

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Identificació de la Unitat o Àrea promotora: Àrea de Benestar social

Responsable del contracte: Montserrat Gudayol Portabella

Suplent del responsable del contracte: Natàlia Bonany Subirà

Núm. Exp.: 9220/2025

RESUM OBJECTE: Contractació de la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria

TIPUS CONTRACTE: ☐ Obra ☒ **Servei** ☐ Subministrament ☐ Privat ☐ Mixt

PROCEDIMENT: ☐ Negociat ☒ **Obert** ☐ Obert simplificat ☐ Obert simplificat abreujat

TRAMITACIÓ: ☒ **Ordinària** ☐ Urgent

Data d'inici previst: 15 d'abril de 2026

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'article 25 de Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix que els serveis d'acollida es financen amb les aportacions del pressupost de la Generalitat, de l'Estat, dels ajuntaments i d'altres ens locals. També preveu que la Generalitat ha de garantir la suficiència financera dels ens locals per a exercir les competències que aquesta llei els assigna, ja sigui amb la transferència de fons europeus o estatals o amb recursos propis, segons la disponibilitat pressupostària. La Llei abasta el servei de primera acollida i els programes d'acollida de especialitzada, com a mínim: salut, educació, formació d'adults, administració de justícia, serveis d'execució penal tant en l'àmbit d'adults com de justícia juvenil, serveis socials, infància i adolescència, interior, política lingüística, serveis tributaris, atenció ciutadana, ocupació, funció pública, universitats, turisme, cultura i mitjans de comunicació.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del Servei de Primera Acollida en consolida el seu paper central, amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió). L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, sigui directament o per mitjà d'agents socials o entitats privades, que poden esdevenir entitats col·laboradores de la Generalitat, en determinades circumstàncies. El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del Servei de Primera Acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

Per altra banda, l'article 13.4 de la Constitució espanyola preveu, en matèria de protecció internacional, dret d'asil. El mandat constitucional únicament autoritza que es reguli la figura de l'asilat i de l'apàtrida, però no reconeix el dret d'asil com un dret fonamental de la persona, sinó únicament el dret a sol·licitar l'asil dels estrangers perseguits per les mateixes causes que s'estableixen en els convenis internacionals signats per l'Estat espanyol. Cal remarcar que la interpretació dels drets dels refugiats i asilats a Espanya s'ha de fer d'acord amb l'article 10.2 de la mateixa Constitució, és a dir d'acord amb la Declaració Universal



dels Drets Humans de 1948 i els tractats i els acords internacionals sobre drets humans ratificats per Espanya.

La Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària estableix les condicions d'acord amb les quals les persones nacionals d'altres països podran gaudir de la protecció internacional a l'Estat espanyol. L'article 30 de la Llei preveu que es proporcioni l'ajuda necessària als sol·licitants de protecció internacional que no tinguin recursos econòmics, per garantir que les seves necessitats bàsiques estan cobertes de manera digna.

Amb l'aprovació de la Llei 19/2020 d'Igualtat de Tracte i No Discriminació, s'aprofundeix en la garantia d'igualtat de drets fonamentals i de respecte a la dignitat humana, a través de l'atenció específica a les situacions de desigualtat estructural i de vulnerabilitat a patir discriminació. S'hi reconeix la necessitat de treballar en la prevenció, pal·liació, denúncia i reparació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat. En aquest sentit, el Departament d'Igualtat i Feminismes, promou diversos programes, polítiques i actuacions adreçades a la transformació social des d'una perspectiva interseccional, que contribueixi a la incorporació en igualtat de condicions a les persones que arriben o retornen a Catalunya.

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat, va donar suport a l'administració local en relació al Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida, fins a 31 de desembre de 2025. Col·laboració interadministrativa que es concretava mitjançant un Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, signat en data de 23 de desembre de 2022.

En data de 19/12/2025 es signa l'Addenda i pròrroga del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Empordà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, on consta l'ANNEX 1: Fitxa 54. Serveis de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida, que s'incorpora al conveni amb el Departament de Drets Socials i Inclusió.

Una de les activitats finançables per aquest Annex, definida al punt 3.3 de la Clàusula 8, es el de serveis d'atenció jurídica i acompanyament a la regularització, incloent-hi la tramitació dels procediments d'estrangeria.

Pel que fa al perfil professional per portar a terme el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, el mateix Annex, quan defineix els perfils professionals del servei, diu de manera específica que alguns serveis podran ser prestats per altres perfils professionals adaptats a les necessitats específiques del programa que s'estigui desenvolupant, per exemple, els programes d'assessorament i informació legal en matèria d'estrangeria i discriminació, que hauran de ser prestats per professionals amb formació jurídica suficient.

2. INFORME DE INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Consell Comarcal del Baix Empordà no disposa de mitjans personals especialitzats adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no



discriminació i igualtat de tracte.

Així doncs, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

3. OBJECTE

És objecte d'aquest plec de contractació la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Dins de les línies d'actuacions del Servei d'Acollida Comarcal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Baix Empordà es considera necessari oferir un servei d'informació, formació, assessorament, atenció i suport sobre les situacions específiques administratives en temes referents a la legislació d'estrangeria estatal i autonòmica, d'asil o refugi i la seva tramitació.

Aquest servei ha de donar resposta a la gran demanda que hi ha per part de la població estrangera de la comarca en tant que els tràmits necessaris per regularitzar situacions administratives, nacionalitzar, reagrupar i d'altres procediments necessaris per accedir en condicions d'igualtat a la resta de ciutadania, son molt costosos i requereixen un assessorament específic i molt individualitzat. Així doncs, ha de facilitar l'autonomia personal, l'acollida i la integració de les persones estrangeres de la nostra comarca.

A més, el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria ha d'acompanyar els professionals dels Serveis Socials, i altres serveis especialitzats que tenen com a destinataris la mateixa població diana, donant un suport en el seguiment de casos, resolent dubtes o informant dels canvis més rellevants en aquesta matèria.

Aquest servei s'adreça a tota la comarca del Baix Empordà i es prestarà amb itinerància a diferents municipis. És un servei gratuït al que es pot accedir personalment, per telèfon i per mitjà de cita prèvia essent la prestació presencial la prioritària. A més, contempla accions grupals en format de taller o xerrada.

Així doncs, l'objecte d'aquest contracte comprèn:

- Atenció individual a les persones derivades a fi de donar resposta a consultes sobre immigració, estrangeria i asil; i revisar la documentació dels tràmits establerts a la Llei d'Estrangeria.
- Gestió de tràmits relatius a la Llei d'Estrangeria: preparació de sol·licituds, presentació telemàtica de documentació a la Subdelegació del Govern o Generalitat, escrits de revisió de recursos, recuperació de resolucions, presentació de renovacions i seguiment d'expedients.
- Assessorament i suport als professionals de l'àmbit dels Serveis Socials, i altres serveis especialitzats que així ho requereixin, en tot el que es refereix a la normativa legal d'acollida i estrangeria.
- Participació en les sessions d'acollida per explicar a la ciutadania els coneixements derivats del règim d'estrangeria.



- Coordinació amb els professionals de referència per al seguiment de casos.
- Elaboració de registres d'atenció, informes, memòries de seguiment i avaluació del servei.

3.1 Divisió en lots: No

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que aquesta divisió convertiria la seva execució en excessivament difícil o onerosa, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar un risc de dificultar l'execució adequada del contracte.

La coordinació i planificació necessàries per una correcta execució dels treballs, per part dels serveis socials, en cas de dividir en lots l'objecte del contracte, resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

Aquest fet es fa palès entre d'altres pels següents motius:

- a) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria requereix un treball transversal, implicant serveis molt diversos, per la qual resulta molt més efectiu comptar amb un sol interlocutor de l'àmbit jurídic.
- b) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria sovint requereix de més d'una intervenció, motiu pel qual convé comptar amb un sol professional que pugui iniciar i finalitzar l'atenció a cada usuari.

Així, l'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que de fer-ho es ressentiria la correcta execució dels treballs.

3.2 Objecte alineat amb els ODS següents:

☒ ODS 1	☐ ODS 2	☐ ODS 3	☐ ODS 4	☒ ODS 5	☐ ODS 6
☐ ODS 7	☒ ODS 8	☐ ODS 9	☒ ODS 10	☐ ODS 11	☐ ODS 12
☐ ODS 13	☐ ODS 14	☐ ODS 15	☐ ODS 16	☐ ODS 17	

3.3 Protecció de dades de caràcter personal

☒ SÍ ☐ NO

3.4 Codi CPV:

- 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídics
- 85312300-2 Serveis Socials. Serveis d'orientació i assessorament



4. DADES ECONÒMIQUES

4.1. Determinació del preu i anàlisi de costos:

4.1.1 Determinació del preu:

- Preus unitaris

El preu unitari tipus serà de 29,75 euros/hora (IVA no inclòs). Les ofertes econòmiques que s'efectuïn pels licitadors hauran d'igualar o millorar a la baixa el preu unitari.

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu unitari assenyalat en la seva oferta i indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

4.1.2 Determinació dels costos:

Per fer el càlcul del preu de licitació s'ha tingut en compte el preu/hora mig d'un/a jurista d'aquestes característiques de 25 €/hora, degut a que no es disposa d'un conveni col·lectiu estatal del sector

Costos directes: 25 €/hora

Costos indirectes:

Despeses generals (13%) 3,25 €

Benefici industrial (6%) 1,50 €

PREU 29,75 €

IVA 21% 6,25 €

TOTAL: 36 €/hora

4.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per als dos anys de durada del contracte, amb una previsió de 1.794 hores anuals, i és de 129.159,03 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 106.743,00 € de pressupost net



sense IVA, i 22.416,03 € corresponents al 21% d'IVA.

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
3.588,00	29,75	106.743,00	22.416,03	129.159,03

Desglossament anual:

CÀLCUL ANUAL	PRESSUPOST			
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.794,00	29,75	53.371,50	11.208,02	64.579,52

La quantia d'aquest pressupost és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, el preu d'adjudicació del contracte no haurà de superar el pressupost base de licitació.

El present contracte de serveis de tracte successiu, no suposa una obligació de despesa per al Consell Comarcal del Baix Empordà, ja que l'execució del servei és troba subordinada a als serveis que efectivament es realitzin. En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP.

4.3 Valor estimat del contracte

Anualitats	Cost
Anualitat 1	53.371,50 €
Anualitat 2	53.371,50 €
Anualitat 3 Pròrroga	53.371,50 €
Anualitat 4 Pròrroga	53.371,50 €
Total	213.486,00 €
Modificació 20% del preu inicial del contracte	21.348,60 €
TOTAL	234.834,60 €

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

5.1 Aplicació pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà 27 07 23108 22706 – Servei d'acollida comarcal. Assessorament jurídic al pressupost del 2026 i pels següents les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal, quedant doncs, la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien



ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Any	Concepte	Mensualitats	Principal	IVA	TOTAL
2026	Termini inicial	8,5	37.804,81€	3.780,481€	45.743,82€
2027	Termini inicial	12	53.371,50€	11.208,02€	64.579,52€
2028	Termini inicial	3,5	15.566,69€	3.269,00€	18.835,69€
Total	**	24	106.743,00€	22.416,03€	129.159,03€

5.2 Expedient d'abast plurianual: Si

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la seva formalització, essent la data de la signatura del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 2 pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

7. VARIANTS

No

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

8.1 Procediment:

És d'aplicació el procediment obert.

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 159 de la LCSP)- Annex IV de la LCSP
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	No és Obligatòria
Òrgan de contractació:	La presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà
Tipus de contracte:	Serveis

9. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

9.1 Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.3 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (**234.183,20 euros**), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest



requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent. També es podrà acreditar aportant la pòlissa i el rebut vigent conforme està al corrent de pagament.

9.2. Solvència tècnica- professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica – professional mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

1. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar el Títol universitari de grau o llicenciatura en Dret de les persones que donaran el servei.

2. Experiència mínima acreditada d'un any en matèria d'estrangeria

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de l'informe de la vida laboral juntament amb l'acreditació documental d'almenys una de les professionals que s'ofereixen.

9.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte serà necessària l'adscripció de les persones professionals adequades per a la correcta prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

Aquestes persones professionals hauran de disposar de titulació universitària de grau o llicenciatura en Dret.

Com a mínim una de les persones professionals haurà de ser advocada col·legiada exercent, per poder realitzar els tràmits específics a la subdelegació del govern.

Tenint en compte els horaris i dies d'atenció que constaran als plecs tècnics, es requeriran **un mínim** de dues persones per portar a terme el servei.

Caldrà aportar:

- Titulació universitària de grau o llicenciatura en Dret de les persones adscrites al servei
- Acreditació que almenys una de les professionals és advocada col·legiada exercent



10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris quantificables de forma automàtica (100 punts)

10.1 Experiència professional i qualificació del personal d'adscrit. (fins a 50 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, tenint en compte les titulacions (25 punts) i l'experiència professional (25 punts) de la persona proposada en l'oferta com a assessor jurídic adscrit. Es considera molt important que el/la professional tingui formació en temàtiques relacionades en matèria d'estrangeria. Per aquest mateix motiu, també es valora el fet d'haver treballat a l'administració pública o entitat privada realitzant assessorament en matèria d'estrangeria.

10.1.1 Experiència professional (fins un màxim de 25 punts)

Per haver prestat serveis a l'Administració pública o entitat privada, relacionats amb l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, en els darrers 10 anys.

1,5 punts per cada any treballat, fins a 25 punts

A tal efecte, i per acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran d'aportar la vida laboral de la persona que es pretengui acreditar i un certificat emès per l'empresa o entitat on s'han prestat els serveis especialitzats o altra documentació probatòria equivalent. Es valorarà l'experiència professional de, com a màxim, 2 professionals.

El primer any de la persona proposada en la solvència tècnica no computa.

10.1.2 Formació específica (fins un màxim de 25 punts)

Es valorarà en primer lloc la formació específica relacionada amb temàtiques jurídiques en matèria d'estrangeria descrites en el punt 3, fins a un màxim de 25 punts.

De 1 hora a 30 hores:	2 punts
De 31 hores a 180 hores:	6 punts
De 81 hores a 150 hores:	8 punts
Més de 150 hores:	15 punts

*Nota: A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar en el sobre electrònic corresponent, el currículum amb detall de la formació i les corresponents titulacions i/o certificats de totes les formacions que es pretenguin acreditar. No es valoraran cursos que no contemplin els crèdits o les hores de formació. Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, administracions públiques i col·legis professionals. Es valorarà la formació específica de, com a màxim, 2 professionals.

10.2 Oferta econòmica (30 punts).

La proposta econòmica està limitada a 30 punts, perquè tot i que és un factor important, també tenen importància els altres dos criteris a valorar: les propostes de millora sense cost i l'experiència professional i qualificació del personal adscrit al servei.

La fórmula serà:

Fórmula lineal qualitativa



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) desincentivant la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

Les ofertes econòmiques que s'efectuïn pels licitadors hauran d'igualar o millorar a la baixa el preu unitari de 29,75 euros/hora (IVA no inclòs). No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors a aquest.

10.3 Millores sense cost (fins a 20 punts)

Aquest apartat es valora fins a un màxim de 20 punts, concretats en 2 apartats on l'empresa o entitat ha d'acreditar quines d'aquestes millores està disposada a assumir, sense cap cost pel licitador.

Aquestes millores pretenen oferir un millor servei al ciutadà. En primer lloc, permeten resoldre dubtes jurídics dels professionals de serveis socials, en relació als casos que tenen en seguiment, quan són situacions urgents que requereixen donar una resposta ràpida a la persona / família, i aquesta no pot esperar a ser atesa per l'advocat/da.

En segon lloc, és imprescindible que l'adjudicatari tingui un mitja de recull d'incidències, queixes i suggeriments, el que permetrà conèixer l'opinió del ciutadà envers el servei i avaluar-ne la qualitat. Per últim, es considera bàsic que l'advocat/da pugui fer un resum d'allò més important de l'entrevista (acords, compromisos adquirits per part de la persona usuària, etc.), quan el professional que ha fet la derivació així ho requereix.

A raó de 10 punts per cada següent:

- Oferta addicional de mes de 50 hores anuals de formació adreçada en l'àmbit legal en matèria d'estrangeria superior a l'exigida (sessions d'acollida/ jornades formatives adreçades a tècnics del CCBE i Ajuntaments en conveni...) **10 punts.**
- Assessoraments a professionals del CCBE i Ajuntaments en conveni: presencials, telemàtics o telefònics, fora de l'horari establert al contracte, amb un mínim de 40 assessoraments anuals **10 punts.**

11. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.



En tot cas, per tal de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà seguir el procediment que disposa l'article 149 de la LCSP.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils (o si la mesa ho considera un termini superior) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Transcorregut el termini indicat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En base a les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13. GARANTIA PROVISIONAL

No

14. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es fixa en un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 117.3 LCSP.

El termini de devolució de la garantia del contracte és de 2 mesos una vegada finalitzat el servei satisfactòriament.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Per la igualtat de gènere

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es. L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

Principis ètics i les regles de conducta

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei), han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.2, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixin cap perjudici.



- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'adjudicatari s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Àmbits laboral i social

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista, si escau, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:



☐ NO s'admeten ☒ SI s'admeten: % màxim: 20%

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord els articles 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % pels següents motius:

- Augment o disminució del nombre d'hores d'atenció jurídica, per adaptar-se a la necessitat del servei o demandes dels ajuntaments, o augment de pressupost del contracte programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió.

Les modificacions podran afectar a qualsevol de les anualitats de les diferents pròrrogues del contracte en funció de les necessitats de cada anualitat.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Pel que fa a les modificacions no previstes, s'estarà al que estableix la LCSP.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, només es podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 LCSP. (crec que és millor posar que si)

18. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article **215.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic**, **no es permet la subcontractació de les prestacions objecte del present contracte**, atès el caràcter **personal, intel·lectual i especialitzat** del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

Aquesta limitació es fonamenta en les circumstàncies següents:

- El servei objecte del contracte consisteix en **assessorament jurídic especialitzat**, que requereix una **intervenció directa i personal** dels professionals que han acreditat la seva **solvència tècnica i professional** en el procediment de licitació.
- La correcta execució del contracte exigeix una **relació de confiança directa** entre l'Administració i el contractista, així com amb les persones usuàries del servei, sovint en situacions de **vulnerabilitat social i administrativa**.
- Les prestacions comporten el **tractament de dades personals especialment sensibles**, la qual cosa fa necessari garantir la **confidencialitat, responsabilitat i control directe** sobre els professionals que intervenen en l'execució del contracte.



- Els criteris d'adjudicació valoren de manera determinant l'**experiència, qualificació i capacitat professional** del licitador i/o del seu equip, elements que quedarien desvirtuats en cas de subcontractació.

Per tot això, es considera necessari que el contracte sigui executat **directament pel contractista adjudicatari**, sense possibilitat de subcontractar les prestacions principals objecte del contracte.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte, donada la durada del mateix, no es podrà revisar el preu durant la seva durada, ja que és inferior a 5 anys.

20. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No

21. PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 193 de la Llei de contractes 9/2017. L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.



- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- Incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, quan no suposin la resolució contractual.
- Incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP).
- No disposar d'assegurança de responsabilitat civil o que la mateixa no es trobi en vigor.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació. En especial la realització efectiva de reparacions o parts de reparacions sense autorització del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'execució de qualsevol tasca en els vehicles comarcals que no hagi estat prèviament autoritzada pel Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (art. 192.1 LCSP).



- Incomplir l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.
- Per reiteració en l'incompliment dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració si aquest incompliment injustificat es produeix dos cops en dins del termini de 3 mesos.
- Incompliment de les obligacions de manteniment establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Per incompliment injustificat dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques de caràcter documental.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat de 5,1% a 10% del preu del contracte IVA exclòs.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat de 2.6% a 5% del preu del contracte IVA exclòs.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat de fins a 2.5% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys



causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presideix la senyora Glòria Marull Coll, vicepresidenta primera del Consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent, la senyora Agnès Gasull Costa, vicepresidenta tercera del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actuen de vocals:

- La senyora Montserrat Gudayol Portabella Directora de l'Àrea Bàsica de serveis socials, i com a suplent, la Sra. Isabel Oller Tutau, responsable d'acollida del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Anna Morell Arimany, Interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Eva Maria Cabezas Rubio, tècnica d'intervenció del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent, el senyor Marçal Fornells Banaset, Tècnic de contractació del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretaria la senyora Ester Riera Pérez, funcionària administrativa de l'Àrea de Secretaria, i com a suplent, el senyor Marçal Fornells Banaset Tècnic de contractació de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/ària de la Mesa que només tindrà veu.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la senyora Montserrat Gudayol Portabella, Directora de l'àrea Bàsica de Serveis Socials designant com a persona substituïda a la senyora Natàlia Bonany Subirà, coordinadora dels equips bàsics de Serveis Socials, amb aplicació de les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

24. FORMA DE PAGAMENT.

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en el següent moment:

☐ A la fi del compliment de l'objecte ☒ **Mensualment** ☐ Altre:



El Pagament de les factures es realitzarà mensualment per preus unitaris, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura juntament amb una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui: hores de servei realitzat, municipi i data.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

25. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA . DA 3r LCSP:

- Estabilitat pressupostària

X Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs.

☐ Amb repercussions

- Sostenibilitat financera

X Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents.

☐ Amb repercussions

(Signat electrònicament)

Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials

