



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR A TRAVÉS DE
CÀTERING A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS ELS PINS I EL
BON PASTOR**



ÍNDEX

Contenido

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MENJADOR A TRAVÉS DE CÀTERING A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS	
ELS PINS I EL BON PASTOR	6
A.OBJECTE DEL CONTRACTE	6
B. DADES ECONÒMIQUES	7
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	11
D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
E. VARIANTS.....	12
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	13
G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....	14
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	19
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	24
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA.....	25
K. GARANTIA PROVISIONAL	26
L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	26
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....	26
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	29
O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS	30
P. CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
Q. SUBCONTRACTACIÓ.....	32
R. REVISIÓ DE PREUS.....	32
S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA.....	32
T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES	33
U. PROGRAMA DE TREBALL	33
V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	33



W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS	33
X. FACTURACIÓ	34
Y. SUBROGACIÓ	35
Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:	35
 I. DISPOSICIONS GENERALS.....	36
Primera. Objecte del contracte	36
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	36
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	36
Quarta. Termini de durada del contracte	37
Cinquena. Règim jurídic del contracte	37
Sisena. Admissió de variants	38
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	38
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	38
Novena. Aptitud per contractar	40
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	43
 II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	44
Dotzena. Mesa de contractació	54
Tretzena. Determinació de la millor oferta	55
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	58
Quinzena. Garantia definitiva	61
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	63
Dissetena. Adjudicació del contracte	63
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	64
 III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	66
Dinovenen. Condicions especials d'execució	66
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	66
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte	70
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències	70
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	70
 IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .	71
Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista.....	71
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	72



Ajuntament de
Figueres

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	72
Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania.....	77
Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració	78
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	78
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	79
Trentena. Clàusula ètica	80
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	82
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	82
Trenta-dosena. Subcontractació.....	84
Trenta-tresena. Revisió de preus	85
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	86
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	86
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	86
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	86
VII .RECURSOS	88
Trenta-Setena. Règim de recursos.....	88
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	89
Trenta-novena Jurisdicció competent.....	89
ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	90
ANNEX 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS.	91
ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	96
ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	97
ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	98
ANNEX. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	99



Ajuntament de
Figueres

ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A TROBAR-SE AL CORRENT
DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN DOS PER CENT DE
TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES
ALTERNATIVES CORRESPONENTS I AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS
ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I
D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES..... 101

ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS
MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 103

Ajuntament de
Figueres**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
MENJADOR A TRAVÉS DE CÀTERING A LES LLARS D'INFANTS
MUNICIPALS ELS PINS I EL BON PASTOR****A.OBJECTE DEL CONTRACTE**

A.1. Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar mitjançant el sistema de càtering a les llars d'infants municipals de gestió directa de l'Ajuntament de Figueres, concretament de la Llar d'infants municipal Els Pins, Pujada del Castell, s/n., i la Llar d'infants municipal Bon Pastor, carrer Doctor Barraquer, 2.

El servei inclou el subministrament diari dels àpats en dies lectius (de dilluns a divendres), tant pel que fa al dinar com al berenar, i comprèn tant la preparació, transport i distribució dels àpats, com el manteniment dels aliments en òptimes condicions de conservació i higiene, assegurant-ne l'adequació nutricional i la seguretat alimentària per a infants de 4 mesos a 3 anys.

El servei de menjador es durà a terme d'acord amb les condicions i requeriments tècnics previstos al plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☐ Si ☒ No

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que és una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament.

- **Indivisibilitat funcional del servei:** El servei de càtering objecte del contracte ha de garantir una prestació homogènia i coherent per a tots els usuaris de les Llars municipals. La divisió en lots podria comportar diferències en la qualitat, el tipus de menús o en els estàndards de servei, la qual cosa afectaria negativament l'experiència dels usuaris i podria generar desigualtats injustificades.

- **Coordinació operativa:** La gestió del servei de càtering requereix una coordinació estreta en aspectes com la planificació de menús, la logística de distribució, la gestió



de dietes segons la tipologia de menús tal com es detalla a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions tècniques i la resposta a incidències. Dividir el contracte en lots podria complicar aquesta coordinació, augmentant el risc d'errors i ineficiències.

- **Eficiència en la gestió:** Un únic contractista permet una gestió més eficient dels recursos, una comunicació més fluida i una responsabilitat clara en la prestació del servei. Això facilita el seguiment i control del contracte per part de l'administració, assegurant el compliment dels requisits establerts.

- **Risc de restricció de la competència:** Paradoxalment, la divisió en lots podria restringir la competència si les empreses no poden assumir només una part del servei o si la fragmentació del contracte desincentiva la participació d'empreses amb capacitat per oferir un servei integral.

Presentació d'una oferta integradora: ☐ Sí ☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI S'estableixen com a criteris d'adjudicació i condició especial d'execució

A.4. CPV: Els Codis CPV corresponent a aquest contracte són:

- 55524000-9: Serveis de subministrament de menjars per escoles.
- 55523100-3: Serveis de menjars per escoles

A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

☒ SI

Els CPV'S indicats són serveis especials de [l'Annex IV de la LCSP](#).

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CONC2026000004 – Contracte de serveis de menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon Pastor

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

☒ Preus unitaris i pressupost màxim

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i per preu unitari, sense que el



nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest contracte, per estar subordinats els mateixos a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres, per aquest motiu s'aprova un pressupost màxim.

B.2. Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP):

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de: 182.794,76 €

Import (sense IVA): 166.177,05 €

Import IVA: 16.617,71 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%

El desglossament és el següent:

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu curs 2025-2026	35.608,05 €	3.560,81 €	39.168,86 €
Preu curs 2026-2027	130.569,00 €	13.056,90 €	143.625,90 €
Preu durada contracte (1 any 3 mesos)	166.177,05 €	16.617,71 €	182.794,76 €

S'estableixen els següents preus unitaris màxims del menú:

- Dinar: 7,25 euros (IVA exclòs) -7,98 euros IVA 10% inclòs-
- Berenar: 1,65 euros (IVA exclòs) -1,82 euros IVA del 10% inclòs-

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus establerts. Seran excloses les propostes que superin algun dels esmentats imports.

El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació.

Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com nòmines, desplaçaments, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, materials i bens fungibles.

Forma de càlcul del pressupost base de licitació:

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional trenta-tresena de la LLCSP, el contractista s'obliga a elaborar i servir una pluralitat de menús de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de la seva



celebració, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Administració. Els presents plecs aprovaran el pressupost de licitació amb caràcter de màxim.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost màxim, ja que les factures per consum real poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Es considera que hi ha 213 dies lectius de setembre a juliol i una mitjana de 80 menús de dinar i 20 de berenar per dia, essent el càlcul el següent (IVA no inclòs):

Curs 2025-2026 (Maig-Juliol 2026)

Els Pins/Bon Pastor	Preu menú	Preu menú amb IVA (10%)	Menús	Total Preu sense IVA	IVA 10%	Total Preu amb IVA (10%)
Dinar	7,25 €	7,98 €	4.647	33.690,75 €	3.369,08 €	37.059,83 €
Berenar	1,65 €	1,82 €	1.162	1.917,30 €	191,73 €	2.109,03 €
Total pressupost				35.608,05 €	3.560,81 €	39.168,86 €

Curs 2026-2027

Els Pins/Bon Pastor	Preu menú	Preu menú amb IVA (10%)	Menús anuals	Total Preu sense IVA	10% IVA	Total Preu amb IVA (10%)
Dinar	7,25 €	7,98 €	17.040	123.540,00 €	12.354,00 €	135.894 €
Berenar	1,65 €	1,82 €	4.260	7.029,00 €	702,90 €	7.731,90 €
Total pressupost anual				130.569,00 €	13.056,90 €	143.625,90 €
Total pressupost contracte				166.177,05 €	16.617,71 €	182.794,76 €

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

Costos directes

Conceptes	Import
Costos salarials s/conveni	3.913,50 €
Antiguitat, seguretat social, substitucions i vacances i altres condicions laborals superiors a les establertes en el conveni de referència	2.275,81 €
Import total despeses anuals explotació	14.821,58 €
Import total despeses anuals amortització inversions	2.318,32 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (curs 2025/2026) Maig - Juliol	23.329,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (contracte)	108.862,59 €



Altres costos

Concepte	Import
Despeses financeres (curs 2025/2026) Maig - Juliol	118,69 €
TOTAL ALTRES COSTOS (curs 2025/2026) Maig - Juliol	118,69 €
TOTAL ALTRES COSTOS (contracte)	565,00 €

Costos indirectes

Concepte	Import
23,60% de Despeses Generals sobre base	8.403,50 €
10,55% de Benefici Industrial sobre base	3.756,65 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (curs 2025/2026) Maig - Juliol	12.160,15 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (contracte)	56.749,46 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC) (curs 2025/2026) Maig - Juliol	35.608,05 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) per durada inicial del contracte (cursos 2025/2026 i 2026/2027)	166.177,05 €
10% IVA	16.617,71 €
Pressupost base de licitació (IVA 10% inclòs)	182.794,76 €

Dades obtingudes del Banc d'Espanya, Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres. CNAE 5629. Provisió de menjars preparats per esdeveniments i altres serveis.

Als costos de personal s'han afegit aquells costos ja identificats, relatius a assegurances de responsabilitat civil, accidents i prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex X (Quadre condicions subrogació presentat per l'empresa amb contracte vigent), s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades d'una possible subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector de la Indústria d'Hostaleria de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992) i les condicions laborals de les persones treballadores afectades d'una possible subrogació. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que sigui d'aplicació.



No es fa desagregació de gèneres atès que al conveni no hi ha segregació i en aquest serveis no s'exigeix gènere concret del personal.

B.3 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	166.177,05 €
Possibles modificacions a l'alça previstes	33.235,41 €
Possibles pròrrogues	294.373,41 €
Valor estimat del contracte	493.785,87 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs: ☒ Si

C.2 Despesa plurianual: ☒ Si

Consignació pressupostària amb càrrec a les partides següents:

S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de maig de 2026, sens perjudici del reajustament que es pugui efectuar en funció de la data en què finalment s'adjudiqui i s'iniciï el servei, moment en què s'actualitzarà el quadre de despesa.

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26.202.23110.22799	Funcionament menjador Llar d'Infants	91.397,38 €
Total		91.397,38 €

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27.202.23110.22799	Funcionament menjador Llar d'Infants	91.397,38 €
Total		91.397,38 €

Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient



a les aplicacions mencionades.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte: NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte:

El contracte tindrà una durada d'1 any i 3 mesos corresponent a una part del curs escolar 2025-2026 (Maig 2026- Juliol 2026) i del curs escolar 2026-2027 (Setembre 2026- Juliol 2027).

El contracte serà efectiu a partir del dia 1 del mes de Maig del 2026 o, en cas de formalitzar-se amb posterioritat, a partir de l'endemà de la seva formalització, produint-se la finalització del contracte un dia després del darrer dia de curs escolar lectiu (Juliol 2027), sens perjudici de les possibles pròrrogues.

Emplaçament o lloc d'execució del contracte: terme municipal de Figueres i instal·lacions de l'adjudicatari

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Si ☐ No

Durada pròrroga: Curs Escolar 2027-2028 (Setembre 2027- Juliol 2028) i Curs Escolar 2028-2029, (Setembre 2027- Juliol 2028) respectivament

Núm. màxim pròrrogues: 2

En tractar-se d'un contracte de serveis a la ciutadania, d'acord amb el previst a l'article 312.b) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte el contractista haurà de continuar amb la prestació del servei, a l'objecte de garantir-ne la continuïtat, fins que el servei no sigui assumit pel nou adjudicatari o pel propi ens contractant.

E. VARIANTS



Es permet la presentació de variants en les ofertes

☐ SI

☒ NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació:

☒ Ordinària

F.2. Procediment: ☒ Obert

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ NO

Es tracta d'un contracte de serveis especials de [l'Annex IV de la LCSP](#) amb valor estimat superior a 143.00,00 € i inferior a 750.000,00 €.

F.4. Criteris d'avaluació: ☒ varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital ☒ Si

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 16è dia natural a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran DOS sobres:

- **Sobre A: Documentació general**
 - Document europeu únic de contractació.
 - Declaració responsable relativa a trobar-se al corrent del compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
 - Integració de solvència amb mitjans externs (en el seu cas).



- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- Declaració de constitució d'UTE (en cas que procedeixi).
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per empreses estrangeres (en cas que procedeixi).

- **Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris objectius.**

- Annex 2. Model oferta econòmica i dels criteris avaluable mitjançant fórmules o automàtics.
- Documentació acreditativa, en funció dels criteris d'adjudicació segons *apartat H.1. del quadre de característiques*.

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat i habilitacions empresarials o professionals:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació addicional: ☒ SI

- Les empreses licitadores hauran de constar inscrites en el Registre sanitari d'Indústries i Productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☒ No

G.2. Solvència

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP:

La solvència econòmica de l'empresari s'acreditarà mitjançant el volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari.

Caldrà acreditar un volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles, igual a una vegada i mitja, l'annualitat mitjana del contracte és a dir, 227.901,17 € sense IVA.

Acreditació documental:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recentment creació, encara no tinguin comptes anuals

Ajuntament de
Figueres

aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de la creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat)

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, amb el requisit de que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers tres anys, sigui com a mínim de 106.353,88 € sense IVA, això és que sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades mitjançant:

La relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa als de l'objecte del contracte, realitzats en els tres darrers exercicis, la qual haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'execució d'aquests serveis o treballs realitzats amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat haurà d'expressar el projecte, l'organisme convocant que va aprovar el projecte i la seva identificació oficial (codis, noms, dates....). I afegint tota aquella documentació que pugui mostrar la dimensió del servei prestat (objectius, destinatari públic o privat de cadascun dels contractes).

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació,



si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- b) En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents, d'acord amb l'establert a l'article 90.4 LCSP

- Disponibilitat d'instal·lacions autoritzades i que compleixin amb la normativa per poder elaborar el menjar.
- Disponibilitat d'un vehicle, que compleixi amb la normativa per poder realitzar el transport del menjar.

Acreditació documental:

L'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent:

- Escriptura de propietat o contracte de lloguer de les instal·lacions, així com l'autorització pertinent per a l'elaboració de menjars.
- Documentació del vehicle acreditant que el mateix compleix la normativa per transportar el menjar, (caldrà aportar una fotografia de l'interior i exterior del vehicle, la còpia de la fitxa tècnica del vehicle, i la demás que es consideri pertinent a l'efecte d'acreditar els anteriors extrems).

G.3. Classificació empresarial:

No obligatòria. Si bé l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, també es pot efectuar mitjançant la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	6.Hosteleria i seveis de menjars	2

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

☒ Si

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditar la solvència es comprometin a adscriure al contracte els següents mitjans materials i personals suficients per a prestar el servei i en concret els següents:



Mitjans personals:

a) Que el personal tècnic, integrat o no a l'empresa participant en el contracte, concretament el responsable de la confecció o supervisió dels menús disposi d'algun dels títols o acreditacions acadèmiques professionals següents:

- o Llicenciatura o Grau com a Metge endocrinòleg
- o Grau Universitari en Nutrició Humana i Dietètica.
- o Tècnic superior en Dietètica

b) Que per a l'execució del contracte és necessari com a mínim disposar del següent personal auxiliar de cuina i menjador, d'acord amb el previst a la clàusula 9 del PPT:

ESCOLA BRESSOL	%JORNADA LABORAL	DEDICACIÓ D'HORES DIÀRIES
Llar d'Infants Els Pins	43,75%	3,5 hs
Llar d'Infants Bon Pastor	31,20%	2,5 hs

Aquest personal haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor i hauran de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual

Acreditació documental:

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb indicació del professional encarregat de la confecció o supervisió dels menús adscrit al servei fent constar el nom, DNI i titulació corresponent. S'adjuntarà a més, la còpia del contracte de treball amb l'empresa o del contracte de prestació de serveis professionals, el què correspongui en el seu cas, i la còpia de la titulació. En el cas del personal auxiliar de cuina o menjador, tenint en compte que hi ha personal a subrogar, serà suficient presentar una declaració responsable on es declari les persones que s'ocuparan en l'execució del contracte acreditant l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Així mateix, serà necessari aportar d'aquest personal el carnet de manipulador d'aliments en vigor i la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual

Mitjans materials:

- c) Que la cuina des d'on l'empresa es compromet a elaborar el menjar i a transportar-lo fins a les escoles bressol, consti inscrita al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC). Així mateix, cal que l'empresa licitadora estigui autoritzada a operar en aquesta cuina. Cal que l'empresa consti al registre amb la mateixa raó social amb què opta a la



licitació.

Acreditació documental:

Per la cuina, caldrà aportar la resolució d'inscripció al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC). També serà vàlid l'aportació d'un certificat d'inscripció. A més, caldrà aportar la documentació que correspongui a l'efecte d'acreditar que l'empresa licitadora està autoritzada a operar en dita cuina.

L'adscripció de mitjans es configura com una obligació essencial del contracte i haurà de mantenir-se per part de l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

En cas d'incompliment es considerarà una infracció molt greu i s'imposarà la sanció pertinent, alhora que es requerirà per tal que es procedeixi a la seva esmena. En cas que no s'atengui a aquest requeriment, o que no s'esmeni l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

Qualsevol variació respecte l'adscripció de mitjans s'haurà de comunicar a l'òrgan de contractació i el seu incompliment pot ser objecte de penalització i/o causa de resolució del contracte.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol necessitat de variació haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte, per a la seva autorització.

S'haurà d'acompanyar la corresponent declaració responsable sobre aquest extrem, complimentant l'**Annex** corresponent que s'inclourà en el **Sobre A**

El moment d'acreditació de la disposició dels mitjans personals i materials adscrits al contracte es realitzarà prèvia a l'adjudicació del contracte. Només el licitador proposat com adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, la documentació acreditativa que permeti assegurar la disposició efectiva dels mitjans descrits.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la disposició de dits mitjans en el termini establert a la clàusula 14.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☐ Si ☒ No



H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☒ varis

H.1.Criteris de valoració automàtica

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte:

Criteris quantificables de forma automàtica (màxim 100 punts)

A. Oferta Econòmica: fins a 30 punts.

Corresponent a:

A1. Pel preu menú dinar fins a 28,50 punts.

Puntuació= $\frac{\text{Millor oferta preu menú dinar} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Oferta que es valora}}$

A2. Pel preu menú berenar fins a 1,50 punts.

Puntuació= $\frac{\text{Millor oferta preu menú berenar} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Oferta que es valora}}$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seràn excloses les propostes que superin algun preu unitari màxim, i s'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, i en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els preus unitaris ofertats inclouran dos decimals, si se n'inclouen de més no es

Ajuntament de
Figueres

tindran en compte i si se n'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

B. Oferta tècnica: fins a 70 punts.**B.1) Menjar nutritiu – Fins a 24 punts****B.1.1) Verdures i hortalisses variades, tant en els plats cuinats com en les amanides – Fins a 8 punts**

Es valorarà la varietat mensual de verdures i hortalisses utilitzades als menús, com a indicador d'equilibri nutricional i educació del gust:

- Incorporació de **10 o més verdures i hortalisses diferents al mes**: 8 punts
- Incorporació de **6 a 9 verdures i hortalisses diferents al mes**: 4 punts

En el moment de presentar l'oferta, el licitador acompanyarà un llistat d'exemple, indicant les verdures i hortalisses. Les verdures i hortalisses incorporades als menús com a millora es verificaran trimestralment mitjançant les factures i els menús previstos.

B.1.2) Llegums i cereals variats – Fins a 8 punts

Es promourà el consum de llegums i cereals com a font de proteïna vegetal i fibra valorant-se la varietat mensual oferta:

- Incorporació de **5 o més varietats de llegums i/o cereals al mes**: 8 punts

En el moment de presentar l'oferta, el licitador acompanyarà un llistat d'exemple indicant els llegums i cereals oferts. Els llegums i cereals incorporats als menús com a millora es verificaran trimestralment mitjançant les factures i els menús previstos.

B.1.3) Fruita variada – Fins a 8 punts

La varietat de la fruita és un factor clau en l'alimentació saludable per això es valorarà el següent:

- Incorporació de **10 o més varietats de fruita al mes**: 8 punts
- Incorporació de **6 a 9 varietats de fruita al mes**: 4 punts

En el moment de presentar l'oferta, el licitador acompanyarà un llistat d'exemple indicant les fruites. Les fruites incorporades als menús com a millora es verificaran trimestralment mitjançant les factures i els menús previstos.

Ajuntament de
Figueres

B.2) Aliments ecològics – Fins a 10 punts

Els aliments ecològics són aquells que han estat produïts d'acord amb les especificacions previstes al **Reglament (UE) 2018/848**, del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics.

Es valorarà la inclusió d'aliments ecològics addicionals als mínims establerts a la clàusula 4.3 del PPT, això és 1 producte ecològic mensual, a més dels iogurts, que hauran de ser necessàriament ecològics 100% i sense sucre afegit.

- Oferta de **4 o més productes ecològics al mes**: 10 punts
- Oferta de **3 productes ecològics al mes**: 5 punts
- Oferta de **2 productes ecològics al mes**: 2 punts

En el moment de presentar l'oferta, el licitador acompanyarà un llistat d'aquests productes ecològics. Els productes aportats als menús com a millora es verificaran trimestralment mitjançant la presentació de certificats de producció ecològica, etiquetes oficials o altres mitjans adequats, incloent-hi estàndards equivalents reconeguts, com els establerts per la IFOAM.

B.3) Aliments de proximitat – Fins a 10 punts

Es valorarà el percentatge d'aliments subministrats (fruita, verdura, llegums, carn, peix, ous...) provinents de **producció de proximitat** (productes frescos o elaborats que hagin estat produïts, transformats o comercialitzats amb un màxim d'un intermediari i provinents d'explotacions situades a una distància màxima de 100 km del lloc de consum, o bé que disposin del distintiu oficial de venda de proximitat, emès pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural)

- Oferta de **6 o més productes de proximitat a la setmana**: 10 punts
- Oferta de **5 productes de proximitat a la setmana**: 5 punts
- Oferta de **4 productes de proximitat a la setmana**: 2 punts

En el moment de presentar l'oferta, el licitador acompanyarà un llistat d'aquests aliments i ubicació dels productors o distribuïdors. Els productes aportats als menús com a millora es verificaran trimestralment mitjançant la presentació de factures, certificats d'origen, etiquetes o altres mitjans adequats equivalents



Ajuntament de
Figueres

B.4) Formació del personal en alimentació saludable i sostenible – Fins a 10 punts

Es puntuarà el **compromís de l'empresa de realitzar formació al personal directament implicat en el servei (cuina i manipulació d'aliments)** en matèria de:

- Alimentació saludable
- Sostenibilitat alimentària
- Prevenció del malbaratament

La formació s'haurà de realitzar anualment, durant la durada del contracte, i les seves pròrrogues. Aquesta formació tindrà una durada anual de 10 hores, havent-se de realitzar sense que quedi afectat el servei.

- **El licitador adopta el compromís de realitzar formació al personal: 10 punts**
- **El licitador NO adopta el compromís de realitzar formació al personal: 0 punts**

En el moment de presentar l'oferta, en el seu cas, el licitador adoptarà el compromís de realitzar la formació al personal, assumirà el compromís d'aportar certificació de l'entitat formadora i acompanyarà el programa formatiu detallat (temari i metodologia). En cas de no acompanyar el programa formatiu aquest criteri no serà valorat.

El compliment d'aquesta millora es verificarà per part del responsable del contracte, amb el seguiment del servei –reunions de seguiment-, essent necessari aportar per part de l'adjudicatari, en cas que s'hagi ofert la millora, els certificats d'assistència o aprofitament expedits per l'entitat formadora.

B.5) Disposició de vehicle energèticament eficient per a la prestació del servei- Fins a 10 punts:

El trasllat i la distribució diària dels àpats a les escoles bressol haurà de dur-se a terme amb mitjans que garanteixin el compliment estricte de la normativa sanitària i alimentària vigent.

A més, es valorarà la qualitat ambiental del vehicle destinat al transport diari dels menús a partir del Distintiu ambiental de la DGT, aplicant el següent criteri:

- Disposar de 1 vehicle pel servei amb distintiu ambiental DGT ZERO: 10 punts



Ajuntament de
Figueres

- Disposar de 1 vehicle pel servei amb distintiu ambiental DGT ECO: 5 punts
- Disposa de 1 vehicle pel servei sense distintiu ambiental DGT ZERO o ECO: 0 punts

Recordar que:

ZERO= Vehicles més eficients. Elèctrics de bateria (BEV) , elèctrics d'autonomia estesa (REEV), elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia de 40 km o vehicles de pila de combustible.

ECO = Elèctrics endollables amb autonomia inferior a 40 km, híbrids no endollables (HEV), vehicles propulsats per gas natural i gas (GNC i GNL) o gas líquat del petroli (GLP). Han de complir els criteris de l'etiqueta C.

Caldrà aportar documentació acreditativa del vehicle que s'adscriurà al contracte que acrediti aquest extrem. En cas contrari el criteri no serà valorat

B.6) Xerrada sobre nutrició. Fins a 6 punts:

Es valorarà amb 6 punts que l'empresa ofereixi una xerrada anual a cada escola bressol, que versí sobre nutrició i alimentació saludable a l'etapa de 0-3 anys, dirigida als tutors/es, mares, pares de l'alumnat.

La xerrada haurà de fer-se per una persona professional dietista i/o nutricionista.

- **El licitador adopta el compromís de realitzar la xerrada en nutrició: 6 punts**
- **El licitador NO adopta el compromís de realitzar la xerrada en nutrició: 0 punts**

En el moment de presentar l'oferta, en el seu cas, el licitador adoptarà el compromís de realitzar la xerrada anual en nutrició.

El compliment d'aquesta millora es verificarà per part del responsable del contracte, amb el seguiment del servei –reunions de seguiment-

H.2 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Ajuntament de
Figueres

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament de
Figueres

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar al seu nom i càrrec d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats de l'activitat objecte del contracte, per un import mínim de 1.000.000 €. Caldrà acreditar la disposició de la mateixa i el pagament del darrer rebut (vigència).

- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'apartat G.4.



- Annex. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

- ☒ SI :
- ☒ 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L.2 Garantia complementària

☒ NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, es preveu com a obligació del contractista, l'establiment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social següents:

L'empresa haurà de disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari.

La nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2 l'obligació de l'Administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres.

Aquest Pla ha d'incorporar la quantificació del malbaratament que genera l'empresa i que es produeix en el menjador escolar i les mesures que s'aplicaran per reduir-lo.

Per a la redacció d'aquests plans, l'empresa pot elaborar un pla propi (amb el suport de les guies o documents que hagi pogut impulsar l'Administració competent) o

Ajuntament de
Figueres

acollir-se als plans col·lectius, en cas que aquests s'hagin confeccionat.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que acrediti que ha complert amb l'esmentada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir qualsevol tipus de documentació i informació que sigui necessària per acreditar el seu compliment.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: En el cas d'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials, les següents:

1. L'adscripció dels mitjans personals i materials indicats a l'**apartat G.4** del quadre de característiques del contracte s'integren el contracte com una obligació essencial.

Conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials:
L'incompliment de les d'obligacions contractuals essencials serà considerat falta molt greu i motiu de penalització, alhora que es requerirà perquè l'adjudicatari procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que es persistís en l'incompliment sense esmenar-lo l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

M.3. Altres obligacions de l'adjudicatari

- a) Disposar de menús adaptats per a infants amb necessitats dietètiques específiques per motius mèdics, culturals o religiosos i per a situacions d'indisposicions esporàdiques.
- b) Disposar dels sistemes que assegurin que el procés de preparació i subministrament dels àpats es realitza amb les màximes garanties de salut alimentària i de qualitat, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, incloent totes les fases: confecció dels menús, rotació d'aliments, cadenes de fred, circuit net/brut, transport, conservació a l'escola, desinfecció i qualitat higiènica i alimentària.
- c) El personal de cuina assignat a l'execució del contracte disposa del carnet de manipulació d'aliments (en vigor durant tot el termini d'execució)
- d) El personal assignat a l'execució del contracte disposa de certificat vigent



Ajuntament de
Figueres

d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència i l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

- e) El contractista haurà d'executar el servei d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada, donant compliment a totes les millores ofertades.
- f) L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis que es puguin causar en l'execució del contracte, d'import mínim de 1.000.000 euros.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini d'un mes a comptar de la formalització del contracte, el Pla de Qualitat del Servei, d'acord amb el contingut mínim establert a l'Annex 1 "Pla de Qualitat del Servei" del PPT.
- h) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions (cuina, office, rebost i les aules utilitzades com a menjador), diversos elements de maquinària, estris i parament de cuina de titularitat pròpia per a la prestació del servei, els quals revertirà novament a l'Ajuntament a l'acabament del contracte.
La relació d'aquests material inventariable consta a l'annex 2 del PPT, i els termes i condicions de la seva posada a disposició es detallen a la prescripció 10 del PPT.

La comprovació de l'efectivitat i de l'estat dels béns s'efectuarà a l'inici del contracte. Els béns també s'inventariaran a la finalització del contracte, fent-ne constar el detall a l'acta de recepció del servei.

Revertiran de forma gratuïta a l'Ajuntament de Figueres a l'acabament del contracte tant els béns cedits inicialment com els adquirits pel contractista durant la vigència del contracte en substitució dels originals. El contractista els haurà de lliurar en estat de conservació i funcionament adequats, la qual cosa s'estableix com a obligació essencial del contracte.

Tot l'anterior s'entén sens perjudici de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials previstos a l'annex 2 del PPT, així com de destinar al servei qualsevol altre material o instal·lació que pugui resultar necessària per a la seva correcta prestació quan el que posi a disposició l'Ajuntament no sigui suficient.

- i) Totes aquelles obligacions específiques detallades al plec de prescripcions tècniques.

Ajuntament de
Figueres

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☒ Es preveu la modificació del contracte:

Abast: Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen:

El contracte es licita mitjançant preus unitaris d'àpats d'acord amb l'article 309 de la LLCSP i no es pot determinar el nombre d'àpats necessaris, encara que se'n ha fet una estimació.

Per tant, les unitats no són certes i es retribuiran els àpats efectivament prestats.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 de la LLCSP i article 204 es podrà modificar el contracte si la demanda del servei de menjador per part de les famílies és superior a les estimades inicialment fins un 20% del preu inicial.

En concret, es preveu la modificació del contracte en cas que hi hagi més demanda efectiva de menús de la que inicialment s'havia previst, com a conseqüència de les circumstàncies següents:

- Variació del nombre d'usuaris dels serveis adjudicats. L'increment del nombre d'alumnes per curs escolar.
- Variació del calendari escolar i del nombre actual de dies lectius.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Així, la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe per part de la secretària de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Formalització.
- Publicació al perfil del contractant.



Ajuntament de
Figueres

O. INFRACCIIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

☒ SI

En el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP):

a) Faltes molt greus:

- No adscriure al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- No disposar de les autoritzacions per la prestació del servei necessàries.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o manca de neteja.
- L'abandonament de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents al servei prestat.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.
- L'acumulació o la reiteració en la comissió de faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus:

- La impossibilitat de comunicació amb l'adjudicatari per part de l'Ajuntament per un període superior a 4 dies.
- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Figueres

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- L'incompliment dels horaris .
- La prestació deficient del servei.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions compromeses en el contracte relacionades amb els criteris de valoració.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- La falta de certificat de manipulador d'aliments en professionals assignats al contracte.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.
- La negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la corporació.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de



Ajuntament de
Figueres

l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals, exceptuant que aquest comportament reunís les característiques per a classificar-lo com a greu.

- Canvi injustificat dels professionals en nombre superior a 3 cops al mes.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o les desatencions dels usuaris.

Les sancions a imposar seran:

- Faltes molt greus: multa d'un 6.1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.
- Faltes greus: multa d'un 3.1% fins a un 6% del preu el contracte.
- Faltes lleus: multa d'un 0.1% fins a un 3% del preu del contracte.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si

Es permet la subcontractació amb tercers persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA



S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Si Durada: 3 mesos

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte és de 3 mesos.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☐ SI

☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☐ SI

☒ NO

Si bé, cal veure el plec de prescripcions tècniques en relació als documents a presentar abans de l'inici del servei.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és el Servei d'Educació, i la persona responsable del contracte és la Cap d'Educació i la seva suplent la Coordinadora d'Educació.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

Presidència:



Ajuntament de
Figueres

- Vocalies:
- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez, Joana Alsina Cuadros i Pol Julià Soler).
- Secretaria:
- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplents: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
 - Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Anna Ortega Ferrer i Laia Oliver Pastoret).
 - Anna Cortada Pomés (suplent: Dolors Pomés Ferreros)
 - Marta Torras Pastor (suplent: Sílvia Castelló Puig)
- Núria Guanter Andreu (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Margarita Montalat Dalmau)

X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentenasegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és la 13
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat: Educació
- g) El responsable del contracte: la Cap d'Educació
- h) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

La facturació serà: Mensual

El contractista ha de presentar a l'Ajuntament mensualment les factures corresponents a les prestacions executades, en base als preus unitaris del contracte.

S'expedirà factura mensual per cada escola bressol. En la factura caldrà fer-hi constar el nombre de dinars i de berenars servits cada dia aquell mes; així com el seu preu de cost unitari sense IVA i el total a facturar, amb 10% iva inclòs.



Ajuntament de
Figueres

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☒ Si ☐ No

Hi ha personal a subrogar per establir-ho així el Conveni Col·lectiu d'Hostaleria de Catalunya, nº 791000275011992 (Regcon), i s'adjuntarà al PCAP annex.

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

☐ SI ☒ NO



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a la memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Ajuntament de
Figueres

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril



de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 39 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 40 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



Ajuntament de
Figueres

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i que es determina en l'apartat G.1 del quadre de característiques.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en



l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula

Ajuntament de
Figueres

l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Ozena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin al DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què



disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 46 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 47 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o

Ajuntament de
Figueres

fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueres.cat/contractacio>).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan

Ajuntament de
Figueres

de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

A. a) . DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional;

Ajuntament de
Figueres

- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del el DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**.

L'Annex 1 DEUC i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la



persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el mateix DEUC s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

A. b) Altra documentació



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat F.7 del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació relativa a la seva oferta i en els corresponents sobres, tal com s'indica a **l'apartat F.7 del quadre de característiques del contracte**.

CONTINGUT DEL SOBRE B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre B la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a **l'apartat H del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, o bé s'han establert diversos criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com **Annex 2 Model oferta econòmica i dels criteris de valoració mitjançant fórmules o automàtics** i tota la informació referent a la resta de criteris automàtics.

En aquest sobre s'hi haurà d'adjuntar la documentació justificativa de l'oferta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Ajuntament de
Figueres

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Ajuntament de
Figueres

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació de la documentació presentada en el sobre A (DEUC)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A que contenen el DEUC i la documentació general per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en els sobres A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Obertura del sobre B corresponent a la proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament

Sempre que no hi hagi hagut defectes a esmenar en la documentació general i no hagi estat necessari realitzar peticions d'esmena o aclariment de la documentació del sobre A, la Mesa de contractació podrà procedir el mateix dia de l'obertura del sobre A, a l'obertura del sobre B, que conté l'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament presentats per les empreses licitadores admeses.

En cas que no sigui possible fer l'obertura del sobre A i el sobre B en el mateix dia, l'acte d'obertura del sobre B tindrà lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A



Oberts els sobre B, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les diferents ofertes presentades per les empreses admeses.

Les obertures dels sobres es realitzaran per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques

Ajuntament de
Figueres

dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta- setena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable**.

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han

Ajuntament de
Figueres

d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà la classificació de les mateixes i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació senyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 59 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - Escritures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és persona física, Document Nacional d'identitat
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Espanyola.
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Catalana.
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Alta a IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de

Ajuntament de
Figueres

la qualitat i de gestió mediambiental que s'exigeix en l'apartat G.5 del quadre de característiques.

- Documentació acreditativa de l'habilitació que s'exigeix en l'apartat G.1 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat G.4 del quadre de característiques
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'apartat L del quadre de característiques.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELIC)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat G.4 del quadre de característiques
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'apartat L del quadre de característiques.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat

Ajuntament de
Figueres

corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.

- Qualsevol **altra documentació** que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre** de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.4 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Ajuntament de
Figueres

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitat que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

15.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Ajuntament de
Figueres

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 Si així es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 65 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.10 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **Annex Contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals** en aquest plec.

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 66 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.



Ajuntament de
Figueres

8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen
12. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
13. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat M del quadre de característiques**
9. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 69 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Les sancions a imposar seran:

- a) per faltes molt greus: sancions del 6.1% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: sancions del 3.1% fins al 6% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: multa d'un 0.1% fins a un 3% del preu del contracte

20.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta greu.

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: sanció per falta greu (no aplicable a aquesta licitació).

20.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

20.7 A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments, facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptar a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Ajuntament de
Figueres

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi amb les obligacions que s'hagin incomplert.

20.8 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o es persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.
- Comprovar que s'han adscrit al contracte els mitjans personals i materials que exigeix aquest plec.
- Comprovar que les millores ofertades s'estan executant.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució

Ajuntament de
Figueres

del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el dispost dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista



Ajuntament de
Figueres

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Ajuntament de
Figueres

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex "Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP " d'aquest plec.**

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

26.6 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies

Ajuntament de
Figueres

del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.8 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.9 Protecció del menor

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació



parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

26.10 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

26.11 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.11.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.11.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.11.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en aquest punt.

26.11.4 En cas que, l'execució d'aquest contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però que hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a l'**Annex Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat** en aquest plec.

26.12 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de

Ajuntament de
Figueres

Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania

Obligacions i especialitats derivades de ser un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 LCSP:

- a) El contractista està subjecte a l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a usar-lo en les condicions establertes i sense abonament de contraprestació per part de l'usuari a favor de l'adjudicatari.
- b) El contractista ha de cuidar del bon ordre del servei.
- c) El contractista ha d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, amb la salvetat d'aquells produïts per causes imputables a l'Administració.
- d) L'Ajuntament conserva els drets de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei.
- e) Si de l'incompliment per part del contractista es deriva perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 de la LLSP seran causa de resolució del contracte les senyalades a les lletres c) d) i f) de l'article 294:

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions



Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Ajuntament de
Figueres

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 205 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

Per les modificacions previstes s'aplicarà el procediment previst en l'**apartat N del quadre de característiques**.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha

Ajuntament de
Figueres

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64



de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent

Ajuntament de
Figueres

informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Ajuntament de
Figueres

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'apartat P del quadre de característiques es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Ajuntament de
Figueres

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. // la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració



contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responenent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant



l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **S** del quadre de **característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte



36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de l'Ajuntament de Figueres, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



També són causes de resolució del contracte les previstes en els apartats c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrent i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.

Ajuntament de
Figueres

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

37.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000004
Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987 Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55 Pàgina 90 de 105		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Enllaç al document europeu únic de contractació (DEUC)

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar mitjançant l'eina web específica, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

L'enllaç per accedir-hi és el següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



ANNEX 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ
MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS.

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte de serveis de
menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon
Pastor**, amb expedient número **CONC2026000004**, es compromet (en nom propi / en
nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H.1
del quadre de característiques del contracte:

A) Oferta econòmica:

Ofereixo executar el contracte d'acord amb els següents imports:

A1. Pel preu menú dinar

TIPUS MENÚ	PREU/MENÚ (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU/MENÚ (IVA INCLÒS)
DINAR			

A2. Pel preu menú berenar

TIPUS MENÚ	PREU/MENÚ (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU/MENÚ (IVA INCLÒS)
BERENAR			

Seràn excloses aquelles ofertes que facin una proposta econòmica que superi els
preus unitaris màxims indicats a l'apartat B.2 del quadre de característiques del
contracte.

Els preus unitaris ofertats inclouran dos decimals, si se n'inclouen de més no es
tindran en compte i si se n'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a
zero



B) Criteris de millora/qualitat del servei

B.1) Menjar nutritiu

B.1.1) Verdures i hortalisses variades, tant en els plats cuinats com en les amanides

(marcar amb una X, la casella que correspongui)

- Incorporació de **10 o més verdures i hortalisses diferents al mes:** ☐
- Incorporació de **6 a 9 verdures i hortalisses diferents al mes:** ☐
- Incorporació de **5 verdures i hortalisses diferents al mes:** ☐

(L'empresa ha de presentar un llistat d'aquests productes que ofereix en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri)

Que les verdures i hortalisses que es proposen utilitzar són les següents:.....
.....

B.1.2) Llegums i cereals variats

(marcar amb una X, la casella que correspongui)

- Incorporació de **5 o més varietats de llegums i/o cereals al mes:** ☐
- Incorporació de **4 varietats de llegums i/o cereals al mes:** ☐

(L'empresa ha de presentar un llistat d'aquests productes que ofereix en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri)

Que els llegums i cereals que es proposen utilitzar són els següents:.....
.....

B.1.3) Fruita variada

(marcar amb una X, la casella corresponent)

- Incorporació de **10 o més varietats de fruita al mes:** ☐
- Incorporació de **6 a 9 varietats de fruita al mes:** ☐
- Incorporació de **5 varietats de fruita al mes:** ☐



(L'empresa ha de presentar un llistat d'aquests productes que ofereix en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri)

Que les fruites que es proposen utilitzar són les següents:.....

B.2) Aliments ecològics

(marcar amb una X, la casella corresponent)

- Oferta de **4 o més productes ecològics al mes** a més dels iogurts, que hauran de ser necessàriament ecològics 100% i sense sucre afegit: ☐
- Oferta de **3 productes ecològics al mes** a més dels iogurts, que hauran de ser necessàriament ecològics 100% i sense sucre afegit: ☐
- Oferta de **2 productes ecològics al mes** a més dels iogurts, que hauran de ser necessàriament ecològics 100% i sense sucre afegit: ☐
- Oferta de **1 producte ecològic al mes**, a més dels iogurts, que hauran de ser necessàriament ecològics 100% i sense sucre afegit: ☐

(L'empresa ha de presentar un llistat d'aquests productes que ofereix en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri)

Que els productes ecològics que es proposen utilitzar són les següents:.....

B.3) Aliments de proximitat

S'entén per producte de proximitat aquell producte fresc o elaborat que hagi estat produït, transformat o comercialitzat amb un màxim d'un intermediari i provinent d'explotacions situades a una distància màxima de 100 km del lloc de consum.

(marcar amb una X, la casella corresponent)

- Oferta de **6 o més productes de proximitat a la setmana**: ☐
- Oferta de **5 productes de proximitat a la setmana**: ☐
- Oferta de **4 productes de proximitat a la setmana**: ☐
- Oferta de **3 productes de proximitat a la setmana**: ☐

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 94 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

(L'empresa ha de presentar un llistat d'aquests productes i ubicació dels productors o distribuïdors que ofereix en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri)

Que els productes de proximitat que es proposen i la ubicació dels productors o distribuïdors dels mateixos són les següents:.....
.....
.....

B.4) Formació del personal en alimentació saludable i sostenible

Que s'adopti el compromís de realitzar formació al personal directament implicat en el servei (cuina i manipulació d'aliments) en matèria de:

- Alimentació saludable
- Sostenibilitat alimentària
- Prevenció del malbaratament

La formació es realitzarà anualment, durant la durada del contracte, i les seves pròrrogues. Aquesta formació tindrà una durada anual de 10 hores, i es realitzarà sense que quedi afectat el servei. Així mateix, s'adopti el compromís d'aportar certificació de l'entitat formadora.

(marcar amb una X, la casella corresponent)

- **SI s'adopti el compromís de realitzar formació al personal:** ☐
- **NO s'adopti el compromís de realitzar formació al personal:** ☐

(L'empresa ha de presentar el programa formatiu detallat (temari i metodologia). Sense aquest programa no es valorarà el criteri)

Que el programa formatiu que es proposa (temari i metodologia) és el següent:.....
.....
.....

B.5) Disposició de vehicle energèticament eficient per a la prestació del servei.

El vehicle destinat a les tasques objecte del contracte disposa dels següents distintius:

- Disposar de 1 vehicle pel servei **amb distintiu ambiental DGT ZERO:** ☐
- Disposar de 1 vehicle pel servei **amb distintiu ambiental DGT ECO:** ☐
- Disposar de 1 vehicle pel servei **sense distintiu ambiental DGT ZERO o ECO:** ☐



(marcar amb una X, la casella corresponent)

Recordar que:

ZERO= Vehicles més eficients. Elèctrics de bateria (BEV) , elèctrics d'autonomia estesa (REEV), elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia de 40 km o vehicles de pila de combustible.
ECO = Elèctrics endollables amb autonomia inferior a 40 km, híbrids no endollables (HEV), vehicles propulsats per gas natural i gas (GNC i GNL) o gas líquid del petroli (GLP). Han de complir els criteris de l'etiqueta C.

(L'empresa acompanya la documentació acreditativa del vehicle que s'adscriurà al contracte a l'efecte d'acreditar aquest extrem. Sense aquesta documentació no es valorarà el criteri))

B.6) Xerrada sobre nutrició.

Em comprometo a oferir una xerrada anual a cada escola bressol sobre nutrició i alimentació saludable a l'etapa de 0 a 3 anys, dirigida a tutors, mares, pares d'alumnes.

- **SI s'adopta el compromís de realitzar la xerrada en nutrició:** ☐
- **NO s'adopta el compromís de realitzar la xerrada en nutrició:** ☐

(marcar amb una X, la casella corresponent)

(Signatura electrònica)



ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació dels **Serveis de menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon Pastor**, amb expedient número **CONC2026000004**,

I
Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000004
Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987 Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55 Pàgina 97 de 105		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

A efectes informatius, el personal a subrogar, constarà com a document adjunt del plec de prescripcions tècniques que regeix la present contractació i que portarà per nom “*Annex 3. Relació de personal a subrogar*”.



ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



ANNEX. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del **contracte de serveis de menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon Pastor**, amb expedient número **CONC2026000004** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de (empresa contractista), i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, (empresa contractista) tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

Codi Segur de Verificació: 7d8593c9-8d67-465e-87b7-1f175b098288
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2026_5122987
Data d'impressió: 05/02/2026 11:13:55
Pàgina 100 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 05/02/2026 10:44



Ajuntament de
Figueres

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per(empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix,(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

Ajuntament de
Figueres

ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A TROBAR-SE AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN DOS PER CENT DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES ALTERNATIVES CORRESPONENTS I AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES.

En / Na, amb DNI número
en nom i representació de la Societat, amb
N.I.F..... a fi de participar en la contractació denominada **Serveis de menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon Pastor**, amb expedient número: CONC2026000004, convocada per.....:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa dona feina a: (Marqui la casella que correspongui)

A. Menys de 50 treballadors. ☐

B. 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

- a. Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. ☐
- b. Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat. ☐

- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui la casella que correspongui)

1. Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat. ☐



Ajuntament de
Figueres

2. Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable,

- i. compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat. ☐
- ii. en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat. ☐

(*) En el cas que es tracti d'una licitació reservada a Centres especials de Treball, la primera de les declaracions es substituirà per la declaració de l'Empresa conforme es tracta d'un Centre Especial de Treball i reuneix els requisits contemplats en l'article 43 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social.

I per tal que així consti, als efectes oportuns en la present licitació, es signa la corresponent declaració de responsable.

Data

(signatura electrònica)



ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **de serveis de menjador a través de càtering a les llars d'infants municipals els Pins i el Bon Pastor**, amb expedient número **CONC2026000004**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la societat a la qual represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans personals i materials que es determinen a **l'apartat G.4 del Quadre de Característiques** PCAP, i que resultaran vinculants per a l'execució d'aquest contracte.

En concret:

Adscripció de mitjans personals i materials

Que l'empresa es compromet a adscriure al contracte els mitjans següents (d'acord amb el que s'especifica al PCAP) en cas d'adjudicació:

- a) Que el personal tècnic, integrat o no a l'empresa participant en el contracte, concretament el responsable de la confecció o supervisió dels menús disposa d'algun dels títols o acreditacions acadèmiques professionals següents:
- Llicenciatura o Grau com a Metge endocrinòleg

Grau Universitari en Nutrició Humana i Dietètica.

Tècnic superior en Dietètica
- b) Que per a l'execució del contracte és necessari com a mínim disposar del següent personal auxiliar de cuina i menjador, d'acord amb el previst a la clàusula 9 del PPT:

ESCOLA BRESSOL	%JORNADA LABORAL	DEDICACIÓ D'HORES DIÀRIES
Llar d'Infants Els Pins	43,75%	3,5 hs
Llar d'Infants Bon Pastor	31,20%	2,5 hs



Aquest personal disposa del carnet de manipulador d'aliments en vigor i està en possessió de la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual

- d) Que la cuina des d'on l'empresa es compromet a elaborar el menjar i a transportar-lo fins a les escoles bressol, consta inscrita al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC). Així mateix, l'empresa està autoritzada a operar en aquesta cuina. L'empresa consta al registre amb la mateixa raó social amb què opta a la licitació.

També fa constar que estar assabentat que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual.

I per tal que així consti, als efectes oportuns en la present licitació, es signa la corresponent declaració de responsable.

Data

(signatura electrònica)



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del *Servei de menjador a través de càterin*g a les *Llars d'Infants municipals Els Pins i el Bon Pastor*, que ha estat aprovat mitjançant acord de Junta de Govern Local en data 4 de febrer de 2026.

Dono fe.

La secretària municipal