

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT PER LA GESTIÓ DE LA CARTERA DE MARQUES DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.

- PROCEDIMENT OBERT-

EXPEDIENT NÚM. 2602OB05

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present plec consisteix en definir les especificacions tècniques per al servei de la gestió de marques que es descriurà a continuació, de les societats que formen el grup CCMA, format actualment per les següents entitats, que a la seva vegada són titulars del següent número de marques:

- CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, que actualment és titular de 33 marques espanyoles.
- CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, que actualment és titular de 334 marques espanyoles i 15 marques de la Unió Europea.
- FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3, que actualment és titular de 3 marques espanyoles.

El servei que prestarà l'adjudicatari, en quan a la gestió dels signes distintius (marques i noms comercials), així com de qualsevol altre dret de propietat industrial, consistirà en l'assistència tècnica en matèria de propietat industrial, on queden incloses les pertinents funcions de consultoria prèvia, recerques, registres, vigilàncies i, en el seu cas, assistència jurídica.

Les prestacions incloses en assistència són les següents:

- a) Assessorament tècnic previ a la sol·licitud dels drets de propietat industrial, incloses les investigacions prèvies a la pròpia base de dades o a les bases de dades de les Oficines de Marques corresponents, per a la seva major protecció, així com un estudi previ sobre la viabilitat del dret que es pretengui registrar (concurrència, requisits necessaris, distintivitat, llicitud, disponibilitat).
- b) Sol·licitud i tramitació completa a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) i l'Oficina de Propietat Intel·lectual de la Unió Europea(EUIPO), inclosa la defensa administrativa de qualsevol dret de propietat industrial amb efectes a l'àmbit territorial corresponent a Espanya i a la Unió Europea, així com qualsevol altra incidència que pugui sorgir en aquest procés.
- c) Redacció, preparació i presentació d'escrits d'oposició contra la inscripció al registre de marques de tercers que puguin entrar en conflicte amb les marques del grup de la CCMA, i redacció, preparació i presentació d'escrits de contestació a oposicions formulades per tercers a la inscripció de marques del grup CCMA, així com de tota mena d'escrits que siguin requerits durant la tramitació dels expedients fins a esgotar la via administrativa.
- d) Redacció, preparació i presentació d'escrits de sol·licitud de nul·litat i caducitat contra marques de tercers que puguin entrar en conflicte amb les marques de les entitats que formen part del grup CCMA, i redacció, preparació i presentació d'escrits de contestació a sol·licituds de nul·litat i caducitat formulades per tercers a la inscripció de marques de les entitats que formen part del grup CCMA, així com de tota mena

d'escrits que siguin requerits durant la tramitació dels expedients fins a esgotar la via administrativa.

- e) Assessorament, gestió i tramitació de transmissions i cessions de marques de ~~la~~ grup CCMA, SA a tercers i de tercers a favor del grup CCMA, inclosos, en el seu cas, canvis de titularitat de marques entre empreses del grup CCMA.
- f) Assessorament, establiment d'estratègies d'actuació en matèria de Propietat Industrial, en tots aquells conflictes amb tercers en que es puguin veure immerses ~~la~~ CCMA, SA les entitats que formen part del grup CCMA, tant en defensa dels seus drets davant d'actes d'infracció per part de tercers, com en defensa davant d'accions administratives i/o judicials instades per tercers.
- g) Sol·licitud, i tramitació a Espanya i a l'estranger, de signes distintius nacionals i internacionals o sota qualsevol altre eventual modalitat de registre de propietat
- h) industrial d'àmbit supranacional vigent actualment o que en el futur pugui haver, inclosa la defensa administrativa de qualsevol dret de la propietat industrial.
- i) Vigilància de drets de propietat industrial a efectes de manteniment i renovació, ja es tracti d'expedients nacionals, comunitaris, internacionals, o en qualsevol país estranger sigui quin sigui l'àmbit que correspongui, present o futur, a aquests drets de propietat industrial, així com l'assessorament respecte a la conveniència i la tramitació de la renovació dels corresponents registres.
- j) Vigilància de drets de propietat industrial sol·licitats i/o concedits, a Espanya i a l'estranger, posant en coneixement del grup CCMA, qualsevol incidència que pugui afectar als seus interessos, als efectes de formular en la seva defensa oposició als drets sol·licitats per tercers amb posterioritat. Dita comunicació anirà acompanyada d'informe tècnic-jurídic.
- k) Assessorament i inscripció de registres de propietat industrial, inclòs l'estudi de viabilitat.
- l) Informació periòdica en suport informàtic de la situació de tots els drets de propietat industrial tramitats per l'adjudicatari, facilitant informació de les incidències que es puguin produir.
- m) Assessorament jurídic en matèria de propietat industrial en conflictes amb tercers en que es puguin veure involucrades les entitats que formen el grup a la ~~CCMA, SA~~. Aquest servei no inclou assistència lletrada en procediments judicials.

