

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 1 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026000791 / COBS2026000005

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ I POSADA EN
MARXA DE LA NOVA PÀGINA WEB TURÍSTICA DEL MUNICIPI DE SANT
FELIU DE GUÍXOLS, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PELS FONS NEXT
GENERATION**

**Actuació 8 – Renovació instruments digitals de màrqueting i
comercialització turística.**

-Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols-

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de disseny, desenvolupament, implantació i posada en marxa de la nova pàgina web Turística del municipi de Sant Feliu de Guíxols (Àrea d'Economia Local Sant Feliu de Guíxols - Oficina de Turisme) i el seu posterior manteniment.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava Creativa" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols cofinançat a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins del programa de *Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)*, convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (actual MINTUR). Amb aquest projecte es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad" en el marc del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE*.

El servei que es contracta mitjançant aquest procediment, ha de portar a terme les accions previstes en el marc de l'Actuació 8 – **Renovació d'instruments**

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

digitals de màrqueting i comercialització turística que s'incardina en l'Eix 3 – **Transició digital del projecte “Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava creativa”**, a fi i efecte de definir-les a escala tècnica suficient per poder licitar-les.

En el disseny i desenvolupament d'aquesta actuació s'ha tingut en compte l'etiquetat de contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del PRTR, d'acord amb allò previst a l'Annex VI del Reglament (UE) n° 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Cada etiqueta està associada a unes condicions que han de ser respectades, però en el cas del present contracte no se li assigna etiqueta climàtica ni mediambiental.

El contracte, finançat amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte d'acord el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i a l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament Financer), així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/24/EU i 2014/25/EU del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

72413000-8 – Disseny de llocs web.

72230000-6 — Serveis de desenvolupament de programari a mida.

72250000-2 — Serveis de manteniment i reparació de programari.

72260000-5 — Serveis relacionats amb el programari.

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**1.3 Lloc i termini d'execució i durada del contracte**

El lloc fixat per a la prestació del servei és el municipi de Sant Feliu de Guíxols. Pel que fa al desenvolupament i posada en funcionament de la pàgina web, El termini d'execució és de quatre (4) mesos a comptar des de la data de signatura de formalització del contracte.

El servei de manteniment es prestarà en dos períodes: (i) des de la data d'entrega de la pàgina web fins al 30 de juny de 2026; i (ii) de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2028. D'acord amb l'apartat del pressupost, el cost corresponent al últim període resta exclòs del finançament Next Generation i serà assumit amb fons propis.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **disseny, desenvolupament i lliurament d'un nou portal web municipal de turisme**, incloent-hi tota la **personalització, configuració, integració de funcionalitats, proves tècniques i d'acceptació**, així com la **formació** de les persones **usuàries finals** i de les **administradores del sistema**.

A efectes resumits, el projecte haurà de cobrir i assolir les millores següents:

- **Experiència d'usuari (UX/UI):** redisseny visual i d'interacció per simplificar la navegació i afavorir la conversió d'objectius turístics.
- **Arquitectura de la informació i menús:** redistribució i reetiquetatge dels continguts amb una nova estructura i sistema de navegació coherent i intuïtiu.
- **Responsivitat i accessibilitat:** adaptació de manera òptima a qualsevol dispositiu i/o navegador, complint amb els estàndards d'accessibilitat vigents, per tal que tothom hi pugui navegar sense barreres..
- **Identitat corporativa:** reforç i aplicació consistent de la marca municipal en el conjunt d'elements gràfics i estilístics.
- **Funcionalitats i "gadgets" actualitzats:** incorporació o revisió d'eines i mòduls necessaris per a la promoció turística i la gestió de continguts.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Facilitació del manteniment editorial:** implantació d'un sistema que simplifiqui l'actualització, la governança i el cicle de vida dels continguts.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS

3.1- Tecnologia recomanada:

La plataforma de desenvolupament serà un sistema de gestió de continguts (CMS) de codi obert, **preferentment WordPress**, implantat mitjançant una instal·lació personalitzada i configurada per garantir un funcionament estable, segur i escalable.

S'haurà de prioritzar una implementació amb el menor nombre possible de "plugins" externs, afavorint el desenvolupament mitjançant funcionalitats natives, blocs personalitzats i codi propi optimitzat, amb l'objectiu de millorar la seguretat, el rendiment i la mantenibilitat del portal.

El CMS serà plenament operatiu d'acord amb les necessitats del projecte, amb una arquitectura de menús i categories adaptada, mòduls i integracions requerides, i fluxos editorials amb rols i permisos.

S'assegurarà una edició senzilla dels continguts mitjançant una interfície intuïtiva per a persones sense coneixements tècnics, incloent plantilles, editor enriquit, gestió de media i guies d'estil.

La solució complirà els criteris d'accessibilitat, responsivitat i SEO bàsic (URL amigables, metadades, optimització de càrrega) i facilitarà el manteniment amb actualitzacions i còpies de seguretat programades.

Quan escaigui, es proporcionaran manuals d'ús i formació per a usuaris i administradors per assegurar l'autonomia en la gestió quotidiana del portal.

3.2- Requisits tècnics:

- **Gestió de continguts.** El lloc web ha de permetre a les persones administradores **crear, editar i gestionar** continguts de manera senzilla

Finançat per

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMOSECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMOPlan de Recuperación
Transformación
y ResilienciaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

mitjançant un **editor enriquit** i una interfície intuïtiva. Cal poder **afegir i actualitzar** pàgines, entrades de blog/notícies, **imatges, vídeos, mapes, calendaris** i altres continguts dinàmics, amb **versions, programació de publicació** i gestió de media.

- **Temes i plantilles.** La presentació del web es basarà en un **tema/plantilla personalitzat** d'acord amb els requisits d'imatge i funcionalitat d'aquesta licitació. El tema haurà de ser **responsiu, accessible i fàcilment personalitzable** per atendre futures necessitats d'actualització (estils, disposicions, components i menús), mantenint la **separació entre contingut i disseny**.

