

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 1 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDDCC94E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



Exp. 237/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGUIMENT I COL.LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ALTRES TREBALLS RELACIONATS AMB EL CONTROL DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ I POSTVENDA.

Promocions d'habitatges amb protecció oficial situades a la parcel·la Avinguda Carrilet, parcel·la carrer Canigó i Cal Frares.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert

Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1.- L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la prestació d'assistència tècnica per al seguiment i col·laboració en la redacció del projecte executiu (estudi, revisió i validació de solucions plantejades pels arquitectes redactors, elaboració del document d'amidaments i pressupost), l'elaboració del programa de control de qualitat, la direcció d'execució de les obres i el seguiment del control de qualitat, la preparació del llibre de l'edifici i el seguiment (i col·laboració en la resolució) de les incidències que puguin ocórrer en fase de postvenda, referent als edificis a promoure per l'IMPSOL, identificats per promocions-municipis-sectors i pels lots que a continuació es detallen.

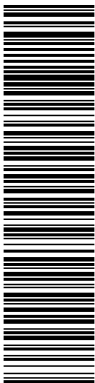
Així doncs, l'objecte del contracte es divideix en termes genèrics en dues fases:

FASE 1 de redacció de projecte bàsic i executiu, que inclou: la prestació dels serveis d'assistència tècnica per al seguiment i col·laboració en la redacció del projecte executiu (estudi, revisió i validació de solucions plantejades pels arquitectes redactors, elaboració del document d'amidaments i pressupost) i l'elaboració del programa de control de qualitat.

FASE 2 d'execució d'obres i de postvenda que inclou: la direcció d'execució de les obres i el seguiment del control de qualitat i la preparació del llibre de l'edifici, i el seguiment (i col·laboració en la resolució) de les incidències que puguin ocórrer en fase de postvenda.

1.2.-Lots, promocions, municipis i sectors.

Els lots a licitar són els treballs en cada una de les obres, de forma independent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDCC84E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



	PROMOCIÓ	MUNICIPI	TIPUS D'OBRA
Lot 1	AVINGUDA CARRILET	Hospitalet de Llobregat	Habitatges amb protecció oficial
Lot 2	CARRER CANIGÓ	Hospitalet de Llobregat	Habitatges amb protecció oficial
Lot 3	CARRER CALS FRARES	Tiana	Habitatges amb protecció oficial

Les previsions d'edificabilitat, superfície construïda, la quantitat d'habitatges i la resta de dades s'identifiquen de forma detallada al plec tècnic de la present licitació. Així mateix, s'adjunten en document annex al plec de prescripcions tècniques, les característiques del contracte i la documentació gràfica necessària per a la seva comprensió.

En el desenvolupament dels treballs caldrà seguir els criteris tècnics i funcionals, que pel cas que ens ocupa, dictaminis l'IMPSOL / AMB.

Aquest contracte comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en els Plecs, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició dels treballs a executar. El contracte també inclourà, genèricament, la col·laboració i redacció per part de l'adjudicatari dels documents i projectes resultants de les modificacions, ampliacions, complements i liquidacions que afectin al projecte.

1.3.- El guanyador de la licitació, prèvia signatura del contracte, realitzarà i redactarà les següents tasques i documents corresponents a la **FASE 1** (treballs a realitzar durant la fase de redacció del projecte executiu):

- Seguiment i col·laboració en la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, d'entre altres: estudi, revisió i validació de les solucions plantejades per l'equip d'arquitectura en el projecte. Participarà en les reunions de seguiment del projecte.
- Elaboració de l'estat d'amidaments i pressupost, amb el programa TCQ i directius de Impsol. Es lliurarà una avaluació de costos a l'avantprojecte i al projecte bàsic i s'anirà actualitzant conforme a l'avenç del projecte.
- Elaboració del programa de control de qualitat, incloent el seu visat.

1.4.- Posteriorment, es realitzarà la **FASE 2**, la d'execució d'obres i postvenda (descrites detalladament el Plec Tècnic).

