del servei
- Capítol 8. Plànols
 - a) Plànol de situació general
 - b) Xarxes actuals
 - c) Esquemes de funcionament actuals i futurs
 - d) Esquema horitzontal, esquema vertical
 - e) Actuacions en alta per millora de les instal·lacions
 - f) Actuacions en baixa per millora de les instal·lacions
 - g) Actuacions per zones de creixement
- Capítol 9. Arxius SIG del pla director
 - a) Informació geogràfica de la xarxa, d'acord amb l'estructura de la taula que serà publicada al web de l'Agència a l'apartat de subvencions
 - b) Informació alfanumèrica de les característiques dels elements de la xarxa, d'acord amb la taula que serà publicada al web de l'Agència a l'apartat de subvencions



- c) Format dels arxius en GeoPackage (.gpk) o Shapefile (.shp)
- d) Sistema de referència ETRS89
- e) Sistema de coordenades UTM 31N
- f) Metadades documentades de cada capa

CLÀUSULA 12. DEURE DE LES ENTITATS SUBMINISTRADORES DE FER AUDITORIES SOBRE L'EFICÀCIA HIDRÀULICA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa concessionària ha de fer i publicar cada dos anys una auditoria de l'eficiència hidràulica dels serveis de subministrament d'aigua. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de pressions, d'acord amb la Disposició Addicional vint-i-sisena del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i sempre que així ho determini l'Administració hidràulica de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), en situacions extraordinàries i d'emergència com sequera o similars. En aquest, caldrà seguir la guia per a la realització de dites auditories (resolució TER /2401/2012, de 20 de juny) que l'ACA va aprovant i actualitzat.

Així mateix, i sempre que l'administració hidràulica ho determini, l'empresa concessionària haurà d'assumir la redacció de documents i l'adopció les mesures que s'hagin d'adaptar en virtut del Pla Especial de Sequera de les conques internes de Catalunya, del pla municipal d'emergència en situació de sequera, si escau, i totes aquelles normes que puguin ser d'aplicació.

CLÀUSULA 13. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA

L'empresa concessionària s'ocuparà de la gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable, de tal manera que ha de realitzar a càrrec seu l'explotació, manteniment, conservació i reparació de totes les obres i instal·lacions necessàries per a l'eficient explotació i prestació del servei.

L'empresa concessionària té a càrrec seu les obres i instal·lacions municipals, en les condicions actuals en les quals s'entreguen en el procés d'intervenció dels béns adscrits al servei, i sobre les que no es pot efectuar cap observació o reclamació en el futur.

És la responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període concessional i està obligada a sufragar les despeses precises per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i les obres associades necessàries.



Condicions tècniques generals en la prestació del servei

- a) Als efectes assenyalats anteriorment tenen la consideració de béns i instal·lacions del servei **d'abastament d'aigua potable** totes les que conformen la xarxa municipal, des de la captació i distribució fins a les escomeses dels abonats i les de mesura de consums. Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tota mena que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de reg, hidrants, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, l'empresa concessionària s'encarregarà del pagament de totes les despeses derivades de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideren tasques de conservació i van a càrrec de l'empresa concessionària.
- b) El **manteniment preventiu i predictiu** comprèn totes les activitats planificades de conservació necessàries per garantir que les instal·lacions i equips del servei es mantinguin en un estat òptim de funcionament. Aquestes actuacions tenen com a objectiu anticipar-se a possibles avaries, minimitzar les interrupcions en el servei i prolongar la vida útil de les infraestructures. Inclouen inspeccions periòdiques, revisions programades, ajustos, tractaments, neteges i qualsevol altra tasca orientada a assegurar el correcte funcionament del sistema.

Es consideren obres de manteniment totes aquelles intervencions necessàries per preservar la integritat i funcionalitat de les infraestructures del servei. Aquestes actuacions tenen el mateix caràcter que les obres de conservació i abracen tant el manteniment preventiu com el predictiu, incorporant tasques destinades a detectar i corregir possibles disfuncions abans que derivin en incidències greus. Així mateix, s'hi inclouen les accions orientades a reparar o substituir elements danyats o deteriorats a causa del desgast natural dels materials, per causes fortuïtes o per fets accidentals.

L'empresa concessionària haurà de disposar i executar un **programa sistemàtic, específic i detallat de manteniment preventiu i predictiu** per a totes les instal·lacions que exploti i mantingui. Aquest programa haurà d'incloure la identificació dels elements objecte de manteniment, així com la planificació i programació de les actuacions d'acord amb la normativa i reglamentació tècnica aplicable, i amb el manual de manteniment corresponent. L'objectiu és minimitzar, en la mesura del possible, les avaries dels elements sensibles de les instal·lacions. En el **termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació**, s'ha d'entregar aquest programa a la persona Responsable del Contracte que podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes respecte del contingut d'aquest.



- c) Es considera **manteniment correctiu** aquelles obres de reparació davant avaries, trencaments i altres danys produïts en un bé immoble, infraestructura o element singular del servei, per causes fortuïtes o accidentals, de tal manera que s'hauran d'atendre especialment aquelles que requereixin una actuació urgent o immediata, 24 hores/365 dies, donada la necessitat de garantir la continuïtat d'un servei bàsic i essencial com és el subministrament d'aigua potable.
- d) La persona Responsable del Contracte pot proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions i infraestructures en les condicions assenyalades, i dins els límits de la reglamentació d'aplicació.
- e) La prestació del servei públic s'ha d'assegurar per part de l'empresa concessionària, inclòs el cas en què les circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles ocasionin una alteració de l'economia del contracte, sense perjudici d'exercitar l'equilibri econòmic-financer alterat.
- f) De conformitat amb el disposat per la legislació vigent, l'empresa concessionària s'ha d'encarregar de redactar i mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció del servei, en el qual a més d'incloure el contingut mínim establert per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, han de quedar descrites les instal·lacions amb l'anàlisi dels riscos existents, les mesures preventives, el manual d'actuació i el programa de simulacres, amb detall de la seva implantació i manteniment.
- g) L'empresa concessionària ha d'utilitzar, per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, a tall enunciatiu i no exhaustiu, s'haurà de complir amb l'establert en:

- Reial Decret 3/2023, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de les aigües de consum humà o la legislació vigent en cada moment.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Normativa d'aplicació sobre els establiments, instal·lacions, emmagatzematge de productes químics, entre altres.
- Qualsevol altra legislació, reglament o normativa present o futura que sigui d'aplicació.

Servei d'abastament d'aigua potable

- a) Explotació, manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable. L'empresa concessionària està obligada a:



- a. Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar els punts de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió, la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol; amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament de la Garriga i persones usuàries.
 - b. Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat fixades per la legislació vigent.
 - c. Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, ha de facilitar les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduir la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tecnicosanitària vigent.
 - d. Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
 - e. Realitzar **com a mínim una neteja anual dels dipòsits** d'aigua potable amb productes que complexin l'assenyalat al RD 3/2023 i les seves modificacions posteriors, o amb la periodicitat que sigui d'aplicació en cada moment. Aquesta neteja ha de tenir una funció de desincrustació i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua.
 - f. Mantenir net, condicionat i adequadament tancat i senyalitzat, quan així ho determini la normativa, els dipòsits i l'entorn d'aquests, així com altres instal·lacions adscrites al servei, incloent-hi les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.
 - g. Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.
- b) Explotació, manteniment i conservació de la xarxa de distribució d'aigua potable. L'empresa concessionària està obligada a:
- a. Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins a la seva entrega en l'escomesa de les persones usuàries.
 - b. Subministrar aigua potable a les persones usuàries del servei municipal, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei i altra normativa aplicable; garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.



- c. Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, si escau, de la reparació i substitució de vàlvules, boques de reg, hidrants, boques d'incendi i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
 - d. Dur a terme la vigilància i manteniment de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
 - e. Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'averies.
- c) Escomeses a la xarxa general d'aigua potable
- a. L'empresa concessionària o la persona abonada, a través d'una empresa especialitzada, poden executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable; amb la preceptiva llicència d'obres municipal i sempre sota la supervisió de l'empresa concessionària; tal com s'estableix en el Reglament; a càrrec de la persona peticionària del servei. Tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, ha d'aplicar els preus o taxes d'acord amb el que estableixen les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, quadre de preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
 - b. L'empresa concessionària està obligada a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals de persones abonades, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, van a càrrec de l'empresa concessionària.
 - c. Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regeixen segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.
- d) Boques de reg, boques d'incendi o hidrants
- a. L'empresa concessionària resta obligada a efectuar, a càrrec seu, la substitució i/o reparació de les boques de reg, boques d'incendi i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaría i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà l'empresa concessionària a càrrec del responsable. En tot cas, l'empresa concessionària ha de conservar-les en perfecte estat de funcionament.



- b. Les boques d'incendi o hidrants han d'estar precintades i només poden utilitzar-se en cas de sinistre pel personal de l'empresa concessionària i dels Serveis d'Extinció d'Incendis.
- c. L'Ajuntament podrà determinar el tipus d'hydrant a instal·lar en el municipi, d'acord amb els criteris tècnics municipals i la normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis.
- d. L'empresa concessionària ha de garantir el subministrament d'aigua per al funcionament dels hidrants i boques de protecció contra incendi situats en espais públics. Per a aquests usos, podrà recórrer a cabals d'aigua no potable, d'acord amb les normes d'explotació i les característiques i evolució de la xarxa d'aigua no potable.

Les condicions, el funcionament i el manteniment dels hidrants i les boques d'incendi s'ajustarà al que estableix la normativa sectorial d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Totes les tasques incloses en aquest apartat aniran a càrrec de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu.

e) Fonts públiques d'aigua potable.

Les fonts públiques d'aigua potable es consideren un servei essencial d'accés universal a l'aigua potable en espais exteriors, especialment durant la temporada d'estiu i els episodis de calor. Per aquest motiu, caldrà garantir-ne en tot moment el seu funcionament en condicions òptimes.

Aquestes fonts estan ubicades a la via pública, en places, parcs i zones verdes. En aquest apartat, s'inclouen també les fonts destinades a l'abeurament d'animals de companyia, siguin fonts independents o bé integrades dins una font d'aigua potable per a consum humà (fonts duals).

També s'inclouen les fonts ornamentals i lúdiques d'aigua es consideren un servei públic de lleure, i actuen també com a reforç dels refugis bioclimàtics durant la temporada d'estiu i els episodis de calor.

El contractista realitzarà les operacions de manteniment necessàries per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de les fonts públiques d'aigua potable. Així mateix, serà responsable de la qualitat bacteriològica, química i sanitària de l'aigua, complint en tot moment amb els criteris establerts per la normativa sectorial vigent.

Totes les despeses originades per recollida de mostres, anàlisis, subministraments, estudis tècnics i qualsevol altra actuació que es consideri oportuna respecte de les fonts públiques



d'aigua potable, es consideren incloses dins de la despesa operativa de gestió del servei. Les despeses generades per la reparació d'averies, reposició d'elements, mecanismes i tota mena de components d'aquestes instal·lacions, aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu.

f) Instal·lacions de boques de reg, preses d'aigua i altres

L'empresa concessionària ha de mantenir en condicions òptimes de funcionament les instal·lacions de servei, boques de reg i les preses d'aigua de les zones verdes i altres aplicables.

Quan es produeixi una avaria, es procedirà a la substitució dels materials malmesos amb materials de característiques idèntiques, en cas de dubte es consensuarà amb l'Ajuntament.

Aquestes tasques aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu del contracte. Qualsevol modificació de les boques de reg i les preses d'aigua o dels seus elements, haurà de comptar amb vistiplau de l'Ajuntament.

També caldrà realitzar la revisió, manteniment i aportació de consumibles dels sistemes de desinfecció. La freqüència d'aquesta operació serà determinada per les característiques de cadascuna de les instal·lacions i serà la necessària per mantenir els nivells exigits de cada un dels paràmetres mesurats.

El contractista presentarà un pla de manteniment.

g) Instal·lació conservació i renovació de comptador d'aigua potable

- a. La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministraments o noves altes del servei d'aigua potable ha de fer-se preferentment per part de l'empresa concessionària o bé a través d'una instal·ladora autoritzada, tal com s'estableix al Reglament del Servei; a càrrec de la persona peticionària i als preus que figurin en les tarifes vigents en cada moment.
- b. L'empresa concessionària ha de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús a càrrec seu. Aquesta instal·lació ha de fer-se per d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent a l'empresa concessionària responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
- c. Correspon a l'empresa concessionària garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual



variarà a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en els serveis prestats al llarg de la duració del contracte.

La conservació i manteniment dels comptadors d'aigua potable compren el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, si escau, de substitució; aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lades en la caseta de comptadors, previ a l'equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de la persona abonada segons s'estableixi en el Reglament del Servei.

En el moment d'efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'han d'introduir els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, s'ha de substituir per un altre. S'ha de realitzar la substitució i renovació per part de l'empresa concessionària, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei d'aigua potable, de manera que els aparells de mesura del parc existents en el servei d'aigua potable **no superin l'edat de deu (12) anys**; amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcomptatge, d'acord amb l'ordre ITC/155/2020, de 7 de febrer que regula el control metrològic dels instruments de mesura i les actualitzacions i/o modificacions posteriors, com la recent Ordre ITU/1072/2025, de 26 de setembre.

- d. Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat són propietat de l'abonat.
- e. L'empresa concessionària ha de realitzar, a més, les següents actuacions:
 - i. Lectura de comptadors. Serveix de base per establir els volums d'aigua potable consumits per les persones abonades i ha de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. No obstant això, el període de realització de la lectura dels comptadors pot ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada de l'empresa concessionària i previs els tràmits legalment previstos.
 - ii. Inventari del parc de comptadors. L'empresa concessionària ha de realitzar un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi **durant els tres primers mesos del contracte** i mantenir actualitzada aquesta base de dades durant el període de duració de la concessió.



Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades ha d'incloure com a mínim, els següents camps:

1. Número d'identificació
2. Model de comptador
3. Any de fabricació
4. Calibre o caudal nominal o permanent
5. Data d'instal·lació
6. Nombre de sèrie
7. Ubicació dels comptadors
8. Ús i tipologia d'usuari
9. Lectures i dates de les mateixes dels últims cinc anys
10. Incidències detectades
11. Informació addicional sobre la instal·lació interior de la persona usuària, destinada a conèixer si el comptador és l'adequat per a les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades ha d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament de la Garriga i l'empresa concessionària permetrà l'accés a la mateixa a la persona Responsable del Contracte i al personal designat per l'Ajuntament.

h) Plànols de la xarxa d'abastament

- a. L'empresa concessionària s'obliga a la realització d'un inventari de les xarxes d'abastament d'aigua potable que permeti assolir el seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.
- b. **Durant els primers sis mesos de la concessió** s'ha de dur a terme aquest inventari en camp i s'ha de digitalitzar tota la informació recollida en el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) que ha d'implementar l'empresa concessionària.

i) Fuites

- a. És responsabilitat de l'empresa concessionària la cerca, localització i reparació de ruptures i fuites a les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millors avanços i tecnologies existents en cada moment.



L'empresa concessionària ha de **revisar anualment com a mínim un 25% del total de la xarxa d'abastament del municipi per a la detecció i localització de fuites**, presentant un informe d'objectius i resultats.

- b. L'empresa licitadora ha de comprometre's a assolir en l'execució del contracte la millora de rendiment que hagi compromès en la seva oferta tècnica tal com es recull al PCAP. Aquests valors de rendiment seran entesos com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors de les persones usuàries del sistema d'abastament i el volum total aportat al sistema mitjançant els punts de captació del servei.

j) Subministraments ocasionals

- a. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, a càrrec seu, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.
- b. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, a càrrec seu, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals i posterior desmuntatge per al subministrament d'abonats en obres de promoció municipal per a substitució de xarxes i paviments en vials del nucli urbà del municipi de la Garriga.

CLÀUSULA 14. QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

L'aigua potable que se subministra als abonats per al consum humà ha de procedir de la compra d'aigua en alta a ATL, així com de qualsevol altre mitjà que en el futur pogués existir.

L'empresa concessionària ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions descrites permetin. Tindrà la mateixa obligació pel que fa als cabals i instal·lacions que en el futur poguessin posar-se en funcionament a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals o altres organismes oficials.

Si les instal·lacions fossin insuficients, l'empresa concessionària ha d'informar a la persona Responsable del Contracte amb la necessària anticipació perquè pugui efectuar el corresponent estudi d'ampliació.

L'empresa concessionària serà responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària. Pel que fa a la qualitat química de l'aigua, l'empresa concessionària ha d'efectuar les anàlisis que exigeixi la normativa vigent en cada moment, incloses aquelles analítiques necessàries per al control en aixeta de la persona consumidora i altres que es considerin oportunes tenint en compte la naturalesa de l'aigua



subministrada pel sistema d'abastament existent, informant la persona Responsable del Contracte puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

Les empreses licitadores han d'acreditar a les seves ofertes la disponibilitat de laboratoris que reuneixin els requisits exigits pel Reial Decret 3/2023, o la normativa que el modifiqui o el substitueix, mitjançant l'aportació dels originals o les còpies compulsades dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits.

El resultat de les analítiques realitzades s'ha de comunicar periòdicament a la persona Responsable del Contracte que, com a mínim mensualment, ha de rebre les anàlisis elaborades per un laboratori acreditat, sense perjudici que aquest o el mateix Ajuntament ordenin la realització, a costa de l'empresa concessionària, de qualssevol altres anàlisis que considerin oportunes.

Segons l'establert a l'Article 62 del RD 3/2023 i a l'Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum, l'empresa concessionària tindrà l'obligació de subministrar, a través de la plataforma informàtica SINAC, les dades d'autocontrol generades pels laboratoris públics o privats.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia s'han de comunicar immediatament els paràmetres i resultats obtinguts i es proposaran les actuacions preventives o correctives necessàries per a garantir les condicions sanitàries de subministrament.

En cas que alguna instal·lació no s'ajusti als paràmetres de potabilitat per al cas del subministrament d'aigua de consum humà, l'empresa concessionària ha de proposar les actuacions que tècnicament siguin necessàries per a solucionar l'anomalia.

L'empresa concessionària ha d'elaborar en els **primers dos mesos del contracte** el Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) i presentar-lo davant l'autoritat sanitària i la persona Responsable del Contracte. Aquest protocol s'ha d'actualitzar anualment.

Totes les tramitacions davant l'autoritat sanitària de nous trams de xarxes de transport o distribució i, en general, qualsevol canvi sobre les xarxes existents, són a compte de l'empresa concessionària i estan sota la seva responsabilitat. Per als elements de les xarxes que no estiguin donats d'altra en l'Autoritat Sanitària, o que es trobin en tramitació, l'empresa concessionària ha de disposar d'un màxim d'UN ANY per a procedir a la seva regularització o per a finalitzar la seva tramitació.

CLÀUSULA 15. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA

Donat el caràcter bàsic del servei per a la població, des de l'inici de la prestació dels serveis no es pot suspendre, per cap motiu, la prestació d'aquests, excepte en cas de força major. En aquest cas, l'empresa



concessionària queda obligada a l'aportació de tota mena de mitjans propis i aliens necessaris per al restabliment de la prestació dels serveis en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària ha de posar l'aigua a disposició permanent de les persones usuàries, tret d'interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Com a conseqüència de les necessitats del servei, degut a reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei. L'empresa concessionària ha de comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del **termini mínim de 72 hores d'antelació**.
- b) Com a conseqüència de causes imprevistes, degut a aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'averies que no pugui esperar.
- c) Com a causa de força major, degut a la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients per a l'abastament.

En qualsevol cas, quan s'hagin de realitzar treballs que necessitin interrupció del subministrament, l'empresa contractada ha de procurar, amb tots els mitjans que tingui a l'abast, que el nombre de persones usuàries sense subministrament sigui el més reduït possible, així com realitzar els treballs amb la major rapidesa possible, per tal de limitar la interrupció del subministrament al mínim de temps imprescindible.

Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada en el punt b) per un període de temps previsible superior a les cinc hores, i en tots els casos esmentats en el punt a) i c), contractada l'empresa concessionària ha d'informar a les persones usuàries afectades mitjançant els anuncis que l'Ajuntament consideri oportuns en els mitjans municipals de comunicació o difusió, o de la forma que a cada moment resulti més útil i pràctica.

A més a més, en tots els casos esmentats en el punt a), l'empresa contractada ha d'informar a les persones usuàries afectades mitjançant avisos previs, amb una antelació mínima de 72 hores. Sens perjudici d'altres possibles vies i mitjans d'avís o notificació, aquests avisos s'han de col·locar de forma ben visible a l'accés de tots els edificis que disposin de subministraments d'aigua.

Per altra banda, l'empresa contractada ha de poder informar de les interrupcions del servei així com de la seva durada prevista, amb motiu de les consultes que rebí tan telefònicament com a través de mitjans electrònics. Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada en els punts b) i c), el temps màxim per facilitar aquesta informació a comptar des del moment de la interrupció del subministrament no pot ser superior a 60 minuts.



No es podran realitzar interrupcions del servei per causes no justificades. Tampoc no seran admissibles períodes de temps superiors als estrictament necessaris per a la resolució de la incidència. Les interrupcions del servei i els períodes de resolució d'incidències no justificats seran causa de sanció i la seva reiteració serà motiu de resolució del contracte.

CLÀUSULA 16. OFICINA TÈCNICA

L'empresa concessionària ha de disposar d'una oficina tècnica per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres, millores i actuacions a la xarxa, amb subjecció als projectes tècnics redactats per l'empresa concessionària en el marc de les inversions inicial obligatòries o les que es duguin a terme a càrrec del cànon variable anual i que hagi aprovat l'Ajuntament.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, ha de disposar dels hardwares i softwares necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, ha de comptar amb els equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.

En tot cas, l'empresa concessionària ha de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació relacionada amb el servei que fossin necessaris.

Complementàriament, aquesta oficina tècnica prestarà suport als serveis municipals per a la redacció de memòries o projectes tècnics de cara a que l'Ajuntament pugui optar a subvencions o ajudes d'altres administracions per a la millora de la xarxa.

CLÀUSULA 17. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ

Sistema d'Informació Geogràfica

L'empresa concessionària està obligada a implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) del sistema d'abastament d'aigua potable que ha de ser utilitzat en la gestió del servei, tant per als aspectes tècnics com per als administratius necessaris per a la gestió de les persones usuàries (gestió d'abonats). A més, s'ha d'establir en aquest sistema la identificació d'avaries segons la seva tipologia, avisos, etc.

L'empresa concessionària, **durant els sis primers mesos del contracte**, ha de digitalitzar en format compatible amb els serveis informàtics municipals, els plànols de la xarxa de distribució d'aigua potable a escala 1:1000, així com els plànols en detall que siguin precisos, fent constar en ells les dades necessàries que permetin l'exacte coneixement de la xarxa entre els que figuraran, com a mínim, les



dimensions, material, diàmetre, profunditat, situació, etc. de canonades, escomeses, vàlvules, arquetes, hidrants, boques de reg, fonts d'aigua potable i, en general, tots els elements que formin la xarxa de distribució d'aigua potable.

Amb suport en el GIS s'han d'elaborar els models de distribució de cabals calculats en base als mètodes matemàtics corresponents, que hauran de ser completats i calibrats amb dades de camp.

És obligació de l'empresa concessionària facilitar a la persona Responsable del Contracte còpia d'aquests en format editable, així com les variacions que es vagin produint durant la vida de la concessió. L'entrega a la persona Responsable del Contracte de les variacions que es vagin produint es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment d'aquest.

L'Ajuntament pot encomanar a l'empresa concessionària l'obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, replanteigs i subministrament de plànols dels serveis afectats. Aquest servei es podrà regir per preus públics aprovats per l'Ajuntament.

La persona Responsable del Contracte haurà de tenir accés directe al GIS del servei en temps real des de les plataformes municipals.

L'Ajuntament també pot encomanar el subministrament d'informació sobre les xarxes gestionades a qualsevol administració pública amb un interès legítim, tals com per exemple l'administració de la Comunitat Autònoma o l'Estat. Aquesta informació té caràcter gratuït.

Model hidràulic de la xarxa

Amb suport en la informació del GIS l'empresa concessionària ha d'elaborar el model hidràulic de la xarxa d'abastament d'aigua potable durant **els nous primers mesos de contracte**.

Aquest model ha de ser calibrat anualment amb dades de camp i ha de permetre detectar les deficiències en les xarxes i determinar les possibles millores a implantar, optimitzant el funcionament dels sistemes, i amb l'objectiu que els mateixos estiguin dotats de capacitat i qualitat suficient i proporcionin un millor servei.

Aquests models s'han d'actualitzar i revisar per l'empresa concessionària amb la mateixa periodicitat que el Pla Director, és a dir, cada cinc anys, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats que facin necessària una adaptació del mateix a criteri de la persona Responsable del Contracte.



Sistema de manteniment i gestió d'actius

L'empresa licitadora ha d'implantar un sistema de manteniment i gestió d'actius en el servei, durant els **primers sis mesos del contracte**, al que ha de tenir accés de consulta la persona Responsable del Contracte.

Ha de cobrir, com a mínim, les següents àrees de gestió: Gestió d'Actius, Gestió d'Ordres de Treball, Gestió de Magatzems, Gestió de Compres, Manteniment Preventiu, Predictiu i Correctiu i Gestió de Personal.

Sistema de telecontrol

L'empresa concessionària haurà d'implantar o actualitzar, en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'inici del contracte, d'un sistema integral de telecontrol i telemesura que permeti monitoritzar i gestionar a distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament d'aigua potable. El sistema haurà de comptar amb tots els elements necessaris (sensors, estacions remotes, data loggers, sistema de comunicacions, plataforma SCADA, etc.) per garantir el coneixement en temps real de l'estat i paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixin (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància amb l'objectiu de poder controlar i reduir les pèrdues d'aigua, d'acord amb les propostes que hagi ofert.

El sistema haurà de ser bidireccional, escalable i amb prou capacitat per a l'ampliació futura i la integració amb altres sistemes de gestió municipal.

La persona Responsable del Contracte i el personal tècnic municipal autoritzat hauran de disposar d'accés complet i en temps real a la visualització del sistema SCADA i de telemesura, mitjançant un punt de control habilitat en dependències municipals i/o mitjançant accés garantit en remot amb protocols de seguretat adequats.

L'Ajuntament haurà de poder:

- Visualitzar en temps real les dades de consum i l'estat de la xarxa i de les instal·lacions i edificis municipals amb la possibilitat de poder agrupar consums per sector, instal·lacions de la xarxa o bé per edificis i equipaments municipals i analitzar consums per detectar possibles pèrdues, usos indeguts o incidències.

El sistema de comunicacions i telemesura haurà de basar-se en tecnologies obertes i interoperables.



Pla de Gestió de Qualitat: Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament

L'empresa concessionària del present contracte ha de presentar, en el **termini d'un any** a comptar des de la firma del contracte, un **Pla de Gestió de Qualitat** que abasti tots els aspectes relatius a la forma de prestar els serveis de manera eficient i d'acord amb les normes de dret aplicables a cada moment. El pla ha de recollir, necessàriament, els objectius d'increment del rendiment tècnic del sistema d'abastament, disminució de frau, garantí de qualitat sanitària de l'aigua, implantació de tecnologies per a l'ús eficient dels recursos hídrics i la formació contínua de les persones treballadores del servei.

L'empresa concessionària ha de proposar una sèrie d'Indicadors de Gestió (IG) emprats per al seguiment i control del servei, que mostrin els valors més representatius de la gestió que du a terme, així com la seva evolució en el temps. Aquesta proposta pot ser modificada a mesura que es desenvolupi el servei amb l'objectiu d'optimitzar els procediments de control. En tot cas, la proposta de l'empresa adjudicatària ha d'adaptar-se a les particularitats del servei de l'Ajuntament de la Garriga i comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

Els IG han d'abastir, com a mínim, els següents aspectes:

- **Qualitat del servei.** Els IG han de recollir els resultats rellevants del control de qualitat de l'aigua subministrada i permetran mesurar el control de qualitat en la prestació dels serveis a les persones usuàries, analitzant aspectes com la continuïtat i qualitat del subministrament, incidències, reclamacions, etc.
- **Operació.** Els IG utilitzats tenen com a finalitat la monitorització i el control de l'estat del sistema d'aigua potable a partir de ràtios que permetin realitzar una síntesi de tota la informació operacional disponible. S'han d'incloure IG relatius al parc de comptadors, volums gestionats, pèrdues, rendiment tècnic, etc.
- **Econòmics.** Els IG proposats són valors que serveixin com a referència per realitzar el seguiment i control dels comptes d'exploració del servei (ingressos i costos) així com l'import anual destinat a inversions.

El sistema d'indicadors ha d'organitzar-se en un Quadre de Comandament que aporti la informació rellevant sobre la marxa del servei. El quadre de comandament ha de permetre el seguiment específic dels indicadors de forma clara i sistemàtica, convertint-se en una de les principals eines de diagnòstic per l'empresa concessionària i per a la persona Responsable del Contracte.



Software de Gestió Comercial

En el **termini màxim de tres mesos** des de la firma del contracte, l'empresa concessionària ha d'implantar un software de gestió comercial que permetrà la comunicació per mitjans telemàtics segons l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte.

El sistema ha de mantenir un històric de registres (lectures, facturació, deute, operacions, etc.) així com qualsevol modificació efectuada en el contracte i en el punt de subministrament/escomesa. A més, l'eina ha de tenir implementats, com a mínim, els següents procediments de gestió comercial:

- Cadastre/Contractes.
- Lectures/Inspeccions.
- Facturació.
- Cobrament.
- Atenció a les persones usuàries (sol·licituds i reclamacions, emmagatzematge de documents)
- Oficina online (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, telelectura)

El sistema implantat, al que ha de tenir accés de consulta l'Ajuntament, ha de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

En relació amb tots els softwares que l'adjudicatari instal·li en el servei, aquests hauran de ser softwares de tecnologia oberta i integrable.

CLÀUSULA 18. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, dins del marc de la necessitat de millorar la digitalització i l'eficiència en la gestió del cicle de l'aigua, així com de facilitar informació transparent i de qualitat als usuaris, l'empresa concessionària haurà d'assegurar l'accés en temps real a la persona Responsable del Contracte de la informació tècnica, comercial i de gestió del servei de la Garriga.

En aquest sentit, l'empresa concessionària ha de posar a disposició de la persona Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable.



- Avisos, incidències del servei i avaries.
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament.
- Mapa de la ciutat amb els consums de les telelectures dels diferents comptadors instal·lats a la xarxa principal i als edificis propietat de l'ajuntament, lectures de consums en temps real, etc.
- Capacitat de generar informació en temps real sobre consums, fuites, patrons de demanda i episodis d'anormalitat en el subministrament, entre altres paràmetres.
- Plantejament de la infraestructura de suport (servidors, programari de gestió, integració amb el sistema de facturació),
- Es tindrà en compte la informació addicional que el sistema pugui aportar per a la gestió municipal (mapes de consums, control de pressions i cabals, detecció de frau, alertes de sobreconsums o d'absència de consum en abonats vulnerables) i altra informació que l'Ajuntament consideri d'interès.

La instal·lació d'aquestes eines s'ha de realitzar sota el procediment i requisits establerts per la persona Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 19. RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS

Respecte de les persones usuàries dels serveis, l'empresa contractada s'ocuparà:

- a) De la gestió de la contractació del subministrament i la informació a la persona usuària.
- b) De realitzar i tenir al dia el fitxer de persones usuàries (abonats), en el qual es faran constar les característiques de cada subministrament, que ha d'estar sempre a disposició de la persona Responsable del Contracte.
- c) De l'execució de les escomeses d'aigua potable i del subministrament i instal·lació de comptadors, amb càrrec al peticionari. .
- d) De la lectura dels comptadors.
- e) De la confecció dels padrons i rebuts sobre la base de les tarifes vigents en cada moment.
- f) Del cobrament dels rebuts i correspondència amb les persones usuàries.
- g) De la conservació de comptadors i escomeses del servei.
- h) De les campanyes periòdiques de sensibilització i educació.
- i) El tall de subministrament una vegada complerts els tràmits legals, vigents en cada moment, segons l'establert al Reglament del Servei.



- j) La cerca, localització i comunicació a la persona Responsable del Contracte d'usos fraudulents de l'aigua i escomeses il·legals.
- k) L'atenció als escrits o comunicacions que formulin les persones interessades sense perjudici del seu trasllat a l'Administració en cas de correspondre-li aquesta la seva resolució.

Aquestes relacions s'establiran mitjançant les normes que estableixin les ordenances i reglaments municipals vigents, així com atenent les instruccions específiques de l'Ajuntament en cada moment.

L'empresa contractada ha de disposar de protocols de comunicació amb les persones usuàries del servei d'abastament d'aigua. Dins d'aquests protocols, necessàriament ha de tenir el de comunicació a les persones usuàries que tinguin consums d'aigua sensiblement superiors a la mitjana, o bé que augmentin el seu consum considerablement respecte dels anys anteriors. Aquest servei ha de ser definit a l'oferta de l'empresa licitadora per a la valoració en la millora de la comunicació i atenció a les persones usuàries.

A l'efecte de ressenyar la titularitat municipal i el caràcter dels serveis, tots els impresos que s'utilitzin en els serveis, han de portar el següent encapçalament: "*Ajuntament de la Garriga, Servei municipal d'abastament d'aigua*".

L'empresa contractada ha de disposar, com a mínim, d'una pàgina web amb informació del servei, informació sobre contractació, informació de la factura o rebut, normativa, informació de talls d'aigua programats, informació mediambiental, informació i publicació de les darreres analítiques de l'aigua de consum, entre d'altres. Aquesta pàgina web s'ha de poder enllaçar des de la pàgina web de l'Ajuntament.

L'empresa contractada efectuarà, a càrrec seu, plans i campanyes per a la sensibilització i educació pel foment de l'estalvi del consum domèstic i industrial de l'aigua i per la instal·lació de mecanismes d'estalvi amb la recurrència suficient perquè sigui efectiva, en coordinació amb l'Ajuntament.

L'empresa contractada ha de disposar de fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries tant a l'oficina física com virtual. Cal mensualment realitzar un llistat resum de queixes de les persones abonades que s'ha d'enviar a l'Ajuntament per la seva revisió.

CLÀUSULA 20. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT

A l'inici del contracte l'Ajuntament ha de transferir els contractes de persones usuàries a l'empresa concessionària, qui està obligada a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró de persones usuàries del servei, que servirà com a base per a la facturació.

L'empresa concessionària ha de formalitzar els contractes amb les persones usuàries en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei, essent per compte de l'empresa concessionària les actuacions necessàries per a donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i



d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació en matèria de contractació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, l'empresa concessionària està obligada a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària només pot negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el Reglament del Servei.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagi raons tècniques prou acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditat no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable s'han de realitzar per l'empresa concessionària, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària ha de realitzar la contractació amb les persones usuàries del servei de forma unitària, comprenent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'ha d'efectuar preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol sucursal de les Entitats Bancàries que l'empresa concessionària designi a tal efecte.

El contracte de subministrament únicament pot subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resulta necessari, acordats segons sigui el cas.

L'empresa concessionària ha de remetre mensualment a la persona Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la relació dels contractes que, si escau, s'hagin formalitzat durant el període.

Tant l'Ajuntament com l'empresa concessionària han de donar compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP, relativa a la protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, abans de la cessió a l'empresa concessionària de les dades del padró de persones abonades.



CLÀUSULA 21. LECTURA DE COMPTADORS

L'empresa contractada ha de realitzar la lectura de comptadors, com a mínim, mentre no estigui implantat el sistema de telelectura, que serveix per establir els cabals consumits per les persones usuàries. No obstant això, l'empresa contractada podrà verificar els comptadors amb la freqüència que ho consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a cap remuneració complementària.

Pel que fa a tot el relacionat amb la lectura de comptadors s'ha de seguir l'establert en el reglament del servei vigent.

CLÀUSULA 22. CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I ESCOMESES DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA

L'empresa concessionària ha de realitzar la conservació dels comptadors i escomeses del servei municipal d'abastament d'aigua i el seu cost s'ha d'incloure en les despeses a cobrir per la retribució dels serveis.

La concessionària, si s'escau, ha de substituir tots els comptadors avariats per altres d'iguals o millors característiques, en perfectes condicions de funcionament i verificats pel Servei Territorial d'Indústria, o el departament de la Generalitat de Catalunya que correspongui en el moment de constatar l'avaria.

La conservació de comptadors no inclou les despeses de reparació motivades per causes que no siguin conseqüència de la seva normal utilització, d'acord amb el que estableix el Reglament del servei aprovat per l'Ajuntament. La concessionària ha de notificar l'anomalia a la persona usuària la qual ha de pagar les despeses que s'originin.

S'entén per conservació d'escomeses, el manteniment, en perfecte estat de funcionament de l'escomesa externa, que partint de la xarxa de distribució abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins a l'aixeta de pas situada a la voravia o façana de l'immoble.

CLÀUSULA 23. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS

L'empresa contractada és la responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb les persones usuàries del servei, actuant com a col·laboradora de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació dels imports del subministrament d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents.

L'empresa contractada ha de confeccionar els rebuts dels imports del subministrament d'aigua a les persones usuàries, una vegada per període de facturació vigent. Les quantitats a facturar s'han de deduir de l'aplicació de les tarifes vigents als consums a facturar, considerant els mínims de consum o quotes



de servei existents en cada moment. S'han d'incloure en aquests rebuts els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica, així com altres tributs o conceptes que l'Ajuntament acordi incloure en el rebut.

L'empresa contractada ha de realitzar la gestió del cobrament dels rebuts a les persones usuàries en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del subministrament per manca de pagament. En el seu cas, la gestió en via executiva serà realitzada per l'Ajuntament o per aquell ens en el qual delegui la competència, si escau, observant en tot moment les normes relatives a la protecció de les persones amb risc d'exclusió social i de la pobresa energètica.

En cas que l'empresa concessionària facturés consums corresponents al període gestionat per l'anterior prestadora del servei, ha d'ingressar a l'Ajuntament la part proporcional corresponent a aquest període perquè, al mateix temps, l'Ajuntament ingressi a l'anterior prestadora aquesta part proporcional, ja que constitueix l'objecte de l'anterior prestació contractual.

CLÀUSULA 24. TREBALLS PER COMPTE D'ALTRES

L'empresa concessionària pot realitzar treballs a particulars i persones usuàries del servei, derivats de la mateixa prestació. Aquests treballs es valoren d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 38 del PCAP sobre els preus no tarifaris.

CLÀUSULA 25. GESTIÓ DE RECLAMACIONS

És obligació de l'empresa concessionària l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites o mitjançant les plataformes o aplicacions informàtiques habilitades a tal efecte per l'empresa concessionària, en el qual quedi constància, com a mínim, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament per les persones usuàries per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls ha de proporcionar, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

L'empresa concessionària està obligada a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit per les persones usuàries, en **termini no superior a l'indicat en el Reglament del Servei**.

Amb periodicitat trimestral s'ha d'aportar a la persona Responsable del Contracte la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades per les persones usuàries en el període, incloent-hi la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta; així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.



CLÀUSULA 26. PRESTACIÓ DEL SERVEI A EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Els subministraments d'aigua als edificis, dependències i instal·lacions municipals dins del municipi es realitzaran mitjançant comptador. **En el termini d'un any, l'empresa concessionària instal·larà comptadors amb telemesura, si no n'hi hagués**, per al control d'aquests consums.

Els **consums municipals estaran exempts de pagament**. Respecte a les noves escomeses a edificis municipals, fonts públiques, boques d'incendi i de reg municipal i comptadors a obres de promoció municipal, no es cobraran drets de connexió, però sí les despeses d'escomesa.

Les boques d'incendi estaran precintades i només podran usar-les, en cas de sinistre, els membres del personal corresponent o del mateix Servei.

CLÀUSULA 27. EXPEDIENT DE LICÈNCIES D'OBRES

Expedients de licències d'obres i projectes d'urbanització (enganxament provisional exclusivament per a l'execució de l'obra)

S'ha de donar trasllat a l'empresa concessionària de tot expedient de llicència d'obra i projectes d'urbanització i la seva documentació complementària que suposi nova execució, ampliació, substitució, renovació o millora de les xarxes existents a fi que, **en el termini de deu (10) dies hàbils**, emeti informe sobre la seva incidència en el servei.

A aquests efectes i una vegada autoritzada l'execució de l'obra que afecta a la xarxa, s'ha de notificar l'autorització atorgada amb el seu condicionant a l'empresa concessionària a fi d'efectuar-se per aquest la deguda intervenció en l'execució de les obres en la comprovació de la seva adequació a les normes aprovades. L'empresa concessionària no efectuarà cap connexió temporal a la xarxa (amb l'exclusiva finalitat d'execució de l'obra fins que l'interessat sol·licitant no aporti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obres).

Expedients de licències de primera utilització i d'obertura (enganxament definitiu)

L'empresa concessionària no pot efectuar cap connexió definitiva per habitar l'habitatge o desenvolupar una activitat en el local fins que la persona autoritzada sol·licitant no aporti en la sol·licitud còpia de la presentació a l'administració pertinent de la corresponent comunicació prèvia d'activitats, comunicació ambiental, llicència ambiental o autorització ambiental i/o la de primera ocupació o ambdues segons procedeixi.

En el cas de sol·licituds per a locals buits, serà preceptiu la presentació d'una declaració responsable justificativa de la no existència de cap activitat, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant. Aquesta



sol·licitud d'alta per a local sense activitat serà tramesa formalment a l'Ajuntament periòdicament per la seva comprovació, si escau.

Si la inspecció detecta l'exercici d'activitat o l'habitació de l'habitatge i, per tant, el consum d'aigua potable sense l'alta corresponen, s'ha de procedir per part de l'empresa concessionària al tall de subministrament sense perjudici de la resta d'accions que procedeixin.

Obres d'emergència

L'empresa concessionària ha d'elaborar, a petició de l'Ajuntament de la Garriga, una memòria tècnica sobre les actuacions a realitzar en obres d'emergència relacionades amb la xarxa d'aigua potable i comprovar abans del seu enterrament la correcció de les xarxes reparades.

CLÀUSULA 28. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Control i inspecció de la concessió administrativa

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, té la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària i pot inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i local, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni l'empresa concessionària.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament ha de designar una persona **Responsable del Contracte** al qui correspon supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell.

La persona Responsable del Contracte, tal com s'explicita al PCAP, és l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar a l'empresa concessionària, que, al mateix temps, ha de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

Comissió de seguiment i control de la concessió

A més de la figura obligatòria del Responsable del Contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment i Control del contracte de concessió, integrada per l'Alcalde/ssa i el regidor/a delegat/da del servei,



assistits pels tècnics o assessors que es considerin necessaris, així com un/a regidor/a representant dels grups de l'oposició.

També en formaran part el/la Secretari/a, l'interventor/a i el/la Cap de Contractació municipals, en cas de ser requerida la seva presència, a més de la persona Responsable del Contracte.

Per part de l'empresa concessionària, assistiran el/la representant nomenat per l'empresa i els tècnics que consideri necessaris.

Les funcions principals de la Comissió de Seguiment i Control, en cas de constituir-se, seran les definides a continuació:

- Exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió de l'empresa concessionària i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte a les persones usuàries i el propi Ajuntament, així com avaluarà la gestió de la concessionària en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, sent els seus acords d'obligat compliment per part de la concessionària.

- La Comissió de Seguiment i Control a més de fiscalitzar directament la gestió de la concessionària també podrà debatre, així mateix, sobre qualsevol altra eventualitat que pugui presentar-se en el desenvolupament del contracte i coordinarà les relacions entre la concessionària i l'Òrgan de Contractació, decidint a la vista dels informes emesos i per majoria simple sobre les qüestions derivades de la interpretació del contracte o qüestions relacionades amb el servei, donant audiència a la concessionària. Proposarà també a l'Ajuntament les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del Servei i la programació de futures ampliacions.

Per al compliment d'aquestes funcions i les que s'estableixin, la Comissió de Seguiment i Control es reunirà amb caràcter ordinari **almenys una vegada a l'any** i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària haurà de remetre al Responsable del Contracte amb caràcter previ, almenys trenta (30) dies naturals abans de la reunió de la Comissió, la documentació necessària per al seu estudi: comptabilitat analítica de costos i ingressos, estudi o informe actualitzat sobre l'evolució del grau de compliment del contracte i de l'oferta contractual. A aquest efecte, tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al Servei, així com a aquesta informació.

La Comissió de Seguiment i Control proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del Servei, elevant la proposta d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.



De les sessions de la Comissió de Seguiment i Control s'estendrà acta en la qual es donarà compte al Ple com a Òrgan de Contractació i de Control del seguiment del contracte per a la seva aprovació.

La Comissió s'haurà de dotar d'un reglament intern (que haurà de ser redactat per la mateixa) que recollirà tots els aspectes relatius a la seva composició, modificació, funcionament, procediment de presa de decisions i totes les altres qüestions que consideri necessàries a regular.

Mecanisme de control i auditories econòmiques i de compliment

El mecanisme de control de la concessió s'ha de realitzar a través de la persona Responsable del Contracte, qui ha d'unificar i analitzar inicialment la informació facilitada per l'empresa concessionària perquè, en cas de considerar-se prou transcendent, procedir al seu posterior estudi per part de la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta). Bàsicament s'han de controlar els següents extrems:

1. Compliment per part de l'empresa concessionària de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de Condicions, l'Oferta presentada per l'empresa concessionària, les Ordenances i Reglament del Servei i la legislació aplicable a la concessió.
2. Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació de l'empresa concessionària i reportar tota la documentació i informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix al present Plec. D'acord amb aquesta documentació, la persona Responsable del Contracte ha d'informar i proposar actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control, en el cas d'haver-hi una o, de no existir aquesta, a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, han de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o per l'Òrgan de Contractació en el seu cas.
3. Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministraments, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitat, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres ha de ser comunicada a la persona Responsable del Contracte.
4. Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.



5. Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent-hi la vigilància del compliment de les inversions inicials obligatòries, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions de les instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
6. La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per a la correcta supervisió del servei.
7. Qualsevol encàrrec de control realitzat per l'Ajuntament.
8. Addicionalment, a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, la persona Responsable del Contracte pot sol·licitar a l'empresa concessionària, i aquest està obligat a subministrar-les, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

Informes i Memòries

L'empresa concessionària està obligada a facilitar a la persona Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la següent documentació:

A. Memòria Anual

L'empresa concessionària ha de presentar, en els primers tres mesos de cada exercici, una memòria comprensiva sobre la gestió i la prestació del servei, de totes les actuacions executades, així com de les propostes que estimi convenient per a la millor prestació d'aquest.

Així mateix, l'empresa concessionària ha de presentar els comptes anuals davant de la persona Responsable del Contracte i quanta documentació sigui necessària a efectes de l'exercici de control economicofinancer per l'Ajuntament. Els comptes anuals han d'haver estat auditats per una empresa externa acreditada sobre els comptes de l'empresa a nivell global i a nivell de la part aplicable a la concessió de La Garriga.

La memòria sobre la gestió i prestació del servei ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- a. Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici.
- b. Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta



al servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.

- c. Informe relatiu al personal, incloent-hi el nombre de les persones treballadores integrades en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe ha de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que no estigui adscrit al 100% al servei de la Garriga.
- d. Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes per les persones usuàries i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.
- e. Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, nombre de persones usuàries afectades, fuites de certa magnitud, reparacions, etc.
- f. Resultats de les anàlisis i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població.
- g. Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests.
- h. Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- i. Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

B. Informes

Amb la periodicitat que s'indica a continuació, l'empresa concessionària ha de remetre a la persona Responsable del Contracte la següent informació:

- a. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les altes, baixes i modificacions de dades que es produeixin durant els tres mesos anteriors a la data de presentació, indicant titularitat del contracte, direcció de subministrament, direcció a efectes de notificacions, dades del comptador i qualsevol altra data necessària per a la localització i caracterització del subministrament.
- b. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les reclamacions de les persones abonades i de les actuacions que es derivin d'elles, indicant la situació en què es troben en el moment de l'emissió del llistat.
- c. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les actuacions programades que es realitzin, tant en obres de renovació, ampliació o reparació com a campanyes de renovació de



comptadors, detecció i localització de fuites a la xarxa o en escomeses de les persones abonades, neteja i inspecció de xarxes. Incidències detectades i conclusions.

- d. **Trimestralment**, informes dels controls i analítiques realitzades en relació amb la qualitat de l'aigua subministrada per a consum humà. Resultats, incidències detectades i conclusions.
- e. **Anualment**, auditoria o revisió limitada dels estats financers de la societat, referits a la concessió de la Garriga, que garanteixi la integritat dels ingressos sobre els quals es determina el cànon a satisfer, realitzada per una empresa externa acreditada.
- f. **Cada dos anys**, auditoria operativa del funcionament del servei realitzada per experts externs independents, en el qual s'avaluï el compliment de les obligacions assumides per l'empresa concessionària en relació amb el contracte, amb especial incidència en l'execució de les inversions inicials obligatòries i amb la millora del rendiment de la xarxa compromès.

Els costos derivats de l'auditoria seran íntegrament assumits per l'empresa concessionària i no es podran imputar ni al contracte ni al cànon variable anual.

A fi i efecte de mantenir la major independència possible, la concessionària haurà d'abonar el cost de l'auditoria directament al proveïdor designat per l'Ajuntament, en els terminis i condicions que es determinin en el contracte específic del servei d'auditoria.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar l'accés a la informació i documentació que requereixi l'auditor, així com a col·laborar activament en el desenvolupament de l'auditoria.

El resultat de l'auditoria podrà donar lloc a la imposició de penalitats si es constata que no s'assoleixen els nivells de qualitat exigits al contracte, o bé no es compleixen els indicadors i objectius establerts a aquest efecte. Aquestes penalitats s'aplicaran d'acord amb el règim sancionador previst en el plec de clàusules administratives del contracte.

- g. **Informes puntuals**, l'empresa concessionària estarà obligat a informar immediatament de qualsevol incidència o actuació que sigui representativa dins de la gestió del servei, especialment pel que fa al compliment legal en matèria sanitària, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.



CLÀUSULA 29. GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa concessionària ha d'acreditar la certificació d'un sistema de gestió de qualitat i medi ambient, d'acord amb l'UNE-EN ISO 9001:2015 i UNE-EN ISO 14001:2015, com a **màxim als 12 mesos de formalitzar-se el contracte**.

L'empresa concessionària ha d'incorporar totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc. que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment en el referent als mitjans i instal·lacions fixes.

Així mateix, el laboratori de l'empresa concessionària o aquell amb el que concerti els serveis necessaris, ha de comptar amb un Sistema de Gestió de la Qualitat certificat sota la norma UNE-EN ISO 17025:2017.



CAPÍTOL TERCER. SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

CLÀUSULA 30. OBRES, MILLORES I MANTENIMENTS PER COMPTE DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

1. Obres de manteniment, conservació i reparació

Els treballs d'obra civil necessaris per a la conservació, reparació, manteniment preventiu i correctiu de totes les instal·lacions, equips i elements adscrits al servei municipal d'abastament d'aigua potable així com les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. formen part de l'objecte del contracte, i per tant seran a càrrec de l'empresa concessionària.

Es consideren com a obres de reparació les necessàries per a reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per a reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tenen el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tenen el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, l'empresa concessionària ha de comptar amb medis propis per realitzar per si mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin un cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació a la persona Responsable del Contracte. En la majoria dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Tots els treballs d'obra civils necessaris per a l'execució del contracte s'hauran d'executar segons estableix la normativa vigent en la matèria.

Quan es produeixi una avaria, l'empresa concessionària ha de començar de forma immediata els treballs de reparació, comunicant les dades significatives de la intervenció a la persona Responsable del Contracte amb la major brevetat possible, i amb els requisits fixats en el Capítol II d'aquest plec i amb els compromisos ofertats.

Quan per successives reparacions en les xarxes del servei, executades per l'empresa concessionària i en compliment de les seves obligacions contractuals, es produeixi l'acumulació de pegats en el ferm d'un mateix vial, aquesta queda obligada a realitzar el fressat del paviment existent i la reposició de ferma en els trams afectats que a aquests efectes li assenyali la persona Responsable del Contracte.

L'exigibilitat d'aquesta obligació neix quan, en el tram afectat per la presència de pegats, la superfície ocupada per aquestes aconseguix el 10 % del total del tram. De manera general, per al mesurament de



la zona afectada es considera l'ample total del vial per la longitud d'aquest tram. En el supòsit de vials de dos o més carrils, en els quals l'acumulació de pegats s'hagi produït en un mateix carril, es considera únicament l'ample del carril afectat. En tot cas, la superfície màxima a reposar s'estableix en 100 m² per actuació exigible a l'empresa concessionària.

L'abast màxim de les obres de manteniment, conservació i reparació s'estableix amb els següents criteris:

- Xarxa de distribució: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat incapaç de prestar el servei fins a 15 metres de longitud o un cost econòmic equivalent a aquest.
- Actuacions sobre altres elements diferents a la xarxa: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element, instal·lació o equip en mal estat incapaç de prestar el servei, fins a un límit màxim per actuació de **DIVUIT MIL EUROS (18.000,00 €)**, IVA no inclòs. Aquest import s'ha d'actualitzar anualment en funció de l'índex específic de manteniment que ve definit a la fórmula de revisió de preus establerta al PCAP.

A efectes de valoració de les actuacions, que s'estimaran en import de Pressupost d'Execució Material (PEM), s'aplicarà el banc de preus BEDEC de l'ITEC vigent en cada moment, amb les següents característiques i paràmetres globals:

- Data del banc: el vigent de l'any d'execució de l'obra.
- Àmbit de preus: Barcelona.
- Àmbit de plecs: CA Catalunya.
- Divisa: Euro
- Volum d'obra: Urbanització

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació de l'empresa concessionària, l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i manteniment, queden excloses d'aquests conceptes i s'integren en aquelles actuacions a assumir a través del cànon variable anual.

2. Inversions inicials obligatòries i les imputades a cànon, a executar per la concessionària

L'empresa concessionària ha d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes en el llistat d'**inversions inicials obligatòries** (Annex VI), que es defineixen en la documentació tècnica que acompanyi l'expedient de licitació —avalades pel



Pla Director vigent—, sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament i convenientment justificades pels serveis tècnics municipals i/o la persona responsable del contracte.

Abans de l'inici de les obres, l'empresa concessionària redactarà el corresponent projecte executiu que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de la Garriga, si escau.

