

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU URBANS BAOBAB ALS BARRIS DE BARÓ DE VIVER, BON PASTOR I TRINITAT VELLA, DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Des del districte de Sant Andreu volem seguir promovent la igualtat d'oportunitats en el lleure que incideixen en la millora del benestar emocional de la població des d'una perspectiva comunitària i de prevenció amb una millora de la cohesió i la convivència i amb la voluntat de reduir les desigualtats existents en aquests barris i dotar-los de noves propostes que generin noves oportunitats pels infants, adolescents i les seves famílies per tant el districte de Sant Andreu promou aquesta oferta.

Diversos estudis —com l'Informe del Síndic de Greuges (2014) i l'Estudi de l'Observatori de la Joventut de l'Ajuntament de Barcelona (2018), elaborat per J. Estivill i N. Guasch— alerten sobre les desigualtats en l'oferta de lleure educatiu entre els diferents barris de la ciutat. Aquests informes coincideixen en assenyalar una presència menor d'aquest tipus d'activitats als barris que conformen la Franja Besòs, dins del districte de Sant Andreu.

Així mateix, es constata la manca d'oferta de lleure educatiu durant el mes d'agost en els barris d'actuació preferent. En aquests territoris, moltes famílies, a causa de la seva situació socioeconòmica o laboral, no poden sortir de la ciutat, i no disposen de cap proposta de lleure educatiu al barri en aquest període. Aquesta absència limita que els infants puguin gaudir d'un temps lliure educatiu i de qualitat, adaptat a la seva edat i als seus interessos.

Els Casals Urbans Baobab han estat un programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona a través del Pla de Barris (PdB) i que ha estat gestionat fins el 2025 per Foment de Ciutat, S.A. Per tant és un projecte consolidat en els barris de la Franja Besòs (Baró de Viver, Bon Pastor i Trinitat Vella) i de referència per als infants i les seves famílies.

El servei de **casals urbans Baobab** a la ciutat de Barcelona s'ha impulsat com a part del **Pla de Barris** des de l'any **2016**, amb una oferta progressiva d'activitats de lleure educatiu als barris inclosos en el Pla de Barris, consolidant-se com una oferta estable de casals urbans gratuïts amb servei de menjador durant el mes d'agost i que ha estat gestionat fins el 2025 .

El programa de lleure Baobab ha estat el centre de l'eix educatiu del Pla de barris per tal de generar una millora de les oportunitats educatives dels infants i joves i enfortir el teixit social i de lleure als barris. Estan en consonància amb la promoció del lleure educatiu amb l'objectiu de promoure projectes pedagògics nous com una eina de transformació social, cohesió i millora del barri.

És un projecte consolidat en els barris de la Franja Besós (Baró de Viver, Bon Pastor i Trinitat Vella) i de referència per als infants i les seves famílies.

A partir del 2026 és gestionarà directament des dels districtes, amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials existents entre els diversos barris de la del districte.

CLÀUSULA 2. MARC REGULADOR

Els serveis d'infància del Districte de Sant Andreu s'emmarquen dins de les estratègies municipals i normatives que tenen un impacte en la infància i vetllen per la seva promoció i protecció, essent els documents de referència els següents:

[Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.](#)

[Pla d'Infància 2021-2030 reptes i actuacions per millorar la vida i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona](#), el marc de planificació i transversalització de les principals polítiques de l'Ajuntament de Barcelona per a la infància i l'adolescència, amb visió de full de

[DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys](#), en vigor per regular les sortides fora dels equipaments i els casals d'estiu.

[Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència](#), que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure

PRINCIPIS CLAU

Els casals urbans Baobab donen resposta a 3 necessitats vitals de la infància:

- Garanteixen el dret al joc, al lleure i al descans (article 31 de la Convenció dels Drets de l'Infant, 1989)
- Ofereixen oportunitats d'aprenentatge en entorns enriquits, contribuint al desenvolupament saludable en totes les dimensions dels infants
- Són espais inclusius, de socialització i vida comunitària i implicació com a ciutadans i ciutadanes

CLÀUSULA 3.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i realització de casals d'estiu urbans Baobab als barris de Baró de Viver, Bon Pastor i Trinitat Vella, del districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible, que s'exposen en el quadre següent:

Barris	Places per Torn	Monitoratge	Direcció	Coordinació	Monitoratge NEE
Baró de Viver	50 + 50	6		1	
Bon Pastor	50 + 50	6		1	
Trinitat Vella	50 + 50	6		1	
TOTAL	150 x 2 torns	18	1 director/a per tots els casals	3	12 a distribuir pels casals segons necessitats

L'objectiu principal és oferir una proposta de lleure educatiu de qualitat que permeti als nens i nenes gaudir del temps de vacances al seu barri de forma que trobin un espai educatiu i de joc amb experiències compartides amb altres infants i que enriqueixi de valors el seu creixement.

El projecte objecte de contractació planteja els següents objectius específics:

- Construir un espai educatiu que fomenti la transmissió de valors positius per a la construcció integral del nen i la nena com la igualtat, la justícia social, la cooperació, la cura d'allò comú, la generació d'esperit crític, el respecte pels altres, el reconeixement de les diversitats, etc.

- Generar entre els infants i adolescents un sentiment d'estima envers el lleure educatiu com a instrument destacat de construcció de la vida comunitària al seu barri.
- Facilitar la conciliació familiar d'aquelles persones que, per raons diverses, no puguin gaudir de les vacances els mesos d'estiu o bé hagin de treballar.
- Ajudar a reduir despeses d'alimentació d'aquelles famílies que, per raons de vulnerabilitat econòmica, necessiten garantir una alimentació adequada als seus fills i filles.
- Promoure la participació dels joves del territori perquè formin part activa del projecte als seus barris.
- Potenciar el lleure associatiu i voluntari del jovent, com a oportunitat d'apoderament, reconeixement i participació real als seus barris.

