



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025020557 / COBS2025000073

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA
DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, TANT
INTERIORS COM EXTERIORS DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, per la memòria i les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

- 9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluable automàticament), en el termini establert, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu *plecs@guixols.cat*, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa de Contractació i obertura d'ofertes

La composició de la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Olga Dilmé i Solench, cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

President suplent: David Miret Martí, tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat, Medi Natural i Salut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Vocals: Carles Velasco Perarnau, secretari; Marina Rojas Molina, interventora accidental i Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Marta Vila Gutarra, TAG de l'àrea d'Urbanisme; Raquel Rius Garcia, tècnica d'Intervenció i Carles Balbin Biosca, TAG de l'àrea d'Urbanisme.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, coordinadora de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretaria suplent: Maria Garcia Rodríguez, tècnica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [**l'apartat I del quadre de característiques**](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors)

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració,



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 52 del TRLCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

26.6 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'expendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.

38. Règim de recursos

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions i les dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, tant interiors com exteriors, que figuren a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per prestar el servei de neteja de les instal·lacions i dependències de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'actuació és troba descrit en la clàusula 1.2 i a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans:

En els informes inclosos en l'expedient s'especifiquen les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans.

Divisió en lots:

No. L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots. Per la naturalesa del servei i l'organització del servei no és viable, ni adient, aquesta divisió del contracte.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

La relació tant estreta i directa entre la neteja dels diferents centres, així com la optimització dels recursos tècnics d'especialistes i humans generals per aconseguir la supervisió, l'eficiència, eficàcia i coordinació desitjada, comporten la prestació d'aquesta neteja com un sol servei. Així doncs, atesa la naturalesa del contracte, no es procedeix a la divisió en lots. Respecte a l'execució del contracte, la divisió en diversos lots comportaria una complexitat important en el seguiment de la seva execució, el seguiment i validació dels processos de facturació, la gestió d'incidències i la gestió de les peticions i dels canvis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2025/073

Codi CPV: 90911000-6 “Serveis de neteja d’habitatges, edificis i finestres”

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 5.247.199,41 euros (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les pròrrogues i les possibles modificacions previstes en aquest plec.

VE PRESTACIÓ	2.326.699,96 €
VE PRÒRROGA PREVISTA	2.455.159,46 €
VE POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTE (20%)	465.339,99 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	5.247.199,41 €

B.2. Pressupost base de licitació El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 2.815.306,95 euros (IVA inclòs), corresponent als dos anys inicials del contracte.

El pressupost base de licitació pels dos anys inicials del contracte és el següent:

BASE IMPOSABLE	2.326.699,96 €
IVA (21%)	488.606,99 €
IMPORT TOTAL AMB IVA	2.815.306,95 €

Desglossament per anualitats (incloses les pròrrogues):



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANUALITAT 1	BASE IMPOSABLE	1.145.678,63 €
	IVA (21%)	240.592,51 €
	IMPORT TOTAL AMB IVA	1.386.271,14 €

ANUALITAT 2	BASE IMPOSABLE	1.181.021,33 €
	IVA (21%)	248.014,48 €
	IMPORT TOTAL AMB IVA	1.429.035,81 €

ANUALITAT 3	BASE IMPOSABLE	1.216.164,37 €
	IVA (21%)	255.394,52 €
	IMPORT TOTAL AMB IVA	1.471.558,88 €

ANUALITAT 4	BASE IMPOSABLE	1.238.995,10 €
	IVA (21%)	260.188,97 €
	IMPORT TOTAL AMB IVA	1.499.184,07 €

A continuació s'adjunta un desglossament de costos de totes les anualitats.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUALITAT 1

Costos directes	LOT 1
Mà d'obra directa	950.077,89 €
Materials, maquinària, consumibles i altres	82.065,02 €
Total sense IVA	1.032.142,91 €

Costos indirectes	LOT 1
Estructura	61.928,57 €
Benefici Industrial	51.607,15 €
Total sense IVA	113.535,72 €

Total base imposable	1.145.678,63 €
IVA (21%)	240.592,51 €
Total amb IVA	1.386.271,14 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUALITAT 2

Costos directes	LOT 1
Mà d'obra directe	979.386,56 €
Materials, maquinària, consumibles i altres	84.596,62 €
Total sense IVA	1.063.983,18 €

Costos indirectes	LOT 1
Estructura	63.838,99 €
Benefici Industrial	53.199,16 €
Total sense IVA	117.038,15 €

