



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE CLAUSULES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENTS I OBRES DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

CAPÍTOL I DADES GENERALS DEL CONTRACTE:

Clàusula 1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte d'aquest contracte són els serveis, subministraments de peces i recanvis i obres d'instal·lacions pel manteniment integral i la conservació de les instal·lacions de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i de tots els treballs que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat de prestar un servei de manteniment de l'enllumenat públic de qualitat, assegurar la continuïtat del servei d'enllumenat públic, mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, localitzar incorreccions en l'estat de les instal·lacions, procedint a reparar-les i tractant, al mateix temps, de prevenir-les mitjançant la comprovació periòdica de tots els elements que les componen, així com els controls periòdics de les instal·lacions que estableix la normativa vigent, i gaudir d'una reducció del consum energètic i de l'emissió de gasos contaminants a l'atmosfera gràcies a una gestió eficient del sistema.

Paral·lelament es pretén vetllar pel compliment del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), la Llei 6/2001, de Protecció per al Medi Nocturn (Llei de Contaminació Lumínica), Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el RD 1890/2008, de 14 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Eficiència Energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.

Els serveis, subministraments i obres a contractar tenen per finalitat realitzar les següents prestacions obligatòries amb les condicions que fixa aquest plec:

- Prestació P1. Gestió de les instal·lacions i serveis energètics.
- Prestació P2A. Manteniment preventiu.
- Prestació P2B. Manteniment correctiu, ampliacions i millores de les instal·lacions.
- Prestació P3. Garantia total.
- Prestació P4. Enllumenat de Nadal.
- Prestació P5. Subministrament de tecnologia per a la millora energètica de l'enllumenat públic.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, limitant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves demandes.

El servei de manteniment es prestarà tots els dies de l'any, inclosos els festius, en els que es prestarà el





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

servei de guardià.

Les prestacions objecte del present contracte hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV és el següent:

50232000-0 Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

50232100-1 Serveis de manteniment d'enllumenat públic en carrers.

50232110-4 Posada a punt d'instal·lacions d'enllumenat públic.

34928530-2 Llums d'enllumenat públic

Manca de mitjans suficients:

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament de Caldes de Malavella no disposa de mitjans humans, ni materials suficients especialitzats per assumir-ho.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb capacitat tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei, per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per la seva execució.

Necessitats a satisfer

És necessari contractar el manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per tal de garantir la seguretat, salubritat i gaudi vers el ciutadà.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament amb capacitat tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per a la seva execució.

Clàusula 2 Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratiu, es qualifica com a contracte de mixt, amb el servei com a prestació principal tal i com es defineix en l'article 18 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre
- Pel seu caràcter de reservat serà d'aplicació la normativa sectorial relativa a Centres Especials de Treball i empreses d'inserció.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Divisió en lots

No es considera adient la divisió en lots, donat que la realització independent de les prestacions compreses en el contracte, pot dificultar l'execució correcta del mateix des del punt de vist tècnic, pels següents motius:

- Suposaria la multiplicació de serveis, material, personal i infraestructures necessàries per a executar el contracte, com poden ser: vehicles, local, material, servei de guàrdia, etc., que són requisits imprescindibles pel bon funcionament del servei.
- Optimització del personal. El contracte, tot i ser d'un volum econòmic important, implica la incorporació de poc personal, encara que altament qualificat. La divisió en lots, comportaria tenir destinats al servei més personal en suma, però disgregat, augmentant el número d'especialistes tècnics necessaris.
- Aquesta divisió repercutiria negativament en l'execució dels treballs.
- Gestió del contracte. Podria comportar un increment desproporcionat de les tasques de coordinació, planificació i control. Aquest fet dificultaria la funció de la persona responsable injustificada i insostenible, amb els recursos dels que disposa l'Ajuntament.
- Un únic contractista aporta múltiples sinèrgies al gestionar el contracte de manera integral, posant-se de manifest les mateixes en els àmbits tècnic, econòmic, organitzatiu, de coordinació i de relació amb l'administració.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Competències i prerrogatives

L'òrgan de contractació per a l'adjudicació és la Junta de Govern Local.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 5. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

Clàusula 6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es desglossa indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais i indicant el cost salarial estimat a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994)

L'esmentat estudi de costos (directes, indirectes, altres eventuais ...) no preveu la desagregació per gènere i categoria professional perquè el conveni que és d'aplicació a l'objecte d'aquest contracte no distingeix la destinació salarial per gènere.

