

DIRECCIÓ DE SERVEIS ACCIÓ CLIMÀTICA
Oficina Transició Energètica

Exp.: 902886/25

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DELS TREBALLS DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA COBERTA FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM COL·LECTIU AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS SOBRE LA COBERTA DEL CAMP DE FUTBOL C.E. EUSEBI GÜELL - STA. COLOMA DE CERVELLÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la direcció dels treballs de la memòria tècnica d'instal·lació fotovoltaica de 41,4 Wp i 40kWn per autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents sobre la coberta del camp de futbol Eusebi Güell.

Segons el RD 244/2019 la instal·lació es classifica com instal·lació d'autoconsum col·lectiu acollida a compensació, amb compensació d'excedents, de potència xarxa nominal d'inversor menor a 100 kWn. La instal·lació s'executarà conforme als RD 15/2018, RD 244/2019, RD 842/2002, RD 337/2014 i RD 1955/2000 així com a la normativa que d'ells se'n derivi.

La memòria tècnica de la instal·lació fotovoltaica objecte del present plec s'adjunta a com a annex a aquest plec tècnic.

L'àmbit territorial on s'emmarcaran les tasques associades a aquest contracte és el camp de futbol Eusebi Güell de Santa Coloma de Cervelló.

El present contracte no contempla la divisió en lots, i únicament consta d'una instal·lació i subministrament:

Instal·lació	Municipi	Equipament	Potència pic (kWp)	Potència nominal (kWn)
1	Santa Coloma de Cervello	Camp de futbol Eusebi Güell	41,4	40



1. TASQUES A DESENVOLUPAR

A) VALIDACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari haurà de revisar i validar tota la documentació tècnica elaborada pels adjudicataris del contracte principal del que fan la direcció dels treballs, que permetrà l'execució de les instal·lacions, sempre d'acord amb els Serveis Tècnics de l'AMB.

El termini per desenvolupar aquesta tasca es fixa en dues setmanes des del lliurament de la documentació.

B) DIRECCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ

Direcció dels treballs

El director dels treballs haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant per a realitzar aquesta feina.

Per tal de garantir una correcta execució de les instal·lacions cal dotar dels mitjans professionals necessaris per actualitzar, vigilar i comprovar que les partides de la documentació tècnica i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència tècnica anirà enfocada cap a totes les vessants de la instal·lació, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el subministrament.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades a l'adjudicatari del contracte principal pel subministrament de la instal·lació fotovoltaica sempre pel director dels treballs.

De vital importància, també, ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

El termini per desenvolupar aquesta tasca es fixa en 16 setmanes des de l'adjudicació, essent el mateix que el contracte principal al qual està supeditat.

Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les instal·lacions, d'acord amb la documentació tècnica annexada al perfil del contractant del contracte principal; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions més adients



per garantir el millor resultat en allò referent a les instal·lacions, al seu ús, a l'economia general i al termini d'execució.

- La coordinació d'altres professionals i especialitats que no estiguessin incloses a les responsabilitats contractades.
- Assistir a totes les visites necessàries pel correcte desenvolupament de les instal·lacions, independentment de la visita setmanal amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment durant la vigència del contracte.
- La redacció i elaboració de les actes corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari. L'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions mantingudes tant amb tècnics de l'AMB com amb representants d'altres administracions o organismes implicats. Les actes s'enviaran per correu electrònic a tots els participants perquè puguin fer les esmenes o observacions que creguin oportunes en el termini màxim d'una setmana a comptar des del dia de la reunió. Finalitzada aquest data serà responsabilitat de la Direcció de les instal·lacions l'obtenció de la signatura de totes les parts que figurin a l'acta.
- La realització de gestions, tràmits i interlocució amb les companyies de serveis o d'altres entitats afectades per la instal·lació amb qui sigui necessària una interacció.
- La validació les propostes de canvi dels adjudicataris de les obres pel conjunt de mòduls d'estructura, fonamentacions de les pèrgoles i treballs de pavimentació; així com calcular, interpretar i/o validar resultats de cales estructurals i totes aquelles feines descrites al projecte a desenvolupar.
- La supervisió i seguiment de les feines estructurals associades al muntatge de la instal·lació. Supervisió i seguiment de la implantació de les mesures de seguretat i salut permanents.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- La validació de la documentació necessària per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració i signatura de les actes de "recepció de la instal·lació" i "posada en marxa de la instal·lació".
- Elaboració del programa de Control de Qualitat. Validar els certificats dels materials entregats per l'empresa constructora, i verificar que corresponen als definits a la documentació tècnica i/o col·locats a les instal·lacions.



- Entrega endreçada de tota la documentació generada (garanties dels equips, informes, legalitzacions, plànols, replantejos etc...)

2. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DELS PROMOTORS DE LES INSTAL·LACIONS A LA DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El promotor facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent documentació de mínims:

- Memòria tècnica completa.
- Pressupost en format .TCQ
- Plànols en format .DWG
- Altra documentació d'interès pel desenvolupament del seu treball en l'àmbit d'aquest contracte i que esdevingui sobrevinguda durant l'execució del subministrament.

3. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

El Contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual. En particular:

- És obligació de l'adjudicatari identificar la necessitat o no de subjectar-se al sistema d'intervenció administrativa per les activitats amb incidència ambiental que estableix la Llei 21/2013, de 11 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, o la normativa municipal que reguli aquesta matèria i, si s'escau, al sistema d'avaluació d'impacte ambiental i/o responsabilitat ambiental. Quan no es tingui la certesa sobre l'obligatorietat de subjectar-s'hi, caldrà fer la consulta a l'òrgan ambiental corresponent.
- Reglament Electrotècnic de baixa tensió (REBT) aprovat per Decret 842/2002, de 2 d'agost. Instruccions Tècniques Complementàries ITC BT 02, 03, 04, 05, 08, 10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30 i 40.
- Instrucció 7/2003 de 9 de setembre de la Direcció General i Mines sobre procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió mitjançant la intervenció de les Entitats d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret 7/2006 de 23 de Juny pel qual s'adopten mesures urgents en el sector energètic.

- Reial decret 1699/2011, de 18 de novembre, pel què es regula la connexió a la xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- Reial decret 647/2020, de 7 de juliol, i TED/749/2020, de 16 de juliol, pels quals es regulen els aspectes necessaris per la implementació dels codis de xarxa de connexió.
- Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Reial decret Llei 9/2013 de 12 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents per garantir l'estabilitat financera del sistema elèctric.
- Reial Decret 1955/2000, de 1 de desembre, d'activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.
- Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- Real Decreto-ley 7/2025, de 24 de junio, por el que se aprueban medidas urgentes para el refuerzo del sistema eléctrico
- Normatives de Referència de Zona de la distribuïdora corresponent, a nivell indicatiu i no exhaustiu les NRZ101, NRZ103 i NRZ105 així com altres normes aplicables.
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que se'n derivi de la mateixa.
- Reial decret 413/2014 de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fons d'energia renovables, cogeneració i residus.
- Codi Tècnic de l'Edificació vigent.
- Especificacions tècniques específiques de la companyia elèctrica distribuïdora.
- Normes UNE d'aplicació.
- Normativa autonòmica vigent (si procedeix).
- Normativa local (si procedeix).
- Plec de Condicions del Contracte.

4. LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari serà el responsable de recopilar tota la informació que han de lliurar els adjudicataris del subministrament principal i farà el seguiment de les tasques fins a que es signi l'acta de posada en marxa de la instal·lació fotovoltaica.

Així mateix haurà de signar aquestes actes de posada en marxa per mostrar la seva conformitat amb el subministrament de l'execució d'instal·lacions fotovoltaïques de les que ha sigut el director dels treballs.



L'adjudicatari validarà i portarà el control de tota la documentació elaborada per l'adjudicatari del contracte principal de subministrament i que, a **mode indicatiu i no exhaustiu**, es resumeix a continuació:

- Documentació As Built
- Punt de connexió amb empresa Distribuïdora
- Inspecció favorable elèctrica de baixa tensió Entitat Control Autoritzada
- CIEBT
- RITSIC BT
- Contracte tècnic d'accés (CTA)
- RAC
- Documentació de recepció documental segons indicat a la Memòria tècnica.

L'adjudicatari informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així fos requerit per els Serveis Tècnics de l'AMB.

