

|                  |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| Referència:      | 2024/5831                                                   |
| Procediment:     | Contractacions de serveis (entrada genèrica)                |
| Sol·licitud      | Sol·licitud d'aportació de documentació a expedient en curs |
| Interessat:      |                                                             |
| Representant:    |                                                             |
| Serveis Generals |                                                             |

Exp. núm. 5831/2024

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL D'UNA PORCIÓ DE DOMINI PÚBLIC ALS CASALS DE GENT GRAN DE JOAN FIVELLER, TRAJANA I SANT JOAN BAPTISTA, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA

## 1. OBJECTE DE LA LLICÈNCIA

L'objecte d'aquesta llicència d'ocupació temporal és la prestació dels serveis de perruqueria en una porció de domini públic als casals de gent gran situats als carrers Mare de Déu del Carme, núm. 22 (Casal de Sant Joan Baptista), carrer Joan Fiveller, núm. 11 (Casal de Joan Fiveller), i Avinguda del Ferrocarril, núm. 11-13.

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè una pluralitat de contractistes dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic en la coordinació dels professionals que prestaran el servei, així com per evitar els problemes exposats en el punt 1 de l'informe de necessitat emès per la tècnica de Gent Gran.

En conseqüència, es proposa facilitar que un/a sol/a professional pugui atendre les tres perruqueries donant servei amb un horari establert a cada casal que ho possibiliti. La proposta ha d'unificar també un preu únic de cànon per tots els serveis per donar coherència a la reducció d'hores i dies.

## 2. PREUS DEL SERVEI DE PERRUQUERIA

L'adjudicatari/a ha d'oferir, respectant el preus màxim fixats, els serveis que es relacionen en l'annex A. Els preus dels serveis són aprovats per la Junta de Govern Local.



L'adjudicatari/a, a banda dels serveis autoritzats, en pot oferir d'altres propis d'un servei de perruqueria unisex, sempre que constin a la llista de preus dels serveis complementaris que es relacionen també en l'annex A.

Els productes i preus de l'annex A han d'estar permanentment exposats a les persones usuàries en un lloc visible de l'espai destinat al servei de perruqueria i han de ser d'una grandària d'un full A3.

### 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I HORARIS

El servei de perruqueria va adreçat a homes i dones usuaris dels casals de gent gran de Joan Fiveller, Sant Joan Baptista i Via Trajana.

El servei s'ha de prestar amb el màxim nivell de qualitat, garantint totes les mesures de salubritat, higiene i salut pública exigibles a un servei d'aquestes característiques.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats reals de les persones usuàries.

Les tres perruqueries dels casals funcionaran amb cita prèvia.

- Trajana: dimarts i dijous de 15h a 20h
- Sant Joan: dimarts i dijous de 9:30h a 13h
- Fiveller: dilluns, dimecres i divendres de 9h a 13h i de 16h a 20h

### 4. PREU DE LA LLICÈNCIA

Com a compensació de l'energia que utilitzi (aigua, llum), la persona titular de la llicència ha de satisfer un cànon mensual de **80 € (euros)** millorables a l'alça.

### 5. TERMINI DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ocupació s'atorgarà per un període inicial de prova de 4 mesos. Una vegada hagi transcorregut aquest termini, si el departament de Serveis Socials considera que la prestació del servei es realitza correctament, la llicència quedarà prorrogada per un any, d'any en any, fins a un màxim de 4 anys, si cap de les dues parts denuncia l'efectivitat de la llicència amb antelació mínima de dos mesos abans que finalitzi el període anual prorrogat.



## 6. INVENTARI PERRUQUERIES

### 6.1 Trajana

- 1 rentacaps
- 2 mostradors amb mirall
- cadira rentacaps
- 2 seients per pentinar
- una assecador de peu

### 6.2 Sant Joan

- 1 rentacaps
- 1 mostrador amb mirall
- cadira rentacaps
- 2 seients per pentinar
- una assecador de pe

### 6.3 Fiveller

- 1 rentacaps
- 2 mostrador amb mirall
- cadira rentacaps
- 2 seients per pentinar
- una assecador de peu
- un assecador de ma

### 6.4 Materials que ha d'aportar l'adjudicatari/a:

- tisores
- productes per cabell i pell
- estris per pentinar i arrissar



## 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació, per a cadascun dels lots, són els següents:

### Criteris automàtics o objectius fins a 100 punts

- Experiència en perruqueria gent gran de mínim tres anys, certificats i/o currículum que acrediti haver treballat per gent gran **(fins a 10 punts)**.
- Formació de tècnic/a en perruqueria **(10 punts)**.
- Oferta econòmica **(40 punts)**. La millora del canon.

$$PO = \frac{P LI - PO}{P LI - POE} \times 40$$

P LI = Preu llicència

PO = Preu ofert pel  
licitador

POE = És el preu ofert  
més baix

- Projecte del servei (fins a 10 punts)
  - o Coneixement i utilització de tècniques clàssiques de perruqueria (demostrable amb l'experiència professional) **(3 punts)**.
  - o Protocols de manipulació dels productes **(3 punts)**.
  - o Utilització de productes no agressius per el cabell i la pell (tipologia, composició, etc.) **(4 punts)**:
- Supervisió del funcionament del servei ( fins a 20 punts)
  - o Presentació de les mesures preventives de riscos laborals:



- Control material d'un sol ús **(4 punts)**
- Ús equip de protecció individual **(4 punts)**
- Prevenció productes químics **(4 punts)**
- Exposició a riscos biològics **(4 punts)**
- Organització de les tasques (neteja, control caducitat, productes, estoc) **(4 punts)**

- **Millores addicionals (fins a 10 punts)**
  - Aportar estris de perruqueria i petits electrodomèstics **(5 punts)**.
  - Oferir atenció especial a les usuàries i usuaris (cafès, aigües, sucs) **(5 punts)**.

## 8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Si una oferta compleix el següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

- Les ofertes que, en preus unitaris, siguin inferiors al 15% de la mitjana.

## 9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació



en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

### 9.1 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**SOBRE «A»**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

**b) Documents acreditatius d'estar al corrent compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

**c) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

**«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en



representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la prestació del servei de perruqueria als casals de Gent Gran de Joan Fiveller, Via Trajana i Sant Joan Baptista de Sant Adrià de Besòs.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

**SOBRE «B»**  
**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

**A) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de la prestació del servei de perruqueria als casals de Gent Gran de Joan Fiveller, Via Trajana i Sant Joan Baptista de Sant Adrià de Besòs.

, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

**B) Documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



Signatura del licitador,

Signat: \_\_\_\_\_».

## 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició, d'acord amb l'exposat anteriorment, és la següent:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630370744423343 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 24

- President titular: regidora delegada de Polítiques socials i Comerç
- President suplent primer: regidora delegada d'Infància, Joventut i Cooperació al Desenvolupament
- President suplent segon: cap de l'Àrea de Serveis Socials.
  
- Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.
- Secretària substituïda: Administrativa.
  
- Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor accidental.
- Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.
  
- Vocal titular de l'assessorament jurídic: secretari municipal.
- Vocal suplent de l'assessorament jurídic: cap de Serveis Generals.
  
- Vocal tècnic de Serveis Generals titular: TAG o tècnic mig de Serveis Generals.
- Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG o tècnic mig de Serveis Generals.
  
- Vocal tècnic titular: tècnica de Gent Gran Activa
- Vocal tècnic suplent: tècnic de l'Àrea de Serveis Socials

## 12. OBLIGACIONS I LIMITACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

- a) Gestionar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins de l'espai i l'horari de la concessió.
- b) L'adjudicatari/a ha de prestar el servei d'acord amb allò que disposa o pugui disposar la legislació de perruqueries, sanitària, de seguretat, laboral i d'altres que siguin aplicables.
- c) Tenir un tracte correcte i respectuós amb les persones usuàries de l'equipament amb el personal dels casal de gent gran.
- d) El personal ha de dur una indumentària adequada, mantenint la pulcritud.
- e) Abonar tots aquells impostos de les Administracions competents que afectin a



l'activitat objecte de contracció, així com tramitar, obtenir i assumir el pagament de les llicències necessàries per dur a terme el servei objecte del contracte.

- f) No alinear els béns afectes al contracte ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- g) Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià en perfecte estat de conservació i funcionament.
- h) L'adjudicatari/a es farà càrrec de l'adquisició i manteniment dels mitjans materials addicionals que puguin ser necessaris al llarg de la prestació del servei i que no estiguin inclosos en l'equipament de la perruqueria, tan si són aportats pel centre com pel propi contractista.
- i) L'adjudicatari/a es farà càrrec de la neteja dels espais de la perruqueria i de les escombraries i deixalles que s'originin diàriament amb motiu de la prestació del servei, les quals, mantenint les condicions higiènic-sanitàries, s'ha de depositar als contenidors de reciclatge o reutilització i amb bosses de plàstic sempre que sigui perceptiu.
- j) L'adjudicatari/a quan, a càrrec seu, desitgi fer qualsevol modificació a les instal·lacions i espai destinats al servei de perruqueria o bé ampliar els seu maquinari, ha de sol·licitar prèviament l'autorització del/la tècnic/a referent de l'Àrea de Protecció, Promoció Social i Educació, el qual després de valorar tècnicament si la modificació o ampliació s'ajusta a les necessitats del servei es pronunciarà sobre la idoneïtat.
- k) L'adjudicatari/a ha d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil per sinistre i la del personal.
- l) Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minvar el funcionament dels serveis.
- m) Una vegada que s'hagi esgotat la llicència, si els serveis tècnics municipals estimessin que s'ha produït un deteriorament injustificat dels aparells que s'hagin adquirit, l'Ajuntament es podrà rescabalar dels danys que s'ocasionessin, mitjançant la quantitat dipositada.

L'empresa concessionària ha de donar compliment a les limitacions següents:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630370744423343 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 12 / 24

- a) No es permet l'exposició i venda de productes que no siguin d'un servei de perruqueria.
- b) No es pot exposar objectes fora del recinte de l'espai dels servei.
- c) No es pot cap tipus d'activitat que no sigui la pròpia del servei de perruqueria.
- d) Qualsevol modificació de l'espai que es vulgui realitzar haurà de comptar amb l'autorització prèvia del tècnic responsable del contracte

### 13. DRETS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

- a) Explotar el servei de perruqueria unisex en benefici propi.
- b) Retirar en finalitzar la llicència, els elements que essent de la seva propietat, ha incorporat per la prestació del servei.
- c) Els elements mobles que hagi incorporat l'empresa amb la llicència d'ocupació al servei, amb motiu d'una substitució de bens de propietat de l'Ajuntament, no es podran retirar ni ser objecte de rescabament.

### 14. CARÀCTER DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència d'ocupació temporal es concedeix amb el caràcter de precari, essencialment revocable per raons d'interès públic en dos mesos d'antelació i sense cap dret a indemnització.

Per a tot el que no es prevegi en aquestes condicions, cal atènyer-se al que disposa el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

## ANNEX 1

### **DECLARACIÓ DE CAPACITAT**



(Nom i cognoms) ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... ) a l'efecte del que disposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, declara sota la seva responsabilitat exclusivament, que es troba en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, i també, que no es troba incapacitat ni és incompatible per prendre part en la licitació amb concurrència convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per a la prestació dels serveis de perruqueria en una porció de domini públic als casals de gent gran situats als carrers Mare de Déu del Carme, núm. 22 (Casal de Sant Joan Baptista), carrer Joan Fiveller, núm. 11 (Casal de Joan Fiveller), i Avinguda del Ferrocarril, núm. 11-13, de Sant Adrià de Besòs (exp. 5831/2024).

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



## ANNEX 2

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Nom i cognoms) ....., domiciliat a  
..... al carrer de ..... ,  
número ....., codi postal ..... i amb DNI ....., en nom  
propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a  
....., al carrer de ....., número ....., i  
CIF....., tal com acredita en la documentació adjunta, pren part en la licitació  
convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a l'atorgament de la llicència  
d'ocupació temporal per a la prestació dels serveis de perruqueria en una porció de domini  
públic als casals de gent gran situats als carrers Mare de Déu del Carme, núm. 22 (Casal de  
Sant Joan Baptista), carrer Joan Fiveller, núm. 11 (Casal de Joan Fiveller), i Avinguda del  
Ferrocarri, núm. 11-13 (exp. 5831/2024), i manifesta que accepta íntegrament el plec de  
condicions que figura en l'expedient, així com que es compromet a efectuar l'ocupació  
temporal a canvi de la següent quantitat mensual: \_\_\_\_\_ eur.

(Data, lloc i signatura de la persona que proposa)



### ANNEX 3 MODEL DE CERTIFICAT DE RETORN DE DADES

#### CERTIFICAT DE RETORN DE DADES I SUPORTS A LA FINALITZACIÓ D'UN ENCÀRREC DE TRACTAMENT

En/Na ..... (nom i cognoms) ..... en qualitat de ..... (càrrec) , en representació de l'entitat ..... (nom de l'entitat) .....

#### CERTIFICO:

- Que en data ....., l'entitat va subscriure com encarregada de tractament un acord amb ..... (l'entitat responsable de tractament), amb la finalitat de .....
- Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'esmentat acord d'encàrrec el responsable de tractament va posar a disposició de l'entitat encarregada la informació corresponent als tractaments següents:  
.....  
.....
- Que en l'acord d'encàrrec de tractament subscrit consta que a la seva finalització les dades i, si escau, els suports on constin, serien retornats al responsable de tractament.
- Que, atès que l'encàrrec de tractament ha finalitzat, el dia ....., s'ha procedit al retorn de la informació i dels suports següents:  
.....  
.....
- Que no resta en poder de l'entitat encarregada cap altra informació i suports del responsable de tractament, amb excepció d'una còpia de la informació i suports que s'indiquen a continuació, que es conservaran degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

I, perquè consti, ho signo

(signatura)

A la data, .....



## ANNEX 4 MODEL DE CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ DE DADES

### CERTIFICAT D'ELIMINACIÓ DE DADES I SUPORTS A LA FINALITZACIÓ D'UN ENCÀRREC DE TRACTAMENT

En/Na ..... (nom i cognoms) ..... en qualitat de ..... (càrrec) , en  
representació de l'entitat ..... (nom de l'entitat) .....

#### CERTIFICO:

- Que en data ....., l'entitat va subscriure com encarregada de tractament un acord amb .....  
(l'entitat responsable de tractament), amb la finalitat de .....

- Que, per executar les prestacions derivades del compliment de l'esmentat acord d'encàrrec, el responsable de tractament va posar a disposició de l'entitat encarregada la informació corresponent als tractaments següents:

- Que, en l'acord d'encàrrec de tractament subscrit, consta que a la seva finalització les dades i, si escau, els suports on constin, serien eliminats pel responsable de tractament.

- Que, atès que l'encàrrec de tractament ha finalitzat el dia ....., s'ha procedit a l'eliminació de la informació i a la destrucció dels suports següents:

- Que les dades i els suports s'han eliminat amb garantia de confidencialitat mitjançant el mètode següent:

- Que no resta en poder de l'entitat encarregada cal altra informació i suports del responsable de tractament, amb excepció d'una còpia de la informació i suports que s'indiquen a continuació, que es conservaran degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



.....  
.....  
.....  
I, perquè consti, ho signo

(signatura)

A la data, .....



**ANNEX A: PREUS MÀXIMS PERRUQUERIA DONES ANY 2025**

*Tots el preus de la llista duen inclòs l'import sobre el Valor Afegit ( IVA).*

| SERVEIS BÀSICS | PREUS |
|----------------|-------|
|----------------|-------|

**TALLAR 5 €**

**TALLAR CANVI D'ESTIL 6,80 €**

**RENTAR, MARCAR, PENTINAR 6,50 €**

**RENTAR, TALLAR I MARCAR 11 €**

**REPASSADA DE PENTINAT 2 €**

**PERMANENT O MODELAT**

**CABELL CURT 25 €**

**CABELL MIG 28 €**

**CABELL LLARG 29,50 €**

**TINT 17,50 €**



**SUPLEMENTS:**(Aquests preus no inclouen el servei de rentar, marcar, pentinar).

TINT 2 COLORS 3,50 €

DECOLORACIÓ ARRELS 4,65 €

DECOLORACIÓ COMPLETA 8,00 €

**REFLEXES** 16,50 €

**METXES**

AMB PINTA 21,20 €

AMB GORRO 22,60 €

2 COLORS 28,20 €

**SUPLEMENTS ALLISAT AMB CREMA** (Aquests preus no inclouen el servei de rentar, marcar, pentinar).

CABELL CURT 11,40 €

CABELL MIG 13,60 €

CABELL LLARG 17,00 €

**PEELING CAPIL·LAR** 5,75 €

**MANICURA** 5,00 €



**TALLAR I LLIMAR UNGLES 2,00 €****SUPLEMENT ESTIRAR CABELLS AMB PLANXA**

CABELL CURT 1,20 €

CABELL MIG 2,25 €

CABELL LLARG 3,50 €

**SUPLEMENTS DE TRACTAMENT****AMPOLLA DE:**

HIDRATACIÓ, QUERATINA 5,00 €

VITAMINES 3,55 €

CREMA SUAVITZANT 1,80 €

SERUM 2,00 €

**DEPILACIÓ**

CELLES 3,55 €

LLAVI SUPERIOR cera rebutjable 3,55 €

LLAVI INFERIOR cera rebutjable 3,55 €

FACIAL cera rebutjable 3,55 €



**MANS**

MANICURA BÀSICA 5,00 €

MANICURA FRANCESA 19,00 €

UNGLES DE GEL 28,00 €

TALLAR I LLIMAR UNGLES 2,00 €



**ANNEX A: PREUS MÀXIMS PERRUQUERIA HOMES ANY 2025**

*Tots el preus de la llista duen inclòs l'import sobre el Valor Afegit ( IVA).*

| SERVEIS BÀSICS | PREUS |
|----------------|-------|
|----------------|-------|

TALLAR 4,75 €

RENTAR I TALLAR 6,30

AFEITAR 2,70 €

RETALLAR:

BIGOTI 1,00 €

BARBA 1,50 €

CELLES 0,75 €

FULLA REBUTJABLE 0,40 €



## DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari



