



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Expedient núm.: 1395-000002-2026 (X2026000057)
Procediment: CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS
Assumpte: GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE ROCALLISA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE ROCALLISA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió administrativa per a la GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE ROCALLISA, situat al Carrer Noguers s/n de Rocallisa, la codificació del qual ve determinada dins el següent CPV:

55410000-7 serveis de gestió de bars

L'Ajuntament no pot fer directament la prestació objecte del contracte per no tenir disponibilitat de mitjans humans propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

2.- TERMINI DE VIGÈNCIA

La concessió tindrà una durada inicial de **1 any**, comptats des de la data de la signatura del contracte, i serà prorrogable TRES anys més per mutu acord de les parts fins a un màxim total de **4 anys** inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any de l'execució del contracte l'Ajuntament de de té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.

3.- CÀNON MENSUAL: 250,- € IVA EXEMPT

Al cànon mensual de 250.-€ IVA exempt, s'haurà d'afegir el cost del consum d'energia elèctrica de l'equipament, i altres possibles subministraments.
Consum d'energia elèctrica: Imputable al concessionari el 60 % del consum total de l'edifici (segons factura emesa per la companyia subministradora)

El cànon a pagar a l'ajuntament, opera com a base de licitació, **que serà millorable a l'alça** en la proposició econòmica presentada pels licitadors.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

4.-ÀMBIT FUNCIONAL

Adreça: BAR CENTRE CÍVIC ROCALLISA, Cr. Noguers, s/n ROCALLISA
08729 CASTELLET I LA GORNAL

L'immoble disposa de dues plantes:

Superfície de la instal·lació: 482.24 m²
Superfície del BAR: 98,75 m² PLANTA BAIXA
Superfície dels serveis: 18,72 m² PLANTA BAIXA

1.- **PLANTA BAIXA** és l'espai destinat a la prestació dels serveis de BAR i compta amb espais interiors destinats a magatzem, cuina, lavabos, la instal·lació de taules i cadires per al consum dels productes per a la prestació del servei de BAR, així com els estris i mobiliari necessaris per a la prestació del servei.

Àmbit de la concessió (117,47 m²) delimitat en color blau en el plànol adjunt.

Així mateix, en la **PLANTA BAIXA**, adjacent al BAR, hi consta una **sala polivalent** per la realització d'actes promoguts per l'Ajuntament, o amb l'autorització de l'Ajuntament.

A la vegada, també pot ser ocupat i/o utilitzat com a espai annex al BAR (celebracions, actes festius, revetlles, etc.) sempre que es disposi de l'autorització de l'Ajuntament. Aquest espai pot ser ocupat per veïns de la Urbanització sense necessàriament fer ús del servei del BAR.

Àmbit de la Sala Polivalent delimitat en color verd en el plànol adjunt.

Els dos àmbits comparteixen l'espai destinat als lavabos i porta-vestíbul d'entrada. El concessionari haurà de mantenir nets i en condicions adients aquests dos espais (lavabos i porta-vestíbul d'entrada), encara que els usuaris no facin ús del servei de Bar.

2.- 1ERA PLANTA.

Té 4 espais-sales, amb usos diversos com poden ser:

- Despatx, biblioteca o Sala de reunions.
- També hi ha uns petits lavabos

Aquesta planta disposa d'un accés diferent al del BAR i Sala polivalent de la **PLANTA BAIXA**. A la vegada, també el seu ús i ocupació han de ser autoritzats per l'Ajuntament, i també poden ser ocupats per veïns de la Urbanització sense necessàriament fer ús del servei del BAR.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

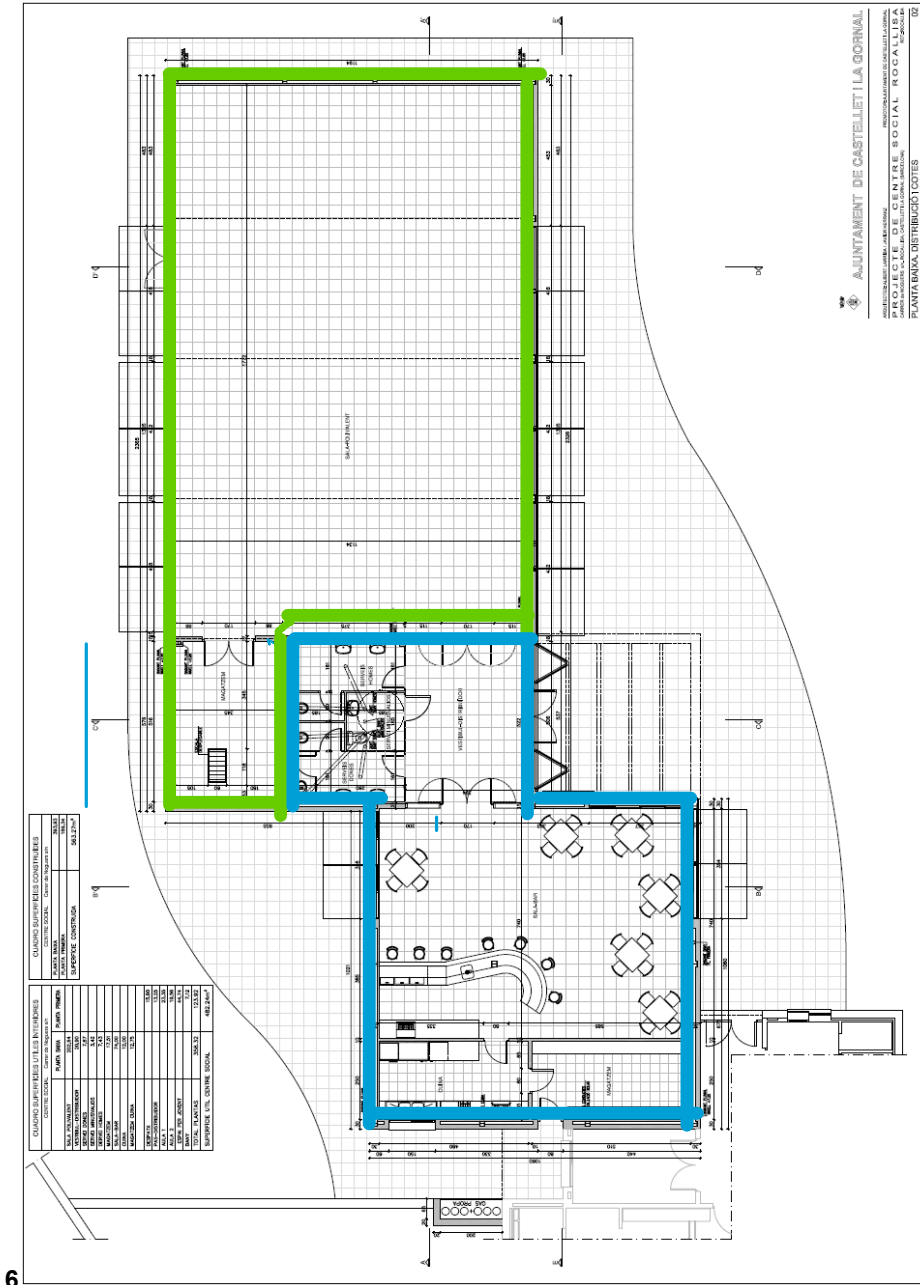
Codi Segur de Verificació:
9e26996a-3499-4fd8-942d-d5536c639141
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_26716587
Data d'impressió: 03/02/2026 10:58:26
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental.
Aprovat per decret d'alcaldia 2026DECR000019 de 30 de gener de 2026.), 03/02/2026 10:07



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

PLÀNOLS- PLANTA BAIXA/SALA POLIVALENT



AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL
 REGIDOR DE L'ÀMBIT DE LA GORNAL
 PROJECTE DE CENTRE SOCIAL ROCALLA
 PLANTA BAIXA DISTRIBUCIÓ COTES
 10/03/2026

AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

6
Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

Descripció de les instal·lacions:

- Instal·lació d'aigua i sanejament
- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de gas
- Línia telefònica
- Climatització
- Terrassa

Inventari- Descripció de béns i mitjans a disposició de l'adjudicatari.

Zona cuina

- Moble taula amb aigüera amb portes corredores, espai rentavaixelles i pica plats, DISTFORM
- Aixeta dutxa monocomandament broc entremig, marca GEV
- Rentavaixelles industrial, marca SAMMIC
- Cuina i forn industrial a gas, marca REGAS, model CG-741 LC
- Planxa industrial a gas, marca DOSIET, model SFCG60
- Fregidora industrial doble, marca MOVILFRIT
- Taula suport fregidores i planxa, marca DISTFORM, model F0051510
- Campana extractora, marca ALTEX
- Armari frigorífic, marca INFRICO, model AC 600 R
- Taula de treball amb cubeta incorporada, marca DISTFORM
- Aixeta pedal (dos aigües), marca PRESTO
- Broc aixeta corbat, marca PRESTO
- 2 Estanteries de paret, marca DISTFROM, model F0100212
- Estanteria de peu desmuntable marca DISTFORM

Zona barra- bar

- Moble cafeter
- Pica gots i aixeta
- Renta gots, marca SAMMIC
- Boteller (5 portes) de 2,5m., marca INFRICO

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9e26996a-3499-4fd8-942d-d5536c639141
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_26716587
Data d'impressió: 03/02/2026 10:58:26
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental.
Aprovat per decret d'alcaldia 2026DECR000019 de 30 de gener de 2026.), 03/02/2026 10:07



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Expositor nevera sobre barra, marca MOVILFRIT
- Boteller (3 portes) marca INFRICO
- 6 Estanteries d'alumini (5 de 60x20cm i 1 de 80x20cm)
- 1 televisió de 40 polsades marca SANSUNG
- 1 comandament televisió

Zona Sala-bar

- 5 taules de 120 x 60cm.
- 4 taules de 60 x 60cm
- 31 cadires
- 6 tamborets
- Quadre dispositiu encesa i control campana extractora cuina
- Detector alarma
- Comandaments alarma i aparell AC
- Quadre alarma
- Aparell aire condicionat, marca DAIKIN
- Conducte interior vist AC/calefacció per sobre barra-bar
- 2 extintors (zona bar) amb pols de 6kg.
- 3 ventiladors paret

Lavabos

- 1 pica i aixeta renta mans
- 1 seca mans elèctric d'aire, marca EURO
- WC homes (tassa, urinari i porta-rotlles paper)
- WC dones/minusvàlids (tassa amb mecanismes d'adaptació i porta-rotlles paper)

Altres

- Porta entrada principal d'alumini amb detecció automàtica
- Porxo exterior cobert
- Xemeneia extracció fums exterior
- Descalcificador de peu, marca DISTFORM, model KD104020 (4 baldes)
- Escalfador de gas

*L'Ajuntament disposa d'un document amb un recull fotogràfic dels béns relacionats en l'inventari.

5.- HORARI

El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari mínim d'obertura serà:

De dimarts a diumenge de 9 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

Els canvis d'horaris, degudament autoritzats per l'Ajuntament, hauran d'anunciar-se amb antelació suficient en els llocs adients. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Fora dels horaris que s'estableixin, el concessionari també haurà de prestar el servei de BAR si l'Ajuntament organitza actes públics dins de les instal·lacions. En aquest sentit, l'Ajuntament ho comunicarà al concessionari, amb 7 dies d'antelació al de la data de l'acte.

Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.

6.- OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTA

Prèvia: En tant que el servei de Bar ho és del CENTRE CÍVIC DE ROCALLISA no serà obligatòria la consumició per part de cap usuari.

- 1.- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- 2.- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- 3.- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- 4.- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- 5.- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- 6.- Explotar el servei de Bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb l'horari que seguidament es determina, de forma ininterrompuda, i sense sobrepassar en cap cas els horaris màxims legals per aquest tipus d'establiment.

El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari mínim d'obertura serà:

De dilluns a dissabte de 9 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

Els canvis d'horaris, degudament autoritzats per l'Ajuntament, hauran d'anunciar-se amb antelació suficient en els llocs adients. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu.

Es dona la possibilitat al contractista de demanar l'ampliació d'aquests horaris d'obertura i tancament durant els dies concrets que es dugui a terme a l'equipament alguna activitat extraordinària.

El contractista proposarà un dia de festa setmanal que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.

7.- L'adjudicatari limitarà l'activitat a desenvolupar el servei de Bar, no obstant això portarà a terme aquelles activitats a les que s'hagi compromès en la seva oferta, en la Memòria organitzativa del servei i que hagi autoritzat expressa i prèviament l'Ajuntament.

8.- L'activitat es desenvoluparà bàsicament en l'espai de bar i la terrassa reservant-se l'Ajuntament el disposar de la resta dels espais del "CENTRE CÍVIC" per a l'organització de qualsevol tipus d'acte.

9.- Serà obligació del concessionari tenir parada la terrassa i donar-hi servei.

