



Ajuntament de Sarrià de Ter

Expedient: X2026000164

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'UNA COBERTA PER L'ESCENARI DE LA FESTA MAJOR AL POBLE DE SARRIÀ DE TER, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

|                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció del contracte                 | Subministrament (lloguer), transport, muntatge i desmuntatge d'una coberta d'escenari per a la Festa Major |
| Pressupost base de licitació 2026 i 2027 | 10.575,4 €                                                                                                 |
| Tipificació de contracte                 | SUBMINISTRAMENT                                                                                            |
| Codi CPV                                 | 44212320-8 Estructures diverses                                                                            |
| Àrea                                     | Àrea de Festes                                                                                             |

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA COBERTA
3. PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE
  - 3.1 Descripció del personal
  - 3.2 Exercicis de les seves funcions
  - 3.3 Substitucions
4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI
5. ENTREGA DEL MATERIAL, MUNTATGE I DEMUNTATGE
6. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS
7. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DELS ENCÀRRECS
8. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'INCIDÈNCIES.
9. UBICACIÓ DELS ENCÀRRECS DE SUMINISTRAMENT I SERVEIS
10. MODIFICACIÓ I/O SUSPENSIÓ PARCIAL O TOTAL DE L'ENCÀRREC
11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA
12. ANNEX

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, de l'estructura d'una coberta per l'escenari incloent el transport, la instal·lació, el muntatge i

|                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLICA                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2026000164                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació:<br>c0ae9f18-c6a9-45ea-926b-ad7ae40201aa<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171864_2026_34153670<br>Data d'impressió: 04/02/2026 09:03:41<br>Pàgina 2 de 10 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Rocio Fernandez Llopis (TCAT) (Administrativa de gestió de serveis a les persones), 03/02/2026 12:43 |



## Ajuntament de Sarrià de Ter

desmuntatge a contractar per la Festa Major de Sarrià de Ter dels anys 2026 i 2027. El pressupost màxim del contracte és el que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contracte té caràcter administratiu amb consideració de subministrament, de conformitat amb els articles 25 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es consideren contractes de subministrament aquells contractes que tinguin per objecte l'adquisició, arrendament amb opció de compra o lloguer amb opció de compra de productes o béns mobles, incloent el lliurament, subministrament i lliurament posterior de peces, materials i equips.

La divisió del contracte en lots podria comportar dificultats en la coordinació dels diferents serveis, incrementar el risc d'incidències durant el desenvolupament de l'esdeveniment i comprometre la correcta execució del servei, especialment tenint en compte que es tracta d'un esdeveniment puntual i concentrat en una única jornada.

Així mateix, la necessitat de garantir una qualitat uniforme del servei, una correcta organització logística i una responsabilitat única davant de l'Ajuntament aconsella que el contracte sigui assumit per un únic operador econòmic, evitant problemes de coordinació o responsabilitats compartides.

Per aquests motius, i en aplicació de l'article 99.3.b de la LCSP, es considera justificat no dividir el contracte en lots.

La prestació del contracte queda de la següent manera:

- a. Subministrament, en règim de lloguer, del material** per estructura per coberta d'escenari.
- b. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:**
  - Serveis de muntatge i desmuntatge i transport de la coberta d'escenari.
  - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA COBERTA I DEL PERSONAL TÈCNIC

|                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLICA                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2026000164                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació:<br>c0ae9f18-c6a9-45ea-926b-ad7ae40201aa<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171864_2026_34153670<br>Data d'impressió: 04/02/2026 09:03:41<br>Pàgina 3 de 10 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Rocio Fernandez Llopis (TCAT) (Administrativa de gestió de serveis a les persones), 03/02/2026 12:43 |



## Ajuntament de Sarrià de Ter

L'Ajuntament de Sarrià de Ter disposa d'un escenari en propietat, no obstant, no disposa de la corresponent coberta d'escenari, és per això que es requereix el seu subministrament en règim de lloguer de les estructures necessàries per cobrir l'escenari en el quals tenen lloc els diferents concerts de Festa Major i que es trobarà emplaçat a la Plaça del Gegants de la població de Sarrià de Ter.

Les funcions a desenvolupar són el subministrament, en règim de lloguer, del material necessari per l'estructura d'una coberta d'escenari i els serveis de muntatge i desmuntatge de les estructures. La coberta haurà de permetre la suspensió d'equips de so i d'il·luminació, disposant dels punts d'ancoratge i de la capacitat de càrrega adequats, degudament certificats segons la normativa vigent.

El seu pla de muntatge i desmuntatge específics han de ser establerts pels tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter que duen a terme el projecte, i es facilitarà a l'adjudicatari amb la major anterioritat possible, un cop definit clarament l'esdeveniment i les seves necessitats tècniques.

Els materials i serveis inclosos en aquest contracte són els descrits a l'ANNEX. *Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge* del Plec de Prescripcions Tècniques; en aquest hi consta:

1. Descripció del material (Columna A): Breu descripció del material. Majoritàriament s'han descrit els articles utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb **caràcter orientatiu**, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, que ho poden fer indicant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.
2. Unitats de mesura (Columna B)
3. Quantitat de material necessari orientatiu (Columna C)
4. Preu unitari lloguer (Columna D)

Pel que fa als serveis de personal tècnic s'ha previst el cost per hora de servei o jornada.

### 3. PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE



Ajuntament de Sarrià de Ter

### 3.1 Descripció del personal

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades segons les diferents categories:

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

| Perfil Professional              |
|----------------------------------|
| Tècnic muntatge i<br>desmuntatge |

- Els tècnics han de tenir una experiència mínima de 3 anys demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon funcionament del muntatge i desmuntatge.
- Tenir coneixements suficients de la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

### 3.2 Exercicis de les seves funcions

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Atendre les instruccions dels responsables de l'Ajuntament.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

### 3.3 Substitucions

|                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLICA                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2026000164                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació:<br>c0ae9f18-c6a9-45ea-926b-ad7ae40201aa<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171864_2026_34153670<br>Data d'impressió: 04/02/2026 09:03:41<br>Página 5 de 10 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Rocio Fernandez Llopis (TCAT) (Administrativa de gestió de serveis a les persones), 03/02/2026 12:43 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix contractista queda obligat a substituir.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quant es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic del de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

#### 4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària ha de rebre, part de l'Ajuntament de Sarrià de Ter i per comunicat oficial i amb una antelació mínima de 7 dies:

- Material tècnic necessari (juntament amb les mides de l'escenari a cobrir).
- Ubicació definitiva de l'espai on es troba escenari.
- Dates i hores de l'encàrrec, que comprendran el període des de dilluns de la setmana de la Festa Major fins a diumenge, incloent-hi l'esdeveniment, així com les tasques de muntatge i desmuntatge de les estructures d'escenari.

En un termini màxim de 3 dies, i a través dels mitjans oficials, l'empresa adjudicatària ha de presentar davant de l'Ajuntament el pressupost per als serveis i material sol·licitats. El pressupost ha d'estar formulat amb els preus unitaris corresponents a l'oferta de preus presentada per l'adjudicatari. Aquest pressupost ha de ser acceptat i aprovat per el responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Un cop l'Ajuntament ha realitzat l'encàrrec per comunicat oficial, si aquest ha de traslladar a l'adjudicatari qualsevol adaptació, modificació i/o concreció de material o personal de l'encàrrec es durà a terme a través de correu electrònic.

#### 5. ENTREGA DEL MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE

El material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Sarrià de Ter. L'horari i el temps de lliurament ho determina el responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb el punt quart d'aquest plec.

|                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLICA                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2026000164                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació:<br>c0ae9f18-c6a9-45ea-926b-ad7ae40201aa<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171864_2026_34153670<br>Data d'impressió: 04/02/2026 09:03:41<br>Pàgina 6 de 10 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Rocio Fernandez Llopis (TCAT) (Administrativa de gestió de serveis a les persones), 03/02/2026 12:43 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

L'empresa adjudicatària ha de servir, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per la coberta de l'escenari. A l'encàrrec el responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats tècniques concretes o sol·licitar assessorament a l'adjudicatari pels materials d'estructura necessaris per la coberta de l'escenari. El material detallat a l'annex A *Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge* pot variar per adaptar-se a les necessitats concretes o segons l'assessorament tècnic de l'adjudicatari.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels materials, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari van a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

Un cop finalitzat el muntatge de la coberta i abans de l'inici de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre i lliurar a l'Ajuntament un certificat tècnic, signat per tècnic competent, que acrediti la correcta instal·lació i seguretat de la coberta.

## 6. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

El material subministrat ha de complir la descripció del productes proposat pel licitador que ha de complir amb la descripció del material descrit a la columna A de l'ANNEX del Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials, perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en regim de lloguer a l'Ajuntament, ha d'estar en perfecte estat de conservació.



Ajuntament de Sarrià de Ter

## 7. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DELS ENCÀRRECS

Per tal de garantir el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar l'activitat de les persones que prestin el servei. Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament de Sarrià de Ter sobre totes les incidències derivades d'aquest (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.). El contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

## 8. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'INCIDÈNCIES

En cas de patir incidències amb la coberta els dies d'execució del contracte l'empresa licitadora ha de disposar d'elements de recanvi i substituir-los ràpidament, de tal manera que repercuteixi en la no anul·lació d'actuacions per aquesta causa.

L'empresa licitadora ha de respondre i corregir la incidència en un període màxim de 1 hora 30 minuts davant un urgència tècnica, permetent així poder acudir a la ubicació on es realitza el servei, amb un vehicle i els recanvis o elements necessaris bàsics duent a terme una correcta prestació del servei.

Tot allò que minimitzi la hora de temps de resposta es valorarà com un criteri d'adjudicació d'acord amb que preveu el PCAP.

## 9. UBICACIÓ DELS ENCÀRRECS DE SUMINISTRAMENT I SERVEIS

A continuació, s'indica la ubicació i les dates en que s'ha de realitzar l'encàrrec:

| Esdeveniment i activitat | Prestació | Dates | Ubicació |
|--------------------------|-----------|-------|----------|
|--------------------------|-----------|-------|----------|







Ajuntament de Sarrià de Ter

|                              |                                          |                                                                         |                                    |
|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Festa Major de Sarrià de Ter | Estructures per la coberta de l'escenari | Dos dies, que tindran lloc durant el primer cap de setmana de setembre. | Plaça dels Gegants (Sarrià de Ter) |
|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

La ubicació i la data de l'encàrrec serà igualment confirmada definitivament a l'adjudicatari per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte segons paràmetres establerts en el *punt 4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI*.

No obstant, l'Ajuntament de Sarrià de Ter, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal de Sarrià. L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici del muntatge de l'estructura de coberta d'escenari.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

**10. MODIFICACIÓ I/O SUSPENSIÓ PARCIAL O TOTAL DE L'ENCÀRREC**

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la suspensió parcial o total dels encàrrecs, pels següent motius:

a) Per condicions meteorològiques adverses:

1) Abans d'acabar el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'encàrrec per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Sarrià de Ter ha de pagar les despeses efectuades i degudament acreditades per l'Adjudicatari, per tal que aquest no incorri en pèrdues.

2) Un cop acabat el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'activitat un cop finalitzat el muntatge per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Sarrià de Ter ha de pagar el pressupost de l'encàrrec ajustant la jornada del personal a l'efectivament realitzada.

|                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLICA                                                                                                                                                                                            | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2026000164                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació:<br>c0ae9f18-c6a9-45ea-926b-ad7ae40201aa<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171864_2026_34153670<br>Data d'impressió: 04/02/2026 09:03:41<br>Pàgina 9 de 10 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Rocio Fernandez Llopis (TCAT) (Administrativa de gestió de serveis a les persones), 03/02/2026 12:43 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

- 3) Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major):  
S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de l'encàrrec per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En el cas de suspensió de l'encàrrec o part d'aquest per motius esmenats anteriorment, l'Ajuntament està exempt de tots els pagaments inclosos al preu del pressupost aprovat corresponent a l'encàrrec suspès.

Quan es suspengui l'encàrrec de manera unilateral per part del contractista sense cap causa de força major que ho justifiqui, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar al contractista el import de les despeses derivades de la seguretat, preparació tècnica de l'espai i difusió de l'activitat fins a un màxim del 5% del valor del pressupost de l'encàrrec aprovat.

L'adjudicatari no ha de rebre cap tipus d'indemnització econòmica en cas que es produeixi l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la Corporació que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració de l'encàrrec.

#### 11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Amb la possible aplicació de penalitats al l'adjudicatari, en cas de reiteració continuada tal i com s'especifica en penalitats del Plec de Clàusules Administratives de la present licitació.

**Document signat i datat electrònicament.**





Ajuntament de Sarrià de Ter

ANNEX. LLISTA DELS MATERIALS PER L'ESTRUCTURA D'UNA COBERTA D'ESCENARI I EL PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT

Els imports detallats en aquest annex corresponen a una edició de la Festa Major. El contracte preveu la realització de dues edicions (2026 i 2027), sense que en cap cas es pugui superar el pressupost base de licitació.

| Descripció material                                                  | Unitat de mesura (unitats) | Quantitat | Preu unitari lloguer diari (IVA exclòs) | Dies | Preu oferta (IVA exclòs) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------|------|--------------------------|
| COBERTA ESCENARI FESTA MAJOR                                         |                            |           |                                         |      |                          |
| ESTRUCTURES                                                          |                            |           |                                         |      |                          |
| Ground Support FANTEK 12x10m interior a/7m alçada 2 zenitals (Num 1) | unitat                     | 1         | 1.485,00 €                              | 1    | 1.485,00 €               |
| Sostre LAYHER 13x11M                                                 | unitat                     | 1         | 1.265,00 €                              | 1    | 1.265,00 €               |
| PERSONAL                                                             |                            |           |                                         |      |                          |
| MUNTADOR ESCENARI                                                    | unitat                     | 4         | 140,00 €                                | 1    | 560,00 €                 |
| DESMUNTADOR ESCENARI                                                 | unitat                     | 4         | 110,00 €                                | 1    | 440,00 €                 |
| DIETES                                                               | unitat                     | 4         | 15,00 €                                 | 1    | 60,00 €                  |
| TOTAL ESTRUCTURES                                                    |                            |           |                                         |      | 2.750,00 €               |
| TOTAL PERSONAL                                                       |                            |           |                                         |      | 1.060,00 €               |
| TRANSPORTS                                                           |                            |           |                                         |      | 560,00 €                 |
| TOTAL OFERTA COBERTA FESTA MAJOR                                     |                            |           |                                         |      | 4.370,00 €               |

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeier.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.