



PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A EXPLOTAR EL LOCAL DESTINAT A BAR SITUAT AL CENTRE CÍVIC DE PRADES

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte	2
Clàusula 2a. Interès públic	4
Clàusula 3a. Descripció del béns	5
Clàusula 4a. Règim jurídic	6
Clàusula 5a. Finançament de l'activitat	7
Clàusula 6a. Durada	9
Clàusula 7a. Cànon.....	10
Clàusula 8a. Control.....	10
Clàusula 9a. Procediment i tramitació	11
Clàusula 10a. Criteris de valoració de les ofertes	12
Clàusula 11a. Òrgan d'adjudicació i Mesa de licitació.....	14
Clàusula 12a. Capacitat per a licitar.....	14
Clàusula 13a. Solvència.....	15
a)Solvència tècnica o professional	15
b)Solvència econòmica i financera	15
Clàusula 14a. Garanties.....	16
Clàusula 15a. Proposicions i documentació.....	18
a)Formalitats i documentació	21
b)Contingut de cada sobre.....	21
a)Examen de les proposicions	23
b)Conseqüències derivades de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició	25
c)Classificació i requeriment de documentació	25



Clàusula 16a. Renúncia i desistiment	28
Clàusula 17a. Adjudicació	28
Clàusula 18a. Formalització i perfeccionament.....	29
Clàusula 19a. Condicions generals de la concessió.	31
Clàusula 20a. Obligacions generals del concessionari.	32
Clàusula 21a. Condicions especials d'execució	36
Clàusula 22a. Deures del concessionari	36
Clàusula 24a. Drets i potestats de l'Ajuntament.	38
Clàusula 25a. Règim de penalitzacions	39
Clàusula 26a. Modificació de la concessió.....	41
Clàusula 27. Reversió	42
Clàusula 28a. Rescat	43
Clàusula 29a. Transmissió i cessió de la concessió	44
Clàusula 30a. Subcontractació.....	45
Clàusula 31a. Extinció.....	45
Clàusula 32a. Règim de recursos	47
Clàusula 33a. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció	48
PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA	51
PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	52
DESCRICIÓ GRÀFICA DE LA SUPERFÍCIE	53

I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu d'una finca propietat de l'Ajuntament de Prades, amb la finalitat que el concessionari exploti el local per al servei de bar, i la prestació de les funcions previstes per aquest tipus de serveis especialitzats.

S'admeten aquells usos o activitats de caràcter complementari que restin vinculats de forma directa o que siguin compatibles amb l'ús o activitat



objecte de concessió, sempre que s'ajustin a la normativa que els sigui d'aplicació i no alterin l'interès públic previst a la clàusula 2a.

Els béns demaniais objecte de concessió s'han de destinar exclusivament a la finalitat d'exploitar el local per al servei de bar.

Els edificis i construccions han de ser destinats exclusivament als fins exposats, amb inclusió d'aquells de caràcter accessori i complementari vinculats pròpiament a l'activitat.

L'edificació executada, totes les seves instal·lacions, dotacions i serveis, així com les millores i innovacions, revertiran a l'Ajuntament i quedaran en el seu poder un cop extingida la concessió.

L'adjudicatari ostentarà simultàniament la condició de concessionari de domini públic, en els termes previstos a l'article 93 i següents de la Llei 33/2003 (LPAP), i de promotor, en els termes de l'article 9 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), entenent que la concessió és el dret al qual fa referència en el seu article 9.2 a). Per tant, la concessió d'aquest dret no eximeix al concessionari, com a promotor d'obres privades en domini públic, de sol·licitar i obtenir les llicències ambiental (activitat) i d'obres, d'acord amb el que preveu l'article 9.2 c) de la LOE.

L'atorgament de la concessió no pressuposa ni comporta, per sí mateixa, l'autorització per executar obres ni per exercir l'activitat, les quals requeriran la corresponent sol·licitud i l'atorgament d'autorització per l'administració competent, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'obtenció de totes les autoritzacions seran per compte i a càrrec exclusiu del concessionari, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris, entre d'altres, la possibilitat de construir, implantar i posar en funcionament el local, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat i de conèixer totes aquestes circumstàncies, i la renúncia, en cas de resultar adjudicatari, de reclamar i percebre de l'Ajuntament de Prades indemnització o compensació per aquests motius.

L'obtenció de qualsevol altre autorització o acte de comunicació és a càrrec i responsabilitat del concessionari.



Les activitats seran realitzades per compte del concessionari i al seu risc i ventura, amb l'obligació de complir les normes generals o sectorials que les disciplinen, i especialment, l'obligació de mantenir en un correcte estat de neteja i higiene l'espai i les instal·lacions objecte de concessió.

L'activitat resta subjecta a les actuacions de fiscalització, control i comprovació municipals per tal de verificar que aquella s'ajusta als plecs i a la resta de normativa sectorial aplicable.

El concessionari reconeix que no té cap relació de dependència amb l'Ajuntament pel que fa a les activitats que presta, i per tant, aquest últim no assumirà la responsabilitat civil, fiscal, sanitària, mediambiental, penal i de policia en general que es derivi de l'activitat.

Clàusula 2a. Interès públic

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai es fonamenta en que l'objectiu principal es la dinamització sociocultural del municipi, configurant-se com un espai per al desenvolupament d'activitats educatives, culturals i d'oci. Per tant, el bar es concep com un complement dels diversos serveis del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i els objectius fixats pel Centre cívic i en la seva difusió.

A aquest efecte, l'interès públic que fonamenta l'objecte de la concessió és la dinamització sociocultural del municipi.

L'Ajuntament considera convenient que el terreny i les edificacions construïdes, objecte de concessió, continuïn formant part del domini públic, malgrat l'ús privatiu que es planteja en els termes i condicions recollits en aquest plec, atesa la necessitat de mantenir i protegir el patrimoni municipal; disposar de béns immobles que es puguin destinar als usos requerits per aquest interès públic; a la capacitat per a tutelar l'ús privatiu conforme aquest interès públic, i a la necessitat de disposar a mig i llarg termini d'aquest tipus d'equipament en l'àmbit en què es proposa.

La figura de la concessió demanial, en els termes i condicions establerts en aquest plec, permeten harmonitzar de forma adequada els interessos públics perseguits i els privats que se'n deriven.



Clàusula 3a. Descripció del béns

L'àmbit físic de la concessió el constitueix el local del Centre cívic destinat a bar assenyalat al plànol adjunt.

La concessió del bar inclou la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari que es realitzarà abans de la firma del contracte i s'adjuntarà a aquest, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

L'espai objecte de concessió compren una superfície de 165,00 m² destinats a bar a la primera planta (s'adjunta com annex plànol de situació i descriptiu) de la finca registral Tom: 861 Llibre: 60 Foli: 235 Finca: 1437, de l'inventari municipal, classificada com a bé de domini públic, i qualificada com a sistema d'equipaments i dotacions comunitàries (clau 2). El simple fet de prendre part com a licitador implica per al concessionari el coneixement del règim jurídic urbanístic exigible a la finca; en aquest sentit, no és necessari tramitar i aprovar cap pla especial urbanístic per a modificar l'ús urbanístic de la finca objecte de concessió.