El pressupost base de licitació per a totes les anualitats i lots (4 anualitats), és de 393.469,61 € de base més 82.628,62 € d'IVA (TOTAL 476.098,23 €).

Determinació del preu:

El Pressupost base de licitació es desglossa per lots de la següent manera:

Anualitat 1	Anualitat 2	Anualitat 3	Anualitat 4	TOTAL PBL
123.637,10 €	89.944,17 €	89.944,17 €	89.944,17 €	393.469,61 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

25.963,79 €	18.888,28 €	18.888,28 €	18.888,28 €	82.628,62 €
149.600,89 €	108.832,45 €	108.832,45 €	108.832,45 €	476.098,23 €

El desglossament per costos d'aquesta licitació realitzat per l'arquitecte dels serveis tècnics municipals consta a l'expedient i s'incorpora en l'annex IV, V, VI, VII, estudi de costos del plec tècnic. Aquest estudi ha servit de base per elaborar aquesta memòria justificativa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert pel qual es licitin. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 393.469,61 € de base més 82.628,62 € d'IVA (TOTAL 476.098,23€).

Clàusula 8. Existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 06 165 21000 Reparació i manteniment en l'enllumenat públic.

Atès que aquest contracte comporta una despesa plurianual, la seva autorització o realització quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 9. Termini de durada del contracte





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Es preveu que s'iniciï des del primer dia del més següent a la formalització del contracte.

El termini de duració del contracte serà de 4 anualitats.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117.2 LCSP i d'acord amb la DA 3a i 2a de la LCSP.

La licitació del contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12. Classificació i solvència de les empreses licitadores

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 24 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Classificació empresarial:

En el present contracte no s'exigeix classificació.

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica:

a. Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Mínim: 147.551,10 € IVA exclòs

b. Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 € per sinistre i any.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa d'assegurança subscrita o document en el qual constin els imports, riscos assegurats i la seva data de venciment, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica:

S'acreditarà de la forma següent:

a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui objecte, l'import, dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures); si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Mínim: L'any de més execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte: 68.857,18 €

En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i durant els tres anys:

Aquests criteris s'han determinat a l'empara de l'article 92 i concordants de la LCSP, fixant-se els imports mínims en funció de la capacitat i l'experiència que el departament tècnic considera necessària per portar a terme amb garanties el contracte.

Adscripció obligatòria de mitjans

L'empresa adjudicatària de cada lot es compromet a descriure, com a mínim, els següents mitjans humans :





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Un responsable tècnic titulat, i amb reconeguda experiència, que tindrà plena autoritat per a resoldre els problemes i serà l'interlocutor vàlid davant els Serveis Tècnics municipals.
- Un encarregat.
- Dos equips de treball, formats per un oficial electricista (formació professional de grau superior) i l'ajudant electricista (formació professional de grau mitjà), en torn normal per a cobrir les necessitats del servei d'inspecció, detecció i reparació immediata.
- Un equip per a cobrir els torns de guàrdia.
- Disponibilitat puntual d'altres equips de treball per atendre el servei en funció de les necessitats i poder resoldre les anomalies dintre dels terminis establerts en el contracte.
- Personal administratiu.

El responsable tècnic titulat, l'encarregat o algun dels oficials electricistes haurà de disposar del carnet d'instal·lador especialista.

- Vehicle cistella per realitzar treballs fins a 14 metres d'alçada. Inclou el camió de reposició en cas d'avaria del primer.
- Vehicle grua parcial.
- 2 vehicles lleugers per atendre les necessitats diàries.
- Disponibilitat de camió cistella i/o grua per a treballs a una alçada superior a 14 metres. (Aquest vehicle podrà ser extern a l'empresa de manteniment).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de les següents eines i equips:

- Aparell de mesura (d'aïllament i terra, tensió, intensitat, factor de potència, etc.).
- Analitzador de xarxes circutor o similar.
- Mil·liamperímetre per detectar fugues.
- Tenalla volt-amperimètrica.
- Analitzador de circuits (registrant mesures de tensió, intensitat, potències, factor de potència).
- Luxòmetre mòbil sobre vehicle, que permeti fer lectures contínues.(podrà ser de lloguer)
- Localitzador/traçador d'avaries subterrànies (model Dynatel de 3 M o similar).
- Grup electrogen de potència mínima 3 CV.
- Grups soldadura autògena i elèctrica.
- Petita maquinària auxiliar, perforadores, percutores, etc.
- Càmera termogràfica.
- Grup electrògen de més de 3 CV.

Es disposarà d'un mínim dels següents recanvis:

- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 3 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 4 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 7 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 8 m.
- 1 unitat de projector led de 30 W / de 50 W / de 150 W
- 5 unitats de lluminària viària marca Benito model Ellum, tecnologia led 1x53 W.
- 5 unitats de lluminària viària marca Benito model Deco Lira ILDL, tecnologia led 1x27 W.
- 5 unitats de lluminària viària marca Salvi model Basic Top, tecnologia led 1x30 W.
- 2 unitats de lluminària viària marca Salvi model Basic Lat W, tecnologia led 1x30 W.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 13. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

www.caldesdemalavella.cat

Clàusula 14. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **35 dies** naturals, a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres electrònics, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web que es trobarà en l'enllaç del perfil del contractant de la seu electrònica municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2942081

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

1 Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://www.caldesdemalavella.cat/>.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15. Contingut de les proposicions.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. La documentació s'ha de presentar en 3 SOBRES DIGITALS que englobarà la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 .Documentació Administrativa

Ha de contenir:

1) Document europeu únic de contractació. (annex I)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en **l'annex II, d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses, en el seu cas (Annex III)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cada una de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració de pertinença a un grup en empresarial, en el seu cas. D'acord amb el model que s'acompanya en l'ANNEX IV

SOBRE DIGITAL 2. Criteris avaluables de forma automàtica

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

- Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb els model el model que s'adjunta com a **Annex V**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, erades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- **Declaració adscripció de mitjans a l'execució del contracte (annex VI)**

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Important: La presentació de documentació en un sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió.

Clàusula 16. Notificacions i ús de mitjans electrònics





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 17. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 del LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President	Sergi Mir Miquel, alcalde	Pere Oliveras Farrerós, Regidor de gestió de serveis i salut pública
Vocal	Maria Casadevall Viñas, Secretària	Míriam Díaz Romero
Vocal	Xavier Hernández Corominas, Interventor	Josep Gauchia Juncà, Tresorer Municipal
Vocal	José Antonio Cabrera Navarro, Arquitecte dels serveis tècnics	Abel Bernal Díaz, Arquitecte tècnic municipal
Secretari/a	Mercè Omedes Matas, Tècnica d'administració general	Laia Pratsevals i Alcázar, personal funcionari de l'Ajuntament





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 18. Qualificació de la documentació inclosa al sobre 1.

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats als anuncis de licitació, en acte no públic, tindrà lloc la qualificació de la declaració responsable i/o del formulari DEUC i altre eventual documentació presentada.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable o formulari DEUC presentat concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable o el formulari DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 16. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre presencial o electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat. Si es trameta a través del registre electrònic el termini finalitzarà a les 24.00 hores del darrer dia del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració

Clàusula 19. Obertura del sobre 2





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La Mesa de contractació, en acte no públic, el dia i hora indicats als anuncis de licitació procedirà l'obertura dels sobres 2 i durà a terme la lectura dels aspectes econòmics de cada proposició, identificarà la proposta econòmicament més avantatjosa i avaluarà si hi ha ofertes amb valors anormals i, en aquest supòsit, tramitarà l'incident d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 22 d'aquest plec.

En cas contrari, en relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Si l'empresa que ha formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha indicat en la declaració responsable o formulari DEUC, que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la Mesa comprovarà en el registre corresponent que està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Clàusula 20. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica part fixa	automàtica	100

CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 100 PUNTS)

1. Per a cada lot oferta econòmica preu total (fins a 100 punts)

El càlcul preu total de licitació a valorar es farà sobre la base de la fórmula següent:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = ...

D'acord amb la següent taula, a totes les partides que sigui de consum fix es presentarà una oferta a la baixa i aquesta s'aplicarà en els preus unitaris.

D'altra banda, per tal de no puntuar un a un cada preu unitari, les partides que siguin de consum no obligatori no es presentarà oferta, si bé s'aplicarà la baixa resultant en els preus unitaris.

	Preu base	IVA	Total IVA inclòs
Prestació P1. Gestió de les instal·lacions i serveis energètics	4.518,57 €	948,90 €	5.467,47 €
Prestació P2A Manteniment preventiu	33.623,51 €	7.060,94 €	40.684,45 €
Prestació P2B Manteniment correctiu, ampliacions i millores	10.710,00 €	2.249,10 €	12.959,10 €
Prestació P3 Garantia Total	13.223,47 €	2.776,93 €	16.000,40 €
P4 Enllumenat de Nadal			
Consum Fix	24.565,19 €	5.158,69 €	29.723,88 €
Consum no obligatori	3.303,44 €	693,72 €	3.997,16 €
Documentació tècnica	1.785,00 €	374,85 €	2.159,85 €
P5 Subministraments tecnologia	31.907,92 €	6.700,66 €	38.608,58 €
TOTAL	123.637,10 €	25.963,79 €	149.600,89 €

Clàusula 21. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

A banda de l'establert anteriorment es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació del requeriment de la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'oferta considerada inicialment com a desproporcionada, en cas de ser acceptada, haurà d'aportar la garantia complementària prevista en aquest plec.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 23. Variants

No es preveu

Clàusula 24. Presentació de documentació i adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà en els arxius municipals de recaptació que l'empresa licitadora





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 € per sinistre i any.

- Els documents acreditatius de disposar de la classificació requerida als plecs.

- Declaració responsable allotjament de dades, en el seu cas (annex VII)

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 25. Garantia provisional

No s'exigeix

Clàusula 26. Garantia definitiva

S'exigeix la constitució de garantia definitiva per import de 5 % del preu d'adjudicació.

Clàusula 27. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP . En aquests casos l'import total de la garantia serà del 10% del preu del contracte, sense IVA.

Clàusula 28. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Responsable del contracte.

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte amb facultats per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula. 30. supervisió i incidències del servei.

Els controls, la supervisió i incidències del servei d'aquest contracte es troba regulat en el plec de clàusules tècniques particulars.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 31. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 32. Condicions de subrogació

No es preveu

Clàusula 33. Obligacions essencials del contracte i Condicions especials d'execució contractació

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte de cada lot (llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors). El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- **Clàusula 15.6 del plec de prescripcions tècniques**
- **Regles ètiques i de conducta**

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

- Confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.

c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.

d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.

e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Compliment de la normativa de protecció de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, el Reglament UE 2016/679, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc..) que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte.
- b) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.

- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- **Donar compliment a la base 8 del plec tècnic.**

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

b) Adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Socials i mediambientals:

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix aquest plec.

Clàusula 34. Altres obligacions del contracte.

Us del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1 / 1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Obligacions socials per garantir la igualtat

Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal.

Clàusula 35. Subcontractació

La subcontractació per part de l'adjudicatari quedarà sotmesa a l'autorització expressa de l'òrgan de contractació, segons l'article 215.2.d) de la LCSP.

Clàusula 36. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 37. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual. A tal efecte i a l'efecte s'obliga a tenir contractada i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 100.000 € per sinistre i any o si s'escau, una assegurança per riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

Clàusula 38. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CAPÍTOL IV: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39 Modificació del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

No es preveu.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CAPÍTOL V COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 40 Recepció de les prestacions:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 41 Despeses a càrrec del contractista:

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contractes a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 42 Règim de pagaments:

L'import dels serveis executats s'acreditarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes a l'article 198 LCSP.

L'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Caldes de Malavella és la Intervenció Municipal.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment d'elles seves obligacions amb la Seguretat Social.

Clàusula 43 Penalitats

Compliment defectuós: Les previstes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Demora: Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en al proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Incompliment condicions essencials i especials d'execució del contracte: Comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins a 10% del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial regulades en el present plec
- b) Les condicions especials d'execució del contracte





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en els plecs d'aquesta contractació.

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'òrgan de contractació o en qui aquest hagi delegat.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 44 Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Una vegada s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 111 LCSP.

Clàusula 45 Resolució del contracte

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, a més dels casos previstos en el present plec de clàusules.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment de pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'article 211 i 212 de la LCSP.

CAPÍTOL VI RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 46 Jurisdicció

Les actuacions adoptades per l'òrgan de contractació previstes en l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu o bé poden impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 47 Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o excussió d'ofertes ; incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades amb l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Els terminis per a la interposició del recurs especial són els establerts a l'article 50 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia 29 de gener de 2026.

La Secretària accidental





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

- 1.- Emplenar el formulari en format pdf.
- 2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

1.- Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de les administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.

Cal recordar que per passar d'una part a l'altre (part I, II, III, IV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalitzación" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots, si és el cas, caldrà que empleni un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complementació del DEUC clicant l'enllaç.

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex II Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb
CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte (nom del contracte i número d'expedient) de l'Ajuntament de CALDES DE MALAVELLA,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex III Model compromís UTE

.....amb DNI núm. en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili ai amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), d'una banda

I,amb DNI núm. en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili ai amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder)

MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del CONTRACTE

----- % Empresa: -----

-----% Empresa: -----

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatàries, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formació del contracte en document administratiu.

Caldes de Malavella ____ de ____ de 2019

Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del contracte anomenat , convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella declara sota la seva responsabilitat :

.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex V PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A totes les partides que sigui de consum fix es presentarà una oferta a la baixa i aquesta s'aplicarà en els preus unitaris.

D'altra banda, per tal de no puntuar un a un cada preu unitari, les partides que siguin de consum no obligatori no es presentarà oferta, si bé s'aplicarà la baixa resultant en els preus unitaris.

Preu tipus:

	Preu base	IVA	Total IVA inclòs
Prestació P1. Gestió de les instal·lacions i serveis energètics	4.518,57 €	948,90 €	5.467,47 €
Prestació P2A Manteniment preventiu	33.623,51 €	7.060,94 €	40.684,45 €
Prestació P2B Manteniment correctiu, ampliacions i millores	10.710,00 €	2.249,10 €	12.959,10 €
Prestació P3 Garantia Total	13.223,47 €	2.776,93 €	16.000,40 €
P4 Enllumenat de Nadal			
Consum Fix	24.565,19 €	5.158,69 €	29.723,88 €
Consum no obligatori	3.303,44 €	693,72 €	3.997,16 €
Documentació tècnica	1.785,00 €	374,85 €	2.159,85 €
P5 Subministraments tecnologia	31.907,92 €	6.700,66 €	38.608,58 €
TOTAL	123.637,10 €	25.963,79 €	149.600,89 €

Preu a ofertar::

	Preu base	IVA	Total IVA inclòs
Prestació P1. Gestió de les instal·lacions i serveis energètics	-€	-€	- €
Prestació P2A Manteniment preventiu	- €	- €	-€
Prestació P2B Manteniment correctiu, ampliacions i	10.710,00 €	2.249,10 €	12.959,10 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

millors			
Prestació P3 Garantia Total	-€	-€	- €
P4 Enllumenat de Nadal			
Consum Fix	-€	-€	- €
Consum no obligatori	3.303,44 €	693,72 €	3.997,16 €
Documentació tècnica	-€	-€	- €
P5 Subministraments tecnologia	-€	-€	- €
TOTAL	-€	-€	- €

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL CONTRACTE

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar*
el *títol* *del* *contracte* *i* *el* *lot* *al* *que* *licita)*
.....

Es compromet a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació a adscriure obligatòriament per l'execució del present contracte, els següents mitjans:

✓ ☒ MITJANS PERSONALS:

:

- Un responsable tècnic titulat, i amb reconeguda experiència, que tindrà plena autoritat per a resoldre els problemes i serà l'interlocutor vàlid davant els Serveis Tècnics municipals.
- Un encarregat.
- Dos equips de treball, formats per un oficial electricista (formació professional de grau superior) i l'ajudant electricista (formació professional de grau mitjà), en torn normal per a cobrir les necessitats del servei d'inspecció, detecció i reparació immediata.
- Un equip per a cobrir els torns de guàrdia.
- Disponibilitat puntual d'altres equips de treball per atendre el servei en funció de les necessitats i poder resoldre les anomalies dintre dels terminis establerts en el contracte.
- Personal administratiu.

El responsable tècnic titulat, l'encarregat o algun dels oficials electricistes haurà de disposar del carnet d'instal·lador especialista.

✓ ☒ MITJANS MATERIALS:

- Vehicle cistella per realitzar treballs fins a 14 metres d'alçada. Inclou el camió de reposició en cas d'avaria del primer.
- Vehicle grua parcial.
- 2 vehicles lleugers per atendre les necessitats diàries.
- Disponibilitat de camió cistella i/o grua per a treballs a una alçada superior a 14 metres. (Aquest vehicle podrà ser extern a l'empresa de manteniment).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de les següents eines i equips:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Aparell de mesura (d'aïllament i terra, tensió, intensitat, factor de potència, etc.).
- Analitzador de xarxes circutor o similar.
- Mil·liamperímetre per detectar fugues.
- Tenalla volt-amperimètrica.
- Analitzador de circuits (registrant mesures de tensió, intensitat, potències, factor de potència).
- Luxòmetre mòbil sobre vehicle, que permeti fer lectures continues.(podrà ser de lloguer)
- Localitzador/traçador d'avaries subterrànies (model Dynatel de 3 M o similar).
- Grup electrogen de potència mínima 3 CV.
- Grups soldadura autògena i elèctrica.
- Petita maquinària auxiliar, perforadores, percutores, etc.
- Càmera termogràfica.
- Grup electrògen de més de 3 CV.

Es disposarà d'un mínim dels següents recanvis:

- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 3 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 4 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 7 m.
- 1 unitat de columna troncocònica d'acer galvanitzat de 8 m.
- 1 unitat de projector led de 30 W / de 50 W / de 150 W
- 5 unitats de lluminària viària marca Benito model Ellum, tecnologia led 1x53 W.
- 5 unitats de lluminària viària marca Benito model Deco Lira ILDL, tecnologia led 1x27 W.
- 5 unitats de lluminària viària marca Salvi model Basic Top, tecnologia led 1x30 W.
- 2 unitats de lluminària viària marca Salvi model Basic Lat W, tecnologia led 1x30 W.

Els mitjans esmentats formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, seran mantingut per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització del servei. Qualsevol variació respecte aquests mitjans serà comunicat a l'administració. Els seu incompliment pot ser causa de resolució.

Data

Signatura del licitador:

