



CONDICIONS JURÍDIQUES I TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ MENOR SERVEI CONSISTENT EN L'ANÀLISI DEL CONTINGUT ACTUAL DELS LLOCS DE TREBALL I REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR.
EXPEDIENT GES 45 / 2026

1.- CONDICIONS JURÍDIQUES:

1.1. Objecte del contracte:

L'Objecte del present contracte és la realització d'un estudi/anàlisi del contingut actual dels llocs de treball que figuren en l'actual RLT i la realització de la valoració dels llocs de treball que integren l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

Codi CPV: 79414000-9 "*Serveis de consultoria en gestió de recursos humans*".

S'elaborarà un document denominat "Projecte de relació de llocs de treball" d'acord amb les condicions tècniques i segons el següent detall:

- Ajuntament de la Pobla de Segur (s'inclou com a Annex I la plantilla i la RLT de l'Ajuntament).

Personal funcionari	13
Personal laboral	36

En concret, les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del contracte seran les següents:

Definició de les característiques de cada lloc i amb la consegüent adequació de les funcions i retribucions complementàries, millorant tots aquells aspectes tècnics que es considerin precisos dotant a aquesta Administració Pública d'un instrument organitzatiu ajustat que permeti comptar amb una valoració objectiva dels llocs de treball, de conformitat amb les especificacions tècniques que es detallen d'acord amb les condicions tècniques.

1.2 Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

S'estableixen com a tipus de licitació, sense IVA, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, el preu unitari de 100 euros/lloc de treball (IVA exclòs). L'IVA aplicable (21%) ascendeix a la quantitat 21 Euros, tot lo qual fa un total de 121 Euros IVA inclòs.

El número màxim de llocs de treball que podran ser objecte del contracte serà de 49 llocs de treball. Això no obstant, aquest número podrà ser ampliat fins un màxim de 5 unitats més en previsió de noves incorporacions de personal a aquesta Administració Pública o Ens dependents, errors involuntaris en el còmput dels llocs de treball existents o qualsevol altre circumstància sobrevinguda en aquest sentit.

La despesa màxima autoritzada per executar l'objecte del contracte serà de 4.900 Euros, IVA exclòs. L'IVA serà de 1.029 Euros, essent un total de 5.929 Euros IVA inclòs.





La despesa està condicionada a la dotació de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb l'article 101 i concordants de la LLEI 9/2017, de 8 NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (d'ara endavant, LCSP), atès que no es preveu pròrroga ni revisió de preus, el valor estimat del contracte es fixa en 4.900.- euros €, IVA exclòs.

1.3.. Terminis d'execució

El termini màxim per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte serà de dotze mesos a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació fins a la conclusió de tots els treballs inclosos en les condicions tècniques.

El termini d'execució s'interromprà durant els períodes de temps que la Comissió de Seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs.

No susceptible de pròrroga.

El contracte no s'entendrà complert pel contractista fins que no es realitzi la totalitat del seu objecte.

1.4. Condició de participació

El contractista haurà d'acreditar experiència de com a mínim haver participat en 1 prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte.

1.5 Adjudicació

Podrà adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació necessària per a realitzar la prestació, complint amb les normes de l'article 118 LCSP.

1.6 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en un **SOBRE DIGITAL ÚNIC** que contindrà la declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració així com l'oferta econòmica ajustada al model que figura com a **Annex II**.

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

1.7 Criteris d'adjudicació

Els criteris avaluables de forma automàtica a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmica més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són per ordre decreixent d'importància els següents:





- **Baixa econòmica fins a 70 punts:** Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = 70 \times B/N$

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa) N: Oferta econòmica a valorar.

Per presentar l'oferta es farà servir el model de document que es troba en l'Annex II.

- **Formació en RRHH del personal adscrit al contracte màxim 15 punts.** S'haurà d'acreditar mitjançant còpia autenticada del títol.

- Formació en l'àmbit de les administracions públiques: per cada curs (mínim 20 hores) 5 punts fins a un màxim de 15.

- **Per serveis prestats relacionats amb l'objecte del contracte a raó de 3 punts per servei prestat amb un màxim de 15 punts** (es puntuarà a partir de 2 serveis atès es condició de participació com a mínim haver participat en 1 prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte).

1.8. Constitució Comissió Tècnica de Seguiment.

Es constituirà una Comissió per al seguiment dels treballs contractats, l'actuació de la qual es circumscriu al seguiment de les prestacions contractades, sense que tingui competència quant a l'aprovació de la relació de llocs de feina, implantació de nous sistemes organitzatius proposats, adscripció de llocs de treball o qualsevol altra tasca que sigui competència dels òrgans de govern i dels treballadors o els seus representants sindicals.

Aquesta Comissió realitzarà un control i seguiment del procés i supervisarà l'execució del contracte.

Aquesta comissió estarà presidida per l'Alcalde i integrada per la Tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament (com a personal laboral), per la Tècnica d'administració general de l'Ajuntament (com a personal funcionari) i dos representants de l'empresa adjudicatària.

La proposta obtinguda s'eleva, per tal de garantir la respectiva obligació de negociació col·lectiva, a la Mesa General de Negociació de matèries comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament. Si aquesta Mesa de Negociació acorda sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'ampliació de la justificació de la proposta presentada, aquesta quedarà obligada a realitzar-ho, sense que això comporti increment del preu de contracte.

Les persones responsables tècniques assignades per l'empresa adjudicatària i per l'Ajuntament les quals conformen la Comissió Tècnica de Seguiment, hauran d'assistir a totes les sessions de la Comissió tècnica de seguiment de la RLT i a totes les sessions de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament. En aquest sentit, els responsables designats hauran de participar en les respectives negociacions per l'aprovació de la RLT durant el termini de vigència del contracte amb els límits i els termes que, en el seu cas, s'estableixin en la seva proposta.





Ajuntament de
La Pobla de Segur

La justificació de la creació de la Comissió tècnica de seguiment és el fet de garantir que amb el coneixement tècnic i qualificat de l'equip de treball s'assoleixi en molt bona qualitat l'objectiu d'aquesta contractació.

És requisit mínim per participar en aquesta licitació que l'empresa adjudicatària designi un equip de treball de 2 persones especialistes en funció pública, això és:

Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents: Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització industrial; Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública, Relacions Laborals, Ciències Polítiques i Administració Pública, Dret, Ciències del Treball, Sociologia, Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia o qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.

O bé, que acrediti una experiència mínima d'1any en matèria de funció pública en RRHH d'acord amb la Clàusula 1.4.

1.9 Règim de pagament

La factura es presentarà electrònicament per cada un dels ens, en els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei i la mateixa serà abonada dins els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

☐ Oficina comptable: L01251713

☐ Òrgan gestor: L01251713

☐ Unitat tramitadora: L01251713

L'import de la factura resultarà d'aplicar el preu unitari per treballador.

1.10. Règim jurídic de la contractació

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

1.11. Confidencialitat de la informació

En el cas de manca d'indicació de les empreses licitadores, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.12 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones*





físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

2.- CONDICIONS TÈCNIQUES:

2.1. Descripció dels llocs de treball

Consistirà en la descripció dels llocs de treball inclosos en el quadre de personal funcionari i laboral de l'AJUNTAMENT. A aquests efectes, es confeccionarà el document denominat "DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT" d'acord amb la RLT vigent de l'Ajuntament i d'acord amb les funcions que consten aprovades en les diferents bases que van regir els respectius processos selectius de l'Ajuntament per cada lloc de treball.

Per a cada lloc de treball s'elaborarà una fitxa que el descrigui, susceptible de modificar informàticament per l'Administració contractant.

Cada fitxa s'estructurarà en els següents apartats, de caràcter no limitatiu, susceptibles de completar-se amb noves aportacions realitzades pel contractista adjudicatari en la seva oferta :

- Denominació del lloc de treball
- Servei o unitat de pertinença
- Tipus de lloc
- Nivell de complement de destinació
- Retribució per complement específic
- Forma de provisió
- Dependència funcional / política
- Responsabilitat de supervisió
- Condicions particulars d'acompliment que contingui
- Descripcions de funcions
- Altres dades exigides per la normativa reguladora de les Relacions de Llocs de Treball de l'Estat
- Observacions

Una vegada conclosa aquesta tasca, es donarà compte dels treballs executats a la Comissió Tècnica de Seguiment que es constituirà a l'Administració contractant, tal com preveu en la clàusula

2.2- Valoració dels llocs de treball.

