

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Expedient 25PIJ026AO

**Dret d'explotació de les autoritzacions d'ocupació temporal
Serveis de temporada platges anys 2026 a 2029**

ACTA DE LA REUNIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (MESA 3)

Lloc: Telemàtica per videoconferència Teams

Data: 23 de desembre de 2025

Hora de començament: 12:00h

Hora d'acabament: 13:10h

Sessió: pública

Assistents:

Sr. Albert Marina Perarnau, president.

Sra. Patrícia Lacera, vocal (directora de Platges de BCASA).

Sr. Xavier Pellisé, vocal, cap del Departament d'Administració de l'Institut.

Sr. Maria Belen Montell, vocal, cap del Departament de Projectes i Manteniments de l'Institut.

Sr. Juan Carlos Altamirano, director de Serveis de Llicències del districte de Sant Martí

Sr. Álvaro Comajoan, secretari (secretari delegat de l'Institut en virtut de nomenament del secretari general de data 16 de maig de 2023)

Altres assistents: Sra. Raquel Garriga Artieda i Sr. Sergi Álvarez Rodríguez, tècnics de l'Institut.

Absents:

Sra. Anabel Ruiz García, coordinadora d'Assessoria Jurídica de l'Institut.

Sra. Maria Teresa Martí Vidal, vocal (directora de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella).

Ordre del dia:

1. Comprovació del quòrum
2. Informació sobre el Codi Ètic

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

3. Reunió prèvia de la mesa per analitzar i aprovar l' informe de valoració dels criteris de judici de valor
4. Obertura dels sobres 3 de l'expedient 25PIJ026AO
5. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió:

1. Comprovació del quòrum

El secretari comprova que es compleix amb el quòrum mínim de la reunió. Atès allò que disposa l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, hi ha el quòrum suficient per a la vàlida constitució de la Mesa.

2. Informació sobre el Codi Ètic

El secretari informa als membres de la Mesa de l'obligació d'observar el Codi Ètic aprovat per l'Ajuntament de Barcelona en data 30 de juny de 2017, que recull les mesures de conducta relatives al conflicte d'interessos que es desprèn del Dret Europeu i del Principi d'Igualtat de tracte dels licitadors; i recorda, també, que d'acord amb l'article 40.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic serà anul·lable qualsevol actuació del poder adjudicador que atorgui, de manera directa o indirecta, avantatges a aquells que hagin contractat prèviament amb qualsevol Administració. Els membres de la Mesa manifesten verbalment que no incorren en situació de conflicte d'interessos.

3. Reunió prèvia de la Mesa per analitzar i aprovar l'informe de valoració dels criteris de judici de valor

El secretari informa a la Mesa el contingut de l'informe de valoració dels criteris de judici de valor, així com dels criteris d'exclusió de 7 de les empreses licitadores (les memòries tècniques presentades pels licitadors exclosos, incomplien el disposat al plec tècnic i a la normativa pel que fa als lavabos adaptats, ja que les seves propostes no complien amb la distància de 80 cm que hi ha d'haver a ambdós costats de l'inodor). Informa que es realitza consulta per confirmar que aquest incompliment comporta l'exclusió de les ofertes, i es confirma. Informa, així mateix, que tot i les exclusions tots els serveis tenen ofertes validades i, en conseqüència, cap quedarà desert.

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

La Sra. Patrícia Lacera manifesta la seva total conformitat amb la motivació de l'exclusió donat que el servei de lavabos és clau per la ciutadania.

Cap altre membre de la Mesa pren la paraula.

La Mesa acorda aprovar l'informe de valoració dels criteris de judici de valor i elevar a l'òrgan competent:

1. Excloure als següents licitadors de conformitat amb l'informe de valoració:

- Be-Rayan 16 SL
- Chiringuito Ananda SL
- Grupo Chicharrita SL
- Nass 1994 SL
- Ofisol 2000 SL Mar Bella
- Tibu-Ron Bussines SL
- Trecar 2021 SL

Tots els membres de la Mesa voten a favor.

4. Obertura dels sobres número 3

Finalitzada la reunió prèvia de la mesa de contractació s'obra la convocatòria a tots els licitadors que es personen amb els seus representants.

El secretari procedeix a l'obertura dels sobres núm. 3 de les ofertes presentades, excepte els de les licitadores excloses.

Durant l'obertura, i de forma orientativa, es van introduint les dades en un arxiu excel perquè els licitadors tinguin coneixement de les puntuacions de cada servei, advertint el secretari, en tot moment, que és únicament a efectes orientatius ja que totes les dades seran revisades abans d'emetre l'informe d'adjudicació.

5. Precs i preguntes

Finalitzada l'obertura dels sobres es dona la paraula a tots els assistents i en fan ús els següents:

- Ofisol: el representant de la mercantil pregunta si en lloc de l'exclusió no es podria valorar amb 0 punts aquelles ofertes que han presentat una memòria tècnica en la que el lavabo adaptat no compleix amb la distància de 80 cm a ambdós costats de l'inodor. I si no es podria fer algun requeriment per esmenar-ho.

El secretari respon que no perquè la conseqüència d'incomplir el plec tècnic no és una valoració de 0 punts, sinó l'exclusió de l'oferta. I tampoc es podria fer cap requeriment

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

de conformitat amb la llei de contractes del sector pública ja que les ofertes no es poden modificar.

- Anish: el representant de la mercantil pregunta si s'adjuntarà l'excel que s'ha visualitzat durant l'obertura de sobres.

El secretari respon que es podria incloure a l'ITA.

- Leoni: la representant de la mercantil ha formulat dues preguntes:
 - Per què ha estat valorada amb 0 punts la seva proposta dels lavabos.
El secretari respon que perquè no s'adjunta cap plànol acotat tal i com es requeria expressament al PCAP com a requisit per valorar les oferta del subcriteri de lavabos.
 - Quant trigaran els requeriments de documentació:
El secretari respon que probablement es duran a terme la primera setmana de gener i que es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per donar-hi compliment, segons els PCAP.
- Poltrans: el representant de l'empresa pregunta si aquest és el resultat de la licitació.
El secretari respon que, tot i que cal revisar totes les dades, efectivament seria el resultat final de les puntuacions de la licitació i que, en el seu cas particular, ha quedat en segona posició en els serveis en els que ha presentat oferta.
- Sweet Tradition: el representant de la mercantil pregunta si es sol·licitarà tota la documentació prèvia a l'adjudicació passades les festes de nadal.
El secretari respon que s'intentarà fer la primera setmana de gener.

No hi ha cap més intervenció.

Finalitza l'acte i s'estén la present acta que, llegida i trobada conforme, signen el president i el secretari.

El secretari de la Mesa

Vist i plau

El president de la Mesa