

**DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ****DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, OCUPACIÓ I COMERÇ****INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCENTS PER A LA
FORMACIÓ DE CURTA DURADA, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ
D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP) 2025**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició per part de personal docent extern, d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), en concret de la convocatòria 2025, i que gestiona el Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les accions formatives que són objecte d'aquesta licitació estan dirigides a un màxim de 15 alumnes.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación".

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del SOC per a la impartició de certificats

**Generalitat
de Catalunya**

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, i l'any 2024 es va dur a terme una ampliació d'especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, manteniment i instal·lacions i altres especialitats transversals.

L'any 2020 es va incorporar per primer cop el programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), per a la impartició d'accions formatives dins l'àmbit de la gestió administrativa.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC pel que fa al personal docent especialitzat per a impartir la formació.

En base a la tipologia de les accions de formació, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment, previsiblement el mes d'abril de 2026.

La prestació dels serveis a contractar, implica la realització per part del/la contractat/ada dels següents tractaments de dades personals:

- Recollida
- Consulta
- Comunicació: exclusivament a la Unitat de Formació Professionalitzadora.

Sense perjudici d'altres categories, per a la recollida de dades personals, el/la contractat/da de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu).
- Dades de característiques personals: (data de naixement, edat, sexe, nacionalitat).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

- Clients i usuaris: alumnes d'accions formatives.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Col·laboració i participació en la selecció de l'alumnat
- Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació
- Preparació de material docent adaptat
- Coordinació i feedback amb el personal del Servei
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Cada acció formativa pertany a una especialitat i conté diferents mòduls, que s'han classificat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen, a efectes de programació.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



ACCIÓ 1 ADGG0408- OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIS I GENERALS					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
1	M0969_1. Tècniques administratives bàsiques d'oficina MF0970_1. Operacions bàsiques de comunicació MF0971_1 Reproducció i arxivament	172	12	MF0969 MF0970 MF0971	8.944,00€
2	M0969_1. Tècniques administratives bàsiques d'oficina MF0970_1. Operacions bàsiques de comunicació MF0971_1 Reproducció i arxivament	172	12	MF0969 MF0970 MF0971	8.944,00€
ACCIÓ 2 FCOV05- COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N2					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
3	Comunicació en llengües estrangeres ANGLÈS N2	180	12	FCOV05	9.540,00€
ACCIÓ 3 FCOV06- COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N3					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
4	Comunicació en llengües estrangeres ANGLÈS N3	180	12	FCOV06	9.540,00€
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

5	3 mòduls Bàsic en Prevenció de riscos laborals	90	36	FCOS02	5.040,00€
6	1 mòdul d'Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat	20	15	CTRO0018	900,00€
7	1 mòdul Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes Socials a la Recerca d'Ocupació	35	15	FCOO08	1.820,00€
Total	44.728,00€				

Especificació de les restriccions:

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, i poder organitzar els cursos amb més d'un formador que es puguin alternar durant el període d'execució, s'han previst les següents restriccions a l'hora de licitar:

LOT	RESTRICCIONS A L'HORA DE LICITAR
1 i 2	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 1 no podrà ser adjudicatari del lot 2 i viceversa

A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions d'aquesta acció formativa, així com el Reial Decret corresponent, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com el Reial Decret, que entre d'altres coses, regula els requisits que han de tenir els formadors.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

El preu total del contracte, és de **44.728,00 €** (quaranta-quatre mil set-cents vint-i-vuit euros).



Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a través de la convocatòria per a l'any 2025 del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP).

En data 07/08/2025, es va publicar en el DOGC núm. 94573, la RESOLUCIÓ EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2025, de les subvencions en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Per decret d'alcaldia núm, 2025/2640 de data 30/09/2025 es va acordar concórrer a la convocatòria de l'esmentada subvenció.

En data 23 de desembre de 2025, es publica l'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per import de 186.877,17€ (Cent vuitanta-sis mil vuit-cents setanta-set euros amb disset cèntims), que inclou les despeses de contractació de docents per a totes les accions.

En data 24/12/2025, per Decret número 2025/3577, es va acceptar aquesta subvenció.

La despesa corresponent al present contracte anirà a càrrec de la partida 2500.2412.2272096. Programa FOAP 2025, despeses de contractació externa, projecte 2025-3-IF-10.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, previsiblement la



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



primera quinzena del mes d'abril de 2026, i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de subvenció, pel que fa a la convocatòria 2025, el 31/12/2026.

La finalització resta subjecte a les prescripcions de la subvenció i als terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **44.728,00 €** (quaranta-quatre mil set-cents vint-i-vuit euros).

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DELS LOTS

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat dels lots és el que s'estableix en el punt 4 del present informe.

LOT	VALOR ESTIMAT
1	8.944,00€
2	8.944,00€
3	9.540,00€
4	9.540,00€
5	5.040,00€
6	900,00€
7	1.820,00€
TOTAL	44.728,00 €

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

Solvència tècnica

En tractar-se d'un servei vinculat a una subvenció, les condicions de solvència tècnica s'han establert en base als requeriments del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), i la normativa que regeix les accions formatives subvencionables a través de la convocatòria corresponent FOAP 2025.

La normativa del SOC, especifica que cada especialitat està regulada per un programa que determina el contingut formatiu, els requisits respecte de les instal·lacions, dotacions, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.

Pel que fa al personal docent, existeix un fitxer de formadors validats pel SOC per impartir cada especialitat formativa, i en aquest sentit, la normativa també especifica que en cas que es proposi un/a docent que no consti al fitxer de formadors, l'entitat que el proposi l'ha de validar i presentar les acreditacions corresponents, "Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, s'han de presentar acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent".

A través del CODI corresponent "es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada acció formativa, així com els Reials Decrets corresponents, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com els Reials Decrets, que entre d'altres coses, regulen els requisits que han de tenir els formadors".

En concret es requereixen: titulacions en relació a les especialitats i nivell dels cursos, experiència professional en l'àmbit de l'especialitat, i experiència com a docent, en aquest cas en l'àmbit de l'especialitat d'Electricitat-electrònica.

Els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen l'acció formativa a impartir, es poden consultar a l'**Annex A** "Prescripcions dels formadors segons fitxes i programes formatius", d'acord amb els requisits de cada lot al que es presentin els interessats.

Els/les professionals que presentin candidatura hauran d'adjuntar declaració responsable on indiquin que reuneixen els requisits de solvència tècnica (Titulació, experiència professional i hores d'experiència docent) detallat a l'Annex A.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Només els/les professionals adjudicatari/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i quan facin constar expressament quina documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es lliciti, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

Les candidatures que resultin adjudicatàries hauran de presentar la següent documentació original (veure Annex A):

1. Originals de la documentació declarada a la declaració responsable, si s'escau.

Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

Solvència econòmica

Per assegurar la idoneïtat dels adjudicatari, s'exigirà com a solvència econòmica i financera la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els imports mínims de cobertura de l'assegurança per cadascun dels lots són els següents:

LOT	IMPORT MÍNIM
1	8.944,00€
2	8.944,00€
3	9.540,00€
4	9.540,00€
5	5.040,00€
6	900,00€
7	1.820,00€



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics (màxim 100 punts)

a) Proposta econòmica: **màxim de 20 punts**:

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta licitador)

Fórmula: $P=20 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta licitador

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. A aquells licitadors/es que formulin una oferta econòmica temerària, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada.

Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) *Altres criteris automàtics tècnics*: S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada d'acord amb el quadre que segueix i amb un **màxim de 80 punts**:

S'han tingut en compte criteris que corresponen als requisits exigits establerts en els programes que regulen l'acció formativa a impartir, i que es poden consultar a l'**Annex A** "Prescripcions dels formadors segons fitxes i programes formatius", i pretenen puntuar en funció de titulació, formació d'especialitat, experiència professional i docent que acreditin els licitadors/es i que no s'hagi de presentar com a solvència tècnica.

Una major titulació, formació d'especialitat i experiència professional i docent, i major disponibilitat –entre d'altres– comporta una major qualitat de caràcter tècnic en el servei que es vol oferir i aquestes tenen relació directe amb l'objecte del contracte



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



En la mateixa línia es puntuarà per millores o aportacions relacionades directament amb l'objecte del contracte i que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals siguin assumides pels docents.

(Veure Annex 5)

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot al que es presenta, sempre i quan aquest títol no sigui el requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb la taula següent:	
- Màster universitari oficial relacionat amb l'especialitat: 5 punts - Postgrau o màster no reglat relacionat amb l'especialitat: 4 punts	Màxim 10 punts
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència, de conformitat amb el següent barem:	
- Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts - Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts - Per cada curs de fins a 25 hores: 2 punts	Màxim 20 punts
Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb l'especialitat a impartir:	
240 mesos o més (20 anys): 20 punts - Entre 120 i 239 mesos: 15 punts - Entre 60 i 119 mesos: 10 punts - Entre 24 i 59 mesos: 8 punts - Menys de 24 mesos: 5 punts	Màxim 20 punts
Experiència professional com a docent en l'especialitat a impartir:	
- De 601 a 1.499 hores: 5 punts - De 1500 a 1.999 hores: 10 punts - De 2000 a 4.999 hores: 15 punts - De 5.000 a 9.999 hores: 20 punts - Més de 10.000 hores: 25 punts	Màxim 25 punts



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la docent

- Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta.
- Només es puntuarà si s'especifica.

La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen en aquest annex formaran part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària.

Màxim 5 punts

Organització, gestió i acompanyament d'una sortida formativa per a l'alumnat	sí	no
Especificar el lloc i l'objectiu pedagògic de la sortida		
Ha cursat accions de formació continuada o altres accions de reciclatge relacionada amb l'especialitat formativa del lot en els darrers tres anys	sí	no
Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives		
Està actiu a banda de l'activitat docent en ocupacions relacionades amb l'especialitat formativa del lot	sí	no
Especificar lloc de treball, empresa i any d'inici		
Disponibilitat horària lectiva	sí	no
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat		
- Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)		
Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic de Formació (mínim tres reunions) fora de l'horari lectiu de l'acció formativa	sí	no
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat		
- Total disponibilitat		

Cadascuna de les millores o aportacions anteriors tindran la puntuació d'1 punt si s'ofereixen i especifiquen correctament.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Aquestes millores o aportacions tindran la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

L'acreditació documental serà:

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb l'especialitat a impartir:	Mitjançant la presentació d'Informe de vida laboral, contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.
Experiència professional com a docent	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.

Caldrà complimentar l'Annex 5 i adjuntar acreditació de la documentació relacionada.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. Tampoc s'exigirà garantia definitiva degut a que es tracta d'un procediment de contractació obert i simplificat sumari.



Generalitat de Catalunya



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist i plau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

- a) Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats en el Reial Decret corresponent, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b) Col·laborar en la selecció de l'alumnat (proves de nivell, sessions informatives,) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- c) Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació.
- d) Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC.
- e) Realitzar el seguiment de l'evolució dels/de les participants en la formació.
- f) Participar en les accions de coordinació proposades per l'equip tècnic de l'Ajuntament.
- g) Col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- h) Elaborar els dossiers didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants.
- i) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar a l'equip tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- j) Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa.
- k) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com participar en l'elaboració d'inventaris.
- l) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...).
- m) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup.
- n) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós.
- o) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En tractar-se d'un servei vinculat a una subvenció, les condicions d'execució s'han establert en base als requeriments del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), i la normativa que regeix les accions formatives subvencionables a través de la convocatòria corresponent FOAP 2025.

La normativa determina el termini i el calendari d'execució, les condicions de les assegurances, i en tractar-se de serveis de docència, estableix normes d'imatge i tractament de dades per a la difusió i elaboració de materials.

En base a l'anterior, en la present licitació, es consideren condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, i són els següents:

- El/la contractista, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al/la tècnic/a responsable del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
- El compliment amb les millores ofertades.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 €. L'interessat haurà de presentar anualment a l'Ajuntament l'acreditació d'aquesta assegurança, que donarà cobertura als danys i perjudicis derivats d'accidents que pugui ocasionar, sens perjudici dels drets o accions que, si escau, pugui exercir contra els autors dels fets o contra les companyies asseguradores del risc.
- El compliment amb les millores ofertades.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es pagarà mensualment per hores realitzades.

El/la contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de l'Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del/de la proveïdor/a: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària

Descripció del servei prestat amb indicació del mòdul realitzat, nombre d'hores i mes d'execució

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Exempció d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit

Dedució de IRPF

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari/ària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 7) Tractes incorrectes amb les persones usuàries i amb l'equip del servei.

B) Incompliments greus:

- 1) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al/la contractista per la comissió d'aquestes



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 €. L'interessat haurà de presentar anualment a l'Ajuntament l'acreditació d'aquesta assegurança, que donarà cobertura als danys i perjudicis derivats d'accidents que pugui ocasionar, sens perjudici dels drets o accions que, si escau, pugui exercir contra els autors dels fets o contra les companyies asseguradores del risc.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el/la tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix.