



Expedient número: 3221/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MONITORATGE DE LLEURE EDUCATIU DE CENTRE OBERT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	10
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	11
1.7.	Valor estimat.....	11
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
1.9.	Perfil de contractant.....	12
1.10.	Presentació de proposicions.....	12
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	12
b.	Presentació.....	13
1.11.	Contingut.....	14
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	15
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....	15
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	15
1.12.	Obertura dels sobres.....	16
1.13.	Mesa de Contractació.....	16
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	17
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	19
1.16.	Criteris de ponderació avaluats en judici de valor.....	20
1.17.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	22
a.	Proposta econòmica del contracte.....	23
1.18.	Criteris de desempat.....	25
1.19.	Termini per a l'adjudicació.....	26
1.20.	Ofertes anormalment baixes.....	26
1.21.	Garantia provisional.....	27
1.22.	Garantia definitiva.....	27
1.23.	Adjudicació del contracte.....	27
1.24.	Formalització del contracte.....	29
1.25.	Renúncia i desistiment.....	29
1.26.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	29
1.27.	Recurs especial en matèria de contractació.....	30

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....30

2.1.	Obligacions del contractista.....	30
2.2.	Drets del contractista.....	32
2.3.	Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	32
2.4.	Condicions especials d'execució.....	32
2.5.	Condicions generals d'execució.....	33
2.6.	Revisió de preus.....	33





2.7.	Règim de pagament.....	33
2.8.	Modificació del contracte.....	34
2.9.	Penalitats.....	34
a.	Lleus.....	35
b.	Greus.....	36
c.	Molt greus.....	37
2.10.	Causes de resolució.....	38
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	38
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	38
2.13.	Cessió.....	38
2.14.	Subcontractació.....	39
2.15.	Confidencialitat de la informació.....	39
2.16.	Règim jurídic de la contractació.....	39
2.17.	Jurisdicció competent.....	41
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	42
2.19.	Assegurances.....	42
2.20.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....	42
2.21.	Responsable del contracte.....	42
2.22.	Protecció de dades de caràcter personal.....	43
3.	ANNEXOS:.....	45
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	45
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3.....	48
3.3.	Annex III.- Model de proposta d'oferta econòmica	





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per dotar de persones en el perfil professional de *monitor/a en activitats de lleure*, en cadascuna de les activitats de lleure programades al llarg de l'any.

- Primavera al Carrer
- Estiu Viu
- Nadal al Carrer

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 80410000-1 Serveis escolars diversos

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: Servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import sense IVA	28.580,08 €
	Import IVA inclòs	34.581,90 €
Valor estimat del contracte: 63.768,58 €		
Durada de l'execució: 2 anys	De març de 2026 a febrer de 2027	
	De març de 2027 a febrer de 2028	
Opció de pròrroga: Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	De març de 2028 a febrer de 2029	
	De març de 2029 a febrer de 2030	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (28.580,08 €), és a dir, 5.716,02 €.		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP.		

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que





la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, la necessitat de la present contractació resideix en donar resposta a les funcions de serveis socials bàsic. Concretament, d'entre les funcions dels serveis socials bàsics, figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de l'esmentada Llei).

Dins els serveis socials bàsics, el Centre Obert, s'ha convertit en un recurs necessari i imprescindible per a la prevenció i detecció de situacions de risc en infants. És un servei d'atenció diürna fora de l'horari lectiu i que com a tal també cobreix els períodes de vacances escolars amb activitats de lleure educatiu.

Aquestes activitats de lleure s'organitzen anualment en tres períodes:

- Primavera al Carrer (vacances Setmana Santa)
- Estiu Viu (vacances estiu. Juny-juliol)
- Nadal al Carrer (vacances Nadal)

Per les característiques d'aquestes activitats, el volum d'infants que hi participen, cal un augment de personal degudament qualificat, a fi de complir les ràtios establertes (Decret 267/2016, de 5 de juliol) i garantir la seguretat dels infants.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per la seva estructura i les seves característiques no disposa de suficients mitjans tècnics i personals dels que requereix l'objecte d'aquest contracte, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'aquest servei i, en conseqüència recórrer a mitjans externs.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.





1.4. Pressupost base de licitació

La contractació s'ha de basar en un pressupost total (per dues anualitats) de **28.580,08 € (sense IVA)**. Per a l'estudi de costos del present contracte, s'ha considerat la complexitat i les responsabilitats associades a les figures requerides pel servei així com les hores establertes per al servei. La contractació s'ha de basar en un pressupost total que cobreixi les següents condicions anuals, detallades més àmpliament al Plec de Prescripcions Tècniques i subjecte a possibles modificacions:

ACTIVITAT	HORARI	EDATS	LLOC	N.PLACES	N. MONITORS/ES
Primavera al Carrer	De 9h a 14h + 2h preparació a la setmana	De 3 a 12 anys	Centre Obert	45	4
Estiu Viu	De 9h a 14h (dill, dm, dmc, dv) Dijous de 9h a 18h (sortida) +15h preparació en total	De 3 a 12 anys	Institut Montbui	50	4
Nadal al Carrer	De 9h a 14h + 2h preparació a la setmana	De 3 a 12 anys	Centre Obert	45	4

El conveni col·lectiu, que s'haurà de tenir en compte per al càlcul dels costos és el següent: Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb codi 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, mitjançant RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cal esmentar, que hi ha hagut una revisió de les taules salarials mitjançant RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Igualment, s'ha aprovat un Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), així doncs, afecta la valoració de costos al implicar un increment anual.

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), el perfil professional que es busca contractar és el següent:





Grup 3. Personal d'Intervenció

- *Monitor/a d'educació en el lleure. És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.*

Des de l'Ajuntament, el mateix personal tècnic del Centre Obert (2), amb la titulació que exigeix aquest Decret "Direcció en activitats de lleure Infantil i Juvenil", seran les que portaran la direcció de totes les activitats de lleure que es realitzin al llarg de l'any (3).

D'aquesta manera es fa el compliment de les ràdios tenint en compte les professionals ja esmentades més els quatre monitors/es de lleure que aportarà l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'equip educatiu que d'aquí en sorgeixi treballarà de forma unitària per a portar a terme el disseny, gestió i execució de les activitats (model 2+4).

EQUIP EDUCATIU		
Ens/Empresa	Nombre personal	Perfil professional
Ajuntament	2	Direcció en activitats de Lleure infantil i juvenil. Educadores Socials
Empresa Adjudicatària	4	Monitors/es en activitats de lleure infantil i juvenil.

Considerant el cost hora mínim imperatiu per Conveni Col·lectiu, cal determinar com a costos directes i indirectes de l'empresa per la **primera anualitat del contracte (març 2026 a febrer 2027)**:

2026 (valor aplicable fins setembre 2027)		
COST DIRECTES	Càlcul PREU/HORA	
	GRUP III: Monitor/a d'educació en lleure	
	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	18.574,93 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.129,73 €
	Assegurances, revisions i substitucions (3%)	557,25 €





	TOTAL	25.261,91 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	14,90 €
COST INDIRECTE	Benefici industrial (6%) - per hora	0,89 €
	Despeses generals (15%) - per hora	2,24 €
TOTAL sense IVA (per hora)		18,03 €
IVA (21%)		3,79 €
TOTAL amb IVA (per hora)		21,82 €

PBL 1r any	
Preu/hora	18,03 €
Hores totals anuals	194
Monitors/es	4
TOTAL (sense IVA)	13.991,28 €
IVA	2.938,17 €
TOTAL (amb IVA)	16.929,45 €

Considerant l'increment previst del cost hora mínim imperatiu per Conveni Col·lectiu, cal determinar com a costos directes i indirectes de l'empresa per la **segona anualitat del contracte (març 2027 a febrer 2028)**:

2027 (valor aplicable fins setembre 2028)

		Càlcul PREU/HORA
		GRUP III: Monitor/a d'educació en lleure
COST DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	19.364,37 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.390,24 €
	Assegurances, revisions i substitucions (3%)	580,93 €
	TOTAL	26.335,54 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	15,54 €
COST INDIRECTE	Benefici industrial (6%) - per hora	0,93 €
	Despeses generals (15%) - per hora	2,33 €
TOTAL sense IVA (per hora)		18,80 €
IVA (21%)		3,95 €





TOTAL amb IVA (per hora)	22,75 €
---------------------------------	---------

PBL 2n any	
Preu/hora	18,80 €
Hores totals anuals	194
Monitors/les	4
TOTAL (sense IVA)	14.588,80 €
IVA	3.063,65 €
TOTAL (amb IVA)	17.652,45 €

D'acord amb l'estudi de costos realitzat, el **Pressupost Base de Licitació (PBL)** per a la contractació del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es fixa en la quantitat màxima de **34.581,90€** (IVA inclòs):

PBL TOTAL	
2026	13.991,28 €
2027	14.588,80 €
TOTAL (sense IVA)	28.580,08 €
IVA	6.001,82 €
TOTAL (amb IVA)	34.581,90 €

D'acord amb la previsió de la **disposició addicional 33a de la LCSP**, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les hores de servei realment prestades.