Així mateix, l'empresa concessionària executarà, a càrrec seu i a compte de l'import corresponent al cànon variable anual per millores del servei que hagi compromès en el procés de licitació, altres obres de millora, actuacions o intervencions destinades a la millora dels actius de la xarxa d'abastament d'aigua.

Aquestes actuacions, com les inversions inicials obligatòries, hauran de ser executades per la mateixa empresa concessionària, prèvia presentació del corresponent projecte executiu d'obres per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. S'aplicaran els preus recollits al Quadre de Preus que serà el Banc de preus BEDEC de l'ITEC amb el detall que s'especifica en aquests plecs i sempre amb pressupost PEM.

Si per qualsevol causa no s'executés qualsevol de les actuacions previstes a realitzar per l'empresa concessionària, aquesta inversió s'ha de reinvertir en una altra o unes altres que l'Ajuntament estimi necessari segons informe de la persona Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 31. OBRES DE PRIMER ESTABLIMENT, REFORMA I GRAN REPARACIÓ A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

Obres de primer establiment, reforma i gran reparació a càrrec de l'Ajuntament

Són per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, xarxes, dipòsits, estacions de bombeig, etc.) excepte quan la seva realització estigui recollida com a obligació a càrrec de l'empresa concessionària en els plecs (és a dir les inversions inicials obligatòries o aquelles millores a executar i finançar contra el cànon variable ofertat).

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble. El concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç, d'un bé immoble ja existent. Com a **obres de gran reparació** o envergadura s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidental, quan superin els nivells assenyalats a la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el que disposa aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament de la Garriga seran licitades conforme a la legislació de contractes públics aplicable.



L'empresa concessionària ha de comunicar a la Persona Responsable del Contracte, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions d'abastament. En aquells casos en què l'Ajuntament de la Garriga ho requereixi, l'empresa concessionària haurà d'assumir el control i seguiment d'aquestes actuacions i obres que impulsa l'Ajuntament així com les proves necessàries per assumir la recepció de les mateixes i la seva adscripció al servei municipal d'abastament d'aigua potable.

CLÀUSULA 32. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS

L'empresa concessionària s'ha d'ocupar de les relacions amb els peticionaris de subministraments per realitzar la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb l'establert en el Reglament del Servei vigent.

Es poden diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei d'abastament d'aigua potable:

- a) Nou subministrament a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (zona de cobertura)

L'empresa concessionària, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxa i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament de la Garriga, ha de confeccionar el pressupost corresponent, el seu import ha de ser satisfet per la persona usuària i els treballs realitzats per l'empresa concessionària.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions, s'aplicaran els preus i metodologia descrits a la clàusula 38 del PCAP sobre els preus no tarifaris.

- b) Petició de subministrament pel promotor d'un immoble per al qual sigui necessari ampliar la xarxa existent.

L'empresa concessionària, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, i la situació del subministrament d'aigua potable, ha de revisar el projecte d'urbanització que elabori el promotor en tot allò referent a la xarxa d'aigua, connexions, escomeses, entre d'altres, i emetre les consideracions oportunes que s'hauran d'atendre en el moment de l'execució de les obres per assegurar una correcta recepció de les noves xarxes o instal·lacions afectes al servei municipi d'abastament d'aigua potable. Igualment, previ a la recepció de la xarxa, haurà d'emetre un informe preceptiu.



c) Col·locació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització, ha d'informar a l'empresa concessionària en tot allò referent a l'abastament d'aigua potable, l'empresa concessionària ha d'informar sobre l'abast de les obres en relació a les característiques tècniques que ha de tenir la futura xarxa i es consideraran els seus informes, condicionants i/o suggeriments de modificació o millora quan es redacti el projecte executiu.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions i les xarxes de distribució, ha de sol·licitar un informe a l'empresa concessionària amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

Igualment, en cas d'execució d'actuacions a la via pública que afectin la xarxa d'abastament, elements, escomeses o connexions del servei municipal –en tant que serveis afectats o per renovacions executades per empreses alienes- s'haurà de comunicar a l'empresa concessionària i disposar, si escau i d'acord amb el que determini l'Ajuntament i/o es contempli al Reglament del Servei, de l'autorització de la mateixa.

CLÀUSULA 33. ÚS DE LA VIA PÚBLICA

L'Ajuntament de la Garriga atorga a l'empresa concessionària el dret a utilitzar la via pública per fer totes les operacions i treballs necessaris vinculats a l'explotació de la xarxa d'abastament en l'àmbit territorial de la concessió. Aquestes activitats s'han de dur a terme, de conformitat amb els projectes presentats davant de l'Administració Municipal, i aprovats per aquesta prèviament a la seva execució, i d'acord amb el Reglament Municipal del Servei i altres disposicions o normes en vigor, i de manera especial en tot allò referent a la reposició del paviment, vies o serveis afectats. En qualsevol cas, l'empresa concessionària ha de deixar en perfecte estat la via pública després de l'actuació.

L'empresa concessionària està exempta del pagament de les llicències d'obra i taxes municipals derivades directament de l'execució d'obres en via pública corresponents a les xarxes i infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió.

L'empresa concessionària ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament la utilització de la via pública per a l'execució d'obres corresponent a la xarxa i les infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió i, en tots els casos, s'ha de notificar prèviament a la Policia Local.

En l'execució d'aquestes obres, així com d'aquelles que en el futur l'Ajuntament li encomani en el marc de la concessió de la gestió del servei, l'empresa concessionària ha d'observar les determinacions previstes en el present capítol.



CLÀUSULA 34. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

1. Projecte executiu

Les obres i instal·lacions necessàries que siguin a càrrec de l'empresa concessionària s'han d'executar amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat per l'Ajuntament, que ha de ser redactat pel personal tècnic competent i convenientment qualificat que designi l'empresa concessionària, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

El projecte executiu ha de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de la LCSP i les seves concordants.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra, com a conseqüència de circumstàncies no previstes en el projecte, ha de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals i/o de la persona responsable del Contracte.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'han d'ajustar a les prescripcions tècniques que s'estableixen tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del que es derivi del present Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. Pla d'Obres i Responsabilitats

L'empresa concessionària ha de presentar, abans de començar l'obra, un Pla d'obres en el qual es detallin, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

L'empresa concessionària ha d'assumir la plena responsabilitat de la bona finalitat de les obres, i és l'única responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

CLÀUSULA 35. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Inici de les obres

Les obres han de començar l'endemà de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCAP, i per la qual s'ha d'estendre l'acta corresponent.



La comprovació del replanteig ha de ser verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, l'empresa concessionària i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

2. Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions s'ha de fixar en cada cas en el projecte tècnic aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només pot ser objecte de demora en casos degudament justificats que ha d'avaluar l'Ajuntament.

3. Garantia de prestació dels serveis públics.

Durant la realització de les obres no es permeten altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

L'empresa concessionària està obligada a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, ha de sol·licitar prèviament autorització a l'Ajuntament, que ha de fixar l'abast i la durada d'aquesta.

4. Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspon al personal tècnic que designi l'Ajuntament, que pot ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de realitzar la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, i pot imposar les mesures que siguin convenientes amb objecte de garantir la seva adequació.

L'empresa concessionària també ha de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o del personal tècnic municipal supervisor.

5. Relació valorada

L'empresa concessionària ha de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que s'ha de confirmar pels Serveis Tècnics Municipals dins dels seus dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tenen com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final.

6. Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei



Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, queden subjectes als tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia és d'un any a comptar des de l'acta de recepció de les obres, sens perjudici de l'ampliació que es pugui oferir en la fase de licitació.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes ha d'expedir certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals, s'ha de procedir a la recepció de les obres, mitjançant acta subscripta pel personal tècnic municipal supervisor, la direcció facultativa, l'empresa concessionària i el/a secretari/ària de l'Ajuntament, que ha de donar fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ha d'ordenar a l'empresa concessionària l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implica l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

Joaquim Macià i Pujada
Enginyer Municipal