CLÀUSULA 4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Es tracta de tres casals diferents, per tant cadascun d'ells pot tenir unes característiques específiques segons el context. Tot i això, hi ha tota una sèrie de característiques que comparteixen tots els casals:

- **DATES:** Les dates de celebració dels casals seran entre el 3 i el 28 d'agost de 2026 (quatre setmanes), ambdós inclosos, de dilluns a divendres (festius exclosos).
- **TORNS:** Els casals es planificaran per torns quinzenals. Depenent de la demanda de cada barri i/o que no s'arribi a la previsió d'inscripcions, es donarà la possibilitat als infants i les seves famílies de repetir torn amb l'objectiu que totes les places ofertades puguin ser utilitzades. En cas que hi hagi llista d'espera es podrà oferir participar al casal per setmanes, de manera que es doni la possibilitat al màxim de famílies de participar-hi.
- **NOMBRE DE PLACES OFERTADES:** Les places ofertades per casal són les que consten en el quadre definit en la clàusula 2 d'aquest plec: 100 places per casal, dividides en dos torns:
 - 1r torn: 50 places: les 2 primeres setmanes d'agost
 - 2n Torn: 50 places: les 2 darreres setmanes més d'agost
- **HORARI DELS CASALS URBANS:** El casal iniciarà la seva activitat a les 9 hores del matí i finalitzarà a les 15 hores de la tarda, essent el total d'hores diàries d'activitat de 6 hores. Tanmateix s'oferirà un servei d'acollida de 8 a 9 hores del matí, per tal de facilitar les mesures de conciliació familiar.

El districte de Sant Andreu es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.

- **COST:** El cost de la participació al casal és gratuït pels participants ja que aquest és assumit en la seva totalitat per l'Ajuntament de Barcelona a través del districte de Sant Andreu.
- **ACTIVITATS A DUR A TERME DURANT EL CASAL URBÀ:** Les activitats a dur a terme hauran de respondre a l'objectiu principal i als objectius específics del contracte. Es proposa una graella base a partir de la qual es construirà la programació concreta del casal:
 - Entre les 8 i les 9 hores: servei d'acollida de matí
 - Entre les 9 i les 13 hores: Activitat dinamitzada central.
 - Entre les 13 i les 14 hores: Dinar.
 - Entre les 14 i les 15 hores: Activitat lliure i descans.

A cada torn s'haurà de preveure, la possibilitat de dur a terme activitats que promoguin la relació amb les famílies, i, si s'escau, puguin participar de l'activitat del casal urbà.

- **LA PARTICIPACIÓ:** Es promourà una participació que vagi més enllà de l'escolta passiva, incorporant activament als infants en els espais i processos del servei, assegurant que siguin membres actius, independentment del seu gènere, origen, condició econòmica, diversitat funcional o qualsevol altre factor de vulnerabilitat.
- **SORTIDES:** Es preveu una sortida setmanal com a mínim fora de l'entorn immediat on es desenvolupa cada casal. S'haurà de garantir, que almenys cada torn pugui disposar d'un dia de piscina i/o d'una sortida a un espai natural proper. Aquestes sortides es faran a peu, en transport públic i/o en autocar privat.
- **ESPAI ON ES DURÀ TERME L'ACTIVITAT:** La ubicació dels casals d'estiu Baobab serà a tres centres escolars dels barris de referència, al districte de Sant Andreu. El districte serà l'encarregat de definir l'espai on es dugui a terme l'activitat. Així mateix, es vetllarà per tal que les activitats a desenvolupar aprofitin els espais públics de que disposa el barri, reforçant d'aquesta manera el seu

coneixement i la promoció del respecte i la cura dels mateixos per part dels infants.

CLÀUSULA 5.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

Els casals urbans estan dirigits als infants i les seves famílies que viuen principalment en els barris de Baró de Viver, Bon Pastor i Trinitat Vella. Aquests infants tindran entre 3 i 12 anys, encara que aquestes edats es podran ampliar per la franja dels grans, si així es valora per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Andreu.

En cas que no s'omplin la totalitat de les places ofertades aquestes podran ser utilitzades per altres famílies no residents als barris de referència.

INSCRIPCIONS:

Totes les places ofertades estan reservades per acollir a infants que presentin uns indicadors socioeconòmics de vulnerabilitat. Per aquest motiu els infants seran derivats, amb preferència, pels serveis d'atenció social bàsica i/o especialitzada. En cas que no s'omplin la totalitat de les places ofertades aquestes podran ser utilitzades per altres famílies del districte de Sant Andreu.

Aquestes derivacions es realitzaran prèviament per aquests serveis fins al dia 8 de maig, moment en el qual el llistat d'aquests infants serà lliurat a la persona coordinadora del casal Baobab. La persona coordinadora realitzarà la confirmació de les inscripcions de les persones derivades de serveis socials durant les tres primeres setmanes de maig. En cas que un cop finalitzada la confirmació de la inscripció d'aquests infants quedin places disponibles en algun dels dos torns, s'obrirà un període d'inscripció extraordinari per poder realitzar derivacions des de les escoles d'aquests barris d'infants que presentin igualment indicadors socioeconòmics de vulnerabilitat.

L'adjudicatària haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixin a cadascun dels casals.

En el moment de la inscripció, la persona legalment responsable de l'infant (pare/mare/tutor legal) ha de signar els següents documents:

- Autorització d'estada i activitats: Autorització de l'estada de l'infant al Casal Urbà Baobab i acceptació de les condicions del funcionament intern i del règim de responsabilitat del servei.

- Drets d'imatge: Autorització per a l'ús de la imatge dels menors segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .
- Cessió de dades de caràcter personal: Autorització a l'ús i tractament de dades personals, així com informació sobre el període de conservació de les dades i els canals per exercir el dret de rectificació i eliminació de les dades.
- Fitxa mèdica: Fitxa amb les dades mèdiques de l'infant necessàries per al dia a dia a l'equipament.
- Autorització recollida terceres persones: per a la recollida de l'infant/s en cas que sigui una altra persona.
- Autorització a marxar sol: per a infants de fins a 14 anys.

A banda d'aquesta documentació que han de retornar omplerta i signada, les famílies que s'inscriuïn a l'equipament tenen a disposició:

- Sistema de queixes i suggeriments
- Detall sobre els canals de comunicació del servei.
- Reglament de regim intern i Carta de drets i deures dels usuaris, que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del servei, i han de ser aprovats pel districte. Aquest ha d'incloure:
 - Requisits d'accés
 - Calendari de les activitats amb horaris
 - Dies i horaris d'atenció a les famílies i/o tutors legals.
 - El Reglament de Regim intern que estarà en un lloc ben visible per a les famílies (cartellera d'informació, codi QR, etc.)
 - Protocols de comunicació en casos de risc de maltractament als infants usuaris dels Casals urbans Baobab, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i violència masclista
 - Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme els infants perden la plaça.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

- 1) Tot el personal inclòs el/la coordinador/a de projecte, tindrà un nucli horari fix d'atenció directa, durant la duració del casal d'estiu Baobab de 9h a 15h, de dilluns a divendres. La resta del seu horari es distribuirà setmanalment considerant les variacions d'activitat i tenint en compte el servei d'acollida previst oferir entre les 8:00h i les 9:00.
- 2) L'empresa adjudicatària, prèviament a l'inici de les prestacions, farà una proposta de distribució de l'horari de treball durant tota la duració del contracte del personal

adscriu a la prestació del servei, que haurà de ser validada per la persona que tingui assignada pel Districte de Sant Andreu el seguiment del contracte.

3) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari, qualificat i amb suficient experiència per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques del plec de clàusules administratives.

4) Els equips han de tenir els següents coneixements i competències específiques pel que fa al desenvolupament de les tasques dels casals urbans Baobab:

- Coneixement de recursos i metodologies: conèixer jocs, tècniques d'animació, dinàmiques, dinamització i cohesió de grup, etc.
- Coneixement del desenvolupament dels infants: saber quines són les característiques evolutives de cada etapa (cognitives, emocionals, socials...), especificitats dels infants amb necessitats educatives especials.
- Creativitat i imaginació: disseny, execució i avaluació del projecte. Tenir la capacitat d'innovar en les diferents propostes que vagin sortint.

5) S'haurà de garantir formació específica a tots els professionals en l'àmbit de prevenció de les violències sexuals i maltractament infantil, així com el coneixement del protocol a aplicar que estableixi l'Ajuntament de Barcelona a tal efecte.

6) El personal dependrà únicament de l'adjudicatària. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social.

7) Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8) L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les substitucions del personal tècnic per causa de baixa per malaltia o de maternitat/paternitat o incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies, en un màxim de 72 hores, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona. Garantir sempre el nombre de professionals que presten servei amb independència de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment.

9) L'empresa adjudicatària haurà de tenir la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte.

10) L'empresa adjudicatària és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari per a evitar riscos laborals i ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

11) L'empresa adjudicatària comptarà amb la **figura del Delegat/da de protecció en l'àmbit del lleure**, que:

- Podria ser el director/a, coordinador/a i/o algun altre professional de l'equipament (preferentment un professional en la categoria de tècnic especialitzat) que pugui exercir aquesta funció.
- Vetllarà per la seguretat i el benestar dels infants i adolescents durant les activitats, assegurant un entorn lliure de violències.
- Detectarà i actuarà davant possibles situacions de risc o maltractament, seguint els circuits establerts pel protocol.
- Serà el punt de referència per a infants, famílies i professionals en temes relacionats amb la protecció i el bon tracte.
- Coordinarà accions de prevenció i sensibilització als equips.
- Assegurarà la comunicació i notificació adequada en cas de detectar indicis de violència, garantint la protecció i la dignitat de les persones afectades.
- Promourà relacions sanes i respectuoses entre els participants i el personal adult.

Ha de tenir:

- Formació o experiència en l'àmbit educatiu o social.
- Coneixement del protocol de protecció i de la normativa vigent.
- Capacitat d'escolta activa, empatia i discreció.
- Compromís amb els drets dels infants i adolescents.

L'equip proposat per dur a terme els casals consta de:

- **1 director/a** per tots els Casals amb 37'5h a la setmana
- **3 Coordinadors/es**, una persona per cada casal amb 37'5h setmana cadascuna
- **Equip de monitoratge**: el nombre monitors/es està dimensionat en 6 persones per a cada casal, amb 37'5h setmanal cadascuna.

- **Monitors/es de suport a la inclusió:** 12 monitors/es de reforç en infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) amb 37`5h setmanal cadascuna que es podran repartir entre els tres Casals segons les necessitats de suport que requereix cada casal.

Perfil i tasques a desenvolupar pel Director/a dels Casals

- Aquesta figura es correspon amb la categoria Director/a de programes, projectes i equipaments (Grup professional II. Personal de gestió i coordinació, nivell 1) del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- El/La director/a treballarà a jornada completa i començarà la seva activitat l'1 de maig fins el 4 de setembre, ambdós inclosos.
- Titulació mínima: titulació universitària de pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària. Amb una experiència mínima de 2 anys en gestió de projectes de promoció de la infància i experiència en coordinació d'equips.
- És la persona de referència del contracte, i la figura de contacte amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Andreu.
- Hi ha tres etapes ben diferenciades en les tasques que ha de dur a terme aquest perfil:
 - Previ a la realització dels casals (de l'1 de maig al 31 de juliol).
 - Durant la realització dels casals (del 3 al 28 d'agost).
 - Després dels casals (del 31 d'agost al 4 de setembre).

Tasques prèvies a la realització dels casals: (de l'1 de maig al 31 de juliol)

Treball Comunitari:

- Contacte amb els Tècnic/es dels Barris per tal de conèixer les dinàmiques pròpies de cada territori.
- Contacte i presència a les diverses taules comunitàries d'educació i/o infància existents als barris per tal d'explicar la realització del casals i les característiques d'aquests.
- Presentació del projecte casals urbans a les escoles de cada barri i AFA'S
- Contacte i treball amb les entitats i teixit associatiu dels territoris.
- Coordinació amb agents de la xarxa implicats.

Comunicació:

- Comunicar a la Generalitat de Catalunya la realització del casal infantil

- Coordinació amb el departament comunicació del Districte de Sant Andreu

Inscripcions:

- Fixar calendari inscripció i indicadors rellevants per la avaluació.
- Elaboració documents: full inscripció, autorització imatge, cessió dades, etc.
- Control i seguiment d'inscripcions
- Seguiment de les reunions informatives amb famílies
- Suport als interessats per a formalitzar les inscripcions.
- Registre de les inscripcions.
- Arxiu de les sol·licituds rebudes.
- Atenció telefònica o per correu electrònic.

Preparació del casal: Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal, juntament amb els directors/es de cada casal i els monitors/es.

Durant la realització dels Casals Urbans (del 3 al 28 d'agost):

- Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
- Coordinar-se amb els directors/es del casal urbà.
- Realitzar les trobades de seguiment i suport amb l'equip de monitors i monitores.
- Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del casal i derivació de la seva resolució.
- Coordinació amb la persona de referència de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del districte de Sant Andreu o la persona que s'assigni des de la Direcció durant el període d'agost.
- Facilitar els contactes amb entitats i xarxa de la comunitat durant el casal urbà
- Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius durant els casals urbans.
- Recollir els informes setmanals de cada casal urbà: breu resum setmanal de cada casal urbà, segons indicacions de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del districte de Sant Andreu.

Un cop finalitzats els Casals Urbans: (del 31 d'agost al 4 de setembre)

- Haver recollit la valoració amb els infants participants i famílies.
- Haver recollit la valoració amb els equips educatius de cada casal urbà.
- Realitzar la valoració dels casals amb els agents de la comunitat implicats.

- Supervisar i orientar als directors/es en la realització de la memòria final del casal urbà.
- Unificació de totes les memòries en una de sola, per lliurar a DSPiT Sant Andreu

Perfil i tasques a desenvolupar pels Coordinadors/es de cada Casal

- Aquesta figura es correspon amb la categoria Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure (Grup professional II. Personal de gestió i coordinació, nivell 2.1) del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Els coordinadors/es treballaran a jornada completa i començaran la seva activitat el 27 de juliol fins al 4 de setembre, ambdós inclosos.
- Titulació mínima: titulació universitària de pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària
- És la persona de referència tècnica del projecte i, durant l'execució dels casals, la persona responsable del seu desenvolupament.
- La seva funció serà la de vetllar pel bon funcionament de projecte i assoliment dels objectius pedagògics proposats, dotant de contingut les programacions setmanals. Aquesta programació ha de tenir en compte la participació dels nens i nenes i les seves famílies, així com aspectes transversals com la diversitat cultural i la perspectiva de gènere.
- Les seves tasques seran:
 - Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal, juntament amb el coordinador/a i els monitors/es.
 - Esdevenir persona de referència per a les famílies dels infants que participen al casal.
 - Fer el seguiment del projecte pedagògic del casal en el marc del seu desenvolupament
 - Garantir la substitució immediata dels monitors/es dinamitzadors/es en cas que hagin d'absentar-se.
 - Gestió de les incidències que es puguin produir en el marc del desenvolupament del casal.
 - Elaborar els informes setmanals i la memòria final del projecte, així com les fitxes individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas.
 - Mantenir una relació estreta amb el coordinador/a del contracte i comunicar-li qualsevol incidència remarcable.
 - Aquelles altres que la Direcció de Serveis a les Persones i al territori pugui determinar.

Perfil i tasques a desenvolupar per l'equip de monitors/es de cada Casal

- Aquesta figura es correspon amb la categoria Monitor/a d'educació en el lleure (Grup professional III. Personal d'intervenció lleure educatiu, nivell 4) del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Els monitors/es treballaran a jornada completa. Durant la setmana del 27 al 31 de juliol es dedicaran a la preparació del casal; del 3 al 28 d'agost, a la realització del casal; i del 31 d'agost al 4 de setembre a fer el tancament i traspàs d'informació relativa a l'avaluació dels casals, segons indicacions del/de la responsable del contracte designat/da pel Districte de Sant Andreu.
- Han d'estar en disposició del títol de monitor i/o tenir formació de en integració social o altres estudis de l'àmbit social o educatiu.
- Les tasques a desenvolupar seran:
 - Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives, el bon clima del grup d'infants
 - Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
 - Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
 - Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies tant a nivell formal com informal.
 - Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
 - Tenir cura de l'espai i material on es desenvolupa el casal.
 - Participar activament de les sessions de valoració del projecte.
 - Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (informe setmanal, fitxa de seguiment individual i familiar, etc.).
 - Seguiment educatiu dels nenes i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.
 - Desenvolupar el servei de monitoratge pels infants assistents al casal durant el temps de menjador.
 - Aquelles altres que la Direcció de Serveis a les Persones i al territori pugui determinar.

En quant als monitors/es de suport a la inclusió es considera necessari tenir una formació complementària i acreditada en atenció a la Infància amb NEE

- Les seves funcions seran:
 - Desenvolupar les activitats i programació del casal.
 - Atenció directa als infants amb necessitats educatives especials i llur nucli familiar durant les setmanes de desenvolupament del casal.
 - En cas que en el seu torn no hi hagi inscripció de cap infant amb necessitats educatives especials, donarà suport a l'atenció de directa de la resta dels infants participants del casal.
 - Manteniment i cura de l'espai i material on es desenvolupa el casal.
 - Desenvolupar el servei de monitoratge pels infants assistents al casal durant el temps de menjador.

CLÀUSULA 7.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del casal urbà serà del 3 al 28 d'agost del 2026 (4 setmanes), repartits en dos torns de dues setmanes cadascuna d'ells:

- Primer torn: del 3 d'agost al 14 d'agost
- Segon torn: del 17 d'agost al 28 d'agost.

Donat que és objecte d'aquest contracte la gestió i la realització dels casals, existeixen diferents períodes d'execució del programa. Així:

1. Previ al Casal:

a. Tasques relacionades amb el treball Comunitari, la difusió i les inscripcions.

Es preveu de l'1 de maig al 27 de juliol. El /la professional que treballarà durant aquest període serà el director/a.

b. Preparació, planificació i programació de les activitats del casal del casal

Del 27 de juliol al 31 de juliol.

L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de director/a, els coordinadors/es dels casals i els monitors/es

2. Realització dels casals: del 3 al 28 d'agost de 2026.

L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de director/a, els coordinadors/es dels casals, l'equip de monitors/res de cada casal i els monitors/es de NEE.

3. Avaluació (realització de memòria) del Casal:

La data màxima de lliurament de la memòria serà el dia 4 de setembre de 2026.

L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a, els coordinadors/es dels casals i els monitors/es.

CLÀUSULA 8.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es durà a terme, pel que fa a les hores efectives del casal urbà d'estiu (obertura al públic), a escoles del barri que seran posades a disposició de l'entitat adjudicatària. En cas de desperfecte a l'escola, l'entitat adjudicatària assumirà i reposarà els desperfectes. A aquests efectes, estarà obligada a disposar de la deguda assegurança conforme marquen els Plecs de Condicions Administratives Particulars. Les hores de servei dedicades a planificació, control, recollida de dades, gestió, etc. (hores d'oficina) seran desenvolupades en les instal·lacions de la pròpia empresa adjudicatària o d'altres facilitades al seu propi càrrec.

CLÀUSULA 9.- SERVEI DE MENJADOR

El servei dels casals urbans Baobab inclou també el servei de menjador gratuït per a tots els infants inscrits.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de menjador, així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. Aquest cost serà a càrrec de la partida fixada en la present licitació, la despesa del qual haurà de ser prèviament validada pel Districte de Sant Andreu i posteriorment justificada, prèvia factura.

Caldrà que l'adjudicatari es coordini amb els equipaments municipals on es realitzin els casals, per tal d'arribar a acords en el manteniment dels serveis, si fos necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant temes d'al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i/o religioses, així com preveure els dies d'excursió per a que puguin portar carmanyola/pícnic.

El servei d'àpats, objecte d'aquest contracte, distribuirà els menús sol·licitats pels infants inscrits als tres casals durant les 4 setmanes d'agost, dividides en dos torns de dilluns a divendres de l'any vigent del contracte.

El nombre d'àpats diaris a confeccionar estarà condicionat per les inscripcions fixes confirmades per les famílies que optin a aquest servei, tenint en compte les seves diferents modalitats.

Amb l'objectiu de facilitar una previsió dels àpats descrits en el paràgraf anterior i tenint en compte l'evolució d'aquest servei en els darrers anys, s'estableix com a referència numèrica la xifra aproximada de 328 àpats per a la totalitat dels dies de servei, dels tres casals.

9.1- SUBMINISTRAMENT DELS MENÚS:

Els aliments hauran d'entregar-se en safates o recipients aptes per la seva conservació fins al seu subministrament. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària necessària per mantenir el menjar subministrat i les begudes en òptimes condicions fins el seu consum.

S'haurà de subministrar dieta astringent, basal o similar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Aquest servei de menjador haurà de complir amb totes les normes comunitàries, nacionals, autonòmiques i locals pel subministrament d'aliments, així com pel seu transport i conservació, realitzant els mesuraments i controls necessaris a tal efecte. Especialment, haurà de garantir i complir amb la normativa següent:

- Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos.
- Real Decreto 1021/2022, de 13 de diciembre, por el que se regulan determinados requisitos en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de comercio al por menor.
- Reglamento (CE) nº 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Reglamento (CE) nº 178/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 28 de enero de 2002, por el que se establecen los principios y los requisitos generales de la legislación alimentaria, se crea la Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria y se fijan procedimientos relativos a la seguridad alimentaria.

9.2.- ELABORACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS MENÚS:

Els menús hauran d'estar compostos per un primer i un segon plat (amb guarnició), postres, pa i aigua; a més hauran d'adaptar-se a la temporada en què s'imparteixin els casals, incloent aliments de temporada.

Els entrepans només es serviran en el cas de fer pícnic i no en els dies d'estada al lloc habitual del casal.

La fruita i les verdures servides com a plat principal seran exclusivament de temporada. S'entén per producte de temporada la fruita o verdura que comprèn uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim.

El peix servit com a plat principal serà de procedència controlada i sostenible. Per acreditar aquesta procedència, el peix ha de tenir una certificació tipus MSC, Friend of the Sea o equivalents.

A més, caldrà que els menús ofereixin com a mínim 1 productes produït de forma ecològica, del següent llistat:

- Carn (oví, boví, cabrum, porcí, equí i aviram)
- Ous
- Hortalisses
- Verdures
- Fruita
- Cereals i farines
- Llegums
- Germinats
- Oli
- Pasta
- Llet, formatge i derivats

Les postres hauran de consistir principalment en fruita de temporada o postres casolans, incloent com a màxim unes postres làctiques per setmana.

El menú no podrà incloure fregits més d'una vegada a la setmana. Es recomana utilitzar com a sistema de cocció: la cuina al vapor, al forn, la planxa, els saltejats, els escaldats, els bullits, els confitats, els torrats, la pressió o els estofats.

Pel que fa a les freqüències de consum d'aliments es recomana complir amb les recomanacions que fixa l'Agència de Salut Pública de Catalunya i recollim en el següent quadre:

Grups d'aliments	Racions per setmana
Hortalisses i verdures	4-5
Fruita	4-5
Farinacis (pasta, arròs, patata, etc.)	1
Llet, iogurt i formatge	0-1
Carn	1-3
Peix	1-2
Ous	1-2
Llegums	1-2

Així mateix, en l'elaboració dels menús s'evitaran aliments que puguin suposar un risc pels infants. Els peixos no hauran de tenir espines, les carns sense tendons ni ossos petits, ni quedar secs al ser cuinats. Les salses d'acompanyament no poden ser picants, i s'evitarà l'ús de fruits secs que puguin provocar ennuegaments i/o al·lèrgies.

Les quantitats servides en els àpats dependran de l'edat i les característiques dels comensals. Malgrat els suggeriments de les racions per a cada edat, cal tenir en compte que es tracta de casals, majoritàriament lúdics i d'activitat física on els infants i adolescents estan contínuament en moviment i, per tant, gastant molta energia que han de poder recuperar amb els àpats subministrats. S'haurà de preveure la possibilitat de repetir algun plat, sense cap cost addicional, si els infants i adolescents han menjat els plat que els hi corresponen i s'han quedat amb gana.

Els plats que integren els menús, així com les begudes i les postres es serveixen en condicions òptimes de temperatura per al seu consum. A aquests efectes i a fi de complir amb la normativa, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un termòmetre amb les característiques adients per controlar la temperatura dels aliments des de la seva arribada fins al seu servei, així com d'un llibre de registre on s'anotarà la temperatura de cada control realitzat.

Els menús (basal i especials) tindran caràcter quinzenal, i tenint en compte el nombre de menús exactes i les possibles intoleràncies, al·lèrgies i necessitats alimentàries.

Els menús que es serviran a l'equip professional dels casals seran els mateixos que els dels infants. L'empresa adjudicatària assumirà completament la responsabilitat legal en cas d'error o manca de rigor en el procediment d'elaboració, transport i tramesa dels aliments.

9.3.- MENUS ESPECIALS:

A més del menú genèric (basal) l'adjudicatari oferirà, i acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials per als infants amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquin la seva salut.

Tanmateix oferiran menús especials pels infants que presentin problemes de masticació i disfàgies com a conseqüència de la seva discapacitat, les malalties metabòliques com per exemple diabetis i els àpats hipocalòrics.

En el cas de la celiaquia, i en relació amb la resolució 56/XII del Parlament de Catalunya, sobre l'oferta de restauració sense gluten als centres educatius, s'ha de poder oferir un servei de menjador adequat per als infants amb patologies relacionades amb la ingesta de gluten. Per tant, cal que es compleixin els reglaments europeus 1169/2011 i 828/2014, relatius a la presència d'al·lèrgens en les matèries primeres i al contingut en gluten, respectivament. És a dir, cal establir i aplicar protocols de seguretat alimentària, per evitar la contaminació encreuada durant l'elaboració i el servei, per tal que el producte final que rebien els infants tingui menys de 20 ppm de gluten, lliurar de seguretat per sobre del qual es produeixen lesions a l'intestí prim de la persona afectada.

Tots aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació de a quines al·lèrgies o necessitats corresponen, incloent els dies en que es requereixi preparació de pícnic o carmanyola per sortides.

Motius ètics o religiosos: a més del menú genèric, les empreses adjudicatàries han d'oferir un menú adaptat per als casos en què les famílies sol·licitin menús sense carn de porc, vegetarians o vegans.

En cap cas, el fet de proporcionar un menú especial, no suposarà, un abonament econòmic per part de les unitats familiars d'aquell infant.

Els menús es serviran diàriament de dilluns a divendres d'acord amb el calendari dels casals.

L'adjudicatari haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris fixats, ajustant el nombre d'àpats totals i les corresponents tipologies seguint les indicacions donades en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària també haurà de subministrar, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta "tova" o astringent per a trastorns gastrointestinals lleus. Aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús amb la corresponent indicació. Es comunicarà Aquesta necessitat tan aviat com es tingui coneixement, podent comunicar-ho el mateix dia del servei.

9.4.- SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Garantir el subministrament de la vaixel·la que s'utilitzarà pels menús i que serà reutilitzable, a excepció dels tovallons que podran ser d'un sol ús fabricats, però, amb materials biodegradables i amb garanties mediambientals.
- Garantir una correcta higienització de la vaixel·la i cobrateria mitjançant mètodes mecànics (rentavaixel·les), i si no es disposa de rentavaixel·la, els estris i utensilis utilitzats per la preparació, elaboració i servei dels aliments es desinfectaran amb un bany d'aigua amb lleixiu, després de rentar-los.
- Disposar d'un pla de reducció de residus. El Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, cobrateria, tèxtil, etc.) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador en gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari reutilitzable, entre altres.
- Garantir el subministrament, mentre es produeixi el servei, dels següents elements necessaris per a la seva execució, en quantitats adequades per servir i ingerir la totalitat dels menús subministrats:
 1. Safates reutilitzables aptes per contenir aliments pel seu consum immediat. També s'admetrà que les safates estiguin fetes amb materials biodegradables o compostables de conformitat amb la norma UNE-EN 13432:2001.
Les safates reutilitzables hauran de disposar dels comportaments necessaris per separar degudament els plats que el formen: primer, segon i postres, s'evitaran la utilització de plats independents de la safata. Les safates reutilitzables per subministrar els aliments als infants hauran de

subministrar-se per l'empresa contractista cada dia de servei amb la resta d'estrils necessaris pel servei en condicions idònies pel seu ús immediat, i hauran de ser retirades el mateix dia pel personal de la empresa contractista a la finalització del servei. En cap cas podran ser d'un sol ús.

2. Guants de nitril d'un sol ús amb sistema d'emmagatzematge sense pols aptes per la manipulació d'aliments de conformitat amb la legislació de seguretat alimentària. Els guants es podran subministrar en caixes d'unitats suficients per atendre un número determinat de serveis, havent de reposar-los un cop exhaurits.
3. Gots de material diferent del vidre i material diferent del plàstic d'un sol ús.
4. Cobertura metàl·lica amb puntes arrodonides. En cap cas, aquesta podrà ser molt punxant o molt afilada.
5. Estrils metàl·lics per servir els menús.
6. Utensilis de tall, com ara tisores, ganivets, talladors de fruita, peladors, etc.
7. Espècies i condiments per amanir (oli, vinagre, sal, sucre, etc.)
8. Tovallons d'un sol ús.
9. Neveres (mínim 1,80m d'alçada, mínim d'una nevera per menjador). L'eficiència energètica amb la qual hauran de comptar les neveres que s'adscriuin haurà de tenir com a mínim una classificació d'eficiència energètica de classe C, de conformitat amb el sistema de classificació establert al Reglament Delegat (UE) 2019/2016 de la Comissió d'11 de març de 2019 pel qual es completa el Reglament (UE) 2017/1369 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a l'etiquetatge energètic dels aparells de refrigeració domèstics i es deroga el Reglament Delegat (UE) núm. 1060/2010 de la Comissió.

9.5.- HORARIS:

- Els menús s'hauran d'entregar el mateix dia del seu consum, havent-se d'entregar a les 12:30h.
- En tot cas caldrà que s'entreguin en el moment en què el personal adscrit al contracte estigui presencialment a les instal·lacions.
- El servei es realitzarà entre les 13 i les 14 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte subministrament del menjar i les condicions òptimes pel seu consum des de l'arribada fins al servei i consum dels aliments.
- Un cop finalitzats els àpats, es procedirà a la recollida i neteja de l'espai el mateix dia no abans de les 14:00h.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir i preveure els dies d'excursió per a que els infants els infants puguin portar carmanyola/pícnic, assegurant la seva entrega abans de les 9h del mateix dia de la sortida prevista.
- Caldrà tenir en compte els consells per als pícnic de les sortides escolars: https://acsa.gencat.cat/ca/Publicacions/material_per_a_les_escoles/consells-per-als-picnics-de-les-sortides-escolars/

CLÀUSULA 10.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa/entitat adjudicatària s'encarregarà de la gestió integral de la comunicació:

- Totes les tasques de redactat, revisió lingüística, traducció, disseny, maquetació, impressió, distribució i difusió dels productes comunicatius del centre, a través de tots els canals i suports utilitzats.
- El manteniment i actualització de tots els canals i plataformes de comunicació de l'equipament

Es designarà una persona referent en comunicació responsable de garantir el compliment de la normativa i la qualitat comunicativa de l'equipament.

Tots els materials comunicatius hauran de respectar la normativa gràfica i els llibres d'estil de l'Ajuntament de Barcelona, aplicant el manual d'identitat gràfica vigent per a aquest tipus de servei. Totes les creativitats s'han de realitzar o editar amb plataformes i productes específics de disseny gràfic (Canva, Illustrator i Indesign) i no es poden elaborar ni editar amb cap altre programari (com Word, PowerPoint o Photoshop).

Caldrà garantir l'accés a la informació per a tota la població, amb una cobertura adequada al volum d'activitat i a les característiques dels projectes o serveis. Sempre que sigui possible, s'hauran d'incorporar mesures d'accessibilitat tant en la producció gràfica (cartells, octavetes, despleables, etc.) com en els mitjans digitals (web, xarxes socials autoritzades, butlletins electrònics, etc.). Aquests canals hauran de mantenir-se actualitzats diàriament o, com a màxim, setmanalment. En cas d'incompliment, el Districte de Sant Andreu pot requerir el tancament de canals digitals per preservar la imatge del servei.

La informació d'activitats formarà part del circuit informatiu del Districte de Sant Andreu. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'enviar la informació i les imatges sobre el

servei que serveixin per donar cobertura mediàtica del servei als canals digitals del Districte de Sant Andreu.

El Departament de Comunicació del Districte supervisarà tots els materials un cop maquetats abans de la seva impressió i/o difusió.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'enviar les activitats i programacions als canals municipals següents:

- Agenda Municipal (plataforma NASIA)
- Departament de Comunicació del Districte

Finalment, caldrà garantir un ús lingüístic que asseguri el tractament igualitari i no discriminatori, ajustat a la Guia de Comunicació Inclusiva l'Ajuntament de Barcelona.

Suport i recursos

El Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu donarà suport per resoldre qüestions relacionades amb els punts recollits en aquest apartat i facilitarà l'accés a la normativa de referència. També supervisarà i proposarà les correccions necessàries per a la validació dels productes. En cas necessari, pot elaborar plantilles per a la creació de productes gràfics (cartells, baners, fulletons, etc) adaptats a la normativa amb plataformes com Canva.

Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/90784/1/8226.pdf>

Web de la normativa gràfica municipal:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

Guia de Comunicació Inclusiva:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/>

CLÀUSULA 11.- MATERIAL I ACTIVITATS

Es preveu una partida, que, prèvia autorització per part del Districte de Sant Andreu i prèvia justificació de la despesa, serà assignada a la compra de material i transport per a la realització de les activitats programades en cas que sigui necessari.

També haurà de fer recerca de materials i recursos més adaptats per la millor atenció a la inclusió tenint en compte les necessitats educatives especials dels infants i establir col·laboracions amb entitats i serveis dins d'aquest àmbit.

CLÀUSULA 12 .- PARTICIPACIÓ

A efectes d'aquest contracte, la participació es concep com el dret fonamental dels infants a exercir activament la seva ciutadania, contribuint en la presa de decisions que afecten la seva vida, entorn i comunitat. També actuant i implicant-se en projectes comunitaris mitjançant la deliberació i l'acció compromesa.

Aquesta participació ha de ser plena, significativa i vinculant, assegurant que les seves veus siguin escoltades, valorades i tingudes en compte en el disseny, implementació, seguiment i avaluació dels projectes o activitats en què s'involucren o que es dirigeixen a ells i elles.

Es reconeix el dret dels infants a opinar lliurement en tots aquells assumptes que els afecten, proporcionant-los els espais i les eines necessàries per expressar les seves idees i influir en les decisions, d'acord amb la seva edat, maduresa i capacitats.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure una participació que vagi més enllà de l'escolta passiva, incorporant activament tots els infants en els espais i processos del servei, assegurant que siguin membres actius.

El projecte de participació, per al casal d'estiu Baobab, haurà de tenir en compte:

- Garantir la inclusió i equitat de tots els infants:
 - S'ha de garantir la participació de tots els infants, independentment del seu gènere, origen, condició socioeconòmica, diversitat funcional o qualsevol altre factor de vulnerabilitat.
 - L'empresa haurà de proposar accions que assegurin la inclusió d'infants amb necessitats especials, dissenyant espais i activitats accessibles per a tots.
 - S'ha de tractar als infants com a subjectes de drets i ciutadania capaç d'implicar-se en la presa de decisions del servei.
- Garantir la diversitat i qualitat en els espais i formes de participació:

- Hi ha d'haver espais assemblearis i representants dels grups d'infants per tal d'incidir en el funcionament del projecte i/o servei.
 - Hi ha d'haver espais per avaluar i innovar la participació amb el col·lectiu d'infants, impulsant processos d'avaluació participativa i d'innovació de la participació en el servei.
- Metodologia participativa:
- S'hauran de dissenyar mecanismes que assegurin que les opinions i necessitats de la infància siguin escoltades, recollides i tingudes en compte.
- Avaluació, seguiment i indicadors:
- Presentació de memòria de final de projecte i del casal d'estiu Baobab, que inclogui presentació d'indicadors inclosos el de la participació infantil.

CLÀUSULA 13 .- ACCESSIBILITAT

El 28 de novembre de 2023 s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya mitjançant del DECRET 209/2023 de manera que s'integra, en el marc normatiu de Catalunya, el conjunt de les condicions d'accessibilitat universal, física, sensorial i cognitiva, en els àmbits de més impacte en la vida diària de la ciutadania. El codi concreta en cada situació les condicions exigibles per justificar el compliment, de manera global, de la legislació concurrent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit autonòmic, estatal i internacional i desenvolupa un ampli ventall d'ajustos raonables per a situacions que actualment estan sense regular o que ho estan insuficientment i queden a discreció d'interpretacions individuals o arbitràries, i pretén, en definitiva, conferir seguretat jurídica en l'aplicació de la norma, per a tots els sectors de la societat.

El Pla d'accessibilitat universal de Barcelona 2018-2026 ratifica el compromís ferm del govern de la ciutat per l'accessibilitat universal.

Arran de l'entrada en vigor del Codi d'Accessibilitat de Catalunya, l'1 de març de 2024, l'Ajuntament de Barcelona aprofita per redefinir i donar un impuls als serveis municipals que vetllen per l'accessibilitat sota el paraigua de la nova Oficina Tècnica d'Accessibilitat Universal. L'Oficina suposa un salt d'escala en l'aposta de l'Ajuntament de Barcelona per

l'accessibilitat, per avançar de forma transversal en l'accessibilitat de productes o serveis municipals.

La Mesura de Govern *“Estratègia d’inclusió a Sant Andreu: accessibilitat, diversitat i inclusió social 2022- 2026”* deixa clara l’aposta del Districte de Sant Andreu per la promoció de la igualtat d’oportunitats d’accés a la cultura i a l’oci de proximitat.+

Els casals infantils i els casals infantils amb família de 0-3 anys són espais educatius d’atenció social. És per aquest motiu i considerant el que estableix la normativa vigent en matèria d’accessibilitat, han de garantir l'accessibilitat i establir mesures d'acció positiva perquè els infants i adolescents amb discapacitats i les seves famílies hi puguin accedir i gaudir-ne com la resta:

- han de ser accessibles i disposar dels mitjans de suport que permetin a les persones amb discapacitat accedir-hi amb normalitat i rebre una atenció apropiada
- han de garantir les mesures i els mitjans de suport per permetre la comunicació accessible i la comprensió mútua entre les persones usuàries amb discapacitats auditives, visuals, físiques o intel·lectuals i els/les professionals dels serveis
- han de preveure protocols o instruccions internes d'acompanyament a les persones amb discapacitat, en els casos en què ho sol·licitin i les circumstàncies ho justifiquin
- han de comptar amb retolació accessible en els diferents espais (sales, lavabos, espai exterior)
- han de garantir l'accés a la informació en format adequat a les necessitats d'accessibilitat dels infants i adolescents i les seves famílies
- han de proporcionar formació l’equip en tècniques d’atenció i comunicació amb les persones amb discapacitat
- han de preveure l'adopció dels sistemes de comunicació i les tecnologies adequades per a l'atenció i la comunicació amb les persones amb discapacitat, segons les seves necessitats.

CLÀUSULA 14.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de les següents disposicions tècniques:

- 1) Serà la responsable de la gestió de l'equipament durant la realització del casal, és a dir que haurà de gestionar l'obertura i tancament de l'equipament, assegurar que es realitza la neteja diària i assegurar un bon ús dels espais que li hagin estat cedits pel gestor de l'equipament per desenvolupar l'activitat.
- 2) Aportarà tot el personal necessari, qualificat i amb suficient experiència per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques del plec de clàusules administratives particulars.
- 3) Cada servei haurà de comptar amb la figura del Delegat/da de protecció en l'àmbit del lleure. Aquesta figura prevista en la Llei Orgànica de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència front a la Violència (LOPVI), essencial per garantir que les activitats de lleure siguin espais segurs, inclusius i respectuosos amb els drets dels infants.
- 4) Haurà d'aplicar i monitoritzar els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Andreu, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents.
- 5) L'empresa adjudicatària dels menús haurà d'estar inscrita correctament al RSIPAC, (Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya).
- 6) Aportar el material pedagògic i lúdic necessari per desenvolupar el projecte del casal d'estiu Baobab.
- 7) Facilitar les eines digitals necessàries a la figura de coordinació i monitoratge per poder desenvolupar les feines pròpies de la seva tasca: com a mínim un ordinador portàtil i un telèfon mòbil amb connexió de dades.
- 8) Promoure la difusió de les activitats i la comunicació als infants usuaris i els seus nuclis familiars.

- 9) Mantenir relació i coordinació amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats, centres escolars del territori i espais comunitaris del territori.
- 10) Fer servir el model de fitxa d'inscripció facilitat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Andreu.
- 11) Traslladar a l'equip tècnic de serveis socials bàsics i especialitzats les situacions de risc social detectades i elaborar informes individuals dels infants participants al casal d'estiu Baobab per fer-li arribar al finalitzar el casal d'estiu.
- 12) Disposar de mecanismes de control de satisfacció (bústia de suggeriments, enquestes, etc.) a disposició dels infants participants i llurs nuclis familiars, validats per la persona referent del contracte del Districte de Sant Andreu. Les dades s'inclouran a la memòria final del projecte i casal.
- 13) Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Sant Andreu en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
- 14) Comunicar als referents municipals del Districte de Sant Andreu qualsevol anomalia, conflicte o situació problemàtica que es produeixi, tant en relació amb el desenvolupament del projecte, com relacionada amb les instal·lacions de l'equipament en el qual es desenvolupa el casal d'estiu en el mateix dia, o com a màxim durant les 24 hores següents
- 15) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
- 16) Coordinar-se amb l'organisme responsable de l'equipament on es desenvolupi l'activitat del casal d'estiu i amb la direcció del mateix, abans d'iniciar-se l'activitat del casal durant el mes d'agost, per tal d'arribar a acords en relació amb:
 - a. L'accés al centre: entrades i sortides per fer l'activitat del casal.
 - b. El servei de neteja necessari dels espais on es realitzi el casal i durant el temps de desenvolupament del casal. El servei de neteja haurà de contractar-se preferentment a l'empresa de neteja responsable de la mateixa de l'equipament al llarg de l'any, amb l'objectiu de facilitar la coordinació. La partida necessària es troba detallada en l'estudi econòmic d'aquest plec, així com una bossa d'hores per urgències.

- c. Quins espais estaran disponibles pel desenvolupament del casal i en quines condicions (patís, espais interiors d'estada, espai de menjador, etc.) i de quins espais no es podrà fer ús ni accedir-hi (espais classe ja preparats pel nou curs)

17) Documentació que caldrà presentar:

- a. Quadre de despeses mensuals, seguint el mateix desglossament del pressupost del contracte que haurà de coincidir amb la factura corresponent.
- b. Indicadors de gestió pactats amb el Districte de Sant Andreu: una vegada finalitzat el mes de realització efectiva del casal, i dins dels primers quatre dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió que decideixi el Districte de Sant Andreu.
- c. Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora, si s'escau.

18) Realitzar una reunió final de coordinació amb la amb el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Andreu per procedir a l'entrega de la memòria del projecte i el casal, tant, quantitativa com qualitativa, fer avaluació del projecte i procedir al seu tancament.

19) Recollir tots els indicadors necessaris i unificats dels tres casals, segons les indicacions de la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori Sant Andreu.