

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA DEL SANT CRIST DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira del Sant Crist que cada any se celebra en el nucli urbà de Piera. Els seus principals objectius són els següents:

- Organitzar els serveis i subministraments de la Fira de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Posar en valor el patrimoni històric-cultural de Piera.
- Realitzar les tasques de publicitat, promoció i difusió de la Fira.
- Aconseguir parades d'exposició i venda, atraccions, tallers diversos i actuacions musicals de qualitat.
- Aconseguir una decoració adient, amb activitats, espectacles i animació diversa i de qualitat.
- Avaluar anualment la Fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, en els primers dies de la prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal, per tal d'organitzar el calendari i planificació de les tasques prèvies a la Fira, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

2.1. Organització general

Dos mesos abans del servei, l'Ajuntament obrirà un formulari d'inscripció a través de la seva pàgina web de: viladepiera.cat. Però la gestió i contacte de les persones inscrites anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària que rebrà tota la informació directament. L'Ajuntament també facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació existent del servei. Tot això, sense perjudici de les posteriors variacions de tasques i activitats que tenen lloc durant la vigència del contracte, com també de les variacions temporals que es puguin produir en el servei o d'altres degudes a reglamentacions o segons les necessitats.

Amb la finalitat de garantir una correcta planificació i organització de la Fira, d'acord amb l'objecte del contracte, es preveuen tres fases d'execució:

- 1) Fase de preparació, que inclou les tasques de selecció i classificació prèvia dels paradistes en artesans i firaires, a partir de les sol·licituds rebudes per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària sol·licitarà tota la documentació que preveu la legislació actual, i farà el marcatge, rebuda i ubicació dels paradistes i artesans dins l'espai firal.
- 2) Fase de desenvolupament, muntatge i activitats des de divendres fins dissabte i diumenge que té lloc la Fira.
- 3) Fase d'avaluació, amb la presentació d'una memòria final d'avaluació de la Fira.



L'organització de l'adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per a l'adaptació a les necessitats que necessiti l'Ajuntament.

La contractista accepta els espais públics a on es prestarà el servei i les actuals condicions que es donen en els recintes a on es desenvoluparà la Fira. Aquesta acceptació l'obliga a conservar la totalitat d'aquests elements i instal·lacions on es presta el servei durant la vigència del contracte. En el present plec s'indiquen les tasques a realitzar per l'adjudicatària i també les que assumirà l'Ajuntament.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais a on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'adjudicatària o qualsevol de les persones i empreses que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que els serveis i subministraments sempre quedin coberts, i vetllant per tal que les subcontractades disposin del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció en cas del personal propi, i de forma immediata durant el desenvolupament de la Fira.

L'empresa adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la capacitat de parlar i entendre els dos idiomes oficials a Catalunya.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la ubicació on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Cal recordar que en el present contracte hi haurà activitats destinades a infants i joves menors d'edat, pel que l'adjudicatària haurà de vetllar i si s'escau acreditar que el personal que faci tasques amb infants i menors compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball



habitual amb menors i que disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal de realitzar les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat del material i elements a utilitzar en la Fira (excepte el s'indica de forma específica que aporta l'Ajuntament), equips, maquinària, vehicles, elevadors, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

En cap cas podrà la contractista realitzar activitats privades, per compte propi o per compte d'altres, que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves persones usuàries, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

La persona responsable tècnica del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

2.1 Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable de la contractista o la seva responsable tècnica, que es dirigirà a la responsable municipal del contracte o si s'escau a les persones en qui delegui.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa o les persones i empreses subcontractades, donat que és competència exclusiva d'aquesta.

L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre les treballadores de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment del rendiment del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin l'atenció directa del servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

2.3. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge



La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a les persones usuàries i en general a la ciutadania del municipi. Tant el personal com altres mitjans s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint la contractista el cost de la identificació tant del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

L'Ajuntament podrà demanar que es treguin indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs i desenvolupament de la Fira. Els mitjans utilitzats hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

2.4. Finalització del contracte

Abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira del Sant Crist, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, transports, materials, legalitzacions, documentació, muntatges i desmuntatges, i la totalitat de les tasques necessàries per tal de garantir la correcta execució dels serveis i subministraments necessaris per a un bon funcionament de la Fira. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques objecte del present contracte, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els serveis i subministraments s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs i actuacions



necessàries en cada moment per a una bona preparació i desenvolupament de la Fira, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3.1. Calendari i horaris

Tradicionalment, la Fira sempre ha tingut lloc durant un cap de setmana complet, als voltants de la penúltima o última setmana d'abril. Habitualment, abans del 28 d'abril, festa local del Sant Crist de Piera. Els horaris de funcionament han estat el dissabte des de les 10.00 a les 22.00h i el diumenge de les 10.00 a les 21.00h. Aquests horaris d'obertura es poden veure modificats, segons necessitats i indicacions tècniques per part de l'Ajuntament. Aquest any la Fira del sant Crist es celebrarà els dies 25 i 26 d'abril.

3.2. Serveis i subministraments

A continuació s'indiquen les unitats d'execució que es preveuen, amb una descripció de les seves principals característiques i especificacions tècniques.

3.2.1. Coordinació i gestió del mercat:

- S'efectuaran **tasques de selecció i classificació prèvia dels paradistes en artesans i firaires**, a partir de les sol·licituds rebudes per l'Ajuntament.
- **S'invitaran a artesans de la base de dades pròpia de l'empresa adjudicatària** que s'afegiran a les inscripcions efectuades directament a l'Ajuntament, els productes dels quals puguin augmentar la qualitat i quantitat de l'oferta artesana.
- **Es sol·licitarà als artesans de tota la documentació que preveu la legislació actual**, tant de les inscripcions efectuades directament a l'Ajuntament com dels artesans de la base de dades de l'adjudicatari.
- **Es marcaran i ubicaran a l'espai firal la totalitat de paradistes.**
- Les parades dels **artesans s'ubicaran a l'espai que determini l'Ajuntament.**
- Els artesans **prioritàriament disposaran de parada artesana**, i es valorarà el fet que estigui ambientada de **forma rústica.**
- Els **artesans locals tindran prioritat d'inscripció i d'ubicació.**
- Caldrà respectar en tot cas la circulació dels veïns i portes d'accés i sempre es seguiran les indicacions de l'Ajuntament al respecte.
- Es rebran als artesans i paradistes el dia de celebració de la fira amb forma i temps suficient per tal que el mercat es pugui inaugurar a l'hora que determini l'Ajuntament.
- Hi haurà personal suficient i especialitzat en la coordinació, marcatge, rebuda i ubicació.
- Personal de muntatge especialitzat. Compliment de les mesures de seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals que preveu la llei degudament certificats.
- S'inclourà una assegurança de responsabilitat civil amb un límit màxim de 1.060.900€ per sinistre i per danys personals, amb un límit de 530.450 € per víctima.

3.2.2. Infraestructures:

Com a mínim es requerirà:

3.2.2.1.- Escenari:

- Escenari de 8 metres d'amplada x 5 metres de fons i 0,80 m d'alçada
- Tarima de fusta sense moqueta
- Trust de 6 metres d'amplada x 4 metres d'alçada
- Col·locació d'una lona personalitzada de 6 metres d'amplada x 3 metres d'alçada que guardem a l'Ajuntament.
- Decoració amb flors al frontal de l'escenari
- La figura d'un regidor d'activitats, actuacions a l'escenari i accés vestuari (2 dies)



3.2.2.2.- Sonorització i il·luminació escenari de la Moreneta:

- Tècnic de so 2 dies
- 4 Altaveus Electro Voice
- 2 Monitors QSC
- Taula de so i reproductors de musica
- 2 Micros inal.lambrics
- Cablejat sonorització
- 2 torres d'elevació
- 6 focus Six Par
- Taula de llums
- Cablejat DMX il·luminació

3.2.2.3. Carpes pels expositors (màxim 30 carpes).

Carpes de 3x3 (9 m2) amb llum interior i quadre elèctric per connexió

- Carpes de 3x3 (9 m2) amb llum interior i quadre elèctric per connexió
- Estructures metàl·lica d'alumini reforçada. Perfil pota hexagonal de 40-50 mm.
- Coberta de lona de polièster i PVC, impermeable, translúcida i ignífuga.
- Laterals de 1 a 4 lona de polièster i PVC, impermeables, i ignífugs. Norma M2
- Trenca-aigües amb canal d'unió entre estands.
- Fixació amb contrapesos de 14 KG i/o piquetes o cargols metàl·lics d'expansió.
- Servei de muntatge i desmuntatge i transport: lliurament i recollida
- Assegurança de responsabilitat civil pels danys que els estands puguin ocasionar.
- Retolació dels expositors.
- No es realitzarà cap pagament per part dels paradistes per les carpes muntades.

3.2.2.4.- Decoració recinte ferial

Decoració amb cartells amb les següents característiques:

- Dimensions anuncis 135 alt x 95 ample
- Inclou disseny, maquetació, impressió i confecció.
- Inclou instal·lació al llarg de tot el recinte ferial
- Es valorarà que les impressions siguin imatges de Piera, ja siguin d'abans o actuals.

Almenys 200 banderoles.

A modus d'exemple:







3.2.2.4.- Altres elements:

- Carpes extres segons necessitat (màxim 5 carpes extres).
- Taules segons necessitat (màxim 35 taules).
- Cadires segons necessitat (màxim 50 cadires).
- Para-sols segons necessitat (màxim 6 para-sols).

3.3 Activitats

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, es creu oportú considerar varies unitats d'execució que incloguin el conjunt de tasques i actuacions a realitzar objecte del contracte, que contempla les actuacions, ambientació, tallers i comunicació de la Fira.

A continuació s'indiquen les unitats d'execució que es preveuen, amb una descripció de les seves principals característiques i especificacions tècniques.

1) Mercat modernista. Mostra d'oficis. Comercialització, coordinació i gestió de la mostra amb almenys 3 oficis d'època presents durant la Fira, ubicats en diferents espais a determinar amb la organització, habitualment al carrer Dr Carles prop d'un edifici emblemàtic com és Casa Sastre. Els oficis han d'estar presents durant totes les hores de la Fira. Almenys hi haurà els oficis de Filadora, Picapedrer i Ceramista i taller pels nens.

2) A JUGAR, LA FIRA DELS JOCS. Conjunts d'almenys 2 atraccions de tracció mecànica destinades al públic infantil, proposades com ara rocòdrom/ tirolina, així com jocs gegants tradicionals de fusta, interactius, d'experimentació o similars, permanents durant els dos dies de la fira. Aquestes activitats pretenen atraure públic familiar, i sobretot en els jocs gegants es valorarà si son personalitzats, en els quals Piera i la Fira siguin els protagonistes.

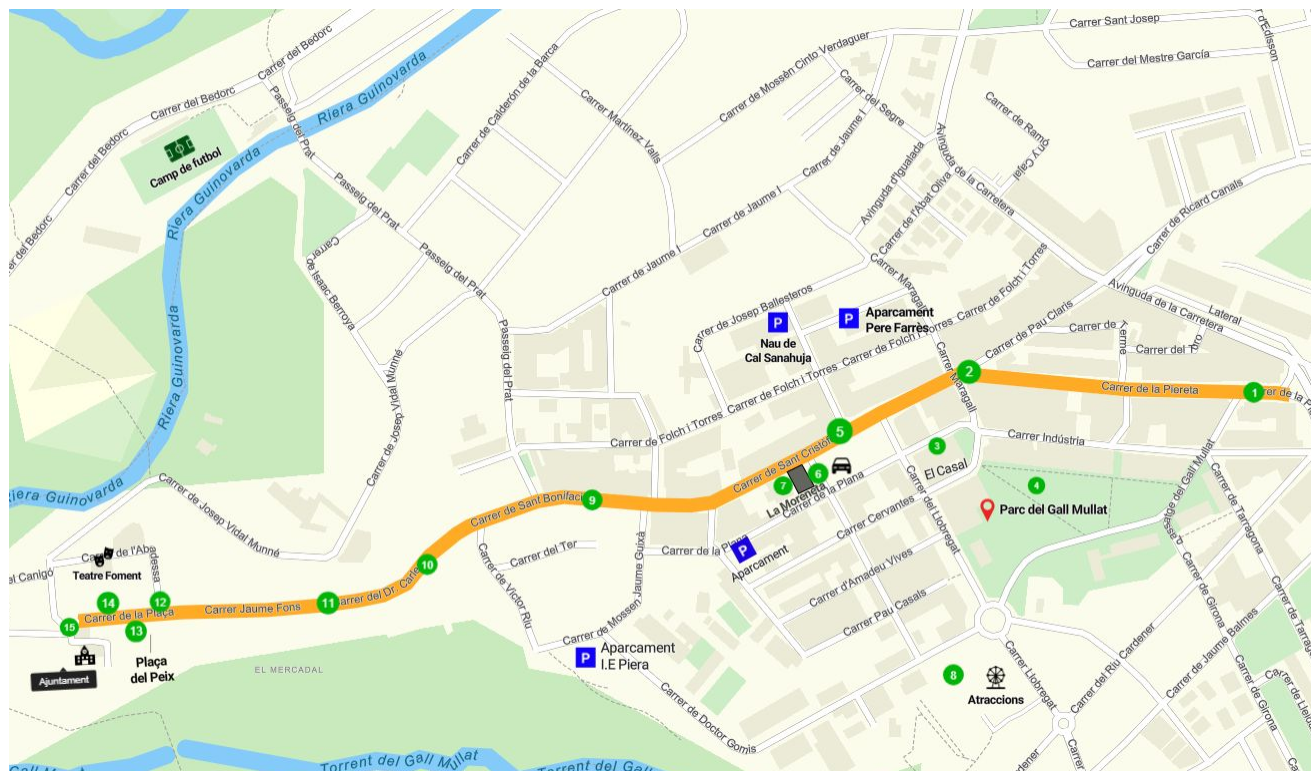
3) Actuacions i tallers. La proposta d'actuacions i tallers, característiques dels tallers,



espectacles, dinamització, actuacions musicals, tipologia d'artistes i conjunts convidats, es presentaran a l'ajuntament, que escollirà els més adients segons les casuístiques de la Fira Almenys es requereixen 2 actuacions diferents durant el cap de setmana de la Fira.

3.4 Espais on es desenvolupa la fira

La fira es desenvoluparà en els següents espais:



1. CARPES ENTITATS ESPORTIVES
2. ESCENARI PLAÇA JOVE
3. CASAL DELS JOVES I GRANS
4. PISTA DELS GALL MULLAT
5. ESTAND DE L'AJUNTAMENT
6. ESPAI D'AUTOMOCIÓ
7. ESCENARI D'EXHIBICIONS
8. ATRACCIONS
9. ESPAI DEL JOVENT DE PIERA
10. TROBADA D'INTERCANVI DE SOBRES DE SUCRE I SACARINA
11. ESPAI DE JOCS
12. ESPAI FAMILIAR
13. ESPAI DELS DIABLES DE PIERA
14. COMBOGIRA, CINEMA, CONCERT I BALL
15. EXPOSICIONS



4. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, haurà de disposar del personal qualificat necessari per a la realització de les tasques, el perfil del qual ha de complir almenys els següents requisits:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista, que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte en cada lot, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable coordinadora tècnica: persona amb formació i experiència en l'àmbit de la gestió i organització de fires i esdeveniments similars, amb les qualificacions, acreditacions i homologacions necessàries, interlocutora tècnica del servei, amb experiència professional mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, serveis i subministraments, coordinació dels agents i empreses que intervenen en la preparació i desenvolupament de la Fira, seguiment presencial durant el desenvolupament de la Fira, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, compliment de la normativa, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

5. MITJANS MATERIALS

La contractista estarà obligada a aportar els mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat del seu personal si s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar a qualsevol alçada, elevadors, estris i material de les activitats, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca.

En cas que l'adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui. La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques de les instal·lacions, i dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.



6. DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