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars**.

Per a la valoració econòmica de les pròrrogues, s'ha hagut de considerar la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), la qual indica un increment dels salaris mínims anuals que afecta també als anys de pròrroga, però únicament previst l'increment fins el 2028. L'estudi de costos dels dos anys de pròrroga aplicarà en tot el període l'increment del 2028, de manera que si es produeix l'aprovació d'un increment posterior aplicable als anys 2029 i 2030, aquest serà cobert per la pròpia empresa sense que pugui implicar un cost addicional per l'Ajuntament, de manera que l'estudi de costos per les dues pròrrogues





és el següent:

PRÒRROGA (preus de 2028 aplicats a 2028, 2029 i 2030)

		COSTOS PERSONAL
		GRUP III: Monitor/a d'educació en lleure
COST DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	19.558,01 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.454,14 €
	Assegurances, revisions i substitucions (3%)	586,74 €
	TOTAL	26.598,89 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	15,69 €
COST INDIRECTE	Benefici industrial (6%) - per hora	0,94 €
	Despeses generals (15%) - per hora	2,35 €
TOTAL sense IVA (per hora)		18,99 €
IVA (21%)		3,99 €
TOTAL amb IVA (per hora)		22,98 €

Preu 1ª pròrroga (sense IVA)	
Preu/hora	18,99 €
Hores totals anuals	194
Monitors/es	4
TOTAL	14.736,24 €
IVA	3.094,61 €
TOTAL (amb IVA)	17.830,85 €

Preu 2ª pròrroga (sense IVA)	
Preu/hora	18,99 €
Hores totals anuals	194
Monitors/es	4
TOTAL	14.736,24 €
IVA	3.094,61 €
TOTAL (amb IVA)	17.830,85 €

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors serà el preu total (incloent pròrrogues), sense IVA, indicant en el preu/hora anual considerant el límit màxim establert en el present apartat i el límit màxim establert per la pròrroga així com el mínim establert pel Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm.





79002295012003).

Concretament aquests límits màxims que s'hauran de respectar en les ofertes econòmiques i en base els quals es calcularà el preu total de l'oferta son els següents:

- Preu/hora màxim pel **primer any de durada**: 18,03 € (sense IVA)
- Preu/hora màxim pel **segon any de durada**: 18,80 € (sense IVA)
- Preu/hora màxim per **les dues pròrrogues**: 18,99 € (sense IVA)

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **34.581,90€ IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **104 23105 22609** amb número de retenció de crèdit (RC) 22026000383, corresponents a l'exercici 2026, 2027 sens perjudici de les eventuais pròrrogues que engloben els anys 2028 i 2029, de conformitat amb la següent taula:

Aplicació pressupostària (104 23105 22609) - AMB 21% IVA	
2026	16.929,45 €
2027	17.652,45 €

Si bé el contracte té una durada d'un primer any que anirà de març de 2026 a febrer de 2027 i d'un segon any de març de 2027 a febrer de 2028, es preveu que, d'acord amb les dates previstes de les tres activitats objecte del present contracte, la despesa es realitzarà íntegrament el 2026, pel primer any de durada, i íntegrament el 2027, pel segon any de durada.

El **finançament** d'aquests serveis ha de ser totalment **públic** i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per la seva prestació (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

L'instrument del "Contracte Programa" és la fórmula de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya (Departament de Drets Socials) i els ens locals per a la prestació dels serveis bàsics i especialitzats.

Els Serveis d'Intervenció Educativa (SIS), entre ells els centres oberts, són un recurs inclòs dins la cartera de Serveis Socials Bàsics, amb titularitat local però finançament compartit.

S'estableixen compromisos plurianuals (habitualment de 4 anys) per donar estabilitat al sistema.

D'aquesta manera, el nostre model per a garantir la seva cobertura, és a través del cofinançament que ofereix el contracte-programa i que es concreta de la següent manera:

SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA: CENTRE OBERT EL PI





Ajuntament	34%
Generalitat (Departament Drets Socials)	66%

1.6. Durada i pròrroga del contracte

La durada del present contracte serà de dos anys entesos de la següent manera:

- Any 2026-2027 (de març de 2026 a febrer de 2027)
- Any 2027-2028 (de març de 2027 a febrer de 2028)

Així mateix, s'estableix la possibilitat de dues pròrroques en la modalitat 1+1 obligatòries pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, sent aquestes les següents:

- Pròrroga 1. Any 2028-2029 (de març de 2028 a febrer de 2029).
- Pròrroga 2. Any 2029-2030 (de març de 2029 a febrer de 2030)

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **63.768,58 € (IVA exclòs)**, segons es desprèn de la següent taula:

VEC	
Durada del contracte (març 2026 fins febrer 2028)	28.580,08 €
Pròrroques (març 2028 - febrer 2029 i març 2029 – febrer 2030)	29.472,48 €
Modificació 20%	5.716,02 €
VEC TOTAL (sense IVA)	63.768,58 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les hores de servei realment prestades.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, ja que el cost final es determinarà en funció de les necessitats reals de l'Administració i del nombre d'hores de servei efectivament prestades, aplicant el que correspondria de forma proporcional al preu per hora.

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert.





Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes. Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics. Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Cal esmentar que el present contracte de serveis, té el següent codi CPV, corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 80410000-1 Serveis escolars diversos

Per tant, cal esmentar que aquest contracte de servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, s'insereix dins de l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'article 145.6 LCSP, en aquest tipus de contractes de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys, el 51 per cent (51%) de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per tant, únicament i com a màxim, es podrà exigir criteris d'adjudicació relacionats amb el preu, en un 49 per cent (49%), tot respectant els límits de l'article 145.4 LCSP.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en





cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en





més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració responsable, ha d'incloure, d'acord amb l'art. 140.2 LCSP, el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals específicament previst en el punt 11.1 c) del Plec de Prescripcions tècniques.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor

S'haurà de presentar l'activitat pedagògica, amb un màxim de **30 punts**, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

--	--





Nom del criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	48
Cercavila Festa Major (Esmorzar i aigües)	12
Sortida Escola d'Estiu (Transport platja)	10
TOTAL puntuació	70

La manca de presentació de l'oferta econòmica, consistent en la presentació dels Annexos II i III, de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim per hores.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.





Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- La Regidora De Solidaritat, Acció Social, Igualtat, Feminisme, Diversitat i Infància, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnica Auxiliar d'Infància i Educació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol del següents mitjans:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000,00€ anuals. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b) Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- **Experiència en serveis similars:** Caldrà presentar una relació de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis. En tot cas, s'haurà de demostrar una experiència mínima de 2 anys en la prestació de serveis relacionats amb organització d'activitats de lleure per a infants entre 3 i 12 anys.





Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques, això és, que el personal adscrit compleixi necessàriament tots els següents requisits:

1. Disposar del Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Aquest ha de complir el contingut que s'estableix a l'ordre BSF/192/2015, del 18 de juny per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (DOGC número 6899 publicat el 25-06-2015).
2. Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals emès pel Ministeri de Justícia. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.
3. Experiència prèvia en activitats de lleure amb infants i/o joves, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any. La validació d'aquest requisit és el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte dels monitors/es que presten els seus serveis, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.15. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en judici de valor i de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		





2	En judici de valor	Activitat pedagògica	30
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	48
		Cercavila Festa Major (Esmorzar i aigües)	12
		Sortida Escola d'Estiu (Transport platja)	10
TOTAL			100

S'ha d'esmentar que s'acompleix amb el que estableix la LCSP respecte dels serveis recollits en el seu Annex IV. En aquest contracte de servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es respecta: que el 48% dels criteris d'adjudicació estan fixats en el preu (criteri automàtic) i el 52% restant està fixat en criteris de qualitat (essent d'aquest 51% un 30% de criteris subjectes a un judici de valor i un 22% responen a criteris automàtics).

1.16. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, l'activitat pedagògica, es presentarà dins el sobre número 2.

L'empresa interessada en aquesta licitació haurà d'elaborar una proposta d'activitat emmarcada en el període d'escola d'estiu i dins els seu horari lectiu (9h-14h). L'activitat presentada ha de ser única i s'ha de poder realitzar en un moment concret del programa, no es consideraran vàlides activitats que es plantegin com a sessions recurrents, de manera diària, setmanal o periòdica.

Es valorarà que la proposta sigui coherent amb la tipologia del servei, les característiques dels seus infants, el territori on es desenvolupa, així com la viabilitat dels seus objectius o del grup d'edat pel qual es proposa. Es valorarà que aquesta acció aportí un benefici pedagògic i/o lúdic al servei.

La valoració del disseny de l'activitat part dels tècnics/es corresponents es farà d'acord amb els següents criteris i seran puntuats d'acord amb allò que s'indica en l'Informe de Necessitats i el Plec de Clàusules Administratives Particulars

1. Descripció general de l'activitat (10 punts)

- Claredat i coherència del títol i la tipologia de l'activitat.
- Definició precisa del col·lectiu destinatari (franja d'edat).
- Formulació d'objectius educatius clars, mesurables i alineats amb el servei.

2. Estructura i continguts (8 punts)

- Detall del desenvolupament de l'activitat (fases, dinàmica, temps).
- Coherència i qualitat de la metodologia pedagògica proposada.
- Participació activa dels infants/adolescents.





3. Aspectes organitzatius (6 punts)

- Viabilitat temporal (durada i horaris adequats).
- Adequació dels espais i infraestructures proposades
- Detall dels recursos humans i materials previstos.

4. Inclusió, seguretat i accessibilitat (4 punts)

- Una proposta concreta d'adaptació per a la diversitat funcional, cultural o social.
- Existència de mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

5. Impacte i avaluació (2 punts)

- Proposta d'indicadors d'èxit que siguin clars i mesurables.

La presentació de la proposta d'activitat queda subjecte a les següents condicions:

- S'haurà de lliurar en un únic fitxer en format pdf i degudament signat electrònicament.
- La seva extensió màxima haurà de ser 2 pàgines.
- Si de manera opcional s'inclouen fotografies o altres elements gràfics no comptabilitzaran en el còmput màxim citat anteriorment.
- Haurà d'estar redactat en llengua catalana.
- El contingut haurà de ser clar, precís i coherent, evitant informació genèrica o no relacionada directament amb l'activitat.
- Estructura clara i ordenada que faciliti la valoració dels diferents apartats tècnics.

L'activitat presentada per l'empresa licitadora, haurà de poder ser **desenvolupada i/o executada dins el marc temporal i organitzatiu de l'Escola d'Estiu**, i integrada a la programació general del servei. Serà dinamitzada per l'equip de monitors/es vigent en coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament que assumeix les funcions de Direcció de lleure.

Tot el **material necessari per al desenvolupament de l'activitat presentada anirà a càrrec de l'Ajuntament**, el qual en garantirà la disponibilitat, adequació i manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de **detallar prèviament les necessitats materials** vinculades a l'activitat proposada i fer-ne un ús responsable, seguint les indicacions establertes per l'Ajuntament.

Cal tenir en consideració, alhora de redactar l'activitat, a més a més de la totalitat del contingut del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives, **les següents qüestions**:

1. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot, de forma unilateral, **suspendre i/o modificar les dates, horaris o fins i tot l'activitat en sí**





presentada per l'empresa adjudicatària per les següents raons i sense que el contractista tingui cap tipus de dret a indemnització:

- Suspensió del servei per l'òrgan competent.
- Esdeveniments extraordinaris que impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat.
- Manca d'espai o alteració substancial d'aquest.
- La no modificació de les dates i horari de l'activitat o suspensió pot suposar un perjudici tant pels usuaris com per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- La suspensió de qualsevol de les activitats perquè així s'hagi determinat per les autoritats competents.
- Altres causes degudament justificades.

2. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva al dret de demanar a l'empresa adjudicatària **que la persona responsable de l'activitat i altre personal adscrit al servei, deixi de prestar els seus serveis, per qualsevol causa.** En aquesta situació l'empresa adjudicatària està obligada a **acceptar** aquesta decisió i facilitar a l'Ajuntament, en el màxim d'un dia natural a partir de la comunicació d'aquest extrem, la substitució de la mateixa.

Per consegüent, i en cas de trobar-se en alguna de les causes descrites anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme totes les modificacions necessàries en l'execució de la contractació del servei de monitoratge del Centre Obert del municipi.

L'**avaluació** de l'activitat pedagògica per part dels tècnics corresponents es farà d'acord amb els següents criteris i seran puntuats d'acord amb allò que s'indica en l'Informe de Necessitats i el PCAP:

Per avaluar l'activitat pedagògica es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTUACIÓ
1. Descripció general de l'activitat.	• Títol i tipologia (joc, taller, esportiva...) (3 punts) • Col·lectiu destinatari (edat, característiques...) (3 punts) • Objectius (4 punts)	10 punts
2. Estructura i continguts	• Descripció detallada de l'activitat (4 punts) • Metodologia pedagògica. (4 punts)	8 punts
3. Aspectes organitzatius	• Durada, horari etc. (2 punts) • Espai, infraestructures (2 punts) • Recursos humans i materials (2 punts)	6 punts
4. Inclusió, seguretat, accessibilitat	• Adaptacions per diversitat funcional o cultural (2 punts) • Protocols bàsics de seguretat (2 punts)	4 punts





5. Impacte i avaluació	• Indicadors d'èxit (1 punt) • Mètodes per avaluar la participació i satisfacció (1 punt)	2 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		30 punts

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant **l'Annex II i l'Annex III** del plec de clàusules administratives degudament complimentats.

Si la proposta econòmica, recollida en els Annexos II i III, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració (tant pel preu total com pels preus unitaris), restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en els criteris relatius a les millores (esmorzar i aigua per la cercavila de festa major i el transport de la sortida de l'Escola d'Estiu a la platja) no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte

Per presentar l'oferta econòmica, les empreses hauran de complimentar l'Annex II i l'Annex III del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 48 punts.

$$P(i) = (\text{preu anual més econòmic} / \text{preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 48$$

Caldrà establir el valor econòmic ofert per l'any de març de 2026 a febrer de 2027, l'any de març de 2027 a febrer de 2028 i el valor econòmic ofert per les pròrrogues (març de 2028 a febrer de 2029 i març de 2029 a febrer de 2029) sense IVA, a causa de les modificacions salarials previstes de forma imperativa per l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu *i* total de cada oferta es comprovarà conforme la proposta de preu/hora per cada any (incloent pròrrogues) i conforme la previsió de 776 hores anuals, es seguirà la següent fórmula:

$$\text{Preu } i \text{ anual} = (\text{preu/hora 1r any per monitor/a} \cdot 776) + (\text{preu/hora 2n any per monitor/a} \cdot 2027 \cdot 776) + (\text{preu/hora de la pròrroga per monitor/a} \cdot 776 \cdot 2)$$

El preu de cada oferta es presentarà en el sobre 3, de conformitat amb l'establert en l'annex II del PCAP, indicant el preu total sense IVA (incloent els dos anys de durada i els dos anys de possibles pròrrogues), que no podrà superar l'import de 58.052,56 €, i d'acord amb l'establert en l'annex III del PCAP, indicant el preu per hora de cada any per cada monitor:

- **1r any de durada** (març 2026 – febrer 2027): Màxim 18,03 €/hora, sense IVA.
- **1r any de durada** (març 2027 – febrer 2028): Màxim 18,80 €/hora, sense IVA.





- **2 anys de pròrroques** (març 2028 – febrer 2029 i març 2029 – febrer 2030):
Màxim 18,99 €/hora, sense IVA.

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació ni a cada preu unitari indicat i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix de l'import total.

En el cas que en la casella del preu unitari sigui 0 o no hi hagi res es considerarà que el preu ofertat és el tipus fixat en el present plec de clàusules administratives particulars. En cas de que no es presenti l'Annex II o l'Annex III en el sobre 3, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa. En cas de discrepància entre el preu del servei global (establert a l'annex II) i el del total del desglossament dels preus unitaris (establert a l'Annex III) prevaldrà aquest últim.

b. Millora: Cercavila Festa Major (esmorzar i aigües)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **12 punts** i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

- Esmorzar

Coincident amb la Festa Major del municipi, els infants de tots els casals d'estiu, incloses entitats esportives i de lleure, participen d'una cercavila que té el seu inici a la plaça de l'Ajuntament i finalitza a la piscina municipal d'estiu.

Normalment aquest acte té lloc el mateix divendres de Festa Major a partir de les 10.00h i va amenitzat amb música i diferents col·laboracions d'associacions del municipi.

La Cercavila finalitza sobre les 11.00h a la piscina municipal, i s'aprofita l'ambient festiu per gaudir d'un esmorzar a la zona habilitada per fer pícnic.

Per aquesta raó, l'òrgan de contractació estableix com a millora que l'empresa adjudicatària faciliti aquest esmorzar.

L'esmorzar, que serà suficient, consisteix en un entrepà mitja saludable i un suc.

L'empresa haurà de tenir en compte el nombre d'infants i monitors/es previstos per aquell dia i aquelles persones amb problemes de salut com intoleràncies o al·lèrgies alimentaries se'ls hi haurà de facilitat un esmorzar alternatiu. Aquestes dades seran informades per l'Ajuntament a l'empresa que hagi presentat aquesta millora amb una antelació de 5 dies hàbils.

La puntuació corresponent a aquesta millora serà de **8 punts** i, en cas contrari, la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

La millora relativa al compromís de proporcionar l'esmorzar del present apartat s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrroques, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si





l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

- **Aigües.**

En el transcurs de la Cercavila, per major comoditat, els infants no disposen de motxilla ni cantimplora, tenint en compte que van disfressats i ballen coreografies.

Son dies de molta calor i per aquest motiu els monitors/es portaran ampolles d'aigua que aniran oferint als infants segons demanda.

Per aquesta raó, l'òrgan de contractació estableix com a millora que l'empresa adjudicatària faciliti aquestes aigües.

L'empresa haurà de tenir en compte el nombre d'infants i monitors/es previstos per aquell dia i proporcionar l'aigua suficient.

Aquestes dades seran informades per l'Ajuntament a l'empresa que hagi presentat aquest millora amb una antelació de 5 dies hàbils.

La puntuació corresponent a aquesta millora serà de **4 punts** i, en cas contrari, la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

La millora relativa al compromís de proporcionar aigües en el transcurs de la cercavila s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

c. Millora: Transport per la sortida a la platja de l'Escola d'Estiu.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts si s'ofereix facilitar el servei de transport en autobús per la sortida a la platja de l'Escola d'estiu, en cas contrari, la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

En el marc de la programació de l'Escola d'Estiu, una de les activitats més esperades és la sortida a la platja. Per aquesta raó, l'òrgan de contractació valora positivament que l'empresa adjudicatària faciliti el servei de transport en autobús.

La sortida a la platja s'acostuma a programar al llarg de la 3^a setmana de juliol per a tots els infants que estan inscrits aquella setmana al casal.

El lloc de sortida serà l'indicat per l'Ajuntament a les 9.30h, i el seu retorn, com a molt tard, s'iniciarà a les 16.00h del mateix dia.

La previsió màxima de kilòmetres és de 240 (anada a la platja i tornada a Santa Margarida de Montbui).

La prestació d'aquest servei serà en un únic autobús, per la qual cosa s'haurà de tenir en compte el nombre d'infants inscrits aquella setmana més el nombre de monitors/es, inclosos l'alumnat en pràctiques, si s'escau. Aquestes dades seran informades per l'Ajuntament a l'empresa que hagi presentat aquest millora amb una antelació de 5 dies hàbils.





L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany que es pugui produir durant la celebració d'aquest esdeveniment que estigui directament relacionat amb aquest servei.

La millora relativa al compromís de facilitar el servei de transport en autobús per a la sortida de l'Escola d'Estiu a la platja s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

1.18. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.19. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi





produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.20. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini





esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.21. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.23. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa per cada lot, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de





clàusules administratives.

- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Per cada persona adscrita al contracte (punt 5 del plec de prescripcions tècniques particulars):
 - o Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Aquest ha de complir el contingut que s'estableix a l'ordre BSF/192/2015, del 18 de juny per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (DOGC número 6899 publicat el 25-06-2015).
 - o Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. Aquest haurà de ser **actualitzat**.
 - o Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social per acreditar l'experiència prèvia en activitats de lleure amb infants i/o joves, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu





dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.25. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.26. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.27. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.





2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques les obligacions del contractista són les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte i en els termes i limitacions establertes en el present plec.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals





establerts per la normativa vigent.

- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.

En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.





2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, executant l'activitat pedagògica en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.5. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la





mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent **factura que s'emetrà tres cops l'any**, que contindrà respectivament **els serveis realitzats en cada una de les tres activitats anuals**.

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament la corresponent factura al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de la prestació del servei, corresponent als serveis prestats, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 3221/2025
- Número de retenció de crèdit: 22026000383

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8. Modificació del contracte





D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació sense IVA (28.580,08 €) és a dir, 5.716,02 €, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

La situació que permet a l'òrgan de contractació modificar el contracte és la següent: L'ampliació del nombre d'activitats (3) i/o el nombre màxim d'alumnat que s'estableix en aquest contracte per a cada activitat (45 + 5), que requereixi un major nombre de monitors/es a fi de donar compliment a les ràtios establertes segons legislació vigent.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exempt.

En aquestes circumstàncies, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (28.580,08 €)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	571,60 €





Greu	5%	1.429,00 €
Molt greu	10%	2.858,00 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)





- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) No executar l'activitat pedagògica, a excepció d'anul·lació o modificació expressa per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- m) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, així com incomplir amb les tasques de coordinació (clàusules 11 i 10 del plec de prescripcions tècniques).
- n) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, establertes en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.
- o) Causar un perjudici greu a les instal·lacions municipals en que es desenvolupi el servei, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.
- p) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa





concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.

- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- k) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- l) Que el personal adscrit al servei no compleixi amb algun dels requisits que s'estableix a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.
- m) Que el personal adscrit al servei no compleixi amb les millores d'experiència, en el cas dels directors/es, o amb les millores de la titulació si l'empresa adjudicatària s'hagués compromès.
- n) Incompliment dels horaris (clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques).

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.





- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial.
- L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals que té el caràcter d'obligació essencial.
- L'incompliment de totes aquelles condicions establertes en el present plec i determinades amb caràcter d'obligació essencial en els termes de l'article 211.1.f LCSP.
- Quan les penalitats siguin qualificades com a infracció molt greu.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

En compliment de l'article 215 de la LCSP es prohibeix, en relació a la prestació del servei de monitoratge la subcontractació. Per consegüent, el personal ha de ser depenent i amb una relació laboral (queda expressament prohibida la relació mercantil) amb l'empresa adjudicatària.

Sí es permet la subcontractació en quant al subministrament de les millores relatives a l'aigua i esmorzar de la Cercavila i el transport a la sortida a la Platja. El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions





establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.





- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic





- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015).
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003)
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de





Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'indemnització de 300.000 euros.

2.20. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El servei es prestarà majoritàriament al Centre Obert i a l'Institut Montbui, d'acord amb l'establert al punt quart del Plec de Prescripcions Tècniques, tot i que també, des de el departament s'organitzen sortides, tallers i /o activitats fora de l'espai, com altres instal·lacions municipals, de l'entorn del municipi o sortides fora del municipi, com per exemple la Cercavila de Festa Major o la sortida de l'Escola d'Estiu a la platja.

2.21. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 13 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u





omissions que comprometin la bona marxa del servei.

- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.22. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.





Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*





....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, expedient número 3221/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que les persones que s'adscriu a la realització del servei objecte del contracte serà contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Grup III), tenen la titulació mínima necessària per al perfil professional de monitor/a, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, tenen una experiència igual o superior a un any en activitats de lleure amb infants i/o joves i disposen del certificat negatiu de delictes sexuals emès pel Ministeri de Justícia actualitzat.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa





l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses





- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a ,
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte del servei de monitoratge de lleure educatiu
del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient
3221/2025) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord
amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a ,
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte del servei de monitoratge de lleure educatiu
del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a
portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de
Clàusules Administratives Particulars, **per l'import següent: [adjuntar preus unitaris
per hora (que variarà per increment anual) en el document Annex III]:**

**TOTAL DURADA I PRÒRROGUES..... € (IVA
exclòs)**

PREU MÀXIM: 58.052,56 € (sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

En l'Annex III és necessari complimentar únicament els valors oferts per hora del primer any, el segon any i la pròrroga de la columna "Preu ofert (IVA exclòs)", el qual, en cas de resultar en un valor total superior al màxim establert, es mostrarà com erroni de forma automàtica. El càlcul del total a valorar es calcularà de forma automàtica a partir dels valors introduïts en l'Annex III i en cas de discrepància d'aquests amb el valor total de l'Annex II, prevaldran els de l'Annex III considerant els preus unitaris.





- MILLORES

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de monitoratge de lleure educatiu del Centre Obert de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

o Cercavila Festa Major:

→ Proporcionarà l'esmorzar de la Cercavila de Festa Major:

☐ Sí (8 punts)

☐ No (0 punts)

→ Proporcionarà les ampolles d'aigua de la Cercavila de Festa Major:

☐ Sí (4 punts)

☐ No (0 punts)

o Sortida Escola d'estiu: L'empresa adjudicatària facilitarà el servei de transport en autobús de la sortida de l'Escola d'estiu a la platja.

☐ Sí (10 punts)

☐ No (0 punts)

(Lloc, data i signatura del licitador)