Efectuada la descripció dels llocs de treball es procedirà a la valoració dels mateixos atenent a les seves condicions particulars d'acompliment, és a dir, especial dificultat tècnica, dedicació,





responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat, així com els criteris d'especialització, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en què estigui situat el lloc de treball.

Així mateix, s'establiran els procediments ajustats de conversió entre les magnituds emprades en la valoració i la correspondència amb les retribucions complementàries de cada lloc de treball.

Conclou la fase de valoració, les propostes obtingudes se sotmetran al coneixement i discussió de la Comissió Tècnica de Seguiment. Les deliberacions i propostes obtingudes en el si de la Comissió de Seguiment s'elevaran a la Taula General de Negociació que podrà acordar sol·licitar l'ampliació de la justificació de la proposta en alguna de les valoracions efectuades, estant el contractista adjudicatari obligat a efectuar sense increment del preu concertat. La mateixa facultat correspondrà al a l'Alcaldia.





ANNEX I

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I RLT

FUNCIONARIS

FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Secretaria-Intervenció.	A1	28	Coberta en propietat

Pendent de reclassificació de la secretaria en classe segona

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Secretaria classe segona.	A1	28	
1	Intervenció classe segona.	A1	28	

FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Tècnic administració general	A1	24	Coberta en propietat
1	Subescala tècnica de gestió.	A2	20	Coberta en propietat
3	Subescala administrativa	C1	16	1 coberta en propietat. 1 en excedència. 1 vacant
3	Subescala auxiliar	C2	16	1 coberta en propietat. 1 vacant coberta interinament. 1 vacant
1	Enginyer/a tècnic/a industrial	A2	23	Coberta en propietat
1	Arquitecte/a municipal	A1	25	Vacant

FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Subescala de serveis especials Vigilant municipals	AP	14	Coberta en propietat
1	Subescala de serveis especials. Vigilants municipals	C2	16	Coberta en propietat





TÈCNICS MITJANS

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Mestre/a d'educació infantil - Direcció	A2	20	Coberta en règim fix
1	Mestre/a d'educació infantil	A2	20	Coberta en règim fix
1	Tècnic/a de l'oficina de Turisme	A2	20	Coberta en règim fix
1	Tècnic/a Promoció econòmica	A2	20	Coberta en règim fix
1	Tècnic/a dinamització local	A2	20	Coberta en règim fix
1	Tècnic/a de biblioteca	A2	20	Coberta en règim fix

ENCARREGATS I PERSONAL QUALIFICAT D'OFICIS

Places	Denominació	Grup	CD	
1	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	C1	17	Coberta en règim fix
1	Encarregat de brigada.	C1	16	Coberta en règim fix
4	Oficial 1ª brigada d'obres	C2	15	1 coberta en règim fix. 1 vacant coberta interinament. 1 en excedència. 1 vacant
4	Oficial 2ª brigada d'obres	C2	15	1 coberta en règim fix. 2 vacants cobertes interinament. 1 vacant
3	Peó brigada d'obres	AP	14	2 cobertes en règim fix. 1 vacant coberta interinament
5	Educador/a de l'escola bressol	C1	16	2 cobertes en règim fix. 3 vacants
2	Educador/a de l'escola bressol fix discontinu	C1	16	Cobertes en règim fix
1	Cuiner/a a temps parcial	C2	14	Vacant coberta interinament
1	Auxiliar tècnic/a informàtic	C2	14	En excedència





1	Tècnic auxiliar d'esports	C1	17	Vacant coberta interinament
1	Encarregat pavelló municipal	C2	14	Coberta en règim fix
1	Conserge pavelló municipal	AP	14	Coberta en règim fix

PERONAL DE NETEJA

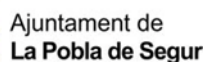
Places	Denominació	Grup	CD	
3	Places a temps complert.	AP	11	2 cobertes en règim fix. 1 vacant
2	places a temps parcial	AP	11	1 coberta en règim fix. 1 vacant coberta interinament



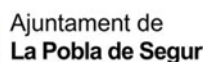


DENOMINACIÓ DEL LLOC	ENQUADRAMENT ORGÀNIC	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS					REQUISITS		ALTRES				
	ÀMBIT DE TREBALL	GRUP CLASSIFICACIÓ	NIVELL CD	ESCALA	SUB ESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓ	NIVELL DE CATALÀ	IDIOMA, CARNET DE CONDUIR, FORMACIÓ EN MANIPULACIÓ ALIMENTS, INSTAL·LACIÓ ELECTRICITAT, ETC.	RESERVA DE LLOC	FUNCIONARI LABORAL EVENTUAL	FORMA DE PROVISIÓ	DOTACIÓ
Secretaria Intervenció –	AG	A1	28	HE	S-I		Qualsevol dels següents Graus universitaris: Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Economia, ADE, Ciències Actuarials i Financeres, o equivalent. Ser funcionari del Cos			F		CM	1





Codi Validació: 09X9ZF0DH29X9SMQL3W7ER060
Verificació: <https://lapobladesegur.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17



Codi Validació: 66X9ZF6DH29XXSMQL3W7ER606
Verificació: <https://apobladesegur.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17



							A2 del personal laboral					
Tècnic/a dinamitzador local	SP	A2	20	AE	T	TM	Qualsevol titulació pròpia del grup de classificació A2 del personal laboral	C1		L	CO	1
Tècnic/a de biblioteca	SP	A2	20	AE	T	TM	Grau universitari de les branques d'Arts i Humanitats o Ciències Socials i Jurídiques o titulació equivalent	C1		L	CO	1
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	SP	C1	17	AE	T	T. AUX	Batxillerat, FP II, CFGS o equivalent	C1		L	CM	1
Encarregat/da de brigada	ST	C1	16	AE	SE	OFICIAL	Batxillerat, FP II, CFGS o equivalent	C1	Carnet de conduir B	L	CO	1
Oficial/a 1ª brigada	ST	C2	15	AE	SE	OFICIAL	Graduat escolar, FP I, CFGM ESO o equivalent	B2	Carnet de conduir B	L	CM	4
Oficial/a 2ª brigada	ST	C2	15	AE	SE	OFICIAL	Graduat escolar, FP I, CFGM, ESO o equivalent	B2		L	CM	4
Peó brigada	ST	AP	14	AE	SE	PEO		B1		L	CM	3





Educador/a d'escola bressol	SP	C1	16	AE	T	T. AUX	CFGS en Educació Infantil o equivalent	C1		L	CM	5
Educador/a d'escola bressol fix discontinu	SP	C1	16	AE	T	T. AUX.	CFGS en Educació Infantil o equivalent	C1		L	CO	2
Cuiner/a d'escola bressol a temps parcial	SP	C2	14	AE	T	T	Graduat escolar, FP I, CFGM ESO o equivalent	B2	Coneixements i formació específica pel lloc de treball	L	CM	1
Auxiliar Tècnic/a d'Informàtica	SP	C2	14	AE	AU	T. AUX	CFGM branca Informàtica	C1		L	CO	1
Tècnic/a auxiliar d'esports	SP	C1	17	AE	T	T. AUX	Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent	C1		L	CM	1
Encarregat/da pavelló d'esports	SP	C2	14	AE	SE	OFICIAL	Graduat escolar, FPI, CFGM o equivalent	B2		L	CM	1
Conserge pavelló d'esports i centre BTT	SP	AP	14	AE	S	SB		B1		L	CM	1
Netejador/a	AG	AP	11	AG	SE	NET		B1		L	CM	3
Netejador/a a temps parcial	AG	AP	11	AG	SE	NET		B1		L	CM	2





Ajuntament de
La Pobla de Segur





ANNEX II MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de
representant legal de l'entitat..... amb CIF..... amb
domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en
nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de
.....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb
l'administració, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de
l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals
per contractar amb l'Administració.

Així mateix, es fa constar que:

1. Que ofereix el preu unitari de _____ euros (IVA exclòs), per lloc de treball.
2. **Formació en RRHH del personal adscrit al contracte màxim 15 punts.** S'haurà d'acreditar mitjançant còpia autenticada del títol.
3. **Per serveis prestats relacionats amb l'objecte del contracte a raó de 3 punts per servei prestat amb un màxim de 15 punts** (es puntuarà a partir de 2 serveis atès es condició de participació com a mínim haver participat en 1 prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte).

Lloc i data,

Signatura,





Ajuntament de
La Pobla de Segur

