

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI: ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ D'UNA JORNADA DE RESOLUCIÓ DE REPTES SOBRE 'COM UNA EMPRESA POT IMPACTAR A LA CIUTADANIA DEL 2035'

Índex de continguts

1. Antecedents
2. Objecte del contracte
3. Característiques tècniques del contracte
4. Pressupost base de licitació
5. Durada i Termini d'execució
6. Seguiment i control tècnic del servei
7. Obligacions i seguiment dels treballs
8. Criteris d'adjudicació
9. Forma de pagament

1. Antecedents

La Diputació de Tarragona, a través de la unitat de Promoció Econòmica i Ocupació, pretén realitzar una jornada de resolució de reptes (Hackató) sobre 'com una empresa pot impactar a la ciutadania del 2035', enfocada al talent jove del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. La finalitat és empoderar els joves, impulsar-los al món laboral i capacitar-los amb competències transversals com el treball en equip, la responsabilitat o la iniciativa, entre d'altres.

Des de la mencionada unitat es treballa amb la comunitat emprenedora i els agents socioeconòmics, tenint en compte la necessitat de la generació de talent, de retenir-lo i d'atraure'l per tal que l'economia del nostre territori evolucioni. Aquesta iniciativa complementa les accions que realitza la Unitat en relació al públic jove de la demarcació, com el programa de "Foment de l'Emprenedoria i el Cooperativisme a les Escoles" (que promou la creació i gestió d'una cooperativa simulada dins del grup aula en el qual els alumnes seran els socis fundadors), els "Premis Injuè" (que tenen l'objectiu de promoure l'esperit emprenedor entre els joves que cursen 3r i 4t d'ESO, batxillerat o bé cicles formatius de grau mitjà o superior de formació professional, proposant-los quatre reptes definits per agents clau del territori amb la idea de resoldre una necessitat existent i plantejar possibles solucions parcials i/o globals d'aquests reptes), el programa de mobilitat Europea "Genius" (que dona ajudes a persones joves d'entre 18 i 35 anys per a la realització d'estades professionals a l'estranger, en entitats i institucions vinculades amb la Unió Europea) i el programa Primera Experiència (que té l'objectiu de contractar persones joves en situació d'atur per tal d'oferir-los una primera experiència laboral a l'administració pública).

Amb aquesta proposta de jornada de resolució de reptes es pretén posar sobre la taula problemes que d'una manera o altra ens afecten com a societat, com la retenció del talent, l'envelliment, el repoblament rural, l'emergència climàtica i la digitalització i intel·ligència artificial.

Aquests problemes reflecteixen la necessitat d'intervencions específiques, per això es proposa realitzar una jornada de resolució de reptes des del punt de vista d'algunes empreses de la demarcació, per tal que el talent jove els ajudin a impulsar millores.

En la trobada, les persones participants treballen en equips multidisciplinaris per desenvolupar solucions creatives a diversos reptes plantejats per empreses de renom de la demarcació. Es tracta d'un esdeveniment molt dinàmic basat en la metodologia del *Design Thinking*. Per incentivar la participació, les millors solucions poden optar a premis. La xifra de persones participants es preveu aproximadament en un centenar, tenint en compte els antecedents de celebració de les darreres dues edicions.

Aquest programa està alineat amb els eixos estratègics de la Diputació de Tarragona en matèria de promoció econòmica, especialment pel que fa a incentivar la innovació oberta amb tots els actors (administració, àmbit del coneixement, teixit empresarial i ciutadania).

Concretament, encaixa amb l'eix 2 i la LE3 del Pla de Mandat 2023-2027 de la Diputació de Tarragona, així com, amb el Pla d'Acció 2025-2027 de la unitat de Promoció Econòmica i Ocupació que pretén incentivar la innovació territorial; específicament, la LE8 que té com a objectiu impulsar la innovació social i ciutadana a través de projectes que involucrin els ciutadans en la resolució de reptes socials, inclosa en l'eix 3.

Com que la corporació no disposa de mitjans propis per executar aquest servei i és necessari realitzar-lo amb mitjans aliens es proposa la contractació externa per aquest tipus de treball.

2. Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei que dugui a terme la **preparació, coordinació i execució** d'una jornada de resolució de reptes (Hackatò) que tingui lloc aproximadament a finals d'abril, sobre 'com una empresa pot impactar a la ciutadania del 2035', enfocada al públic jove de la demarcació de Tarragona, de 16 a 35 anys.

3. Característiques tècniques del contracte

L'empresa adjudicatària durà a terme les accions descrites en aquest plec per al correcte desenvolupament del servei.

En tot moment, qualsevol actuació de l'empresa adjudicatària estarà subjecte a l'aprovació i supervisió de la unitat de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Tarragona.

El servei consisteix en realitzar l'assistència tècnica per desenvolupar la jornada de resolució de reptes (Hackatò), enfocada al talent jove del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, on es desenvolupa un aprenentatge vinculat a un repte, s'utilitzen eines en clau creativa a contextos socials, empresarials i educatius i se'n realitza una posterior comunicació en obert per al retorn a la comunitat.

Les accions a licitar s'estructuren en les següents fases:

1. FASE 1: Preparació i coordinació prèvia de la hackatò.

Objectiu: Preparar i coordinar la jornada de resolució de reptes, la captació d'organitzacions interessades en participar, la proposta de reptes i la captació de persones assistents.

Durada: 1 mes aproximadament.

Activitats a executar:

- 1.1. Preparar la jornada de difusió de reptes de forma coordinada amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.
 - o Planificació inicial del calendari de treball i definició de fites.
 - o Convocatòria i realització de reunions periòdiques de coordinació amb el personal tècnic de la Diputació.
 - o Definició conjunta dels objectius de la jornada de difusió.
 - o Identificació dels públics objectiu.
 - o Elaboració de l'estructura de la jornada (acreditacions, programa, formats, durada, intervencions).
 - o Coordinació de rols i responsabilitats entre l'empresa organitzadora i la Diputació.
 - o Elaboració de l'ordre del dia i actes de seguiment de les reunions.
 - o Ajustos de continguts i format segons les aportacions del personal tècnic.
 - o Validació final de la proposta de jornada per part de la Diputació.
- 1.2. Realitzar la recerca i selecció de les organitzacions participants.
 - o Elaboració d'un llistat preliminar d'organitzacions candidates, en coordinació amb el personal tècnic de la Diputació.
 - o Contacte inicial amb les organitzacions per presentar la iniciativa.
 - o Gestió de reunions informatives amb les organitzacions interessades.
 - o Anàlisi de l'encaix dels perfils amb els objectius de la hackatò.
 - o Recollida i sistematització de la informació de les organitzacions.
 - o Selecció final de les organitzacions participants conjuntament amb la Diputació.
 - o Confirmació formal de la participació i definició de compromisos.
- 1.3. Proposta de reptes.
 - o Dinamització de sessions de treball amb les organitzacions

- participants per identificar necessitats i oportunitats.
- o Formació a les organitzacions en metodologies per a la formulació de reptes.
- o Acompanyament a les organitzacions en la formulació dels reptes.
- o Redacció dels reptes seguint una estructura clara i homogènia.
- o Coordinació amb la Diputació per a l'aprovació final dels reptes.
- o Preparació del document de presentació dels reptes definits per cada organització.

1.4. Captació de les persones assistents.

- o Definició del perfil de persones participants.
- o Elaboració d'una estratègia de captació adaptada a cada perfil.
- o Contacte amb centres de formació i altres.
- o Gestió de campanyes de difusió i contactes directes.
- o Seguiment de les inscripcions i resolució de dubtes de les persones interessades.
- o Filtratge i selecció de les persones o grups escolars participants, si escau, seguint criteris de selecció definits prèviament i acordats amb els tècnics de la Diputació.
- o Confirmació de la participació i enviament d'informació logística.
- o Gestió de possibles llistes d'espera o substitucions.

1.5. Preparació dels material en relació a la jornada.

- o Definició del missatge clau i del relat comunicatiu de la hackatò.
- o Elaboració de continguts (descripció de l'activitat, reptes, programa).
- o Coordinació amb els serveis de comunicació de la Diputació i de les empreses participants.
- o Revisió lingüística i adequació al to institucional, adaptat a les persones joves, públic objectiu participant a la Hackatò.
- o Preparació de suports per a la jornada presencial (presentacions, etc.).
- o Definició i preparació del material de benvinguda pels participants.
- o Definició i preparació del material que serà necessari per al desenvolupament de la jornada.
- o Selecció de metodologies creatives adequades als objectius (design thinking, etc.).
- o Adaptació de les eines al perfil dels assistents.
- o Preparació de materials visuals i guies d'ús de les eines.

- o Disseny de les dinàmiques d'ideació, cocreació i prototipatge, si escau.
- o Integració de les eines creatives dins del programa de la jornada.
- o Validació final dels materials per part de la Diputació.

1.6. Realitzar la recerca, selecció i contractació de mentors/es.

- o Definició dels criteris de selecció de mentors/es, atenent a l'àmbit d'expertesa (tecnològic, empresarial, social, educatiu), l'experiència professional, la trajectòria en innovació, la capacitat d'acompanyament i la vinculació amb el territori.
- o Identificació de perfils de mentors/es potencials a partir de xarxes professionals, comunitats especialitzades, ecosistemes d'innovació, universitats, empreses i entitats del territori.
- o Elaboració d'un llistat preliminar de mentors/es candidats/es, en coordinació amb el personal tècnic de la Diputació, incorporant informació rellevant sobre perfil, àmbit d'especialització i experiència.
- o Contacte inicial amb els mentors/es potencials per presentar la iniciativa, els objectius de la hackató i el rol esperat de mentoratge.
- o Gestió de reunions informatives o entrevistes breus amb els mentors/es interessats/des per ampliar la informació, resoldre dubtes i validar la seva disponibilitat.
- o Anàlisi de l'encaix dels perfils de mentoratge amb els reptes proposats i els objectius de la hackató, tenint en compte la complementarietat d'especialitzacions.
- o Recollida i sistematització de la informació dels mentors/es, incloent dades de contacte, àmbit d'expertesa, experiència prèvia i disponibilitat.
- o Selecció final dels mentors/es participants, consensuada amb la Diputació, garantint una representació equilibrada de perfils i àmbits de coneixement.
- o Confirmació formal de la participació dels mentors/es i definició dels compromisos associats (rol durant la jornada, disponibilitat horària, confidencialitat i reconeixement de la col·laboració).

- o Contractació de les persones mentores a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.7. Difusió de l'activitat.

- o Elaboració d'un pla de difusió amb calendarització d'accions.
- o Difusió a xarxes socials i plataformes especialitzades.
- o Enviament de comunicacions a bases de dades segmentades.
- o Contacte amb agents de l'ecosistema d'innovació per amplificar la difusió.
- o Monitoratge de l'impacte de les accions de comunicació.
- o Ajustos de la campanya segons el ritme d'inscripcions.
- o Elaboració d'un breu informe de resultats de la difusió.

Lliurables de la fase 1:

- ☐ Pla de treball, amb definició d'objectius, cronograma i KPI.
- ☐ Actes de les reunions de coordinació.
- ☐ Programa detallat de la jornada.
- ☐ Matriu de rols i responsabilitats.
- ☐ Criteris de selecció de les organitzacions participants.
- ☐ Informe de contactes, interès, perfil i confirmacions de participació de les d'organitzacions.
- ☐ Informe de definició de reptes, avaluació de viabilitat i criteris d'avaluació i rúbrica.
- ☐ Llistat d'inscrits a la jornada i confirmacions de participació.
- ☐ Informe de contactes, interès, perfil i confirmacions de participació dels mentors.
- ☐ Guia de missatges i relat de la jornada.
- ☐ Llistat de materials per al desenvolupament de la jornada.
- ☐ Presentacions i materials visuals.
- ☐ Guia de dinàmiques i eines
- ☐ Pla de difusió i informe de resultats.

2. FASE 2: Execució de la jornada de resolució de reptes.

Objectiu: Executar i facilitar la jornada, aplicant metodologies i eines creatives de resolució de reptes adaptades a contextos socials, empresarials i educatius.

Durada: 1 dia (a finals d'abril aproximadament)

Activitats a executar:

2.1. Organització i facilitació de la jornada.

- o Acol·lida i registre de les persones participants.
- o Presentació institucional i contextualització de la hackatò.
- o Explicació dels reptes, normes de funcionament i dinàmiques de treball.
- o Facilitació activa de les sessions de treball en equips.
- o Moderació de les dinàmiques col·laboratives i resolució d'incidències.
- o Coordinació i acompanyament dels mentors/es, participants i professorat assistents.
- o Gestió dels temps i transicions entre activitats.
- o Dinamització de moments clau (activació inicial, seguiments intermedis i pitch final).
- o Garantia d'un entorn participatiu, inclusiu i respectuós.

2.2. Utilització d'eines en clau creativa.

- o Facilitació de dinàmiques de generació d'idees.
- o Eines per a l'anàlisi del repte i del context.
- o Dinàmiques de treball col·laboratiu i multidisciplinari.
- o Aplicació d'eines per a la presa de decisions i priorització d'idees.
- o Acompanyament en la definició de propostes de valor.

Lliurables de la fase 2:

- ☐ Descripció prèvia de l'execució de la jornada.
- ☐ Avaluació final del projecte indicant assoliments, reptes i plans de millora per futures edicions.
- ☐ Evidències documentals (materials generats).

3. FASE 3: Comunicació posterior amb els participants i comunicació en obert. Redacció de l'informe final d'impacte de l'activitat.

Objectiu: Donar visibilitat del programa i els projectes treballats i realitzar l'avaluació final de la jornada, el seu impacte i millores per a edicions posteriors.

Durada: 1 mes aproximadament des de la finalització de la fase 2.

Activitats a executar:

- #### 3.1 Posterior comunicació amb els participants a la jornada.
- o Contacte amb els participants per conèixer la satisfacció.

- o Pagament de les persones mentores a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.2 Posterior comunicació en obert per al retorn a la comunitat.

- o Definició dels objectius de la comunicació de retorn (transparència, reconeixement, transferència de resultats).
- o Elaboració del relat de tancament de la hackató (context, desenvolupament i resultats).
- o Sistematització dels projectes i solucions generades durant la hackató.

3.3 Redacció de l'informe final d'impacte de l'activitat.

- o Definició de l'estructura i indicadors d'impacte de l'informe.
- o Recollida de dades quantitatives (participació, perfils, projectes generats), en coordinació amb el personal tècnic de la Diputació.
- o Recollida de dades qualitatives (enquestes de satisfacció, feedback, testimonis), en coordinació amb el personal tècnic de la Diputació
- o Anàlisi del grau d'assoliment dels objectius inicials.
- o Avaluació de l'impacte social, econòmic, educatiu i/o territorial de la hackató.
- o Anàlisi del valor afegit per a les organitzacions participants.
- o Identificació de resultats destacats i bones pràctiques.
- o Detecció d'àrees de millora i recomanacions per a futures edicions.
- o Redacció del document amb llenguatge tècnic i institucional.
- o Revisió, validació i lliurament de l'informe final.

Lliurables a la fase 3:

- ☐ Pla breu de comunicació de retorn, amb comunicació enviada, missatges clau, canals i calendarització.
- ☐ Dossier de resultats de la hackató, amb descripció dels projectes desenvolupats.
- ☐ Continguts divulgatius per a web i xarxes socials (textos, peces gràfiques).
- ☐ Repositori accessible de materials (documents, presentacions, etc.).
- ☐ Informe d'accions de comunicació realitzades, amb evidències de publicació.
- ☐ Informe final d'impacte de la hackató, que inclogui: resum executiu de l'informe, descripció de l'activitat i metodologia aplicada, resultats i indicadors d'impacte, valoració qualitativa de l'experiència, recomanacions, conclusions, i annex de dades.
- ☐ Quadre de compliment d'objectius i indicadors.

- Evidències documentals (materials generats).

Tots els treballs s'han de lliurar amb la correcció del català feta. S'han de revisar lingüísticament des del punt de vista gramatical, ortogràfic i estilístic.

En el material realitzat s'hauran d'incloure els logotips de la Diputació de Tarragona.

Durant tot el desenvolupament d'aquest programa es realitzaran reunions periòdiques de seguiment entre l'equip de treball de la Diputació de Tarragona i l'empresa adjudicatària per a la concreció de processos, calendarització i l'alineació amb els eixos estratègics del Pla de Mandat 2023-2027 de la Diputació de Tarragona, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Aquest recull d'activitats a executar constitueix un llistat obert a validar conjuntament amb la diputació de Tarragona abans de l'inici del servei, podent canviar el seu contingut.

Els **resultats** vinculats a l'execució d'aquest contracte són:

- Preparació i coordinació d'una jornada de resolució de reptes (hackatò), enfocada al talent jove de la demarcació, sobre 'com una empresa pot impactar a la ciutadania del 2035'.
- Execució de la jornada de resolució de reptes.
- Comunicació posterior amb els participants i comunicació en obert per al retorn a la comunitat.
- Redacció de l'informe final d'impacte de l'activitat.

4. Pressupost base de licitació

a. Valoració del contracte

L'import base de licitació és el següent:

IMPORT BASE LICITACIÓ	13.000,00 €
IVA (21%)	2.730,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	15.730,00€

b. Finançament del Contracte

Aquesta despesa s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària Treballs d'assistència tècnica – 8040.241.22706, projecte núm. 2026.840.16 del pressupost de despeses de l'any 2026, en la qual hi ha crèdit suficient per atendre aquesta despesa a nivell de vinculació pressupostària.



5. Durada i termini d'execució

Aproximadament 3 mesos a partir de la data d'adjudicació.

6. Seguiment i control tècnic del servei

La responsable de la direcció del projecte serà la cap de servei de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de nomenar a una persona que serà l'interlocutor/a vàlid/a i responsable davant la Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Tarragona per a la coordinació i correcta execució de la prestació contractual objecte del present expedient.

Qualsevol incidència sorgida en l'execució del contracte serà immediatament comunicada per escrit a la persona responsable del projecte, amb independència que l'adjudicatari prengui les accions i iniciatives oportunes per a la seva resolució, acomodant les possibles discrepàncies al contingut de l'oferta presentada.

La Diputació de Tarragona facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació que disposi en relació amb les matèries objecte del present encàrrec.

En cap cas, ni la persona adjudicatària ni la direcció del projecte podran modificar les condicions contractuals establertes sense el consentiment exprés de l'Òrgan de Contractació, previs tràmits legals preceptius conforme al que es disposi en la Llei de Contractes del Sector Públic.

7. Obligacions i seguiment dels treballs

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran:

- Organitzar l'execució de les actuacions necessàries, d'acord amb el programa corresponent, i posar en pràctica les instruccions de la direcció del projecte.
- Comprometre's i assegurar el nivell de qualitat de la gestió dels diferents aspectes necessaris per al bon desenvolupament del projecte.
- Destinar a l'equip, com a mínim, 2 persones amb titulació universitària en relació amb l'objecte del contracte i amb experiència demostrada, com a mínim, en un projecte de característiques anàlogues a les de l'objecte del contracte. La demostració d'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum vitae de les persones que formaran part de l'equip.

- Presentar a la direcció del projecte, amb suficient antelació, la proposta d'accions a realitzar, continguts i el calendari d'actuació, així com els programes i tota la documentació necessària per a les reunions, jornades o altres actes reflectits en el present plec.
- Donar resposta i contribuir a la resolució, en el mínim temps possible, les incidències o qüestions que puguin plantejar-se en relació amb els projectes que es desenvoluparan sobre els reptes plantejats inicialment.
- L'adjudicatari es compromet a aplicar de manera correcta la identitat corporativa vigent de la Diputació de Tarragona, en totes les fases d'execució del contracte com a entitat promotora de les actuacions objecte. Totes les comunicacions que incloguin la imatge de la Diputació de Tarragona hauran de rebre prèviament el vistiplau de la unitat de Promoció Econòmica i Ocupació. Això inclou el disseny del material del programa, possibles cartells per a la seva difusió (digital i/o en paper), certificat/diploma acreditatiu del projecte, entre altres.
- L'adjudicatari d'aquest contracte adoptarà les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de les dades manejades durant la seva assistència i de la documentació que se li faciliti. Així mateix, quedarà obligada a complir amb les disposicions normatives vigents a cada moment en matèria de protecció de dades personals, com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, que s'obliga a no utilitzar les dades de caràcter personal de les persones participants per a una finalitat diferent a les regulades en el contracte. D'igual manera, es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal de les persones participants, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents de les quals són part en la contractació, tret que sigui requerit per part d'una autoritat competent.
- L'adjudicatari es compromet a que els treballs descrits seran realitzats per personal suficientment qualificat i amb experiència en l'objecte del contracte. El personal destinat a la realització del servei estarà adscrit a l'adjudicatari i no tindrà cap tipus de relació laboral amb la Diputació.
- L'adjudicatari assumeix, dins la seva oferta, les despeses de desplaçament del personal en les quals es pogués incórrer en les diferents fases del contracte a licitar.
- L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Diputació de Tarragona, sota qualsevol forma de les existents en aquesta data, sense límits de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma, tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre l'obra i, en especial, els drets de transformació, comunicació pública, reproducció total o parcial, o qualsevol altra fórmula de distribució pública, inclòs el lloguer.
- L'adjudicatari reconeix i accepta que els drets econòmics en concepte de drets d'autor que es cedeixin a la Diputació de Tarragona es consideren satisfets en el preu del treball.

8. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima serà de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

- a) Import econòmic: **Es valorarà fins a un màxim de 60 punts**, aplicant un criteri de proporcionalitat invers respecte de l'oferta més reduïda (IVA exclòs), a la que se li atribuirà la puntuació màxima de 60 punts, i calculant el valor de les restants conforme a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (60 \times \text{import econòmic de l'oferta més reduïda, IVA exclòs}) / (\text{import econòmic de l'oferta que indica el licitador, IVA exclòs}).$$

Nota: L'import base de licitació és de 13.000 €, IVA exclòs, segons s'estableix en l'apartat 4 d'aquest plec.

- b) Experiència demostrable de l'equip que desenvoluparà el servei, per sobre de la requerida en l'apartat 7, en projectes de característiques anàlogues a les de l'objecte del contracte (s'entendrà per característiques anàlogues l'execució de jornades de resolució de reptes enfocades específicament a un públic jove, d'entre 16 i 35 anys). **Es valorarà fins a un màxim de 40 punts**.

L'experiència s'acreditarà mitjançant perfil professional en el qual no es facin constar dades de caràcter personal. A més, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable amb el nom del projecte, la data, la franja d'edat del públic participant, l'organitzador i el contacte de l'organitzador. Les persones professionals no podran ser substituïdes per unes altres, sense previ consentiment de la Diputació de Tarragona.

La puntuació d'aquest criteri de valoració, sobre l'execució d'assistència tècnica per a la realització de jornades de resolució de reptes dirigides a un públic jove es desglossa de la manera següent:

- ☐ Execució d'un projecte: 0 punts (experiència requerida en l'apartat 7 d'aquest plec)
- ☐ Execució de 2 projectes: 10 punts
- ☐ Execució de 3 projectes: 20 punts
- ☐ Execució de 4 projectes: 30 punts
- ☐ Execució de més de 4 projectes: 40 punts

9. Forma de pagament

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació

El pagament d'aquest contracte es farà efectiu de la manera següent:

L'empresa presentarà:

- Una primera factura, per un valor corresponent al 30% de l'import del servei, en executar-se la primera fase del projecte d'acord amb l'apartat 3 del plec, prèvia validació de la unitat contractant.
- Una segona factura, per un valor corresponent al 70% de l'import del servei, un cop finalitzat el servei amb l'execució de la fase 3, prèvia validació de la Unitat contractant.

Les dades que han de constar a les factures són les següents:

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Persones i Talent

Passeig Sant Antoni, 100

43003 Tarragona

CIF: P-4300000-I

(CODI 8040 – Jornada de resolució de reptes Hackdipta)

Les factures hauran de presentar-se electrònicament a través de la plataforma de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>). Els codis DIR són els següents L02000043, L02000043 GE0001133. Per adjuntar les factures han d'estar signades electrònicament en format (XML, XSIG, etc.).

La cap de servei de Promoció Econòmica i Ocupació

Dolors Micola Piñol