

PER SERVEIS CENTRALS – CONTRACTACIÓ

MEMORIA JUSTIFICATIVA I INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (INCLOU ASSISTÈNCIA TÈCNICA, HOSTING I FORMACIÓ)

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

1. Objecte, característiques i prestacions del contracte

L'objecte del contracte és es la necessitat de contractar mitjançant modalitat SaaS el subministrament i serveis d'implantació d'una plataforma d'administració electrònica, tot incloent el hosting, l'assistència tècnica i la formació, tractant-se d'un contracte mixt de servei, atès el volum de les partides destinades al servei, essent d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis.

És preceptiu per a la Mancomunitat Penedès-Garraf (en endavant MPG) disposar d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Administració adaptar els seus procediments administratius al marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i que va respondre a l'entrada en vigor com data màxima el dia 2 d' octubre de 2020 respecte de les previsions relatives al Registre Electrònic d'Apoderaments, el Registre Electrònic General, el Registre d'empleats públics habilitats, el punt d'accés general electrònic i l'arxiu únic electrònic , tots ells previstos a la Disposició Final Sèptima, que va ser objecte d' una ampliació sobre el termini inicialment establert mitjançant el RD llei 11/2018, de 31 d'agost.

Des del 2020 la Mancomunitat utilitza la plataforma d'EcicyClic, Annexaclic i Carpeta, però atès el temps esdevingut i les necessitats de la corporació, es fa imprescindible la licitació d'un nou software que doni resposta a aquestes necessitats.

El projecte haurà d'incloure sense cost addicional totes les llicències de les aplicacions principals i auxiliars que siguin necessàries per al compliment íntegre de tots i cadascun dels requisits funcionals descrits en aquest document, mentre aquests no s'indiquin expressament com a opcionals, i igualment de tots aquells productes necessaris per les funcionalitats incloses en les propostes presentades en les respectives ofertes.

Subministrament d'una única solució informàtica totalment integrada amb els mòduls següents:

Digitalització segura.

Registre d'entrada i sortida de documents.

Gestor documental.

Portasignatures.



Gestor d'expedients.

Tercers i registre electrònic d'apoderaments.

Tasques i avisos.

Gestió de consentiments.

Administració i autogestió de l'aplicació.

Modelat de procediments guiats

Gestió electrònica de decrets i òrgans col·legiats.

Explotació de dades del gestor d'expedients a través de consultes autogestionades i personalitzables, i possibilitat de posar-les a disposició dels diferents perfils de tramitació.

Mòdul de gestió d'expedients de contractació pública.

Integració dels seus mòduls amb els serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC):

e-NOTUM, notificacions electròniques.

VALid, integrador de serveis d'identitat digital.

MUX, registre unificat d'assentaments d'entrada i sortida.

iArxiu, arxiu electrònic únic de documents.

RPC, registre públic de contractes

e-TRAM, tràmits electrònics pels ciutadans.

Via Oberta, accés a la informació d'altres administracions.

e-TAULER, tauler d'anuncis i edictes.

PSCP, plataforma de serveis de contractació pública.

Integració amb la comptabilitat municipal (SICALWIN, aplicació comptable de la Diputació de Barcelona i/o la integració amb OVER, tramesa electrònica de la Generalitat de Catalunya) i amb els serveis del Consorci AOC: ViaOberta, eNotum i eTauler entre d'altres.

La solució disposarà del nivell suficient d'adequació funcional a la metodologia de treball e- SET de l'AOC, i s'adaptarà a les exigències, necessitats i requeriments funcionals des de l'inici del contracte oferint des d'aleshores els serveis següents i en consonància amb els requeriments tècnics i funcionals del present document:

- Consultoria i posada en producció de la solució proporcionada.
- Formació i gestió del canvi a usuaris i administradors per a l'autogestió de la plataforma d'administració electrònica.
- Instal·lació i configuració de l'aplicació en l'entorn tecnològic corresponent (vegeu clàusula de requeriments tècnics al PPT).
- Suport i actualitzacions correctives, evolutives, adaptatives i perfectives de la plataforma d'administració electrònica.