10.- Atès que el bar forma part del Local Social dels Rosers, el concessionari haurà de tenir bon tracte amb tots els usuaris d'aquest i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi.

11.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris del CENTRE CÍVIC o la bona convivència de l'establiment i del poble en general.

12.- El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix la normativa vigent.

13.- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

14.- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament pel desenvolupament de l'activitat i en especial, cal que el concessionari i el seu personal disposin del carnet de manipulador d'aliments.

15.- El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxicoinfecció a causa de l'incompliment de l'anterior apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.

16.- Aniran a càrrec del concessionari les despeses pròpies del funcionament del servei de bar i la reparació de la maquinària, equipaments i consumibles necessaris (productes de neteja, paper WC, tovallons, etc).

17.- El concessionari estarà obligat a contractar una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000 euros i aportar a l'ajuntament el rebut de pagament de la prima periòdica.

18.- L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 19.- El concessionari estarà obligat a sotmetre's a una valoració continuada per part de l'ajuntament o persones delegades per aquest, per constatar el normal i correcte funcionament del servei. I a més a més, es reunirà amb el regidor o regidora delegada per coordinar el servei de bar en els actes de promoció municipal i/o associativa, o en el seu defecte amb el president de l'entitat de caire cívic implicada.
- 20.- Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. Derivades del negoci del bar. Quedarà, però, exonerat del pagament de taxes i arbitris municipals, en concret, de la taxa d'aigua, escombraries i ocupació de via pública.
- 21.- Haurà d'aportar a l'Ajuntament tota la documentació de tipus fiscal, laboral i de seguretat social sempre que aquest li requereixi.
- 22.- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquests fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
- 23.- El concessionari té l'obligació d'efectuar la neteja diària de l'espai de Bar i dels sanitaris, també mantindrà neta la terrassa d'accés al local i els vidres
- 24.- Complir l'horari i els serveis establerts i garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec de condicions, sens que es pugui produir cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- 25.- Satisfer puntualment el cànon establert dins la primera quinzena d'inici del contracte i de les successives anualitats. L'Ajuntament podrà, a sol·licitud de concessionari, fraccionar el pagament.
- 26.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda subministrant, consum i publicitat dels productes del tabac, que en l'article 7 b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
- 27.- Exhibir una carta amb els preus establerts.
- 28.- No està permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques amb o sense premi. Qualsevol màquina expenedora de qualsevol tipus de *vending*, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- 29.- Es prohibeix emmagatzemar mercaderies i equips a l'espai de Bar, fora dels espais habilitats a tal efecte.
- 30.- El concessionari tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal el local on es realitza l'activat objecte de la concessió, així com les instal·lacions realitzades en el seu estat físic i jurídic primitiu, a excepció dels deterioraments produïts per l'ús normal.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

31.- El concessionari estarà obligat a atendre el servei amb suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas d'absència o malaltia del concessionari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

32.- Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball, de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei de Normalització Lingüística.

33.- Utilitzar algunes de les fórmules previstes a la legislació social i laboral vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

34.- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Castellet i la Gornal de i el concessionari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionari.

El concessionari garantirà la correcta formació del seu personal per al desenvolupament del treball, i que el personal d'atenció al públic estigui capacitat per atendre'l en català.

CLAUSULA 7. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) L'atorgament per part de l'ajuntament de l'ús del bar del CENTRE CÍVIC DE ROCALLISA
- b) Utilitzar els béns del domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura.
- c) Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'ajuntament afectes al servei. L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels següents mitjans :

Els que consten a l'Inventari del Plec de prescripcions tècniques

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9e26996a-3499-4fd8-942d-d5536c639141
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_26716587
Data d'impressió: 03/02/2026 10:58:26
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental.
Aprovat per decret d'alcaldia 2026DECR000019 de 30 de gener de 2026.), 03/02/2026 10:07



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- d) El concessionari gaudirà dels serveis d'aigua i recollida d'escombraries inherents al servei, que seran satisfets per l'ajuntament, i se l'exonerarà del pagament dels arbitris i taxes municipals corresponents.
- e) El concessionari percebrà directament dels usuaris dels servei l'import de les consumicions efectuades i, si fos el cas i prèviament autoritzat per l'ajuntament, els preus dels serveis complementaris.
- f) Retirar al final de la concessió, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals esdevindran propietat de la corporació.

Castellet i la Gornal, datat i signat electrònicament

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat