



**Àrea:** Administració General

**Expedient:** e-02.08.05.1428 1/2026

**Procediment:** Contractacions de subministrament per procediment obert

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES PER L'ARRENDAMENT EN MODALITAT RENTING D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ, LA DISTRIBUCIÓ DELS CONSUMIBLES, EL SERVEI TÈCNIC I DEL SEU MANTENIMENT PREVENTIU I REACTIU D'AQUESTS, PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLL**

## **1.- OBJECTE**

L'objecte del contracte és l'arrendament en modalitat de *renting* d'equips d'impressió que inclouen impressores i fotocopiadores multi funció.

L'Ajuntament, d'acord amb l'empresa adjudicatària, podrà incorporar nous equips dins del preu per còpia abans i durant el present contracte, en funció de les necessitats que puguin sorgir-li en un futur.

### **1.1 Introducció**

L'Ajuntament de Ripoll disposa d'un cert número d'impressores i equips multi funció (fotocopiadores, impressores, escàners i plòters) distribuïdes entre les seves seus que donen servei als treballadors municipals.

Aquest contracte té per objectiu la unificació, renovació i homogeneïtzació del parc existent, per avançar en la reducció de costos globals i l'eficiència.

Es vol implantar un model de gestió ajustat a la globalitat de les necessitats de l'Ajuntament, per tal d'assolir els millors costos possibles del mercat, especialment en preu per còpia.

Els objectius són:

- Optimitzar la infraestructura de còpia, impressió i escaneig.
- Reduir la complexitat del parc actual disminuint unitats de màquines, models, consumibles i fabricants.
- Control i monitoratge del parc a través d'una gestió única.
- Disposar d'un model que garanteixi l'adaptació constant a les necessitats canviants de l'Ajuntament.
- Reduir la despesa fomentant un ús racional dels sistemes d'impressió.
- Facilitar la digitalització.
- Avançar cap a un sistema més sostenible en consum energètic.
- Optimització continua del parc instal·lat, adaptant-lo a les noves tecnologies.
- Control dels volum d'impressió generat, control de la despesa i generació d'informes de seguiment.



## 1.2 Situació Actual

- Els equips actuals es poden considerar de tecnologia obsoleta i requereixen de la seva renovació, buscant obtenir un parc idoni en prestacions i costos per tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de renovar l'equipament actual per dispositius nous, d'acord amb els requeriments previstos en el present plec.
- L'Ajuntament desitja tenir un sistema de pagament pel servei, en el qual es pagui un cost per pàgina A4 equivalent blanc i negre i color, que sigui igual per totes les màquines objecte del concurs (un cost còpia igual per totes les tipologies)

## 2.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS EQUIPS

Els equips d'impressió requerits i les seves característiques tècniques mínimes es troben descrits en l'Annex I, al final del plec tècnic.

## 3.- CONDICIONS DEL SERVEI

### 3.1- Requeriments per a la implantació

Previ a qualsevol actuació, tots els equips actuals hauran de ser identificats i etiquetats de forma unívoca per tal de facilitar el futur del servei i les renovacions d'equips.

D'igual manera, tots els equips nous hauran de ser etiquetats abans o en el moment de la seva instal·lació.

La implantació inclourà el trasllat dels equips a instal·lar, així com la retirada dels equips que seran substituïts. Pels equips nous, caldrà preveure la seva instal·lació, etiquetat, integració, posta en marxa, i configuració als equips dels usuaris que han de fer ús d'ells i la corresponent formació.

Tots els equips proposats pels licitadors hauran de ser del mateix fabricant.

Tots aquest equips hauran de poder (sense cost afegit per l'Ajuntament):

- Aplicar polítiques d'impressió corporatives (impressió a doble cara i en blanc i negre per defecte, etc.).
- Aplicar Control remot per a detecció de l'estat dels consumibles (i avís en cas de necessitat de canvi) així com per l'estat de servei de la impressora i les seves incidències.
- Aquest software que permet el control remot i el monitoratge haurà de subministrar informació sobre l'ús de cada equip (comptadors d'impressió en color, comptadors d'impressió en B/N, de fotocòpies, de pàgines escanejades, etc).
- Encara que l'usuari principal d'aquest sistema de gestió serà l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament també haurà de poder consultar el sistema i extreure'n informació en moments puntuals i a voluntat.
- Els equips multifunció, permetran l'escaneig de documents i la redirecció dels documents escanejats a bústies de correu que podran ser configurades en cada equip. També hauran de poder enviar a unitats de xarxa (carpetes compartides d'equips Windows) i han de poder disposar d'un sistema d'impressió al núvol mitjançant enviament d'adjunts a correus electrònics d'una bústia de correu de la impressora.



- Tots els equips incorporaran funcionalitats d'estalvi energètic, com "sleep" o apagat automàtic configurable segons el temps de no utilització.
- Els equips multifuncionals han de permetre la impressió segura de documents, permetent que l'usuari enviï un treball d'impressió a un equip i faci efectiva la impressió quan estigui

### 3.2 Servei de monitoratge i atenció a l'usuari. Reporting.

Aquest servei permetrà a l'adjudicatari (i a l'Ajuntament) tenir informació del què passa en els diferents equips d'impressió tant a nivell d'ús com de qualitat de servei.

Dintre de la informació recollida i gestionada per l'adjudicatari estarà el nivell d'ús/desgast dels diferents consumibles, de forma que l'adjudicatari subministrarà el recanvi pertinent abans del seu esgotament i de l'aturada del funcionament. Aquest subministrament es farà en el propi centre on estigui instal·lat l'equip, i les despeses d'enviament i retirada de consumibles aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Dintre de tots els recanvis de les màquines, l'Ajuntament s'encarregarà de reposar només els que es considerin consumibles (tònners, cartutxos, tambors, dipòsits, etc.). La resta de components hauran de ser canviats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà l'encarregat de passar a recollir els tònners gastats pel seu reciclatge.

La detecció d'incidències i alarmes dels equips hauran de ser gestionades en horari d'oficina de l'Ajuntament.

El servei de monitoratge de l'adjudicatari haurà de ser transparent per a l'Ajuntament, és a dir, els tècnics de l'Ajuntament podran accedir a la mateixa informació que l'adjudicatari sobre el parc instal·lat.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir totes les incidències dels usuaris en relació als dispositius motiu del contracte.

Aquesta atenció es podrà realitzar en horari d'oficina i mitjançant una web de gestió d'incidències, atenció telefònica i correu electrònic.

Dintre de la fase de desplegament i formació dels usuaris, es farà difusió del telèfon directe que l'adjudicatari ofereixi per a les atencions relacionades amb el servei d'impressió i del correu electrònic corresponent.

Mensualment l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament un informe de les trucades i correus rebuts, tipus d'incidència, dates, usuari i resolució.

### 3.3 Servei de manteniment correctiu



El servei de manteniment correctiu l'haurà de fer directament personal tècnic de l'adjudicatari. En cap cas s'admetrà la seva subcontractació.

L'adjudicatari etiquetarà totes les seves màquines indicant la marca comercial de l'adjudicatari, telèfon de contacte, correu electrònic de contacte i codi o número de sèrie identificador de la màquina.

Tant per una alarma detectada pel sistema de monitoratge i gestió remota, com per una incidència donada d'alta per un usuari, les avaries (mal funcionament o no funcionament) d'un equip hauran de ser resoltes en un temps màxim del següent dia laborable.

L'adjudicatari proporcionarà atenció "in situ" sempre que sigui necessari o li sigui requerida pels tècnics de l'Ajuntament.

Cas de no ser possible la reparació de la màquina en el termini indicat, l'empresa adjudicatària haurà de deixar un equip (d'iguals o superiors prestacions) en substitució mentre no es resol l'avaria o es substitueix definitivament l'equip avariament per un de nou (a càrrec de l'adjudicatari).

### 3.4 Servei de manteniment preventiu

El manteniment preventiu del maquinari consisteix en una revisió anual, com a mínim, dels equips arrendats dins de l'horari laboral normal. Cada una de les unitats del maquinari arrendat ha de ser sotmesa al tractament de manteniment preventiu de forma periòdica i amb intervals de temps que no superin els 12 mesos.

El manteniment preventiu inclou la neteja i la posta a punt dels equips arrendats i, en general, la comprovació del bon estat de funcionament dels equips.

Si durant les operacions de manteniment preventiu d'un equip l'adjudicatari constata una avaria o un mal funcionament, ha de procedir directament a fer les operacions previstes per al manteniment correctiu.

L'adjudicatari pot fer el manteniment preventiu aprofitant les intervencions que es facin pel manteniment correctiu. Altrament, les revisions preventives s'han de fer en els dies i en les hores que indiqui el Servei d'Informàtica, amb l'objecte d'interferir el mínim possible en l'activitat normal de l'Ajuntament.

Llevat d'indicació expressa del Servei d'Informàtica, les operacions periòdiques de manteniment preventiu s'han de dur a terme preferentment els mesos de gener o setembre de cada any.

### 3.4 Seguiment del contracte

L'adjudicatari i l'Ajuntament realitzaran, com a mínim, una reunió semestral per a valorar l'estat del servei, analitzar-lo i fer noves propostes d'optimització i racionalització.



En aquestes reunions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe que detalli una sèrie de propostes de millora, orientades a l'optimització del parc.

### 3.5 Altres especificacions

El lliurament d'equips es farà segons les especificacions de l'Ajuntament però majoritàriament es realitzaran a l'edifici on es desenvolupa l'activitat del servei.

Quan els models d'impressora tinguin la capacitat de disposar de consumibles d'alta capacitat, sempre s'haurà d'instal·lar el model d'alta capacitat.

Tots els consumibles lliurats dintre del marc d'aquest contracte hauran de ser de marca original del fabricant de l'equip, i d'alta capacitat (sempre que n'hi hagi disponibilitat).

L'adjudicatari i els seus treballadors compliran amb les prescripcions tècniques i d'ús especificades pel fabricant dels equips subministrats en el marc d'aquest contracte.

### 3.6 Equip del projecte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per finalitzar la implantació del projecte en el termini màxim de tres setmanes des de l'adjudicació fins a la instal·lació en xarxa de l'última impressora que caldrà proveir, amb tots els paràmetres de qualitat, supervisió, etc. indicats en aquest plec.

També designarà un responsable tècnic del projecte, que serà el principal interlocutor amb l'Ajuntament pel seguiment d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Ripoll, designarà un responsable del seguiment, supervisió i coordinació del projecte.

### 3.7 Adequació permanent a les necessitats

L'activitat de l'Ajuntament de Ripoll el porta a redefinir els seus serveis, amb les conseqüents ampliacions o reduccions dels mateixos (nous edificis o serveis, tancament de dependències, reestructuració organitzativa, necessitats puntuals, etc.), fet que pot afectar, durant la vigència del contracte, al dimensionament de les necessitats del servei d'impressió objecte d'aquest plec.

En aquest sentit, cal preveure que durant el període del contracte s'han poder afegir màquines, retirar màquines i canviar tipologia de màquines instal·lades, i queda contemplat en el present plec la contractació de nous equips derivats d'aquesta adequació. En el cas de que sorgeixi la necessitat d'incorporar alguns equips addicionals, no caldrà que siguin nous, però com a màxim hauran de tenir la mateixa antiguitat comptada des de l'inici del contracte, i estiguin ajustats als requeriments tècnics mínims previstos per a cada una de les tipologies previstes. Aquests equips quedarien incorporats al servei i suposarien un cost addicional mensual de lloguer de l'equip.

### 3.8 Mesures mediambientals



L'adjudicatari es compromet a reciclar els consumibles retirats i a establir mesures en pro de la preservació del medi ambient i totes aquelles que siguin d'aplicació obligatòria. A tal efecte repartirà per les diferents ubicacions de l'Ajuntament contenidors de reciclatge de consumibles, i se'n responsabilitzarà de la seva recollida.

Els equips subministrats hauran de tenir, com a mínim, la qualificació EnergyStar.

L'adjudicatari disposarà de tots els residus generats pel moviment i provisió de màquines (caixes de cartró, porexpan, embolcalls de plàstic i altres components) i els portarà a un punt de reciclatge.

### 3.9 – Servei de retirada d'equips obsolets

En cas que l'adjudicatari actual no procedeixi a la retirada dels equips obsolets, el nou adjudicatari haurà de procedir a la retirada dels mateixos. Aquesta retirada, englobarà totes les actuacions associades a la retirada de l'equipament actualment disponible als llocs de treball que siguin objecte de renovació tecnològica per posada en marxa de nou equipament a subministrar en el marc d'aquest contracte.

En el mateix moment del lliurament del nou equip es procedirà a la retirada de l'equip vell, de manera que amb una única visita es completi tot el procediment.

## **4.- SUPORT TÈNIC – SLA I PRESTACIÓ DE SERVEI**

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis correcte durant la vigència del contracte.

L'SLA (Service Level Agreement o nivell de servei acordat) quedarà definit per:

- Temps de resposta màxim: 4 hores
- Temps de resposta màxim: es comptabilitza des del moment de l'avís fins que el tècnic de l'adjudicatari es presenta en el lloc de l'avaría.
- Temps de resolució màxim: 48 hores naturals
- Temps de resolució màxim: es comptabilitza des del moment de l'avís fins la resolució de la incidència o substitució de l'equip avariàt.

En un principi, totes les reparacions hauran de ser realitzades "in situ". En cas de substitució, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, que n'haurà d'autoritzar el canvi en tots els casos.

Totes les despeses derivades de qualsevol actuació en la reparació o substitució d'equips, inclòs el moviment o retirada de màquines, desplaçaments, mà d'obra, i material necessari per a la reparació i/o manteniment dels equips, seran per compte de l'adjudicatari, no podent aquest reclamar pagaments per aquests conceptes.

Per a la correcta prestació del manteniment correctiu, l'Ajuntament proporcionarà accés als espais objecte del servei al personal tècnic de l'adjudicatari.



L'adjudicatari haurà de presentar en el termini requerit per l'Ajuntament, un informe en el que es pugui verificar l'estat dels avisos d'incidències i del compliment dels SLAs oferts. Per a cadascuna de les incidències haurà de constar l'hora i data de notificació, temps de resposta, identificació de l'equip, canal d'avís i usuari, tipus d'actuació o reparació i explicació de la mateixa, material utilitzat i/o substituït, temps de reparació i observacions.

## 5.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE SLA

El servei prestat serà considerat correcte si:

- Cap de les impressores supera les 3 incidències mensuals.  
En cas de superar-les l'Ajuntament podrà aplicar un 10% de descompte en la facturació del mes associada a la impressora afectada. També podrà exigir la substitució immediata d'aquest equip per un de nou equivalent.
- Si el compliment de l'SLA es troba per sobre del 90% sobre el nombre total d'incidències.

En cas d'estar per sota, l'Ajuntament podrà aplicar un descompte sobre la facturació total del mes, seguint la següent taula:

| Compliment de l'SLA        | Percentatge de descompte total fact. |
|----------------------------|--------------------------------------|
| $\geq 90\%$                | 0%                                   |
| $< 90\% \text{ i } > 80\%$ | 10%                                  |
| $\leq 80\%$                | 30%                                  |

En aquest apartat entenem com a incidència qualsevol mal funcionament dels equips que impedeixi la normal prestació del servei. Les incidències computables en aquest apartat han d'haver estat comunicades a l'adjudicatari.

Quan es tracti de màquines propietat de l'Ajuntament els percentatges de descompte es reduiran una tercera part, en el ben entès que no es tracta de maquinari nou.

## 6.- ASSEGURANÇA DE ROBATORI I ACCIDENTS

Tot l'equipament ha de tenir una assegurança de robatori i accident amb un cost inclòs en els pagaments mensuals. Les clàusules de l'assegurança han d'estar explicitades en la oferta.

En el cas que es produeixi el robatori d'algun dels equips arrendats, l'Ajuntament realitzarà la denúncia pertinent a la Policia, la qual es comunicarà a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de substituir l'equipament implicat en el robatori com a màxim dos dies laborables després que se li comuniqui la corresponent denúncia.

## 7.- DURACIÓ DEL CONTRACTE I ALTES I BAIXES



- La vigència prevista del contracte per la prestació dels serveis requerits en el present plec tècnic és de 3 anys, podent-se prorrogar per un any més.
- No obstant, durant el període de contracte, l'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret a donar de baixa, alta i/o modificar aquells serveis que consideri necessaris.

## 8.- PREU I PUNTACIÓ

El valor estimat del contracte serà de **85.627,34 euros**, que inclourà tres anys de contracte i un any de pròrroga, una base imposable de **70.766,40 euros** i un IVA de **14.860,94 euros** al tipus impositiu de 21%. Aquests imports es desglossen amb el següent detall:

| Descripció                   | Import sense Iva   | Import amb Iva     |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Pressupost contracte inicial | 46.152 €           | 55.843,92 €        |
| Import pròrroga 1 any        | 15.384 €           | 18.614,64 €        |
| Modificacions 20 %           | 9.230,4 €          | 11.168,78 €        |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>70.766,40 €</b> | <b>85.627,34 €</b> |

A continuació es detallen els preus unitaris:

El cost mensual màxim de la quota de lloguer per a cada un dels tipus és: (IVA no inclòs)

- Model 1: - Impressora làser departamental A4 B/N : 14,50 € / mes
- Model 2: - Impressora multifunció A4 color : 29,75 € / mes
- Model 3: - Impressora multifunció A3 color : 93,25 € / mes
- Model 4: - Impressora multifunció A3 B/N : 51,25 € / mes
- Model 5: - Impressora plòter DIN A0 color : 189,75 € / mes

| Seu        | Departament       | Model   | Quantitat |
|------------|-------------------|---------|-----------|
| Ajuntament | OAC               | Model 2 | 1         |
|            | RRHH              | Model 1 | 1         |
|            | Secretaria        | Model 2 | 1         |
|            | Alcaldia          | Model 1 | 1         |
|            | Serveis Econòmics | Model 4 | 1         |
|            | Urbanisme         | Model 3 | 1         |
|            |                   | Model 5 | 1         |
| Polícia    | Administració     | Model 2 | 1         |
|            | Planta1           | Model 1 | 1         |
| Museu      |                   | Model 2 | 1         |
|            |                   | Model 3 | 1         |
| Biblioteca |                   | Model 3 | 1         |
| Galliner   |                   | Model 2 | 1         |
| Piscina    |                   | Model 2 | 1         |

| Model | Preu | Quantitat | Total |
|-------|------|-----------|-------|
|-------|------|-----------|-------|





|              |                |   |                   |
|--------------|----------------|---|-------------------|
| Model 1      | 14,50 €/ mes   | 3 | 43,5 €/ mes       |
| Model 2      | 29,75 €/ mes   | 5 | 148,75 €/ mes     |
| Model 3      | 93,25 €/ mes   | 3 | 279,75 €/ mes     |
| Model 4      | 51,25 €/ mes   | 1 | 51,25 €/ mes      |
| Model 5      | 189,75 € / mes | 1 | 189,75 €/ mes     |
| <b>TOTAL</b> |                |   | <b>713 €/ mes</b> |

Els preus per pàgina màxims seran de: (IVA no inclòs):

- Preu màxim per pàgina B/N: 0,007 €
- Preu màxim per pàgina color: 0,05 €

| Tipus Copia  | Preu    | Quantitat *        | Total             |
|--------------|---------|--------------------|-------------------|
| B/N          | 0,007 € | 17.000 còpies/ mes | 119 € / mes       |
| Color        | 0,05 €  | 9.000 còpies/ mes  | 450 € / mes       |
| <b>TOTAL</b> |         |                    | <b>569 €/ mes</b> |

(\*Quantitats estimades amb mitjana anys 2023-2024-2025)

Assignacions pressupostaries anuals (IVA inclòs) :

14200-9230-2200201 CONSUMIBLES IMPRESSIÓ : 6.828 € + IVA = 8.261,88 €

14200-9200-2080001 RÈNTING IMPRESORES : 8.556 € + IVA = 10.352,76 €

## CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Fins a 100 punts

### PREU

1. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica relativa a l'arrendament (rènting) dels equips d'impressió, amb el preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula, fins a **60 punts**

- Fins a 30 punts en el Model 5
- Fins a 20 punts en el Model 3
- Fins a 10 punts en el Model 4

$$P = \text{punts} \times \frac{\text{oferta més barata}}{\text{oferta a valorar}}$$

2. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica relativa al preu unitari per còpia b/n, fins a **20 punts**, amb el preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula:

- Preu per còpia b/n en els models 1 i 2 de 0,0055 € (fins 10 punts)



- Preu per còpia b/n en els models 3 i 4 de 0,006 € (fins 10 punts)

$$P = \text{punts} \times \frac{\text{oferta més barata}}{\text{oferta a valorar}}$$

3. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica relativa al preu unitari per còpia color, fins a **20 punts**, amb el preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula:

- Preu per còpia color en els models 2 de 0,035 € (fins 10 punts)
- Preu per còpia color en els models 3 de 0,04 € (fins 10 punts)

$$P = \text{punts} \times \frac{\text{oferta més barata}}{\text{oferta a valorar}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

## Annex 1 – ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS EQUIPS

### Model 1

| Prestació                     | Descripció                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Especificacions tècniques     | Impressió làser B/N 40ppm                              |
|                               | DIN A4                                                 |
|                               | PCL5c i PCL6                                           |
|                               | Resolució 1200x1200 DPI                                |
|                               | Doble cara automàtica                                  |
|                               | Bypass 100 pàgines                                     |
|                               | Connectivitat xarxa Ethernet 10/100                    |
| Especificacions energètiques  | Temps primera impressió en suspensió : màxim 10 segons |
|                               | Velocitat primera impressió : màxim 8 segons           |
|                               | Consum energètic TEC : màxim 0,95 kWh/setmana          |
| Software de control impressió | SI                                                     |

### Model 2

| Prestació                 | Descripció                      |
|---------------------------|---------------------------------|
| Especificacions tècniques | Impressió color entre 40-55 ppm |
|                           | DIN A4                          |



|                               |                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                               | PCL5c i PCL6                                              |
|                               | Resolució 1200x1200 DPI                                   |
|                               | Doble cara automàtica                                     |
|                               | Bypass 100 pàgines                                        |
|                               | Funcions : Impressió, copia i escaneig                    |
|                               | Volum de pàgines : 750 a 4.500                            |
|                               | Connectivitat xarxa Ethernet 10/100                       |
| Especificacions energètiques  | Temps primera impressió en suspensió :<br>màxim 10 segons |
|                               | Velocitat primera impressió : màxim 8<br>segons           |
|                               |                                                           |
| Software de control impressió | SI                                                        |

#### Model 3

| Prestació                     | Descripció                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Especificacions tècniques     | Impressió color entre 60 ppm A4                              |
|                               | DIN A6-A3                                                    |
|                               | PCL5c i PCL6 i PS3                                           |
|                               | Resolució 1200x1200 DPI                                      |
|                               | Alimentador automàtic original pas a<br>doble cara SPDF/DSPF |
|                               | Impressió de banners, texturitzats i<br>publicitats          |
|                               | Llibreria de papers incorporada,<br>gramatge fins a 300 gr.  |
|                               | Funcions : Impressió, copia i escaneig<br>(doble cara)       |
|                               | 3 safates de paper                                           |
|                               | Moble integrat                                               |
|                               | Bypass de 100 fulls                                          |
|                               | Disc dur de mínim 200GB                                      |
|                               | Connectivitat xarxa Ethernet 10/100/1000                     |
| Especificacions energètiques  | Temps primera impressió en suspensió :<br>màxim 45 segons    |
|                               | Velocitat primera impressió : màxim 8<br>segons              |
|                               | Consum energètic TEC : màxim 0,95<br>kWh/setmana             |
| Software de control impressió | SI                                                           |

#### Model 4

| Prestació | Descripció |
|-----------|------------|
|-----------|------------|



|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Especificacions tècniques     | Impressió B/N entre 30 ppm A4                          |
|                               | DIN A4                                                 |
|                               | PCL5c i PCL6                                           |
|                               | Resolució 1200x1200 DPI                                |
|                               | Alimentador automàtic original pas a doble cara        |
|                               | Doble cara automàtic                                   |
|                               | Funcions : Impressió, copia i escaneig (doble cara)    |
|                               | 2 safates de paper                                     |
|                               | Moble integrat                                         |
|                               | Bypass de 100 fulls                                    |
|                               | Disc dur de mínim 200GB                                |
|                               | Connectivitat xarxa Ethernet 10/100/1000               |
| Especificacions energètiques  | Temps primera impressió en suspensió : màxim 25 segons |
|                               | Velocitat primera impressió : màxim 12 segons          |
|                               | Consum energètic TEC : màxim 0,41 kWh/setmana          |
| Software de control impressió | SI                                                     |

#### Model 5

| Prestació                 | Descripció                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Especificacions tècniques | Impressió color                                        |
|                           | DIN A0                                                 |
|                           | RP-GL/GL2                                              |
|                           | Resolució 1200x1200 DPI                                |
|                           | 1 bobina paper                                         |
|                           | Escanner color                                         |
|                           | Moble integrat                                         |
|                           | Bypass                                                 |
|                           | Disc dur de mínim 300GB                                |
|                           | Connectivitat xarxa Ethernet 10/100/1000               |
|                           |                                                        |
| [REDACTED] ètiques        | Temps primera impressió en suspensió : màxim 45 segons |
|                           | Velocitat primera impressió : màxim 8 segons           |
|                           | Consum energètic TEC : màxim 220W                      |