



CODI DE VERIFICACIÓ	6A6K3K3C3F6Q3D0404SP		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/18248/2024	DOCUMENT NÚM.	177356/2024
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Arxiu		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

L'Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat és el responsable de custodiar, preservar i fer accessible tota la documentació generada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, incloent també tota la producció de documentació gràfica (imatges, cartells, audiovisuals, etc.).

Per a garantir una correcta gestió i preservació de tota aquesta documentació, no només des de l'Arxiu, sinó per a que esdevingui el gestor d'objectes digitals de tot l'Ajuntament, amb una coordinació i supervisió tècnica des de l'Arxiu, es va optar per adquirir l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu Fotoware, que ha esdevingut, en la seva vessant de difusió, en el Portal d'Imatges. Aquesta gestió centralitzada, també ha de servir de garantia per a evitar duplicitats en la documentació que es conserva i garantir així una millor gestió de l'espai de disc i de xarxa de l'Ajuntament.

A finals de l'any 2015 es va adquirir una llicència FotoStation Pro. Durant l'any 2016 es van migrar les diferents bases de dades disponibles a l'Arxiu, es va configurar la fitxa de metadades i es va treballar el llenguatge controlat. Durant l'any 2017 es va adquirir l'Index Manager Standard i el Fotoweb Standard per a la creació del Portal d'Imatges i el primer desplegament de l'eina en un departament de l'Ajuntament (Gabinet de Premsa).

L'objectiu és que aquest programari esdevingui el gestor d'objectes digitals de tot l'Ajuntament, per això cal assegurar la continuïtat de les llicències, el manteniment i disposar del suport tècnic necessari.

Aquesta continuïtat és crucial per garantir l'eficiència operativa i la gestió efectiva dels recursos digitals de l'Ajuntament.

Les solucions de FotoWare són modulars i escalables i aquest fet permet que les llicències que actualment estan en servei a l'Arxiu Municipal, puguin també donar servei a altres àrees de l'ajuntament, atès que les funcionalitats que FotoWare ofereix, també serveixen per resoldre les necessitats de qualsevol usuari que gestioni o utilitzi material visual (fotografies, vídeos, pdfs, documents d'office...) en realitzar la seva feina.

Maquimpres S.A. és partner de la totalitat de mòduls de FotoWare. La instal·lació i manteniment dels mòduls de FotoWare requereix dels coneixements de FotoWare, el seu entorn i la instal·lació de l'Ajuntament que només té l'empresa Maquimpres. Qualsevol variació en maquinari o programari connectat directament a FotoWare només ho pot solucionar Maquimpres. L'empresa també disposa de les acreditacions Fotoware Certified Specialist i Fotoware Certified Engineer i la certificació d'únic proveïdor.



És important destacar que la migració a una solució alternativa comportaria costos significatius i riscos operacionals considerables:

- Cost de migració: La transició a un nou sistema implicaria una inversió substancial en temps i recursos per migrar totes les dades i configuracions existents (220.264 documents i més de 9 milions de metadades)
- Gestió del canvi i formació: Seria necessari proporcionar formació extensa als tècnics de l'arxiu i gestionar el canvi a tots els usuaris externs a l'ajuntament, la qual cosa representaria una inversió significativa en temps i recursos.
- Riscos operacionals: El canvi a un nou sistema podria comportar riscos en termes de compatibilitat, integritat de les dades i continuïtat del servei.
- Pèrdua d'expertesa: L'experiència acumulada amb el sistema actual es perdria, la qual cosa podria afectar negativament l'eficiència i la qualitat del servei.

Tenint en compte aquests factors, i considerant que Maquimpres, S.A. és l'únic proveïdor capaç de proporcionar el manteniment necessari per al funcionament de l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu FotoWare existent a l'ajuntament, es conclou que el contracte que té per objecte el servei de manteniment de l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu Fotoware, ha de ser adjudicat a MAQUIMPRES, S.A., amb NIF A08536351, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, a l'empara de l'article 168.a)2 de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic. Aquesta decisió es justifica pel fet que Maquimpres, S.A. és l'única empresa que pot donar cobertura a aquestes prestacions necessàries per assegurar el bon funcionament de l'equip, i per no existir competència per raons tècniques. A més, aquesta decisió evita els costos significatius i els riscos operacionals associats a un canvi de proveïdor o sistema.

De conformitat a l'article 64 del Reial Decret 203/2021, del 30 de Març, es comprova la no existència de Fotoware o d'altres sistemes de gestió D'OBJECTES DIGITALS de l'arxiu similars en el Directori general d'aplicacions de l'Administració general, i per tant es constata que no és possible la substitució total o parcial per un altre programari del Directori General d'Aplicacions de l'Administració general.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei de manteniment de l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu (Fotoware).

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys sense possibilitat de pròrroga.

2. Objecte i modalitat de contracte

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei de manteniment de l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu Fotoware més el servei d'actualització de programari i noves versions i el suport tècnic que se'n deriven. Amb el detall següent:

- Manteniment de:
 - o 1 llicència FotoWare Small Core License subscription, including FotoWare Standard, Index Manager Enterprise and AV Module
 - o 5 llicències FotoWare Main User
 - o 4 llicències FotoStation Client (for 1 Main User)
- Suport tècnic: resolució de problemes, serveis de consulta i actualitzacions de forma remota



- Un màxim de 31 hores en dies laborables, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14h i de 16 a 19h
- Dret a consulta i assistència prioritària per telèfon i/o e-mail

2.1. CPV: 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- Actualització de noves versions
- Manteniment del producte: allotjament, còpies de seguretat
- Suport tècnic i consultoria

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

3.1. Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

L'objecte del contracte inclou el manteniment de versions i el suport tècnic de l'aplicació Fotoware, que és essencial per al funcionament integral de l'Arxiu Municipal. Aquest programari és utilitzat per documentar, gestionar i difondre objectes digitals a través del Portal d'Imatges, i consta de tres llicències bàsiques: FotoStation, Índex Manager i FotoWeb.

1. Interdependència Funcional: Les tres llicències (FotoStation, Índex Manager i FotoWeb) estan interconnectades i depenen funcionalment entre si per garantir el correcte funcionament del sistema. La divisió en lots podria comprometre la coherència i la integració necessàries per a l'operativitat del programari.
2. Coherència en el Manteniment: El manteniment de versions i el suport tècnic han de ser coherents i coordinats per assegurar que les actualitzacions i les solucions de ciberseguretat s'apliquin de manera uniforme a tot el sistema. La fragmentació del contracte podria generar inconsistències i dificultats en la gestió de les actualitzacions.
3. Eficiència Operativa: La gestió unificada del contracte permet una resposta més ràpida i eficient davant de qualsevol incidència tècnica o de seguretat, ja que un únic adjudicatari tindrà una visió completa del sistema i podrà actuar de manera integral.

Per aquestes raons, es considera que la divisió en lots no és viable ni beneficiosa per a l'objecte del contracte, ja que no permetria una realització i aprofitament individual i funcional de les prestacions.

4. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació es basa en el pressupost de l'únic adjudicatari possible dels serveis que s'inclouen en el contracte.



El pressupost base de licitació dels serveis que es liciten es desglossa per productes i per anualitats de la següent forma:

Servei de manteniment de:		2025 (16/12/2025- 15/12/2026)	2026 (16/12/2026- 15/12/2027)	2025 (16/12/2025- 15/12/2026)	2026 (16/12/2026- 15/12/2027)	Total
Producte	Llicències	Imp. Unit.	Imp. Unit.	Total	Total	
FotoWare Small Core License subscription	1	4.845,00	5.232,60	4.845,00	5.232,60	10.077,60
FotoWare Main User	5	332,50	359,10	1.662,50	1.795,50	3.458,00
FotoStation Client	4	224,20	242,14	896,80	968,55	1.865,35
MPS Servei de Suport Preferent				1.625,00	1.625,00	3.250,00
TOTAL				9.029,30	9.621,65	18.650,95
IVA 21%				1.896,15	2.020,55	3.916,70
TOTAL				10.925,45	11.642,20	22.567,65

El pressupost total pels dos anys de durada del contracte és de 22.567,65 € amb el 21% d'IVA inclòs (18.650,95 € més 3.916,70 € corresponent al 21% d'IVA).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

5. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2025, per un import de 10.925,45 €, es farà efectiva amb càrrec a la partida que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 250016285 de data 17/03/2025, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent a l'exercici 2026, per un import de 11.642,20 €, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta en el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors, número de desconcentració 250016695W, i la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a l'exercici 2026 autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Donat que és proveïdor únic, la despesa queda establerta pel pressupost adjuntat a l'expedient amb número de document 492784/2025. Així doncs, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i partida següent:



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025	2160002	9205	01	9.029,30	21	1.896,15	10.925,45
2026	2160002	9205	01	9.621,65	21	2.020,55	11.642,20

Import total **22.567,65**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, no havent-se establert pròrroques ni modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net Prorroga legal màxima de 9 mesos (serveis)	Pressupost net modificacions increment del cost econòmic	TOTAL
2025	9.029,30				9.029,30
2026	9.621,65				9.621,65
TOTAL	18.650,95				18.650,95

7. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte es considera adient el següent criteri:

Total puntuació criteris de forma automàtica: fins a 10 punts, distribuïts de la següent manera:

Formulació del criteri: Per la millor oferta del preu total s'atorgarà un màxim de 10, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puts} = (\text{millor oferta preu anual} / \text{oferta}) * 10$$

No s'estableix cap paràmetre de temeritat de les ofertes en tant només una única oferta és admissible ateses les raons d'exclusivitat tècnica que s'argumenten en el referit document.

Donat que és proveïdor únic, l'únic criteri és el preu i queda establert pel pressupost adjuntat a l'expedient amb número de document 492784/2025.

8. Procediment d'adjudicació

MAQUIMPRES, S.A. com a distribuïdor únic del producte FOTOWARE és l'únic proveïdor possible i, per tant no és possible promoure la concurrència per la contractació del servei.



Per altra banda, tal com es detalla en els apartats 1) i 2) del present informe, es considera que la solució de FOTOWARE és la única que pot satisfer les necessitats actuals dels serveis tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Per tot l'exposat el present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat i sense consulta, a l'empara de l'article 168 de la LCSP (apartat a, 2n), que fa referència a raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per la seva adjudicació es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment negociat per raons de l'exclusivitat.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte.
- Solvència tècnica i professional: per garantir la solvència tècnica es demanarà una relació de principals serveis d'igual o similar naturalesa dels darrers tres anys amb els certificats de bona execució, amb un mínim d'un certificat.

Com sigui que el proveïdor exclusiu no és una empresa de nova creació, no opera el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

10. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.

11. Pagament de factures

El pagament de les factures es realitzarà en data 16 de desembre de 2025 l'import corresponent al període 16/12/2025 a 15/12/2026 i a data 16 de desembre de 2026 l'import corresponent al període 16/12/2026 a 15/12/2027 cas der ser possible la seva formalització abans d'aquella data, sinó el pagament de la primera factura es farà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i el de la segona factura un cop transcorregut un any de la data de l'endemà de la data de la seva formalització.



12. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte, amb previsió d'inici del 16 de desembre de 2025 i fins el 15 de desembre de 2027, i no es preveu pròrroga addicional.

No es planteja una durada superior perquè l'empresa no pot garantir els preus més enllà de dos anys.

13. Responsable del contracte: MAXIMILIÀ SORIA VILA, cap de secció de Projectes i Desenvolupament

14. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

15. Condicions especials d'execució

Complir amb les obligacions laborals i socials que resultin d'aplicació d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació al sector de l'activitat de contractació.

16. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

17. Terminis de garantia

De conformitat amb el que estableixen els articles 218, 306 i 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i sense perjudici de les responsabilitats per vicis ocults que puguin correspondre segons la legislació civil o mercantil aplicable, s'estableix un termini de garantia de dos (2) anys per a totes les prestacions objecte del present contracte.

18. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Aquesta prohibició es fonamenta en les següents raons:

1. La naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades pels diferents components de programari, que requereix un control directe i exhaustiu per part de l'adjudicatari principal.
2. La necessitat d'assegurar una resposta ràpida i eficient en el manteniment i resolució d'incidències, que podria veure's compromesa amb la intervenció de tercers.
3. La importància de mantenir la coherència i la qualitat del servei
4. La complexitat tècnica del manteniment dels diferents components de programaris i maquinari, que requereixen un coneixement profund i continuat del sistema, difícilment transferible a subcontractistes sense riscos per a la qualitat del servei.
5. La necessitat de preservar la seguretat i la integritat de les infraestructures digitals de la ciutat, que podrien veure's compromeses amb l'accés de múltiples actors.



19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en:

1. La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei de les diferents prestacions en matèria de programari i el manteniment correctiu i evolutiu.
2. La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats.
3. L'optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals associats a la transferència del servei a un nou proveïdor.
4. La continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Una cessió podria interrompre aquest procés i generar ineficiències.

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

20. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:



Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

21. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal d'Organització i Projectes de Millora - Arxiu Municipal s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de manteniment de l'aplicació d'objectes digitals de l'Arxiu (Fotoware), concretament, el tractament de dades personals, consistirà en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: nom, cognoms i imatge



- Categories de persones interessades: autors, donants i persones que apareixen a les fotografies i vídeos (les que es disposi de la informació i que per l'interès de la dada es consideri necessari emmagatzemar)