L'espai i les instal·lacions han d'ésser destinats exclusivament als fins de les activitats objecte d'aquesta concessió, sempre amb subjecció a les condicions d'ús determinades en els plecs.

Els espais i béns de titularitat municipal objecte d'aquesta concessió s'atorguen en l'estat de conservació i ús que queda constatat en l'expedient, sent responsabilitat del licitador interessat a realitzar les comprovacions oportunes per verificar la seva funcionalitat i legalitat segons l'activitat projectada. Al mateix temps, té l'obligació de conservar els espais i instal·lacions existents, si resulta ésser el concessionari.

La concessió de domini públic queda circumscrita exclusivament a la finca de referència, no quedant facultat el concessionari a realitzar cap acte d'ocupació fora dels seus límits, a excepció de la que temporalment es produeixi sobre la finca municipal, fora de l'àmbit físic de la concessió, amb



motiu de l'execució de les obres a càrrec del concessionari, si fos el cas, i pel temps màxim establert en la llicència urbanística de les obres.

Clàusula 4a. Règim jurídic

La vinculació entre l'Ajuntament i el concessionari adjudicatari queda jurídicament circumscrita a una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a aquell últim per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en l'article 1 anterior, i en els termes previstos els articles 57.1 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Queda reservada, en tot cas, a la Corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'ús/activitat que la justifica.

El concessionari s'obliga a utilitzar per sí mateix el bé atorgat en concessió, com també els edifici/s construït/s, a no traspasar la concessió a tercers, ni a transmetre i/o cedir a tercers el dret d'us privatiu d'una o diverses porcions dels béns demanials concedits, o la constitució d'un dret personal o real sobre aquests, sense l'autorització prèvia i per escrit de l'ajuntament.

La concessió es registrarà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, tots els quals tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació i execució de la concessió i en el que no estigui previst en aquests documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPC);



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. De conformitat amb el previst a l'article 4 de la LCSP, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i il·lacunes que es puguin presentar.

El concessionari resta vinculat i obligat a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada. Els incompliments de les obligacions concretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les penalitats previstes en aquest plec, o en la normativa sectorial, sens perjudici de poder declarar resolta la concessió i d'altres sancions que puguin imposar altres administracions.

En cas de modificació de qualsevol de la normativa indicada, el règim jurídic de la concessió s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de la concessió.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma l'expedient d'aquesta licitació sense cap excepció o reserva.

Clàusula 5a. Finançament de l'activitat

L'explotació de totes les construccions objecte de la concessió, i de l'activitat, s'efectuarà exclusivament a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal, laboral, penal, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.

L'Ajuntament no participa en el seu finançament, ni en el subsegüent manteniment, com tampoc en la inversió necessària per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions, ni en les obres i treballs d'instal·lació, muntatge i subministrament de qualsevol servei, ni en la



posada en marxa d'aquests o l'activitat. No assegura tampoc al concessionari cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable.

Limitada aquesta concessió a l'ús privatiu de bé de domini públic, en cap cas li és aplicable el principi de restabliment d'equilibri econòmic de la concessió.

El concessionari ha d'aportar tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits i necessaris pel bon fi i funcionament de l'activitat que justifica la concessió, així com per l'obligació implícita del manteniment dels béns. L'Ajuntament no participarà ni costejarà aquestes accions, inclosos els treballs de decoració, col·locació, muntatge, retirada o transport, com tampoc les despeses derivades d'instal·lacions i les seves revisions, conduccions, escomeses, avituallament o subministraments de qualsevol classe de servei necessari per l'explotació.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta concessió licitada s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de l'adjudicatari, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament. L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de l'activitat, ni pel subministrament, dotació o la construcció del mobiliari o accessoris necessaris, com tampoc assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari amb proveïdors, creditors o altres. Tampoc respondrà dels danys materials, les pèrdues, els robatoris, atracaments o furts de béns mobles aportats pel concessionari ni de les pertinences del seu personal.

L'atorgament de la concessió no generarà obligació de cap tipus de pagament a càrrec de l'Ajuntament.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta concessió s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu del concessionari, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament de Prades, el qual no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament amb proveïdors, creditors o altres.

El concessionari podrà hipotecar el dret real de concessió del qual sigui titular, però no els béns sobre els que recau la concessió, prèvia aprovació de l'Ajuntament de Prades. En tot cas, la hipoteca haurà de quedar cancel·lada a càrrec exclusiu del concessionari, sent l'obligat i responsable que l'hipoteca i/o qualsevol gravamen real sobre els immobles, com els



personals, es trobin cancel·lats a l'expiració de la vigència de la present concessió.

A tal efecte, la referida hipoteca o gravàmens mai podran tenir una durada que superi el termini inicial de vigència de la concessió.

En el termini de trenta dies a partir de l'atorgament de l'escriptura de préstec amb garantia hipotecària, el concessionari és obligat a remetre una còpia autèntica de l'escriptura a l'Ajuntament.

Clàusula 6a. Durada

El termini d'aquesta concessió serà de **5 anys**, comptats a partir de la data de signatura per les parts del document administratiu de formalització de la concessió.

El concessionari tindrà dret a una pròrroga igual al termini que va des de la signatura del contracte de la concessió, fins a la posada a disposició efectiva de les instal·lacions objecte de la concessió, que es materialitzarà en l'Acta de recepció de les instal·lacions.

A la finalització del termini de la concessió l'edifici/s construït/s, amb les seves instal·lacions, mobiliari i obres, passaran de ple dret a possessió i titularitat de l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

En ocupar el concessionari la finca objecte de concessió, el responsable municipal podrà estendre acta donant compte d'aquest fet i reflectint les incidències que puguin concórrer. En aquesta acta hi podrà constar la signatura del concessionari.

A la finalització del termini de concessió, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures de càrregues i gravàmens i vacus a la lliure disposició de l'Ajuntament la finca i totes les obres i instal·lacions executades en la mateixa, que revertiran de ple dret a possessió i domini de la referida Administració, sense cap tipus de càrrega o gravamen, no tenint el concessionari dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe. D'igual manera es produirà aquesta reversió si amb anterioritat al venciment es produís el rescat o extinció anticipada de la concessió.



Clàusula 7a. Cànon

El cànon a satisfer pel concessionari durant la vigència de la concessió, no podrà ser inferior a la quantitat de **(41.400 €)** .

El cànon anual mínim a satisfer es fixa en **8.280 € anuals**. El pagament del cànon s'exigirà a partir de la formalització de la concessió i es liquidarà mensualment abans del dia 5 de cada mes, a raó de **690 € mensuals**.

Hi haurà una carència del pagament del cànon durant 2 mesos. Si l'adjudicatari renuncia al contracte un cop transcorregut aquests dos mesos, es retindrà de la fiança la quantitat dels dos mesos de cànon.

La presentació d'una proposició amb un import per sota d'aquest cànon suposa l'exclusió automàtica del licitador.

No s'entendrà inclosa a l'oferta cap despesa que sigui a càrrec del concessionari per establir-se en aquest plec, ni tampoc cap impost o taxa establerts a la normativa vigent.