Les activitats objecte d'aquest contracte es desenvoluparan tant davant d'organismes administratius, com l'OEPM, l'EUIPO o els Registres i institucions equivalents a nivell internacional.

Als efectes dels apartats anteriors, l'agent assistirà i/o representarà a qualsevol de les entitats que conformen el grup CCMA per a l'obtenció de registres a les diverses modalitats de la propietat industrial i intel·lectual, i per la defensa dels drets derivats dels mateixos davant de qualsevol administració Espanyola, comunitària o internacional competent en la matèria.

La tramitació de sol·licituds, així com la presentació d'escrits d'oposició i recursos en via administrativa, només podrà realitzar-les l'adjudicatari amb l'autorització prèvia del grup CCMA.

2.- NIVELL DE SERVEI

2.1. Sol·licitud de servei

Per a la contractació dels serveis, el grup CCMA comunicarà a l'adjudicatari, mitjançant correu electrònic, la seva voluntat de registre, o qualsevol altra prestació objecte del contracte, d'una marca o de qualsevol altre dret de propietat industrial.

L'adjudicatari, després de les anàlisis o estudis necessaris, facilitarà pel mateix mitjà, en un termini inferior a dos dies hàbils, la informació necessària per a la presa de decisió, especificant clarament:

- El resultat de la investigació de registrabilitat i la viabilitat del registre.
- Les classes en què, segons el criteri de l'empresa, resulta necessari el registre.
- Quanta informació sigui convenient i necessària per a la presa de decisió per part del grup CCMA.

El grup CCMA notificarà a l'adjudicatari la decisió adoptada, la qual haurà de ser executada per aquest en un termini inferior a un dia hàbil.

L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb suficient antelació quan correspongui la renovació de marques prèviament registrades, així com, si escau, de qualsevol altre dret de propietat industrial.

En cap cas l'adjudicatària podrà realitzar davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, ni davant organismes internacionals o estrangers equivalents, cap actuació que comporti un cost econòmic per al grup CCMA sense el previ consentiment exprés d'aquesta.

2.2. Vigilància i seguiment:

L'adjudicatari haurà d'oferir un seguiment permanent i actualitzat de les marques inscrites en el registre per informar al grup CCMA a la major brevetat de qualsevol acte realitzat per un tercer que pugui perjudicar els seus interessos.

L'adjudicatari enviarà, per correu electrònic, la documentació de les sol·licituds demarca, de les renovacions i de les oposicions i títols atorgats, així com qualsevol altra documentació original derivada del servei. També per correu electrònic i amb caràcter trimestral, haurà d'enviar un document de control informant de les marques que caduquin per si és d'interès del grup CCMA de renovar-les o no. La resta de documentació de control podrà ser informada per telèfon o per correu electrònic indistintament.

En cas que sigui necessari l'enviament de documentació original per missatgeria entre l'adjudicatari i el grup CCMA, ambdues parts seran responsables de gestionar i assumir íntegrament el cost dels enviaments que li corresponguin.

2.3. Servei personalitzat:

La prestació del servei es realitzarà des de la seu del adjudicatari. Les reunions es celebraran a la seu de la CCMA, SA, situada al C/ Oriol Martorell, 1 de Sant Joan Despí. El cost que es derivi del desplaçaments serà a compte de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària aportarà, per a la prestació del servei, el personal necessari, així com els equips de transmissió de dades, equips informàtics i connexions telefòniques, a càrrec seu, que resultin necessaris.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva condició i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals referides al personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que actuarà com a interlocutor autoritzat davant el responsable del servei i respondrà de la correcta execució del contracte i de la resolució de les incidències que puguin sorgir.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals des de la recepció de la comunicació de l'adjudicació del contracte, una relació per escrit amb els noms i càrrecs de les persones que estaran a càrrec de l'execució del contracte, indicant la formació i l'experiència professional rellevant als efectes del contracte.

el grup CCMA es reserva el dret a demanar a l'adjudicatari la substitució del personal assignat si considera que el servei prestat és ineficient. En cas que l'adjudicatari no substitueixi el personal assignat es considerarà un incompliment de contracte i causa de resolució del mateix.

2.4. Requisits de Personal Especialitzat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, dins la seva plantilla, com a mínim, d'un Agent de la Propietat Industrial inscrit al Registre Especial de la Propietat Industrial de la OEPM, i amb un advocat col·legiat a un col·legi professional de l'advocacia de l'estat espanyol, amb una experiència mínima de tres (3) anys. Ambdós requisits podran recaure en el mateix professional.

La disponibilitat d'aquest personal especialitzat s'haurà de garantir durant tota la vigència del contracte. La manca d'aquest requisit serà considerada causa de resolució contractual.

2.5. Disponibilitat i horaris

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, per a la correcta prestació del servei, dels següents mitjans:

- Atenció presencial, en un termini no superior a dos (2) dies hàbils, a sol·licitud del grup CCMA.
- Disposició d'una línia telefònica i d'una adreça de correu electrònic de contacte.
- Atenció diària (excepte festius), de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda.

2.6. Base de dadesL'adjudicatari haurà de disposar d'un portal a Internet perquè el grup CCMA pugui fer consultes que siguin del seu interès en relació amb la gestió del contracte.

El web haurà de contenir un accés segur pel grup CCMA per què pugui:

- Realitzar tramitacions i consultes.
- Disposar d'informació completa de tota la cartera d'expedients i tramitacions en curs.

El licitador haurà de permetre al grup CCMA l'accés al seu lloc web durant el procés d'adjudicació.

3.- Facturació

La facturació s'efectuarà sobre el document que acrediti la prestació del servei sol·licitat, amb indicació detallada de la seva descripció (nom, número i classes de les marques, així com l'actuació realitzada: renovació, nova inscripció, canvi de nom, oposició, recurs, etc.).

Les factures hauran de desglossar, de manera separada, els conceptes següents: taxes oficials, honoraris de l'empresa i l'IVA aplicable.

Les factures s'hauran d'enviar electrònicament i hauran d'incloure el número de compra que s'assignarà per cada concepte (inscripcions, taxes, oposicions i recursos).

Les factures que no compleixin amb aquests requisits seran retornades perquè es rectifiquin.

4.- Clàusula de protecció de dades

L'Adjudicatari declara conèixer que la prestació dels serveis no implica l'accés ni el tractament per part de l'Adjudicatari a dades de caràcter personal de les que la CCMA SA és responsable del tractament i en les que l'adjudicatari actüi com a encarregat del tractament. En qualsevol cas, tant l'adjudicatari com el seu personal tindran un deure de guardar secret respecte a qualsevol dada de caràcter personal a la que poguessin tenir accés de forma accidental amb motiu de la prestació dels serveis.

La CCMASA informa a l'adjudicatari que les seves dades de caràcter personal o les dels seus representants en cas de ser aquest persona jurídica seran tractades amb la finalitat de poder complir amb les obligacions resultant de la relació contractual mantinguda amb l'adjudicatari sent la base jurídica el compliment de la relació contractual i de les obligacions legals, podran ser comunicades a tercers en aquells casos que sigui necessari per complir amb la relació contractual o les obligacions legals aplicables a la CCMA SA i es conservaran mentre es mantingui la relació contractual i es puguin derivar responsabilitats legals de les mateixes. L'adjudicatari o els seus representants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seves dades davant la CCMA SA a l'adreça Oriol Martorell 1 08970 de Sant Joan Despí o per correu electrònic a la direcció protecciodedades@3cat.cat. En qualsevol cas, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Sant Joan Despí, febrer del 2026