

Codi de verificació	 290F041F1X6G4B0E1864
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 1687/2026	Document: 18758/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte les reparacions correctives derivades del resultat de les inspeccions periòdiques normatives dels aparells elevadors instal·lats als edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat de Vallès i realitzades al llarg del tercer quadrimestre de l'any 2025.

Durant les inspeccions es van registrar defectes greus en gran part dels aparells elevadors. S'estableix l'obligació de procedir a la reparació de les deficiències detectades en les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions en un termini màxim de sis mesos des de la seva constatació. En cas d'incompliment d'aquesta obligació abans de la realització de la segona inspecció, els aparells elevadors seran declarats fora de servei, d'acord amb la normativa vigent.

El termini màxim per a la realització de les segones inspeccions finalitza durant la primera setmana d'abril de 2026.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La realització d'aquests treballs de reparacions s'han de dur a terme per una empresa conservadora d'ascensors, inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) i ha de disposar dels mitjans humans i materials adequats i tenir una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

Requeriments de terminis d'execució: Davant la determinació de defectes greus en una inspecció normativa, l'empresa mantenidora té l'obligació legal, i és la responsable, de corregir-los en el termini establert de sis mesos, abans de la propera inspecció. Per aquest motiu es determina que la totalitat de les reparacions objecte del contracte hauran de ser corregides per l'empresa mantenidora abans del 15 de març del 2026.

A l'inici de contracte l'adjudicatari presentarà una planificació de les tasques a desenvolupar.

Requeriments de coordinació i servei administratiu: L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable i/o coordinador de la contracta, tècnic en instal·lacions d'aparells elevadors, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es informarà quinzenalment de l'estat de programació de les feines, així com sempre que sigui requerit per l'Ajuntament. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment.

Documentació: El llibre de manteniment ha d'incloure per a cada edifici el registre de totes les operacions del manteniment correctiu realitzat.

Un cop realitzades les modificacions es lliurarà un albarà i un full descriptiu de les tasques i reparacions realitzades.

Requeriments garantia: S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys en totes les peces i materials substituïts i instal·lats.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Séptimo. Normativa sectorial aplicable

- Real Decreto 770/2025, de 2 de septiembre, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial en lo relativo al régimen de contratación de los profesionales habilitados.
- Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1«Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- Decret 192/2023 ,de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i en especial la següent Instruccions Tècniques Addicionals ITA1–Ascensors.

Nota informativa de 19 d'abril de 2024, sobre la Instrucció tècnica addicional número 1, “Ascensors” del Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat dels establiments, les instal·lacions i els productes.

- Real Decreto 298/2021, de 27 de abril, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial.
- Reial Decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components de seguretat per a ascensors.

Nota aclaridora ASC 1/2017 ACLARIMENTS A LA DATA LIMIT D'ÚS DE LES NORMES HARMONITZADES EN 81- 1:1998+A3:2009 i EN 81- 2:1998+A3:2009

- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos, i en especial la Instrucció Tècnica complementària ITC AEM 1-Ascensors.
- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre de 1985, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos (RAE).

Adicionalment es seguiran les Recomanacions especificades pels fabricants dels aparells.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar a la Secció de Manteniment d'Edificis, qualsevol canvi legislatiu o normativa que es produeixi, haurà de començar a aplicar-la des de la seva entrada en vigor.