

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Servei de gestió i d'assessorament tècnic i administratiu del parc de vehicles del grup FGC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Desembre 2025

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT) té com a objectiu definir les condicions necessàries per la contractació del servei de gestió i d'assessorament tècnic de la flota de vehicles del grup FGC. La prestació dels serveis tindran com a finalitat donar el suport tècnic i administratiu a FGC en relació a la gestió de la flota de vehicles del Grup, en tots els aspectes que es puguin requerir envers els vehicles, com són informes de gestió, consultes i suport a les qüestions que es puguin derivar de la gestió de la flota de vehicles.

De forma informativa i no limitativa, entre d'altres, l'objecte comprendrà:

- La gestió de dades del parc de vehicles de forma informatitzada i individualitzada (quilometratges, consums de combustible, control de despeses (peatges, rentats, lubricants, olis, aparcaments, recàrregues elèctriques, TCO, etc.)
- Instal·lació, gestió i monitorització de dispositius de telemetria a cadascun dels vehicles per a realitzar el seguiment individualitzat
- Seguiment i gestió de dades de consum de carburants
- Seguiment de manteniments preventius i correctius, inclosos pneumàtics
- Seguiment, control i gestió d'ITV
- Assessorament tècnic i mecànic en les reparacions
- A petició d'FGC, valoració tècnica i econòmica de manteniments preventius i correctius complexos, així com la valoració de TCO i viabilitat de reparació o reposició
- Assessorament tècnic i administratiu de la gestió de la flota
- Revisió de dades administratives del manteniment de vehicles (impostos de circulació, impostos de CO2, etc.)
- Resolució de dubtes tècnics, mecànics, administratius o normatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte
- Actualització i seguiment constant de la normativa aplicable a vehicles del Grup FGC

Aquest plec complimenta allò especificat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació serà la flota de vehicles del Grup FGC. A títol enunciatiu i no limitatiu, actualment la flota de vehicles és d'aproximadament 130 vehicles. Qualsevol reducció o ampliació de la flota, així com substitucions o noves adquisicions de vehicles, es considerarà dins l'objecte d'aquet servei.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Posada en marxa del servei

El Grup FGC té contractat el servei de la gestió de flota de vehicles, pel que l'EMPRESA sortint haurà de gestionar el traspàs del servei i transmetre tota la informació corresponent a l'EMPRESA entrant en el menor termini possible.

S'estableix que la fase d'inici del servei per part de l'EMPRESA entrant serà en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de que FGC li notifiqui l'inici del servei, prèvia formalització del contracte.

Així, un cop formalitzat el contracte, FGC notificarà a l'EMPRESA entrant l'inici del servei. Aquesta disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per a la seva posta en marxa.

L'EMPRESA sortint facilitarà totes les dades a l'adjudicatari entrant sense dilacions i amb la màxima col·laboració per garantir el correcte traspàs del servei.

Serà responsabilitat de l'EMPRESA entrant garantir que l'inici i el desenvolupament posterior del servei es realitzi, com a mínim, amb les mateixes dades i qualitat, i sense cap interrupció. Així mateix, una vegada finalitzi el contracte, restarà obligada a transmetre tota la informació i facilitar l'entrada al nou adjudicatari del contracte segons les indicacions d'FGC.

Transmissió d'informació

Durant l'execució del contracte FGC podrà transmetre requeriments a l'EMPRESA, que puguin ser d'interès d'FGC o de tercers, en l'àmbit de gestió de flota o tot el referit a vehicles. Aquesta haurà de respondre amb la major brevetat de temps possible, en tot cas sense excedir les 48 hores hàbils des del requeriment.

La tramesa d'informació entre el Grup FGC i l'EMPRESA s'efectuarà preferentment per correu electrònic o pel mitjà que FGC estableixi a l'efecte. En el cas que l'EMPRESA hagi de transmetre documentació a FGC, paral·lelament a la comunicació electrònica, per missatgeria o correus, anirà a càrrec de l'EMPRESA.

L'EMPRESA portarà el seguiment i control de la flota de vehicles del Grup FGC de forma integral. Per tal de gestionar-ho de forma eficient, designarà un/a coordinador/a i un equip de gestió de flota. El/La coordinador/a exercirà les funcions de responsable dels serveis contractats, assumint les tasques de coordinació i organització, i actuant com a interlocutor principal de l'EMPRESA amb FGC.

Per a l'assessorament tècnic, mecànic, administratiu i/o normatiu, es gestionarà amb tècnics especialitzats de l'equip de gestió de la flota que assigni l'EMPRESA a FGC.

El coordinador de l'EMPRESA es reunirà, a petició d'FGC, amb el/la gestor/a del contracte per part d'FGC. Així mateix, mensualment es reportarà, mitjançant informe de seguiment preceptiu, les actuacions realitzades i de l'estat de la flota de vehicles del Grup FGC, fent especial rellevància a l'anàlisi i interpretació de les dades, assumptes de millora del servei i les possibles variacions i anomalies substancials derivades de l'ús i consums dels vehicles de la flota.

Concretament, l'informe de seguiment mensual es presentarà en format de full de càlcul reutilitzable i formulat, i com a mínim incorporarà les següents dades, a aplicar a la flota de vehicles del Grup FGC:

Dades de seguiment de l'activitat mensual:

- Seguiment de consum de combustible per vehicle mensual i acumulat anual
- Seguiment del consum elèctric per vehicle mensual i acumulat anual
- Despeses per vehicle (TCO) del mes analitzat i l'acumulat anual
- Actualització de la flota del mes analitzat (altes, baixes, substitucions)
- Seguiment de quilometratges per vehicle mensual i acumulat anual
- Seguiment de l'estat dels vehicles:
 - Estat de la salut de les bateries de vehicles elèctrics (SoH)
 - Aparell de telemetria: noves instal·lacions, canvis, incidències (incompatibilitat amb el model del vehicle, error de registre de dades i/o desconexió de l'aparell)

- Possibles avisos al panell de control dels vehicles
- Seguiment d'inspeccions tècniques obligatòries (ITV):
 - ITV vehicles: pròxims venciments
 - ITV favorables/desfavorables del període mensual analitzat
 - Inspeccions obligatòries d'altres elements del vehicle (tacògrafs, extintors, V16, etc.)
- Seguiment de manteniments preventius:
 - Pròxims manteniments preventius
- Anàlisi de les dades del període mensual analitzat:
 - Detecció d'incongruències/anomalies respecte el consum de combustible d'un vehicle i el seu quilometratge
 - Detecció de vehicles que no han estat operatius durant els darrers tres mesos (vehicles en reparació, en espera de desballestament, etc.)
 - Qualsevol altre anàlisi de dades destacable en el període analitzat

FGC podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària anàlisis específics de dades de qualsevol període dins la vigència del contracte.

Aparell de telemetria

Serà l'adjudicatari el propietari dels aparells de telemetria en tot moment i, a l'inici del contracte, l'encarregat d'instal·lar el mateix en el vehicle.

Els aparells de telemetria que l'adjudicatari haurà d'instal·lar als vehicles seran equips amb tecnologia actual i compatibles amb vehicles de combustió, híbrids i elèctrics.

L'EMPRESA gestionarà la recollida d'informació dels vehicles de forma telemàtica mitjançant l'equip de telemetria instal·lat, pel que s'haurà d'assegurar del seu correcte funcionament. El sistema de recollida d'informació utilitzat per l'EMPRESA haurà de detectar possibles anomalies o desconexions dels equips de telemetria.

L'EMPRESA haurà d'acordar amb FGC, el dia i hora de cada instal·lació/substitució/retirada dels aparells de telemetria en els vehicles, així com el personal que enviarà a realitzar els treballs. El personal de l'EMPRESA que estigui manipulant els vehicles d'FGC, atindrà en tot moment les indicacions que pugui donar el personal d'FGC.

Les instal·lacions dels aparells de telemetria hauran de realitzar-se in situ on es trobi el vehicle o, en cas que no sigui possible per la disponibilitat del vehicle, segons s'acordi prèviament amb FGC.

A la finalització del contracte, serà l'adjudicatari l'encarregat de desinstal·lar els aparells de telemetria que disposin els vehicles, previ avís i coordinació amb FGC.

4. TERMINIS ESPECÍFICS DE GESTIÓ DEL CONTRACTE:

Durant la vigència del contracte, s'haurà de considerar el compliment dels següents terminis específics de gestió:

Gestió de flota:

Per actuacions de gestió de flota, s'estimen emmagatzemar i custodiar la informació de servei

durant tota la vigència del contracte.

En els casos de la gestió de la telemetria, la informació recollida dels vehicles de geo-localització s'haurà d'emmagatzemar durant sis mesos i després, prèvia validació d'FGC, es podrà procedir a la seva eliminació.

Qualsevol nova implantació o substitució d'aparells de telemetria en els vehicles d'FGC a causa d'avaría, s'haurà de realitzar la instal·lació en un termini màxim de 10 dies hàbils.

S'ha de presentar, dins els primers 20 dies naturals del mes en curs, l'informe corresponent a l'activitat de la flota del mes anterior.

L'EMPRESA ha de donar resposta de forma àgil, sense superar el termini de 48 hores hàbils a les consultes efectuades amb caràcter general. Per a consultes d'urgència, la resposta haurà de ser de forma immediata.

Actuacions preventives i gestió de les ITV:

L'EMPRESA, 15 dies naturals abans de finalitzar el mes en curs, comunicarà al gestor de vehicles de cada àrea d'FGC mitjançant un correu electrònic, els manteniments preventius, possibles canvis de pneumàtics i les revisions ITV previstes per al mes següent.

L'EMPRESA serà responsable de fer el seguiment d'aquestes actuacions, per garantir el seu compliment en termini.

L'EMPRESA requerirà al gestor de la flota els informes d'ITV amb resultat favorable o desfavorable dels vehicles, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la revisió ITV.

En el cas que una inspecció ITV resulti desfavorable i, en conseqüència, quedi programada una nova data per a tornar a passar la inspecció ITV, serà l'EMPRESA la responsable de fer seguiment que, dins el termini fins la nova data d'inspecció, es realitzin les actuacions (reparacions) corresponents al vehicle.

Si es dona la situació que un vehicle de la flota d'FGC és sancionat per circular amb l'ITV vençuda, i aquesta és conseqüència d'una omissió o mala gestió en el seguiment dels venciments d'ITV, l'EMPRESA assumirà el pagament de la corresponent sanció de trànsit.

Actuacions correctives

FGC comunicarà a l'EMPRESA qualsevol incidència que consideri detectada en els vehicles per a valoració tècnica i/o mecànica, per garantir que la reparació s'adapta a preus de mercat.

FGC podrà informar a l'EMPRESA per telèfon, e-mail o aplicació web la matrícula del vehicle i la incidència detectada. L'EMPRESA valorarà tècnicament el pressupost del taller abans d'iniciar la reparació, per caràcter general, i haurà de lliurar a FGC un informe tècnic en un termini màxim de 48 hores hàbils on es valori i s'argumenti si el pressupost de reparació s'ajusta a preus de mercat i correspon a l'actuació a desenvolupar, antecedents del vehicle (TCO), conclusions i recomanacions de com actuar envers la reparació.

Per caràcter d'urgència l'àrea podrà executar la reparació, si bé podrà requerir igualment la valoració tècnica de l'EMPRESA.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

L'EMPRESA serà responsable de detectar possibles desconnexions o anomalies dels aparells de telemetria instal·lats als vehicles i actuar en conseqüència de manera immediata.

Si es determina que l'aparell de telemetria és incompatible amb el model del vehicle, l'EMPRESA requerirà al gestor del vehicle, com a mínim, la lectura del quilometratge per garantir disposar de la informació completa a l'informe mensual.

Els desperfectes que es produeixin als vehicles per les instal·lacions o desinstal·lacions dels aparells de telemetria, ja siguin conseqüència de la maniobrabilitat del vehicle o per defectes del producte, seran a càrrec de l'EMPRESA.

En el cas que existeixin subcontractacions de serveis, l'EMPRESA facilitarà les dades de contacte a FGC i aquesta es reserva el dret de contacte directe.

L'EMPRESA com a gestor de dades, haurà d'emmagatzemar tota la informació recopilada durant la vigència del contracte, així com generar informes de l'activitat mensual, podent FGC requerir d'algun altre informe en el cas que ho consideri oportú. Al finalitzar el contracte, aquesta informació emmagatzemada haurà de traspasar-se a FGC de forma organitzada.

L'EMPRESA garantirà al llarg de la vigència del contracte, que el personal que intervingui en l'execució del contracte disposi de la formació adient en qualsevol dels actes que s'executin contractualment.

L'EMPRESA posarà a disposició d'FGC els telèfons, correus electrònics, funcions i responsabilitats de tot el personal que estigui assignat al servei.

El personal de l'EMPRESA complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta d'FGC marqui per als seus proveïdors.

L'EMPRESA impartirà al seu personal les instruccions oportunes perquè aquest respecti totes les normes aplicables o relacionades amb FGC.

Equipament i útils

L'EMPRESA es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seus equips es trobin en perfecte estat de funcionament per a la correcta recollida de dades dels vehicles, sent aquests a càrrec de l'empresa.

L'EMPRESA es farà càrrec i, a títol enunciatiu i no limitatiu, disposarà de:

- Software especialitzat de gestió de flotes amb possibilitat d'implantació i accés a tercers (d'altres empreses d'un mínim de 50 vehicles per a cada empresa). Es valorarà que el software es pugui sincronitzar, ja sigui de forma automàtica o manual, amb d'altres empreses per a vincular la informació estretament relacionada amb aquest contracte (targetes de combustible, manteniments, etc.).

L'EMPRESA haurà de facilitar com a mínim una llicència d'administrador (màster) obligatòria d'accés al software, essent valorable aportar també llicències d'usuaris, per a poder-se segmentar i ser un sistema jeràrquic.

L'allotjament de les dades haurà d'acomplir amb allò establert a la normativa europea.

- Equips comunicadors de telemetria instal·lats en vehicles de la flota que es connectin mitjançant protocol Can bus per l'OBD, o sistemes assimilats per a extracció de dades dels vehicles, com per exemple dades de quilometratge, consums de combustible, consums elèctrics, entre d'altres. Els equips de telemetria hauran d'acomplir i recollir, com a mínim, les següents característiques tècniques i dades dels vehicles:
 - Geo-localització dels vehicles en viu i registre històric
 - Històric d'horaris d'ús del vehicle, temps d'ús, temps de parada, etc.
 - Mapa actualitzat amb moviment del vehicle en directe
 - Antena GPS interna i possibilitat de transmetre les dades de forma telemàtica sense necessitat ni dependència d'equips externs
 - Registre d'instal·lació i confirmació de que l'equip està correctament connectat
 - Estat de la bateria elèctrica d'encesa (control del voltatge)
 - Lectura telemàtica de dades de motor: hodòmetre, temperatura de refrigerant, consum de carburant i el seu rendiment, comprovació d'avisos en panell de control del vehicle (errors de motor, manteniments, pressió de pneumàtics, etc.)
 - Vehicles elèctrics: Estat de la vida útil de la bateria (SoH), energia consumida, etc.

Les dades es transmetran de forma telemàtica i hauran d'acomplir amb la seguretat, integritat i xifrat de les dades.

El dispositiu haurà de quedar ben fixat dins el vehicle mitjançant un arnès o similar. Així mateix, l'OBD haurà de duplicar-se per tal de no interferir en les diagnosis dels manteniments habituals del vehicle o d'ITV. La instal·lació es realitzarà a l'adreça que FGC determini.

Els aparells de telemetria que es vulguin implantar en els vehicles i que es proposin per les empreses, hauran de ser aprovats prèviament per FGC, on han de garantir com a mínim les característiques tècniques i recollida de dades mencionades anteriorment per a la gran majoria de la flota d'FGC (veure relació de la flota en Annex 1). Aquest aparells han d'anar connectats al port OBD duplicat dels vehicles.

En cas que no sigui possible la correcta transmissió de dades, l'EMPRESA determinarà la seva causa i procedirà a la reparació o substitució de l'equip de telemetria.

Els software emprats per les empreses en les operacions contractades seran els que, amb l'aprovació prèvia d'FGC, l'adjudicatari consideri més adequats per a la gestió de la flota de vehicles, mètode de treball, gestió d'informació, gestió de manteniments, gestió d'avaries, etc., si bé aquest software, ha de ser especialitzat en gestió de flotes i s'haurà d'adaptar a les necessitats d'FGC.

En qualsevol cas els tractaments de dades dels vehicles del grup FGC, prèvia validació d'FGC, s'hauran d'eliminar un cop exhaurit el contracte, acreditant la seva destrucció amb un certificat d'empresa.

6. DIMENSIONAMENT DE L'EMPRESA

L'EMPRESA ha de tenir present que el seu dimensionament tècnic i humà li ha de permetre:

- a) Capacitat per donar resposta ràpida i urgent a les peticions realitzades pel Grup FGC en base a l'assessorament mecànic i tècnic.
- b) Garantir tots els mitjans tècnics, materials i d'altres recursos necessaris per a l'execució de l'encàrrec encomanat.
- c) Garantir el personal necessari capacitat per portar a terme el servei en un cert espai de temps abreujat.

- d) Capacitat per a la implantació dels aparells de telemetria en els vehicles en tot el territori de Catalunya en un termini no superior a 5 dies hàbils des del moment de la petició.
- e) Assumir, al finalitzar el servei encomanat i sempre al seu càrrec, l'obligació de desmuntar i retirar dels vehicles els aparells de telemetria.
- f) Capacitat d'anàlisi de les dades de l'activitat mensual per al seguiment de la flota.

7. ALTRES COMUNICATS DE TREBALL

L'EMPRESA haurà de presentar l'informe de seguiment mensual en format de full de càlcul, reutilitzable i formulat, de l'activitat de la flota del Grup FGC tal com es descriu al punt 3 del present Plec. L'empresa addicionalment també podrà presentar, a més del full de càlcul descrit, d'altres documents que puguin facilitar la comprensió i anàlisi de les dades.

Tanmateix, per a cada gestió que s'hagi d'efectuar en valoració tècnica i/o mecànica d'un vehicle, es gestionarà un informe simple, amb el model proposat per l'EMPRESA i aprovat per FGC, amb les dades mínimes següents:

- Dades del vehicle (model, matrícula, etc.)
- Antecedents del vehicle (data d'entrada a taller, quilòmetres, data de matriculació, valor residual, pressupost analitzat, fotografies si es disposen)
- Històric d'intervencions i/o TCO
- Descripció de la intervenció a valorar tècnica i/o mecànica
- Valoració tècnica i econòmica de la intervenció (valoració de la intervenció conforme a la reparació/manteniment, hores destinades, preus d'hora i de recanvis ajustats al mercat, etc.)
- Valoració de la intervenció conforme als criteris de reposició establerts per FGC i proposta de reparació o reposició
- Altres observacions d'interès sobre el servei realitzat, a tenir en compte en posteriors reparacions o manteniments.

Aquesta informació es cursarà per correu electrònic a FGC.

8. ACORDS NIVELL DE SERVEI

Amb la finalitat de garantir la qualitat, l'eficiència i la traçabilitat del servei prestat, es defineixen els següents Acords de Nivell de Servei (ANS).

Aquests acords estableixen els valors mínims d'acompliment amb els que l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's de manera continuada durant la vigència del contracte.

Els indicadors següents seran objecte de seguiment periòdic, i el seu incompliment podrà donar lloc a correccions econòmiques d'acord amb el règim establert per FGC.

Taula d'Acords de Nivell de Servei (ANS):

Indicador de qualitat	Valor requerit	Categorització	Correcció econòmica
Termini màxim per a la instal·lació d'un nou aparell de telemetria per motius d'avaría de l'existent	≤ 10 dies hàbils des de la sol·licitud formal d'FGC	Greu	10% per cada setmana o fracció de setmana de retard

Termini màxim per a la presentació de l'informe d'activitat de la flota del mes anterior	≤ 20 primers dies naturals del mes en curs	Greu	10% per cada setmana o fracció de setmana de retard
Termini màxim de resposta davant consultes efectuades per FGC amb caràcter general	≤ 48 hores hàbils des de la recepció de la consulta	Lleu	5% per cada 48 hores hàbils de retard
Termini per comunicar al gestor del vehicle les actuacions previstes per al mes següent (manteniments preventius, canvis de pneumàtics, ITV previstes, etc.)	≤ 15 dies naturals abans de finalitzar el mes en curs	Greu	5% per cada 48 hores hàbils de més

El percentatge de correcció econòmica indicat s'aplicarà a la factura mensual on s'hagi originat la falta o en la següent factura a pagar, a excepció d'aquell que indiqui una aplicació diferent i específica. Aquesta correcció econòmica es calcularà i detraurà sobre el preu per vehicle/s objecte/s de la falta.

Els indicadors de rendiment establerts són aplicables a la totalitat de serveis prestats.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar informes mensuals o amb la periodicitat que es determini, que reflecteixin els valors reals assolits per cada indicador. Aquests informes seran revisats per FGC com a part del mecanisme de control i supervisió del contracte.

9. INTERLOCUTOR D'FGC

L'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació serà l'interlocutor del Grup FGC davant l'EMPRESA.