



Contracte administratiu del servei de telefonia de veu sobre IP al núvol ("VoIP al núvol") per l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló promou la contractació del servei de telecomunicacions de veu de l'Ajuntament i de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, ja que l'actual contracte finalitza i, per tant, s'ha de procedir a licitar de nou. Aquest servei inclou:
 - Serveis de comunicacions de veu fixa.
 - Serveis de comunicacions de dades i accés a Internet.
2. La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament de Montmeló (en endavant Ajuntament) i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló (en endavant Fundació), mitjançant la col·laboració prevista en el conveni per la realització conjunta de la licitació aprovat entre l'Ajuntament i la Fundació, en Acord de Junta Govern Local de data 3 de febrer de 2026.
3. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
4. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:
 - 64200000-8 Serveis de telecomunicacions
 - CPV (secundaris)
 - 64210000-1 Serveis telefònics i de transmissió de dades
 - 64214200-1 Servicis de centraletes telefòniques
5. Disposa l'article 99.3 de la LCSP que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En aquest cas, la memòria justifica la no divisió en lots perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions (accés a Internet i telefonia de veu fixa), qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La licitació conjunta del contracte sense divisió de lots, el que es pretén és dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.
6. El valor estimat del contracte (VEC) té un import total de 86.932,80 euros (IVA exclòs), per un any de contracte i tres possibles pròrroques anuals.
7. El pressupost base de licitació d'aquest contracte, formulat en termes de preus unitaris, és per un import màxim de 18.111,00 euros (IVA exclòs), més 3.803,31 euros en concepte d'IVA, fent un total de 21.914,31 euros.



Fonaments de dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
- L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159.3 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb:

- l'informe sobre la necessitat de contractació del tècnic d'informàtica.
- l'informe d'existència i retenció de crèdit.
- l'informe jurídic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta de la regidora d'informàtica i Administració electrònica, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

Primer. **INICIAR** i **TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte administratiu del servei de telefonia de veu sobre IP al núvol ("VoIP al núvol") per l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran, amb un pressupost base de licitació màxim anual, formulat en termes de preus unitaris:

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
18.111,00 €	3.803,31 €	21.914,31 €

La durada del contracte serà d'un any amb possibilitat de 3 pròrrogues anuals.

Segon. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per un import màxim anual de 15.198,62 euros, del pressupost únic per a l'any 2026, a càrrec de les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2026	9200 222000 Despeses de telecomunicació (veu i dades)	14.121,06 €
2026	Pressupost Fundació	1.077,56 €
		15.198,62 €

Quart. **DECLARAR** la despesa pluriennal per a l'exercici 2027, i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, segons les dades següents:

Codi Segur de Verificació:
df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34

Origen: Administració

Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443

Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35

Pàgina 3 de 35

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



Any	Partida	Import
2027	9200 222000 Despeses de telecomunicació (veu i dades)	6.239,49 €
2027	Pressupost Fundació	476,20 €
		6.715,69 €

Les despeses corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència dels crèdits adequats i suficients en els respectius pressupostos municipals.

- Cinquè. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.
- Sisè. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL (“VoIP AL NÚVOL”) PER L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ
Procediment Obert Simplificat
Expedient: X2026000256

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1)

Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)

Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)

Pressupost base de licitació.
- 1.4)

Existència de crèdit.
- 1.5)

Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)

Valor estimat del contracte.
- 1.7)

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)

Perfil de contractant.
- 1.9)

Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10)

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)

Criteris d'adjudicació.
- 1.12)

Criteris de desempat.
- 1.13)

Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)

Variants.
- 1.15)

Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)

Garantia provisional.
- 1.17)

Garantia definitiva.
- 1.18)

Presentació de documentació.
- 1.19)

Formalització del contracte.
- 1.20)

Mesa de contractació.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament dels béns objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (Inserir al Sobre ÚNIC)

Annex 2 al PCAP: Memòria tècnica de funcionament del servei (inserir al Sobre Únic) – OBLIGATÒRIA - NO AVALUABLE

Annex 3: Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics (a inserir al Sobre ÚNIC)

Annex 4 al PCAP: Model declaració responsable empreses subcontractistes (a entregar una vegada formalitzat el contracte)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de telecomunicacions de veu de l'Ajuntament de Montmeló i de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, que inclou:

- Serveis de comunicacions de veu fixa.
- Serveis de comunicacions de dades i accés a Internet.

La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament de Montmeló (en endavant Ajuntament) i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló (en endavant Fundació), mitjançant la col·laboració prevista en el conveni per la realització conjunta de la licitació prevista la seva aprovació entre l'Ajuntament i la Fundació, en Acord de Junta Govern Local de data 3 de febrer de 2026.

L'Ajuntament de Montmeló no disposa dels recursos necessaris per a aquest servei, per la qual cosa es requereix la contractació d'aquests serveis.

Disposa l'article 99.3 de la LCSP que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En aquest cas, la memòria justifica la no divisió en lots perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions (accés a Internet i telefonia de veu fixa), qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

La licitació conjunta del contracte sense divisió de lots, el que es pretén és dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

64200000-8 Serveis de telecomunicacions

CPV (secundaris)

64210000-1 Serveis telefònics i de transmissió de dades

64214200-1 Servicis de centraletes telefòniques

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 18.111,00 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA, i ascendeix a la quantitat de 3.803,31 euros.

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte IVA inclòs
18.111,00 €	3.803,31 €	21.914,31 €

Codi Segur de Verificació:
df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443
Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35
Pàgina 6 de 35

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

El detall d'aquest pressupost (previsió de despesa) en relació als diferents productes i els preus unitaris es detalla a continuació:

Servei	Estimació d'unitats	Import unitari/mes màxim IVA exclòs	Import Total any màxim IVA exclòs
Terminal sobretaula	76	9,00 €	8.208,00 €
Terminal sense fils	12	8,00 €	1.152,00 €
Terminal d'operador	2	8,75 €	210,00 €
Mòdul expansió 20 tecles	4	11,00 €	528,00 €
Servei gravació de trucades	1	11,00 €	132,00 €
Numeracions externes	20	3,00 €	720,00 €
Fax	2	21,00 €	504,00 €
Bo trucades fix-mòbil de 4.000 minuts	1	160,00 €	1.920,00 €
Agenda de telèfons comuna i compartida	1	11,00 €	132,00 €
Mans lliures bluetooth de diadema sense fils	1	6,75 €	81,00 €
Manteniment centraleta al núvol	1	55,00 €	660,00 €
Infraestructura electrònica (4 switch i 68 fuetons PoE Gigabit)	1	26,00 €	312,00 €
Connectivitat fibra òptica, 2 IP's, SLA 2 dies	1	65,00 €	780,00 €
IP adicional per la fibra òptica	1	11,00 €	132,00 €
Trucades a números especials	1	110,00 €	1.320,00 €
Servei de manteniment	1	110,00 €	1.320,00 €
TOTAL màxim anual sense IVA			18.111,00 €
TOTAL màxim anual IVA (21%)			3.803,31 €
TOTAL màxim anual amb IVA			21.914,31 €

Amb el següent detall per a Ajuntament i Fundació:

Servei	Estimació d'unitats Ajuntament	Estimació d'unitats Fundació
Terminal sobretaula	68	8
Terminal sense fils	8	4
Terminal d'operador	2	
Mòdul expansió 20 tecles	4	
Servei gravació de trucades	1	
Numeracions externes	19	1
Fax	2	
Bo trucades fix-mòbil de 4.000 minuts	1	
Agenda de telèfons comuna i compartida	1	
Mans lliures bluetooth de diadema sense fils	1	
Manteniment centraleta al núvol	1	
Infraestructura electrònica (4 switch i 68 fuetons PoE Gigabit)	1	
Connectivitat fibra òptica, 2 IP's, SLA 2 dies	1	
IP adicional per la fibra òptica	1	
Trucades a números especials	1	
Servei de manteniment	1	



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

INFORMACIÓ EN RELACIÓ AL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ FORMULAT EN ESTIMACIÓ DE NECESSITATS

El pressupost base de licitació, s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 21.914,31 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import	Període
2026	9200 222000 Despeses de telecomunicació (veu i dades)	14.121,06 €	10 dies març + abril-novembre
2026	Pressupost Fundació	1.077,56 €	10 dies març + abril-novembre
2027	9200 222000 Despeses de telecomunicació (veu i dades)	6.239,49 €	desembre-febrer + 21 dies març
2027	Pressupost Fundació	476,20 €	desembre-febrer + 21 dies març
		21.914,31 €	

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi:

- el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós.
- el Patronat de la Fundació Llar de la gent Gran de Montmeló.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

En relació a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

En relació a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 ANYS (1 any de contracte + 1 + 1 +1 pròrroques d'un any).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 86.932,80 € IVA exclòs, amb el següent detall

	Import IVA exclòs
1r any de contracte	18.111,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	3.622,20 €
2n any contracte, 1a pròrroga	18.111,00 €



20% possible modificació 2n any de contracte	3.622,20 €
3r any contracte, 2a pròrroga	18.111,00 €
20% possible modificació 3r any de contracte	3.622,20 €
4t any contracte, 3a pròrroga	18.111,00 €
20% possible modificació 4t any de contracte	3.622,20 €
TOTAL VEC	86.932,80 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 9 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Una memòria tècnica de funcionament del servei (**OBLIGATÒRIA LA PRESENTACIÓ, PERÒ NO AVALUABLE**), com a **Annex 2**.

Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.

- c) Proposició econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.
- d) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 10 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de quatre dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del segon dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**) i Proposta presentada, constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 130.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació (entesa com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys) , justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (130.000,00 €).

Acreditació documental:
Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:
Mitjans:
Una relació dels principals SERVEIS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 10.000,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

S'entén per projectes similars: Projecte de telecomunicacions de veu sobre IP amb un mínim de 35 extensions i els mateixos serveis associats o superiors, amb una facturació mensual superior als 600,00 € sense IVA.

El criteri de correspondència entre els SERVEIS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els CINC últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del SERVEI de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat SERVEIS de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels SERVEIS objecte del contracte.

a) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, **ES PODRÀ ACREDITAR, ALTERNATIVAMENT**, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V	Subgrup: 4 Serveis de telecomunicacions	Categoria: 1
------------	--	-----------------



1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris i ponderació:

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

- **Criteri 1: Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 50 punts**

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar els 18.111,00 euros + IVA €.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la **Clàusula 1.3) del present plec**. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador.

1) $A \times B = C$

2) $C1 + C2 + C3 \dots =$ Preu ofert pel licitador

- **Criteri 2: Experiència en projectes similars, fins a 20 punts**

Per la realització de projectes similars en els darrers 10 anys, a partir del 4t projecte. No es consideraran els primers 3 projectes, que acreditaran la Solvència professional o tècnica.

Cada projecte es valorarà a raó de 4 punts, fins a un màxim de 20 punts.

S'entén per projectes similars: Projecte de telecomunicacions de veu sobre IP amb un mínim de 35 extensions i els mateixos serveis associats o superiors, amb una facturació mensual superior als 600,00 € sense IVA.

- **Criteri 3: Proposta de suport, fins a 15 punts**

Es valorarà el suport ofert per a resoldre possibles incidències del servei a raó de:

- Suport 24 hores / 7 dies setmana, 15 punts
- Suport 12 hores / 7 dies setmana, 12 punts
- Suport 8 hores / 7 dies setmana, 9 punts
- Suport 12 hores / 5 dies setmana, 6 punts
- Suport 8 hores / 5 dies setmana, 3 punts



- **Criteri 4: Preu/minut per a trucades de fix a mòbil, en finalitzar els minuts inclosos a la proposta, fins a 9 punts.**

La proposta de contracte inclou un determinat número de minuts de trucades de fix a mòbil (indicat al PPTP).

Finalitzat aquests minuts, es presentarà una proposta de preu/minut, que com a màxim serà de 0,065 €/minut+ IVA.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar els 0,065 €/minut+ IVA..

- **Criteri 5: Connexió de fibra, fins a 6 punts.**

Per la connexió de fibra a l'ajuntament amb router (Mikrotic o superior):

- de 6 lps, 6 punts.

- de 3 lps, 4 punts.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.

- En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 14 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% addicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

a) **Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 15 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del Contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de Contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Dit darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
- El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.

d) Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 16 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora d'Informàtica i Administració electrònica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 17 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 18 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
Increment dels serveis a prestar d'algun dels conceptes dels preus unitaris, per a poder satisfer les necessitats de comunicació de l'Ajuntament i de la Fundació.
 - b) L'import següent:
En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del dit pressupost, IVA exclòs.
La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.
 - c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 19 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures per cada servei realitzat dels béns objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ"**.

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjo>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:
Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
 - Oficina comptable: L01081350
 - Òrgan gestor: L01081350
 - Unitat tramitadora: L01081350

A les factures presentades a la Fundació s'indicarà:

- dades per a la facturació:
Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. G09780842
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
 - Oficina comptable: LA0033459
 - Òrgan gestor: LA0033459
 - Unitat tramitadora: LA0033459

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament / la Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 20 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a tercers persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament / Fundació.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu, com per exemple reduir l'àrea d'actuació.
- No avisar a l'Ajuntament / Fundació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament / Fundació, de manera reiterada.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu, com per exemple augmentar l'àrea d'actuació.
- No disposar de personal suplent per a realitzar el servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament / Fundació.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei.
- La resistència als requeriments efectuats pel responsable del contracte per l'Ajuntament / Fundació, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments lleus: multa d'un 0,1 a un 3 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa d'un 3,1 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: multa d'un 6,1 a un 10 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 21 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per l'òrgan competent. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusules de transparència fiscal.
 - Clàusules ètiques.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les prorroques acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins de la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció l'Ajuntament / Fundació. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament / Fundació, a través dels responsables del contracte. No s'estableix cap termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la finalització del contracte. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 22 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP, en els següents termes:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- el personal que realitzarà la instal·lació.
- el personal que realitzarà el manteniment.

En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 1.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcorrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 23 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.
Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.
En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP. Aquest és un contracte de serveis, el pressupost base de licitació del qual es determina per preus unitaris i mitjançant una estimació de despesa màxima, art. 301 i Disposició adicional trenta-tresena de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques.
- o L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 24 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.17) Lloc de lliurament dels béns objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són:

- L'edifici de l'Ajuntament de Montmeló, i els equipaments dins del terme municipal..
- L'edifici de la Fundació Llar de la gent Gran de Montmeló, a l'edifici de la Residència Neus Català, carrer del poeta Joan Maragall, núm. 19, de Montmeló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a:

- per part de l'Ajuntament al tècnic d'Informàtica.
- per part de la Fundació, a la directora tècnica de la Residència Neus Català.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 25 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 26 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- amb la comprovació dels serveis prestats, i valoració de la seva qualitat.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 27 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)





Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026000256- CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de* ..., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* de(població)....., *en data* *i amb número de protocol* .../o *document* ..., NIF núm., *domiciliada a*....(població)..... *carrer*, *núm.*....., *(persona de contacte)*....., *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* *i fax núm.*, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació..
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:
- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, TRES TREBALLS similars realitzats els darrers CINC ANYS, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del SERVEI	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Alternativament disposa de la Classificació empresarial:



Grup:
Subgrup:
Categoria:

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat <marcar amb una creu>:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes <marcar amb una creu>:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

Codi Segur de Verificació:
df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443
Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35
Pàgina 30 de 35

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, l'**Annex 4 d'aquest PCAP**, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.
- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 31 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026000256– CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL (“VoIP
AL NÚVOL”) PER L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN
DE MONTMELÓ

Memòria tècnica de funcionament del servei

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*
....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en
data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm. i fax núm... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la
 contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL (“VoIP**
AL NÚVOL”) PER L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE
 MONTMELÓ, DECLARA el desenvolupament del servei d’acord amb la proposta presentada.

Aquesta memòria (OBLIGATÒRIA I NO VALORABLE) haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una
 extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New
 Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar
 aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida
 aquest document.



Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026000256– CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL (“VoIP AL NÚVOL”) PER L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm. opta a la contractació relativa **CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL (“VoIP AL NÚVOL”) PER L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- **Criteri 1: Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 50 punts**
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar els 18.111,00 euros + IVA €.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la Clàusula 1.3) del present plec . A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C1+C2+C3...=$ Preu ofert pel licitador

- **Criteri 2: Experiència en projectes similars, fins a 20 punts**
Per la realització de projectes similars en els darrers 10 anys, a partir del 4t projecte. No es consideraran els primers 3 projectes, que acreditaran la Solvència professional o tècnica. Cada projecte es valorarà a raó de 4 punts, fins a un màxim de 20 punts.
S'entén per projectes similars: Projecte de telecomunicacions de veu sobre IP amb un mínim de 35 extensions i els mateixos serveis associats o superiors, amb una facturació mensual superior als 600,00 € sense IVA.

Acredita 1 servei, 4 punts	
Acredita 2 servei, 8 punts	
Acredita 3 servei, 12 punts	
Acredita 4 servei, 16 punts	
Acredita 5 servei, 20 punts	

Marcar l'opció presentada.



Caldrà acreditar amb certificat de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

Descripció detallada del SERVEI	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

- **Criteri 3: Proposta de suport, fins a 15 punts**
Es valorarà el suport ofert per a resoldre possibles incidències.

Suport 24 hores / 7 dies setmana, 15 punts	
Suport 12 hores / 7 dies setmana, 12 punts	
Suport 8 hores / 7 dies setmana, 9 punts	
Suport 12 hores / 5 dies setmana, 6 punts	
Suport 8 hores / 5 dies setmana, 3 punts	

Marcar l'opció presentada.

- **Criteri 4: Preu/minut per a trucades de fix a mòbil, en finalitzar els minuts inclosos a la proposta, fins a 9 punts.**
La proposta de contracte inclou un determinat número de minuts de trucades de fix a mòbil (indicat al PPTP).
Es proposa una tarifa de €/minut una vegada finalitzats els inclosos en la proposta (màxim de 0,065 €/minut).

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

- **Criteri 5: Connexió de fibra, fins a 6 punts.**

Per la connexió de fibra a l'ajuntament amb router (Mikrotic o superior) de 6 lps, 6 punts	
Per la connexió de fibra a l'ajuntament amb router (Mikrotic o superior) de 3 lps, 4 punts.	

Marcar l'opció presentada.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 34 de 35	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48	



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2026000251
Codi Segur de Verificació: df658327-303e-4013-aa8c-587e74e06b34 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_606443 Data d'impressió: 04/02/2026 14:12:35 Pàgina 35 de 35		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 04/02/2026 10:48



Annex 4 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026000256- CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Declaració Responsable empresa subcontractada del contracte de referència

A entregar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da.....) de l'empresa, amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ** que:

- (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **SERVEI DE TELEFONIA DE VEU SOBRE IP AL NÚVOL ("VoIP AL NÚVOL") PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ**.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
(signat electrònicament)