Així mateix, el llicenciament de les aplicacions principals i auxiliars de la solució i que cal disposar per al compliment dels requisits funcionals no tindrà cap cost addicional.

L'entorn tecnològic dels diferents mòduls i/o solucions de la plataforma d'administració electrònica serà web, totalment responsiu per ser emprada en diferents equips informàtics: ordinadors, tauletes i smartphones; s'evitarà la utilització de plugins en el propi navegador web, i farà ús de les darreres tecnologies de programació client/servidor per tal de optimitzar al màxim el rendiment del sistema, potenciant i afavorint una gran experiència d'usuari. No s'acceptarà cap solució informàtica d'escriptori o que requereixi la instal·lació de programari en els equips finals, exceptuant el navegador web i les suites ofimàtiques OpenOffice i/o Microsoft Office.

Per últim, l'adjudicatari garantirà l'accés a tots els webservices disponibles de la plataforma d'administració electrònica perquè aquests puguin ser consumits per altres solucions corporatives, i amb el vistiplau en el seu ús del Servei de Sistemes d'Informació.

Els codis CPV aplicables al contracte són:

48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

72262000-9 Serveis de desenvolupament de software

72266000-7 Serveis de consultoria en software

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

El codi d'expedient intern és: **1403-1153/2025**

2. Justificació de la necessitat del contracte i impossibilitat de dur a terme la prestació amb mitjans interns/ propis.

El subministrament del software (en la modalitat SaaS) i els serveis de migració, assistència tècnica continuada i formació associada a contractar es imprescindible per la gestió de l'administració electrònica per imperatiu legal, d'acord amb la normativa de l'administració electrònica i davant l'evolució i tendència de la tecnologia actual.

Es considera necessari disposar d'un programari que compleixi amb la normativa de l'administració electrònica que incorpori el servei de suport, manteniment i desenvolupament de l'eina per un període de temps.

Així mateix és necessari preveure l'actualització de l'eina a les modificacions normatives que esdevinguin durant l'execució del contracte i la realització de les formacions de personal de l'MPG.

Complir amb aquests requeriments, mitjans, coneixements, perfils i expertesa queda fora de la capacitat de recursos humans de la Mancomunitat i no es viable intentar abastar-lo amb personal propi atesa la seva naturalesa.

Es conclou, després d'avaluar-lo, que no es disposen ni al servei de secretaria ni al de comunicació i informàtica dels recursos humans ni de la infraestructura necessària per a una correcta execució del objecte del contracte.

3. Import de licitació

El pressupost de base de licitació (PBL) del present procediment és de **355.740,00 € IVA inclòs** (294.000,00 € IVA exclòs). Aquest import s'ha calculat després de valorar els preus de mercat per a serveis similars tenint en compte les característiques

tècniques del software a adquirir i l'actual preu de l'eina de gestió documental i administració electrònica:

Concepte	Import
Total pressupost IVA exclòs	294.000,00 €
Tipus IVA	21%
Import IVA	61.740,00 €
Total PBL IVA inclòs	355.740,00 €

El pressupost base de licitació, en **costos directes i indirectes es distribueixen** de la següent manera (IVA inclòs):

Costos directes	PBL 2026	PBL 4 anys
Migració de dades (2026)	24.000,00 €	-
Quota fixa de SaaS (licències i manteniment)	40.000,00 €	160.000,00 €
Emmagatzematge i custòdia de la informació	4.000,00 €	16.000,00 €
Plataforma de contingut (corporativa, normativa i modelatge exp. administratius)	4.000,00 €	16.000,00 €
Plataforma econòmica (Hisenda Local)	6.000,00 €	24.000,00 €
Total	78.000,00 €	216.000,00 €
Pressupost Base de Licitació (5 anys)	294.000,00 €	