En els anys d'inici i extinció de la concessió el cànon es prorratejarà en relació als mesos en què efectivament hagi estat vigent la concessió, efectuant-se el pagament del cànon dins els trenta dies naturals següents a la respectiva data d'efectes.

La manca de pagament dins el termini indicat serà causa de revocació de la concessió per culpa del concessionari, amb les responsabilitats indemnitzatòries, que a favor de l'Ajuntament en el seu cas procedeixin, sense perjudici de la meritació dels recàrrecs i l'abonament dels interessos corresponents per l'aplicació de les normes vigents de recaptació d'ingressos públics, al tenir el cànon la naturalesa d'ingrés de Dret públic.

Es contempla la revisió del cànon pel que fa als coeficients d'actualització del valor cadastral de la finca que siguin objecte d'actualització a les lleis de pressupostos generals de l'Estat, d'acord amb l'article 32 del Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei del Cadastre immobiliari.

Clàusula 8a. Control

L'Ajuntament comprovarà i vigilarà la correcta utilització dels béns municipals i compliment de la seva finalitat, i exercirà les potestats



d'inspecció i requeriment corresponents, amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals.

En concret, les següents:

- a) Supervisar l'execució de la concessió, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la concessió, de conformitat amb el plec de condicions i l'oferta formulada.
- b) Subscriure, si escau, juntament amb el concessionari, l'acta o informe d'inici de l'ocupació del domini públic.
- c) Emetre aquells informes d'avaluació de l'ús del domini públic que siguin necessaris i de les peticions presentades pel concessionari de les incidències derivades de l'activitat, i proposar les solucions per a resoldre-les, incloses si escau, les mesures cautelars i/o sancionadores corresponents.
- d) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització de la mateixa, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- e) Subscriure, si escau, juntament amb el concessionari, l'acta o informe de reversió dels béns.
- f) Així mateix, una vegada finalitzada la concessió, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel concessionari.
- g) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- h) Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, requerir qualsevol documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per ajustar l'activitat a les condicions previstes en els plecs.
- i) Imposar al/a la concessionari/a les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comes, si escau.
- j) Autoritzar les modificacions de la concessió per raons d'interès públic.
- k) La resta de facultats i drets correlatius a les obligacions del/la concessionari/a en virtut de les clàusules dels plecs i de la normativa aplicable.

II REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 9a. Procediment i tramitació



D'acord amb l'article 60 del RPEL i l'article 93.1 i 96 de la LPAP, l'adjudicació es farà en règim de concurrència mitjançant concurs públic, procediment obert.

L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris de valoració d'aquest plec, sense perjudici del dret de l'Ajuntament a declarar-lo desert.

L'Ajuntament difondrà la informació relativa a aquesta concessió, i la convocatòria de la licitació, a través del perfil del contractant, en compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència.

La presentació de la proposició implica la declaració d'acceptació incondicional i sense reserves per part del concessionari, d'haver reconegut i examinat els béns objecte de concessió, de tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i jurídiques, i d'assumir la viabilitat econòmica, legal i tècnica per a dur a terme l'activitat.

La Mesa de licitació és l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació de la concessió, que decidirà l'admissió o intermissió dels candidats o licitadors, avaluarà les proposicions admeses i proposarà l'adjudicació de la concessió, els membres de la qual resten determinats en aquest plec.

Clàusula 10a. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració a l'efecte de seleccionar la proposició més avantatjosa són els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ (%)
a) Criteris la puntuació dels quals depengui d'un judici de valor:	
1. Proposta de funcionament del bar	20
2. Proposta de confecció de menús socials	10
b) Criteris ponderables automàticament	
1. Experiència en la gestió d'activitats similars	10
2. Experiència acreditada per persones menors de 30 anys.	10
3. Proposta econòmica	50
TOTAL	100

a) Criteris la puntuació dels quals depengui d'un judici de valor:



Per a la valoració de la documentació aportada es tindrà en compte la qualitat i les conclusions que puguin derivar-se de la Proposta Tècnica redactada pels licitadors. Per a això s'atendrà la forma d'organització i prestació dels treballs, que permetin obtenir el màxim rendiment i una òptima qualitat del servei, consideracions socials i ambientals de l'oferta, etc.

1. Proposta de funcionament del bar: fins a 20 punts

Document explicatiu com es preveu executar el servei amb les mesures a adoptar i condicionament del local. Es valoraran positivament les aportacions i ajustos que, sense variar l'essència i qualitat prevista al servei, facilitin una millora d'aquest (màxim 20 pàgines).

Aquest criteri tindrà una valoració màxima de 20 punts i es valorarà:

Exhaustiva 20 punts

Correcta 15 punts

Adequada 10 punts

Bàsica 5 punts

Sense informació o inadequada 0 punts

2. Proposta de confecció de menús socials: fins a 10 punts

Planificació detallada de la confecció de menús socials per a persones necessitades. Es tindrà en compte la qualitat dels menús, el cost del servei i es valoraran positivament les aportacions i ajustos que, sense variar l'essència i qualitat prevista al servei, facilitin una millora d'aquest.

Aquest criteri tindrà una valoració màxima de 10 punts i es valorarà:

Exhaustiva 10 punts

Correcta 7'5 punts

Adequada 5 punts

Bàsica 2'5 punts

Sense informació o inadequada 0 punts

b) Criteris ponderables automàticament:

1. Experiència en la gestió d'activitats similars desenvolupades: Fins a 10 punts

Per cada any d'experiència, fins un màxim de 10 anys: 1 punts.

2. Experiència acreditada per persones menors de 30 anys: Fins a 10 punts

Per acreditar que l'adjudicatari té menys de 30 anys: 10 punts



En el cas de persones jurídiques, aquesta condició serà per la persona o persones que formen part de la empresa mercantil.

3. Proposta econòmica: Fins a 50 punts.

La proposta més alta rebrà la màxima puntuació, disminuint l'atorgada a la resta d'ofertes de forma proporcional a la disminució dels respectius imports sobre la base de la següent fórmula:

$$O = Op * Oc / Oa$$

Op=Proposta que es puntua

O=Puntuació obtinguda

Oc=Puntuació màxima del criteri

Oa=Proposta més alta

Tindran una puntuació de 0 punts les proposicions que no millorin el cànon mínim anual.

Clàusula 11a. Òrgan d'adjudicació i Mesa de contractació

L'òrgan adjudicatari és el Ple de la corporació. La Mesa de contractació està formada pels membres següents:

Lídia Bargas Musoy, alcaldessa de la corporació, presidenta.

Carles Musté i Aixalà, funcionari de la corporació, vocal.

Carlota Vidal-Folch i Torres, secretària-interventora de la corporació, vocal i secretària de la mesa.

Clàusula 12a. Capacitat per a licitar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, la concessió corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil.
- b) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, en els termes que s'estableix en aquest plec.
- d) No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic.



- e) Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
- f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió.
- g) Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte de la concessió.
- h) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de la concessió, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 13a. Solvència

Els licitadors han de reunir la solvència tècnica i econòmica següent:

a) Solvència tècnica o professional

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals treballs relacionats amb les activitats objecte d'aquesta concessió durant els últims tres anys, que inclogui l'import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de licitació per l'autoritat competent.

b) Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis dels tres darrers exercicis, en què el sumatori dels imports dels tres exercicis superi els 10.000 €.

La no presentació d'aquesta documentació suposa l'exclusió del licitador.

La solvència econòmica i financera podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrï que, per a l'execució de l'objecte de la concessió disposa d'aquests mitjans.



Clàusula 14a. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari de la concessió haurà de prestar una garantia definitiva relativa a la conservació, gestió i explotació de les instal·lacions, que ascendeix a **6.000 €**, d'acord amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Ajuntament no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes pels articles 107 i següents de la LCSP i l'Annex V del RGLCAP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida en aquest article i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- c) Del desallotjament dels béns objecte de concessió, segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment del concessionari.



- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- e) De les penalitats imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- f) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- g) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.
- h) Del pagament de tributs i altres gravàmens exigits legalment i/o en aquest plec vinculats amb l'objecte de la concessió.
- i) De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en concessió, quan el concessionari en sigui declarat responsable.
- j) De les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament com de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de la concessió.
- k) Del compliment de les obligacions contractuals derivades de la legislació laboral, social i mediambiental o d'altra naturalesa.
- l) Despeses de publicitat de la licitació i formalització de la concessió.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigides a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'Ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop extingida la concessió sense culpa d'aquest i produïda la reversió del béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, sempre que no es trobi afecta a cap tipus de responsabilitat.

Per a ingressar la garantia, els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament. La devolució s'efectuarà en la forma i procediments determinats en la legislació vigent (articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP).

En el cas de disminució de la garantia constituïda, el concessionari està obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des de



l'endemà de la notificació cursada a aquest efecte. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir aquests imports, es podrà reclamar per via administrativa de constrenyiment.

Durant el termini de garantia el concessionari és responsable de l'aparició de deficiències o vicis ocults en els béns que han de revertir a l'Ajuntament no detectats a l'acta de recepció i no ocasionats per actuacions posteriors de l'Ajuntament o d'un nou concessionari.

Clàusula 15a. Proposicions i documentació

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <http://www.prades.cat>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la



presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15'00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



Contingut de les propostions:

Formalitats i documentació

Els licitadors podran examinar i consultar les condicions i informacions d'aquest plec en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Prades i a l'expedient administratiu pertinent.

Cada licitador presentarà (3) tres sobres, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al qual es presenta i el número d'expedient, i contindran:

- el primer (SOBRE A): declaració responsable (annex I).
- el segon (SOBRE B): la documentació tècnica sobres aspectes que no es poden avaluar automàticament (annex II).
- el tercer (SOBRE C): la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, relativa al criteri de valoració que es valora automàticament (annex III).

La inclusió de documentació en sobre erroni, serà motiu d'exclusió.

a) Contingut de cada sobre

En cada sobre s'ha d'incloure necessàriament un full que contingui la relació ordenada numèricament de tots els documents, i a l'exterior de TOTS els sobres hi ha de figurar:

NOM: CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DESTINAT A BAR SITUAT AL CENTRE CÍVIC DE PRADES
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL, NIF I ADREÇA DEL LICITADOR, FAX, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC, DATA I SIGNATURA DE QUI PRESENTA L'OFERTA

Sobre A. Documentació administrativa

- Model declaració responsable (annex I), en què indiqui que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Document original acreditatiu de constitució de la garantia provisional, si es el cas, per l'import que s'indica en aquest plec, o copia del resguard emès per la Tresoreria Municipal quan la garantia s'hagi constituït davant d'aquesta (efectiu).

Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser



complementada indicant un número de telèfon i fax.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan d'adjudicació podrà sol·licitar que els Incitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari de la concessió, d'acord amb el citat precepte.

Sobre B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament

Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveixi per valorar les proposicions presentades i seleccionar la més avantatjosa, seran els licitadors els qui hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons les quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que no s'aporti aquesta declaració, l'òrgan d'adjudicació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectuals i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

En última instància, correspondrà a l'òrgan d'adjudicació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter



confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament

En relació a la clàusula 10a relatiu als criteris de valoració, els licitadors han d'aportar documentació tècnica acreditativa i perfectament classificada.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Examen de les proposicions

Sobre A

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de licitació, en un acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre A (documentació administrativa) dels licitadors i comprovarà que la declaració responsable compleix, del punt de vista formal, i també material, els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable està signada vàlidament i que conté una declaració del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de licitació en el termini màxim de cinc dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos a licitació, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.



Sobre B

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) serà públic i es farà a les dependències de l'Ajuntament, i es passarà a informe dels Serveis Tècnics Municipals, per tal que en n'avaluin el seu contingut.

Sobre C

L'acte d'obertura del sobre C és públic. La mesa de licitació donarà compte de l'informe tècnic amb la puntuació de les proposicions valorables mitjançant judici de valor, i llegirà els acords sobre l'admissió o inadmissió; posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i valoració del sobre C i, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals si s'escau, es procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de licitació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en què no resulti admissible cap de les ofertes, la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La Mesa de licitació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de la concessió a favor de la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. Per aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents. La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que no assoleixin els requisits mínims establerts en aquest plec, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'òrgan adjudicatari no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Els actes d'exclusió de les persones licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en alçada davant l'òrgan d'adjudicació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció de la documentació transcorregut un



any des de l'adjudicació.

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de licitació i publicada al perfil del contractant. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de la persona proposada mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan adjudicatari.

Les dates de les reunions de les Meses, i qualsevol de les seves variacions, es publicarà en el Perfil de Contractant .

a) Conseqüències derivades de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la persona del contingut de la totalitat d'aquell, sense cap excepció ni reserva.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació de la concessió, serà vinculant pera l'adjudicatari.

b) Classificació i requeriment de documentació

L'òrgan d'adjudicació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a la persona que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presentí la següent documentació degudament numerada i relacionada:

a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat,



inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer en un empresari individual, aquest acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocopia autenticada.

La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 68 de la LCSP.

b) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Sí el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.

Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.

c) Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

d) Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, conforme el que estableix aquest plec.

e) Les persones estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat sigui subjecte passiu d'aquest impost;



si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària, acompanyat d'una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE. Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, ha d'aportar una declaració responsable que ho acrediti.

g) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als articles 13,14, 15 i 16 RGLCAP. En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

h) Documentació acreditativa de disposar de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta del gaudi, ús i explotació de la concessió, d'acord amb el que preveu aquests plecs.

i) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud del empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi constin.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquesta corporació municipal.



Clàusula 16a. Renúncia i desistiment

Abans de l'adjudicació de la concessió, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar-hi o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

Clàusula 17a. Adjudicació

Amb caràcter previ i condicionat per l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla en aquest plec, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits legalment i per aquest plec de condicions per poder resultar adjudicatari de la concessió.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i habilitació exigits per contractar amb l'Administració, serà el dia de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si el licitador no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'acordar en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, els licitadors restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.

L'acord de l'òrgan d'adjudicació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de licitació, excepte si la proposta d'aquest s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició per ordre de puntuació no afectada per la infracció.



L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió.

Un cop formalitzada la concessió amb l'empresa adjudicatària i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de la resta d'empreses licitadores. Transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització de la concessió, sempre que aquesta sigui ferma, la documentació no retirada podrà ser destruïda.

Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'empat, seran d'aplicació els criteris d'adjudicació amb l'ordre de prioritats següents:

1. - El licitador que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri d'adjudicació no avaluables de forma automàtica al qual se li ha atorgat una major ponderació en aquest plec.
2. - El licitador que hagi resultat adjudicatari mitjançant sorteig públic, que es dura a terme en acte públic.

Clàusula 18a. Formalització i perfeccionament

L'atorgament de la concessió es perfecciona amb la seva formalització, mitjançant document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'adjudicatari sol·licita que la concessió s'elevi a escriptura pública seran a càrrec seu les despeses corresponents. Amb aquesta formalització la concessió demanial queda perfeccionada, sent requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

La formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

En cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de



presentar davant l'òrgan d'adjudicació, en el termini de 15 dies previs a la formalització de la concessió, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En cas que no es pugui formalitzar la concessió en el termini assenyalat per causes imputables a l'adjudicatari, aquest perdrà la garantia provisional, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Amb la naturalesa de condició resolutòria, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal l'import del cànon definitiu.

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que la regulin i del rebut de pagament de les primes, i ha de mantenir aquesta documentació anualment actualitzada i vigent. En cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats en què pugui incórrer el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, i s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament per qualsevol acció o responsabilitat que es pugui exercitar contra aquest.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

Amb caràcter general, el concessionari assumeix les despeses següents:

- 1- Els costos i honoraris de redacció dels projectes d'activitat i les certificacions tècniques, i la coordinació en matèria de seguretat i salut.
- 2- Els costos derivats de la formalització notarial de la concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública.
- 3- Els impostos i les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les diferents llicències i autoritzacions que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'activitat l'aprofitament atorgat.
- 4- Les primes derivades de les assegurances exigides en aquest plec de condicions.
- 5- Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una concessió per l'ús i aprofitament del domini públic.
- 6- Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin.
- 7- De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris o no, o al domini públic, independentment de si respon a una conducta ajustada o no a la concessió, com si es per acció o per omissió.
- 8- Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquest plec i de les



condicions de la concessió.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representació de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el Perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació.

Clàusula 19a. Condicions generals de la concessió.

La concessió municipal objecte d'atorgament és subjecte, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

- a) Totes les edificacions, instal·lacions, materials i subministraments necessaris per fer efectiu l'ús estipulat del bé, en el nivell de seguretat i qualitat exigit, aniran a càrrec exclusiu del concessionari, el qual suportarà també totes les despeses de manteniment i els consums generals.
- b) El concessionari assumeix en exclusiva el risc derivat de l'ocupació i aprofitament del domini públic i de la explotació de l'activitat objecte de la concessió.
- c) A més de les responsabilitats que li correspongui segons l'establert al llarg d'aquest plec o per qualsevol altre disposició normativa, estipulació o pronunciament, el concessionari és responsable directe i exclusiu d'indemnitzar els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers i/o a l'Ajuntament del Prades, inclòs als seus béns i serveis, a conseqüència de les obres, ocupació del domini públic practicada i per l'activitat de tot tipus.
- d) Qualsevol despesa, reclamació, sanció, liquidació tributària, indemnització o responsabilitat que s'arribés a exigir o imposar a l'Ajuntament que tingui per origen o causa qualsevol acte o omissió del concessionari o dels seus dependents derivats del gaudi de la concessió, li seran repercutits a aquell estant obligat a atendre-les, podent l'Ajuntament practicar-li la deducció, liquidació i/o reclamació que es determini, i que així ho assumeix el concessionari al acceptar les condicions reguladores d'aquesta concessió.

Qualsevol modificació que vulgui introduir el concessionari haurà de ser prèviament sol·licitada a l'Ajuntament i autoritzada expressament per aquest, si s'escau.



L'ús del domini públic que es realitzi estarà en tot moment sotmès a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament de la concessió, i les obligacions descrites al llarg d'aquest plec.

L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també es instal·lacions i construccions.

Clàusula 20a. Obligacions generals del concessionari.

El concessionari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular d'una concessió d'ús d'un bé de domini públic amb el destí estipulat, i de les que es derivin de les previstes en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

Complir estrictament el contingut de la concessió, així com les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i els compromisos assumits en la proposició presentada a licitació i que van ser valorats en el moment de l'adjudicació.

També ha de complir amb l'establert en la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.

Utilitzar el bé atorgat únicament i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquesta concessió, segons s'estableix en el present plec. Excepcionalment, i per raons objectives d'interès públic, l'Ajuntament podrà autoritzar al concessionari la realització d'activitats relacionades directament o complementar-les amb les pròpies de l'equipament.

Sol·licitar i obtenir les autoritzacions, llicències i mesures d'autoprotecció exigibles per la naturalesa de l'activitat i comunicar a l'Ajuntament l'obertura de l'establiment. No obtenir aquestes autoritzacions, o la seva extinció, és causa de resolució de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

Obrir al públic el centre i iniciar l'explotació, una vegada obtinguda la llicència municipal d'activitat.

Executar la concessió per si mateix, amb expressa prohibició de cedir-la,



arrendar-la, traspassar-la o subcontractar l'execució parcial de la mateixa, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit. Tampoc es poden alienar, cedir, llogar, gravar o traspassar directament els béns afectats a la concessió durant la seva vigència. En tot cas, l'adjudicatari haurà de respectar el contingut de l'article 98 de la LPAP.

Abonar puntualment el cànon anual, en la forma i terminis assenyalats en les condicions que regeixen aquesta concessió, així com pagar amb puntualitat les taxes i altres obligacions pecuniàries i despeses que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions.

Constituir puntualment, i en el seu cas reposar, en la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties exigides al llarg d'aquest plec de condicions.

Permetre que els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar, en qualsevol moment, la construcció i/o instal·lació i els serveis per comprovar que s'ajusten a les previsions normatives aplicables.

Assumir el pagament de totes aquelles taxes i impostos municipals que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent. Així, entre altres, el concessionari haurà de donar-se d'alta en el padró del IAE si escau, una vegada adjudicada la concessió.

Disposar d'un Pla de manteniment (correctiu, preventiu i normatiu) i de conservació de les instal·lacions i edificacions amb la finalitat de conservar i mantenir durant tot el període de la concessió les construccions i instal·lacions en perfecte estat de conservació i adaptades a la legislació vigent en cada moment fins a la seva efectiva reversió a favor de l'Ajuntament del Prades. Aquest document detallarà l'abast, programació i periodicitat de les actuacions, treballs i obres de conservació, manteniment i neteja, i serà lliurat de forma preceptiva quan s'extingeixi la concessió.

Les despeses que s'ocasionin per les reparacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, ja siguin realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment municipal, aniran únicament i exclusiva per compte del concessionari.

En tot cas, amb caràcter de mínim i deure inexcusable del concessionari, sempre ha de dur a terme els actes de conservació i actualització exigibles legalment.

El compliment de les obligacions hipotecàries que resultin i de la seva cancel·lació, quan correspongui.



Sol·licitar i obtenir, si procedís, de l'Ajuntament del Prades la preceptiva llicència per a realitzar qualsevol obra, construcció o instal·lació no prevista inicialment en la concessió, amb concreció de quina és la seva finalitat. Aquestes obres podran donar lloc a la revisió de l'import del cànon anual.

El concessionari és responsable únic i exclusiu del compliment puntual i regular de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Haurà de justificar el seu compliment cada vegada que sigui requerit. A l'objecte de complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals podrà ser exigit al concessionari la coordinació de la prevenció de riscos respecte les activitats que desenvolupa, sent aquesta responsabilitat i despeses al seu càrrec.

Respondre de forma directa i exclusiva de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es causin a tercera, al domini públic i al privat, per l'ocupació del domini públic, l'execució de l'obra o per la realització de l'activitat comercial objecte de la concessió. A aquests efectes haurà de subscriure les pòlisses d'assegurances que tot seguit sindiquen:

a) Responsabilitat civil: Quant a la responsabilitat civil, el concessionari assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídiquement protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta del gaudi, ús i explotació de la concessió atorgada o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles, tant dels concedits com dels construïts, i del funcionament de les instal·lacions. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 300.000 euros per sinistre, i sublímit per víctima en la cobertura de responsabilitat civil patronal no inferior a 150.000 €, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. L'Ajuntament ha de constar com a assegurat addicional.

b) Riscs de les instal·lacions adscrites a les activitats: el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi els danys materials produïts a les construccions, així com al seu mobiliari, equipaments i instal·lacions per un import equivalent al preu de la inversió, a partir de la seva finalització i fins al moment de la reversió a l'Ajuntament. L'import a assegurar ha de ser el valor de reconstrucció de l'immoble, i el valor de reposició pel contingut (mobiliari, equipament i instal·lacions).



Amb caràcter previ a la formalització de la concessió, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que la regulin i del rebut de pagament de la prima, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.

L'Ajuntament podrà obligar motivadament al concessionari a incrementar el capital assegurat o a millorar les prestacions de l'entitat asseguradora i el concessionari haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

En tractar-se d'una concessió d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment l'acreditació de la vigència de la pòlissa i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. No disposar d'aquesta pòlissa vigent serà causa suficient per la resolució de la concessió per culpa imputable al concessionari.

Satisfer totes les despeses que derivin del compliment de la concessió: els contractes de serveis per les escomeses, temporals i definitives, d'aigua, sanejament, electricitat, gas, telèfon i de qualsevol altra servei necessari per a l'explotació de l'activitat, així com les despeses derivades del consum seran per compte i a càrrec exclusiu del titular de la concessió i hauran de celebrar-se per aquest amb les companyies subministradores del servei.

Abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Ajuntament de Prades, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingida la concessió per qualsevol causa i de conformitat amb el regulat.

Presentar la documentació i/o subministrar la informació que durant la concessió s'exigeixi per l'Ajuntament en compliment de les determinacions d'aquest plec, i complir els requeriments que se li efectuïn.

Introduir totes les modificacions en la concessió que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.

- Posar a disposició de l'Ajuntament totes les construccions i instal·lacions, amb les seves accessions i millores, que revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, lliure de càrregues i gravàmens, i buides, sense que el concessionari tingui dret a cap contraprestació. Tanmateix, l'Ajuntament podrà optar per exigir l'enderroc, si així ho acorda.



- Admetre l'ús de les instal·lacions a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris, sense cap mena de discriminació.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes, en aquest plec.

Clàusula 21a. Condicions especials d'execució

No es preveuen condicions especials.

Clàusula 22a. Deures del concessionari

Els deures del concessionari pel que fa a l'activitat són amb caràcter general els següents, les quals són complementàries en el plec de prescripcions tècniques:

- a) Exercir la concessió directament, amb la prohibició absoluta d'alienar-la, traspasar-la, arrendar-la o realitzar qualsevol altra forma de cessió a tercers sense autorització expressa municipal.
- b) Mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament tots els edificis, instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la ocupació i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells, amb independència de la causa que els motivï. Seran, per tant, a càrrec exclusiu del concessionari totes les despeses pels treballs de conservació i manteniment, reparació i/o reposició ordinaris i extraordinaris que siguin precisos a tal efecte, i en tot cas, amb caràcter de mínims, els que derivin de conformitat amb el que quedi previst en el Llibre de l'Edifici establert a la LOE.
- c) Aportar el personal necessari i suficient per a la explotació i gestió del centre, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, al quedar sotmès exclusivament al poder de direcció i organització del titular de la concessió. A l'extinció de la concessió no es produirà en cap cas ni en cap modalitat jurídica la consolidació o substitució com a personal de l'Ajuntament.
- d) Adquirir, reparar i substituir quan estiguin degradats el mobiliari, béns, utensilis, maquinària i qualsevol altre mitjà material directament afectats a la realització de l'activitat, amb l'obligació que aquest estigui en tot moment en condicions aptes d'ús, neteja i



conservació adients. Qualsevol millora que pretengui introduir el concessionari en les obres i instal·lacions existents requeriran de l'autorització municipal corresponent, i serà per compte i risc d'aquest, les quals revertiran en favor de l'Ajuntament sense dret a indemnització a la finalització de la concessió.

e) Realitzar l'activitat en les condicions i requisits establerts en aquest plec, i complir la normativa vinculada a l'exercici de l'activitat.

f) Informar a l'Ajuntament i/o responsable del seguiment de la concessió per escrit de les anomalies de funcionament, deis desperfectes causats en el domini públic i de la resta d'incidències que afecten a l'exercici de l'activitat.

g) Designar i comunicar a l'Ajuntament una persona que serà l'interlocutor/a i responsable tècnic/a davant de l'Ajuntament respecte a la gestió i funcionament de la concessió amb capacitat suficient per a decidir i dur a terme qualsevol actuació. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable i disponible per l'Ajuntament, i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats, emergències o en supòsits excepcional.

h) El concessionari vindrà obligat a mantenir obert al públic el local un mínim de 6 dies a setmana. L'horari d'atenció al públic haurà de ser d'un mínim de 12 hores/diàries.

i) Durant els dies en que en el local del centre cívic es realitzin activitats lúdiques i/o culturals, el concessionari vindrà obligat a mantenir el local obert al públic.

j) Durant les celebracions de festes, activitats lúdiques i/o culturals, en que s'hagi d'oferir servei de bar/barra a la sala del ball en horari nocturn, el concessionari vindrà obligat a prestar aquest servei.

Clàusula 23a. Drets del concessionari.

Els drets del concessionari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, al concessionari li correspondran els següents drets:

- i. A ocupar i gaudir de forma privativa el bé de domini públic atorgat d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions.
- ii. Ésser respectat per tercers en la seva condició de titular de



la concessió administrativa, i a rebre la protecció de l'Ajuntament dins l'àmbit de les seves potestats.

- iii. Explotar l'activitat derivada de la gestió del centre, amb subjecció a les prescripcions establertes en aquest Plec i a la resta de preceptes legals que siguin d'aplicació per raó de la matèria i activitat.
- iv. Percebre directament dels usuaris el pagament del preu pels serveis prestats.
- v. Ésser rescabalat dels danys acreditats i efectius que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi rescatat o modificat la concessió.

Clàusula 24a. Drets i potestats de l'Ajuntament.

La concessió té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, sense perjudici del dret del concessionari a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

L'Ajuntament, quant a administració atorgant de la concessió demanial, i sense perjudici de l'establert en la normativa patrimonial i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que exigeixi (interès públic, havent d'indemnitzar, si s'escau, al concessionari pels danys i perjudicis ocasionats.
- b) Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i/o les construccions.
- c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.



- e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- f) Reclamar del concessionari aquelles indemnitzacions i rescabaments que l'Ajuntament hagi satisfet i no li corresponguin i tinguin causa en la concessió.
- g) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
- j) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
- k) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.

Clàusula 25a. Règim de penalitzacions

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament de Prades com per altres administracions competents per raó de la matèria per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

En cas que el concessionari incompleixi el seus deures i/o obligacions, l'Ajuntament obrirà un període d'actuacions prèvies, donarà audiència al concessionari i li concedirà un termini màxim d'un mes perquè esmeni els seus incompliments, sense perjudici que la corporació pugui adoptar, si escau, aquelles mesures cautelars provisionals que consideri pertinents.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de penalització corresponent, d'acord amb el quadre d'infraccions sobre, el domini públic següents.

Són incompliments molt greus les següents:

- a) No obtenir les llicències municipals d'obres si s'escau, i les d'instal·lació i posada en funcionament de l'activitat i qualsevol altra requerida per a l'obertura del centre.
- b) Realitzar qualsevol obra o actuació de manteniment o de reforma de l'edifici, espai o instal·lacions, sense autorització de l'Ajuntament.



- c) Abandonament o falta d'us del bé durant un termini d'1 mes de forma continuada, per causa injustificada, a excepció dels casos de força major, discrecionalment apreciada per l'Ajuntament que motivarà la caducitat de la concessió per abandonament del titular.
- d) No tenir vigents les pòlisses d'assegurances previstes en els plecs durant la vigència de la concessió.
- e) No conservar i mantenir durant tot el període de la concessió les construccions i instal·lacions en perfecte estat de conservació i adaptades a la legislador vigent en cada moment fins a la seva efectiva reversió a favor de l'Ajuntament de Prades.
- f) Incomplir les condicions especials d'execució.

Són incompliments greus les següents :

- a) Mantenir brutes i en mal estat les instal·lacions i l'espai objecte de concessió.
- b) La desobediència o resistència als requeriments rebuts relatius a l'ocupació atorgada, el desenvolupament i exercici de les activitats, o la conservació de les construccions i instal·lacions, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió o al domini públic afectat.
- c) L'obstrucció a les funcions d'inspecció de l'Administració, la manca de respecte als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part del concessionari o els seus empleats, i la no presentació de qualsevol documentació que els sigui requerida.
- d) Tota acció o omissió que escurci la vida útil del béns i/o les seves instal·lacions o en menyscabi el seu valor econòmic.

Són incompliments lleus qualsevol altre incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu o molt greu previstos en els plecs; si aquelles estan previstes en una altra norma sectorial aplicable, es sancionaran d'acord amb aquesta última.

En defecte de normativa específica, les penalitzacions que podran imposar-se són les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 15.000 fins a 30.000 euros i/o la resolució de la concessió, sense dret a indemnització.
 - b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 3.000 fins a 15.000 euros.
 - c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa fins a 3.000 euros.
- L'import de les multes podrà ésser actualitzat per l'òrgan competent.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits,



l'Ajuntament prendrà en consideració únicament l'incompliment que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Pels incompliments molt greus i greus es podrà adoptar la mesura cautelar provisional de suspensió de l'activitat o de l'ús dels bens juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent, de conformitat amb l'establert a la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial que sigui aplicable.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació del concessionari de rescabalar els danys i perjudicis que hagi ocasionat i de restaurar la realitat física alterada, si escau.

El/la concessionari/a serà responsable, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències d'ell mateix o del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de l'activitat objecte de la concessió.

El/la concessionari/a no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de què la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Clàusula 26a. Modificació de la concessió.

Un cop perfeccionada, la concessió només podrà modificar-se per raons d'interès públic, que són obligatòries pel concessionari.

És causa específica de la modificació de la concessió la successió en la persona del concessionari per fusió, transformació o absorció.

En tot cas, les modificacions no poden ésser substancials, i s'han de limitar a introduir-les variacions estrictament indispensables per donar resposta a interès públic de la concessió, sense alterar l'objecte de la concessió ni les



característiques de l'entitat concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

El procediment de modificació de la concessió requerirà la prèvia audiència del concessionari i l'autorització municipal expressa.

Clàusula 27. Reversió

Una vegada extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquest plec o contemplades en la legislació vigent, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclouen de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

La reversió haurà de produir-se en perfecte estat d'ús, conservació, funcionalitat i seguretat, d'acord amb la LOE, i lliures de càrregues i gravàmens, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe.

L'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa, adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició; a aquest efecte, l'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica, i determinarà les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfectes estat d'utilització i funcionament. Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació de l'establiment, en cas de no realitzar-ho voluntàriament el concessionari, s'esmenaran a càrrec de garantia definitiva.

El concessionari haurà de deixar lliure i buit el bé en el termini de 3 mesos a comptar de la notificació de l'acord pertinent, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús i a disposició de l'Ajuntament, el qual podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al desallotjament i llançament per via administrativa, mitjançant els tràmits regulats pel que fa al desnonament administratiu del Reglament de patrimoni dels ens locals, amb el rescabament a favor de l'Ajuntament i per part del/la concessionari/a, de les despeses que se'n puguin ocasionar.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions,



L'Ajuntament condecant retornarà al concessionari la garantia constituïda.

Si l'edifici o altres construccions annexes s'arruïnessin abans de la seva reversió a l'Ajuntament, el concessionari estarà obligat a realitzar al seu càrrec les obres de nova construcció o de reparació necessàries per garantir-ne la seguretat i funcionalitat. En els casos d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari, la reversió serà gratuïta. En aquest supòsit, a més, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Administració municipal.

En els supòsits de resolució anticipada per causa no imputable al concessionari, l'Ajuntament abonarà al concessionari el preu de les instal·lacions i obres realitzades pel concessionari que aniran a quedar de la seva titularitat, atenent a l'estat en que es trobin i el temps que resti per a la seva reversió.

Clàusula 28a. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

En aquest cas, i sense perjudici de l'adopció si escau de les mesures cautelars adients, el concessionari ha de desallotjar els béns concedits i les edificacions en ells construïts, deixant-los lliures i expedites i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de 3 mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del RPEL.

Prèviament el concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, una descripció i relació inventariada de, instal·lacions, dotacions i obres realitzades que han de revertir a l'Ajuntament.



Clàusula 29a. Transmissió i cessió de la concessió

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari només poden ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o a causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que tinguin l'autorització municipal expressa.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la concessió continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la concessió, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de la concessió o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de la concessió. La concessionària ha de comunicar a l'òrgan d'adjudicació la circumstància que s'hagi produït.

Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir pel concessionari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió i prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els següents requisits, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- Que hagi transcorregut almenys una cinquena quinta part del termini de duració de la concessió.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, solvència i habilitació legal exigible conforme a aquest Plec i no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.



En aquests casos, el títol jurídic que atorgui el concessionari al tercer haurà de recollir expressament que l'autorització d'ocupació és vincula temporalment quant a la seva durada màxima al termini de la concessió, extingint-se automàticament a l'expirar aquest sense dret a pròrroga ni a percebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament.

A aquest efecte, el concessionari haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament; juntament amb la sol·licitud d'autorització, el concessionari presentarà la documentació que acrediti que el tercer proposat en la cessió/transmissió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de condicions per a resultar adjudicatari de la concessió.

En el supòsit de resultar autoritzat, el nou concessionari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionari.

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel titular de la concessió per finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades exclusivament sobre l'espai demanial ocupat. La hipoteca haurà de quedar cancel·lada un any abans de la data fixada per a la finalització i reversió de la concessió.

En qualsevol cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió.

Clàusula 30a. Subcontractació

El concessionari és el titular de la concessió, però podrà subcontractar amb terceres persones la prestació de serveis o activitats privades als usuaris de la instal·lació, sempre que aquells tinguin caràcter complementari a l'ús principal de la finca, i estiguin degudament legalitzats. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del concessionari qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució de la concessió davant de l'Ajuntament.

Clàusula 31a. Extinció

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

a) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o



extinció de la personalitat jurídica.

b) Per la manca d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, perfusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.

c) Per venciment del termini

d) Pel rescat de la concessió

e) Per mutu acord

f) Per desaparició o esgotament de l'aprofitament del bé.

g) Per desafectació del bé

h) Per renúncia del concessionari (que cal avisar amb tres mesos d'antelació)

i) Per resolució judicial

j) Per les causes d'extinció següents:

- Destinar el bé per a una finalitat diferent a la prevista en el plec.
- Alienar, cedir, llogar, gravar o traspasar directament els béns i drets afectats a la concessió, sense autorització municipal.
- Cessament definitiu de l'activitat per qualsevol causa, excepte per força major.
- Falta de pagament del cànon.
- No reposar la garantia de la concessió.
- No disposar de l'habilitació legal per a exercir l'activitat.
- Destrucció de totes o la major part de les instal·lacions per dol o culpa del concessionari o de les persones que en depenen.
- Incompliment de forma total i absoluta les condicions especials d'execució.
- La resta de causes previstes en els plecs.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 94 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, serà motiu d'extinció de la concessió, el fet que posteriorment a l'atorgament de la concessió el seu titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar establertes a la LCSP.

L'extinció comportarà la reversió del béns, en les condicions i tràmits previstos en aquest plec. L'Ajuntament abonarà al concessionari l'import de les inversions realitzades per obres o adquisició de béns que siguin necessaris per a l'explotació de la concessió i de les despeses anticipades incorreguts per la concessionària, sempre que aquesta hagi abonat el cànon corresponent. A aquests efectes es tindrà en compte el seu grau d'amortització en funció del temps que resta fins a la finalització de la concessió, o de la vida útil del bé. Si el concessionari hagués comptat entre els seus recursos amb finançament de tercera, només s'abonarà el sobrant després de solucionar les obligacions contraetes amb aquells.



En el cas que el desallotjament hagi de realitzar-se abans de que s'hagi procedit de forma definitiva a la fixació de la indemnització corresponent, es procedirà conjuntament per l'Ajuntament i la concessionària a aixecar acta de la situació de les instal·lacions i relació de tots i cadascun dels elements que incorpora.

En el cas que la resolució de la concessió fos de mutu acord entre les parts, s'estarà pel que fa als efectes econòmics al que s'estableixi a l'esmentat acord.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'Ajuntament, d'ofici o a instància del concessionari, en el seu cas, amb observança del següent procediment:

- a) Audiència del concessionari per un termini de deu dies hàbils, en el cas de proposta d'ofici.
- b) Audiència, a més a més, en el mateix termini anterior, de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia.
- c) Notificació als creditors hipotecaris als efectes assenyalats en l'article 101.4 de la LPAP.

Amb l'extinció de la concessió hi anirà implícita la resolució de qualsevol contracte o compromís subscrit pel concessionari amb tercers vinculat amb el bé concedit. És exclusiva obligació del concessionari assegurar i informar d'aquesta circumstància, i d'atendre qualsevol responsabilitat, càrrec o indemnització dimanant.

Extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'autorització municipal ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

Clàusula 32a. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta concessió adoptats per l'òrgan d'adjudicació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan d'adjudicació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del



recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan d'adjudicació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33a. Prerogatives de l'administració i jurisdicció

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LPAP, LCSP i al RPEL, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'Ajuntament té la potestat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i/o construccions, d'acord amb l'article 61 del RPEL.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta concessió, i també les sorgides sobre la interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció.

Prades, a la data de la signatura electrònica



ANNEX I

SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que la persona que represento compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració pública, en els termes de capacitat, solvència i habilitació legal per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte de la concessió.

2.- Que la persona que represento i els seus membres dels òrgans de govern i administració no incorren en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar previstes a la LCSP.

3.- Que la persona que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributar-les i amb la Seguretat Social.

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i

materials suficients en els termes previstos en la proposició presentada, a complir les condicions especials d'execució, i acceptar les penalitzacions previstes en el plec per al

cas d'incompliment, en cas d'ésser adjudicatari.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de la persona a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat



Social i la Agència Tributaria.

☐ Si autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i la Agència Tributaria.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Patrimoni de l'Ajuntament de Prades, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta persona,

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX II

SOBRE B

PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

EXPOSO

1. - Que estic assabentat de la Incitació convocada per l'Ajuntament de Prades, Servei de Patrimoni del plec de condicions administratives particulars que regeixen la concessió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.
2. - Que en relació amb els criteris avaluables de forma no automàtica acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre d'acord amb l'ordre, contingut i numeració especificats a la clàusula 10a:

Així mateix, en el sobre s'acompanya (CD | DVD | memòria USB), que inclou còpia digital de la documentació en paper. Afirmo, sota la meua responsabilitat, que la còpia digital coincideix amb la documentació presentada en paper.

Lloc i data

(Segell)

Signatura



ANNEX III

SOBRE C

PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

EXPOSO

1. Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Prades, Servei de Patrimoni, del plec de condicions administratives particulars i del plec de condicions administratives particulars que regiran la concessió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.

2.- Que ofereixo en concepte de cànon, la quantitat que s'indica a continuació (*la quantitat haurà d'expressar-se en lletres xifres*)....

EUROS

Lloc i data

(Segell)

Signatura



ANNEX IV

DESCRICIÓ GRÁFICA DE LA SUPERFICIE