- **Extensions i mòduls.** Es permet la utilització d'**extensions, mòduls o connectors** per ampliar la funcionalitat, sempre que **compleixin els requisits de seguretat, compatibilitat i accessibilitat**. Les extensions hauran de provenir de **fonts fiables**, disposar d'**actualitzacions periòdiques** i ser **reversibles** (desinstal·lació sense afectar el nucli ni el contingut).

- **Compatibilitat SEO.** El CMS haurà d'oferir **configuracions natives o mitjançant extensions** per aplicar bones pràctiques d'**optimització per a motors de cerca**: URL amigables, metadades (títol, descripció, Open Graph), **mapa del lloc** i robots, etiquetatge semàntic, redireccions, control d'indexació i integració amb eines d'anàlítica.

- **Seguretat.** La instal·lació haurà de ser **segura des del disseny**, incloent **xifrat TLS (SSL), actualitzacions regulars** del nucli i de les extensions, **gestió granular de rols i permisos**, proteccions antiintrusió bàsiques (limitació d'intents d'accés, logs d'auditoria), **còpies de seguretat programades** i polítiques d'enduriment de la seguretat (hardening) d'acord amb les bones pràctiques. Caldrà complir la **normativa de protecció de dades** aplicable (p. ex., gestió de cookies i consentiments).

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**3.3- Formació i Documentació:**

L'adjudicatari impartirà formació a l'equip de gestió del web per garantir que el personal del client pugui administrar el contingut de manera autònoma i eficient. Com a mínim, la formació haurà d'abastar:

- Gestió de pàgines i entrades: creació, edició, publicació i organització.
- Esdeveniments i contingut multimèdia: alta i manteniment d'esdeveniments, i incorporació/optimització d'imatges, vídeos, documents, mapes i calendaris.
- Manual de formats i escales: criteris d'estil, mides i bones pràctiques d'ús dels recursos gràfics.

A més, s'haurà d'entregar documentació tècnica completa sobre la instal·lació i configuració del lloc web.

3.4- Requisits d'usabilitat i accessibilitat:

L'objectiu és garantir una experiència d'usuari intuïtiva i eficient per a tothom, independentment de les seves capacitats o del dispositiu utilitzat. La proposta haurà d'atendre, com a mínim, els requisits següents:

3.4.1- Compatibilitat i navegadors:

- Funcionament correcte amb els navegadors més habituals: Chrome, Firefox, Edge, Safari i Opera (versions suportades actuals).
- Comportament consistent i temps de resposta adequats en totes les plataformes.

3.4.2- Multilingua i SEO:

- Suport multilingua (català, castellà, anglès i francès) amb gestió ordenada de continguts per idioma.
- Indexabilitat òptima del contingut i bones pràctiques de SEO per a cada idioma (URL's amigables, metadades, balisat semàntic i mapes del lloc).



Finançat per

Unió Europea
Fons Europeu
Next GenerationGOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMOSECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMOPlan de Recuperación
Transformación
y ResilienciaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3.4.3- Accessibilitat:

- Disseny i implementació orientats a permetre l'accés de persones amb discapacitats visuals, auditives, motrius o cognitives.
- Tot el contingut (textos, botons, imatges, formularis i missatges) ha de ser llegible i comprensible també amb lectors de pantalla.
- Navegació amb teclat i focus visible en tots els elements interactius.
- Text alternatiu per a imatges i icones, encapçalaments jeràrquics i etiquetat semàntic dels elements de la interfície.
- Contrast de color adequat per garantir la llegibilitat.

3.4.4- Disseny responsive

- Visualització totalment adaptable a escriptori, tauletes i mòbils.
- Menús i elements interactius fàcilment accessibles i llegibles en pantalles petites, sense necessitat de fer zoom ni desplaçaments horitzontals.

3.4.5- Lectura i tipografia

- Tipografies clares, tipus sans-serif, mides suficients i interlineat adequat per facilitar la lectura.
- Evitar blocs de text massa extensos; ús d'espais, llistes i subtítols per millorar l'escaneig.

3.4.6- Formularis i validació

- Formularis simples i clars, amb etiquetes visibles per a cada camp i instruccions contextuais.
- Validació accessible d'errors: missatges entenedors, associats al camp corresponent i llegibles per lectors de pantalla.
- Autocompletat per a camps comuns quan sigui pertinent, respectant en tot moment la normativa de protecció de dades.

Aquests criteris s'aplicaran tant al disseny com a la implementació tècnica, i serviran de base per a les proves d'acceptació del projecte.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**3.5- Requisits de disseny:**

El disseny haurà de **respectar el manual de marca i la línia gràfica municipals**, aplicant **tipografies llegibles**, jerarquies clares i recursos visuals coherents amb l'entorn institucional, **optimitzats per a pantalla**.

- **Arquitectura de la informació clara.** Estructura lògica i intuïtiva, amb categories i menús que facilitin l'accés als continguts prioritaris. Com a criteri orientador, la informació essencial s'hauria de localitzar en **≤ 3 clics** des de la portada, evitant profunditats innecessàries.
- **Jerarquia visual i escaneig.** Ús consistent d'encapçalaments, subtítols, llistes i espais en blanc per millorar la comprensió i la lectura ràpida.
- **Enllaços i botons visibles.** Elements d'acció clarament identificables, amb **contrast adequat**, etiquetes descriptives i **àrees d'activació generoses** per a la pulsació tàctil i amb ratolí.
- **Iconografia comprensible.** Ús d'**icones universals** i consistents (cerca, informació, ajuda, compartir, etc.) per reforçar missatges i facilitar la navegació.
- **Coherència i components.** Reutilització d'un **catàleg de components** (botons, targetes, pestanyes, formularis) per garantir consistència visual i funcional al llarg de tot el lloc.
- **Imatge i recursos gràfics.** Selecció i tractament d'imatges alineats amb la identitat corporativa, amb mides i formats **optimitzats per a web**.
- **Feedback d'interacció.** Indicació clara d'estats (actiu, hover, focus, càrrega, error i èxit) en tots els elements interactius.
- **Responsivitat.** Maquetació **adaptativa** per a escriptori, tauletes i mòbils, mantenint la prioritització de continguts i la llegibilitat en tots els punts de tall.

Validació prèvia del disseny. Abans d'implementar el disseny definitiu, l'adjudicatari lliurarà **mockups/prototips** de les pàgines principals perquè l'Ajuntament en **validi el look & feel, la jerarquia visual i l'adequació** al manual de marca. Les observacions resultants s'incorporaran a la versió final.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3.6- Requisits funcionals

La nova versió de la pàgina web haurà d'incloure, com a mínim, **totes les funcionalitats i continguts existents**. L'empresa adjudicatària **redissenyarà** aquests continguts i **reorganitzarà** el sistema de menús per fer-los més **accessibles, coherents i atractius**, i podrà **proposar millores** que enriqueixin l'experiència d'usuari i facilitin l'accés a la informació.

- **Curació de continguts:** L'adjudicatari inventariarà i revisarà els continguts de la pàgina web actual per **alinejar-los amb els objectius estratègics i de posicionament**, prioritzant **paraules clau i informació de qualitat**, eliminant redundàncies i actualitzant textos i recursos.
- **Gestor de continguts:** S'implantarà un **CMS flexible** que permeti gestionar de manera senzilla tota la informació publicada (pàgines, notícies, multimèdia, esdeveniments, etc.), amb **rols i permisos**, versions, programació de publicacions i suport multilingua.
- **Estructura funcional.** Les **seccions o mòduls** que es detallin al document tècnic representaran les **necessitats actuals** i constituïran l'**estructura principal** del web. Aquestes funcionalitats prenen com a base el lloc actual, **sense limitar-s'hi**, i es podran **ampliar o ajustar** durant el projecte per millorar l'orientació a l'usuari i als objectius del portal.

3.6.1- Bloc serveis destacats

La pàgina principal incorporarà una **àrea de serveis destacats** amb un disseny **atractiu però no intrusiu**, que destaquï sense desplaçar altres continguts rellevants.

- **Formats admesos:** Banners, carrusels/sliders o **blocs visuals** en mosaic, amb **imatges i textos breus** que representin cada servei.
- **Contingut de cada ítem:** **Títol, descripció curta** per contextualitzar la rellevància i **enllaç directe** a la pàgina específica del servei (CTA).

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Comportament i ubicació:** Presència equilibrada a la portada, sense interferir amb la navegació ni amb les seccions prioritàries. Evitar animacions o reproduccions automàtiques que distreguin.
- **Responsivitat.** Secció **totalment adaptativa**: manté visibilitat, llegibilitat i atractiu en **mòbil, tauleta i escriptori**, amb navegació **fluida i intuïtiva** (gestos tàctils i focus de teclat).
- **Accessibilitat i rendiment.** Text alternatiu a les imatges, etiquetatge semàntic dels botons/enllaços, **contrast adequat** i **càrrega eficient** d'imatges (optimització i càrrega diferida).

L'objectiu és facilitar la **descoberta ràpida** dels serveis clau del portal, millorant la conversió sense comprometre l'**experiència d'usuari** ni la **coherència visual** de la portada.

3.6.2- Bloc benvinguda

La secció "**Benvinguda**" serà un apartat clau del portal de turisme i oferirà una **introducció clara i atractiva** a la localitat. Presentarà, de manera sintètica i ben estructurada, la **història i l'origen**, la **cultura i les tradicions**, les **raons per visitar-la**, la **vida local** i l'**entorn natural**, amb l'objectiu de **millorar l'experiència del visitant** i incentivar-lo a conèixer més profundament la comunitat.

Informació meteorològica (API Meteocat): El web es connectarà amb l'**API del Meteocat** per mostrar **informació climatològica en temps real** del territori (situació actual i, si escau, previsió pròxima), de manera integrada en aquesta secció i amb la mateixa línia visual del portal. Aquesta informació ajudarà el visitant a **planificar la seva estada** amb dades fiables i actualitzades.

3.6.3- Agenda d'activitats

El web incorporarà una agenda d'activitats/esdeveniments amb vista en calendari i/o llistat, que mostri les activitats del dia i les properes dates. Cada activitat serà clicable i permetrà ampliar la informació en una fitxa detallada.

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 11 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Funcionalitat

- **Vistes:** calendari mensual/setmanal/diari i llistat cronològic amb cerca.
- **Fitxa d'activitat:** títol, descripció, dates i horaris, ubicació (mapa), categoria, preu/condicions, organitzador, enllaços i recursos multimèdia.
- **Activitats de llarga durada:** tractament específic perquè no desplacin les activitats puntuals (p. ex., agrupació o destacat controlat, i ordenació per data d'ocurrència).
- **Afegir al calendari:** opció per descarregar/afegir l'esdeveniment al calendari del dispositiu (fitxer .ics o integració compatible).
- **Reserva/entrades:** quan escaigui, enllaç a reserva o compra d'entrades des de la fitxa.
- **Responsivitat i accessibilitat:** navegació òptima en mòbil/taula/escriptori, focus visible, etiquetatge semàntic i compatibilitat amb lectors de pantalla.

Filtrat i cerca

- **Per data:** interval, avui, cap de setmana, pròximes setmanes.
- **Per tipologia:** cultura, senderisme, gastronomia, família, etc.
- Combinació de filtres múltiples i ordre per proximitat temporal.

Gestió editorial

- Panell d'administració per crear, editar i eliminar esdeveniments amb camps reutilitzables (dates múltiples, recurrència, aforament, imatges).
- Possibilitat de duplicar esdeveniments i gestionar recurrències (sèries, excepcions).
- Control d'estat: esborrany, publicat, finalitzat, cancel·lat.
- Validacions bàsiques (dates coherents, camps obligatoris) i versions/històric de canvis.

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Criteris d'ordenació

- Llistats i resultats ordenats per data d'inici imminent, amb prioritació de l'ocurrència següent en activitats de llarga durada, per evitar que monopolitzin la capçalera de la llista.

3.6.4- Bloc de platges i cales

Objectiu: oferir informació completa, clara i pràctica de cada platja o cala per facilitar la planificació de la visita i una experiència segura i agradable.

Continguts mínims de cada fitxa:

- **Ubicació.** Adreça i/o coordenades geogràfiques precises.
- **Accessibilitat.** Indicació de rampes, passarel·les, lavabos adaptats, places d'aparcament reservades i altres serveis per a PMR.
- **Galeria d'imatges.** Fotografies representatives de l'entorn, accessos i serveis.
- **Serveis disponibles.** Dutxes, lavabos, lloguer de para-sols/hamaques, zones d'ombra, socorrisme (horaris), aparcament, pícnic, chiringuitos, etc.
- **Condicions de l'aigua i bandera.** Estat i qualitat (p. ex., bandera blava si escau) i senyalització de seguretat (verda/groga/vermella), amb data/hora d'actualització.

Com arribar-hi:

- **Mapa interactiu.** Inclusió d'un mapa amb la ubicació exacta i punts d'interès propers.
- **Indicacions de ruta.** Enllaç o integració amb serveis de mapes per obtenir rutes des de la posició de l'usuari (a peu, bicicleta, transport públic o vehicle privat).
- **Platges a prop.** Funció de geolocalització per mostrar platges/cales més pròximes i el seu temps/distància, en llista o mapa.



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 13 de 35

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Consideracions d'experiència i manteniment:

- **Responsivitat i accessibilitat.** Disseny adaptable, etiquetat semàntic i textos alternatius a les imatges.
- **Dades actualitzades.** Mecanisme per actualitzar banderes, horaris i serveis (especialment en temporada).
- **Coherència editorial.** Plantilla de fitxa comuna per garantir uniformitat en to, estructura i icones.
- **Compatibilitat amb cercadors.** Metadades, URL amigables i dades estructurades quan correspongui.

3.6.5- Bloc d'informació pràctica

Aquest apartat ha de facilitar **accés immediat a la informació essencial** perquè els visitants gaudeixin de la seva estada, i posicionar l'**oficina de turisme** com a punt de referència de la informació local, adaptant-se a les necessitats de tot tipus de turistes.

- **Mapes i plànols.** Descàrregues i/o visualitzacions interactives de la ciutat o regió amb **atractius principals**, **rutes turístiques** i serveis d'interès.
- **Directori d'empreses.** Dades de contacte bàsiques d'empreses locals (adreça, telèfon, web/correu) amb **categories** i possibilitat de **filtrat**.
- **On aparcar.** Relació d'**aparcament públic/privat** amb característiques (places, tarifes, restriccions) i **georeferenciació** mitjançant serveis de mapes.
- **Contactes d'emergència.** Llistat de **telèfons d'emergència** (policia, ambulància, bombers) i d'**assistència** (pèrdua de documents, informació al visitant).
- **Serveis sanitaris.** Ubicació de **centres de salut, hospitals i farmàcies de guàrdia**, amb **horaris** i dades de contacte.
- **Mobilitat i suport.** Informació sobre **transport públic**, taxis, lloguer de bicicletes, i **facilitats d'accessibilitat** per a persones amb discapacitat.
- **Aparcament d'autocaravanes.** Punts habilitats amb **coordenades**, serveis disponibles (aigua, buidatge, electricitat) i **normativa d'ús**.

Finançat per

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 14 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Criteris generals: continguts **actualitzats**, redacció clara i multilingüe, disseny **responsiu**, etiquetat **accessible** i possibilitat de **descàrrega** (PDF o formats oberts) quan escaigui.

3.6.6- Bloc d'allotjaments (On dormir?)

Aquest apartat ha de permetre als visitants **trobar fàcilment l'allotjament més adient** a les seves necessitats, oferint **informació clara, completa i actualitzada** de totes les opcions disponibles.

- **Classificació per tipologia.** Organització dels allotjaments per **hotels, hostals, pensions, càmpings, habitatges d'ús turístic (HUT), àrees d'autocaravanes**, etc., per **facilitar la cerca i el filtratge**.
- **Fitxa de cada allotjament.** Informació bàsica (adreça, contacte, serveis principals, disponibilitat d'accessibilitat, temporada/horaris) i **enllaços directes al web i/o xarxes socials** de l'establiment.
- **Mapa interactiu.** Integració d'un **mapa** amb la ubicació precisa de cada allotjament i possibilitat de **visualitzar la relació** amb punts d'interès propers (platges, monuments, restaurants, rutes, etc.).
- **Experiència d'ús.** Disseny **responsiu**, resultats **filtrables** (tipologia, barri/zona, serveis, preu orientatiu si escau) i ordenables per **proximitat o popularitat**.

3.6.7- Bloc de restauració (On menjar?)

Aquest apartat oferirà una visió clara i completa de les opcions gastronòmiques de la zona, per incentivar el descobriment i el gaudi de la gastronomia local. S'hi llistaran restaurants, bars i cocteleries, i es destacaran les campanyes gastronòmiques i la història culinària del municipi.

Continguts i estructura

- **Llistat d'establiments.** Fitxa amb dades bàsiques (adreça, contacte), serveis i horaris quan escaigui, i enllaços directes al web i/o xarxes socials de l'establiment.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 15 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Campanyes gastronòmiques.** Espai per presentar campanyes i jornades (calendari, establiments adherits, menús especials) i explicació de la tradició culinària local.
- **Mapa interactiu.** Visualització de la ubicació de cada establiment i la seva relació amb punts d'interès (platges, monuments, rutes, etc.). Les integracions amb serveis de mapa es definiran de manera no restrictiva, admetent solucions equivalents que compleixin els requisits d'accessibilitat i rendiment.

Filtres i cerca

- **Tipus de gastronomia.** Classificació per cuina tradicional, internacional, vegetariana, vegana, sense gluten, etc., per filtrar segons preferències.
- **Altres filtres recomanats.** Zona/barri, rang de preu orientatiu, opció de menjar per emportar, accessibilitat i reserva prèvia, entre d'altres.

Experiència d'usuari

- **Responsivitat i accessibilitat.** Disseny adaptatiu, etiquetatge semàntic i contrast adequat; elements navegables amb teclat i compatibles amb lectors de pantalla.
- **Ordenació i rellevància.** Possibilitat d'ordenar per proximitat, popularitat o novetats.
- **Coherència editorial.** Plantilla de fitxa homogènia per garantir consistència de to, informació i iconografia.

3.6.8- Bloc “Planifica la teva visita”

Objectiu: oferir un espai intuïtiu i funcional perquè el visitant construeixi el seu itinerari i trobi activitats i punts d'interès.

Contingut i categorització

Inclourà, com a mínim, els àmbits:

- SFG Cultural.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 16 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- SFG Esportiu.
- SFG Familiar.
- SFG Gastronòmic.

Funcionalitats mínimes

- Filtrat i cerca per categoria, dates i preferències.
- Mapa interactiu amb localització dels punts d'interès i activitats.
- Itinerari: afegir/treure propostes a un llistat personal (amb durada i distància orientatives).
- Fitxa de cada element: descripció breu, horaris, ubicació i enllaços relacionats.
- Compartir/guardar (enllaç, PDF o .ics si escau).

UX, accessibilitat i SEO

- Disseny responsiu, etiquetat accessible i navegació amb teclat.
- Textos clars i multilingües; metadades i URL amigables.

3.6.9- Bloc "SFG sostenible"

Posicionar el portal com a referent en **turisme responsable**, oferint recursos i enllaços per promoure pràctiques sostenibles entre visitants i agents locals.

Continguts mínims:

- **Documents i guies:** bones pràctiques, compromisos municipals i plans d'acció.
- **Enllaços a recursos externs (exemples):**
 - Observatori del turisme.
 - **Petjada hídrica:** informació i calculadores.
 - **Petjada de carboni:** informació, calculadores i recomanacions de reducció/compensació.
 - **Sistemes de qualitat i sostenibilitat:** certificacions, distintius i programes d'adhesió.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 17 de 35

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Funcionalitats:

- **Filtrat** per temàtica (aigua, energia, mobilitat, residus, biodiversitat, qualitat).
- **Fitxes** amb descripció breu, beneficis i **enllaç oficial** al recurs.
- **Descàrregues** (PDF o formats oberts) quan escaigui.

UX i accessibilitat:

- Disseny **responsiu**, lectura clara, etiquetat semàntic i contrast adequat.
- **Iconografia** temàtica coherent i text alternatiu a les imatges.

Gestió editorial:

- Actualització periòdica de **links** i documents.
- Indicació de **data d'última revisió** i responsable del contingut.

3.6.10- Newsletter i butlletí

Captar subscriptors i **enviar comunicacions** de manera eficient i segmentada.

Funcionalitats:

- **Formulari de registre** integrat al web (camps definits per l'Ajuntament).
- **Connexió automàtica** amb la plataforma d'enviament de correus (alta/baixa i actualització de dades).
- **Confirmació d'alta** (doble opt-in recomanat) i pàgina d'**agraïment**.
- **Baixa i gestió de preferències** des de cada correu.
- **Segmentació bàsica** (idioma, interessos) per millorar la rellevància.

UX i accessibilitat:

- Disseny **responsiu**, etiquetes clares, validació de camps i missatges d'error accessibles.

Protecció de dades:

SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 18 de 35

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Consentiment informat**, enllaç a **política de privacitat**, registre de consentiments i **compliment RGPD/LSSI**.

Lliurables:

- Formulari i **integració** funcionals.
- **Textos legals** i missatgeria d'alta/baixa.
- **Prova d'enviament** i verificació de la connexió amb el servei de correu.

4. COMPATIBILITAT AMB LES XARXES SOCIALS

Per maximitzar la visibilitat i l'abast del portal de turisme, **tots els continguts** han de ser **fàcilment compartibles** a les principals xarxes socials, amb **botons de compartició** ubicats de manera **estratègica** (inici o final del contingut, i/o al costat del títol). Això facilitarà que les persones usuàries **difonguin informació rellevant**, generin **interacció** i **promoguin la destinació** de manera orgànica.

5. MULTIIDIOMA

El portal web estarà disponible en **català, castellà, anglès i francès**. Haurà de permetre la **gestió multilingüe dels continguts**, incorporant les funcionalitats necessàries per a la **traducció i manteniment** en tots els idiomes (textos, menús, metadades i missatgeria del sistema).

El **lliurament final** del projecte inclourà **tots els continguts traduïts** als quatre idiomes esmentats.

6. SEO OPTIMITZAT I AEO

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar una arquitectura web indexable amb HTML semàntic, metadades personalitzades, estructura d'enllaçat intern coherent i temps de càrrega optimitzat. A nivell de contingut, caldrà estructurar la informació per respondre consultes específiques, afavorint la visibilitat tant en

SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 19 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

motors de cerca (SEO) com en motors de resposta i assistents de veu (AEO), mitjançant l'ús de dades estructurades i formats de contingut orientats a la resposta.

6.1- SEO Optimitzat

La implementació haurà de seguir les bones pràctiques de SEO per garantir una indexació fàcil, una major visibilitat als cercadors i l'atracció de públic nacional i internacional.

Requisits mínims:

- **URLs amigables i descriptives:** netes, curtes, amb paraules clau i estructurades per reflectir la jerarquia del lloc.
- **Jerarquia clara de continguts:** ús coherent d'encapçalaments (H1–H6), navegació intuïtiva i enllaçat intern rellevant.
- **Optimització de continguts:** textos originals i útils, amb format escanejable (subtítols, llistes), imatges amb text alternatiu i títols descriptius.
- **Paraules clau:** definició i aplicació natural en títols, subtítols, primer paràgraf, àncores i atributs alt, evitant sobreoptimització.
- **Metadades:** meta-títols i meta-descripcions únics per pàgina, en tots els idiomes, amb longitud i missatge orientats al clic.
- **Velocitat de càrrega:** optimització d'imatges, minificació d'actius, cache del navegador i càrrega diferida (lazy load) quan correspongui.
- Mapa del lloc (sitemap) i robots.txt correctament configurats.
- Hreflang per a versions idiomàtiques.
- Etiquetes canòniques per evitar contingut duplicat.
- Dades estructurades (schema.org) en fitxes d'esdeveniments, llocs d'interès, negocis locals, etc.
- Redireccions 301 i control d'errors 404 amb pàgina útil de recuperació.
- Analítica i Search Console per monitorar rendiment i indexació.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

6.2- AEO — Answer Engine Optimization

- **Resposta directa al principi:** un paràgraf inicial de 40–60 paraules que contesti la pregunta, seguit d'ampliació.
- **Arquitectura en clau de preguntes:** H1/H2 en format “què/qui/com/quan/on/per què”, amb jump links (àncores) a cada pregunta.
- **FAQ estratègiques:** seccions de preguntes freqüents reals; implementa FAQPage / QAPage / HowTo quan correspongui.
- **Dades estructurades “parlables” i d'entitats:** reforça entitats (Organization/LocalBusiness/Place/Event) i, si escau, camps “speakeable”.
- **E-E-A-T visible:** autor/a amb bio i credencials, data d'última actualització, cites i proves; pàgines “Sobre nosaltres”.
- **Format escanejable:** llistes numerades/taules per a comandes, passos i definicions; imatges amb alt descriptiu.
- **Internacionalització AEO:** equivalents semàntics per idioma (no sols traducció), hreflang i intencions de cerca locals.
- **Optimització per a zero-click:** respostes concises per a mòbil i veu, sense floritures, amb CTA contextual quan cal.
- **Interlinking orientat a resposta:** enllaços interns amb àncores descriptives que connecten preguntes relacionades.
- **Mesura i seguiment:** percentatge de Featured Snippets i People Also Ask guanyats, cobertura de rich results (FAQ/HowTo/Events), impressions i CTR a Search Console.

7. COMPLIMENT LEGAL

La web haurà de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), tal com estableix la normativa europea. L'adjudicatari haurà de garantir que el lloc web respecti els drets dels usuaris en matèria de protecció de dades i compleixi amb els requisits legals aplicables.

Els aspectes principals que la licitació ha d'incloure són:

- Obtenció de Consentiment Exprés per al Tractament de Dades Personals
- Política de Privacitat Completa i Accessible

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 21 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Gestió de Galetes (Cookies) amb Informació Transparent i que compleixi el Consent Mode v2 (GCMv2),
- Mecanismes d'Exercici de Drets per als Usuaris

L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que la web compleix amb el RGPD de manera contínua, fent revisions periòdiques per garantir que els processos i els mecanismes de protecció de dades s'actualitzen segons la normativa vigent. Això inclou la revisió i actualització de les polítiques de privacitat, de galetes i dels procediments de seguretat, així com la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual.

8. INTEGRACIÓ D'EINES D'ANÀLISI I MONITORATGE

Serà requisit del projecte integrar Google Tag Manager, o equivalent, a la web amb un compte específicament creat per a aquest projecte, facilitant l'accés a l'entitat o l' responsable de la gestió de la web.

Cal disposar d'informació estadística sobre accessos a les diferents pàgines de la web des de diferents dispositius, sistemes operatius, navegadors, xarxes socials, etc. L'eina emprada ha de permetre seleccionar les estadístiques per data, hora, tipus d'accés, etc. i mostrar resultats gràficament, així com crear informes personalitzats.

Es proposa utilitzar Google Analytics, o equivalent.

Configurar les etiquetes necessàries, així com altres etiquetes de conversió o eines de màrqueting si calgués en el futur, tot mantenint un control centralitzat i eficient.

Assegurar-se que les etiquetes i els esdeveniments s'apliquin correctament a les pàgines i seccions pertinents per obtenir dades precises de comportament d'usuari.

La web haurà d'incorporar Google Search Console per garantir una monitorització constant de la seva presència als resultats de cerca.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO

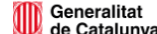
SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 22 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

9. CERTIFICAT SSL

És condició indispensable que la web incorpori un certificat SSL que garanteixi la seguretat de la informació transmesa entre els usuaris i el servidor. Aquest certificat ha de permetre el xifrat de dades per protegir la privacitat de l'usuari, evitant possibles accessos no autoritzats i assegurant la integritat de les dades.

10. PROTECCIÓ CONTRA ABUSOS

L'adjudicatari serà responsable de la configuració i implementació correcta de Google recaptcha, o equivalent, en els formularis corresponents, garantint-ne el bon funcionament i la protecció de la web contra abusos.

11. POLÍTICA DE COOKIES I COMPLIMENT NORMATIU

La web haurà d'incloure una política de Cookies que compleixi estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i privacitat d'usuaris, tal com estableix la normativa europea de RGPD. La web haurà de ser compatible amb el Consent Mode v2 (GCMv2), assegurant la gestió adequada del consentiment dels usuaris en relació amb l'ús de Cookies i altres mecanismes de rastreig. Aquesta política haurà de descriure de manera clara i transparent els tipus de Cookies utilitzades, la finalitat de cadascuna, la durada i si són pròpies o de tercers.

L'adjudicatari haurà de garantir que la web compti amb un banner d'acceptació de Cookies visible, però que no obstaculitzi la navegació, especialment des dels dispositius mòbils.

El banner haurà d'oferir a l'usuari opcions clares per acceptar totes les Cookies, rebutjar-les o personalitzar les preferències de Cookies a través d'un enllaç a la configuració de Cookies:

- **Botó d'acceptació:** Un botó clarament visible per acceptar totes les Cookies.
- **Botó de rebuig:** Un botó per rebutjar totes les cookies no essencials.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Enllaç a la configuració de Cookies:** Un enllaç que permeti als usuaris personalitzar les seves preferències de cookies, on puguin activar o desactivar cookies específiques (analítiques, publicitàries, etc.).

Velocitat del lloc web: Una bona velocitat de descàrrega del lloc web és indispensable tant per al posicionament als cercadors com per a oferir una bona experiència d'ús a les visites del lloc web. Caldrà que els lloc web estigui optimitzat i que passi el test de velocitat de Google tant per a la versió mòbil com per a la versió de sobretaula, com a mínim amb una puntuació del 70%. La versió per a mòbil portarà incorporada la tecnologia AMP (Accelerated Mobile Pages) o equivalent de manera que garanteixi una òptima velocitat.

12. SUPORT I MANTENIMENT

12.1- Abast i responsabilitats

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del manteniment integral del web, dels plugins vinculats i dels temes aplicats. També assumirà la modificació i el desenvolupament de noves funcionalitats, si escau. A més, durà a terme qualsevol actuació necessària —correctiva, preventiva o evolutiva— per mantenir el servei en condicions òptimes de funcionament i rendiment, d'acord amb el que estableix aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment integral de la pàgina web a partir de l'**acta de recepció i posada en funcionament** i fins al **30 de juny de 2028**, d'acord amb l'abast, els nivells de servei i la resta d'obligacions que es detallen en aquest apartat.

12.2- Tipologies de manteniment

Manteniment preventiu i operatiu:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, de manera proactiva i periòdica, totes les actuacions oportunes per garantir el correcte funcionament del web. L'objectiu és anticipar-se als errors i reduir el temps de parada del servei,

SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 24 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

assegurant la disponibilitat i l'estabilitat del lloc. Dins del manteniment operatiu s'inclou, entre d'altres, l'optimització del temps de càrrega.

Manteniment correctiu:

Actuacions reactives davant d'incidències o errors que interrompin o deteriorin la qualitat del servei, amb la finalitat de restablir el funcionament correcte del web en el menor temps possible, d'acord amb els acords de nivell de servei (SLA) establerts.

Manteniment adaptatiu (evolutiu):

Cura de les actualitzacions puntuals del web de l'Ajuntament, dels plugins vinculats i dels temes aplicats. L'empresa proposarà millores (per exemple, substitució per plugins o temes més actuals) per adaptar el web als canvis de l'entorn i evitar l'obsolescència tecnològica o funcional. Aquestes actuacions requeriran anàlisi tècnica i/o econòmica prèvia (en cas d'extensions de pagament), una proposta formal i la seva avaluació i aprovació per part de l'Ajuntament.

Manteniment SEO:

L'adjudicatària durà a terme el manteniment SEO on-site i off-site del web: revisió d'imatges, URLs, SEO semàntic, títols i descripcions, enllaçat intern, link building, detecció de problemes tècnics d'usabilitat, identificació de nous nínxols de paraules clau i adaptació als canvis dels motors de cerca. Aquest exercici d'avaluació es realitzarà trimestralment i es lliurarà un pla d'acció amb les millores a aplicar.

Reporting d'anàlisi:

Amb periodicitat trimestral, l'empresa elaborarà un informe d'anàlisi del lloc web que mostri, de forma gràfica i entenedora, l'evolució de: trànsit, fonts, taxa de rebot, nous visitants, pàgines d'aterratge més visitades, enllaços trencats, etc. L'informe inclourà una proposta de correccions i millores en funció dels resultats obtinguts.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 25 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

12.2.1- Activitats transversals

Els serveis de manteniment inclouen, com a mínim, les activitats de diagnosi, recepció d'incidències, correcció de codi i/o actualització de configuracions i proves necessàries per a la posada en producció de les millores o modificacions, de manera que el web es mantingui sempre actualitzat i reflecteixi els canvis o millores implementats.

12.2.2- Monitorització i seguretat

L'adjudicatària monitoritzarà l'estat del portal, revisarà els registres d'error del sistema i l'existència de vulnerabilitats que puguin afectar la seguretat o el funcionament. Eliminarà els punts febles per descartar amenaces o atacs informàtics, analitzarà les incidències —tant si són detectades per l'empresa com reportades per l'Ajuntament—, proposarà solucions, en farà les proves pertinents, les implementarà i, finalment, en realitzarà el desplegament a l'entorn de producció.

12.2.3- Rendiment i integracions

L'empresa adjudicatària durà a terme les modificacions necessàries per millorar el rendiment, facilitar l'ús i afavorir les integracions del web amb altres sistemes, així com per facilitar-ne el manteniment futur.

12.2.4- Actualitzacions periòdiques

Com a mínim un cop al mes, l'adjudicatària mantindrà actualitzades la seguretat, la versió del gestor de continguts i les extensions/plugins instal·lades al web turístic.

12.3- Finançament del manteniment.

- Des de la **finalització i entrega de pàgina web** (acta de recepció) fins al **30/06/2026: fons Next Generation (MRR)**.
- Del **01/07/2026 al 30/06/2028: fons propis**.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 26 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari distingirà els períodes en facturació i complirà requisits de publicitat, traçabilitat i justificació dels fons.

13. LLIURAMENT DEL PROJECTE

Un cop testejat el portal web i superada l'avaluació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació tècnica i funcional necessària per a la transferència de coneixement i la correcta gestió futura del lloc.

Aquesta documentació inclourà, com a mínim, els elements següents:

- **Manual tècnic del sistema**

Document que detalli totes les extensions, plugins i components utilitzats, així com les modificacions efectuades sobre el codi original del gestor de continguts.

El codi font haurà d'incloure una nota d'històric dels canvis realitzats, amb la descripció de les funcions implementades i la seva finalitat.

- **Manual de funcions del lloc web**

Guia pràctica adreçada al personal de l'Ajuntament, que expliqui de manera clara i estructurada el funcionament i la gestió quotidiana del portal: creació i edició de continguts, gestió d'usuaris, configuració d'elements dinàmics, actualitzacions bàsiques i bones pràctiques d'ús.

- **Garantia post implementació**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant un període mínim de dos (2) anys a comptar des de la finalització de les tasques de creació, conceptualització, programació, implementació i optimització del web, la resolució sense cost addicional de qualsevol deficiència o error detectat en la programació, el disseny o les funcionalitats inicials, sempre que sigui atribuïble a un error de codificació o desenvolupament.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**14. METODOLOGIA I PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS**

Es detallaran les tasques per a cadascuna de les fases del projecte, indicant els recursos, els perfils necessaris, els lliurables associats, així com el cronograma i les fites temporals principals. S'hauran d'incloure a la planificació de treball les estimacions de terminis de les fites corresponents als lliurables i la documentació associada, així com de les activitats de validació i recepció.

Cal indicar com es realitzarà la gestió i seguiment del projecte (estructura de gestió, responsables tècnics i administratius, fluxos d'informació, etc.). Han d'estar molt ben definits els fluxos d'informació que s'establiran durant el desenvolupament del projecte.

L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, haurà de lliurar informes periòdics recollint les dades principals sobre la seva activitat. Durant l'execució de les accions objecte del contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar tota la informació i documentació per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els serveis, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar en la seva execució.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusiva a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de cedir a l'Ajuntament tota la documentació i/o material generat durant el desenvolupament de l'objecte del contracte; claus d'accés d'administrador, la base de dades, tots els recursos del projecte i el material generat.

Els drets que obtindrà l'Ajuntament no estaran limitats temporalment ni territorialment. Els podrà exercir en el sentit i amb tot l'abast indicat als articles 18 a 21 del vigent Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, determinant els usos que en podran fer terceres persones.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Els

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

productes i la imatge de l'Ajuntament no podran ser utilitzats per l'adjudicatari
excepte per informar de treballs efectuats.

16. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-UN MIL
CENT-SEIXANTA EUROS (41.160,00€), més (8.643,60€) en concepte d'IVA, la
qual cosa suposa una despesa màxima de QUARANTA-NOU MIL VUIT-
CENTS TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (49.803,60€).

Concepte	Hores estimades	Cost/hora (€)	Import (€)
Anàlisi i gestió de projecte	45 h	50,00	2.250,00
Disseny UX/UI i prototipatge	60 h	50,00	3.000,00
Desenvolupament front-end i integració CMS	170 h	50,00	8.500,00
Desenvolupament mòduls específics	220 h	50,00	11.000,00
Integració multilingua i SEO tècnic	80 h	50,00	4.000,00
Proves, validació i optimització de rendiment	45 h	50,00	2.250,00
Formació i documentació	25 h	50,00	1.250,00
Manteniment fins a 30 de juny de 2026	15 h	50,00	750,00
Subtotal costos directes			33.000,00
Despeses generals (6%)			1.980,00
Benefici industrial (6%)			1.980,00
Base imposable (sense IVA)			36.960,00
IVA (21%)			7.761,60
Subtotal projecte (Next Generation)			44.721,60 €

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de
verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Cost manteniment 1 de juliol de 2026 a 30 de juny de 2028:

Concepte	Hores	Cost/hora (€)	Total (€)
Manteniment juliol 2026-juny 2028	75 h	50,00	3.750,00
Despeses generals (6%)	-	-	225,00
Benefici industrial (6%)	-	-	225,00
Total sense IVA	-	-	4.200,00
IVA (21%)	-	-	882,00
TOTAL amb IVA	-	-	5.082,00 €

Resum general del contracte

Finançament	Import total (IVA inclòs)
Fons Next Generation EU	44.721,60 €
Fons propis municipals	5.082,00 €
TOTAL GENERAL DEL CONTRACTE	49.803,60 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, el manteniment i allotjament, etc.

Els imports presentats en el pressupost desglossat tenen en compte:

- Conveni col·lectiu d'aplicació:** Els costos de personal s'han calculat seguint les categories professionals i escales salarials establertes al **Convenio Estatal de Empresas de Consultoría, Estudios de Mercado y de la Opinión Pública** (BOE núm. 171, de 19/07/2017 i posteriors actualitzacions), d'aplicació a les empreses de serveis TIC i desenvolupament de programari. Aquest conveni fixa els salaris base i complements que permeten determinar el cost hora laboral dels perfils implicats (analista, programador, tècnic, gestor de projecte), al qual

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

s'han afegit els costos de seguretat social i despeses generals corresponents.

2. **Preus de mercat:** S'han contrastat els valors obtinguts amb **tarifes habituals de mercat** per a serveis de desenvolupament d'aplicacions mòbils multi plataforma, disseny UX/UI i integració amb sistemes municipals, que oscil·len entre 45 i 55 €/h segons el perfil tècnic. El càlcul utilitzat (50 €/h de mitjana) es troba dins aquesta forquilla, assegurant que el pressupost és realista i alhora competitiva.
3. **Licitacions públiques similars:** També s'han pres com a referència diversos contractes recents amb abast funcional semblant de diverses administracions públiques, amb imports que oscil·len entre els 25.000€ i els 50.000€.

Amb la suma d'aquests criteris (conveni col·lectiu, tarifes de mercat i licitacions comparables), es justifica que els preus aplicats són **raonables, proporcionals i proporcionen un marc competitiu** per a l'execució del projecte, garantint que l'Ajuntament obtindrà una aplicació completa dins del pressupost establert i amb les màximes garanties de qualitat.

17. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

18. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

Finançat per

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

19. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols designarà una persona responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei.

D'igual manera, l'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor per tractar qualsevol aspecte relatiu a la relació contractual.

20. ESPECIFICITATS DEL PRTR**20.1 Identitat corporativa**

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents emesos pel contractista, incloent les factures, els següents logos, així com la menció al finançament:

Finançat per

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO

Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

20.2 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Política Palanca	Política Palanca 5 del PRTR "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora".
Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic".
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 del PRTR "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".
Títol del projecte PSTD	<i>Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa.</i>
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	<i>Actuació 8 - "Renovació dels instruments digitals de màrqueting i comercialització turística", Eix 3. "Transició digital"</i>
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica.
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica.
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica.

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 33 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents

objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 34 de 35

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

20.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - o L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Codi Segur de Verificació: a812064a-4d66-4c4d-a61f-a9963d0da219
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4586094
Data d'impressió: 05/02/2026 13:19:40
Pàgina 35 de 35

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 15/01/2026 19:25



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

(Document signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Finançat per



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU