

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES TIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (8 LOTS)****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

Codi de contracte	26000001	Descripció contracte	Selecció d'empreses per a la realització de serveis de consultoria, desenvolupament i suport a la gestió de projectes TIC, i per als seus serveis associats, amb mesures de contractació pública sostenible
Tipificació contracte	40MSSNL	Codi CPV	Lot 1 (sublot 1a i 1b) i Lot 2: 72220000-3 Lot 3, 4 (sublot 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4), 5 (sublot 5a i 5b) i 6: 72200000-7 Lot 7: 72224000-1 Lot 8: 72413000-8
*Òrgan de contractació	CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA en ús de les facultats atorgades per l'article 10.c dels vigents Estatuts, aprovats en sessió del Consell Plenari Municipal del dia 19 de desembre de 2025		
*Òrgan destinatari	L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, l'Ajuntament de Barcelona, resta d'OAAA, i altres entitats vinculades que s'hi adhereixin		

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte, entitats destinatàries i règim jurídic.....	5
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'acord marc	10
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i de la contractació basada	17
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	18
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'acord marc .	18
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	18
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	18
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	22
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	25
Clàusula 10. Criteris de selecció vinculats a l'objecte de l'Acord Marc que depenen d'un judici de valor (Fins a 36 punts)	28
10.1. Sistema de valoració dels criteris que depenen de judicis de valor (casos d'ús)	28
10.2. Sublot 1.a, Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes grans i mitjans	30
10.2.1. Cas d'ús 1 Sublot 1.a: Proposta d'un pla de Transformació digital a l'àrea.	30
10.2.2. Cas d'ús 2 Sublot 1.a: Gestió de poliesportius municipals.....	33
10.3. Sublot 1.b, Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes petits	34
10.3.1. Cas d'ús 1 Sublot 1.b: Gestió dels àpats de les escoles bressol municipals	34
10.4. Lot 2, Consultoria tecnològica	38
10.4.1. Cas d'ús 1 LOT 2: Estudi comparatiu i una anàlisi de viabilitat per seleccionar la plataforma DevOps.....	38
10.5. Lot 3, Desenvolupament a mida	42
10.5.1. Cas d'ús 1 Lot 3: Solució informàtica cloud native	45
Lot 3. Cas d'ús 1 Lot 3: Ssolució informàtica cloud native. Fins a 36 punts	47
10.6. Sublot 4.1, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, SAP	47
10.6.1. Cas d'ús 1 Sublot 4.1: Procés de generació del padró fiscal de l'Impost de bens immobles (IBI)	48
10.6.2. Cas d'ús 2 Sublot 4.1: Procés de cobrament de deutes a partir d'una carta de pagament pagada a través d'una entitat financera	50
10.6.3. Cas d'ús 3 Sublot 4.1: Milliores en la gestió de la nòmina mensual	52
10.6.4. Cas d'ús 4 Sublot 4.1: Incorporació d'una entitat municipal al sistema SAP ECOFIN (SAP EFP 301 o SAP Multiempresa)	54
10.7. Sublot 4.2, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, Lowcode.....	56
10.7.1. Cas d'ús 1 Sublot 4.2: desenvolupament d'una aplicació Low Code per gestió de projectes.....	57
Sublot 4.2. Cas d'ús 1: desenvolupament d'una aplicació Low Code per gestió de projectes. Fins a 36 punts.	59
10.8. Sublot 4.3, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, Salesforce	59

10.8.1. Cas d'ús 1. Sublot 4.3: Aplicació Salesforce per agents d'atenció ciutadana.....	61
Sublot 4.3 Cas d'ús 1.: Aplicació Salesforce per agents d'atenció ciutadana. Fins a 36 punts.....	62
10.9. Sublot 4.4, RPA (Robotic Process Automation)	62
10.9.1. Cas d'ús 1. Sublot 4.4: Automatització del procés de les descàrregues de l'aplicació SICON	64
Sublot 4.4. Cas d'ús 1. Automatització del procés de les descàrregues de l'aplicació SICON. Fins a 36 punts.....	64
10.10. Sublots 5a i 5b, Dades i intel·ligència artificial - Projectes Grans i Mitjans i Projectes Petits	65
10.10.1. Cas d'ús 1. Sublot 5a i 5b: Assistent per a la generació d'informes tècnics de valoració.....	68
Sublot 5a i 5b. Cas d'ús 1. : Assistent per a la generació d'informes tècnics de valoració. Fins a 18 punts	69
10.10.2. Cas d'ús 2. Sublot 5a i 5b: Quadre de comandament de seguretat ciutadana 70	
Sublot 5a i 5b. Cas d'ús 3: Quadre de comandament de seguretat ciutadana. Fins a 18 punts.....	71
10.11. Lot 6, Apps mòbils	72
10.11.1. Cas d'ús 1 Lot 6: Aplicació mòbil per a brigades municipals	72
10.11.2. Cas d'ús 2 lot 6: Aplicació mòbil de Cultura	74
10.12. Lot 7, Gestió	76
10.12.1. Cas d'ús 1 Lot 7: Gestió del desplegament de Microsoft 365 a l'Ajuntament de Barcelona	78
10.13. Lot 8, UX	80
10.13.1. Cas d'ús 1 Lot 8: Millora del portal de Guia Barcelona: agenda d'activitats, directoris i cursos i tallers.....	80
Clàusula 11. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (Fins a 64 punts).....	82
11.1. Rebaixa sobre els preus unitaris (fins a 29 punts)	82
11.2. Capacitat d'innovació tecnològica de l'empresa (25 punts).....	83
11.2.1. Subcriteri 1. Titularitat de drets de propietat intel·lectual o industrial (10 punts).....	83
11.2.2. Subcriteri 2. Participació en projectes europeus d'R+D+i (5 punts)	83
11.2.3. Subcriteri 3. Participació en associacions empresarials (fins a 5 punts)	83
11.2.4. Subcriteri 3. Aliances (fins a 5 punts)	84
11.3. Focalització (fins a 5 punts)	84
11.4. Rotació de personal (fins a 5 punts)	84
Clàusula 12. Mesa de contractació de l'acord marc.....	86
Clàusula 13. Obertura de les proposicions	87
Clàusula 14. Adjudicació de l'Acord Marc.....	87
Clàusula 15. Garanties definitives de l'acord marc i contractació basada	89
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'acord marc.....	89

Clàusula 17. Execució de l'acord marc	90
Clàusula 18. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada	90
18.1. Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació ...	91
18.2. Adjudicació dels contractes basats amb una nova licitació	93
18.2.1. Mecanisme de nova licitació i criteris d'adjudicació:	94
18.2.2. Obligació de Presentació d'Oferta	94
18.3. Restriccions en la participació de contractes basats	95
18.4. Resolució del Contracte Basat per Manca d'Inici del Servei.	95
Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista.....	95
Clàusula 20. Revisió de preus	96
Clàusula 21. Direcció i inspecció de l'execució de l'Acord Marc i la contractació basada	96
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	98
Clàusula 23. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	100
Clàusula 24. Recepció i termini de garantia de la contractació basada	101
Clàusula 25. Subcontractació.....	101
Clàusula 26. Cessió del contracte	103
Clàusula 27. Demora en les prestacions	103
Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i en la contractació basada	103
Clàusula 29. Resolució de l'Acord Marc i de la seva contractació basada	106
Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors.....	108
Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	108
ANNEX 1	111
ANNEX 2	112
ANNEX 3	115

Clàusula 1. Objecte, entitats destinatàries i règim jurídic

1. Objecte

El present Acord Marc de prestació de serveis, té per objecte la selecció d'empreses per a la realització de serveis de consultoria, desenvolupament i suport a la gestió de projectes definits a cada Lot o Sublot, consistents en projectes de consultoria estratègica, de consultoria tecnològica i de desenvolupament i evolució d'aplicacions, així com els serveis associats a la gestió d'aquests projectes TIC, amb mesures de contractació pública sostenible, que s'impulsin des de la millora dels serveis i alineats amb els objectius estratègics.

La descripció de l'objecte, característiques i condicions del servei per cada lot s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats a satisfer de la present contractació s'indiquen a l'informe justificatiu i al plec de prescripcions tècniques.

Queden exclosos de l'abast d'aquest Acord Marc:

- Els contractes de provisió de serveis de tecnologia, com: , lloc de treball, infraestructures (electrònica de xarxa, infraestructures de carrer i serveis associats), CPD i tècnica de sistemes, llicències, seguretat i projectes de tecnologia.
- Els contractes de servei de manteniment de sistemes d'informació (Contractes AM).
- Els contractes amb un V.E.C. superior a 4 milions d'euros.
- Els contractes de desenvolupament de solucions basades en els mòduls SAP BPC i SAP PaPM.

Segons l'article 202 LCSP, i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona¹, la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació², en l'objecte del contracte dels futurs contractes basats s'incorporaran les mesures de contractació pública que segons la mateixa correspongui.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), aquest Acord Marc respon a les necessitats de l'Administració contractant, i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent i la contractació basada.

Atesa la naturalesa i els objectius dels lots i sublots que conformen l'abast del present acord marc, la codificació de la Classificació del Vocabulari comú de productes (CPV) idònia per aquells esdevé la següent:

¹ https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/2024-10/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf

² Al moment de tramitació del present Acord Marc: <https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/home.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=31281&documentAdjunt=1&idDocumentum=09otzc228b82e297>

LOTS	CPV	Descripció CPV
I. Agrupació de Lots de Consultoria		
Lot 1: Consultoria estratègica i avantprojectes TIC	72220000-3	Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica
Sublot 1.a: Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes grans i mitjans		
Sublot 1.b: Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes petits		
Lot 2: Consultoria Tecnològica -	72220000-3	Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica
II. Agrupació de Lots de Construcció		
Lot 3: Desenvolupament a mida	72200000-7	Servicios de programación de software y de consultoría
Lot 4: Sobre plataformes de tercers	72200000-7	Servicios de programación de software y de consultoría
Sublot 4.1: SAP		
Sublot 4.2 Low code		
Sublot 4.3 Salesforce		
Sublot 4.4 RPA (Robotic Process Automation)		
Lot 5: Dades i intel·ligència artificial	72200000-7	Servicios de programación de software y de consultoría
Sublot 5a: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Grans i Mitjans		
Sublot 5b: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits		
Lot 6: Apps mòbils	72200000-7	Servicios de programación de software y de consultoría
III. Agrupació de Lot de Gestió		
Lot 7: Lot de Gestió	72224000-1	Servicios de consultoría en gestión de proyectos.
IV. Agrupació de Lot d'experiència d'usuari		
Lot 8: UX	72413000-8	Servicios de diseño de sitios web www.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del present acord marc, i als efectes de selecció, es divideix en les següents agrupacions de Lots. Tots els lots i sublots que pertanyen a una mateixa agrupació, presenten unes característiques comunes entre ells, com poden ser la tipologia de projectes, els perfils per a la seva execució, i/o la naturalesa de les activitats i tasques incloses, entre d'altres. Les 4 agrupacions es conformen de 8 lots i 8 sublots, de realització independent, i que es formalitzaran en contractes específics. Concretament:

Agrupació de Lots de Consultoria (Lots 1 i 2): agrupa els serveis d'anàlisi, consultoria estratègica i tecnològica previs a la definició i execució de projectes TIC.

La subdivisió del Lot 1 en Sublots per volum (projectes grans/mitjans i petits) respon a la necessitat d'adaptar els equips i processos a l'escala i complexitat dels projectes, afavorint tant empreses de major dimensió com pimes especialitzades.

Agrupació de Lots de Construcció (Lots 3, 4, 5 i 6): agrupa els serveis de desenvolupament i construcció de solucions TIC.

El **Lot 3** cobreix el desenvolupament a mida de solucions específiques.

El **Lot 4** engloba desenvolupaments sobre plataformes de tercers, amb Sublots diferenciats (SAP, Low Code, Salesforce, RPA) per respondre a tecnologies amb ecosistemes i requeriments propis.

El **Lot 5**, dedicat a dades i intel·ligència artificial, es divideix en Sublots per dimensió del projecte per assegurar que tant grans integradors com empreses emergents especialitzades puguin participar.

El **Lot 6** concentra el desenvolupament d'aplicacions mòbils, un àmbit amb característiques específiques d'experiència d'usuari, seguretat i desplegament.

Agrupació de Lot de Gestió (Lot 7): integra els serveis de gestió i coordinació de projectes TIC, diferenciats de la consultoria o el desenvolupament, amb un perfil més orientat al seguiment, governança i control del portafoli de projectes.

Agrupació de Lot d'Experiència d'Usuari (Lot 8): se centra en el disseny UX/UI i en la millora de l'experiència digital dels usuaris, un camp altament especialitzat que requereix perfils creatius i metodologies específiques.

Per tal d'afavorir la participació de petites i mitjanes empreses, **el lot 1 i lot 5 s'han dividit en dos Sublots atenent a l'import dels basats que es licitaran en cadascun dels lots.**

- **Sublot 1a:** Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Grans i Mitjans
- **Sublot 1b:** Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Petits
- **Sublot 5a:** Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Grans i Mitjans
- **Sublot 5b:** Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits

A efectes de selecció, del present Acord Marc s'estableixen les següents definicions:

- **Projectes grans:** Es defineixen per projectes grans aquells amb un VEC superior o igual a 200.000,00€ i fins a 4.000.000,00 €.
- **Projectes mitjans:** Es defineixen per projectes mitjans aquells amb un VEC inferior a 200.000,00 € però superior o igual a 60.000,00 €.
- **Projectes petits:** Es defineixen per projectes petits aquells amb un VEC inferior a 60.000,00€.

Es seleccionarà a un màxim de 8 empreses en cadascun dels lots i sublots.

2. Restriccions

D'acord amb allò que estableix l'art. 99.4.a) LCSP, en el curs del procediment, hi ha limitacions tant a la participació simultània com a l'homologació en alguns dels lots i Sublots tal i com s'estableix a continuació:

a) Restriccions de participació/concurrencia a tots els Lots

En un mateix Lot o Sublot no podran concórrer dues o més empreses o del mateix grup empresarial, ni de manera individual ni a través d'UTE.

Tampoc podran concórrer a un mateix Lot o Sublot una empresa de forma individual i com a integrant d'una UTE.

Aquesta limitació també afecta a la concurrència d'una mateixa empresa a través de diverses UTE's

En el cas que es produís qualssevol d'aquestes situacions col·lusòries, s'acceptarà l'última proposta presentada d'aquelles que hagin entrat en conflicte.

b) Restriccions de participació/concurrencia en els Lots de Consultoria estratègica i Dades i IA (Lots 1 i 5)

Les empreses licitadores només podran concórrer a un dels Sublots del Lot 1 i a un dels Sublots del Lot 5.

No podran concórrer de manera simultània als dos Sublots del Lot 1 ni als dos Sublots del Lot 5, dues o més empreses o del mateix grup empresarial, ni de manera individual ni a través d'UTE.

Tampoc podran concórrer de manera simultània als dos Sublots del Lot 1 ni als dos Sublots del Lot 5 una empresa de forma individual i com a integrant d'una UTE.

Aquesta limitació també afecta a la concurrència d'una mateixa empresa a través de diverses UTE's

En el cas que es produís qualssevol d'aquestes situacions col·lusòries, s'acceptarà l'última proposta presentada d'aquelles que hagin entrat en conflicte.

Aquesta restricció afectarà als lots de :

- Sublot 1.a: Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – projectes grans i mitjans
- Sublot 1.b: Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Proj. Petits
- Sublot 5.b: Dades i IA- projectes grans i mitjans
- Sublot 5.b: Dades i IA- Proj. Petits

c) Restriccions en l'homologació simultània als Lots de construcció (Lots 3, 4 i 6)

D'acord amb el model de gestió del servei plantejat i amb la finalitat d'evitar situacions que obstaculitzin la competència efectiva, queda limitada l'homologació per empresa a un màxim de 3 Lots o Sublots de Construcció.

Als efectes d'aquesta restricció d'homologació es tindrà en compte a totes les empreses que conformin grup empresarial com a una única, no podent ser homologades dos o més empreses o del mateix grup empresarial, ni de manera individual ni a través d'UTE.

Així mateix aquesta restricció serà d'aplicació a la concurrència de manera individual com a través d'UTE.

Cada licitador haurà d'indicar la seva preferència en el sobre electrònic C d'oferta econòmica tal com es fa constar al plec de clàusules administratives particulars de present Acord Marc.

3. Entitats destinatàries

L'àmbit subjectiu del present Acord Marc inclou l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant, BIT), l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'Organismes Autònoms Locals que d'ell depenguin durant la seva vigència.

La resta d'entitats vinculades a l'Ajuntament de Barcelona que s'indiquen en el següent enllaç <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/organitzacio-municipal/ens-dependents> poden opcionalment adherir-se a les condicions pactades en el present acord marc, per les seves dependències, i prèvia acceptació per part de BIT. L'acord marc és, per tant, un compromís contractual general i obert.

El procediment i documentació per aquesta adhesió es publicarà un cop formalitzat i iniciada la vigència d'aquest Acord Marc.

Cada partícip, una vegada formalitzat el present acord marc, haurà d'impulsar i adjudicar la seva contractació basada en els termes i condicions que s'indiquen als Plecs que regeixen aquest procediment.

Els preus i les condicions resultants d'aquesta licitació s'aplicaran a les entitats destinatàries segons les previsions dels Plecs reguladors d'aquest acord marc.

S'haurà de respectar, en tot cas, per part de les empreses adjudicatàries, les previsions que inclouen els plecs establerts segons les característiques dels ens que hi participen.

4. Règim jurídic.

El règim jurídic de l'adjudicació de l'acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte administratiu de serveis, perquè es tracta de prestacions de fer o de desenvolupament de les tasques especificades a l'objecte de l'acord marc.

La contractació basada en el present acord marc es tipificarà com a contracte administratiu o privat de serveis, en funció del caràcter de l'entitat del Grup Municipal que l'adjudiqui en el seu cas, i es subjectarà a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), a la documentació complementària, i a la LCSP segons el que preveuen els seus articles 25 i 26, així com a la normativa de desenvolupament.

Atenent al valor estimat de l'acord marc (VEC) es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP, i s'ha tingut en compte el valor màxim estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del conjunt de contractes basats previstos durant la durada total de l'acord marc, segons el que preveu l'article 101.13 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP, i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o

empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'acord marc

En virtut del que estableix l'article 100.3 LCSP no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació, i per tant considerem que no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP.

A més a més, cal tenir en compte la impossibilitat de poder concretar anticipadament la despesa global que es pot derivar d'aquest Acord Marc, la qual acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació basada, durant el període de vigència d'aquest Acord marc i segons les necessitats de BIT, l'Ajuntament de Barcelona i resta dels ens participants.

La quantia inicial de l'acord marc no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ, ja que dependrà de les necessitats de les entitats destinatàries, tanmateix per tal que les empreses puguin efectuar de manera acurada les seves ofertes, s'ha tingut en compte l'estimació de despesa que potencialment es generaria durant la vigència de l'acord marc, incloent les seves possibles pròrrogues i modificacions.

Malgrat això, el valor estimat de l'Acord Marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada del mateix, incloent-hi les possibles pròrrogues i la possibilitat de modificació i atenent criteris objectius i previsibles, a partir de l'anàlisi de necessitats actuals i futures de l'òrgan de contractació. Per a la seva determinació s'han tingut en compte els següents elements:

- La **previsió d'actuacions planificades per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia** desenvolupament de solucions TIC.
- L'**estimació de la demanda potencial per part de la resta de serveis municipals**, entitats dependents i organismes autònoms de l'Ajuntament de Barcelona que podrien adherir-se al contracte mitjançant encàrrecs específics, tenint en compte l'històric de contractacions i les previsions de creixement en l'ús de serveis digitals centralitzats.

A partir d'aquests elements, s'ha realitzat una estimació agregada dels imports anuals associats a les diferents línies d'actuació previstes, en base a la identificació de actuacions continguda en el Pla de actuacions municipals en matèria TIC i que correspon a la planificació de desenvolupament per gerència i direcció municipal en un termini màxim possible de quatre anys, la qual s'ha consolidat com a **valor estimat**, amb la deguda prudència i sense incloure impostos indirectes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Atès que es tracta d'un Acord Marc, no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, així com tampoc no procedeix el desglossament de costos que estableix el mateix article de la LCSP.

Aquesta estimació s'ha d'entendre compressiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte de l'acord marc, i anirà amb càrrec als pressupostos següents en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada.

La despesa estimada de l'acord marc per lots és com segueix, en euros:

Any	VE despesa	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	11.400.000,00 €	0,00 €	2.736.000,00 €	14.136.000,00 €
2027	22.800.000,00 €	0,00 €	2.736.000,00 €	25.536.000,00 €
2028	22.800.000,00 €	0,00 €	2.736.000,00 €	25.536.000,00 €
2029	11.400.000,00 €	11.400.000,00 €	2.736.000,00 €	25.536.000,00 €
2030	0,00 €	11.400.000,00 €	2.736.000,00 €	14.136.000,00 €
TOTAL	68.400.000,00 €	22.800.000,00 €	13.680.000,00 €	104.880.000,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, i sublots segons s'indica:

Lot 1 Consultoria estratègica i d'avantprojectes				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	1.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
2027	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2028	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2029	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2030	0,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
TOTAL	6.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.200.000,00 €	9.200.000,00 €

Sublot 1.a Consultoria estratègica i d'avantprojectes – GRANS I MITJANS				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	750.000,00 €	0,00 €	180.000,00 €	930.000,00 €
2027	1.500.000,00 €	0,00 €	180.000,00 €	1.680.000,00 €
2028	1.500.000,00 €	0,00 €	180.000,00 €	1.680.000,00 €
2029	750.000,00 €	750.000,00 €	180.000,00 €	1.680.000,00 €
2030	0,00 €	750.000,00 €	180.000,00 €	930.000,00 €
TOTAL	4.500.000,00 €	1.500.000,00 €	900.000,00 €	6.900.000,00 €

Sublot 1.b Consultoria estratègica i d'avantprojectes - PETITS				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	250.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
2027	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2028	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2029	250.000,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2030	0,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
TOTAL	1.500.000,00 €	500.000,00 €	300.000,00 €	2.300.000,00 €

Lot 2 Consultoria tecnològica				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	850.000,00 €	0,00 €	204.000,00 €	1.054.000,00 €
2027	1.700.000,00 €	0,00 €	204.000,00 €	1.904.000,00 €
2028	1.700.000,00 €	0,00 €	204.000,00 €	1.904.000,00 €
2029	850.000,00 €	850.000,00 €	204.000,00 €	1.904.000,00 €
2030	0,00 €	850.000,00 €	204.000,00 €	1.054.000,00 €
TOTAL	5.100.000,00 €	1.700.000,00 €	1.020.000,00 €	7.820.000,00 €

Lot 3 Desenvolupaments a mida				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	1.250.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	1.550.000,00 €
2027	2.500.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2028	2.500.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2029	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2030	0,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	1.550.000,00 €
TOTAL	7.500.000,00 €	2.500.000,00 €	1.500.000,00 €	11.500.000,00 €

Lot 4 Desenvolupaments sobre plataformes de tercers				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	5.550.000,00 €	0,00 €	1.332.000,00 €	6.882.000,00 €
2027	11.100.000,00 €	0,00 €	1.332.000,00 €	12.432.000,00 €
2028	11.100.000,00 €	0,00 €	1.332.000,00 €	12.432.000,00 €
2029	5.550.000,00 €	5.550.000,00 €	1.332.000,00 €	12.432.000,00 €
2030	0,00 €	5.550.000,00 €	1.332.000,00 €	6.882.000,00 €
TOTAL	33.300.000,00 €	11.100.000,00 €	6.660.000,00 €	51.060.000,00 €

Sublot 4.1 SAP				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	2.250.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	2.790.000,00 €
2027	4.500.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2028	4.500.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2029	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2030	0,00 €	2.250.000,00 €	540.000,00 €	2.790.000,00 €
TOTAL	13.500.000,00 €	4.500.000,00 €	2.700.000,00 €	20.700.000,00 €

Sublot 4.2 Low code				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	800.000,00 €	0,00 €	192.000,00 €	992.000,00 €
2027	1.600.000,00 €	0,00 €	192.000,00 €	1.792.000,00 €
2028	1.600.000,00 €	0,00 €	192.000,00 €	1.792.000,00 €
2029	800.000,00 €	800.000,00 €	192.000,00 €	1.792.000,00 €
2030	0,00 €	800.000,00 €	192.000,00 €	992.000,00 €
TOTAL	4.800.000,00 €	1.600.000,00 €	960.000,00 €	7.360.000,00 €

Sublot 4.3 Salesforce				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	2.250.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	2.790.000,00 €
2027	4.500.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2028	4.500.000,00 €	0,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2029	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	540.000,00 €	5.040.000,00 €
2030	0,00 €	2.250.000,00 €	540.000,00 €	2.790.000,00 €
TOTAL	13.500.000,00 €	4.500.000,00 €	2.700.000,00 €	20.700.000,00 €

Sublot 4.4 RPA				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	250.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
2027	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2028	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2029	250.000,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2030	0,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
TOTAL	1.500.000,00 €	500.000,00 €	300.000,00 €	2.300.000,00 €

Lot 5 Dades				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	1.250.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	1.550.000,00 €
2027	2.500.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2028	2.500.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2029	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	2.800.000,00 €
2030	0,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	1.550.000,00 €
TOTAL	7.500.000,00 €	2.500.000,00 €	1.500.000,00 €	11.500.000,00 €

Sublot 5.a Dades – GRANS I MITJANS				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	1.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
2027	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2028	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2029	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2030	0,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
TOTAL	6.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.200.000,00 €	9.200.000,00 €

Sublot 5.b Dades - PETITS				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	250.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
2027	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2028	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2029	250.000,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2030	0,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
TOTAL	1.500.000,00 €	500.000,00 €	300.000,00 €	2.300.000,00 €

Lot 6 Apps mòbils				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	250.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
2027	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2028	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2029	250.000,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2030	0,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
TOTAL	1.500.000,00 €	500.000,00 €	300.000,00 €	2.300.000,00 €

Lot 7 Gestió				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	1.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
2027	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2028	2.000.000,00 €	0,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2029	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	2.240.000,00 €
2030	0,00 €	1.000.000,00 €	240.000,00 €	1.240.000,00 €
TOTAL	6.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.200.000,00 €	9.200.000,00 €

Lot 8 UX				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	TOTAL
2026	250.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
2027	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2028	500.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2029	250.000,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	560.000,00 €
2030	0,00 €	250.000,00 €	60.000,00 €	310.000,00 €
TOTAL	1.500.000,00 €	500.000,00 €	300.000,00 €	2.300.000,00 €

Tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec i en el PPT s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

Les tipologies i els preus unitaris per perfil que s'utilitzaran per al càlcul de licitació dels futurs contractes basats són els següents:

Els preus unitaris per perfil que s'utilitzaran per al càlcul de licitació dels futurs contractes basats així com la metodologia per la seva determinació s'indiquen l'Annex 2 de l'informe tècnic de necessitat.

Aquests queden establerts en els següents imports, IVA exclòs:

FAMÍLIA	ID	PERFIL	Perfil base (sènior)		Mid		Junior	
			Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica
GESTIÓN TÉCNICA	1	Gestor de projectes	64,85 €	77,04 €	52,66 €	64,85 €	39,49 €	49,37 €
DISSENY	2	Analista de negoci/funcional	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
	3	Arquitecte de sistemes	70,31 €	83,86 €	58,56 €	70,31 €	43,92 €	54,90 €
	4	Especialista de dades	62,21 €	73,74 €	49,82 €	62,21 €	37,36 €	46,70 €
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador	60,56 €	72,16 €	48,45 €	60,56 €	36,34 €	45,42 €
	6	Expert en proves de qualitat	52,66 €	64,85 €	42,13 €	52,66 €	31,60 €	39,49 €
	7	Especialista en mitjans digitals	58,45 €	70,21 €	46,76 €	58,45 €	35,07 €	43,84 €

NEGOCI	8	Scrum master	65,82 €	78,25 €	53,71 €	65,82 €	40,28 €	50,36 €
	9	Consultor de negoci	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
	10	Científic de dades	63,87 €	75,82 €	51,61 €	63,87 €	38,70 €	48,38 €

En el moment de la licitació del present Acord Marc es preveu la possibilitat que els contractes específics basats en aquest AM siguin cofinançats, total o parcialment, mitjançant els fons europeus que es gestionen per part de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats del Grup Municipal, així com de les diferents fons de finançament provinents d'Europa a les que l'Ajuntament té l'opció d'accedir [Fons Europeus | Pressupostos i Finances | Ajuntament de Barcelona](#)

El possible cofinançament europeu i les obligacions que es derivin per a les empreses adjudicatàries es concretaran en cada un dels documents de condicions contractuals específiques dels contractes basats.

Atès que la contractació basada d'aquest acord marc pot comportar despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Clàusula 3. Durada de l'acord marc i de la contractació basada

L'acord marc s'iniciarà a partir del dia 1 de juny de 2026, o del dia que s'indiqui en la formalització, si aquesta fos posterior al dia esmentat, i tindrà una durada inicial de 36 mesos.

La durada total de l'acord marc incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada de l'acord marc es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 12 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació, no se n'hagués formalitzat un de nou que garantís la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització de l'acord marc originari.

Contractació basada:

Les entitats del grup municipal vinculades al present acord marc hauran de licitar la contractació basada, un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc. La durada dels contractes basats és

independent de la durada de la del propi Acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats durant la vigència del propi Acord marc.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és, per una banda, per als contractes basats amb licitació la data d'enviament a les adjudicatàries de l'acord marc les invitacions per participar en la licitació, i per altra banda, en el cas de contractes basats previstos amb adjudicació directa, la data rellevant és la de la resolució formal de l'adjudicació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de BIT, correu electrònic BIT_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

Respecte a la contractació basada en el present acord marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'acord marc

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació del present acord marc és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la informació continguda al DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'acord marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'acord marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior als imports especificats a la següent taula per a cadascun dels lots i sublots que conformen l'abast del present acord marc.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot o Sublot	Solvència econòmica financera
Sublot 1.a Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Grans i Mitjans	1.500.000,00 €
Sublot 1.b Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Petits	500.000,00 €
Lot 2: Consultoria Tecnològica -	1.700.000,00 €
Lot 3: Desenvolupament a mida	2.500.000,00 €
Sublot 4.1: SAP	4.500.000,00 €
Sublot 4.2: Low code	1.600.000,00 €
Sublot 4.3: Salesforce	4.500.000,00 €
Sublot 4.4: RPA (Robotic Process Automation)	500.000,00 €
Sublot 5a: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Grans i Mitjans	2.000.000,00 €
Sublot 5b: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits	500.000,00 €
Lot 6: Apps mòbils	500.000,00 €
Lot 7: Lot de Gestió	2.000.000,00 €
Lot 8: UX	500.000,00 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte de cada lot i sublot, en quant a la tipologia funcional de les aplicacions i la tecnologia utilitzada, amb clients públics o privats, ha de ser com a mínim els imports indicats a la següent taula. Aquests imports son acumulatius, per tant, les empreses licitadores hauran de complir amb els dos requisits establerts per a cada lot i/o sublot al que concorrin:

IMPORTS SOLVÈNCIA TECNICA		
Lot o Sublot	a) Més de tres projectes, en els darrers tres anys, la suma dels quals és igual o superior a	b) Un projecte, en els darrers tres anys, amb un valor igual o superior a*
Sublot 1.a Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Grans i Mitjans	600.000,00 €	180.000,00 €
Sublot 1.b Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Petits	200.000,00 €	60.000,00 €

Lot 2: Consultoria Tecnològica -	680.000,00 €	204.000,00 €
Lot 3: Desenvolupament a mida	1.000.000,00 €	300.000,00 €
Sublot 4.1: SAP**	1.800.000,00 €	540.000,00 €
Sublot 4.2: Low code	640.000,00 €	192.000,00 €
Sublot 4.3: Salesforce***	1.800.000,00 €	540.000,00 €
Sublot 4.4: RPA	200.000,00 €	60.000,00 €
Sublot 5a: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Grans i Mitjans	800.000,00 €	240.000,00 €
Sublot 5b: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits	200.000,00 €	60.000,00 €
Lot 6: Apps mòbils	200.000,00 €	60.000,00 €
Lot 7: Lot de Gestió	800.000,00 €	240.000,00 €
Lot 8: UX	200.000,00 €	60.000,00 €

* Import acumulat en el període indicat (tres anys).

** Per la solvència tècnica o professional del Sublot 4.1 de SAP es tindran en compte els següents quatre mòduls de SAP: TRM (Tax and Revenue Management), RRHH (Recursos Humans), Finances i Logística.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'import requerit a la columna a) del quadre de manera indistinta entre els diferents mòduls, i a la columna b) del quadre de manera individual i específicament per a dos dels tres mòduls següents, (Tax and Revenue Management), RRHH (Recursos Humans) i Finances.

*** En el cas del Sublot de Salesforce, l'empresa licitadora haurà de referir la seva solvència tècnica a qualsevol solució tecnològica Salesforce per tal de ser homologada.

Per altre banda, als contractes basats d'aquest Sublot, es podrà demanar de manera específica com a solvència tècnica la certificació en la solució Public Sector per als perfils a adscriure durant l'execució del basat en el moment de la seva licitació o de la seva adjudicació directa, quan escaigui. Per tant, tal com s'especifica a l'informe tècnic de necessitat, no podran concórrer ni se'ls hi podrà adjudicar de manera directa contractes basats a aquelles empreses que no comptin amb la solvència específica determinada en el contracte basat.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, podria resultar amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i amb la corresponent identificació del Lot o sublot a què es concorre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

2. Declaració responsable complementària al DEUC ([annex 2](#)).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- [Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar \(art. 71 LCSP\)](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones](#)

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

3. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris de judici de valor assenyalats en aquest plec de clàusules administratives particulars. La documentació, s'ha de presentar, quan escaigui i sigui possible, en un únic document (pdf/odt/odp) que permeti les cerques dins el document, que contingui la totalitat de la proposta, amb el màxim de un màxim de pàgines establertes a la clàusula 10 d'aquest PCAP, i amb un apartat específic per cadascun dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i seguint en el mateix ordre establert al PCAP. A ser possible, cadascun dels apartats haurà d'estar separat per un salt de pàgina.

Cada apartat del document de la proposta haurà d'incloure, de manera complerta, tota la informació necessària per a la valoració del criteri corresponent.

Els elements visuals (gràfics, esquemes, imatges, etc.) només es consideraran de suport explicatiu i no comportarà un escreix de puntuació per sí mateixos

La Mesa de contractació o òrgan de valoració només tindrà en compte el contingut dels apartats específics assignats a cada criteri, sense revisar informació complementària ni referències incloses en altres apartats de la proposta.

Conseqüències de l'incompliment :

- La manca de presentació de la proposta tècnica amb els requisits formals establerts als Plecs reguladors del present contracte (únic document (pdf/odt/odp)) i amb un apartat específic per criteri) comportarà la seva exclusió del procediment de licitació.
- La informació que no aparegui dins de l'apartat específic corresponent al criteri de referència no serà objecte de valoració, encara que pugui constar en altres apartats específics d'altres criteris.

Les empreses licitadores podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que es presentin els continguts mínims i amb els requisits establerts i aquests hauran d'estructurar-se de la següent forma:

S'exigeix claredat, llegibilitat i usabilitat de la documentació presentada per les empreses licitadores, en particular:

- un estil de títols d'apartats que permeti establir correctament la jerarquia dels apartats del document
- un estil homogeni al llarg de tot el document, evitant desajustos de format en cas que el licitador copii i enganxi parts d'altres documents
- en cas del PDF, format no protegit, fonts incrustades i que accepti cerques, selecció i copiat del text

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 3](#).

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Sens perjudici de l'indicat sobre la possibilitat de presentar-se a més d'un lot i/o sublot, cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta al mateix lot i/o sublot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT: Per funcionament de la plataforma de contractació, les empreses que es presentin **a més d'un lot/sublot** que vulguin fer un canvi en una oferta ja presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots/sublots, hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots/sublots que es desitgi presentar, ja que, tal com s'ha indicat, el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots/sublots, anul·larà totes les presentacions anteriors.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de

24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: BIT_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

Clàusula 10. Criteris de selecció vinculats a l'objecte de l'Acord Marc que depenen d'un judici de valor (Fins a 36 punts)

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Sistema de valoració dels criteris que depenen de judicis de valor (casos d'us)

La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base de les respostes aportades pels licitadors als casos d'us i qüestions plantejades per a cada lot/sublot. Aquestes respostes seran analitzades en funció dels subcriteris següents:

1. **COMPLERTA I DETALLADA:** Es considera que la proposta dona resposta a tots els aspectes que es sol·liciten avaluar i que aquests aspectes es detallen amb el grau de detall, concreció, claredat, profunditat i particularitat suficients i que desenvolupa

tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.

2. **VIABLE I APORTA VALOR:** La proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei. Per tant, hauran de que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei, d'altra banda la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat mostrar que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
COMPLERTA I DETALLADA	100%	70%	40%	10%
VIABLE I APORTA VALOR	100%	70%	40%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... 36 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és inferior al 40 % de la puntuació total. Els criteris de selecció que depenen d'un judici de valor s'avaluaran sobre la base de la resolució d'una sèrie de **casos pràctics específics**. A cada Lot/Sublot es detallaran els casos d'ús i les qüestions a resoldre, que estaran directament relacionades amb l'objecte i l'abast del contracte.

La utilització de casos pràctics com a base per a l'avaluació de les propostes que depenen d'un judici de valor permet analitzar de manera objectiva i comparativa la capacitat de les empreses licitadores per aplicar solucions concretes, adaptades al context i a les necessitats del contracte.

Aquesta metodologia afavoreix una valoració més rigorosa i fonamentada, ja que posa en relleu no només el coneixement tècnic, sinó també la capacitat d'anàlisi, adaptació i aportació de valor de cada proposta. Així, es garanteix que la proposta seleccionada sigui la que presenta una millor qualitat global i una major adequació a les exigències específiques del servei.

En la valoració d'aquestes resolucions es tindrà en compte, a partir del grau d'enteniment del plec tècnic, l'adaptació de les propostes al context i la seva aplicació pràctica en forma de millores o solucions específiques per als serveis descrits. No es consideraran les respostes que reproduïxin literalment el contingut del plec tècnic, ni les que no aportin un enfocament adaptat al cas pràctic, als serveis sol·licitats, a la seva tipologia, i a les eines i procediments detallats.

En cas que les empreses considerin que la informació proporcionada en el cas d'ús és insuficient per formular una proposta sòlida, podran incorporar suposicions o hipòtesis addicionals, sempre que siguin raonables, estiguin degudament fonamentades i contribueixin a reforçar la coherència i viabilitat de la solució proposada.

El conjunt de serveis i sistemes objecte del contracte —pel seu caràcter crític, la seva complexitat tècnica i funcional, i el seu estat tecnològic— requereix ofertes d'un nivell de qualitat mínim per tal de garantir la continuïtat i la millora del servei municipal, evitant qualsevol risc per a la seva prestació.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari passarà a ser propietat de l'Institut en concepte de cessió, sense que les empreses licitadores puguin reclamar cap contraprestació econòmica per aquest motiu.

10.2. Sublot 1.a, Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes grans i mitjans

10.2.1. Cas d'ús 1 Sublot 1.a: Proposta d'un pla de Transformació digital a l'àrea.

Context i objectiu

BIT té com a missió impulsar i garantir la transformació digital de l'Ajuntament de Barcelona, acompanyant tota l'organització en l'adopció de tecnologies i solucions digitals innovadores. Aquesta transformació no només pretén millorar els serveis i processos interns de l'administració, sinó també assegurar un funcionament més eficient, eficaç i orientat al ciutadà.

Amb una visió clara de convertir Barcelona en un referent en transició digital dins del sector públic, BIT aposta per un model de digitalització ètic, inclusiu i sostenible, on la qualitat dels serveis a la ciutadania es reforça gràcies a l'ús intensiu i responsable de la tecnologia.

En aquest marc estratègic, BIT col·labora de manera transversal amb les diferents àrees de l'Ajuntament per dissenyar i desplegar plans de transformació digital adaptats a les seves necessitats específiques. En el cas de l'àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida, es planteja una oportunitat estratègica per aplicar la tecnologia com a eina per millorar l'accés als serveis, personalitzar l'atenció, optimitzar recursos i fomentar la participació ciutadana.

Aquest cas d'ús s'insereix en aquest context i explora com la transformació digital pot contribuir a assolir els objectius de l'àrea, tot alineant-se amb els principis rectors de BIT i les polítiques municipals de digitalització.

L'objectiu general és dissenyar i impulsar un **pla de transformació digital** per a l'àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, que permeti millorar la qualitat, l'accessibilitat i l'eficiència dels serveis públics mitjançant l'adopció de tecnologies digitals innovadores, seguint un model ètic, inclusiu i sostenible, i en coherència amb l'estratègia institucional de BIT.

La metodologia per realitzar un pla de transformació digital pot variar segons les necessitats, però a nivell general es pot dividir en un diagnòstic de la situació actual, definició del Pla, priorització i full de ruta, i finalment un seguiment i avaluació del mateix.

A continuació s'indica els objectius principals per cadascuna d'aquestes fases:

- **Diagnòstic de la situació actual:** Analitzar l'estat actual dels serveis, processos i sistemes digitals de l'àrea, identificant necessitats, mancances i oportunitats d'innovació tecnològica, amb la participació dels agents clau de cada àmbit de gestió.
- **Definició del Pla de Transformació Digital:** Co dissenyar, juntament amb les unitats responsables i BIT, una proposta de projectes tecnològics estratègics que donin resposta a les necessitats identificades, garantint que siguin viables, alineats amb els objectius de l'organització i amb un enfocament ètic, inclusiu i sostenible.
- **Priorització i realització del full de ruta:** Establir un full de ruta clar i ordenat amb la planificació temporal i priorització dels projectes definits, tenint en compte els recursos disponibles, l'impacte esperat i la capacitat de desplegament a curt i mig termini.
- **Seguiment i avaluació:** Implantar un sistema de seguiment i avaluació dels projectes tecnològics que permeti controlar-ne l'execució, mesurar els resultats i assegurar una millora contínua del pla de transformació digital, facilitant la presa de decisions basada en dades.

A continuació es descriuen els casos d'ús basats en el context anteriorment descrit, que tindran com a objectiu valorar les diferents propostes que es presentin en aquest sublot.

Tenint en compte el context i l'objectiu descrit, es sol·licita un marc metodològic de referència per realitzar un Pla de Transformació que doni com a resultat un full de ruta a curt i mig termini, que inclogui la identificació de les àrees clau de millora, les tecnologies facilitadores i un pla d'acció prioritzat. A més, cal preveure mecanismes per mitigar la resistència al canvi, com ara la comunicació clara dels beneficis, la formació del personal, la participació activa dels equips i una gestió del canvi basada en la proximitat i l'acompanyament.

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta de:

a) Metodologia de diagnòstic, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec de prescripcions tècniques així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaços de descriure una metodologia de diagnòstic coherent i ben estructurada, capaç d'identificar l'estat actual mitjançant l'ús de tècniques i eines adequades per entendre processos, sistemes, actors i el context organitzatiu.

La metodologia de diagnòstic permet conèixer amb precisió la situació de partida de l'organització, identificar fortaleeses, debilitats i oportunitats, i establir prioritats d'actuació coherents. Un diagnòstic ben estructurat garanteix que les accions proposades siguin realistes, mesurables i alineades amb els objectius estratègics. A més, aporta dades objectives per a la presa de decisions i afavoreix la implicació dels agents clau que permeten assegurar una planificació efectiva i una execució eficient de la transformació digital.

b) Model de definició del Pla de Transformació digital, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes amb un model clar, coherent i ben estructurat per a la definició del Pla de Transformació Digital, amb capacitat per adaptar-se al context i necessitats de l'organització.

El model de definició del Pla de Transformació Digital estableix l'estructura, la metodologia i les fases necessàries per guiar el procés de canvi de manera ordenada i coherent. Permet definir una visió estratègica alineada amb els objectius de l'organització, determinar els àmbits prioritaris d'actuació i planificar accions concretes amb calendaris, responsables i indicadors d'avaluació.

Aquest model assegura la coherència entre diagnòstic, objectius i resultats, facilitant la gestió del canvi i l'optimització de recursos garantint la qualitat, la consistència i la viabilitat de les propostes de transformació digital.

c) Model de priorització del full de ruta, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes amb un model de priorització entenedor, coherent i alineat amb els objectius estratègics del projecte. Aquest model ha de permetre ordenar les iniciatives del full de ruta d'una manera clara, objectiva i útil per a la presa de decisions.

El model de priorització del full de ruta assegurarà que les iniciatives del pla de transformació digital s'executin de manera ordenada, eficient i amb el màxim impacte.

La proposta no podrà tenir més de 10 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat a l'inici d'aquesta clàusula 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 1.a. Cas d'ús 1: Proposta d'un pla de Transformació digital a l'àrea. Fins 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Metodologia de diagnòstic	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Model de definició del Pla de Transformació digital	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Model de priorització del full de ruta	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.2.2. Cas d'ús 2 Sublot 1.a: Gestió de poliesportius municipals

Context i objectiu

Actualment la gestió dels poliesportius municipals cada cop es més complexa degut a l'alta taxa d'ocupació dels mateixos, i l'increment d'oferta i de demanda que existeix. La plataforma que gestiona i centralitza tota la informació dels usuaris està obsoleta i necessita un renovació. A continuació s'indica amb més detall la problemàtica actual.

- Sistema CRM antiquat, amb funcionalitats limitades i escassa integració amb altres plataformes.
- Dificultat per optimitzar la gestió interna: reserves, ocupació d'espais, atenció a l'usuari, seguiment de serveis.
- Manca de personalització de l'oferta: els serveis no s'adapten al perfil, necessitats ni preferències dels usuaris.
- La manca de mecanismes que promoguin la fidelització, d'una comunicació dinàmica i d'experiències digitals atractives fa que la participació ciutadana sigui reduïda.
- Escalabilitat molt reduïda: el sistema actual no permet incorporar noves funcionalitats ni ampliar el ventall de serveis digitals.

Es sol·licita una proposta per al disseny i implementació d'un nou sistema CRM modern i escalable per a la gestió integral dels poliesportius municipals. La solució hauria de permetre optimitzar la gestió interna, millorar l'experiència i personalització per als usuaris, i potenciar la participació ciutadana mitjançant funcionalitats digitals avançades i integració amb altres plataformes municipals.

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta de:

a) Metodologia d'anàlisi de processos , fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes amb una metodologia clara i ben estructurada per analitzar els processos vinculats a la gestió actual dels poliesportius municipals.

La metodologia d'anàlisi de processos garanteix que la solució s'ajusti realment a les necessitats operatives dels poliesportius municipals, identificant, mapejant i optimitzant els processos actuals de gestió d'usuaris, reserves, facturació o comunicació, detectant ineficiències i oportunitats de millora abans de la digitalització. Una anàlisi sistemàtica assegura que el CRM incorpori funcionalitats alineades amb els objectius del servei i amb la realitat organitzativa.

b) Model per a la millora de l'experiència dels usuaris i ciutadans, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes amb un model clar, realista i enfocat a millorar l'experiència de les persones usuàries dels serveis esportius municipals.

El model per a la millora de l'experiència dels usuaris permet valorar com les propostes incorporen metodologies de disseny centrat en l'usuari, millores en la usabilitat, accessibilitat i en la personalització dels serveis. També fomenta una visió orientada a la satisfacció i fidelització dels usuaris i ciutadans, afavorint una relació més propera i eficient amb l'administració.

c) Proposta del pla d'implementació del projecte i traspàs a servei, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes amb un pla d'implementació clar, ben estructurat i realista, que garanteixi una posada en marxa ordenada i un traspàs a servei sense riscos ni disruptions.

La proposta del pla d'implementació del projecte i traspàs a servei permet avaluar com es planifica la implantació per fases, la migració de dades, la formació del personal i la gestió del canvi, així com les mesures per assegurar la continuïtat del servei.

La proposta no podrà tenir més de 10 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 1.a Cas d'ús 2: Gestió de poliesportius municipals. Fins 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Metodologia d'anàlisis de processos	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Model per a la millora de l'experiència dels usuaris i ciutadans	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Proposta del pla d'implementació del projecte i traspàs a servei	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.3. Sublot 1.b, Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes petits

10.3.1. Cas d'ús 1 Sublot 1.b: Gestió dels àpats de les escoles bressol municipals

Context i objectiu

BIT té com a missió impulsar i garantir la transformació digital de l'Ajuntament de Barcelona, acompanyant tota l'organització en l'adopció de tecnologies i solucions digitals innovadores. Aquesta transformació no només pretén millorar els serveis i processos interns de l'administració, sinó també assegurar un funcionament més eficient, eficaç i orientat al ciutadà.

Amb una visió clara de convertir Barcelona en un referent en transició digital dins del sector públic, BIT aposta per un model de digitalització ètic, inclusiu i sostenible, on la qualitat dels serveis a la ciutadania es reforça gràcies a l'ús intensiu i responsable de la tecnologia.

En aquest marc estratègic, BIT col·labora de manera transversal amb les diferents àrees de l'Ajuntament per dissenyar i desplegar plans de transformació digital adaptats a les seves necessitats específiques. En el cas de l'àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida, es planteja una oportunitat estratègica per aplicar la tecnologia com a eina per millorar l'accés als serveis, personalitzar l'atenció, optimitzar recursos i fomentar la participació ciutadana.

Aquest cas d'ús s'insereix en aquest context i explora com la transformació digital pot contribuir a assolir els objectius de l'àrea, tot alineant-se amb els principis rectors de BIT i les polítiques municipals de digitalització.

L'objectiu general és dissenyar i impulsar un pla de transformació digital per a l'àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, que permeti millorar la qualitat, l'accessibilitat i l'eficiència dels serveis públics mitjançant l'adopció de tecnologies digitals innovadores, seguint un model ètic, inclusiu i sostenible, i en coherència amb l'estratègia institucional de BIT.

La metodologia per realitzar un pla de Transformació digital pot variar segons les necessitats, però a nivell general es pot dividir en un diagnòstic de la situació actual, definició del Pla, prioritització i full de ruta, i finalment un seguiment i avaluació del mateix. A continuació s'indica els objectius principals per cadascuna d'aquestes fases:

- **Diagnòstic de la situació actual** : Analitzar l'estat actual dels serveis, processos i sistemes digitals de l'àrea, identificant necessitats, mancances i oportunitats d'innovació tecnològica, amb la participació dels agents clau de cada àmbit de gestió.
- **Definició del Pla de Transformació Digital**: Co dissenyar, juntament amb les unitats responsables i BIT, una proposta de projectes tecnològics estratègics que donin resposta a les necessitats identificades, garantint que siguin viables, alineats amb els objectius de l'organització i amb un enfocament ètic, inclusiu i sostenible.
- **Priorització i realització del full de ruta**: Establir un full de ruta clar i ordenat amb la planificació temporal i prioritització dels projectes definits, tenint en compte els recursos disponibles, l'impacte esperat i la capacitat de desplegament a curt i mig termini.
- **Seguiment i avaluació**: Implantar un sistema de seguiment i avaluació dels projectes tecnològics que permeti controlar-ne l'execució, mesurar els resultats i assegurar una millora contínua del pla de transformació digital, facilitant la presa de decisions basada en dades.

A continuació es descriu el cas d'ús basat en el context anteriorment descrit, que té com a objectiu valorar les diferents propostes que es presentin en aquest sublot.

S'ha identificat que la gestió dels serveis d'alimentació a les escoles bressol municipals és una de les àrees amb marge de millora, ja que actualment es basa en un model descentralitzat amb sistemes d'informació diversos, fet que impacta negativament en la qualitat, l'equitat i la coherència del servei. Davant d'aquesta situació, la Direcció de Recursos planteja unificar tota la gestió del servei en un únic sistema d'informació al núvol, amb l'objectiu de disposar de més dades per a l'anàlisi, impulsar polítiques de millora contínua i, alhora, assegurar la integritat, la traçabilitat i la fiabilitat de la informació. A continuació s'indica amb més detall la problemàtica actual:

- Gestió descentralitzada del servei. Cada centre gestiona de manera independent els àpats, sovint amb criteris i procediments diferents. També n'hi ha falta d'un marc homogeni per garantir una qualitat i equitat del servei uniforme.

- Diversitat de sistemes d'informació. Existència de plataformes i eines digitals no integrades entre centres, el que repercuteix en la dificultat per compartir informació i fer-ne seguiment centralitzat.
- Variabilitat de preus. Diferències en els costos dels àpats entre escoles, fins i tot dins el mateix barri o districte.
- Heterogeneïtat dels menús. Diferents criteris nutricionals i de qualitat entre centres, el que provoca una falta de control centralitzat per garantir que els menús compleixen estàndards de salut, sostenibilitat i adequació alimentària.
- Manca de traçabilitat i integritat de dades. Dificultat per garantir que la informació recollida és completa, coherent i segura. A més de l'absència d'un sistema que asseguri la integritat de les dades per a la presa de decisions basada en evidències.
- Limitacions per a l'anàlisi i la millora contínua. La fragmentació de la informació que impedeix tenir una visió global del servei.
- Poca transparència i rendició de comptes. El model actual no facilita l'accés a dades obertes, ni la supervisió ciutadana o institucional del servei d'àpats.

Sol·licitem una proposta per al disseny i implementació d'un sistema d'informació unificat al núvol que permeti gestionar de forma centralitzada els serveis d'alimentació a les escoles bressol municipals. La solució ha de garantir la traçabilitat, integritat i qualitat de les dades, i facilitar l'equitat en preus i menús, la millora contínua i la transparència en la gestió. També es valoraran funcionalitats orientades a l'anàlisi i la presa de decisions basades en evidències.

a) Metodologia d'anàlisis de processos i d'aixecament de requeriments funcionals, fins a 8 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaçes de descriure una metodologia d'anàlisis de processos que tingui com a resultat un mapa de processos detallats, i les metodologies i tècniques d'aixecament de requeriments funcionals.

Una metodologia estructurada per analitzar processos i recollir requeriments permet identificar ineficiències i definir requeriments clars per garantir que la solució resol les necessitats reals.

Facilita la participació dels actors, assegura coherència i traçabilitat, i redueix riscos d'errors. És la base per dissenyar un sistema robust, alineat amb objectius estratègics.

b) Model d'anàlisi de solucions de mercat, fins a 8 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaçes de descriure una proposta del model d'anàlisi d'eines tecnològiques de mercat per tal d'identificar la millor solució.

El model d'anàlisi de solucions de mercat garanteix una selecció informada comparant alternatives amb criteris objectius. Evita riscos d'invertir en tecnologies inadequades i assegura que la solució escollida respongui a les necessitats actuals i futures, afavorint transparència i sostenibilitat.

c) Model de gestió del canvi i capacitació, fins a 8 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaços de descriure una proposta del model de gestió del canvi que garanteixi la correcta adopció de la solució en els diferents agents implicats.

El model de gestió del canvi i capacitació assegura una transició fluida cap al nou sistema, reduint resistències i fomentant l'adopció.

d) Proposta del pla de projecte, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaços de descriure una proposta de qualitat del pla de projecte per implementar la nova solució.

La proposta del pla de projecte defineix fases, recursos i terminis per assegurar una implantació ordenada, evita desviacions i assegura que els objectius de centralització i transparència es compleixin dins del calendari previst.

e) Proposta del traspàs a servei, fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaços de descriure una proposta de qualitat del model de traspàs a servei.

La proposta del traspàs a servei garanteix continuïtat operativa amb protocols clars per manteniment i evolució, evita disfuncions i assegura una gestió eficient i sostenible a llarg termini.

La proposta no podrà tenir més de 20 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sub lot 1.b. Cas d'ús 1: Gestió dels àpats de les escoles bressol municipals Cas d'ús - Fins a 36 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Metodologia d'anàlisis de processos	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
b) Model d'anàlisis de solucions de mercat	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts

c) Model de gestió del canvi i capacitació	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
d) Proposta del pla de projecte	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Proposta del traspàs a servei	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.4. Lot 2, Consultoria tecnològica

10.4.1. Cas d'ús 1 LOT 2: Estudi comparatiu i una anàlisi de viabilitat per seleccionar la plataforma DevOps

Context i objectiu

L'Ajuntament de Barcelona va implementar al 2017 la seva plataforma de DevOps. En aquell moment BIT va decidir implementar tota la plataforma a través de peces open source i desenvolupant aquelles solucions que la comunitat no havia donat, encara, cap estàndard.

Fruit d'aquest projecte es va desplegar una plataforma basada en les següents eines:

- Gitlab community
- Jenkins
- Nexus Repository Manager

Aquesta plataforma s'ha anat evolucionant i personalitzat durant els anys i actualment té una important maduresa. Tot el CI/CD de desenvolupament a mida a l'Ajuntament de Barcelona es realitza a través d'aquestes eines i gràcies a una eina de desenvolupament propi que organitzat tot el seu us.

Un punt important, diferencial i que es vol mantenir, és que tots els projectes les utilitzen les mateixes pipelines de Jenkins. Aquestes són genèriques i permeten a l'equip d'arquitectura aplicar patrons comuns de qualitat (entre altres) a tots els projectes.

L'objectiu del projecte és dur a terme un estudi comparatiu i una anàlisi de viabilitat per seleccionar la plataforma DevOps més adequada per a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta solució ha d'incloure, com a mínim:

- Control de versions
- Automatització de pipelines (CI/CD)
- Gestió de la qualitat del codi i seguretat (DevSecOps)
- Testing automatitzat
- Gestió de projectes i col·laboració
- Traçabilitat i governança

Requisits d'Arquitectura i Seguretat

L'estudi ha de contemplar tant **solucions SaaS (núvol)** com **opcions on-premises**, i ha de concloure amb una **recomanació tècnica i estratègica** basada en un **business case complet**.

L'**autenticació i autorització** s'implementa amb protocols d'autenticació segura (OAuth 2.0, OpenID Connect) i gestió de permisos basada en rols.

Abast

- Recollida de requisits funcionals i tècnics dels equips de desenvolupament municipals.
- Identificació i selecció de plataformes candidates (ex. GitLab, GitHub, Bitbucket, Azure DevOps...).
- Comparativa funcional, tècnica i econòmica de les opcions SaaS i on-premises.
- Avaluació de criteris com: seguretat, escalabilitat, integració amb sistemes existents, facilitat d'ús, suport i compliment normatiu.
- Anàlisi de costos (TCO). Elaboració d'un **business case** amb anàlisi de costos, riscos, beneficis i impacte organitzatiu.
- Prova pilot (opcional)
- Recomanació final i roadmap de desplegament.

Integracions

S'ha d'assegurar que el producte seleccionat pugui integrar-se amb les següents eines, productes i plataformes:

1. Principals proveïdors d'infraestructura
 - Azure
 - Amazon Web Services
 - Google
2. Plataformes de desplegament en contenidors
 - OpenShift Container Platform
 - Kubernetes
3. Proveïdors d'identitat
 - KeyCloak
 - Microsoft EntraID
4. Integracions amb sistemes de gestió d'integracions
 - IBM Api Connect
 - Mulesoft

a) Informe executiu amb l'estudi comparatiu detallat, fins a 6 punts

Aquest apartat requerirà que el licitador presenti un informe executiu que contingui un estudi comparatiu detallat de les diferents opcions disponible. L'informe ha d'incloure, com a mínim, els següents elements:

- Una anàlisi de les alternatives tècniques disponibles, comparant els avantatges i inconvenients de cada opció, tenint en compte factors com la seguretat, la compatibilitat, la facilitat de desplegament i manteniment, així com els costos associats.
- Una avaluació dels riscos potencials associats a cada alternativa, incloent-hi els riscos tècnics, operatius i de seguretat, així com les mesures de mitigació proposades per a cada risc identificat.
- Recomanacions específiques sobre l'opció més adequada per a la integració, basades en l'anàlisi comparativa i en els criteris d'avaluació establerts.

Aquest estudi ha de proporcionar una visió clara i detallada de les diferents opcions disponibles, així com una justificació sòlida de la recomanació final proposada per al projecte.

La sol·licitud d'un informe executiu amb un estudi comparatiu detallat de plataformes DevOps permet avaluar de manera objectiva la capacitat tècnica, analítica i estratègica de les empreses licitadores. Aquest exercici obliga les empreses a demostrar el seu coneixement del mercat, la seva habilitat per identificar i comparar solucions tecnològiques rellevants, i la seva competència per analitzar avantatges, limitacions i riscos de cada alternativa. A més, posa de manifest la seva capacitat per estructurar la informació, argumentar tècnicament i formular recomanacions alineades amb les necessitats d'una administració pública. D'aquesta manera, aquest criteri garanteix que només les empreses amb una visió global, criteri professional i experiència contrastada accedeixin a l'acord marc, assegurant la qualitat i l'adequació dels serveis de consultoria tecnològica que es contractaran.

b) Business case amb anàlisi de TCO (cost total de propietat) i ROI, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar un business case que inclogui una anàlisi detallada del cost total de propietat (TCO) i del retorn de la inversió (ROI) de les opcions proposades. Aquesta anàlisi haurà de contemplar els costos inicials d'implementació, incloent-hi les llicències, el maquinari i el programari necessaris, així com els costos operatius recurrents, com ara el manteniment, el suport tècnic i les actualitzacions.

També s'hauran d'analitzar els beneficis esperats de la solució proposada, tant des del punt de vista econòmic com operatiu, i com aquests beneficis es traduiran en un retorn de la inversió positiva dins del període establert. L'informe haurà d'incloure una comparativa de les diferents alternatives, destacant les diferències en termes de costos i beneficis, i proporcionar una justificació clara de l'opció recomanada, basada en l'anàlisi de TCO i ROI.

L'exigència de presentar un business case amb una anàlisi detallada del Cost Total de Propietat (TCO) i del retorn de la inversió (ROI) és clau per identificar les empreses que realment dominen tant l'avaluació econòmica com la planificació estratègica de projectes tecnològics. Aquest exercici obliga les licitadores a demostrar la seva capacitat per quantificar de manera rigorosa tots els costos associats —tant inicials com recurrents— i avaluar els beneficis esperats de la solució proposada. Això permet distingir aquelles empreses que no només aporten solucions tècniques solvents, sinó que també són capaces de garantir la sostenibilitat i eficiència pressupostària a llarg termini per a l'entitat. D'aquesta manera, el criteri assegura que només les empreses amb una visió global, criteri professional i experiència contrastada accedeixin a l'acord marc, afavorint la qualitat i l'adequació dels serveis de consultoria tecnològica que es contractaran.

c) Coherència de la justificació de la plataforma més adequada, fins a 6 punts

Aquest apartat requerirà que el licitador presenti una recomanació fermament justificada sobre la plataforma tecnològica més adequada per a la implementació del projecte. Aquesta recomanació haurà d'estar basada en una anàlisi exhaustiva de les diferents opcions disponibles, tenint en compte els factors tècnics, operatius i econòmics descrits anteriorment.

Es valorarà especialment que el licitador argumenti la seva recomanació emprant dades concretes i evidències que demostrin la viabilitat i els avantatges de l'opció seleccionada. La recomanació ha de ser clara, concisa i proporcionar una visió completa que permeti avaluar la idoneïtat de la plataforma per a l'execució efectiva del projecte.

La valoració de la recomanació més adequada, fonamentada en les evidències presentades, permet identificar aquelles empreses que no només són capaces d'analitzar i comparar alternatives, sinó també de construir una argumentació coherent i alineada amb les necessitats de l'entitat. Aquest criteri assegura que la proposta seleccionada no es basa únicament en

opinions subjectives, sinó en una anàlisi rigorosa, estructurada i transparent de les dades i els resultats obtinguts durant l'estudi comparatiu. D'aquesta manera, es garanteix que la decisió final sigui sòlida, justificada i alineada amb els objectius estratègics de l'organització, afavorint la selecció d'empreses amb criteri professional, capacitat analítica i visió global.

d) Full de ruta per a la implementació i adopció progressiva, fins a 6 punts

Per assegurar una implementació reeixida i una adopció fluida de la solució proposada, el licitador haurà de proporcionar un full de ruta detallat. Aquest full de ruta haurà de contemplar les diferents fases del projecte, des de la planificació inicial fins a la completa integració de la plataforma dins l'organització.

La proposta del full de ruta haurà de ser clara, detallada i mostrar una comprensió profunda dels processos necessaris per a la implementació i adopció efectiva de la solució proposada.

La valoració del full de ruta per a la implementació i adopció progressiva de la solució escollida permet identificar aquelles empreses que no només proposen solucions tècniques viables, sinó que també són capaces de planificar i gestionar de manera ordenada i eficient el procés de desplegament. Aquest criteri posa en relleu la importància de definir fases, dependències i estratègies que minimitzin els riscos operatius i assegurin la continuïtat dels serveis durant la transició. A més, l'exercici d'elaborar un full de ruta detallat evidencia la capacitat de l'empresa per anticipar possibles dificultats, proposar mecanismes de gestió del canvi i garantir una adopció efectiva per part dels equips implicats. D'aquesta manera, es prioritzen aquelles empreses amb una visió global, experiència contrastada i criteri professional, assegurant la qualitat i la sostenibilitat de la solució implementada

e) Diagrama d'arquitectura de la solució, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada de la solució.

La proposta haurà d'incloure una descripció clara de les diferents peces/componentes que formen part de la solució indicant les seves relacions, els fluxos d'intercanvi d'informació entre ells i els punts de control i monitorització que es considerin per garantir la seguretat, la traçabilitat i la disponibilitat del servei.

El Diagrama d'arquitectura de la solució Proporciona una visió clara de com s'integrarà la nova plataforma amb els sistemes existents. Garanteix coherència tècnica, escalabilitat i seguretat.

És clau per validar la viabilitat i planificar la implementació amb precisió.

f) Descripció del funcionament de la plataforma, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada que descrigui el model de funcionament de la plataforma. Agafant el punt de vista d'un projecte de desenvolupament a mida. Cal indicar amb claredat com es farà servir els components de la plataforma, en quin ordre i amb quin objectiu per cobrir tot el cicle de vida del software.

La valoració del diagrama d'arquitectura de la solució permet identificar aquelles empreses que no només dominen els aspectes tècnics, sinó que també són capaces de plasmar de manera clara i estructurada la integració de la nova plataforma amb els sistemes existents. Aquest criteri posa en valor la capacitat de l'empresa per garantir la coherència tècnica, l'escalabilitat i la seguretat de la solució proposada, aspectes fonamentals per a l'èxit del projecte. A més, l'elaboració d'un diagrama detallat facilita la validació de la viabilitat de la proposta i la planificació precisa de la seva implementació. D'aquesta manera, es prioritzen aquelles empreses amb una visió global, criteri professional i experiència contrastada, assegurant la qualitat i la sostenibilitat de la solució seleccionada.

La proposta no podrà tenir més de 20 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Lot2: Estudi comparatiu i una anàlisi de viabilitat per seleccionar la plataforma DevOps. Fins a 36 punts.		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Informe executiu amb l'estudi comparatiu	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Business case amb anàlisi de TCO i ROI	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Coherència justificada de la plataforma més adequada	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Full de ruta per a la implementació i adopció progressiva	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Diagrama d'arquitectura de la solució	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
f) Proposta del traspàs a servei	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.5. Lot 3, Desenvolupament a mida

Context i objectiu

- El Servei d'Impressió de Comunicacions i Notificacions (SICON) és el servei corporatiu centralitzat de l'Ajuntament que gestiona, genera i envia documents de notificacions des de diferents organismes i institucions municipals als ciutadans.
- Es proposa desenvolupar una solució informàtica cloud native per desplegar al núvol, que incorpori agents d'intel·ligència artificial per optimitzar la validació de les dades entregades i la generació de notificacions o comunicacions.
- El sistema ha de permetre realitzar el seguiment del workflow de remeses de notificacions o comunicacions que poden arribar per diferents canals. Cal que les notificacions o comunicacions de les remeses es generin de forma asíncrona. Un dels requeriments clau és assegurar una alta velocitat en la generació de notificacions, especialment en la creació de documents PDF a partir de plantilles Office i dades XML.

Proposta funcional

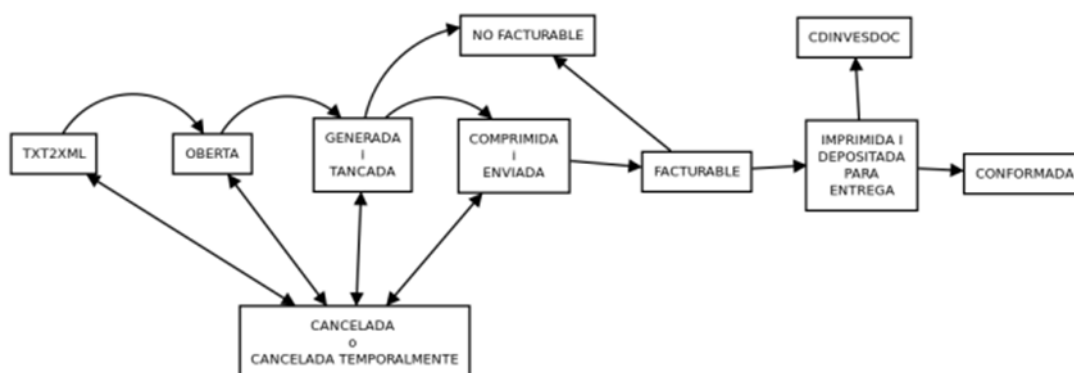
La solució es basa en diversos components principals:

a) Gestor de Plantilles i Continguts (GPC): Plataforma centralitzada per crear, gestionar i versionar plantilles (documents word). Es tracta de trobar la millor solució possible per a disposar d'un repositori centralitzat de les plantilles utilitzades als diferents serveis i aplicacions corporatives, que mitjançant una consola d'administració permeti gestionar els diferents tipus de plantilles existents (actualment plantilles de FluentDocs).

- Les plantilles es pujaran conjuntament amb un joc de dades que permetrà generar proves automàtiques de comunicacions/notificacions. Cada fitxer de dades (p. ex. xml) del joc de dades es fusionarà amb la plantilla per generar un document de sortida (p. ex. PDF).
- Cal definir el workflow de les versions d'una plantilla al sistema tenint en compte que aquestes plantilles es faran servir a la consola de SICON per tal de generar les comunicacions/notificacions.

b) Consola d'administració (SICON): Eina centralitzada per a administradors que permet monitoritzar l'estat de les remeses, generar informes d'ús, inclou:

- **Gestió de Remeses:** Seguiment i actualització de remeses que contenen la informació de les notificacions o comunicacions a enviar.
- **Integració amb API Manager Corporatiu:** Utilització de l'API Manager per consumir serveis externs, com el servei de notificació electrònica.
- **Estudi de Viabilitat per Emmagatzematge Temporal:** Anàlisi de l'ús de cabines S3 per emmagatzemar temporalment les notificacions generades.
- **Gestió de Cues:** Implementació d'un gestor de cues per rebre les peticions i enviar les notificacions generades, assegurant una distribució eficient i escalable.
- El workflow dels estats actuals d'una remesa és el següent:



Funcionalitats destacades:

- Creació i gestió de documents de plantilles multilingües.
- Generació ràpida i asíncrona de documents PDF a partir de plantilles Office i dades XML, optimitzant el rendiment mitjançant processos paral·lels i eficients.
- Seguiment en temps real de l'estat de les remeses i les seves notificacions
- Generació d'informes i estadístiques sobre l'ús i efectivitat de les comunicacions.

Requeriments d'arquitectura i seguretat

- **Arquitectura Cloud Native:** Solució dissenyada per funcionar de manera òptima en entorns de núvol, assegurant escalabilitat, alta disponibilitat i resiliència.
- **Contenidors i Orquestració:** Utilització de contenidors (Docker) i eines d'orquestració (Kubernetes) per facilitar el desplegament i la gestió de serveis.
- **Microserveis:** Arquitectura basada en microserveis per millorar la modularitat i facilitar les actualitzacions.
- **Seguretat:**
 - **Autenticació i Autorització:** Implementació de protocols d'autenticació segura (OAuth 2.0, OpenID Connect) i gestió de permisos basada en rols.
 - **Xifrat de Dades:** Protecció de dades en trànsit i en repòs mitjançant protocols de xifrat robusts.
 - **Auditories i Monitoratge:** Registre d'activitats i monitoratge continu per detectar i respondre a incidents de seguretat.
- **Integrabilitat:** Capacitat per integrar-se fàcilment amb altres sistemes municipals mitjançant APIs REST i altres protocols estàndard.
- **Rendiment i Escalabilitat:** Capacitat per escalar verticalment i horitzontalment segons la demanda, assegurant un rendiment òptim en tot moment, especialment en la generació ràpida de notificacions.
- **Internacionalització:** Suport multilingüe per adaptar les comunicacions a diversos idiomes parlats per la població.
- **Emmagatzematge Temporal:** Implementació de cabines S3 per emmagatzemar temporalment les notificacions generades, assegurant una gestió eficaç de l'espai i la disponibilitat de les dades.
- **Generació asíncrona** : Cal que la recepció i l'enviament de notificacions sigui asíncrona per tal de millorar la fiabilitat i l'escalabilitat dels processos.

Integracions

- **API Manager Corporatiu:** Utilització de l'API Manager per consumir serveis externs, com el servei de notificació electrònica, assegurant una integració segura i escalable amb altres sistemes.
- **Serveis de Núvol:** Utilització de serveis de núvol per allotjar la solució i aprofitar els seus serveis gestionats.

- **Sistemes d'Autenticació:** Integració amb el sistema d'identificació corporatiu per garantir un accés segur i gestionat dels usuaris.

Migració de dades

- Tots els continguts actuals de SICON seran migrats a la nova solució cloud native. El licitador haurà de proposar una estratègia detallada que inclogui:
- **ETLs (Extract, Transform, Load):** Procediments per extreure, transformar i carregar les dades existents a la nova plataforma.
- **Validacions:** Comprovació de la integritat i consistència de les dades migrades.
- **Proves de Contingut:** Validació que totes les plantilles i continguts es transfereixen correctament sense pèrdues ni errors.
- **Control de Qualitat:** Mecanismes per assegurar que la migració es realitza sense afectar la continuïtat operativa de SICON.

Informes i explotació de dades

- Els informes s'elaboraran mitjançant eines de business intelligence com Power BI o equivalents, allotjades en una instància SaaS a la plataforma de núvol seleccionada. Caldrà assegurar la connexió en temps real amb la base de dades de SICON mitjançant APIs o ETLs, per mantenir la informació actualitzada constantment. Els informes inclouran:
- Estadístiques d'enviament i recepció de comunicacions.
- Anàlisis de rendiment dels diferents canals de comunicació.
- Indicadors clau de rendiment (KPI) per avaluar l'eficàcia de les notificacions.
- Informes personalitzats segons les necessitats dels diferents organismes municipals.

10.5.1. Cas d'ús 1 Lot 3: Solució informàtica cloud native

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta d'arquitectura, funcional i metodològica per implementar el cas d'ús que inclogui almenys els apartats que s'indiquen a continuació.

a) Gestió de Plantilles i Continguts – GPC, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada i específica per aquesta aplicació sobre la implementació d'una Arquitectura modular, separant les diferents capes de l'aplicació.

La gestió de plantilles i continguts per a la generació de documents i informes és una funcionalitat bàsica que permet valorar la coherència, l'escalabilitat i la integració amb llibreries i serveis, tant nadius com externs, en entorns cloud native. La seva correcta implementació reflecteix una arquitectura modular i mantenible, assegurant solucions robustes i adaptables en projectes corporatius.

b) Consola d'administració – SICON, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada i específica per aquesta aplicació sobre el flux de negoci de les remeses de processos d'aplicacions corresponents a unitats de negoci.

S'hauran de detallar els processos necessaris pel correcte desenvolupament del flux de treball de les remeses i par tant de la generació asíncrona de les notificacions i comunicacions.

Per tots dos punts la proposta haurà d'incloure una descripció clara dels mòduls que es preveu utilitzar, així com una explicació estructurada de l'arquitectura, identificant els diferents components tècnics implicats, els fluxos d'intercanvi d'informació entre sistemes que es considerin per garantir la seguretat, la traçabilitat i la disponibilitat del servei.

La Consola d'administració proporciona una interfície centralitzada per gestionar workflows, remeses i configuracions del sistema. Facilita la supervisió, el control d'estats i la traçabilitat de les notificacions, assegurant transparència i eficiència operativa. Sense aquesta consola, la gestió seria dispersa i poc fiable.

c) Proposta de desenvolupament funcional, fins a 8 punts

A partir dels requisits funcionals descrits anteriorment, el licitador haurà de presentar una proposta de desenvolupament funcional que defineixi amb claredat l'enfocament i abast de la solució proposada. Ha de ser específica per l'aplicació plantejada.

La Proposta de desenvolupament funcional Defineix les funcionalitats necessàries per complir els requeriments: generació asíncrona, integració amb IA, seguiment de workflows i escalabilitat cloud native. Aquesta proposta assegura que el desenvolupament respongui a objectius estratègics i tècnics, reduint riscos i garantint rendiment òptim.

d) Mapa de l'aplicació, fins a 8 punts

Tanmateix, a partir dels requisits funcionals, el licitador haurà de proposar un mapa de l'aplicació, amb pantalles, fluxos de navegació, rols i permisos específics per a cada escenari.

El mapa de l'aplicació ofereix una visió clara de l'estructura i components del sistema, incloent fluxos de dades i integracions. És essencial per validar coherència arquitectònica, planificar desenvolupament i facilitar manteniment futur. Sense aquest mapa, augmenta el risc d'inconsistències i sobre costos.

e) Proposta metodològica i planificació, fins a 8 punts

El licitador haurà de fer la seva proposta de metodologia àgil, amb entregues parcials així com la divisió en èpiques del projecte. Haurà de fer una planificació temporal de tot el desenvolupament. Ha de ser específica per l'aplicació plantejada.

Cada iteració inclourà: la planificació del temps de desenvolupament, el temps per revisió funcional i de la validació tècnica i d'usuari.

La valoració de la proposta metodològica permet identificar aquelles empreses que no només coneixen les tècniques de desenvolupament, sinó que també són capaces d'establir un marc de treball sòlid, estructurat i alineat amb les necessitats específiques del projecte. Aquest criteri posa en relleu la importància d'un enfocament àgil, la gestió proactiva de riscos, la realització de proves contínues i la integració d'elements innovadors com la intel·ligència artificial. L'exercici de definir una metodologia clara garanteix que l'execució del projecte sigui ordenada, adaptable i orientada a l'assoliment dels objectius de qualitat i eficiència exigits. D'aquesta manera, es prioritzen aquelles empreses amb capacitat d'organització, experiència contrastada i criteri professional, assegurant la qualitat i la sostenibilitat de les solucions desenvolupades.

La proposta no podrà tenir més de 30 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

<u>Lot 3. Cas d'ús 1 Lot 3: Ssolució informàtica cloud native. Fins a 36 punts</u>		
Puntuacions Màximes	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Gestió de Plantilles i Continguts – GPC	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Consola d'Administració – SICON	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Proposta de desenvolupament funcional	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
d) Mapa de l'aplicació	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
e) Proposta metodològica i planificació	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts

10.6. Sublot 4.1, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, SAP

Context i objectiu

L'Ajuntament de Barcelona ha implementat diverses solucions basades en l' ERP *Enterprise Resource Planning* de SAP per modernitzar i optimitzar els seus sistemes de gestió interna i la relació amb la ciutadania.

Quin és l'objectiu de tenir un ERP?

Per a una gran empresa, els objectius principals de tenir un ERP són:

- Centralitzar la informació: evitar duplicitats i tenir una única font de dades fiable per a tota l'organització.
- Millorar l'eficiència: automatitzar tasques repetitives i processos manuals, reduint errors i temps de gestió.
- Facilitar la presa de decisions: gràcies a informes i quadres de comandament en temps real.
- Afavorir la col·laboració entre departaments: tots treballen sobre la mateixa informació, amb visió global.
- Adaptar-se al creixement: els ERPs són escalables i poden adaptar-se a noves necessitats, mercats o volums de feina.
- Complir normatives i auditories: especialment important per a empreses que operen en entorns regulats.

SAP és una solució molt utilitzada en organismes i entitats del sector públic per gestionar de forma integrada i eficient els seus processos administratius, financers i operatius. Els sistemes corporatius a l'administració pública inclouen mòduls adaptats per a les necessitats particulars d'aquest sector. Les característiques clau de SAP per a l'administració pública són:

- Configuració específica per manejar regles, normatives i estructures del sector públic.
- Integració entre àrees per a un flux d'informació transparent i àgil.
- Automatització de processos per millorar-ne l'eficiència.
- Seguretat i control per protegir la informació sensible.

A l'Ajuntament de Barcelona es disposa de:

SAP RRHH (o SAP HCM – Human Capital Management) que és el mòdul de SAP que s'encarrega de la gestió del capital humà en una empresa: administració de personal, nòmina, desenvolupament, temps, avaluació, entre d'altres.

SAP ECOFIN per a la gestió econòmica i financera de la corporació municipal.

I també a l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) ha adoptat **SAP Tax & Revenue Management (SAP TRM)**. Aquesta plataforma permet una gestió tributària més eficient, proporcionant una visió integral de les dades fiscals i censals.

Està previst executar projectes evolutius i de millora pel seguiment i actualització dels diferents processos base esmentats de l'ajuntament que es suporten amb aquesta tecnologia SAP. Es pretén modernitzar i millorar la gestió interna, assegurant que els sistemes d'informació no només compleixen amb les necessitats actuals sinó que també estiguin preparats per a futurs desafiaments i oportunitats.

10.6.1. Cas d'ús 1 Sublot 4.1: Procés de generació del padró fiscal de l'Impost de bens immobles (IBI)

Context i objectiu

L'IBI és un impost municipal directe i real que grava la tinença de drets sobre béns immobles (propietat, usufruct, superfície o concessió administrativa), ja siguin urbans, rústics o de característiques especials. La gestió es divideix en dues fases: la cadastral, a càrrec del Ministeri d'Hisenda, mitjançant la Direcció General del Cadastre, que gestiona la descripció i valoració dels immobles; i la tributària, corresponent als ajuntaments, que liquiden, recapten i apliquen bonificacions i exempcions.

Els ajuntaments fixen el tipus impositiu dins dels marges legalment establerts i concedeixen exempcions i bonificacions. Cada any, a partir del padró de l'IBI que elabora la Direcció General del Cadastre, emeten els corresponents rebuts de cobrament de l'impost.

La generació dels padrons fiscals és essencial per assegurar una gestió tributària ordenada, equitativa i eficient, amb garanties tant per a l'Administració com per al ciutadà.

La generació dels padrons fiscals és el procés més important de cara a la recaptació de l'Ajuntament de Barcelona. És un pas clau dins de la gestió tributària d'una administració pública i té un paper fonamental per assegurar que els impostos i taxes es cobren de manera justa, ordenada i eficient.

El fet de que el licitador faci un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos dins de la plataforma SAP TRM, en aquest cas el d'IBI, és un indicador clar del coneixement requerit al licitador dels processos propis de l'administració local tributària i de com modelar-los en la solució tecnològica existent.

Contingut de la proposta

Es demana una proposta del procediment per la generació del padró fiscal d'un Impost de Bens Immobles (IBI) en la solució SAP TRM, detallant el disseny que es proposaria per les següents operacions:

1. Definició i parametrització de l'objecte immoble i de les regles de càlcul de l'IBI proposat en el sistema SAP TRM.
2. Processos en el sistema SAP TRM per a la generació dels documents de càlcul, documents de factura i documents de deute PSCD per tots els objectes d'IBI inclosos al padró fiscal
3. Generació d'informes a SAP TRM dels resultats dels processos anteriors que permetin l'anàlisi, comprovació i validació de cada etapa

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que siguin capaces de dissenyar amb més precisió i detall el procediment per la generació del padró fiscal de l'IBI proposat en la solució SAP TRM. Els punts s'atorgaran a raó del detall i coherència en la descripció dels procediments i factors claus per la generació del padró fent servir les funcionalitats que ofereix la plataforma, segons es detalla a continuació:

a) Definició i parametrització d'un l'objecte immoble i de les regles de càlcul d'un impost sobre Bens Immobles, fins a 3 punts

Es valorarà una proposta de definició i presentació de les dades d'un objecte tributari que modela un immoble dins del sistema TRM, preferint l'ús i adaptació a les especificitats de l'IBI de transaccions i funcionalitats estàndard. Caldrà presentar també a nivell de taules com es defineix tota aquesta informació.

Es valorarà la construcció de la definició del càlcul de la quota d'un impost sobre els bens immobles utilitzant funcionalitats i eines de càlcul ofertes per la plataforma SAP TRM (com ara BRF+), amb l'explicació funcional de com es calcula.

No s'espera ni es demana que la definició de l'objecte immoble ni el càlcul contemplin tota la casuística, ni tampoc les fórmules de l'IBI real actualment vigent, és suficient amb proposar el disseny d'un impost molt simplificat que demostrï les capacitats i coneixement del sistema. Sí que s'haurien d'incloure com a principis bàsics que la quota es calcula en funció del valor cadastral, amb coeficients diferents segons ús i altres característiques de l'immoble, amb topalls d'increment respecte a l'exercici anterior i la possible aplicació de bonificacions o exempcions per circumstàncies específiques.

Tant en la definició de l'objecte com en la del càlcul es demana tenir en compte la traçabilitat de modificacions i la necessitats de desar històrics de dades modificades.

b) Processos a SAP TRM de generació de documents de càlcul, de factura i de deute PSCD, fins a 3 punts

Es demana explicar com es dissenyarien en la plataforma SAP TRM els processos massius de càlcul, de facturació i creació de deute lligats al padró de l'impost de bens immobles, separant aquells que entren en el padró per primer cop dels que ja existien.

Es valoraran les propostes que tinguin en compte el rendiment en l'execució dels processos, així com altres característiques com la validació de dades, la resiliència i capacitat de re-arrencada enfront d'errors, la transaccionalitat, el paral·lelisme, el registre o *log* d'actuacions i errors, etc.

c) **Generació d'informes a SAP TRM dels resultats dels processos de càlcul i facturació, fins a 2 punts**

Es sol·licita una proposta de disseny, tant funcional com tècnic, d'informes operatius que han de permetre el seguiment, comprovació i validació de dades dels processos de càlcul i de facturació de l'impost de bens immobles en la plataforma SAP TRM.

Es valorarà la proposta d'informes que puguin mostrar el màxim detall dels resultats tenint en compte les diverses casuístiques de l'impost que afectin a la seva quota i al tipus i estat de pagament. També han de ser flexibles en l'agrupació, totalització i filtratge de dades, i han de permetre investigar diferències entre imports calculats i imports facturats.

Aquest mòdul d'informes ha d'estar integrat a la plataforma SAP TRM, sense fer ús de productes externs de BI o datawarehouse, i el seu disseny tècnic ha d'assegurar un bon rendiment, de forma que es puguin generar en el mínim temps possible.

La proposta no podrà tenir més de 8 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 4.1. Cas 1 : Procés de generació del padró fiscal de l'Impost de bens immobles (IBI), fins a 8 punts		
	COMPLETA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Definició i parametrització a SAP TRM de l'objecte Immobile i regles de càlcul de l'IBI	fins a 2 punts	fins a 1 punt
b) Processos a SAP TRM de generació de documents de càlcul, de factura i deute PSCD	fins a 2 punts	fins a 1 punt
c) Generació d'informes a SAP TRM dels resultats dels diversos processos	fins a 1 punt	fins a 1 punt

10.6.2. Cas d'ús 2 Sublot 4.1: Procés de cobrament de deutes a partir d'una carta de pagament pagada a través d'una entitat financera

Context

El procés de cobrament de deutes és el procediment administratiu mitjançant el qual una administració pública (com ara un ajuntament) cobra un deute a un ciutadà o empresa.

L'Ajuntament de Barcelona gestiona un gran nombre de tributs, taxes, sancions i altres ingressos municipals com ara l'IBI, la taxa de guals, l'impost de vehicles, les denúncies i sancions de circulació. Un dels mitjans més utilitzats per a que els contribuents facin efectiu el pagament d'aquests tributs, taxes i sancions és el lliurament de cartes de pagament. El pagament d'aquestes cartes es pot fer o bé directament a l'Ajuntament de Barcelona o a través d'una entitat financera. L'Administració emet una carta de pagament, el ciutadà acudeix a una entitat col·laboradora (banc, caixa o portal en línia) autoritzada per l'Administració per rebre aquest tipus de pagaments i un cop fet el pagament l'entitat financera comunica electrònicament a

l'Administració que l'import ha estat abonat. Quan l'Administració rep la confirmació del pagament, el deute es considera liquidat i pagat.

Objectiu

Valorar com el licitador planteja la gestió del cobrament de deutes a partir d'una carta de pagament pagada a través d'una entitat financera.

Contingut de la proposta

Es demana descriure el procés complet, incloent:

- Informació que ha de contenir el document de carta de pagament generat des de SAP TRM per a que es pugui fer efectiu el pagament a l'entitat bancària i descripció del protocol i quadern bancari amb que l'entitat bancària comunicarà els pagaments rebuts de tributs i altres ingressos municipals.
- Procés de tractament dels fitxers bancaris enviats per les entitats financeres identificant les transaccions estàndard de SAP TRM i/o els desenvolupaments a mida necessaris pel tractament del fitxer per no estar coberts per l'estàndard, la comptabilització dels pagaments i la compensació dels deutes corresponents.
- Tractament de les excepcions en el procés de comptabilització i compensació dels cobraments rebuts, identificant les transaccions estàndard de SAP TRM per a gestionar-les.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que siguin capaces de descriure amb més precisió i detall el procediment per al cobrament del deute d'un contribuent a partir d'una carta de pagament pagada a través d'una entitat financera. Comptant que el procés comença amb la generació de la carta de pagament i acaba en la recepció del quadern bancari i l'aplicació del pagament contra el deute. Detallar els possibles escenaris/excepcions que es poden donar en el moment de l'aplicació del pagament.

Els punts s'atorgaran a raó del detall i coherència en la descripció dels procediments/operacions i factors claus en quant als aspectes:

a) Disseny i descripció de les dades que haurà de contenir la carta de pagament generada a SAP TRM per a què es pugui fer efectiu el pagament a l'entitat bancària, fins a 2 punts

Es valorarà que s'enumerin les dades i que s'expliqui com s'obtenen i com les utilitza l'entitat bancària per realitzar el cobrament, i que s'identifiqui la norma bancària que defineix el protocol utilitzat pels pagaments de tributs i altres ingressos municipals per oficina bancària.

b) Identificació i descripció de les possibles transaccions estàndard de SAP TRM per processar aquests fitxers de pagament i/o dels desenvolupaments a mida que caldrà fer per no estar coberts per l'estàndard si apliquen, fins a 3 punts

Es valorarà que les transaccions estàndard relacionades siguin les que SAP proposa per processar aquests pagaments i que la descripció del seu funcionament s'ajusti al funcionament real de la transacció. També es valorarà que els desenvolupaments a mida proposats cobreixin les mancances de SAP per processar aquests fitxers.

c) Identificació i descripció de les possibles transaccions estàndard de SAP TRM pel tractament de les excepcions en el procés de comptabilització i compensació dels cobraments rebuts, fins a 3 punts

Es valorarà que les transaccions estàndard relacionades siguin les que SAP proposa per processar aquestes excepcions i que la descripció del seu funcionament s'ajusti al funcionament real de la transacció i s'identifiquin possibles mancances.

La proposta no podrà tenir més de 8 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 4.1. Cas 2: Procés de cobrament de deutes a partir d'una carta de pagament pagada a través d'una entitat financera, fins a 8 punts		
	COMPLETA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Dades de la carta de pagament i norma bancària	fins a 1 punt	fins a 1 punt
b) Transaccions estàndard pel processament dels pagaments	fins a 2 punts	fins a 1 punt
c) Transaccions estàndard pel tractament d'exempcions	fins a 2 punts	fins a 1 punt

10.6.3. Cas d'ús 3 Sublot 4.1: Millores en la gestió de la nòmina mensual

Context i objectius

La gestió de la nòmina en l'àmbit de l'administració pública local, i en particular en organitzacions de gran volum com l'Ajuntament de Barcelona (AjB), implica una elevada complexitat operativa i normativa. El procés mensual de càlcul de nòmina inclou múltiples etapes que han de garantir la correcta aplicació de la normativa laboral, pressupostària i fiscal, així com el compliment dels calendaris interns i externs.

Aquest procés es realitza habitualment de manera centralitzada des dels equips de gestió econòmica de la GPOAE (Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona), i afecta tant el personal propi com el dels organismes autònoms i entitats vinculades. La manca d'eines específiques per al seguiment i control del procés dificulta la supervisió per part de la direcció i augmentar el risc d'incompliments o errors.

A nivell tecnològic, el sistema **SAP HCM** és l'eina principal per a la gestió de nòmines, però sovint es complementa amb altres aplicacions o processos manuals. La manca d'un sistema integrat de control del procés de càlcul pot generar ineficiències, dificultats de traçabilitat i sobrecàrrega de feina per als equips tècnics.

El càlcul de les diferents nòmines es fa principalment de manera centralitzada en les equips de gestió econòmica de la GPOAE, cada procés mensual de nòmina requereix de molts passos. Això fa que el control i gestió del estat del procés de càlcul mensual sigui complex i que la direcció no pugui fàcilment tenir una visió ràpida del estat i del compliment del calendari previst. L'adopció de millores en les eines i processos de la gestió del procés de nòmina permetria reduir les hores de feina dels tècnics de RRHH així com reduir els riscos de no complir amb el calendari previst.

L'Ajuntament de Barcelona es vol dotar, dins el propi SAP-HCM (sense utilitzar components externs ni SAP-Fiori), d'un sistema integrat de control del procés de càlcul de nòmina que doni resposta als següents aspectes:

- Permeti la supervisió del procés mensual de les diferents societats del grup municipal
- Ofereixi traçabilitat i visibilitat per a la direcció
- Aporti millores en l'eficiència i reducció de càrrega operativa
- Que s'adapti a diferents entitats i col·lectius
- Amb capacitat de generar informes i alertes de seguiment

Contingut de la proposta

Es demana la proposta d'una eina o canvis en els processos que facilitin el control, gestió i execució dels processos vinculats al càlcul de la nòmina de l'AjB i tots els seus organismes autònoms i entitats per les que es calcula.

En concret, es valoraran els següents aspectes:

a) Disseny funcional, fins a 5 punts.

El disseny funcional que, a partir d'una descripció detallada del procés de control i gestió del càlcul de la nòmina, en un entorn estàndard de Sector Públic, descriu la solució que doni resposta als objectius indicats.

Contingut mínim requerit:

- Diagrama de casos d'ús relatius a les diferents etapes del procés de control i gestió del càlcul de nòmina. Per cada cas d'ús caldrà incloure els actors (perfils d'usuari) i accions principals i representar el flux de control del procés de càlcul de nòmina.
- Llistat de perfils d'usuaris indicant funcionalitats i responsabilitats en el procés.
- Descripció de casos d'ús per perfil d'usuari que inclogui, una breu descripció narrativa per cada cas d'ús així com objectiu, accions, inputs/outputs, i dependències.

El disseny funcional és necessari per garantir que la solució cobreixi totes les necessitats operatives i normatives. Contribueix a la millor execució perquè defineix clarament rols, responsabilitats i fluxos i reduint riscos d'errors.

b) Disseny tècnic, fins a 5 punts.

El disseny tècnic de la solució proposada ha de incloure detall del mapeig de les funcionalitats amb SAP-HCM.

- Per cada cas d'ús relatiu a les diferents etapes del procés de control i gestió del càlcul de nòmina caldrà indicar la funcionalitat estàndard amb el que es resol (ex. RPCALC00, PU03, etc.) i el desenvolupament a mida (ex. Z-programa, user-exit, BAdI)
- Referenciar objectes tècnics: transaccions, taules, reports, etc. necessaris.

El disseny tècnic és imprescindible per assegurar la viabilitat dins SAP-HCM, identificant quines funcionalitats són estàndard i quines requereixen desenvolupament a mida.

La proposta no podrà tenir més de 10 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 4.1. Cas 3 : Millora en la gestió de la nòmina mensual, fins a 10 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Disseny funcional	3 punts	2 punts
b) Disseny tècnic	3 punts	2 punts

10.6.4. Cas d'ús 4 Sublot 4.1: Incorporació d'una entitat municipal al sistema SAP ECOFIN (SAP EFP 301 o SAP Multiempresa)

Context

SAP ECOFIN és el sistema d'informació utilitzat a l'Ajuntament per a la gestió econòmica i financera. Aquest sistema s'estructura en diversos mòduls funcionals que cobreixen els processos financers i econòmics, permetent una visió integrada dels ingressos i despeses corresponents al pressupost. Per donar cobertura a les necessitats de l'Ajuntament, la instància de SAP ECOFIN s'ha basat en el mòdul estàndard de comptabilitat pressupostària, regulada per diferents normatives que regulen diverses normatives, basades en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la Llei General Pressupostària, que estableixen els principis i procediments per a l'elaboració, execució i control dels pressupostos municipals.

Objectiu

La incorporació d'una entitat municipal al sistema eco financer corporatiu de l'Ajuntament de Barcelona és un procés clau en el funcionament de la corporació municipal, ja que l'execució pressupostària és la base de l'activitat municipal. Cal que el sistema contribueixi a l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera del grup, així com facilitar la transparència i el control públic.

Contingut de la proposta

Ha d'incloure el pla per a la incorporació d'una entitat municipal al sistema SAP ECOFIN Multiempresa, detallant els següents procediments/operacions i factors claus:

a) Estudi previ viabilitat, fins a 2 punts.

Estudi previ de viabilitat de la incorporació, tant a nivell comptable, fiscal, tecnològic (inclou integracions amb SI existents de l'entitat) com organitzatiu (rols, circuits, etc.), i qualsevol altre aspecte que durant l'estudi pugui sorgir.

Aquest estudi permet assegurar que la incorporació és possible des del punt de vista comptable, fiscal, tecnològic i organitzatiu, identificant riscos i necessitats abans d'iniciar el project i per tant redundarà en una millor execució del mateix.

b) Definició dels processos eco financers, fins a 2 punts.

Derivat de l'estudi anterior, definició dels processos eco financers necessaris per a l'entrada de la societat, junt amb les àrees corresponents de l'Ajuntament, com és el cas de la confecció d'un pressupost.

Aquesta definició garanteix que la nova entitat segueixi els procediments i normatives corporatives, assegurant coherència i integració amb les àrees de l'Ajuntament.

c) Parametrització, fins a 2 punts.

Parametrització de la societat al sistema adaptada al cas d'empreses de caire públic amb comptabilitat pressupostària.

La parametrització assegura que el sistema SAP s'adapti a les particularitats de l'entitat pública, garantint fiabilitat, traçabilitat i compliment normatiu.

d) Integracions, fins a 2 punts.

Les integracions necessàries amb els sistemes corporatius, com pot ser el SI de contractació i d'altres propis de l'entitat que siguin indispensables per a la seva entrada al SAP ECOFIN.

El sistema SAP coexisteix amb d'altres aplicacions per donar resposta a les necessitats de les entitats. En aquest sentit, és necessària una meticulosa anàlisi per garantir la interacció entre sistemes des del primer dia de posada en marxa.

e) Preparació de l'entorn, fins a 2 punts.

La preparació de l'entorn de treball dels usuaris de la nova societat (connexions, rols, definició de circuits, etc).

Aquesta preparació Facilita un accés segur i funcional al sistema, amb rols i circuits definits per garantir control intern i protecció de dades.

La proposta no podrà tenir més de 8 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Sublot 4.1. Cas 4: Incorporació d'una entitat municipal al sistema SAP ECOFIN (SAP EFP 301 o SAP Multiempresa), fins a 10 punts		
Puntuacions Màximes	VIABLE I APORTA VALOR	COMPLERTA I DETALLADA
a) Estudi previ de viabilitat	1 punt	1 punt
b) Definició dels processos eco financers necessaris	1 punt	1 punt
c) Parametrització de la societat al sistema	1 punt	1 punt
d) Desenvolupament de les integracions necessàries	1 punt	1 punt
e) Preparació de l'entorn de treball, formació i suport de les persones usuàries	1 punt	1 punt

10.7. Sublot 4.2, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, Lowcode

Context i objectiu

El Consell rector d'aquest Institut va aprovar l'estratègia tecnològica 2024-2030 el dia 19 de febrer de 2024.

Aquesta estratègia tecnològica va ser comunicada a tota l'organització en sessió corporativa el dia 7 de maig de 2024 i fixa els criteris que han de marcar totes les decisions que en aquesta matèria es prenguin a l'Institut, tant per al plantejament de noves solucions, com per al manteniment i evolució de les existents.

Es una estratègia Cloud First i es fonamenta en:

- Apostar per solucions administrades sempre que sigui possible (SaaS).
- En els casos on no sigui possible adoptar una solució administrada (SaaS), optar per la implementació de solucions de desenvolupament ràpid (low code).
- En els casos on no sigui possible adoptar una solució de desenvolupament ràpid (low code), optar per la implementació de solucions de desenvolupament a mida Cloud Native.
- Interoperar el conjunt de solucions i governar a la interoperabilitat a través de plataformes d'integració
- Hiper-automatització, que consisteix en l'increment de l'automatització dels processos de negoci introduint intel·ligència artificial (AI), aprenentatge automàtic (ML) i automatització robòtica de processos (RPA).

Atenent al full de ruta de desplegament de l'estratègia s'inclou un lot de desenvolupament específic amb Low Code dins de l'Acord Marc d'Homologació 2026-2029 i es vol valorar la capacitat de desenvolupament dels licitadors amb la implantació d'aquest cas d'ús.

L'objectiu d'aquest encàrrec és el desenvolupament d'una aplicació corporativa interna basada en tecnologia Low Code per donar suport a la gestió de projectes TIC dins de l'organització.

Aquesta eina ha de permetre planificar, executar, monitorar i tancar projectes, proporcionant visibilitat sobre l'estat, els recursos, el pressupost, els riscos i altres dimensions rellevants.

Requisits funcionals

L'aplicació a desenvolupar ha de complir els següents requisits funcionals:

- Alta i seguiment de projectes amb definició d'objectius, descripció, calendari, estats, responsables i relacions amb altres projectes.
- Gestió de tasques, fites i assignació de responsables amb visualització per cronograma o kanban.
- Gestió de riscos i incidències, amb classificació, criticitat, responsables i seguiment.
- Control pressupostari, amb assignació de partides, control de despeses i previsió de desviacions.
- Alertes i notificacions, tant internes com per correu electrònic, configurables per rols i esdeveniments.
- Gestió d'usuaris i permisos per rols, unitats organitzatives o projectes.
- Registre i traçabilitat de canvis, accions i esdeveniments (auditoria funcional).
- Informes i visualització de dades, amb gràfics, exportació i filtres.
- Històric de projectes tancats, amb consulta i comparació.
- Propostes de millora i registre de lliçons apreses en cada projecte.

Requisits tècnics i tecnològics

L'aplicació a desenvolupar ha de complir els següents requisits tècnics i tecnològics:

- Desenvolupament sobre la plataforma Low Code utilitzant components nadius.
- Aplicació web responsive adaptada a dispositius d'escriptori, tauletes i mòbils
- Dades allotjades a la infraestructura cloud .
- Temps de resposta a cada acció d'usuari no superior a 3 segons.
- Aplicació de bones pràctiques de desenvolupament Low Code: reutilització, documentació, modularització.
- Compliment d'estàndards d'accessibilitat.
- Lliurament de documentació funcional i tècnica en format editable.

Arquitectura i integració

- Arquitectura modular amb separació de capes: interfície, lògica, dades i integració.
- Integració amb sistemes corporatius via API REST.
- Integració amb sistemes d'autenticació corporatiu.
- Solució escalable i preparada per a evolutius futurs.
- La proposta haurà d'incloure l'ús de components reutilitzables.

10.7.1. Cas d'ús 1 Sublot 4.2: desenvolupament d'una aplicació Low Code per gestió de projectes

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta funcional d'arquitectura, funcional i metodològica per implementar el cas d'ús que inclogui al menys els apartats que s'indiquen a continuació.

1. Descripció d'Arquitectura i Integració

a) Arquitectura modular amb separació de capes: interfície, lògica, dades i integració, fins a 8 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada i específica per aquesta aplicació sobre la implementació d'una arquitectura modular, separant les diferents capes de l'aplicació: interfície, lògica, dades i integració i assegurant una aplicació escalable, extensible i mantenible.

El licitador haurà de demostrar el domini de les millors pràctiques d'Arquitectura fent servir una plataforma Low Code generalista.

La valoració d'aquest subcriteri és essencial per garantir que la solució proposada es basi en una arquitectura sòlida, estructurada i alineada amb les bones pràctiques d'enginyeria del programari, especialment en entorns Low Code corporatius.

Una arquitectura modular amb separació clara de capes (interfície, lògica, dades i integració) Facilita l'escalabilitat de la solució, Millora la mantenibilitat i evolució de l'aplicació, Redueix els riscos tècnics, Assegura una millor integració amb altres sistemes i Contribueix a una major qualitat i estabilitat de la solució final.

b) Ús de components reutilitzables, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada i específica per aquesta aplicació sobre l'ús de components reutilitzables que permetin accelerar desenvolupaments posteriors.

Donat el cas d'ús i els seus requeriments tècnics i funcionals el licitador haurà d'identificar quins components tindrien valor en la seva reutilització i quines accions duria per la seva àgil reutilització.

Aquest subcriteri es valora per promoure el disseny d'una solució orientada a la reutilització, un principi clau en entorns Low Code i en l'estratègia de creixement de la plataforma corporativa.

La identificació i disseny de components reutilitzables Redueix els temps i costos de desenvolupaments futurs, Facilita la coherència i estandardització, Millora la qualitat global de les solucions, Redueix la complexitat tècnica i Afavoreix la transferència de coneixement.

c) Proposta de Desenvolupament funcional, fins a 8 punts

A partir dels requisits funcionals descrits anteriorment, el licitador haurà de presentar una proposta de desenvolupament funcional que defineixi amb claredat l'enfocament i abast de la solució proposada. Ha de ser específica per l'aplicació plantejada.

Una bona proposta funcional Assegura que el licitador ha entès correctament el problema i les necessitats funcionals plantejades, ens permet valorar la coherència de la proposta, facilita detectar propostes de valor afegit i redueix el risc de desviacions.

d) Mapa de l'aplicació, fins a 6 punts

Tanmateix, a partir dels requisits funcionals, el licitador haurà de proposar un mapa de l'aplicació, amb pantalles, fluxos de navegació, rols i permisos específics per a cada escenari.

Aquest subcriteri és clau per avaluar la capacitat del licitador en el disseny de l'experiència d'usuari i l'orquestració funcional de l'aplicació. Permet visualitzar la coherència global de la solució, avaluar la lògica de navegació i dels fluxos d'usuari i detectar el risc d'implementar una aplicació massa complexa o poc intuïtiva pels usuaris.

e) Proposta metodològica i planificació, fins a 8 punts

El licitador haurà de fer la seva proposta de metodologia àgil, amb entregues parcials que involucrin a product owner des del primer moment. S'haurà de fer una planificació temporal de tot el desenvolupament específica per l'aplicació plantejada. Cada iteració inclourà: la planificació del temps de desenvolupament, el temps per revisió funcional i de la validació tècnica i d'usuari.

Aquest subcriteri es valora per garantir que el projecte serà executat amb una metodologia adequada, estructurada i adaptada al context de l'Ajuntament de Barcelona. Una bona proposta Assegura una planificació realista i controlada, Facilita el seguiment, la gestió del canvi i Redueix el risc d'incompliments en terminis i qualitat.

La proposta no podrà tenir més de 40 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 4.2. Cas d'ús 1: desenvolupament d'una aplicació Low Code per gestió de projectes. Fins a 36 punts.

	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Arquitectura modular amb separació de capes: interfície, lògica, dades i integració	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
b) Ús de components reutilitzables	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Proposta de desenvolupament funcional	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
d) Mapa de l'aplicació	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Proposta metodològica i planificació	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts

10.8. Sublot 4.3, Desenvolupament sobre plataformes de tercers, Salesforce

Context i objectiu

L'Ajuntament de Barcelona utilitza actualment una aplicació desenvolupada a mida per donar suport als agents d'atenció ciutadana (presencial, telefònica i digital). Aquesta eina s'ha tornat obsoleta des del punt de vista tecnològic i presenta limitacions importants en manteniment, escalabilitat i integració.

Es proposa substituir l'eina actual per una solució basada en **Salesforce**, amb l'objectiu de centralitzar la gestió dels tràmits municipals i oferir una experiència unificada a ciutadans i agents. El sistema ha de permetre administrar, versionar i publicar tràmits de forma eficient, nodrir els diferents canals d'atenció, i garantir la seva coherència i disponibilitat.

Salesforce es proposa per la seva capacitat de configuració flexible, la seva orientació a la gestió de processos i continguts, i el seu ecosistema de seguretat, integracions i evolució constant. La combinació amb Mulesoft per a integracions permet mantenir la compatibilitat amb sistemes existents.

Proposta funcional

La solució es basa en dues aplicacions principals:

- **CMS per a administradors de continguts**, amb capacitat per crear i gestionar tràmits, eines i avisos en diversos idiomes (català, castellà, anglès). Es permet treballar amb múltiples versions (edició, publicat, històric) i controlar la visibilitat segons canals o serveis.

- **Aplicació per a agents d'atenció (OAC, 010, etc.),** que permet consultar continguts segons el perfil de l'usuari, amb accés ràpid a altres eines municipals i filtres contextuals.

Funcionalitats destacades

- Gestió de tràmits: edició, publicació i control de versions.
- Paràmetres de visibilitat: filtres per canal, servei o grup funcional.
- Previsualització: validació visual abans de la publicació a OVT (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>)
- Consulta personalitzada per a agents: tràmits, eines i avisos accessibles segons rol.
- Integració amb aplicacions externes: accés ràpid a funcionalitats relacionades ...
- Informes d'ús i indicadors: seguiment mitjançant dashboards i informes pre-configurats.

Requeriments d'arquitectura i seguretat

- Solució cloud escalable, segura i integrable.
- Gestió de continguts multicanal i multilingüe.
- Control avançat d'usuaris, permisos i accessos.
- Integració amb aplicacions corporatives (OVT, RPA, NASIA).
- Salesforce com a plataforma central, integrat amb sistemes municipals.
- Control d'accés per OpenID Connect, gestió de sessions i traçabilitat.
- Seguretat: SSO amb IDP corporatiu (Keycloak), gestió de permisos centralitzada, auditories.
- Rendiment i escalabilitat: plataforma nativa multitenant, optimització d'accés i dades.
- Internacionalització: suport multilingüe, gestió flexible de traduccions i metadades.

Integracions

1. Mulesoft per a la connexió amb sistemes corporatius.
2. APIs REST per a la consulta des de l'OVT i el RPA.
3. Integració amb NASIA, per identificar equipaments on es poden fer tràmits.
4. Autenticació via OpenID Connect, amb assignació automàtica de rols i permisos.

Informes i explotació de dades

Els informes s'elaboraran mitjançant Power BI, utilitzant una instància SaaS a Azure. Caldrà garantir la connectivitat amb Salesforce, ja sigui mitjançant serveis directes o ETLs, per mantenir la informació actualitzada en temps real.

Agents d'intel·ligència artificial (IA)

S'incorporaran agents d'IA Agentforce per donar suport tant als editors de continguts com als agents d'atenció. En concret:

- Agent de suggeriment de contingut (per a editors CMS).
- Agent d'assistència contextual per a agents d'atenció.
- Agent de verificació automàtica de publicació.

Metodologia

La implantació es realitzarà mitjançant metodologia àgil (Scrum), amb entregues iteratives, reunions de seguiment regulars i validació contínua amb l'equip de l'Ajuntament.

S'establirà un pla de qualitat amb proves automatitzades, control d'accessos i validació funcional. Es garantirà la cobertura de proves en els escenaris clau.

La solució es configurarà prioritzant la funcionalitat estàndard de Salesforce, evitant personalitzacions que comprometin futures actualitzacions i deute tècnic. Es mantindrà una estratègia de control de versions i proves en entorns sandbox abans de la posada en producció.

10.8.1. Cas d'ús 1. Sublot 4.3: Aplicació Salesforce per agents d'atenció ciutadana

Amb totes aquestes premisses, requeriments, el licitador farà una proposta en l'àmbit d'arquitectura, funcional i metodològica per implementar el cas d'ús que inclogui al menys els apartats que s'indiquen a continuació.

a) Sincronització i mapeig de permisos, fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica detallada que descrigui el model de mapeig i sincronització dels permisos i rols d'usuari entre el Gestor d'Identitats Corporatiu (GIA/IDP - Keycloak) i la plataforma Salesforce, tenint en compte que els usuaris es seguiran gestionant sempre des de GIA. Dins de la proposta s'hauran de definir els perfils d'usuari i les agrupacions funcionals corresponents, indicant quins permisos s'atorgaran a cada perfil i quina visibilitat o accés tindrà sobre les diferents funcionalitats del sistema. S'hauran de detallar els processos operatius associats a la gestió d'usuaris, incloent-hi les operacions d'alta i baixa, activació i inactivació, modificació de perfils i de grups funcionals, mecanismes per optimitzar el consum de llicències de producte, tant des del gestor d'identitats com en la seva repercussió directa dins de Salesforce, especificant els mecanismes tècnics i mòduls/peces del producte que es preveuen utilitzar per a aquesta integració.

b) Mapa de perfils, fins a 8 punts

A partir dels requisits funcionals descrits anteriorment, el licitador haurà de presentar una proposta de desenvolupament funcional que defineixi amb claredat l'enfocament i abast de la solució proposada. Aquesta proposta haurà d'incloure una descripció del mapa de perfils implicats, especificant rols, permisos i escenaris d'ús.

c) Components / mòduls / llicències del producte, fins a 6 punts

Finalment, la proposta haurà d'identificar els components, mòduls i llicències de Salesforce necessaris per a la implantació dels cas d'ús.

d) Agents d'Intel·ligència Artificial, fins a 8 punts

La proposta també inclourà la descripció del desenvolupament i desplegament d'agents d'IA AgentForce. Serà imprescindible especificar com es gestionaran les dades personals dels

ciutadans, exposar les mesures de seguretat aplicades, els guarda-rails i un pla de verificació i validació prèvia al desplegament, que permeti assegurar el correcte funcionament dels agents, la qualitat i adequació de les seves respostes, així com la detecció de possibles riscos o biaixos.

e) Tauler d'històries d'usuari i metodologia fins a 8 punts

El licitador haurà de presentar una proposta d'històries d'usuari que cobreixi de manera exhaustiva tots els requisits funcionals, tècnics i metodològics del projecte. Cada història haurà d'incloure una estimació detallada del nombre d'hores necessàries per al seu desenvolupament. La proposta haurà d'especificar el moment estimat de disponibilitat del Producte Mínim Viable (MVP), així com les funcionalitats que inclourà aquesta primera versió funcional del sistema. Haurà d'incloure una descripció de la metodologia proposada per garantir la compatibilitat de les adaptacions realitzades amb els successius increments del producte i amb les futures versions dels paquets de Salesforce que puguin ser necessaris.

La proposta no podrà tenir més de 30 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Sublot 4.3 Cas d'ús 1.: Aplicació Salesforce per agents d'atenció ciutadana. Fins a 36 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Sincronització i mapeig de permisos	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Mapa de perfils,	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
c) Components / mòduls / llicències del producte,	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Agents d'Intel·ligència Artificial,	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
e) Tauler d'històries d'usuari i metodologia	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts

10.9. Sublot 4.4, RPA (Robotic Process Automation)

Context

L'Institut Municipal d'Hisenda (IMH), amb el suport d'aquest Institut, ha iniciat un programa d'ampliació de processos robotitzats mitjançant tecnologia RPA.

Actualment, el servei d'RPA que BIT proveeix a diverses àrees de l'Ajuntament de Barcelona està basat en la tecnologia UiPath i consta de 25 llicències de robot ateses i 1 llicència de robot desatesa.

L'orquestració dels robots, via UiPath Orchestrator, és una aplicació web que permet la gestió i manteniment de tots els processos RPA actius al Ajuntament (llicències, usuaris, rols, cues, versions de processos...).

SICON (Sistema d'impressió i Notificació Corporativa) és l'aplicació corporativa web de l'Ajuntament de Barcelona on estan emmagatzemades, entre altres, les notificacions que es generen per l'Institut Municipal d'Hisenda.

Objectiu

Amb l'objectiu de reduir els terminis de gestió, evitar errors manuals i descarregar de feina sense valor el personal adscrit, es vol automatitzar el procés de les descàrregues de l'aplicació SICON. Actualment aquest procés es realitza de forma manual i individual per part del personal del departament i inclou múltiples consultes, comprovacions i accions que poden ser sistematitzades.

Requisits funcionals i tècnics

- Implementació del robot en mode atès.
- El robot implementarà les validacions generals del procés que es determinin amb els usuaris clau a la fase d'anàlisi i presa de requeriments de cadascun d'ells.
- El robot haurà d'executar el procés que actualment es fa de forma manual per part dels usuaris amb totes les particularitats i possibles excepcions que es determinin amb els usuaris clau a la fase d'anàlisi i presa de requeriments. Es determinaran les validacions detallades i concretes a implementar.
- El robot haurà de controlar tota la casuística en les possibles sortides de cada una de les accions que implementin. No podran quedar casos d'ús fora de control i sense una resposta establerta.
- El robot deixarà logs i rastre de totes les accions que efectuen per a donar tota la informació possible a l'usuari sobre la execució d'aquests. Tant de les execucions exitoses com de que hagin estat interrompudes per qualsevol motiu (negoci, tècnic, infraestructura, etc.). Aquests logs hauran de ser accessibles de forma autònoma pels usuaris clau i hauran de tenir un format amigable i entenedor per a perfils de negoci no tècnics. Es tindrà cura de la sensibilitat de les possibles dades personals no deixant dades sensibles en extraccions.
- La plataforma d'orquestració resideix al Cloud de UiPath en modalitat SaaS.
- Per l'execució del robot s'utilitzarà l'aplicació UiPath Assistant desplegada al perfil dels usuaris amb permisos.
- Caldrà tenir en compte la possibilitat d'execució del robot en diferents ordinadors que poden tenir diferents característiques de visualització i resolució de pantalla. En cap cas aquest aspecte pot comprometre la fiabilitat del robot.
- El robot haurà de ser capaç d'interactuar amb les aplicacions i sistemes necessaris, implementats a BIT o no, permetent una correcta i total integració amb tots ells.

10.9.1. Cas d'ús 1. Sublot 4.4: Automatització del procés de les descàrregues de l'aplicació SICON

Es requereix que el proveïdor presenti una proposta de solució basada en la descripció funcional anterior i la seva experiència en la implementació de casos d'ús similars.

La proposta ha de desenvolupar com a mínim els següents punts clau.

1. **Descripció metodològica**

a) **Disseny del procés – fins a 6 punts**

Proposar una metodologia i una forma de treball per refinar els requeriments amb els usuaris de negoci i els diferents stakeholders que es requereixin, incloent rols requerits, equip proposat, dimensionament i planificació teòrica.

b) **Implantació i adaptació - fins a 6 punts**

S'haurà de descriure la metodologia proposada per garantir la compatibilitat i adaptabilitat a les possibles versions del producte UiPath que puguin ser necessàries per tal de assegurar el correcte funcionament del procés.

c) **Disseny funcional – fins a 6 punts**

Descripció de l'anàlisi funcional i tècnic de la solució d'implementació a realitzar.

d) **Implantació del procés – fins a 6 punts**

Plantejar quina ha de ser l'estratègia d'implantació de la solució.

e) **Gestió de riscos – fins a 6 punts**

Es requereix que es presenti una proposta que identifiqui les possibles dependències i riscos del projecte.

f) **Informes de rendiment i millora obtinguda – fins a 6 punts**

Es requereix presentar la metodologia i els mecanismes proposats per mesurar, analitzar i reportar el rendiment del procés automatitzat i les millores obtingudes.

La proposta no podrà tenir més de 20 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Sublot 4.4. Cas d'ús 1. Automatització del procés de les descàrregues de l'aplicació SICON. Fins a 36 punts.		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Disseny del procés	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Implantació i adaptació	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Disseny funcional	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

d) Implantació del procés	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Gestió de riscos	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
f) Informes de rendiment i millora obtinguda	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.10. Sublots 5a i 5b, Dades i intel·ligència artificial - Projectes Grans i Mitjans i Projectes Petits

Context

L'Ajuntament de Barcelona, en el marc de la seva estratègia de transformació digital i govern de les dades, aposta per l'adopció responsable i ètica de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) per millorar l'eficiència administrativa, la qualitat dels serveis públics i la presa de decisions basada en dades.

Pel cas que ens ocupa podem assumir que la nova plataforma corporativa d'IA i dades està ja disponible i que permet desenvolupar, desplegar i monitoritzar casos d'ús de manera escalable, interoperable i segura, garantint la integració amb els sistemes d'informació municipals i el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Amb la voluntat de seguir consolidant aquesta aposta estratègica, es proposa la implementació d'una solució de dades i intel·ligència artificial, amb impacte directe en processos clau de provisió de serveis, atenció a la ciutadania i seguretat ciutadana.

Descripció de plataforma de dades i IA

BIT està en procés d'evolució de la seva plataforma actual de dades i Intel·ligència Artificial. L'objectiu principal d'aquesta evolució es disposar d'una plataforma cloud que permeti integrar de forma conjunta la visió de dades i Intel·ligència artificial.

A continuació s'explica a alt nivell els components i funcionament de la plataforma per tal que el licitant pugui fer una proposta alineada amb la visió d'aquesta plataforma.

Es tracta d'una **plataforma tecnològica única, centralitzada i modular** que integra les funcionalitats necessàries per a la gestió corporativa del cicle de vida de les dades i l'explotació avançada mitjançant tècniques d'anàlisi i intel·ligència artificial (IA).

Aquesta plataforma proveeix un **ecosistema complet de serveis**, des de la captació i governança de les dades fins al desenvolupament, desplegament i operació de projectes analítics i de IA. Es garanteix la **coherència funcional, l'eficiència operativa, la seguretat, la traçabilitat, i la capacitat de reutilització** de dades i models per a totes les unitats organitzatives de l'Ajuntament.

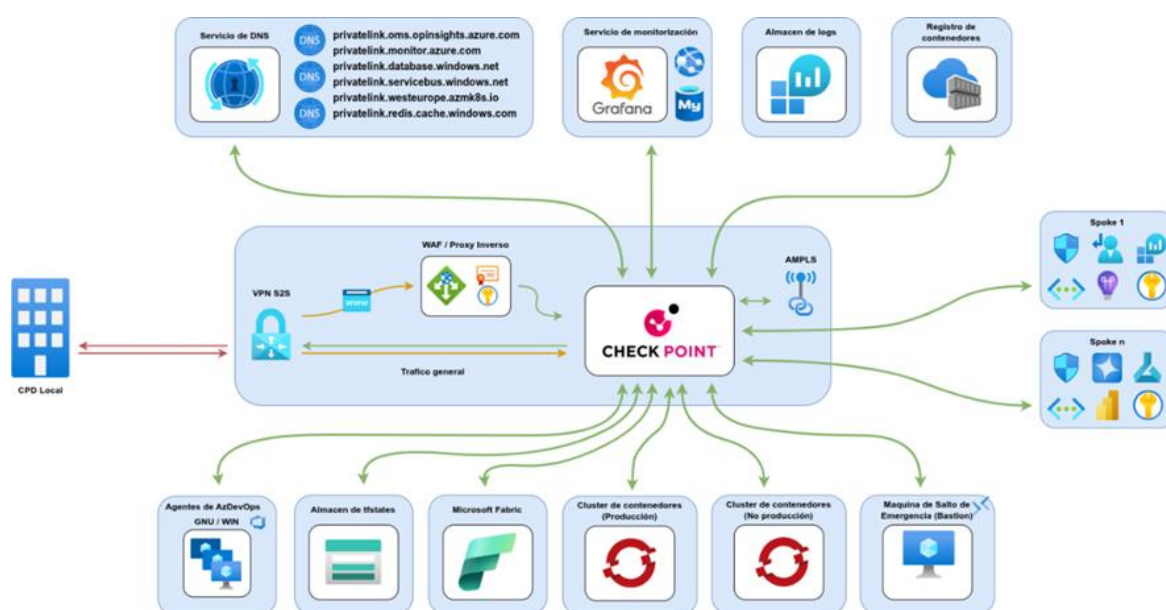
La plataforma està estructurada en **mòduls funcionals especialitzats**, perfectament integrats, però amb responsabilitats diferenciades dins del cicle de vida de la dada i l'anàlisi:

- **Mòduls de gestió de dades:** s'encarreguen de la ingesta, integració, normalització, qualitat, consolidació i govern de les dades, així com de la seva publicació i disponibilitat en formats reutilitzables.
- **Mòduls d'anàlisi avançada i IA:** donen suport al desenvolupament, experimentació, posada en producció i manteniment de solucions d'anàlisi avançada i d'intel·ligència artificial.

- **Mòduls de govern tècnic i operatiu:** articulen la supervisió, la seguretat, la monitorització de recursos, la traçabilitat, el compliment normatiu i l'avaluació ètica de les solucions desplegades.

Tots aquests mòduls comparteixen una infraestructura comuna (tant física com lògica), un marc normatiu unificat, i un model de govern transversal, de manera que la plataforma es comporti com un únic sistema corporatiu, escalable i interoperable.

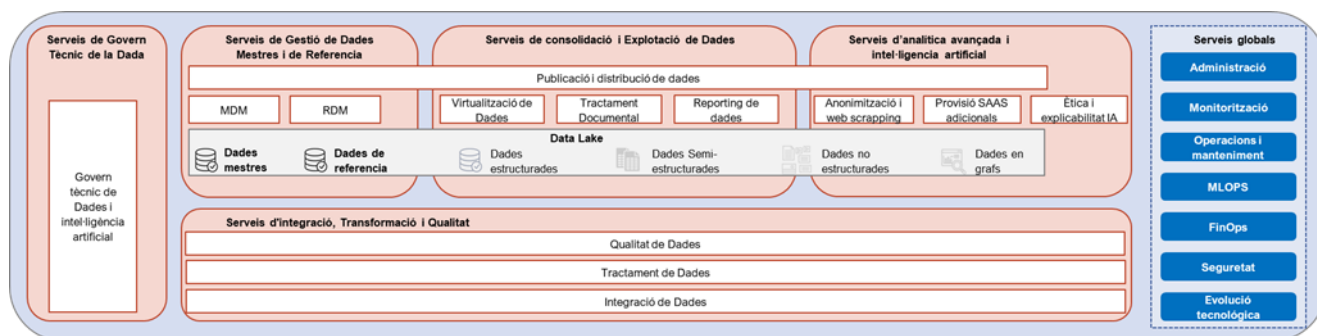
L'arquitectura de la plataforma implementa un model *Hub & Spoke*, on els serveis de dades i IA compartits es desplegaran al HUB central, mentre que els entorns de projecte o departament (*Spokes*) disposen de recursos aïllats que es connectaran al HUB per consumir-ne els serveis, garantint la seguretat, la governança i la flexibilitat necessàries per a cada cas d'ús.



Model conceptual de les funcionalitats de la plataforma

La plataforma integrada de dades i anàlítica avançada proporciona les següents funcionalitats, organitzades en mòduls interconnectats que operin de manera coherent dins un entorn unificat. Cada funcionalitat s'ha de desplegar com a servei accessible, segur i monitoritzat, i haurà de ser proporcionada mitjançant components tècnics especialitzats.

- Captació i ingestió de dades multiorigen
- Processament i transformació de dades
- Govern de la dada i gestió del catàleg corporatiu
- Emmagatzematge i consolidació de dades
- Explotació, accés i exposició de dades
- Entorns de desenvolupament i execució d'anàlítica avançada i IA
- Monitoratge tècnic i econòmic de la plataforma
- Compliment normatiu i garanties de seguretat
- Govern, transparència i ètica de l'anàlítica i la IA



Relació de de serveis cloud homologats per dades i Intel·ligència Artificial

A continuació es relacionen els serveis cloud d'Azure homologats per BIT a data de 19/06/2025. Aquesta relació es pot utilitzar en el marc d'aquesta licitació com una referència orientativa.

Es podran proposar serveis no homologats si així es considera necessari per millorar les funcionalitats, les integracions o les capacitats de les solucions proposades.

Aquesta llista està en constant ampliació i revisió i podrà diferir de la vigent a l'inici de cada projecte. Serà necessari validar l'arquitectura i els serveis proposats amb els departaments pertinents de BIT en cada desenvolupament.

Serveis de computació

- Azure Virtual Machine: Servei per a la creació de màquines virtuals amb diferents SKU homologats
- VM Imatge: Ubuntu: Creació de màquines virtuals amb imatge Ubuntu.
- VM Imatge: Windows reació de màquines virtuals amb imatge Windows Server.
- Azure Red Hat OpenShift: Desplegament d'entorns corporatius de contenidors.

Serveis d'emmagatzematge

- Azure Storage Account: Blob: Emmagatzematge d'objectes.
- Azure Storage Account: File Storage: Emmagatzematge de fitxers.

Serveis de contenidors

- Azure Container Registry: Gestió de registres de contenidors.

Serveis de base de dades

- Azure SQL Database: Gestió de bases de dades relacionals.
- Azure Database for PostgreSQL Flexible Server: Gestió de bases de dades PostgreSQL en modalitat flexible.
- Azure Cosmos DB para SQL: Gestió de base de dades SQL

Serveis d'intel·ligència artificial i machine learning

- Azure Machine Learning: Gestió i desplegament de solucions d'aprenentatge automàtic.
- Azure IA Search: Cerca i indexació intel·ligent.
- Azure Cognitive Account: OpenAI: Integració de models d'intel·ligència artificial generativa. SKU disponibles: GPT4 Turbo, GPT4o, GPT4o-Mini, Whisper, Ada2.
- Azure Cognitive Account: Speech Services.
- Azure Cognitive Account: Form Recognizer: Digitalització i reconeixement de formularis.

Serveis de seguretat

- Azure Key Vault: Gestió de secrets, claus i certificats.

10.10.1. Cas d'ús 1. Sublot 5a i 5b: Assistent per a la generació d'informes tècnics de valoració.

Objectiu

Agilitzar la redacció dels informes tècnics de valoració que els diferents tècnics del Ajuntament han de realitzar en la funció habitual de les seves tasques. Caldrà assegurar la coherència documental i reduint els temps de tramitació.

Requeriments funcionals

- Generar plantilles i models personalitzats per tipologies d'informes de valoració.
- Recomanar clàusules normatives, requisits tècnics i criteris de valoració.
- Validar la coherència interna del document (incoherències, omissions).
- Proposar indicadors i mètriques de qualitat dels informes.
- Registrar l'històric de suggeriments i canvis realitzats per l'assistent.

Requeriments tècnics

- Supervisió final per personal tècnic habilitat, amb traçabilitat total.
- Motor d'explicabilitat per revisar com l'assistent genera suggeriments.
- Emmagatzematge segur de la informació i registre d'auditories.
- Compatibilitat amb el sistema documental corporatiu Opentext
- Actualització periòdica de models per adaptar-se a canvis normatius.

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta de:

a) Descripció de l'arquitectura de la solució, fins a 3 punts

Caldrà explicar l'arquitectura proposada, incloent els components principals, les tecnologies utilitzades, els fluxos de dades i els mecanismes d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament que es requereixin. Caldrà diferenciar la solució per als casos 1 i 2 respecte al cas 3 que per la seva naturalesa requereixen enfocaments diferents, però que es complementen.

b) Descripció de funcional de la solució, fins a 3 punts

Detallar les funcionalitats dels tres mòduls d'acord amb el conjunt de requeriments tècnics i funcionals proporcionats. És valorarà el nivell de profunditat en aquells elements clau que permetin avaluar les tècniques i models d'intel·ligència requerits, així com el grau d'automatització i capacitats d'auto-servei.

c) Descripció de l'estratègia de desenvolupament i proves, fins a 6 punts

Descriure l'estratègia per al desenvolupament modular dels components de la plataforma, diferenciant els blocs de dades (ingesta, modelatge, governança) dels components d'IA (entrenament, validació, desplegament de models). S'especificarà la metodologia utilitzada (per exemple, DevOps o MLOps).

També s'haurà de descriure com es duran a terme les proves amb usuaris reals, incloent escenaris d'ús, validacions funcionals i recollida de feedback.

d) Descripció de l'estratègia de gestió del coneixement de la Intel·ligència Artificial, fins a 3 punts

Caldrà descriure com es gestionaran els documents i informació no estructurada utilitzat pels sistemes d'intel·ligència artificial. S'especificarà com es recopilaran, organitzaran i mantindran els corpus documentals que donen suport a les funcionalitats d'IA, així com els mecanismes per assegurar que la informació es manté actualitzada, fiable i reutilitzable. També s'haurà d'indicar com es facilitarà la governança d'aquest coneixement i la seva disponibilitat per a nous casos d'ús.

e) Descripció de l'estratègia de manteniment de les solucions, fins a 3 punts

Caldrà presentar una proposta de manteniment per a la infraestructura i els sistemes d'intel·ligència artificial despleats, incloent-hi models de IA generativa. Aquesta estratègia haurà d'incloure el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, la gestió d'incidències i el suport tècnic. També s'especificarà com es garantiran la supervisió dels sistemes d'IA, l'actualització de models i corpus de documents.

La proposta no podrà tenir més de 20 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 5a i 5b. Cas d'ús 1. : Assistent per a la generació d'informes tècnics de valoració. Fins a 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Descripció de l'arquitectura de la solució	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts
b) Descripció de funcional de la solució,	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts
c) Descripció de l'estratègia de desenvolupament i proves	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Descripció de l'estratègia de gestió del coneixement de la Intel·ligència Artificial	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts
e) Descripció de l'estratègia de manteniment de les solucions	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts

10.10.2. Cas d'ús 2. Sublot 5a i 5b: Quadre de comandament de seguretat ciutadana

Objectiu

Desplegar un sistema integral per monitoritzar i explotar dades de seguretat ciutadana, permetent la presa de decisions basada en indicadors reals i actualitzats.

Requeriments funcionals

- Identificació, catalogació i priorització de fonts de dades internes i externes.
- Captura i ingestió automatitzada de dades estructurades i no estructurades.
- Processos ETL/ELT per neteja, transformació i normalització de dades.
- Definició de models de dades i indicadors clau (KPIs) alineats amb els objectius de seguretat.
- Construcció de capes semàntiques per consulta i explotació transversal.
- Disseny de dashboards interactius amb filtres, comparatives i alertes.
- Exportació de dades per a informes específics.
- Funcionalitats d'alertes i detecció proactiva de tendències.

Requeriments tècnics

- Compliment del RGPD, LOPDGDD i normativa específica de tractament de dades de seguretat.
- Control d'accés per rols amb registre d'auditories.
- Integració amb la plataforma de dades municipal i altres sistemes d'anàlisi.
- Escalabilitat per afegir noves fonts o indicadors en el futur.
- Mecanismes de seguretat per a l'emmagatzematge i consulta de dades sensibles.
- Formació especialitzada per a perfils tècnics i operatius.
- Documentació exhaustiva de models, indicadors i fluxos ETL.

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta de:

a) Descripció de l'arquitectura de la solució, fins a 3 punts

Caldrà explicar l'arquitectura proposada, incloent els components principals, les tecnologies utilitzades els fluxos de dades i els mecanismes d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament que es requereixin. Caldrà diferenciar la solució per als casos 1 i 2 respecte al cas 3 que per la seva naturalesa requereixen enfocaments diferents, però que es complementen.

b) Descripció de funcional de la solució, fins a 6 punts

Detallar les funcionalitats dels tres mòduls d'acord amb el conjunt de requeriments tècnics i funcionals proporcionats. És valorarà el nivell de profunditat en aquells elements clau que permetin avaluar les tècniques i models d'intel·ligència requerits, així com el grau d'automatització i capacitats d'auto-servei.

c) Descripció de l'estratègia de desenvolupament i proves, fins a 6 punts

Descriure l'estratègia per al desenvolupament modular dels components de la plataforma, diferenciant els blocs de dades: ingesta, modelatge, governança, consum i explotació. S'especificarà les metodologies DataOps i DevOps que li siguin d'aplicació segons l'arquitectura dissenyada.

També s'haurà de descriure com es duran a terme les proves amb usuaris reals, incloent escenaris d'ús, validacions funcionals i proves de regressió i rendiment.

d) Descripció de l'estratègia de manteniment de les solucions, fins a 3 punts

Caldrà presentar una proposta de manteniment per a la infraestructura de dades i els sistemes que intervenen en el cicle de vida de la dada de la solució, Caldrà incloure temes com la qualitat de dades, la consistència i les actualitzacions visuals. Aquesta estratègia haurà d'incloure el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, la gestió d'incidències i el suport tècnic. També s'especificarà com es garantiran la supervisió dels sistemes de governança de les dades i traçabilitat de l'ús de l'aplicació.

La proposta no podrà tenir més de 20 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents:

Sublot 5a i 5b. Cas d'ús 3: Quadre de comandament de seguretat ciutadana. Fins a 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Descripció de l'arquitectura de la solució	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts
b) Descripció de funcional de la solució,	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Descripció de l'estratègia de desenvolupament i proves	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Descripció de l'estratègia de manteniment de les solucions	Fins a 1,5 punts	Fins a 1,5 punts

10.11. Lot 6, Apps mòbils

Context

BIT lidera la transformació digital dels serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona. En el marc d'aquesta estratègia, s'ha identificat la necessitat de millorar la gestió de les actuacions de les brigades municipals de manteniment (llum, clavegueram, mobiliari urbà, etc.), que actualment es realitzen amb eines manuals o sistemes no integrats.

Aquesta situació genera dificultats en la traçabilitat de les actuacions, la comunicació en temps real i la recopilació d'evidències. Per això, es planteja el desenvolupament d'una aplicació mòbil corporativa que permeti digitalitzar i optimitzar el treball de camp.

Objectiu

Desenvolupar una aplicació mòbil per a dispositius Android corporatius que permeti a les brigades municipals:

- Consultar les ordres de treball assignades.
- Registrar les actuacions realitzades amb evidències multimèdia.
- Comunicar-se amb els sistemes centrals de gestió d'incidències.
- Treballar de forma eficient, segura i amb traçabilitat completa.

10.11.1. Cas d'ús 1 Lot 6: Aplicació mòbil per a brigades municipals

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta d'arquitectura, funcional i metodològica per implementar el cas d'ús que inclogui al menys els apartats que s'indiquen a continuació.

a) Descripció funcional, fins a 6 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta funcional que inclogui, com a mínim, els requeriments que es presenten a continuació, desenvolupant les funcionalitats enumerades i afegint noves que aportin valor a l'aplicació.

L'aplicació haurà d'incloure, com a mínim, les funcionalitats següents:

- Consulta d'ordres de treball amb informació detallada (ubicació, descripció, prioritat).
- Visualització en mapa de les actuacions pendents i realitzades.
- Registre d'actuacions amb text, fotos, àudio i checklists.
- Captura automàtica de geolocalització en el moment de l'actuació.
- Validació de tasques mitjançant signatura digital o confirmació.
- Mode offline amb sincronització automàtica quan hi hagi cobertura.
- Històric d'actuacions consultable per l'usuari.
- Notificacions push per noves ordres o canvis.
- Accés per rols diferenciats (brigada, supervisor, tècnic).

b) Descripció d'arquitectura i aspectes tècnics, fins a 6 punts

El licitadors hauran de presentar una proposta d'arquitectura d'aplicació i una explicació dels aspectes tècnics més destacats i rellevants de l'aplicació, amb una justificació de les decisions preses. Aquesta arquitectura i explicació tècnica haurà de recollir els següents requisits, però també poden contemplar altres aspectes.

- Integració amb el sistema de gestió d'incidències municipal (IRIS via API REST).
- Autenticació corporativa.
- Compliment de les polítiques de seguretat TIC de l'Ajuntament.
- Compatibilitat amb dispositius Android corporatius.
- Emmagatzematge segur de dades amb xifrat local i en trànsit.
- Gestió centralitzada de versions i actualitzacions via UEM.
- Suport multilingüe (català, castellà).
- Compliment de requisits d'accessibilitat segons normativa vigent.

c) Descripció de la metodologia, fins a 6 punts

Els licitadors hauran de descriure una metodologia basada en principis àgils (Scrum@IMI o modificacions sobre aquest), adaptada a l'entorn de l'Ajuntament de Barcelona i als requisits específics del projecte. Es valorarà especialment la capacitat de:

- Treballar en iteracions curtes (sprints).
- Entregar valor des de les primeres fases.
- Incorporar feedback continu de BIT i dels usuaris finals.
- Adaptar-se a canvis en els requisits durant el projecte.
- Model de relació i comunicació amb personal directiu de BIT o Ajuntament que no formen part de l'equip de treball.

En aquesta metodologia cal tenir en compte que s'utilitzaran les eines actuals de BIT: JIRA i confluence.

La proposta no podrà tenir més de 18 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Lot 6. Cas d'ús 1: App per a brigades municipals - Fins 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Descripció funcional	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Descripció de l'arquitectura i aspectes tècnics	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Descripció de la metodologia	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.11.2. Cas d'ús 2 lot 6: Aplicació mòbil de Cultura

Context

BIT impulsa la digitalització dels serveis municipals per millorar la relació entre l'Ajuntament de Barcelona i la ciutadania. En l'àmbit cultural, la ciutat disposa actualment de dues aplicacions mòbils específiques: una per a les festes de **La Mercè** i una altra per al festival **BCN Llum**. Aquestes apps han tingut una bona acollida i ofereixen una experiència personalitzada i immersiva per a cadascun dels esdeveniments.

Tanmateix, la resta de l'oferta cultural de la ciutat es troba dispersa en múltiples canals i formats, fet que dificulta l'accés a la informació per part de la ciutadania. Per això, es proposa el desenvolupament d'una nova aplicació que centralitzi tota la programació cultural, mantenint alhora la singularitat i rellevància de La Mercè, BCN Llum i altres esdeveniments importants de la ciutat.

Objectiu

Desenvolupar una aplicació mòbil per a ciutadania que permeti consultar, filtrar i seguir els esdeveniments culturals de Barcelona, amb una experiència d'usuari accessible, personalitzada i multilingüe. L'aplicació haurà d'integrar els continguts de les apps actuals de La Mercè i BCN Llum, destacant-los de manera especial per preservar-ne la identitat pròpia.

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta d'arquitectura, funcional i metodològica per implementar el cas d'ús que inclogui al menys els apartats que s'indiquen a continuació.

a) Descripció funcional, fins a 6 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta funcional que inclogui, com a mínim, els requeriments que es presenten a continuació, desenvolupant les funcionalitats enumerades i afegint noves que aportin valor a l'aplicació.

L'aplicació haurà d'incloure, com a mínim, les funcionalitats següents:

- **Calendari d'esdeveniments** amb vista per dies, setmanes i mesos.
- **Fitxa detallada** de cada activitat amb descripció, ubicació, horaris, accessibilitat i enllaços externs (entrades, web oficial).
- **Filtres avançats** per barri, data, tipus d'activitat, públic destinatari, gratuïtat, etc.
- **Funcionalitat de favorits** per marcar esdeveniments i rebre recordatoris.
- **Notificacions push** per esdeveniments destacats o propers. També per recordatoris o promocions segons preferències o configuracions de l'usuari.
- **Cercador intel·ligent** amb suggeriments.
- **Multilingüe** (català, castellà, anglès com a mínim).
- **Compartició social** (WhatsApp, xarxes socials).
- **Accés anònim** (no cal registre per consultar).
- **Tractament especial per a La Mercè i BCN Llum**, amb seccions destacades, identitat visual pròpia i navegació específica.

- **Transició dels usuaris de les apps existents (Mercè i BCN Llum) a la nova app.** Procés pel que un usuari que tingui instal·lada una d'aquestes apps passi a utilitzar la nova.

b) Descripció de l'arquitectura i aspectes tècnics, fins a 6 punts

El licitadors hauran de presentar una proposta d'arquitectura d'aplicació i una explicació dels aspectes tècnics més destacats i rellevants de l'aplicació, amb una justificació de les decisions preses. Aquesta arquitectura i explicació tècnica haurà de recollir els següents requisits, però també poden contemplar altres aspectes.

- **Integració amb bases de dades municipals** de cultura (NASIA via API REST).
- **Compliment de criteris d'accessibilitat digital** (WCAG 2.1 nivell AA).
- **Compatibilitat amb Android i iOS** (versions mínimes segons requeriments OSAM).
- **Sistema de notificacions push** integrat amb el backend i/o amb la consola de Firebase.
- **Sistema d'anàlisi d'ús** (Google Firebase Analytics).
- **Disseny responsive i adaptable a diferents dispositius.**
- **Compliment de la normativa de protecció de dades** (RGPD).
- **Transició dels usuaris de les apps existents (Mercè i BCN Llum) a la nova app.** Procés pel qual un usuari que tingui instal·lada una d'aquestes apps passi a utilitzar la nova.

c) Descripció de la metodologia, fins a 6 punts

Els licitadors hauran de descriure una metodologia basada en principis àgils (Scrum@IMI o modificacions sobre aquest), adaptada a l'entorn de l'Ajuntament de Barcelona i als requisits específics del projecte. Es valorarà especialment la capacitat de:

- Treballar en iteracions curtes (sprints).
- Entregar valor des de les primeres fases.
- Incorporar feedback continu de BIT i dels usuaris finals.
- Adaptar-se a canvis en els requisits durant el projecte.
- Model de relació i comunicació amb personal directiu de BIT o Ajuntament que no formen part de l'equip de treball.

En aquesta metodologia cal tenir en compte que s'utilitzaran les eines actuals de BIT: JIRA i confluence.

Dins de la metodologia, els licitadors hauran de presentar una proposta d'històries d'usuari que cobreixi de manera exhaustiva tots els requisits funcionals, tècnics i metodològics del projecte. Cada història haurà d'incloure una estimació detallada del nombre d'hores necessàries per al seu desenvolupament justificant el perquè, i s'hauran d'organitzar en sprints mensuals seguint un model iteratiu.

La proposta també haurà d'especificar el moment estimat de disponibilitat del Producte Mínim Viable (MVP), així com les funcionalitats que inclourà aquesta primera versió funcional del sistema.

La proposta no podrà tenir més de 18 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Lot 6. Cas d'ús 2: App de Cultura - Fins 18 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Descripció funcional	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Descripció de l'arquitectura i aspectes tècnics	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Descripció de la metodologia	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.12. Lot 7, Gestió

Context

L'Ajuntament de Barcelona, juntament amb els seus organismes autònoms, consorcis i empreses públiques, es troba davant la necessitat d'actualitzar i modernitzar les seves eines informàtiques per donar resposta als nous reptes de la gestió pública, la seguretat i la col·laboració digital. Les eines actuals, basades en versions antigues d'Office i sistemes de correu electrònic locals, han quedat obsoletes davant les demandes d'una administració moderna, flexible i orientada al servei a la ciutadania.

El desplegament de Microsoft 365 es planteja com una palanca clau per impulsar la transformació digital de l'Ajuntament. Aquesta plataforma permetrà:

- Facilitar la col·laboració transversal entre equips i entitats, gràcies a eines com Teams, SharePoint i OneDrive.
- Millorar la seguretat i el compliment normatiu, amb funcionalitats avançades de protecció de dades, autenticació multifactor (MFA) i gestió centralitzada.
- Oferir flexibilitat i mobilitat als treballadors, amb accés segur a les eines des de qualsevol dispositiu i ubicació.
- Optimitzar els processos interns, reduir la dependència de sistemes legacy i fomentar la innovació en la prestació de serveis públics.

El projecte afectarà més de 21.000 usuaris, repartits en diferents col·lectius tant treballadors municipals com externs però la tipologia de llicència (E5, E3, F3) s'assignarà segons les necessitats reals de cada persona i lloc de treball, independentment del codi intern.

El desplegament inclourà:

- Migració del correu electrònic corporatiu a Exchange Online.
- Implantació de les eines ofimàtiques (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive, SharePoint).

- Gestió de bústies de servei, llistes de distribució i recursos compartits.
- Assignació i gestió dinàmica de llicències segons perfils i funcions.

El projecte es planteja amb una elevada complexitat tècnica, organitzativa i territorial, i requerirà:

- Un desplegament per fases ("corones"), agrupant districtes, gerències, organismes i empreses amb calendaris i recursos diferenciats.
- Un sistema d'assignació de llicències flexible, adaptat a la realitat de cada col·lectiu i a la coexistència de perfils molt diversos.
- La gestió de la problemàtica d'Access 365: molts usuaris utilitzen bases de dades Access locals o compartides, sovint amb versions antigues o macros no compatibles amb l'entorn 365. Caldrà identificar, validar i migrar o adaptar aquestes solucions, i en alguns casos mantenir versions legacy de l'ofimàtica.
- La implantació de l'autenticació multifactor (MFA) per reforçar la seguretat, amb un pla d'activació, comunicació i suport específic per a col·lectius amb dificultats d'accés o dispositius no corporatius.
- La gestió de la migració del correu, amb especial atenció a la coexistència temporal d'usuaris migrats i no migrats, i a les dependències en l'accés a buzones de servei, llistes de distribució i permisos delegats. Considerant les noves altes d'usuaris i la rotació de treballadors municipals entre ens.
- Coordinar un equip de suport territorial i funcionals per donar suport durant tot el procés, coordinats per BIT, i un SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari) per gestionar incidències i consultes.
- Un pla de comunicació segmentat per col·lectius i entitats, amb guies d'ús, sessions informatives, canals de Teams i recursos d'autoajuda per facilitar l'adopció i resoldre dubtes.
- La integració de les necessitats específiques d'organismes autònoms, consorcis i empreses municipals, cadascun amb sistemes, processos i requeriments propis.
- La validació i adaptació d'aplicacions corporatives, plantilles i macros per garantir la compatibilitat amb el nou entorn.
- La gestió de bústies de servei, llistes de distribució i permisos, amb circuits específics i coordinació entre equips tècnics i funcionals.

Objectiu:

Es requereix la contractació d'una oficina tècnica que porti la gestió i coordinació de la implantació del Microsoft 365.

Els objectius genèrics de l'oficina tècnica són:

- Vetllar per a la correcta execució dels projectes i pilots durant tot el temps d'execució, aixecar riscos i proposar solucions en cas de detectar problemes.
- Supervisar la gestió dels riscos del projecte.
- Supervisar la qualitat a nivell dels processos definits, així com assegurar la qualitat dels lliurables parcials i productes finals que es generin en els projectes, aixecar riscos i proposar solucions en cas de detectar problemes.
- Supervisar la qualitat de les solucions a implementar, aixecar riscos i proposar solucions en cas de detectar problemes i fer el seguiment.
- Facilitar i promoure els models de relació entre els diferents actors implicats.
- Ser òrgan de suport, assessorament, consultiu i d'acompanyament.
- Transmetre els valors i pilars de Scrum i principis Agile a l'equip Scrum del projecte i donar suport perquè aquests siguin interioritzats i practicats.
- Facilitar els esdeveniments Scrum assegurant que aquests siguin efectius i ajudant a fer que tothom hi participi.

- Identificar i eliminar els impediments que es puguin trobar i/o problemes interns de l'equip que puguin afectar l'èxit del projecte i/o compliment de l'objectiu.
- Promoure la inspecció i adaptació contínua fent el seguiment de l'execució de les accions de millora identificades i fent entendre a l'equip la importància de complir els compromisos adquirits.
- Suport metodològic a l'equip Scrum en relació al marc de treball Scrum@IMI: rols, artefactes, esdeveniments i altres elements.
- Suport en optimització de recursos i processos.
- Coordinació i seguiment de l'àmbit funcional del projecte.
- Governar l'abast del projecte.
- Liderar l'anàlisi i disseny funcional de la solució final.

L'empresa adjudicatària tindrà dependència directa de L'Oficina de Gestió de Projectes (PMO), i per tant haurà de seguir les metodologies i procediments establerts en el funcionament habitual de la PMO.

Els responsables de projecte acompanyaran i donaran suport als interlocutors i principals usuaris clau dels projectes durant tot el cicle de vida del projecte: conceptualització, preparació (etapa prèvia a l'inici de l'execució del projecte), execució i tancament. Seran responsables de vetllar per la correcta aplicació de la metodologia de gestió dels projectes (AGILE/ADINET), amb la funció de transmetre els valors, pilars i principis de les metodologies als equips de projecte, ajudant a la transformació de la cultura de l'organització.

Així mateix, com a responsables de projecte hauran de tenir una visió global dels projectes, dels processos i dels marcs de treball que els ha de permetre aixecar alertes e identificar riscos i possibles impediments a nivell global que puguin repercutir en el correcte avenç dels projectes.

S'estima una dedicació mínima de 3 FTE durant 2 anys.

10.12.1. Cas d'ús 1 Lot 7: Gestió del desplegament de Microsoft 365 a l'Ajuntament de Barcelona

Amb totes aquestes premisses i requeriments, el licitador farà una proposta de:

a) Model de relació amb els equips de projecte. 6 punts

Aquest model defineix com es gestionarà la interacció i la col·laboració entre les diferents parts implicades en el projecte. A més, s'especifica la manera en què els responsables de projecte coordinaran les seves activitats amb els equips de desenvolupament, assegurant així una implementació coherent i alineada amb els objectius establerts.

b) Model de coordinació de l'oficina tècnica amb la PMO. 6 punts

El model ha de descriure com es coordinarà l'oficina tècnica amb la PMO, detallant les formes de comunicació i els processos de treball que s'utilitzaran per mantenir la coherència i l'eficiència en la gestió dels projectes. També s'inclouen les responsabilitats específiques de cada membre de l'equip per assegurar una clara distribució de tasques

c) Model de Gestió del Coneixement. 6 punts

Aquest model especifica les eines i les metodologies que s'utilitzaran per capturar, compartir i preservar el coneixement adquirit al llarg del projecte. Això inclou la documentació de les lliçons apreses, les millors pràctiques i la creació de bases de dades de coneixement.

d) Model d'Identificació de riscos , fins a 6 punts

Identificació de riscos específics per aquest cas d'ús: Una anàlisi dels possibles riscos associats amb el desplegament de Microsoft 365 a l'Ajuntament de Barcelona, incloent-hi riscos estratègics, tècnics, operatius, de seguretat i altres que consideri el licitador. Es demana complementar amb una matriu de riscos.

e) Model de indicadors específics, fins a 6 punts

Propostes d'indicadors de seguiment i d'impacte que es poden utilitzar pel seguiment del desplegament i mesurar l'impacte del desplegament de Microsoft 365, com ara la millora en l'eficiència operativa, la reducció de costos, la satisfacció dels usuaris i els grau de adopció per part dels usuaris.

f) Pla de gestió del canvi, fins a 6 punts

Un pla de gestió del canvi en un projecte de desplegament de Microsoft 365 (M365) és clau per garantir que els usuaris adoptin les noves eines i processos amb èxit. Es demanarà una proposta per reduir resistències i maximitzar l'ús efectiu de la plataforma.

La proposta no podrà tenir més de 24 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Lot 7. Cas d'ús 1. Gestió del desplegament de Microsoft 365 a l'Ajuntament de Barcelona. Fins a 36 punts		
	COMPLERTA I DETALLADA	APORTA VALOR
a) Model de relació amb els equips de projecte.	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Model de coordinació de de l'oficina tècnica amb la PMO	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
c) Model de Gestió del Coneixement.	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Model d'Identificació de riscos	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Model de indicadors d'impacte específics	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
f) Pla de gestió del canvi	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

10.13. Lot 8, UX

Context

L'Ajuntament de Barcelona ofereix a la ciutadania una àmplia agenda d'activitats culturals, educatives, esportives i de lleure. Aquest conjunt d'activitats es difon a través de diversos portals i espais digitals municipals, gestionats per diferents àrees i equipaments (museus, centres cívics, biblioteques, festivals, equipaments esportius, etc.).

En aquest context, l'Ajuntament impulsa un procés de millora integral de l'experiència d'usuari (UX) del Portal de Guia Barcelona: agenda d'activitats, directoris i cursos i tallers (<https://guia.barcelona.cat/>), amb la voluntat d'oferir un servei digital unificat, accessible, coherent i centrat en les necessitats de la ciutadania.

Objectiu

L'objectiu és que el licitador proposi **com abordaria un projecte complet de millora de l'experiència d'usuari** del Portal de Guia Barcelona: agenda d'activitats, directoris i cursos i tallers (<https://guia.barcelona.cat/>), cobrint tot el cicle UX: recerca, conceptualització, disseny, testatge, accessibilitat i implementació.

La proposta no ha de presentar un disseny final, sinó **la metodologia, el procés de treball, els artefactes i la visió professional** que l'empresa aplicaria per a:

- comprendre les necessitats, motivacions i frustracions de les persones usuàries,
- analitzar l'experiència actual,
- identificar problemes i oportunitats reals,
- conceptualitzar solucions,
- definir i dissenyar una experiència coherent i accessible,
- validar les propostes amb usuaris reals,
- planificar la seva implementació i adopció per part dels equips municipals.

El repte és **proposar un enfocament professional complet** per a la millora d'aquest servei digital, amb especial atenció a com trobar i la claredat de la informació, la usabilitat, l'accessibilitat i la coherència d'interacció.

10.13.1. Cas d'us 1 Lot 8: Millora del portal de Guia Barcelona: agenda d'activitats, directoris i cursos i tallers

El licitador haurà de proposar com abordaria la identificació i resolució d'aquests problemes, així com la definició d'una experiència unificada, clara i accessible.

La proposta haurà d'incloure, de manera estructurada i detallada:

a) Metodologia d'anàlisi i recerca UX (6 punts)

- Descripció de les tècniques de recerca a utilitzar (entrevistes, observació, anàlisi de dades, mapes d'experiència, etc.).
- Pla per identificar necessitats, motivacions i barreres dels diferents perfils d'usuari.
- Proposta de síntesi dels resultats (insights, oportunitats, punts de fricció).

b) Model de conceptualització i ideació (6 punts)

- Tècniques de síntesi i definició de problemes (persones, problem statements, mapes d'oportunitats).
- Propostes de dinàmiques i metodologies d'ideació (tallers, co-creació, brainstorming estructurat).
- Mètodes de priorització de propostes i criteris de decisió.

c) Disseny UX/UI i qualitat d'usabilitat (6 punts)

- Proposta d'arquitectura d'informació, fluxos i estructures aplicades al portal d'activitats.
- Disseny de wireframes o processos de prototipatge que assegurin coherència i claredat.
- Model d'usabilitat: heurístiques aplicades, criteris de navegació, eficiència i reducció d'errors.

d) Accessibilitat digital (WCAG 2.1 AA) (6 punts)

- Com incorporar l'accessibilitat en totes les fases del projecte (disseny, desenvolupament i validació).
- Eines i metodologies de validació d'accessibilitat, incloent revisió automàtica i manual.
- Proposta de criteris específics per a components clau (filtres, llistats, targetes, calendari).

e) Avaluació i testatge amb usuaris (6 punts)

- Definició d'escenaris de test amb usuaris reals aplicats a la cerca, filtratge i inscripció d'activitats.
- Mètodes de selecció i representativitat de participants.
- Models d'informe i iteració, amb com es recopilen dades, errors i oportunitats de millora.

f) Pla d'implementació, governança i gestió del canvi (6 punts)

- Fases, calendaris, riscos i dependències per al desplegament del projecte.
- Coordinació amb equips municipals i integració amb processos/estructures existents.
- Pla de gestió del canvi, incloent formació i acompanyament a les persones que mantenen el portal.

La proposta no podrà tenir més de 30 pàgines i serà valorada segons els sistema de valoració indicat al punt 10.1 del present document amb els topalls següents

Lot 8. Cas d'ús 1: Millora del portal de Guia Barcelona: agenda d'activitats, directoris i cursos i tallers		
	COMPLERTA I DETALLADA	VIABLE I APORTA VALOR
a) Metodologia d'anàlisi i recerca UX	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
b) Model de conceptualització i ideació	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

c) Disseny UX/UI i qualitat d'usabilitat	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
d) Accessibilitat digital (WCAG 2.1 AA)	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
e) Avaluació i testatge amb usuaris	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts
f) Pla d'implementació, governança i gestió del canvi	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 36 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Clàusula 11. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (Fins a 64 punts)

11.1. Rebaixa sobre els preus unitaris (fins a 29 punts)

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35 % de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el % de rebaixa més gran aplicable sobre els preus unitaris dels perfils indicats a l'Annex 2, i que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula assimilada a l'establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\% \text{ rebaixa}}{\% \text{ major rebaixa}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Condicció de No Aplicació de la Rebaixa a Contractes Basats d'Alt VEC:

El percentatge de rebaixa ofert **no serà d'aplicació** als preus unitaris dels contractes basats que es licitin posteriorment **si el valor estimat del contracte (VEC) d'aquests contractes basats esdevingués superior a 200.000,00 €.**

Per a l'adjudicació dels contractes basats amb VEC superior a 200.000,00 €, es farà ús del procediment de licitació previst a l'Acord Marc per aquests supòsits, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.e) de la LCSP, atenent als criteris de valoració fixats en aquest Acord Marc.

11.2. Capacitat d'innovació tecnològica de l'empresa (25 punts)

11.2.1. Subcriteri 1. Titularitat de drets de propietat intel·lectual o industrial (10 punts)

Es valorarà la capacitat d'innovació de l'empresa licitadora a partir del nombre de **patents, models d'utilitat, marques, dissenys industrials o drets registrats** que estiguin en vigor i siguin rellevants per al sector o àmbit d'actuació de la licitació.

Només es tindran en compte els drets en què la licitadora consti com a titular (o co-titular) en registre oficial (OEPM, EUIPO, EPO o equivalent internacional).

- 5 o més drets vigents (patents, models d'utilitat, dissenys o similars).....10 punts
- 3 o 4 drets vigents (patents, models d'utilitat, dissenys o similars).....5 punts
- 1 o 2 drets vigents (patents, models d'utilitat, dissenys o similars).....2 punts
- 0 drets vigents (patents, models d'utilitat, dissenys o similars).....0 punts

L'empresa haurà de presentar una relació de títols en vigor, registrats a l'OEPM, EUIPO, EPO, WIPO o equivalent.

Per a cada títol, caldrà incloure necessàriament còpia de la concessió oficial o certificat de registre.

11.2.2. Subcriteri 2. Participació en projectes europeus d'R+D+i (5 punts)

Es valorarà l'experiència recent de l'empresa en projectes d'R+D+i finançats per programes europeus (Horizon Europe, FEDER, EIT, CEF, Digital Europe, etc.) en els darrers 5 anys relacionats amb l'objecte del lot i/o Sublot.

- 5 o més projectes..... 5 punts
- 3-4 projectes..... 3 punts
- 1-2 projectes..... 1 punt
- 0 projectes..... 0 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar:

- Relació de projectes europeus executats o en curs, incloent:
 - Títol del projecte
 - Programa i convocatòria (ex: Horizon Europe – Green Deal 2023)
 - Rol de l'empresa (líder, socià, proveïdora...)
 - Data d'inici i finalització
 - Breu descripció del contingut (màxim 1 pàgina per projecte)

11.2.3. Subcriteri 3. Participació en associacions empresarials (fins a 5 punts)

Es valorarà la implicació de l'empresa amb la innovació tecnològica, promovent la participació de l'empresa licitadora en un mínim d'associacions empresarials i posant en valor el nombre d'aliances tecnològiques que acreditin amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies, segons la taula següent:

- Acreditació de la participació de l'empresa en **tres o més** associacions empresarials per a promoure la innovació tecnològica, ja siguin d'àmbit local, estatal o europeu.....5 punts
- Acreditació de la participació de l'empresa en **dues** associacions empresarials per a promoure la innovació tecnològica, ja siguin d'àmbit local, estatal o europeu3 punts
- Acreditació de la participació de l'empresa en **una** associació empresarial per a promoure la innovació tecnològica, ja siguin d'àmbit local, estatal o europeu1 Punt

11.2.4. Subcriteri 3. Aliances (fins a 5 punts)

Es valorarà la implicació de l'empresa amb la innovació tecnològica posant en valor el nombre d'aliances tecnològiques que acreditin amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies, segons la taula següent:

- 1,25 punts per acreditació d'un partnership o aliança tecnològica amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies de l'àmbit del lot corresponent.....Fins a 5 punts

11.3. Focalització (fins a 5 punts)

Les empreses/UTES declararan en aquest apartat la seva estratègia de licitació (focalització) vers als lots/Sublots del present l'Acord Marc.

Per quantificar el nivell de focalització (estratègia de licitació) de les empreses/UTES vers cada un dels lots/Sublots, el licitador declararà el percentatge de focus (interès) que vol assignar a cada un dels lots de l'Acord Marc als quals licita.

La suma dels percentatges declarats als diferents lots/Sublots al que es liciti haurà de ser 100%. Per assignar els 5 punts de focalització d'una empresa/UTE en la valoració d'aquest apartat, s'aplicarà la fórmula següent:

Es valorarà amb 5 punts aquells licitadors que presentin el major percentatge dedicat al Lot/Sublot. La resta d'ofertes seran valorades proporcionalment d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Punts especialització en cada Lot/Sublot} = \text{Punts màx} \times \% \text{ Focalització en el lot/sublot}$$

11.4. Rotació de personal (fins a 5 punts)

Es valorarà l'estabilitat del personal de l'empresa licitadora mitjançant la presentació del seu índex de rotació de personal anual, independentment del tipus de jornada, durant els dos darrers exercicis tancats de tots els CCC corresponents al sector d'activitat objecte d'aquest Acord Marc.

$$\text{Índex de Rotació (Ir)} = \left(\frac{\text{Nº de baixas dos últims anys tancat}}{\text{Mitjana de plantilla en el mateix període}} \right) \times 100$$

- Ir <= 10%.....5 punts
- 10 % Ir ≤ 20 %.....3 punts
- 20 % Ir ≤ 25 %.....1 punt
- Ir > 25%0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (C): 64 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produís un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores en qualssevol Lot o Sublot, en el supòsit que aquest empat es donés per cobrir i homologar un número inferior de places al número d'empreses implicades en l'empat, s'aplicarà el següent criteri de desempat per ordenar de manera decreixent a les empreses licitadores implicades i homologar-les en funció de la seva posició fins a cobrir el número total de places disponibles al Lot o Sublot que correspongui:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores quan restin places suficients per homologar a totes les implicades, s'homologaran a totes elles.

Clàusula 12. Mesa de contractació de l'acord marc

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estarà constituïda per:

President: Titular: Sr./Sra. Director/a de la Direcció de Serveis Generals de BIT (vacant) o, en el seu defecte el Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT o, en el seu defecte, el Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.

Vocals:

Titulars	Suplents
1. Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de BIT.
2. Sr. Ivan Ortiz Quintana, Cap del Departament d'Arquitectura de SI i Solucions de BIT	- Sr. Josep Puy Castells, Cap del Departament SD Serveis Generals i Coordinació Territorial de BIT
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de BIT, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de BIT.
4. Sr./Sra. Director/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa (vacant).	- Persona en qui delegui de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Assistirà com a substitut qualsevol funcionari de la Intervenció General designat.

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de

desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 14. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Declaració per a la designació de la persona responsable per a l'homologació en el lot i/o sublot.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Declaració responsable amb la relació dels principals serveis similars efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garanties definitives de l'acord marc i contractació basada

Atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats del mateix, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les empreses adjudicatàries de l'acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Aquesta exempció no afectarà als contractes basats del present acord marc, on serà necessària l'exigència d'una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert o del pressupost net, l'IVA exclòs, segons escaigui i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte basat s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present acord marc, així com en els contractes basats que es derivin, no s'exigeix garantia complementària.

La garantia dels contractes basats que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'òrgan de contrastació que correspongui, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 17. Execució de l'acord marc

L'acord marc s'iniciarà a partir del dia 1 de juny de 2026, o del dia que s'indiqui en la formalització, si aquesta fos posterior al dia esmentat.

Clàusula 18. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'Acord Marc, BIT, Ajuntament, els organismes autònoms i resta d'ens dependents que s'incorporin al present acord marc realitzaran la contractació basada dels serveis objecte d'aquest Acord Marc amb l'empresa designada per cada Lot/sublot.

Els serveis del present acord marc es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc i als preus resultants..

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses seleccionades de l'acord marc resultin adjudicatàries dels contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o diversos serveis objecte d'aquest Acord Marc. Es realitzaran contractes basats segons les necessitats de l'òrgan destinatari del present Acord Marc.

En els contractes basats es fixaran, les condicions tècniques i econòmiques de cada contractació dels serveis objecte d'aquest Acord Marc, en les fitxes tècniques o en els documents de licitació, segons correspongui.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa. Respecte la durada de la contractació basada resulta aplicable el que preveu l'article 219 de la LCSP en concordança amb allò indicat a la clàusula 3 del present plec.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte i la possibilitat o no de pròrroga de la mateixa, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració. Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització.

L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, ja perfeccionats en virtut del que estableix l'article 36.3, l'ha de publicar trimestralment l'òrgan de contractació que ha adjudicat el contracte basat dins dels 30 dies següents al final de cada trimestre, en la forma que preveu aquest article. Segons el que preveu l'article 53 de la LCSP la interposició de recurs especial de contractació contra l'adjudicació no suspèn la tramitació del procediment.

A continuació s'exposen les especialitats procedimentals atenent l'import de VEC dels contractes basats:

18.1. Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació

Contractes basats amb imports igual o inferior a 200.000 de VEC

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan l'acord marc hagi estat conclús amb varies empreses, i es fixin en aquest tots els termes pes quals hauran de regir els contractes basats, aquests seran adjudicats sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació. L'adjudicació del contracte a les empreses seleccionades s'efectuarà d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació que es descriuen en aquest apartat.

Les ofertes de les empreses homologades dels diferents lots que componen l'acord marc s'extrapolaran a les entitats destinatàries, tanmateix, les entitats destinatàries podran demanar a l'empresa adjudicatària que completi la seva oferta en aquells aspectes del contracte que els hi puguin afectar i que necessitin concreció.

A. Adjudicació per Ordre de Classificació:

Aquest procediment d'adjudicació directa i successiva, basada en l'aplicació del ranking o la classificació establerta durant l'adjudicació de l'Acord Marc, serà aplicable sempre amb total respecte al principi de no discriminació i competència efectiva, i s'aplicarà per als contractes basats amb un import inferior o igual a 200.000,00 euros de VEC.

El procediment d'adjudicació directa i de rotació es realitzarà seguint estrictament l'ordre de classificació (ranking) de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc, segons hagués quedat establert en el corresponent Lot/Sublot.

B. Límits operacionals per a la rotació:

Amb l'objectiu de garantir la competència i la rotació entre les empreses seleccionades en l'Acord Marc, l'adjudicació successiva a l'empresa licitadora millor seleccionada en el corresponent Lot/Sublot es mantindrà fins que se superi un dels següents topalls previstos:

- o Límit Econòmic Acumulat:
 - Que la suma dels imports d'adjudicació dels contractes basats atorgats a l'empresa licitadora en el corresponent lot o Sublot superi el llindar màxim establert, el qual es fixa en:
 - 60.000 € per als lots i Sublots definits com "contractes petits" (que es correlaciona amb el llindar del procediment obert simplificat abreujat per a serveis i subministraments)
 - 200.000 € per a la resta de lots i Sublots.

- o Límit Quantitatiu d'Adjudicacions:
 - Que s'hagi adjudicat 3 contractes consecutius a la mateixa empresa homologada en un mateix lot o Sublot. El quart contracte haurà d'atorgar-se a la següent empresa classificada.

C. Caràcter iteratiu i esgotament de la llista:

Una vegada superat qualssevol d'aquests límits (econòmic o quantitatiu), els següents contractes s'adjudicaran a l'empresa classificada immediatament següent, fins que aquesta, a la seva vegada, superi el mateixos límits. Aquest procediment serà iteratiu, i es reiniciarà l'assignació amb la primera empresa classificada una vegada s'hagi esgotat la llista completa d'empreses homologades en el corresponent lot o Sublot.

Dins d'aquesta rotació,

Càlcul de l'import d'adjudicació:

Per calcular l'import d'adjudicació de cada contracte basat, es prendrà com a referència el pressupost base de licitació (calculat en base als preus de l'Annex 2 de l'informe tècnic de necessitat i l'esforç calculat), i se li aplicarà el percentatge de reducció o de rebaixa que cada empresa homologada ha ofert i establert en el moment de l'adjudicació de l'Acord Marc (homologació).

El procediment d'adjudicació sense nova licitació aplicarà a tots els contractes basats dels Sublots:

- Sublot 1.b Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes Petits
- Sublot 5b: Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits

I als contractes amb un import inferior o igual de 200.000 de VEC de la resta de Lots:

- Sublot 1.a Consultoria estratègica i avantprojectes TIC - Projectes Grans i Mitjans
- Lot 2: Consultoria Tecnològica
- Lot 3: Desenvolupament a mida (Java, Python i altres)
- Lot 4: Desenvolupaments sobre plataformes de tercers, i que es divideix en:
 - Sublot 4.1: SAP
 - Sublot 4.2: Low code
 - Sublot 4.3: Salesforce
 - Sublot 4.4: RPA
- Sublot 5a: Dades i intel·ligència artificial - Projectes Grans i Mitjans
- Lot 6: Apps mòbils
- Lot 7: Gestió
- Lot 8: Disseny de l'experiència d'usuari UX

D. Gestió de la Retirada de l'Oferta o l'Incompliment de l'Obligació d'Adjudicació de Contractes Basats (Rotació de la llista)

- o En el cas que una empresa adjudicatària de l'Acord Marc (AM) rebutgi l'adjudicació d'un Contracte Basat o s'entengui que ha retirat la seva oferta (per no formalitzar o no acceptar l'encàrrec en el termini establert), l'òrgan de contractació que correspongui actuarà de conformitat amb l'article 150.2 LCSP (o 153.4 LCSP per manca de formalització, si s'escau), procedint a:

- a) Exigir la penalitat corresponent (equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte basat, IVA exclòs).

b) Traslladar l'adjudicació al següent licitador classificat.

- A més de les conseqüències legals (inclosa la possible declaració de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP per retirada indeguda de la proposició), s'estableix un mecanisme de gestió per a la continuïtat de l'AM:

L'acumulació de més de 3 rebutjos o retirades d'oferta (sense causa justificada i acceptada per l'Òrgan de Contractació de BIT) durant la vigència d'aquest Acord Marc, faculta a l'Òrgan de Contractació a declarar l'exclusió permanent de l'empresa infractora de l'Acord Marc durant el període de vigència restant. Aquesta exclusió es fonamentarà en la manca de fiabilitat i en l'incompliment continuat de l'obligació de subscriure contractes basats.

- Si es produeix l'exclusió, l'empresa serà substituïda, per a la resta de contractes basats futurs, per l'empresa que hagi quedat classificada a continuació en la valoració del Lot/Sublot. Els preus aplicables seran els preus unitaris que l'empresa substituïda va oferir en el procediment original d'adjudicació de l'Acord Marc.

E. Excepcions a l'Adjudicació per Ordre de Classificació (Urgència o Especialització)

L'Òrgan de Contractació d'BIT es reserva la possibilitat perquè els beneficiaris del present acord marc se'ls proposi adjudicar Contractes Basats a qualsevol dels vuit adjudicataris de cada lot o sublot de l'acord marc, trencant l'ordre seqüencial de classificació, en els següents supòsits excepcionals, sempre que la causa estigui degudament justificada en l'expedient i hagi estat prevista de forma expressa i objectiva en els plecs que regeixen aquest AM:

1. Motius d'Especialització Tècnica: Quan la naturalesa de la prestació o l'encàrrec específic requereixi una capacitat tècnica o recursos materials que, d'acord amb els criteris objectius de l'AM (per exemple, certificacions, mitjans adscrits, o experiència específica de l'empresa), només siguin complets per una de les empreses que hagi estat classificada en el lot o sublot corresponent.

2. Motius d'Urgència Inajornable: Quan la necessitat de la prestació sigui tan imperiosa i inajornable que el seguiment de l'ordre seqüencial (rotació o mini licitació, si s'escau) posi en perill greu l'interès públic, i l'empresa a seleccionar sigui l'única capaç de satisfer aquesta urgència en el termini requerit, sempre que la causa no sigui imputable a l'òrgan de contractació. Si la situació d'urgència és deguda a esdeveniments imprevisibles que no permeten l'adjudicació ràpida ni tan sols dins del marc de l'AM, l'òrgan de contractació, prèvia autorització expressa per part d'BIT, pot considerar l'aplicació d'un procediment d'urgència o negociat sense publicitat (Art. 168.b.1º LCSP), que operaria fora de l'AM per a aquest contracte concret.

F. Publicació de les adjudicacions directes:

El Comitè de Seguiment de l'acord marc publicarà, i mantindrà actualitzat, al Perfil del Contractant i a la pàgina web d'BIT, apartat de contractació, un llistat de contractes basats, als efectes informatius i de transparència, i per als contractes basats d'adjudicació directa addicionalment als efectes de determinació de l'adjudicatari assignat per rotació segons s'estableix en aquesta clàusula.

18.2. Adjudicació dels contractes basats amb una nova licitació

Contractes basats amb imports superiors a 200.000 € de VEC i fins a 4M €

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública (particularment l'article 221.4,b de la LCSP), els contractes basats que es derivin d'aquest acord

marc, i per als quals no s'hagin fixat tots els termes durant la licitació inicial de l'acord marc, és a dir, per aquells amb un valor estimat del contracte (VEC) superior als 200.000 euros, seran adjudicats mitjançant una nova licitació (mini-tendering) , amb concurrència efectiva entre les empreses adjudicatàries del corresponent lot o sublot l'acord marc.

18.2.1. Mecanisme de nova licitació i criteris d'adjudicació:

Concreció de la licitació:

Aquests contractes es licitaran de manera individualitzada. Per a cadascun, l'Òrgan de Contractació haurà de redactar els documents de licitació corresponents (que substitueixen els plecs administratius i tècnics en aquesta fase), els quals han de recollir la regulació aplicable si aquesta no s'hagués definit precisament en els plecs de l'acord marc.

Selecció de la Millor Oferta:

El procediment d'adjudicació es basarà en la selecció de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu. Això s'aconseguirà mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació objectius, que podran incloure tant criteris avaluable de forma automàtica (mitjançant fórmules) com criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les característiques del servei requerit que es detallaran en els Documents de Licitació del Contracte Basat.

No aplicació de la rebaixa inicial:

La rebaixa o descompte presentat i acceptat en l'adjudicació (homologació) de l'Acord Marc no s'aplicarà automàticament als contractes basats d'aquesta categoria (VEC > €200.000). Atès que la selecció es basa en una nova competència, els adjudicataris hauran de presentar noves ofertes econòmiques competitives que seran avaluades segons la ponderació de criteris definida per al contracte basat específic.

18.2.2. Obligació de Presentació d'Oferta

Les empreses part de l'Acord Marc que siguin convidades a la licitació d'un Contracte Basat de conformitat amb els termes de l'AM (Art. 221.6.a) estan obligades a presentar una oferta vàlida en aquesta nova licitació.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de la totalitat de les clàusules i condicions que regeixen la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació (la no presentació d'una oferta vàlida), llevat de causa justificada, pot comportar les conseqüències legals previstes en la LCSP, com la possible penalitat corresponent a la retirada injustificada de l'oferta un cop requerida.

La justificació de la no presentació d'oferta es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació d'ofertes que es fixi per al contracte basat. Les causes justificades poden ser:

- La concentració de contractes en curs (volum). Es considerarà concentració de contractes en curs amb qualsevol de les beneficiàries de l'àmbit subjectiu del present Acord Marc, quan es tracti de la mateixa empresa proveïdora seleccionada que resulta adjudicatària, i el contracte es troba en fase d'execució.
- La no presentació per qualsevol de les causes d'incompatibilitats enumerades en el següent apartat.
- La no disposició de qualsevol perfil que sigui requerit en el contracte basat.

18.3. Restriccions en la participació de contractes basats

Els licitadors seleccionats en algun lot de construcció, en el de consultoria i/o en el de gestió, hauran de tenir en compte que **a les licitacions, o adjudicació directa quan escaigui, dels contractes basats existirà la següent incompatibilitat:**

- **Entre les contractacions basades de consultoria i construcció.** No podrà concórrer a la licitació de contractes basats de construcció una empresa que hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagi assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació, si aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliura concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- **Entre les contractacions basades de construcció i les de gestió.** És a dir, una empresa que participi en l'execució d'un projecte (de manera individual, a través de subcontractació o a través d'UTE) no podrà participar en la gestió del mateix, per tal d'evitar el conflicte d'interessos que planteja l'autoregulació i/o l'autogovern, ja que la prestació d'un servei TIC és incompatible amb el govern del mateix. Aquesta limitació s'estén a les empreses d'un mateix grup empresarial que hagin pogut resultar seleccionades diversos lots.

18.4. Resolució del Contracte Basat per Manca d'Inici del Servei.

En tots els casos, en els contractes basats, **la manca d'inici efectiu del servei sol·licitat amb els recursos vàlids** i les especificacions explicitades en l'encàrrec en un termini de **10 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació (o acceptació), es considerarà **incompliment d'una obligació essencial** del contracte basat.

Independentment de l'aplicació de les penalitzacions que es puguin preveure al Plec de Clàusules Administratives particulars (PCAP) de l'AM (Art. 192 LCSP), l'Òrgan de Contractació de BIT podrà acordar la **Resolució del contracte basat per incompliment culpable de l'adjudicatari** (Art. 211.1.f) LCSP).

La resolució del contracte basat faculta a BIT a:

1. **Incautar la garantia definitiva** (si s'escau).
2. **Adjudicar el contracte al següent licitador classificat** en la llista, seguint l'ordre establert en el procediment de l'Acord Marc, amb els preus d'aquest.

Tot això, sense cap mena de perjudici per a BIT, i amb la possible exigència de la indemnització pels danys i perjudicis causats que excedeixin la garantia incautada (Art. 213 LCSP).

Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu s'abonarà en funció de la prestació realitzada i d'acord amb l'ofert. En el preu s'entendrà inclòs l'import en concepte d'IVA en cas que no estigui exempt, que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixarà a tant alçat o a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles, segons correspongui.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte", a la "Posició Pressupostària", "Dades fiscals de l'Òrgan de contractació", "Direcció/Òrgan econòmic", "Direcció/Òrgan destinatari", "Codi DIR3", i "Detall dels conceptes que es facturem de forma separada", així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el "Període de facturació que correspongui".

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en els períodes assenyalats a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 20. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 21. Direcció i inspecció de l'execució de l'Acord Marc i la contractació basada

Es designa al Cap del Departament de Govern de Projectes i Serveis, Gonzalo Cabezas Ruescas, com la persona responsable de l'acord marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Les empreses homologades hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest acord marc, amb especificació del telèfon i adreça de correu electrònic assignats, i càrrec en l'organització de l'empresa.

Així mateix, per a la correcta execució del present acord marc i dels contractes basats d'aquest, s'ha dissenyat un model de relació per al govern del propi Acord Marc i un model de relació per als contractes basats.

A nivell d'acord marc, s'estableix que hi haurà d'haver un comitè de seguiment, mentre que a nivell de contractes basats hi haurà comitè de direcció, comitè de seguiment i seguiment operatiu, amb la composició i regles de funcionament previstos a la clàusula 6.1 i 6.2 del PPT respectivament.

El Comitè de Seguiment de l'Acord Marc estarà integrat per representants de la Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança i de la Direcció de Serveis Generals.

BIT podrà alterar-ne, si escau, la composició d'aquest òrgan, i quedarà vàlidament constituït amb la presència d'almenys 3 membres que representin a les dues direccions.

El Comitè de Seguiment serà l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment correcte de les obligacions establertes en els plecs que regeixen l'acord marc. És l'interpret últim de les clàusules del mateix i l'encarregat de resoldre els dubtes que en suposi la seva execució.

La resolució d'incidències sorgides en l'execució de l'acord marc en el sí d'aquest comitè, quan existeixi oposició del contractista, seran resoltes segons el procediment previst a l'art. 97 del RGLCAP i, llevat motius d'interès públic, que ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, no determinarà la paralització del contracte.

Per a cada un dels contractes basats, s'estableixen tres òrgans de govern: comitè de direcció, comitè de seguiment i comitè de seguiment operatiu, que es formalitzaran una vegada adjudicats els contractes basats, amb la composició, funcions, responsabilitat i periodicitat de les reunions de cadascun segons s'estableix a la clàusula 6.2 del PPT.

A banda d'aquests Comitès, cada centre de cost nomenarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic o personal municipal que haurà de nomenar-se de manera concreta i identificativa a la resolució d'adjudicació de la contractació basada.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/2024-10/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf ; i la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació que, al moment de tramitació del present acord marc, resulta <https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/home.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=31281&documentAdjunt=1&idDocumentum=09otzc228b82e297>, s'inclouran als contractes basats les condicions especials d'execució que segons la referida normativa correspongui.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, per a cada contracte basat es determinaran i regularan les clàusules generals de seguretat exigibles, amb especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i respecte el compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte basat, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPDGDD) en les condicions que s'especifiquin per a l'adjudicació del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 23. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents, i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % de l'estimació inicial de despesa de l'acord marc o de la contractació basada, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Modificació de l'acord marc:

Successió en la persona del contractista inicial:

Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial (incloent-hi fusió, absorció, adquisició o insolvència), donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP. Aquesta successió és possible sempre que no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

Modificacions previstes (article 204 LCSP):

Una vegada perfeccionat l'Acord Marc, l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic, el podrà modificar durant el seu termini de vigència segons s'ha previst expressament en el PCAP, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

L'alteració en la quantia de l'Acord Marc, aïllada o conjuntament, no podrà excedir un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cap cas aquesta modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris o previstos en el contracte. No es considerarà que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat de servei puntual.

Substitució per avenços tecnològics proposada pel contractista (article 222.2 LCSP):

Els adjudicataris de l'Acord Marc podran proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels serveis adjudicats per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats. Això serà possible sempre que el seu preu no s'incrementi en més del 10% del preu inicial d'adjudicació segons consti al PCAP.

Adicionalment, l'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat de l'adjudicatari, o a instància d'aquest, pot incloure nous serveis del tipus adjudicat o similars a aquest, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de

presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit que estableix el paràgraf anterior.

Modificació de la contractació basada:

Així mateix, i pel que respecta a la contractació basada, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat l'Acord Marc i la contractació basada, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que expressament s'indiquin en els documents de condicions contractuals específiques del contracte basat. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte, i en cap cas aquesta modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris o previstos en el contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia de la contractació basada

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, si escau, començarà a córrer el termini de garantia pel període i en les condicions que s'estableixen a la clàusula 8.5 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.
4. Finalitzat el termini d'execució de l'acord marc, així com el període de garantia, el responsable de l'acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats, i si aquest fos favorable a l'empresa part de l'acord marc, quedarà rellevada de les seves responsabilitats respecte de l'acord marc, procedint-se a la liquidació del mateix.

Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització total o parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici

de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

BIT es reserva el dret d'incloure les empreses subcontractades en els procediments o reunions de seguiment del projecte, atenent a la criticitat o rellevància de l'objecte del que són responsables.

La subcontractació en qualsevol cas haurà de respectar les regles d'incompatibilitat establertes als plecs que regeixen la licitació.

Clàusula 26. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats de l'acord marc i de la contractació basada, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'òrgan de contractació, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'acord marc o de la contractació basada, i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i en la contractació basada

Els paràmetres ANS (Acords de Nivell de Serveis) establerts en la clàusula 7 del PPT quedaran subjectes al compliment d'objectius d'acord a l'article 102.6 de la LCSP.

"Els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, i s'han d'establir amb precisió els supòsits en què es produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas".

En aplicació a aquest article l'incompliment dels ANS comportarà afectació en preu per incompliments d'objectius en el sentit que s'estableix en el PPT.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució d'un contracte basat pot suposar l'aplicació d'incompliments de la forma següent.

A la clàusula 7 del PPT es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits, o si escau, aquells altres que es puguin oferir com a millora per part de l'empresa adjudicatària.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tinguin accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a dos mesos des del darrer incompliment greu sancionat.
- L'incompliment de més de 7 ANS durant l'execució del contracte.
- L'incompliment reiterat en cada una de les activitats associades al lot o sublot de les fites i de l'entrega de documentació que produeixi el retràs global del projecte amb causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Existència de defectes en el codi font imputables a l'empresa adjudicatària (aplica només per als lots i sublots de construcció)
- L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats a la clàusula 22 del present document que no constitueixi falta molt greu.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'òrgan de contractació.
- L'incompliment reiterat (2 cops) del mateix ANS durant un període inferior a 3 mesos.
- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des del darrer incompliment lleu sancionat.
- Reiterada manca de qualitat: quan la informació adjuntada en l'eina d'enregistrament de peticions, o qualsevol altra eina estipulada per l'òrgan de contractació, no s'adhereixi als estàndards definits, per exemple: pla de proves mal definit, incompliment de fites.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliment d'un ANS establert en el PPT.
- Incompliment en l'entrega d'un informe de reporting indicat en el PPT.
- Identificació d'errors en l'informe d'estat dels contractes basats.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 29. Resolució de l'Acord Marc i de la seva contractació basada

1. El present acord marc, de manera individual per a les empreses homologades, i els seus contractes basats, segons escaigui, podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui

dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades de l'acord marc i la contractació basada, en aquest últim cas, quan no s'hagi fixat el sistema previst d'establiment del pressupost de la licitació en la aquesta que s'indica al plec.

p) Haver estat objecte de penalització per la no presentació d'ofertes vàlides sense causa justificada tres vegades.

q) No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a homologar-se en el lot o sublot de l'Acord Marc.

r) Serà motiu de resolució de l'Acord Marc per una empresa homologada, la resolució anticipada d'un contracte basat del present acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, o en la documentació complementària del contracte basat, sempre que es tracti de:

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte;
- L'incompliment de les restants obligacions essencials que hagin estat qualificades com a tals en el PCAP.

s) L'acumulació de 3 incompliments greus previstos als plecs en un o varis contractes basats, i es qualifiqui aquest comportament reiterat com incompliment greu i culpable d'una obligació essencial de l'Acord Marc.

t) Retirada indeguda de la proposició o la negativa injustificada a executar un contracte basat d'adjudicació directa, en tres o més ocasions, durant la vigència anual de l'Acord Marc.

u) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un

establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació per al procediment d'adjudicació de l'Acord Marc per a la selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000001 (*amb indicació del lot i/o sublot*) amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

³ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 111 de 118

ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc per a la selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000001 (*amb indicació del lot i/o sublot*)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3**DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA****I****COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'Acord Marc per a la selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000001 (*amb indicació del/s lot/s i/o sublot/s*), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques en les següents condicions econòmiques:

REBAIXA SOBRE ELS PREUS UNITARIS (Fins a 29 punts)

* El percentatge % de rebaixa únic que ofereix per aplicar sobre els preus unitaris de cada un dels perfils professionals indicats a la clàusula 2a d'aquet document, i que s'aplicarà als contractes basats d'adjudicació directa respecte els preus dels perfils que intervinguin per a l'execució del contracte, quan el sistema de determinació del preu esdevingui a preus unitaris, i respecte el pressupost base de licitació, quan es determini a tant alçat, resulta de:

PERCENTATGE DE REBAIXA ÚNIC*
(...) %

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 26000001 que té per objecte l'Acord Marc per a la selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- Millora per la titularitat de drets de propietat intel·lectual o industrial

Millora per innovació de l'empresa licitadora a partir del nombre de patents, models d'utilitat, marques, dissenys industrials o drets registrats que estiguin en vigor i siguin rellevants per al sector o àmbit d'actuació de la licitació*

Màxim 10 punts

(Indicar la opció proposada)

(...) 5 o més drets vigents	(...) 3 o 4 drets vigents	(...) 1 o 2 drets vigents	(...) sense millora
-----------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------

**Només es tindran en compte els drets en què la licitadora consti com a titular (o co-titular) en registre oficial (OEPM, EUIPO, EPO o equivalent internacional).*

- Millora per la participació en projectes europeus d'R+D+i

Millora per l'experiència recent de l'empresa en projectes d'R+D+i finançats per programes europeus (Horizon Europe, FEDER, EIT, CEF, Digital Europe, etc.) en els darrers 5 anys relacionats amb l'objecte del lot i/o Sublot*

Màxim 5 punts

(Indicar la opció proposada)

(...) 5 o més projectes	(...) 3 o 4 projectes	(...) 1 o 2 projectes	(...) sense millora
-------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

** L'empresa licitadora haurà de presentar una relació de projectes europeus executats o en curs, incloent:*

- *Títol del projecte*
- *Programa i convocatòria (ex: Horizon Europe – Green Deal 2023)*
- *Rol de l'empresa (líder, socià, proveïdora...)*
- *Data d'inici i finalització*
- *Breu descripció del contingut (màxim 1 pàgina per projecte)*

- **Millora per la participació en associacions empresarials**

Millora per la implicació de l'empresa amb la innovació tecnològica, promovent la participació de l'empresa licitadora en un mínim d'associacions empresarials i posant en valor el nombre d'aliances tecnològiques que acreditin amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies Màxim 5 punts (Indicar la opció proposada)			
(...) participació en 3 o associacions empresarials	(...) participació en 2 associacions empresarials	(...) participació en 1 associació empresarial	(...) sense millora

- **Millora per aliances tecnològiques amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies**

Millora per la implicació de l'empresa amb la innovació tecnològica posant en valor el nombre d'aliances tecnològiques que acreditin amb fabricants de programari o maquinari de tecnologies Màxim 5 punts (Indicar el número d'aliances/partnerships amb fabricants)	
(...) aliances tecnològiques	(...) sense millora

- **Millora per focalització**

Millora pel percentatge de focus (interès) que vol assignar a cada un dels lots de l'Acord Marc al qual licita Màxim 5 punts (Indicar el percentatge a assignar al Lot/Sublot que correspongui)*	
(... %) Sublot 1a - Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes grans i mitjans	(... %) Sublot 1b - Consultoria estratègica i avantprojectes TIC – Projectes petits
(... %) Lot 2 - Consultoria Tecnològica	
(... %) Lot 3 - Desenvolupament a mida	
(... %) Sublot 4.1 – Plataforma SAP	(... %) Sublot 4.2 - Plataforma Lowcode
(... %) Sublot 4.3 - Plataforma Salesforce	(... %) Sublot 4.4 - Plataforma RPA
(... %) Sublot 5a - Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Grans i Mitjans	(... %) Sublot 5b - Dades i intel·ligència artificial - – Projectes Petits
(... %) Lot 6 - Apps mòbils	
(... %) Lot 7 - Gestió	
(... %) Lot 8 - UX	

* La suma dels percentatges declarats als diferents lots/Sublots al que es licita haurà de ser 100% i l'assignació de percentatges haurà de ser en qualsevol cas múltiple de 10 %.

- **Millora per rotació de personal**

Millora per l'estabilitat del personal de l'empresa licitadora mitjançant la presentació del seu índex de rotació de personal anual durant els dos darrers exercicis tancats de tots els CCC corresponents al sector d'activitat objecte d'aquest Acord Marc Màxim 5 punts (Indicar el número de baixes i mitjana de la plantilla)	
(...) baixes durant els dos darrers anys a comptar de la publicació de la licitació	(...) mitjana de plantilla durant els dos darrers anys a comptar de la publicació de la licitació

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."