

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
DE MOBILIARI D'OFICINA PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI
VALL D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

ÍNDEX

1. Condicions generals
 - 1.1 Objecte de la contractació
 - 1.2 Òrgan de contractació
 - 1.3 Tècnics
2. Requisits obligatoris
 - 2.1 Normativa aplicable
 - 2.2 Especificacions tècniques generals
 - 2.3 Requisits tècnics específics d'obligat compliment
 - 2.4 Requisits obligatoris addicionals
 - 2.4.1 Garantia dels articles
 - 2.4.2 Prevenció de riscos laborals
 - 2.4.3 Formació
 - 2.4.4 Manual d'usuari
 - 2.4.5 Cessió d'equips i material complementari
 - 2.4.6 Material en dipòsit
3. Clàusules d'execució basades en Responsabilitat social corporativa
 - 3.1 Igualtat de gènere
 - 3.2 Clàusula ètica
4. Durada i import de la contractació
 - 4.1 Durada del contracte
 - 4.2 Import de la contractació
5. Presentació de les ofertes
 - 5.1 Presentació
 - 5.2 Oferta tècnica
 - 5.3 Oferta econòmica
6. Condicions logístiques i de subministrament
 - 6.1 Condicions de subministrament
 - 6.2 Previsions de consums
 - 6.3 Termini de lliurament
 - 6.4 Lloc de lliurament de les comandes
 - 6.5 Condicions d'enviament i embalatge

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

- 6.6 Sistema EDI
- 6.7 L'albarà
- 6.8 Recepció de mercaderies
- 6.9 Motius pels quals es rebutja una mercaderia
- 6.10 Condicions dels lliuraments directes al centre peticionari (no passen per l'operador logístic)
- 7. Notificació d'incidències
- 8. Facturació electrònica

ANNEXES

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté la definició dels requisits tècnics per a la licitació del subministrament de mobiliari d'oficina per l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Aquests requisits, en l'àmbit i l'abast que s'indiquen, pretenen garantir l'adequació del subministrament a les necessitats de l'Hospital.

1. Condicions generals

1.1 Objecte de la contractació

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del subministrament de mobiliari d'oficina per l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Cada any l'Hospital Universitari Vall d'Hebron destina una partida pressupostària a l'adquisició de nou mobiliari d'oficina amb l'objectiu de renovar el parc inventariat. Aquest mobiliari es va deteriorant progressivament a causa de l'ús continuat als diferents centres i unitats, i per això és necessari reemplaçar-lo de manera periòdica.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, segons el qual són contractes de subministrament aquells que tenen per objecte l'adquisició de productes o béns mobles.

El procediment de contractació es realitzarà mitjançant un procediment obert d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la forma d'adjudicació serà la de Procediment Simplificat Abreujat.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron d'acord amb el que regula l'article 10.h) de la Llei 8/2007 de l'Institut Català de la Salut de 30 de juliol i donat el que preveu la Resolució SLT/2490/2024, de 4 de juliol, del director gerent de l'ICS, de delegació de competències en matèria de contractes del sector públic i execució pressupostària (DOGC núm. 5598 de 30 de març de 2010) en les persones titulars de les Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat i Gerències Hospitalàries.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

1.3 Tècnics

Durant la tramitació del procediment d'adjudicació, les empreses interessades no podran contactar amb el personal tècnic designat en l'expedient.

2. Requisits obligatoris**2.1 Normativa aplicable.**

Els articles objecte d'aquesta licitació hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent en matèria de qualitat i etiquetatge.

2.2 Especificacions tècniques generals

El licitador haurà de consignar les característiques dels productes presentant una fitxa tècnica on s'indiquin aquestes, per tal d'identificar la qualitat i condicions de cada producte.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a notificar a la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, qualsevol canvi en les característiques del producte inicialment adjudicat que es pugués produir durant la vigència del contracte.

2.3 Requisits tècnics específics d'obligat compliment

Els licitadors hauran d'aportar informació detallada sobre l'acompliment dels requisits que es poden consultar a l'Annex II d'aquest Plec. Aquests requisits s'han de complir obligatòriament. El no compliment d'algun d'aquests requisits, deixarà l'oferta fora del procés de licitació. Aquests requisits no es podran valorar dintre dels criteris d'adjudicació.

2.4 Requisits obligatoris addicionals**2.4.1 Garantia dels articles**

El termini de garantia serà el legalment aplicable en aquest tipus de subministrament.

2.4.2 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, quan ho requereixin els serveis de prevenció de l'Hospital, s'aportarà la documentació necessària (Fitxes de Dades de Seguretat, FDS.) de tots aquells productes

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

que puguin suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

3. Clàusules d'execució basades en Responsabilitat social corporativa**3.1 Igualtat de gènere**

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

3.2 Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Durada i import de la contractació**4.1 Durada del contracte**

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la durada prevista del contracte s'ha establert en un termini de 6 mesos des del dia de la seva adjudicació.

4.2 Import de la contractació

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

El pressupost base de licitació pel període de contracte s'ha determinat en 43.861,05 euros IVA exclòs, (53.071,87 euros IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 43.861,05 euros IVA exclòs.

SAP	DESCRIPCIÓ	IMPORT UNITARI	UNITATS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
140000272	Cadira giratòria oficina	308,40 €	140	43.176,00 €	21	52.242,96 €
140000307	Buc 2 calaixos	242,25 €	1	242,25 €	21	293,12 €
140000347	Taula (140 x 70)	221,40 €	2	442,80 €	21	535,79 €
TOTAL				43.861,05 €	21	53.071,87 €

5. Presentació de les ofertes

5.1 Presentació

Cal presentar per a cada article, l'oferta econòmica i tota la documentació acreditativa dels requisits tècnics corresponents.

Les característiques per a la presentació de l'oferta tècnica i de l'oferta econòmica estan descrites a continuació.

5.2 Oferta tècnica

Model d'oferta tècnica - Documentació a presentar al sobre únic

La documentació tècnica de les ofertes ha d'incloure obligatòriament la següent informació:

- La Fitxa tècnica de producte: cal descriure les dades específiques del producte. En resum, caldrà indicar la denominació general del producte, la identificació de l'empresa, les dades específiques del producte i les acreditacions i els certificats de compliment de la legislació vigent (marcat CE de producte sanitari) i d'altres certificats que acreditin la qualitat del producte, emesos per laboratoris reconeguts

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

oficialment.

Aquesta informació haurà de complir els següents requisits per tal de ser tinguda en compte ala fase de valoració d'ofertes:

1. Identificació del producte per mitjà del codi de producte ICS (codi SAP) a totes les pàgines.
2. Tota aquesta informació haurà d'estar redactada en català i/o castellà.
3. Haurà de versar, exclusivament, sobre les característiques tècniques detallades a ladescripció del producte i els criteris d'adjudicació.

En el supòsit que les empreses licitadores **no presentin la documentació tècnica del producte**, l'oferta tècnica no serà avaluada i ,per tant, **es rebutjarà**.

El licitador presentarà com a suport a la documentació tècnica un màxim de 25 fulls a doble cara (50 en total), amb lletra formada Arial 11 presentat en DIN A4.

No és necessari incloure documentació bibliogràfica dels productes oferts. En el cas que l'òrgan de contractació ho consideri oportú, es requerirà a les empreses licitadores la presentació de la documentació tècnica addicional necessària.

5.3 Oferta econòmica

Els preus màxims de licitació són els preus que figuren a l'apartat 4.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques per a cada tipus de material. Les ofertes que excedeixin el preu màxim sense IVA no seran valorades.

6. Condicions logístiques i de subministrament

6.1 Condicions de subministrament

L'empresa adjudicatària retirarà els materials defectuosos i els substituirà per altres de nous en les condicions adequades sense cap càrrec.

El material desembalat, però no fet servir i en correcte estat, es retornarà al proveïdor, que no el facturarà.

Així mateix, en el cas que existeixi material deixat en dipòsit per l'adjudicatari en el centre destinatari, haurà d'estar sempre actualitzat pel que fa a la seva caducitat.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

6.2 Previsions de consums

Les quantitats per cadascun dels articles es recullen a l'apartat 4.2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

6.3 Termini de lliurament

L'empresa adjudicatària ha de lliurar el material en la data i franja horària que s'indica a la comanda que es rebí.

L'incompliment d'aquests terminis comportarà les sancions que s'especifiquen al plec de clàusules administratives particulars, podent fins i tot comportar la resolució anticipada del contracte a instància de l'òrgan de contractació.

6.4 Lloc de lliurament de les comandes

El lliurament del material de tracte successiu, s'efectuarà en el lloc que s'indiqui a la comanda- missatge ORDERS emesa pel operador logístic o centre peticionari. Aquest lliurament estarà degudament documentat amb l'albarà corresponent.

6.5 Condicions d'enviament i embalatge

El producte ha de venir correctament embalat i clarament identificat, acompanyat amb l'albarà corresponent.

Els embalatges hauran de contenir la següent informació:

- Referència
- Lot o número de sèrie, segon s'escaigui
- Caducitat
- Quantitat

En el moment de la recepció del material es verificarà la integritat de l'embalatge. En el cas

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

que aquest no arribi en les condicions adequades, es retornarà a l'empresa.

En relació a l'albarà que es lliurarà per duplicat, s'haurà de detallar la següent informació:

- NIF del proveïdor
- Número de comanda realitzada per la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital.
- Codi SAP de l'article
- Referència i codi EAN (GTIN)
- Descripció del producte
- Número de lot
- Quantitat per referència
- Preu unitari
- Import total

6.6 Sistema EDI

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron utilitza el sistema EDI com a únic mitjà d'intercanvi de documents comercials amb els proveïdors, en concret els següents documents:

- Comandes a proveïdor (missatge ORDERS D.96A UN EAN008)
- Resposta del proveïdor a la comanda (missatge ORDRSP D.96A UN EAN005). En aquest missatge haurà de verificar els camps següents:
 - Codi EAN (GTIN)
 - Referència del producte
 - Quantitat
 - Si tots els camps són correctes ha de confirmar l'ORDRSP.
 - Si no es verifica, caldrà indicar les incidències en els camps corresponents.
- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN 005. Aquest albarà haurà de detallar les dades següents:
 - NIF del proveïdor

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

- Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
- El codi d'article SAP
- La referència i el codi EAN (GTIN)
- La descripció del producte
- El número de lot i la caducitat
- La quantitat per referència
- El preu unitari
- Import total
- Temperatura de conservació
- Confirmació de recepció o mercaderia, missatge RECADV D96A UNEAN003

Abans de la formalització del contracte, els adjudicataris hauran d'aportar un certificat d'AECOC(GS1 SPAIN) acreditant que disposen del sistema amb les següents dades:

- Punt Operacional (identificador d'usuari EDI)
- Xarxa EDI
- Missatge ORDERS D.96A UN EAN 008
- Missatge ORDRSP D.96 A UN EAN 005
- Missatge DESADV D.96A UN EAN 005
- Missatge RECADV D.96 A UN EAN 003
- Disponibilitat per intercanviar els missatges esmentats.

Transitòriament, i durant un termini màxim de 30 dies, a comptar des de la data de resolució d'adjudicació definitiva, els adjudicataris que no disposin del sistema EDI, podran

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

visualitzar les comandes a través de la plataforma.

Web <http://comedinet.ediversa.net> i hi podran accedir introduint les dades següents:

- Identificador
- Contrasenya

L'incompliment d'aquest termini podrà ser causa de la resolució del contracte de subministrament. En aquesta plataforma web, els adjudicataris es podran:

- Configurar una adreça de correu electrònic per rebre els corresponents avisos de comanda
- Visualitzar els documents rebuts
- Generar fàcilment els documents a enviar

Un cop ja es tingui l'usuari a la plataforma validat, el proveïdor podrà visualitzar els documents rebuts i generar fàcilment els documents a enviar.

6.7 L'albarà

Cal presentar:

- Albarà en suport paper per duplicat
- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN005

Aquest albarà haurà de detallar, de forma obligatòria, les següents dades:

- NIF del proveïdor
- Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
- El codi d'article SAP, i si n'és el cas, el codi d'article de l'operador logístic
- La referència i el codi EAN (GTIN).
- La descripció del producte
- El número de lot i la caducitat
- La quantitat per referència
- El preu unitari

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

- Import total
- Temperatura de conservació

6.8 Recepció de mercaderia

Quan arriba l'agència de transport del proveïdor, el transportista lliura els albarans a l'oficina de recepció, on es comprova si la comanda es pot acceptar o no.

Verificada l'admissió de la mercaderia, es donarà l'ordre de descàrrega al transportista i es segellarà amb la data de la recepció i la conformitat pendent d'examen de la mercaderia. Es donarà una còpia al transportista juntament amb el butlletí de recepció perquè procedeixi a la descàrrega del material i a l'ordenació, segons les indicacions de l'operari del moll.

Si no porta els albarans del proveïdor o comprovant de lliurament la referència de l'albarà electrònic DESADV, es rebutjarà la mercaderia. Aquesta mercaderia queda en quarantena, fins que es comprovi l'estat, la caducitat, la quantitat, el lot i forma de presentació.

Un cop efectuada la revisió, dins les 72 hores de termini màxim, tal com estableixen les RAAC, Recomanacions per l'Administració Comercial Eficient, establertes pel Comitè del Sector Salut de GS1 ESPAÑA, s'envia al proveïdor el corresponent missatge RECADV, amb la conformitat o incidència que s'hagi detectat.

En cas que hi hagi alguna incidència es comunicarà al proveïdor via correu electrònic.

Si la quantitat lliurada és diferent de la que consta a l'albarà, es farà la recepció per la quantitat real lliurada, i es comunicarà la incidència al proveïdor, per tal que confeccioni la factura per la quantitat real rebuda. En aquest cas, la quantitat que ha quedat pendent de ser subministrada, s'ha de lliurar al més aviat possible, amb el mateix número de la comanda que ha quedat parcialment servida.

6.9 Motius pels quals es rebutja una mercaderia

A.-Les condicions del producte no són correctes, per exemple: embalatge trencat o qualsevol incidència que faci que no es pugui fer ús del material lliurat.

Si es detecta la incidència en el moment de la descàrrega, es rebutjarà la mercaderia i el mateix transportista de l'agència s'emporta el material.

En cas que es detecti en la revisió posterior, el proveïdor disposa de 30 dies per retirar la

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

mercaderia del magatzem de Logaritme.

B.-Qualsevol lliurament que no compleixi les condicions d'embalatge exigides.

6.10 Condicions dels lliuraments directes al centre peticionari (no passen per l'operador logístic)

Les condicions dels lliuraments als centres peticionaris que no requereixin ser lliurats a l'operador logístic Logaritme, s'hauran d'ajustar a les condicions que estableixi cada centre, les quals hauran d'establir-se abans de l'inici d'execució.

7. Notificació d'incidències

Les incidències que en relació amb els materials adjudicats es puguin produir respecte a preus, referències, discontinuïtats o obsolescències, cessió a altres proveïdors, etc. així com, si es precisa algun aclariment a l'adjudicació o informar l'adjudicació de referències errònies, s'hauran de notificar a la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital.

8. Facturació electrònica

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents formats electrònics:

Format ***facturae***

Format ***EDIFACT***

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut. L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb altres administracions, tal com es descriu al Servei eFact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CS/AH01/1101458319/25/PSS

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a:

<http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm>

o sol·licitar informació complementària a:

conformitat.factures@vallhebron.cat

Sra. Esther Tomás Martínez
Directora de Infraestructures i Tecnologia
Hospital Universitari Vall d'Hebron

ANNEX I: Normes de seguretat per als xofers dels vehicles de transport de mercaderies i les visites:

L'operador logístic així com els punts de recepció del material, tenen unes instruccions amb les normes de seguretat per als xofers i visitants mentre estiguin a les seves instal·lacions, el detall de les quals és el següent:

NORMES DE SEGURETAT PER A TRANSPORTISTES

Amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'accident en les instal·lacions de lliurament, procedeix en tot moment des de l'accés a les nostres instal·lacions, seguir les següents instruccions:

1. Accés al recinte. Identifiquen-vos quan arribeu a l'empresa (garita de control d'accessos).	
2. Circulació. Respecteu la velocitat màxima de 10 km/h, així com els sentits permesos de circulació, conforme a la senyalització existent.	
3. Carga-descàrrega de material de la caixa del camió. Segueix les indicacions del personal de Logaritme, i en tot cas conforme a les següents normes: a. No s'iniciarà fins que el camió estigui situat en la zona definida i totalment estacionat, amb el motor parat i el vehicle totalment immobilitzat. Es farà ús obligatori de calçó a les rodes en el cas que per motiu de rampa o desnivell ha d'assegurar la immobilització de vehicle. En cap cas es romandrà aturat amb el motor en marxa. b. Quan vostè conductor, i/o personal acompanyant, ha de baixar del camió, haurà d'utilitzar obligatòriament armilla o roba reflectant i calçat de seguretat. c. Posteriorment es procedirà a obrir la caixa del camió, abatin les portes, i desplaçant els tendals en cas necessari. d. Seguidament es dirigirà als operaris de la zona de molls que li donaran les indicacions necessàries per a realitzar la descàrrega e. Un cop finalitzada la càrrega/descàrrega, es procedirà a tancar les portes i córrer els tendals i posteriorment es podrà iniciar el desplaçament del vehicle. f. Queda totalment prohibit saltar per la zona dels molls.	 ES OBLIGATORIO PONER CALZOS

4. Per l'accés a la zona del magatzem, és obligatori l'ús de calçat de seguretat i armilla reflectant. Segueix les instruccions del personal de Logaritme en tot moment i utilitzi sempre els passos habilitats per a vianants.	 USO OBLIGATORIO DE CHALECO REFLECTANTE
5. Menjar i beure només en les zones habilitades.	 ES OBLIGATORIO EL USO DE CALZADO DE SEGURIDAD
6. En cas d'emergència: Abandoni el lloc de treball en condicions segures. Seguiu les instruccions de el personal de Logaritme Vagi a punt de reunió (garita d'entrada) No utilitzeu el telèfon fins a nou avís.	

NORMES DE SEGURETAT PER A VISITES

Amb l'objecte d'evitar situacions de risc d'accident en les instal·lacions on es lliurin les mercaderies, procedeix en tot moment des de l'accés a les nostres instal·lacions d'acord amb les següents instruccions:

1. Accés al recinte. Una sessió quan arribi a l'empresa (garita de control d'accessos).	
2. Circulació. Respecteu la velocitat màxima de 10 km/h, així com els sentits permesos de circulació, conforme a la senyalització existent.	
3. Per a l'accés a la zona de magatzem, és obligatori l'ús de calçat de seguretat i armilla reflectant. Seguiu les instruccions del personal de Logaritme en tot moment i utilitzeu sempre els passos habilitats per a vianants.	
	
4. Menjar i beure només en les zones habilitades.	
5. En cas d'emergència: Abandoni el lloc de treball en condicions segures. Seguiu les instruccions del personal de LogaritmeVagi a punt de reunió (garita d'entrada) No utilitzeu el telèfon fins a nou avís.	

ANNEX II: Requisits tècnics específics d'obligat compliment

140000347 Taula lloc operatiu. Llargada 140-70 cm

Definició

Taula de treball de 140x60 cm rectangular de quatre potes rectes amb faldó metàl·lic, llis, sense ranures ni forats

Prestacions tècniques i funcionals d'obligat compliment

1.1. Característiques tècniques

- 1 Els sobres han d'estar compostos per un material interior rígid tipus aglomerat de fusta, cobert per totes les cares amb laminat o similar
- 2 Les potes són rectes formant angle recte amb el sobre
- 3 El faldó, llis, va unit a l'estructura de la taula
- 4 Cal incloure electrificació vertical i forat amb tapa, al sobre de la taula, per a la sortida dels cables
- 5 El conjunt ha de tenir formes arrodonides, sense racons per tal de facilitar la neteja
- 6 Tots els bucs de calaixos, taules i armaris han de pertànyer a la mateixa sèrie

Servei tècnic durant el període de garantia

- 7 Veure Annex III Condicions d'instal·lació

140000307 Buc de dos calaixos amb rodes

Definició

Buc equipat amb rodes per anar sota qualsevol taula o taulell de treball

Prestacions tècniques i funcionals d'obligat compliment

1.1. Característiques tècniques

- 1 Estructura del buc completament metàl·lica
- 2 Els calaixos són metàl·lics i el frontal ha de tenir el mateix acabat que el sobre de la taula
- 3 Els calaixos han d'anar equipats amb guies de rodaments o guies telescòpiques. El calaix superior ha d'anar equipat amb una safata accessòria amb compartiments
- 4 El buc ha d'anar proveït d'una tanca amb clau única, que bloquegi els 3 calaixos
- 5 Tots els bucs de calaixos, taules i armaris han de pertànyer a la mateixa sèrie
- 6 Dimensions: 55 x 42 x 57 cm aprox.

Servei tècnic durant el període de garantia

- 7 Veure Annex III. Condicions d'instal·lació

140000272 Cadira giratòria amb braços i rodes entapissada en teixit vinílic

Definició

Cadira giratòria amb rodes i braços d'alçada regulable

Prestacions tècniques i funcionals d'obligat compliment

1.1. Característiques tècniques

1. Estructura de suport giratòria, base d'alumini, en estel de cinc braços degudament ancorada al seient i respall amb elevació de gas
2. Proveïda de cinc rodes antiestàtiques
3. Seient i respall llis, sense ranures ni forats
4. Seient i respall amb entapissat netejable en teixit vinílic de color negre
5. Tapisseria ignífuga rentable
6. Proveïda de recolza braços

Dimensions aproximades:

7. Alçada respatller: 50-60 cm

Servei tècnic durant el període de garantia

8 Veure Annex III. Condicions d'instal·lació

Annex III - Condicions d'instal·lació

Totes les operacions van a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses totes les gestions de les actuacions que puguin ser necessàries a fi de deixar el material en perfecte estat de funcionament.

Aquestes intervencions inclouran entre d'altres:

- L'adaptació, si s'escau, dels elements embellidors afectats.
- La retirada d'embalatges i la neteja de les àrees on s'instal·lin els elements.