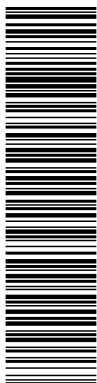
1.5.- Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 3 de 29	El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCCE28147FE4F90CCB849B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_entidad=IMPSOL



- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables. L'IMPSOL queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 4 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02
	ESTAT
	SIGNAT 02/02/2026 09:02



contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escripura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

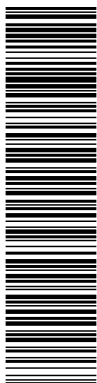
4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 5 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDDCC84E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Requisits d'admissió: Solvència tècnica

Els treballs objecte del contracte requereixen un especialista en direcció d'execucions d'obres d'habitatge, però també en control de costos i confecció de pressupostos, planificació d'obra i processos constructius i control de qualitat. L'autoria dels treballs esmentats recaurà en l'adjudicatari, que serà el responsable dels treballs descrits a l'apartat 3 del plec de condicions tècniques i en particular de dirigir i controlar el procés d'execució de les obres. Ha de ser una persona (o equip) degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònia, segons el que estableix l'apartat d) de l'article 5 de la Llei 3/2007. Si és una persona jurídica, ha d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies i compromís de mantenir el mateix personal tècnic durant tota la durada de la prestació dels serveis del contracte.

El director d'execució de les obres haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o altre tècnic competent.

Haurà de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a exercir les funcions que li corresponen descrites en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat. Haurà de poder comptar amb l'assessorament puntual de tècnics especialistes addicionals en matèries d'interès per a l'execució dels treballs.

Són requisits indispensables: (1) per poder ser admès en aquest procés d'avaluació, l'acreditació del concursant d'una experiència no inferior a 5 anys i (2) haver finalitzat en el curs d'aquests últims 10 anys com a mínim 1 direcció d'execució d'obres d'un edifici d'habitatges de 3.000.000 d'euros de PEM.

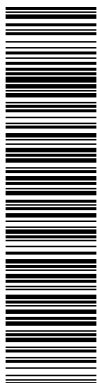
L'acreditació de l'actuació realitzada es durà a terme mitjançant expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari que en ambdós casos haurà de ser mitjançant exemplar original o còpia autèntica o compulsada. Aquests certificats o declaracions hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzen segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren a terme normalment a bon terme.

L'acreditació de l'experiència es podrà fer aportant una còpia del títol compulsada o un certificat de col·legiació, expedit pel col·legi corresponent.

Requisits d'admissió: Solvència econòmica

Per a la participació en el concurs cal acreditar la disposició d'una Assegurança d'indemnització de riscos professionals amb una cobertura de 455.000€, i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament, fet que haurà d'acreditar abans de signar qualsevol dels contractes. També serà necessari el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 6 de 29	El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix – aquesta documentació només es demanarà a l'adjudicatari abans de signar el contracte.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació de les dues fases és de **503.454,41 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, segons el següent desglossament:

PROMOCIÓ	MUNICIPI	Fase 1	Fase 2	Fase 1+2	IVA (21%)	TOTAL
AVINGUDA CARRILET	Hospitalet de Llobregat	22.508,55 €	195.582,02 €	218.090,57 €	45.799,02 €	263.889,59 €
CARRER CANIGÓ	Hospitalet de Llobregat	19.140,09 €	147.559,16 €	166.699,25 €	35.006,84 €	201.706,09 €
CARRER CALS FRARES	Tiana	14.768,81 €	103.895,78 €	118.664,59 €	24.919,56 €	143.584,15 €
SUMA				503.454,41 €	105.725,42 €	609.179,83 €

Cada lot es valorarà independentment de la resta pel que cada Lot tindrà un adjudicatari; un mateix licitador pot presentar-se, **com a màxim, a UN (1) lot.**

El preu compren la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

1. La totalitat dels conceptes que es fan constar al plec de prescripcions tècniques
2. Les despeses de formalització del contracte, si s'escau
3. La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
4. El cost de totes les càrregues laborals
5. Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

Per tant el Valor Estimat del Contracte - VEC- és de 503.454,41 € IVA exclòs.

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.



8.- Consignació pressupostària i forma de pagament.

8.1.- La despesa a què fa referència la clàusula anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, se satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'IMPSOL que consta a l'expedient.

Despesa pressupostària

Exercici	Funcional	Orgànica	Econòmica	% IVA	Import
2026	91169	0001	60510	21	263.889,59 €
2026	91170	0001	60510	21	201.706,09 €
2026	91171	0001	60510	21	143.584,15 €

8.2.- Forma de pagament

Aquests contractes tenen caràcter plurianual. Per a cada una de les promocions, existirà una certificació parcial al finalitzar cada una de les etapes successives, de la següent manera sobre l'import d'adjudicació:

AV CARRILET

FASE 1

IMPORTS

- En fase de Redacció de Projectes:

• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost del Projecte Bàsic	3.137,33 €
• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost definitius del Projecte Executiu visat	10.756,57 €
• A l'obtenció de la conformitat de la OCT	1.045,78 €
• A l'acceptació per l'IMPSOL del programa de control de qualitat, un cop lliurat i visat	7.568,87 €
SUBTOTAL Fase 1	22.508,55 €

FASE 2

- Direcció d'execució de les obres (arquitecte tècnic)

• Durant les obres, mensualment (proporcional a la certificació)	139.547,59 €
• A la recepció de les obres i l'obtenció de la qualificació definitiva i la 1ª ocupació	16.812,96 €
• A la liquidació de les obres	11.769,07 €

- Llibre de l'edifici

• Al lliurament del llibre visat	1.883,52 €
----------------------------------	------------

- Control de qualitat

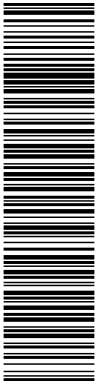
• Seguiment i control durant l'obra (proporcional a la certificació)	6.811,98 €
• A la recepció de les obres	756,89 €

- Treballs en fase de postvenda

• Seguiment i control dels primers 6 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control dels 6 als 12 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control del 2n any. Al lliurament de l'informe al final (estimat als 2 anys)	3.000,00 €

SUBTOTAL Fase 2 195.582,02 €

TOTAL FASE 1 Y FASE 2 218.090,57 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECECE28147FE4F90CCB849B798DCC84E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



CARRER CANIGO

FASE 1

- En fase de Redacció de Projectes:

• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost del Projecte Bàsic	2.859,52 €
• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost definitius del Projecte Executiu visat	9.804,06 €
• A l'obtenció de la conformitat de la OCT	953,17 €
• A l'acceptació per l'IMPSOL del programa de control de qualitat, un cop lliurat i visat	5.523,34 €
SUBTOTAL Fase 1	19.140,09 €

FASE 2

- Direcció d'execució de les obres (arquitecte tècnic)

• Durant les obres, mensualment (proporcional a la certificació)	101.874,95 €
• A la recepció de les obres i l'obtenció de la qualificació definitiva i la 1ª ocupació	12.274,09 €
• A la liquidació de les obres	8.591,86 €

- Llibre de l'edifici

• Al lliurament del llibre visat	1.294,92 €
----------------------------------	------------

- Control de qualitat

• Seguiment i control durant l'obra (proporcional a la certificació)	4.971,01 €
• A la recepció de les obres	552,33 €

- Treballs en fase de postvenda

• Seguiment i control dels primers 6 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control dels 6 als 12 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control del 2n any. Al lliurament de l'informe al final (estimat als 2 anys)	3.000,00 €

SUBTOTAL Fase 2

147.559,16 €

TOTAL FASE 1 Y FASE 2

166.699,25 €

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 9 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE44F90CCB949B79BDCC946E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



CALS FRARES

FASE 1

IMPORTS

- En fase de Redacció de Projectes:

• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost del Projecte Bàsic	2.335,33 €
• Al lliurament de l'estat d'amidaments i pressupost definitius del Projecte Executiu visat	8.006,86 €
• Al'obtenció de la conformitat de la OCT	778,44 €
• Al'acceptació per l'IMPSOL del programa de control de qualitat, un cop lliurat i visat	3.648,17 €

SUBTOTAL Fase 1 14.768,81 €

FASE 2

- Direcció d'execució de les obres (arquitecte tècnic)

• Durant les obres, mensualment (proporcional a la certificació)	67.288,45 €
• A la recepció de les obres i l'obtenció de la qualificació definitiva i la 1ª ocupació	8.107,04 €
• A la liquidació de les obres	5.674,93 €

- Llibre de l'edifici

• Al lliurament del llibre visat	1.177,20 €
----------------------------------	------------

- Control de qualitat

• Seguiment i control durant l'obra (proporcional a la certificació)	3.283,35 €
• A la recepció de les obres	364,82 €

- Treballs en fase de postvenda

• Seguiment i control dels primers 6 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control dels 6 als 12 mesos. Al lliurament de l'informe	7.500,00 €
• Seguiment i control del 2n any. Al lliurament de l'informe al final (estimat als 2 anys)	3.000,00 €

SUBTOTAL Fase 2 103.895,78 €

TOTAL FASE 1 Y FASE 2 118.664,59 €

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 10 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02 ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



9.- Termini.

Els terminis aproximats d'execució de les diferents fases que intervenen en el procés, seran els següents:

Projecte d'edificació

- Avantprojecte / ordenació de volums: 1 mes
- Projecte Bàsic: 2 mesos
- Projecte Executiu: 3 mesos
- Direcció d'Obres: la pròpia de les obres en funció de la promoció amb un màxim de 24 mesos.
- Fase Postvenda: requerirà d'actuacions de seguiment i control i coincidirà amb el termini de garantia del contracte d'obres, amb un mínim de 3 anys i un màxim de 6 anys.

L'adjudicatari efectuarà les valoracions, estudis, càlculs, comprovacions, amidaments i pressupost necessaris per garantir el correcte desenvolupament del contracte, adequant-se a aquests terminis de desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari redactarà l'estat d'amidaments i pressupost en paral·lel al desenvolupament del projecte, per tal d'avaluar els costos i possibilitar la presa de decisions tenint en compte el factor econòmic. Els terminis (especialment el d'obra) són orientatius i la demora en qualsevol d'aquests no donarà dret, en cap cas, a reclamació econòmica.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

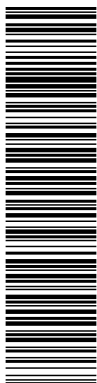
Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a realitzar i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

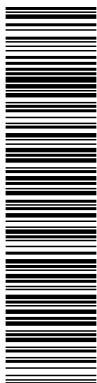
11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

- **Criteris avaluable segons un judici de valor** (documentació "Sobre B")..... fins a 49 punts

Aquesta documentació tindrà una extensió màxima de 12 pàgines. Podrà incloure gràfics i tots els textos seran lletra Arial i cos 12, i constarà un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri que computarà dins l'extensió màxima de pàgines (serà la pàgina número 1).





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=IMPSOL



No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit de pàgines establert. La documentació es presentarà en format digital (pdf)

Si la proposta no obté un mínim de 30 punts, quedarà eliminada del procediment, per entendre que no assoleix el nivell tècnic exigít.

Resum de les puntuacions:

- 1.1 Metodologia de treball en fase de projecte.....fins a 11 punts
- 1.2 Metodologia de treball en fase de direcció d'execució d'obra.....fins a 24 punts
- 1.3 Metodologia de treball en fase de postvenda.....fins a 8 punts
- 1.4 Organització de l'equip.....fins a 6 punts

1.1 Metodologia de treball en fase de projecte.....fins a 11 punts en total

- a) Metodologia general d'assessorament en la redacció del projecte.....fins a 3 punts

L'ofertant haurà d'exposar una descripció de la metodologia pel seguiment i col·laboració en l'assessorament a la redacció del Projecte Executiu, fent referència a aquells aspectes generals i concrets del projecte que consideri més rellevants (estudi, revisió i validació de les solucions plantejades per l'equip d'arquitectura en el projecte i redacció del programa de control de qualitat)

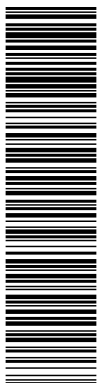
Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'abast de la descripció dels objectius, la concreció de les pautes de treball, i valoració de l'eficàcia de la metodologia presentada

Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides	3
Objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides amb mancances lleus	2
Objectius, tasques i metodologia amb mancances moderades i/o objectius amb poc abast o poc definits	1
Proposta amb mancances greus que no assegurin l'objectiu i/o un correcte desenvolupament tasques	0

- b) Metodologia general per a l'elaboració de l'estat d'amidaments i pressupost.....fins a 8 punts

L'ofertant haurà d'exposar una descripció de la metodologia per a l'elaboració de l'estat d'amidaments i pressupost, amb el programa TCQ.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'abast de la descripció dels objectius, la concreció de les pautes de treball, i valoració de l'eficàcia de la metodologia presentada



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides	8
Objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides amb mancances lleus	5
Objectius, tasques i metodologia amb mancances moderades i/o objectius amb poc abast o poc definits	2
Proposta amb mancances greus que no assegurin l'objectiu i/o un correcte desenvolupament tasques	0

1.2. Metodologia de treball en fase de direcció d'execució d'obra.....fins a 24 en total

L'ofertent haurà d'exposar una descripció de la metodologia per al seguiment i control que proposa emprar per desenvolupar la direcció d'execució de les obres, fent referència a aquells aspectes generals de la direcció d'execució i concrets de l'obra que consideri més rellevants

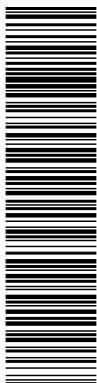
a) Metodologia general de direcció d'execució d'obra.....fins a 6 punts

L'ofertent presentarà una descripció de les tasques i metodologia corresponent, relatives a les responsabilitats generals de la direcció d'execució de les obres. Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'abast de la descripció dels objectius, les responsabilitats i la concreció de les pautes de treball, i valoració de l'eficàcia de la metodologia proposada

Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Responsabilitats, objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides	6
Responsabilitats, objectius, tasques i metodologia correctes i ben definides amb mancances lleus	4
Responsabilitats, objectius, tasques i metodologia amb mancances moderades i/o objectius amb poc abast o poc definits	2
Proposta amb mancances greus que no assegurin l'objectiu i/o un correcte desenvolupament responsabilitats i/o tasques	0

b) Seguiment i control particular de la tipologia d'obres.....fins a 14 punts

L'ofertent presentarà una relació dels aspectes més rellevants, importants, singulars i específics de la tipologia d'obres a la que pertany l'obra objecte del contracte. Presentarà les propostes de seguiment i control específics per garantir els objectius envers els aspectes relacionats. Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de la valoració dels aspectes relacionats i de l'eficàcia dels sistemes de seguiment i control relacionats.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCCE28147FE4F90CCB849B79BDDCC84E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=IMPSOL



Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Identificació d'aspectes importants i ben gestionats	14
Identificació d'aspectes importants amb metodologia poc eficient	8
Pocs aspectes identificats i amb metodologia poc eficient	4
Informació poc rellevant	0

c) Metodologia i control en fase de tancament d'obra.....fins a 4 punts

L'oferent presentarà la metodologia per desenvolupar les tasques (que proposa i considera) de gestió, seguiment i control per tal d'aconseguir el correcte i eficient tancament de les obres en relació, entre d'altres, a la gestió de repassos i remats abans del CFO, document as-built, liquidació. Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de la valoració de la importància i de l'eficàcia dels sistemes de seguiment i control proposats

Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Identificació de tasques importants i ben gestionades	4
Identificació de tasques importants amb metodologia poc eficient	3
Poques tasques identificades i amb metodologia correcta	2
Poques tasques identificades i amb metodologia poc eficient	1
Informació poc rellevant	0

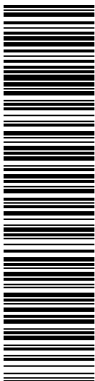
1.3. Metodologia de treball en fase de postvenda.....fins a 8 punts

L'oferent presentarà la metodologia per desenvolupar les tasques de gestió, seguiment i control per tal d'aconseguir el correcte i eficient tancament de la fase de postvenda, entre d'altres, la gestió de les urgències, incidències, repassos, i remats un cop lliurats els habitatges. Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de la valoració de la importància i de l'eficàcia dels sistemes de seguiment i control proposats.

Descripció de la metodologia	Assignació de punts
Identificació de tasques importants i ben gestionades	8
Identificació de tasques importants amb metodologia poc eficient	6
Poques tasques identificades i amb metodologia correcta	4
Poques tasques identificades i amb metodologia poc eficient	2
Informació poc rellevant	0

1.4. Organització de l'equip.....fins a 6 punts en total

L'oferent presentarà l'organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació, funcions i responsabilitats a realitzar. Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'adequació de la proposta de jerarquies,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE44F90CCB949B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



repartiment de tasques i responsabilitats entre els diferents membres de l'equip. Valoració de la seva eficàcia.

Taula de valoració	Assignació de punts
Jerarquia i repartiment de tasques correcte i ben desenvolupada	6
Jerarquia i repartiment de tasques correcte, poc desenvolupat	4
Jerarquia i/o repartiment de tasques poc eficaç o amb mancances	2
Proposta molt escassa, incorrecta o poc rellevant	0

- **Criteris avaluable segons formulacions matemàtiques (“Sobre C”).**

Primer criteri.- Oferta econòmica..... fins 49 punts

La proposta econòmica s'ha d'ajustar al pressupost màxim de licitació. La puntuació màxima s'atorgarà a la millor oferta econòmica per cada Lot al que estigui presentant.

S'assignaran 0 punts a la oferta que iguali (no rebaixi) el pressupost base de licitació.

Fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(MO)}{(Oi)}$$

POi: puntuació de l'oferta que es valora
MaxP: Màxim de punts
MO: import més baix de totes les ofertes que es valoren
Oi: oferta a valorar

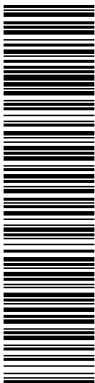
L'arrodoniment de decimals en les puntuacions obtingudes es realitzarà amb dos decimals.

Ofertes anormalment baixes:

Si el número de proposicions és igual o superior a quinze (15), no es tindran en compte ni les dues ofertes més altes ni les dues ofertes més baixes per a la determinació de la baixa mitja. Si el número de proposicions és igual o superior a set (7) i inferior a quinze (15), no es tindran en compte ni l' oferta més alta ni l'oferta més baixa. per a la determinació de la baixa mitja. Si el número de proposicions és inferior a set (7), es tindran en compte per a la determinació de la baixa mitja totes les proposicions econòmiques.

Es considerarà como baixa anormal, la baixa de tota oferta quan el seu percentatge excedeixi en al menys 5 unitats senceres a dita mitja aritmètica de les baixes ofertades pels licitadors, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d' apreciar, no obstant, previs els informes tècnics del servei

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 15 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204-EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ-6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador_documento/home?codigo_entidad=IMPSOL



corresponent i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta pot ser complida a satisfacció l'IMPSOL.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Segon criteri:

Segon criteri.- Assessorament puntual de tècnics especialistes..... fins 2 punts

L'ofertor podrà presentar l'assessorament d'un màxim de QUATRE tècnics especialistes addicionals, no sol·licitats a la documentació de licitació, en matèries d'interès per a l'execució dels treballs i sense càrrec. Caldrà justificar l'interès de l'especialitat proposada en relació a la tipologia d'obres objecte del contracte. Les especialitats acceptades són: estructura, instal·lacions, acústica i sostenibilitat ambiental.

Es valorarà per especialitat, assolint un màxim de 0,5 punts per cada una.

Taula de valoració	Assignació de punts
Especialitats: estructura, instal·lacions, acústica i sostenibilitat ambiental	0,5 punts (per cada especialitat)

12.- Garantia provisional.

No es requereix l'aportació de garantia provisional.

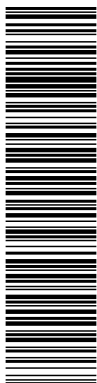
13.- Proposicions dels interessats.

13.1. La licitació es desenvolupa en una única fase i les proposicions es presentaran en 3 sobres digitals. Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò previst a les clàusules del present Plec i del projecte que serveix de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

El contractista ha d'haver examinat detalladament els plànols, estat d'amidaments, plec de condicions i memòria, així com tots els documents que componen el Projecte i que entre ells es complementen, acceptant-los en la seva totalitat.

Amb caràcter previ a la licitació, el contractista haurà d'haver inspeccionat la ubicació de l'obra, conèixer el seu estat actual, les seves característiques geomètriques, accessos, materials, disponibilitat de serveis de les companyies subministradores (aigua, electricitat, gas i telecomunicacions) i equips necessaris, aspectes mediambientals, i, en general, tots els factors que puguin influir en la correcta execució de les obres objecte d'aquest contracte. És per això que el contractista declararà ser coneixedor de les característiques específiques de l'obra i de les condicions de la llicència, que estarà a la seva disposició a les dependències de l'IMPSOL.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 16 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al perfil del contractant de l'IMPSOL.

El termini de presentació finalitzarà a **12:00:00 hores (hora local Madrid-Europa)** del dia que es compleixin 30 dies naturals, a partir de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa. És molt important que segueixin les instruccions de l'esmentada guia durant tot el procés.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

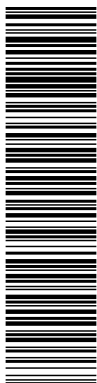
Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.4.- Les ofertes o proposicions es presentaran en 3 sobres digitals degudament signats pel licitador o persona que el representi.

A la caràtula del sobre s'hauran d'enumerar clarament els Lots als quals el licitador es presenta, a la seva elecció, sent com a màxim un Lot.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 17 de 29	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



SOBRE “A”

Portarà la denominació “**EXP. 237.25. DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir:

- a) **Document europeu únic de contractació (DEUC):** les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- c) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- d) **Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial,** d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

SOBRE “B”

Portarà la denominació “**EXP. 237.25. CRITERIS AVALUABLES JUDICI DE VALOR**” i contindrà tota aquella documentació necessària per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11 d'aquest plec.

SOBRE “C”

Portarà la denominació “**EXP. 237.25. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**” i contindrà dos documents: (1) l'oferta econòmica i (2) les millores relacionades amb als tècnics especialistes (Segon criteri automàtic de la clàusula 11).

El model de l'oferta econòmica a presentar s'adjunta tot seguit. També serà necessari aportar el desglose de preus per diferents conceptes, segons el detall per lot indicat a la clàusula 8.

*“PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LES TASQUES DE SEGUIMENT I COL·LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ALTRES TREBALLS RELACIONATS AMB EL CONTROL DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ I POSTVENDA (LOT **).”*

*El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del contracte serveis identificat, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars i altre documentació adjunta, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i números L'import de l'IVA, al ...% és de.....euros.*

Lloc, data i firma del proponent”.

DOCUMENT	PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 18 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02
		ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



14.- Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

<u>President:</u>	Director gerent de l'IMPSOL o persona a qui designi
<u>Vocals:</u>	Secretari general o persona a qui designi Cap del Servei Econòmic i financer o persona a qui designi Cap de Servei Construcció de l'IMPSOL o persona a qui designi
<u>Secretari:</u>	Cap del Servei Jurídic i Administratiu de l'IMPSOL o persona a qui designi.

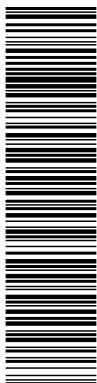
15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada comprovada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

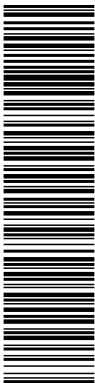
15.2.- Respecte de l'acte d'obertura del sobre B "**EXP. 237.25. CRITERIS AVALUABLES JUDICI DE VALOR**". La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3.- L'acte públic d'obertura del sobre C "**EXP. 237.25. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**" tindrà lloc, un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4.- En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 19 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCCE28147FE4F90CCB949B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



16.- Classificació de les ofertes

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva, de disposar de la pòlissa i el rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el compliment d'altres requisits fixats en aquest plec i el plec tècnic.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 LCSP.

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

17. Constitució de garantia definitiva.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. Amés, d'acord amb l'article 107.2 LCSP es podrà exigir una garantia complementaria fins a un 5% del preu ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta quan aquesta s'hagi considerat com a baixa temerària o incursa en presumpció d'anormalitat.

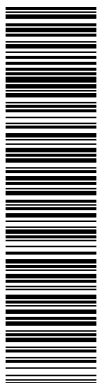
La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

18.- Adjudicació del contracte.

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 20 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02 ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 17.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Responsable dels treballs.

20.1. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena al mateix, com a responsable dels treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

DOCUMENT	PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 21 de 29	El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i a peu d'obra.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'IMPSOL com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'IMPSOL adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

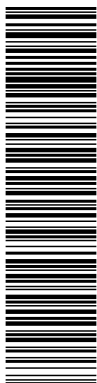
23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'IMPSOL, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 22 de 29	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCCE28147FE4F90CCB949B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador_documento/home?codigo_entidad=IMPSOL



requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'IMPSOL la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

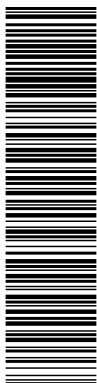
En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

25.- Despeses per compte del contractista.

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 23 de 29	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCCE28147FE4F90CCB949B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador_documento/home?codigo_entidad=IMPSOL



26.- Presentació factures – pagament.

26.1. El contractista haurà de presentar la factura al registre de l'IMPSOL en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'IMPSOL responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a la bústia electrònica de l'IMPSOL a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=756>

26.2. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

26.3. L'IMPSOL haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP, sempre i quan la factura hagi estat validada prèviament pel servei corresponent.

26.4. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

27.- Compliment dels terminis

27.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'IMPSOL podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

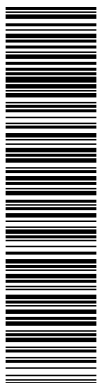
27.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

27.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'IMPSOL pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

27.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'IMPSOL.

27.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'IMPSOL podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 24 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02 ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



28.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

28.1. L'IMPSOL valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'IMPSOL el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

28.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

28.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'IMPSOL.

28.4. L'IMPSOL podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

28.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

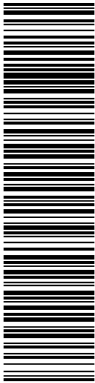
29.- Cessió i subcontractació.

29.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

29.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 25 de 29	El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204-EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ-6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home?codigo_entidad=IMPSOL



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IMPSOL, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'IMPSOL tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'IMPSOL per les obligacions contraïdes amb ell per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

29.3. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents a l'obra i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'IMPSOL, aquest podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'IMPSOL podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquest Institut fos igualment demandat. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per a l'IMPSOL i se'l condemnés a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquest Institut abonarà les quantitats a càrrec del contractista,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 26 de 29	El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30.- Modificació.

30.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

30.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

31.- Suspensió del treball objecte del contracte.

31.1. Si l'IMPSOL acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

31.2. Acordada la suspensió, l'IMPSOL indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

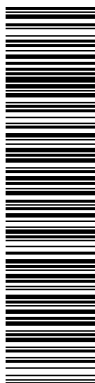
Capítol VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

32.- Compliment del contracte.

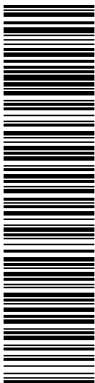
32.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'IMPSOL.

32.2. La conformitat de l'IMPSOL s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

32.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'IMPSOL podrà



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 27 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02 ESTAT SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE4F90CCB949B79BDDCC94E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador_documento/home?codigo_entidad=IMPSOL



refusar-los quedant exempt de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33.- Resolució i extinció del contracte.

33.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

33.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

34.- Termini de garantia.

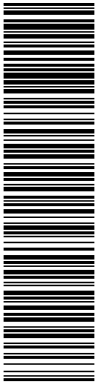
L'objecte del treball quedarà subjecte a un termini de garantia de, com a mínim de tres anys i un màxim de 6 anys (en funció del termini de garantia ofertat pel contractista que executi les obres), a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'IMPSOL podrà comprovar que el treball executat s'ajusta a allò contractat. Transcorregut el termini de garantia, sense haver-se formulat observacions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

35.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

35.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

35.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

DOCUMENT	PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 28 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204-EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ-6032ECCF28147FE4F90CCB849B79BDDCC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 1. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant assegurador) amb domicili a, carrer i NIF, degudament representat pel senyor (2), amb poders suficients per obligar-lo a aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA A (3) NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), en endavant assegurat, fins l'import de (euros) en lletres i xifres (4), en els termes i condicions establerts als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (5), en concepte de garantia DEFINITIVA, per respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es poden derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspenso ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, en els termes establerts als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

Signatura

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT.

Província

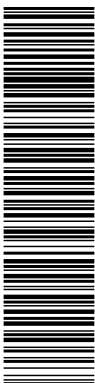
Data

Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (5) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

DOCUMENT	PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 7:58:01 Pàgina 29 de 29	El document ha estat signat o aprovat per 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 02/02/2026 08:46 2.- Gerent de IMPSOL. Signat 02/02/2026 09:02	SIGNAT 02/02/2026 09:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 569204 EQQ2T-JIS1K-Q5NCQ 6032ECCF28147FE44F90CCB949B79BDC846E348) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 2. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) NIF (número) amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, plaça, avinguda, codi postal i localitat, representada per (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) NIF (número) en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per respondre en concepte de GARANTIA DEFINITIVA de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida) davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), per import de (en lletra i xifra) euros.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, amb subjecció als termes previstos als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vàlid mentre l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial no autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

Raó social de l'entitat

Signatura dels Apoderats

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT.

Província

Data

Número o codi