Total base imposable	1.181.021,33 €
IVA (21%)	248.014,48 €
Total amb IVA	1.429.035,81 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUALITAT 3

Costos directes	LOT 1
Mà d'obra directe	1.008.529,66 €
Materials, maquinària, consumibles i altres	87.113,91 €
Total sense IVA	1.095.643,57 €

Costos indirectes	LOT 1
Estructura	65.738,61 €
Benefici Industrial	54.782,18 €
Total sense IVA	120.520,79 €

Total base imposable	1.216.164,37 €
IVA (21%)	255.394,52 €
Total amb IVA	1.471.558,88 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUALITAT 4

Costos directes	LOT 1
Mà d'obra directe	1.027.462,52 €
Materials, maquinària, consumibles i altres	88.749,28 €
Total sense IVA	1.116.211,80 €

Costos indirectes	LOT 1
Estructura	66.972,71 €
Benefici Industrial	55.810,59 €
Total sense IVA	122.783,30 €

Total base imposable	1.238.995,10 €
IVA (21%)	260.188,97 €
Total amb IVA	1.499.184,07 €



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCPS, en l'annex II d'aquest plec, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla a l'efecte de traslladar la informació dels costos laborals facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'oferta presentada per l'adjudicatari no podrà superar, en cap cas, l'import de licitació anual establert.

Tanmateix, respecte al capítol de personal, s'han tingut en compte a l'hora de calcular les despeses a més de les vacances i l'absentisme, un percentatge pel possible augment que porti aparellada una revisió del conveni i l'augment de l'antiguitat.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als components de la prestació o unitats d'execució. El pressupost base de licitació correspon al cost/hora per categoria professional per les hores previstes als diferents centres municipals, més el cost/ hora de la bossa d'hores (té en compte com a cost/hora l'import de la categoria professional netejador/a diürn), més el cost anual de la persona encarregada. La proposta de preu que hauran de formular les empreses licitadores serà un preu global calculat d'acord amb el detall anterior.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquest efectes es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP i la clàusula N del d'aquest plec. En cap cas l'import total de les modificacions previstes pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte.

En el preu del contracte quedaran incloses totes les despeses derivades del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà dret al cobrament exclusivament de les tasques efectivament executades.

La despesa prevista pels pròxims exercicis queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis afectats.

No s'acceptarà cap oferta que superi l'import de licitació.

En les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

El contracte, es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus, excepte en les ampliacions de la prestació dels serveis o en la seva reducció, en què s'haurà d'ajustar el preu amb la corresponent modificació del contracte.

B.3 Determinació del preu: Preus unitaris

C. Existència de crèdit

Aquest contracte es finançarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

14.93301.22700 (Ajuntament) "Contracte neteja edificis municipals"

49100.22700 (Emissora) "Servei neteja edifici"

32600.22700 (Escola Música) "Serveis de neteja"

La despesa prevista a les anualitats següents, queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels corresponents exercicis.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys a partir de la formalització i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert harmonitzat (art. 156 a 158 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Inscripció al RELI:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació.
Tramitació electrònica:	Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

Sobre B. Oferta tècnica

El licitador presentarà un projecte tècnic detallat que portarà per títol "Memòria tècnica de la prestació del servei de neteja als edificis i dependències de l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols".

Els apartats d'aquesta memòria hauran de coincidir amb el sol·licitat als criteris d'adjudicació subjectes a judicis de valor definits al PCAP. Com a annexes també haurà de constar la següent informació sol·licitada a aquest plec:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Certificat de visita prèvia al centre escollit per realitzar el pla de treball. Aquest centre és el Mercat Municipal Cobert, i la visita serà obligatòria, concertada amb els responsables de l'Ajuntament. Al finalitzar aquesta visita, els assistents hauran de facilitar al responsable de centre o a la persona a qui designi l'Ajuntament perquè signi i segelli el certificat de visita (Annex 7 del PPT).
- Les empreses licitadores exposaran els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.
- Una relació de tots els mitjans auxiliars a utilitzar dels indicats a la clàusula 5.2 del PPT dins la seva memòria tècnica que inclogui: marca, model, característiques i una fotografia.
- Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per la realització del servei d'acord amb l'establert a la clàusula 5.4 del PPT (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a la memòria tècnica a presentar), així com vestuari i mitjans de seguretat. També s'haurà d'indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.).
- L'empresa licitadora indicarà a la seva oferta, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

Les empreses licitadores utilitzaran el model de llistat de maquinària tipus indicat a l'Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques. Inclourà la maquinària per centre (veure exemple a l'annex), altre maquinària d'ús genèric per al contracte, indicant la dedicació a aquest i un resum de tota la maquinària.

NOTA: La motorització dels vehicles és un criteri de valoració automàtic. Tan sols s'ha indicar la tipologia de vehicle (turisme, furgoneta, etc.) i el nombre d'unitats. En cap cas s'adjuntarà al Sobre 2 informació que pugui afectar la valoració dels criteris automàtics. La inclusió d'aquesta informació suposarà motiu d'exclusió de la licitació.

La documentació relativa als vehicles (fitxa tècnica i altre informació descriptiva) s'adjuntarà al sobre 3.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica, oferta econòmica i fitxa tècnica i altre informació descriptiva dels vehicles.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores han de presentar la fitxa tècnica i altre informació descriptiva dels vehicles que s'adscriuran al servei.

Si les empreses licitadores no disposen dels vehicles en el moment de presentar les proposicions tècniques i econòmiques, aquestes hauran d'adjuntar un compromís signat indicant la tipologia de vehicles a adquirir, ja sigui de compra o lloguer, juntament amb les característiques tècniques d'aquests, indicant explícitament la motorització corresponent a cadascun.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant això, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats següents:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	4

En el cas que no compti amb la classificació, només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022-2023-2024), ha estat com a mínim de 2.000.000,00 €.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

b) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- Una relació dels principals serveis, de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 1.000.000,00 €.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en aquest plec.

- Solvència tècnica ambiental. El licitador per participar en el procediment ha de tenir un sistema de gestió ambiental (SGA) per a serveis de neteja (com ara EMAS o ISO 14001).

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord a l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

a) Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, fins i tot en les neteges extraordinàries que es vagin sol·licitant per part del Consistori al llarg del contracte. L'ús de maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

La maquinària mínima a aportar per l'empresa és la indicada a la clàusula 5.1 del PPT.

***Nota important:** Les unitats de maquinària indicades a la clàusula 5.1 del PPT tenen caràcter mínim i no s'han d'entendre com a límit màxim ni com les úniques demanades. La tipologia de maquinària es considera orientativa i bàsica, i en cap cas eximeix l'empresa adjudicatària d'aportar els equips més adients i eficients per a cada situació, espai o casuística concreta. Caldrà adaptar els mitjans tècnics a les necessitats específiques dels centres, garantint en tot moment la qualitat i eficàcia del servei de neteja.*

Així mateix, el cost associat a l'ús d'aquesta maquinària –incloent l'amortització, manteniment, reposició, combustibles, energia o qualsevol altre concepte vinculat al seu funcionament– s'entendrà inclòs dins del preu hora ofert per l'empresa adjudicatària, sense que pugui suposar cap cost addicional per a l'administració contractant.

L'ús d'aparells elevadors o similars, com tissores o braços articulats, ha sigut considerat dins el preu d'especialista. Aquests hauran de ser emprats per a la neteja de vidres de difícil accés, alts i d'altres elements a alçada. L'empresa adjudicatària podrà comprar o llogar la maquinària necessària, garantint en tot moment la disponibilitat d'aquesta a fi de desenvolupar correctament les tasques concretes especificades a aquest document.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobre cost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'utilatge i mitjans auxiliars establerts a la clàusula 5.2 del PPT, els consumibles, materials i productes de neteja establerts a la clàusula 5.3 del PPT i els materials i productes de neteja establerts a la clàusula 5.4 del PPT.

Els contenidors higiènics femenins a instal·lar i el número de canvis requerits s'indiquen a l'annex 5.5 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

b) Mitjans personals

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per a donar compliment a les obligacions del contracte, segons el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb aquest plec, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.

Així també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte, del següent personal de coordinació i supervisió del servei, que realitzaran les funcions establertes a la clàusula 3.5 del Plec de prescripcions tècniques:

a) Persona responsable de la supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els/les responsables de l'Ajuntament. Aquesta urgència es respondrà, sempre que sigui necessari, mitjançant l'actuació d'un equip de guàrdia a fi de restablir el servei en la major brevetat.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió de serveis de neteja, amb un perfil i unes capacitats adequades a les



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessitats del treball de supervisió, i amb un mínim de tres anys d'experiència en la direcció d'equips de neteja. La seva descripció haurà de presentar-se en el moment del requeriment de documentació per a la formalització del contracte, adjuntant un CV detallat.

b) Persona encarregada del servei i/o responsable de l'equip de neteja.

Aquesta persona haurà de tenir una dedicació completa al servei (40 hores setmanals), que caldrà justificar amb els corresponents fitxatges.

En aquest sentit, la persona designada per exercir aquesta funció serà la interlocutora directa amb els responsables municipals de cadascun dels centres i serà la responsable de les funcions establertes a la clàusula 3.5 del Plec de prescripcions tècniques.

Caldrà presentar el CV i la composició de l'equip de supervisió destinat al contracte com a documentació requerida per a l'adjudicació.

La nomenclatura a utilitzar per designar cada figura de l'equip serà la indicada al Conveni Col·lectiu d'aplicació, utilitzant l'actual i l'anterior (per exemple: GRUP I – NIVELL I: CAP DE SERVEI).

Així mateix, l'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal. D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són els especificats a l'Annex II: "Personal a subrogar".¹

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista i que està relacionat a l'Annex II del present plec.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'establert a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques en relació amb la subrogació.

H. Criteris d'adjudicació

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

¹ L'obligació de concretar quina informació és necessària a aquests efectes recau, segons assenyala l'Advocacia General de l'Estat i la JCCA, sobre el contractista sortint ja que, per una banda, és l'únic que veritablement coneix la situació dels seus treballadors i de la seva empresa, així com les eventuais circumstàncies que puguin influir en la determinació de el cost salarial per al cas d'una eventual subrogació, i, per un altre, és a l'esmentat contractista a qui la LCSP obliga a assumir les conseqüències en el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als quals es publicaran d'acord amb la informació facilitada per l'antic contractista.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 70 punts)

Criteri		Puntuació
a	Oferta econòmica	45 punts
b	Millores funcionals en el subministrament de bujols	15 punts
c	Millores mediambientals en els mitjans de transport dels operaris	10 punts

a) Oferta econòmica (fins a 45 punts).

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, s'haurà d'indicar el preu per hora, exclòs l'IVA, de cadascuna de les categories professionals (netejadors/a, especialista i supervisor/a) i torns (laborables diürns, laborables nocturns, festius, diumenges). El preu per hora de la bossa d'hores laborables en torn diürn estarà fixat en el mateix import que el preu unitari ofert per a la categoria de torn laborable diürn.

A efectes de valoració econòmica, es considerarà l'import total resultant de la suma del cost de les hores ordinàries i de la bossa d'hores laborables en torn diürn corresponents a les anualitats 2026 i 2027.

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base a la casella A33 de la pestanya "TOTAL" de l'Annex de l'oferta econòmica al qual les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris amb un màxim de 2 decimals.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi fet l'oferta més baixa. La resta d'empreses rebran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \cdot \frac{1}{VP} \right) \right] \cdot P$$

P_v: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts màxims de la categoria

O_m: Oferta Millor

O_v: Oferta a valorar

IL: Import de Licitació

VP: Valor de ponderació = 3



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, en els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació amb el preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, es recomana una ponderació moderada del criteri econòmic.

La mateixa Directriu estableix en el seu apartat a) que: *«En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80 % o més dels costos corresponen a despeses de personal.»*

El contracte de serveis de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols és un contracte clarament intensiu en mà d'obra, atès que els costos laborals representen aproximadament el 82,93 % del cost total del servei.

A més, en aquest contracte opera el dret de subrogació del personal que hagi prestat el servei durant més de quatre mesos de manera continuada en un mateix centre, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005, anys 2022-2025).

Per aquests motius, i per tal d'evitar ofertes anormalment baixes que puguin comprometre les condicions laborals, es justifica l'aplicació d'un valor de ponderació del criteri econòmic igual a 3, d'acord amb les recomanacions de la Directriu 1/2020 i amb la naturalesa del contracte com a servei altament intensiu en mà d'obra. Les empreses licitadores hauran d'indicar únicament el preu/hora corresponent al primer any de prestació del servei. A partir d'aquest valor, els preus/hora corresponents a les anualitats següents es calcularan automàticament aplicant un coeficient d'actualització anual fix, establert per l'Ajuntament, d'acord amb els càlculs utilitzats per determinar el valor estimat del contracte.

Aquest càlcul serà automàtic en el model d'oferta econòmica proporcionat per l'òrgan de contractació, i no requerirà cap intervenció per part de les empreses licitadores. A efectes de valoració i adjudicació, es tindran en compte els imports totals resultants d'aquesta fórmula.

b) Millores funcionals en el subministrament de bujols (fins 15 punts).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es valorarà el subministrament de contenidors interiors per a la recollida selectiva de residus, en nombre i qualitat superiors als mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, en funció dels següents aspectes:

- Capacitat de **80 o 120 litres**, adaptable segons els requeriments del centre i la voluntat del responsable, adequada a l'ús intensiu dels espais públics adscrits al contracte. Fabricat amb **materials reciclats i reciclables** (mínim 50% de material reciclat certificat).
- Incorporació de **tapa amb tancament hermètic i pedal d'obertura sense contacte manual**.
- Per tal de millorar els mínims establerts (bujols de polipropilè de colors), es valorarà especialment l'oferta de bujols amb rodes i tapa, que facilitin la mobilitat i millorin la funcionalitat dels contenidors.
- Degut que l'Ajuntament desitja una homogeneïtzació i similitud d'imatge de les illes de contenidors de recollida selectiva per a tots els centres del municipi, serà el propi Ajuntament qui determini el model i els pictogrames, logos, etc. que hauran de portar.

La puntuació serà assignada en base al nombre de bujols ofertats en funció de la següent taula:

Nombre de bujols extres	Puntuació
60	15 punts
30	7,5 punts
No s'ofereixen bujols	0 punts

Un cop formalitzada l'adjudicació, l'empresa haurà de lliurar les fitxes tècniques de tots els contenidors oferts, acreditant-ne el compliment, i haurà de disposar dels contenidors en un termini **màxim de tres mesos** des de l'adjudicació del contracte.

c) Millores mediambientals en els Mitjans de transport dels operaris (fins a 10 punts).

S'atorgarà la puntuació segons s'especifica a la següent taula:

Vehicle de transport	Puntuació
Dos vehicles amb distintiu ambiental <i>Zero Emissions (0)</i>	10 punts
Un vehicle amb distintiu ambiental <i>Zero Emissions (0)</i> i un altre amb distintiu <i>ECO</i>	5 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Dos vehicles amb distintiu ambiental <i>ECO</i>	2,5 punts
---	-----------

S'atorgarà la puntuació corresponent al quadre anterior a l'empresa que, en la seva proposta, incorpori com a mitjans habituals de transport per al personal encarregat del servei i especialistes, amb exclusivitat d'ús diari, dos vehicles amb els distintius ambientals especificats.

Els vehicles hauran d'estar disponibles per al contracte com a màxim durant el primer mes des de l'inici del servei, i en cap cas més enllà dels dos primers mesos.

La puntuació serà assignada mitjançant el binomi Sí / No:

- **SÍ** = puntuació corresponent segons el tipus de vehicles de l'oferta.
- **NO** = 0 punts.

En cas de deixar en blanc o no respondre aquest criteri, la puntuació serà de 0 punts.

En cas d'oferir vehicle/s elèctrics, l'empresa adjudicatària serà responsable de disposar del nombre i tipologia dels punts de càrrega necessaris per a la bona execució del servei i que aquests siguin els adequats a la tipologia de vehicles ofertats. La ubicació dels punts de càrrega no serà, en cap cas, en les dependències de l'Ajuntament i la seva instal·lació i manteniment no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 30 punts)

a) Proposta organitzativa del servei (fins a 30 punts).

Es valoraran els diferents apartats de la memòria tècnica a presentar, tal com s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques, tal com s'indica seguidament.

NOTA: <i>el fet de no seguir escrupolosament l'ordre aquí indicat serà motiu d'exclusió de la licitació.</i>

1.1. Exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball, pel centre MERCAT MUNICIPAL COBERT (fins a 20 punts):



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball per cada lloc de treball de l'edifici indicat **(fins a 8 punts)**. La informació mínima que ha d'incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a **(4 punts)**.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements **(3 punts)**.
- Maquinària a utilitzar **(1 punt)**.
- EPI's.

- Recursos humans assignats i horaris de prestació del servei proposats adequant-se a la càrrega de treball establerta a l'Annex 2 del PPT **(fins a 6 punts)**.
- Distribució de les tasques amb una freqüència inferior a la setmanal (mensuals, trimestrals, etc.) al llarg d'un any **(fins a 6 punts)**.

La proposta tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines DIN-A4**, a una sola cara, **mida lletra 11**, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines establertes.

1.2. Exemple concret de proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, pel centre MERCAT MUNICIPAL COBERT **(fins a 10 punts)**:

- Recursos humans assignats i horaris de prestació del servei proposats **(4 punts)**.
- Proposta d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per al centre **(4 punts)**.
- Maquinària **(2 punts)**.
- EPI's.

La proposta tindrà una **extensió màxima de 2 pàgines DIN-A4**, a una sola cara, **mida lletra 11**, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines establertes.

Aquest pla de treball, corresponent als punts 1.1 i 1.2, haurà d'ajustar-se a les hores exigides en l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, i caldrà replicar-ho i ajustar-lo per cada operari/a necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajuntant-se a les freqüències i temps exigits en el document esmentat.

Llindar mínim de qualitat: S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 15 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte dels licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.
- . Documentació acreditativa dels mitjans personals indicats a l'apartat G.2 del quadre de característiques del PCAP.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en l'apartat J.1 del quadre de característiques, la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

K. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Xavier Simona i Sucarrats, tècnic de l'àrea d'Organització i Recursos Humans.

Aquest disposarà durant l'execució del contracte de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de disposar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en un any, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'adjudicatària complirà amb les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals establertes a la clàusula 3.9 del PPT, sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.
- Els procediments de neteja s'adequaran a la normativa vigent en matèria de Protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte podrà ser modificat, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, en els supòsits següents:

- Augment o reducció del nombre d'instal·lacions o dependències a netejar, per ampliacions o reduccions de superfícies, per increments i decrements de dedicació, per serveis extres o continus i per causes imprevistes degudament justificades.

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec de la neteja de noves instal·lacions o dependències.

Prèvia la rebuda de la nova instal·lació o dependència es realitzarà una visita per detectar les necessitats i freqüències de neteges. Tot seguit, l'adjudicatari presentarà un pressupost, tenint en compte l'aplicació dels preus unitaris que constin en l'oferta presentada, i una planificació de feines i dels recursos humans, que hauran de ser aprovats pel responsable del servei de neteja de l'Ajuntament.

Tanmateix, si es redueix el nombre d'instal·lacions i dependències a netejar, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada i el període de temps que es deixi de realitzar el servei dins de l'anualitat.

La previsió d'incorporar noves instal·lacions i dependències o serveis extres o continuats poden suposar una modificació del contracte fins el límit del 20%



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'ampliació o reducció del preu del contracte pel període de la contractació del servei.

En cap cas la modificació podrà superar el 20% del preu d'adjudicació.

- També podrà haver una modificació del contracte en el cas que es necessitin més hores de bossa d'hores per atendre imprevistos, emergències, neteges d'obra, etc.

L'empresa adjudicatària també haurà de fer les modificacions horàries necessàries del servei de neteja perquè aquest s'adapti a les necessitats, que poden ser canviants, dels centres.

La tramitació de la modificació exigirà: informe tècnic motivat, audiència del contractista, informe de secretaria, fiscalització, certificat de crèdit i acord de l'òrgan de contractació.

O. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

P. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros.

T. Facturació

a) Condicions de facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a les clàusules 1.5 i 7 del Plec de prescripcions tècniques.

La factura mensual del servei es compondrà d'una part fixa, 95% de l'import i una part variable en funció de la qualitat del servei del 5% de l'import.

La part variable de la factura en funció de la qualitat del servei d'acord amb el resultat dels indicadors establerts a la clàusula 7 del PPT.

La part fixa pretén garantir el compliment de la càrrega de treball setmanal (hores per centre) establerta a l'oferta per a cada instal·lació o dependència. Per



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tant, es facturarà de manera fixa cada mes, sempre que s'hagi complert amb aquesta dedicació horària. La facturació es realitzarà únicament sobre les hores exigides en el PPT; per tant, no es podran facturar hores extraordinàries que no hagin estat expressament requerides per l'Ajuntament. La bossa d'hores prevista a la clàusula 4.3 del Plec de prescripcions tècniques està inclosa en la facturació fixa.

En cas que no es compleixi la càrrega d'hores prevista (ja sigui per manca de substitució del personal de baixa o per altres motius) l'import corresponent a les hores no realitzades serà descomptat de la facturació, mitjançant una regularització quadrimestral, coincidint amb la facturació de la part variable.

És imprescindible posar a cada factura el número d'expedient i fase a la que es refereixi, així com el número d'operació comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

Com a Annex a la factura electrònica mensual de l'import fixe per a cada CIF, es presentarà certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent del pagament de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

El contractista no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran al seu càrrec la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P -1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor: L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. **Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament**

- a) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en aquest plec i en la resta de documentació tècnica.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- d) L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- e) L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament. Aquest serà l'interlocutor per resoldre totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- f) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- k) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- l) Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen al PPT i en altres apartats d'aquest plec, l'adjudicatari complirà amb les obligacions generals referides al personal establertes a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions tècniques.
- m) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim de l'establert a la clàusula 3.6 del PPT.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- n) L'empresa adjudicatària complirà amb els aspectes a considerar definits a la clàusula 3.7 del PPT.
- o) Les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb el sistema de control horari (SICH) s'estableixen a la clàusula 3.8.1 del PPT.
- p) L'adjudicatària haurà de complir amb les altres obligacions del servei establertes a la clàusula 4.5 del PPT.
- q) L'adjudicatària haurà de complir amb el llistat d'obligacions dels primers mesos de contracte de l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- r) L'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal. L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista i que està relacionat a l'Annex II del present plec.

De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiu del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal. En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació. El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests

- s) Clàusula ètica



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora, d'acord amb els supòsits establerts a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques i la classificació següent:

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- La comissió de tres faltes qualificades de greus en el període de dos anys.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els usuaris o personal municipal afectat pel servei.
- Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització o l'abandonament total o parcial (més del 10% de la prestació), de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària en un termini igual o superior a 48 hores.
- La negligència greu per part dels empleats de la utilització productes tòxics o perillosos.

b) Seran infraccions greus:

- La comissió de tres faltes qualificades de lleus en el període de dos anys.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació o dany no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La desobediència a les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- La utilització d'un material o producte diferent de l'exigit per a cada tasca específica.
- La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
- La utilització inadequada de la maquinària.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Paralitzacions o interrupcions greus reiterades de la prestació dels serveis. S'entén per paralització de la prestació greu, la suspensió del servei inferior a 48 hores.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord Plec de clàusules administratives amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

c) Seran infraccions lleus:

- La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que puguin causar perjudicis lleus o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- La manca d'uniformitat del personal.
- La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La negligència lleu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Incompliment condicions subrogació clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques, d'ara endavant PPT, poden comportar la penalització 1% del preu anual del contracte.
- L'incompliment de facilitar les dades relatives al personal de l'apartat 3.3 del PPT podrà comportar una sanció d'un 1% de l'import anual del contracte.
- La no entrega dels plans de treball en el termini establert a la clàusula 3.4 del PPT podrà comportar la penalització d'un 1% de l'import mensual a partir del tercer mes de contracte, fins que es faci l'entrega dels mateixos.
- L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual del contracte.
- L'incompliment en l'adequada instal·lació del sistema de control presencial del personal de neteja dels centres, que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació desitjada dintre del termini establert en aquest plec, seran penalitzades amb un 1% de l'import anual del contracte per cada mes de retard, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos més després del seu termini establert.
- La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per l'empresa a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre que hagi pogut constatar l'Administració, es considerarà falta greu, podent ser penalitzada amb un 1% del import anual del contracte segons les causes que hagin pogut causar aquests errors (essent causa de possible rescissió del contracte per part de l'Administració). Per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar i garantir que el personal de neteja està informat i ha rebut la suficient formació i que utilitza el sistema de control presencial de forma adequada i adient, i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.
- L'incompliment sistemàtic i majoritari d'algun o alguns dels altres aspectes del servei contemplats a la clàusula 8 del PPT, podrà ser penalitzat amb un 1% de l'import anual del contracte. En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, podria ser causa de rescissió del contracte per part de l'Administració.
- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis. • Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 6% al 10% del preu del contracte i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 5% del preu del contracte.
- Infraccions lleus, multes de NE contracte.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

W. Resolució de discrepàncies

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX II: PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL DE NETEJA ORDINARI (TITULAR)

RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS										JA LA BRUXA NETEJES GENERALS I MANTENIM		LOT:		Nº CONVINE: 79.002.415.042.005		DATA DE PRESENTACIÓ DEL PRESENT LLISTAT: 14/02/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Nº TRIBUNAL AJUNTAMENT	CENTRE al qual presta el servei al: treballador/a	CATEGORIA PROFESSIONAL (segons categorització del Govern)	ID DEL TREBALLADOR/A (Dona primera inscrite amb número de nom)	TIPO DE CONTRACTE (Indefinit, etc.)	SITUACIÓ ACTUAL (alta o baixa): En cas de baixa indicar: baixa (ET, PE, excedència, prejubilat, etc.)	DATA NOMINATIU	DATA ANTERIOR	DATA DE VENIMENTS DEL CONTRACTE	JORNADA SETMANAL (hores de treball)	N. JORNADA SETMANAL	JORNADA ANUAL (hores de treball anual)	MES SETMANA	HORARI ACTUAL	SALARI ANUAL										A) SALARI BRUT ANUAL (A + B + C + D + E + F)	B) SALARI BRUT ANUAL + SUBROGATIU ANUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
														A) SALARI BASE (33 mensualitat) (33 mensualitat)	B) ANTIGUITAT (segons antiguitat)	C) PLUS (segons antiguitat)	D) PLUS (segons antiguitat)	E) PLUS (segons antiguitat)	F) PLUS (segons antiguitat)	G) PLUS (segons antiguitat)	H) PLUS (segons antiguitat)	I) PLUS (segons antiguitat)	J) PLUS (segons antiguitat)			K) PLUS (segons antiguitat)	L) PLUS (segons antiguitat)	M) PLUS (segons antiguitat)	N) PLUS (segons antiguitat)	O) PLUS (segons antiguitat)	P) PLUS (segons antiguitat)	Q) PLUS (segons antiguitat)	R) PLUS (segons antiguitat)	S) PLUS (segons antiguitat)	T) PLUS (segons antiguitat)	U) PLUS (segons antiguitat)	V) PLUS (segons antiguitat)	W) PLUS (segons antiguitat)	X) PLUS (segons antiguitat)	Y) PLUS (segons antiguitat)	Z) PLUS (segons antiguitat)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	SEMP Garbí	NETEJA	2889	ALTA	Indefinit	21/05/2010	20/05/2010	31/05/2010	33,00	89%	1.307,47	5	14:00 a 20:00	12.500,37 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERSONAL DE SUPERVISIÓ I/O ALTRES TREBALLS ASSIGNATS AL CONTRACTEPERSONAL QUE COBREIX ALS TITULARS EN SITUACIÓ DE BAIXA

ACORDATS:
1. Nº TREBALLADORA: cada número ha d'identificar a una persona. En cas que una persona presti servei a més centres, ha de servir sempre el mateix nº.
2. CATEGORIA: especificar si actua de treballador, si la persona actua a més d'un centre, ha de servir diferents nºs de treballador, si presta el mateix centre, ha d'indicar els horaris en funció del dia de la setmana, ha de fer fills diferents per cada horari diferent.
3. CATEGORIA PROFESSIONAL: només es poden indicar les següents del Cens del Governatori: CO-lectors i CO- control, ja que aquestes a la nòmina de la persona treballadora.
4. TITULAT DE CONTRAT: (ha de ser obligatori) s'ha de posar: **1.** Treballador, **2.** Treballador a temps parcial, **3.** Indicat en nòmina: 100, 200, 300, 400, etc.
5. DATES: totes les dates s'expressen en format COMMAAA.
6. JORNADA SEMANAL (Hores de servei setmanal): hores totals que realitza la persona a la setmana al centre. En cas que la persona presti servei avaris centres, especificar ho a cadascun dels centres, amb les hores corresponents. Si la persona treballa a més d'un centre, indicar tan sols la part proporcional a cada un dels centres.
7. ETS: es ha de marcar amb la X el centre i els dies corresponents sobre el total de la jornada, ja que la persona té fills contractats.
8. JORNADA ANUAL (Hores de servei anual): s'ha d'indicar especificar les hores anuals que el treballador realitzarà a un any tancat, tenint en compte el nombre d'actes i pacients. Si la persona treballa a més d'un centre posar sol la part proporcional a cadascun dels centres.
9. HORES DE SERVEI A LA JORNADA: ha de ser obligatori amb la X, hores de servei amb el pacient amb el nº corresponent a cada dia de la setmana.
10. ALTRES PLUGUOS (import anual): en cas que la persona presti servei avaris centres, posar el plus sol dels seus centres.
11. SERVEI PARTICIPAT A HORES DE SERVEI: s'indica que la persona actua avaris centres. Si no ha de servir avaris centres, no s'ha de marcar. **12. SERVEI PARTICIPAT A HORES DE SERVEI:** s'indica que la persona actua avaris centres. Si no ha de servir avaris centres, no s'ha de marcar.

(Document signat electrònicament)