El desglossament anual del PBL es determina tal com segueix:

Costos directes	PBL 2026	PBL anual
Migració de dades (2026)	24.000,00 €	-
Quota fixa de SaaS (licències i manteniment)	40.000,00 €	40.000,00 €
Emmagatzematge i custòdia de la informació	4.000,00 €	4.000,00 €
Plataforma de contingut (corporativa, normativa i modelatge exp. administratius)	4.000,00 €	4.000,00 €
Plataforma econòmica (Hisenda Local)	6.000,00 €	6.000,00 €
Total	78.000,00 €	54.000,00 €

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **352.800,00 € IVA exclòs**. Resultat de la següent operació:

Concepte	Import
Durada contracte	294.000,00 €
Pròrroques contractes	No aplica
Modificacions previstes (20%)	58.800,00 €
Altres	No aplica
Total	352.800,00 €

5. Preu i finançament

El contracte estarà expressat en euros.

La determinació del preu es mitjançant un pagament del servei de Software as a Service, i la resta de conceptes indicats a l'apartat 3 del present document, contra presentació de la corresponent factura per mitjans electrònics i segons condicions de la intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Org.	Pro.	Eco.	Descripció
0100	920	22799 1	Manteniment gestor documental

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

6. Durada

Es proposa una durada de 5 anys, sense possibilitat de pròrroga.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la signatura del document de formalització.

7. Licitació per Lots (regla general)

No procedeix la aplicació de la regla general atès que:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic.
- El risc per la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents

prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

8. Justificació del procediment d'adjudicació

Contracte administratiu mixt de subministrament i de serveis, per procediment **obert ordinari, subjecte a regulació harmonitzada**.

La tramitació mitjançant procediment obert ordinari es fonamenta en que es tracta del procediment per defecte i que proporciona més transparència, concurrència i equitat.

La subjecció a regulació harmonitzada ve derivada del càlcul del Valor Estimat del contracte (> a 216.000 €)

9. Criteris de valoració

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable mitjançant judici de valor: 49 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 51 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 49 punts.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb màxim 20 pàgines lletra arial 11, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 49 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF per a informació general, certificats, fitxes tècniques, i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna.

Serà necessari el desenvolupament d'una sessió de demostració del software ofert al personal que la Mancomunitat Penedès Garraf determini. La proposta de data per a la citada presentació es determinarà quan es trobin identificats els licitadors al procediment de referència, un cop finalitzada la data de presentació de propostes.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnica com a insuficients, procedint a l'exclusió del procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Els criteris de valoració subjectiva són els següents:

Criteri 1: Memòria tècnica del software i cronograma de migració. Fins a 25 punts.

- Subcriteri 1.1. Característiques del software ofert (fins a 15 punts).

Es valoraran les característiques tècniques del software proposat revisant el compliment dels requeriments mínims tècnics detallats als apartats 5 i 6 del PPT, prenent especial atenció al sistema d'integració amb altres proveïdors (AOC, Via Oberta, etc.), a les característiques i sistema d'explotació de dades, així com la resta de requisits mínims i característiques a complir per part de l'eina d'aquells establerts als apartats 5 i 6 del PPT.

- Subcriteri 1.2. Migració i implementació del software (fins a 10 punts).

S'avaluarà el cronograma i la proposta de migració i implementació de les dades que actualment disposa la Mancomunitat. Caldrà que la proposta s'adapti i es desenvolupi prenent com a referència a les fases establertes a l'apartat 7.5 del PPT.

Criteri 2: Servei d'assistència tècnica (manteniment i assessorament) i control d'incidències. Fins a 15 punts.

- Subcriteri 2.1. Es valorarà la metodologia operativa de l'assistència tècnica en servei remot i presencial, tant del manteniment del software com la proposta d'assessorament tecnològic (fins a 8 punts).
- Subcriteri 2.2. S'avaluarà el sistema de control d'incidències que es proposi per part de l'empresa en relació al manteniment correctiu. (fins a 7 punts).

Criteri 3: Pla de formació. Fins a 9 punts.

S'avaluarà el programa de formació, l'abast, número de sessions ofertes, la qualitat del material i recursos documentals i/o audiovisuals i la proposta del repositori i formació continuada. Tot plegat d'acord amb els requisits mínims de determinats a l'apartat 7.5.5 Fase 5. (fins a 9 punts)

No es podrà incorporar en aquest apartat la proposta relativa a la formació avançada establerta a l'apartat 7.5.5. fase 5, en ser un criteri de valoració objectiva (sobre C).

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran fins a 51 punts.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluables de manera automàtica del sobre C, es presentarà omplert i signat el model de proposta inclòs com **annex II** del present PCAP.

a) Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Es proporcionarà preu global o unitari, segons es determini al quadre corresponent, el preu anirà expressat sense IVA, i es detallarà en funció dels següents serveis i/o subministraments i d'acord amb la distribució de puntuació que es determina:

- Preu global per la implantació i migració de dades al núvol (preu global) (fins a 8 punts).
- Preu Quota fixa de SaaS (quota anual) (licències i manteniment) (fins a 8 punts).
- Preu Emmagatzematge i custòdia de la informació (quota anual) (fins a 6 punts).
- Preu Plataforma de contingut (corporativa, normativa i modelatge exp. administratiu) Quota anual (fins a 4 punts).
- Preu Plataforma econòmica (Hisenda Local) Quota anual (fins a 4 punts).

Concepte	Preu màxim primer any (s/IVA)	Preu ofert primer any (s/IVA)	Preu màxim Global (s/IVA) (4 anys)	Preu ofert Global (s/IVA) (4 anys)
Migració de dades (2026)	24.000,00 €		-	-
Quota fixa de SaaS (licències i manteniment)	40.000,00 €		160.000,00 €	
Emmagatzematge i custòdia de la informació	4.000,00 €		16.000,00 €	
Plataforma de contingut (corporativa, normativa i modelatge exp. administratiu)	4.000,00 €		16.000,00 €	
Plataforma econòmica (Hisenda Local)	6.000,00 €		24.000,00 €	
Total	78.000,00 €		216.000,00 €	

Es valorarà assignant la puntuació que pertorqui a cadascun dels preus, global o unitaris detallats, atorgant la puntuació designada per a cada subcriteri amb el màxim establert a l'inici d'aquest criteri, per a la totalitat de l'oferta econòmica. Per a cada subcriteri s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * P$$

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

P = Puntuació total del criteri

La determinació de la puntuació final de l'oferta econòmica, es farà sobre la mitjana de la puntuació de la suma dels tots els preus unitaris.

La fórmula aplicada es justifica en referència a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

En relació al preu per programa, es farà una mitjana de la puntuació obtinguda tenint present la puntuació de cada preu inclòs.

b) Oferta tècnica quantificable automàticament (fins a 21 punts):

Criteri 1: Formació avançada (fins a 12 punts)

Es valorarà amb fins a 11 punts proposar per part de la contractista una formació específica avançada als perfils responsables de l'MPG amb la finalitat que puguin posteriorment resoldre dubtes dels usuaris així com poder fer una aproximació/formació bàsica a noves incorporacions o altres persones de l'organització.

Persones	Marcar amb una creu si s'ofereix	Puntuació
Responsable del contracte MPG		8
2 gestores/administradores de l'eina		4

Criteri 2: Millora en els temps màxims de resolució d'incidències (fins a 9 punts).

S'assignarà un increment de punts per la reducció en el temps de resolució màxima per als diferents tipus d'incidències. La reducció de temps indicada s'aplicarà

degudament als temps mínims de l'Acord de Nivell de Servei (SLA) establerts en els PPT:

TIPUS D'INCIDÈNCIA	TEMPS DE RESPOSTA MÀXIMA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ DES DE LA COMUNICACIÓ (dins d'horari laboral)*	PROPOSTA EMPRESA TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ
Crítica	2 hores	24 hores	
Greu	4 hores	48 hores	
Lleu	8 hores	72 hores	
Consultes	24 hores	96 hores	

Es valorarà la reducció del termini de resolució d'incidències amb la següent puntuació:

TIPUS D'INCIDÈNCIA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ DES DE LA COMUNICACIÓ (dins d'horari laboral)*	PUNTUACIÓ PER LA DISMINUCIÓ DEL TEMPS DE RESOLUCIÓ
Crítica	24 hores	12 hores; 4 punts
Greu	48 hores	24 hores; 3 punts
Lleu	72 hores	48 hores; 1 punt
Consultes	96 hores	48 hores; 1 punt

Acreditació: declaració responsable

Justificació de l'elecció del criteri: Que el licitador ofereixi temps inferiors de resolució d'incidències es fonamenta en el seu impacte directe sobre l'eficiència operativa, l'experiència de l'usuari i la garantia de compliment dels SLA.

Els dos criteris tècnics quantificables automàticament s'hauran de declarar responsablement d'acord amb el que es determina a l'**Annex II** del present document, juntament amb l'oferta econòmica

10. Variants (Sí o no)

No s'accepten variants

11. Necessitat d'un Programa de treball

S'haurà de presentar una memòria del servei, on es detallin les característiques de l'eina proporcionada i totes les tasques a executar, la planificació i cronograma d'implementació, el pla formatiu, l'organització en l'execució del servei de manteniment i declaració d'incidències, així com les característiques tècniques del producte informàtic ofert.

Les tasques s'hauran de descriure i detallar complint amb el que es determina al PPT, seguint l'esquema establert als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor que es detallin al PCAP.

12. Necessitat d'una pòlissa d'assegurança

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 euros de cobertura per sinistre. En fase de licitació s'haurà de presentar compromís de constitució en cas de resultar adjudicatari d'acord amb model de declaració responsable annexa al PCAP, i la corresponent pòlissa haurà de presentar-se quan sigui requerida la documentació prèvia adjudicació.

13. Ofertes anormalment baixes

Atesa la importància i criticitat del servei per a una correcta prestació dels serveis públics, i tenint present la complexitat del projecte en termes d'organització de la Mancomunitat Penedès Garraf, es consideraran ofertes anormals aquelles propostes tècniques avaluable mitjançant judici de valor que no superin, com a mínim 20 punts.

En relació a la resta de criteris, s'aplicarà el que es determina a l'article 149 de la LCSP i en els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

14. Incorporació de clàusules de caràcter social, ambiental i/o ètic (contractació pública responsable, Acord de Ple 21 de setembre de 2017).

S'inclouen clàusules ☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu en quin àmbit?

Socials ☒

ambientals ☒

ètiques ☒

de gènere ☒

Fiscals



A tots els plecs de clàusules administratives particulars s'inclouen clàusules de caràcter social, ambiental o ètic, o bé mitjançant clàusules ordinàries o a través de les condicions especials d'execució del PCAP.

15. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica (article 116.4.c LCSP)

El licitador mitjançant declaració responsable adscriu com a mínim els següents requisits de solvència. L'MPG podrà demanar la documentació necessària per a justificar que la solució proposada s'ajusti als requisits.

Solvència econòmica

a) Volum anual de negocis

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a al valor estimat del contracte (352.800,00 €)

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a les necessitats del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o declaració de l'empresari indicant el volum de negocis i els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Assegurança de responsabilitat civil professional

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per sinistre i any d'un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'MPG simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. En la fase de licitació s'haurà de presentar declaració responsable de compromís de constitució d'assegurança en cas de resultar adjudicatari del contracte o bé certificat de l'asseguradora sobre la pòlissa existent.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis realitzats

Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% del VEC (246.960 €)

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de, com a mínim, tres certificats expedits per les entitats del sector públic o empreses privades en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b), e) i h) de la LCSP.

b) Habilitació per raó de la matèria:

En relació amb la seguretat de la informació, la infraestructura tecnològica necessària per a que l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat al núvol, ha d'estar certificada de conformitat a:

- Certificat ENS (Esquema Nacional de Seguretat) categoria superior en el moment de la presentació de les ofertes.
- Comunicacions i les dades en trànsit estaran securitzades mitjançant l'ús del protocol TLS (Transport Security Layer) entre els equips clients a la

Mancomunitat Penedès-Garraf i el programari com a servei proporcionat per l'adjudicatari.

En fase de licitació es procedirà a la presentació de declaració responsable conforme model que s'adjuntarà al PCAP, i l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar-ho amb la presentació de la documentació pertinent.

c) Mitjans personals adscrits al contracte:

L'empresa haurà de proposar un equip que, com a mínim, incorpori els perfils i l'experiència determinat a l'apartat 7.3 del PPT:

- Cap de projecte
- Consultor/a en matèria d'administració electrònica
- Consultor/a en l'àmbit jurídic
- Tècnic/a d'implantació i desenvolupador de software.
- Tècnic/a de formació.

Tots els perfils anteriors hauran de tenir, com a mínim, **dos anys d'experiència** en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica. En cas de modificacions de l'equip de treball durant l'execució del projecte a instància del licitador, la/es persona/es que substitueixin hauran de complir amb el mateix perfil i experiència.

S'haurà de presentar Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjuntarà al PCAP i acreditar amb CV i/o titulacions la disposició del present requisit en fase de proposta d'adjudicació.

16. Subrogació del personal

No procedeix.

17. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5% del preu d'adjudicació

18. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

- Implantació de noves funcionalitats o mòduls del software degut a noves necessitats de l'entitat.
- Qualsevol modificació esdevinguda per l'evolució de les eines d'intel·ligència artificial que siguin d'interès implementar, sempre d'acord amb el RIA.

En cap cas la modificació de contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el Plec de prescripcions tècniques.

La modificació del contracte no prevista en els plecs reguladors de la contractació només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

El procediment a seguir per a modificar el contracte, tant per modificacions previstes com no previstes, serà el regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. En aplicació d'aquests, caldrà informe dels serveis jurídics i donar audiència al contractista pel termini de tres dies.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

19. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el/la cap del servei de secretaria, sense perjudici de la creació de l'equip direcció de projecte format per personal de l'MPG que aquesta consideri en funció del tema a tractar. Per part de la contractista, sempre haurà de formar part de l'equip de direcció el/la cap de projecte i el o la tècnica assignada en funció del tipus de qüestió a tractar.

20. Subcontractació

L'empresa contractista haurà de prestar directament el subministrament i els serveis objecte de contracte. Es preveu la possibilitat de subcontractar la part corresponent al hosting de les dades generades.

21. Penalitats

Aquelles establertes al plec de clàusules administratives particulars. A més a més de conformitat amb l'article 192 es preveuen les següents penalitats:

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Les penalitats, el procediment i imports aplicables es determinaran al PCAP del contracte.

22. Extinció i causes de resolució del contracte

Són causes d'extinció i resolució del contracte aquelles previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP.

23. Protecció de dades de caràcter personal.

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades de titularitat de la Mancomunitat Penedès Garraf al contractista.

L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades durant tota l'execució del contracte. En aquest sentit, s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal amb la major diligència, en especial es compromet al compliment de totes aquelles obligacions les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

Atès l'objecte del contracte, serà necessari tramitar el corresponent contracte d'encarregat de tractament per assegurar la correcta gestió de les dades a les que tindrà accés la contractista i determinar el nivell de subjecció i les mesures de seguretat a aplicar durant l'execució del contracte i amb posterioritat a la seva finalització.

La Responsable del Contracte

Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital.