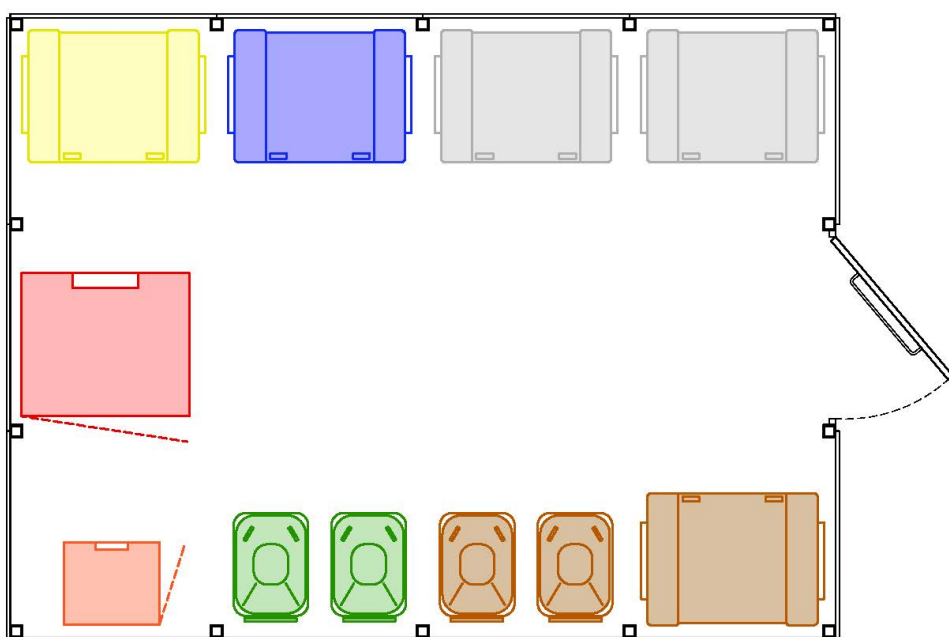




Ajuntament de Bellpuig

MEMÒRIA CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS PER AL TÈXTEL I EL SERVEI DE RECOLLIDA

BELLPUIG (L'Urgell)



Ajuntament de Bellpuig

Serveis Tècnics

GENER -2026

CSV: e9d81f9b-9f15-42c2-9b6c-c964a90d0cca
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>





1. NORMATIVA APLICABLE

- Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018 per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus. Entre els objectius vinculants més ambiciosos que es plantegen hi destaquen:
 - o Reciclatge de residus municipals del 55% el 2025, 60% el 2030 i 65% el 2035.
 - o Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de bioresidus l'any 2023.
 - o Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de residus perillosos i residus tèxtils l'any 2025.
 - o Reducció del malbaratament alimentari al 30% el 2025 i 50% el 2030.
 - o Límit d'abocament de residus municipals en dipòsits controlats del 10% l'any 2035.
 - o Reciclatge dels residus d'envasos i embalatges del 65% del 2025 i 70% el 2030.
- Pla Estatal Marc de la Gestió de Residus (PEMAR) emmarcat dins de la *Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats*, que inclou, entre altres, els objectius de preparar la reutilització i el reciclatge dels residus municipals fins al 50% el 2020.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminants per una economia circular, dona cobertura a les polítiques futures per aconseguir garantir l'accés als recursos, assolir els objectius europeus, estimular l'economia i lluitar contra el canvi climàtic. Per donar compliment a aquests propòsits, s'han establert un seguit de normes. Les més importants es detallen a continuació:
 - o Les polítiques de prevenció de residus s'encaminen a assolir un objectiu de reducció en pes dels residus generats conforme el següent calendari:
 - En 2025, un 13% respecte als residus generats l'any 2010.
 - En 2030, un 15% respecte als residus generats l'any 2010.
 - o S'estableix la recollida separada de:
 - Paper, metalls, plàstic i vidre.
 - Bioresidus d'origen domèstic abans de juliol de 2022 per entitats locals amb població superior a cinc mil habitants, i abans del 2024 per la resta de municipis.
 - Residus tèxtils, olis de cuina usats, residus domèstics perillosos i residus voluminosos abans de 2025.
 - o En el cas dels biorresidus, el percentatge màxim d'impropis permesos és del 20% des de 2022 i del 15% des de 2027.
 - o Pel 2035, el percentatge de residus municipals recollits separatament serà com a mínim del 50% en pes del total de residus municipals generats.
 - o La preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals haurà d'arribar al 55% en pes al 2025, al 60% en pes al 2030 i al 65% en pes al 2035. Del 55% en pes al 2025, almenys un 5% en pes respecte al total correspondrà a la reutilització de residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles i altres residus susceptibles de ser preparats per a la seva reutilització. Pel 2030 aquest 5% haurà de ser d'un 10%, i pel 2035 haurà d'assolir el 15%.
 - o La comercialització dels productes de plàstic d'un sol ús s'ha de reduir un 50% en 2026 i un 70% en 2030, respecte a 2022 en els dos casos.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), i aconseguir, entre altres, els objectius estratègics que vehiculen la gestió dels residus a Catalunya durant el període 2013-2020, entre els quals destaquen els següents:
 - o Reduir el malbaratament alimentari domèstic i comercial en un 50%.



Ajuntament de Bellpuig

- o Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la FORM i dels envasos lleugers, per assolir l'any 2020 un nivell d'impropis inferior al 10% en pes en el cas de la FORM i al 25% en el cas dels envasos lleugers.
- o Incrementar la recollida selectiva dels residus municipals fins a un nivell mínim del 60% respecte dels residus generats.
- o Assolir en conjunt, com a mínim el 55% en pes de residus domèstics i comercials destinats a preparació per a la reutilització i el reciclatge de les fraccions paper, metalls, vidre, plàstic, bioresidus i altres fraccions reciclables.
- o Atènyer una valorització global (material i energètica) dels residus municipals generats del 70%.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de recollida de roba usada de la ciutadania amb contenidors per al posterior tractament i/o reutilització.

Es tracta de realitzar el servei de recollida de roba en contenidors per tal de reduir l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil, mitjançant la correcta gestió del residu. Convé la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil essent l'última opció la valorització energètica amb les autoritzacions pertinents i disposició final.

El contractista haurà de realitzar la gestió del servei de recollida de roba usada d'acord a aquestes especificacions d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint principis de sostenibilitat.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització.

El contracte està reservat a empreses d'inserció i centres especials de treball.

El servei de recollida de roba es realitzarà mitjançant el servei de recollida especificat, instal·lant els elements de contenció que es precisen i segons els condicionants del present document.

2.2. Durada del contracte

El servei objecte del present contracte tindran una durada de 1 any, sense preveure cap possibilitat de pròrroga del mateix, comptats a partir del moment de la signatura del contracte.

El termini establert en aquest contracte ve motivat pel fet de disposar de dades fiables al cap de l'any de la quantitat de residus recollits i poder fixar el valor estimat del contracte del nou contracte de servei de recollida de fracció tèxtil.

2.3. Posada en marxa del servei

El nou servei de recollida de residus s'iniciarà com a màxim el **24 de febrer de 2026**. Una setmana abans d'aquesta data el subministrament de contenidors s'haurà d'efectuar en les dependències que indiqui l'ajuntament.

2.4. Àmbit actuació

La recollida de tèxtil es farà dins les àrees d'emergència de Bellpuig i Seana i a la deixalleria municipal. El seu emplaçament és el següent:

- Àrea de Bellpuig: en uns terrenys municipals situats al polígon 3, parcel·la 61 amb referència cadastral 25059A003000610000KK. Actualment aquests terrenys son utilitzat parcialment com a zona d'aparcament del Conjunt monumental del Convent i de la Residencia de Sant Bartomeu.



Ajuntament de Bellpuig

- Àrea de Seana es localitza en uns terrenys també municipals situats al polígon 15, parcel·la 76 amb referència cadastral 25059A015000760000KI.
- Deixalleria municipal: polígon 1 en la parcel·la 3 amb referència cadastral 3901201CG3130S0001DP.

3. SERVEI DE RECOLLIDA DE ROBA

Els residus de roba que es poden aportar als contenidors de recollida són els següents:

- Roba
- Calçat
- Complements tèxtils

Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat dels contenidors.

L'aportació de la roba usada, per part dels usuaris, als contenidors s'haurà de realitzar dins d'una bossa, per poder facilitar la seva introducció al contenidor.

Poden utilitzar el servei de recollida de roba usada tots els ciutadans.

3.1. Servei de recollida

El servei consistirà en la recollida de roba usada que es diposita en els contenidors específics instal·lats dins les àrees d'emergència i la deixalleria, d'acord amb la freqüència establerta, per a la seva retirada.

El servei de recollida consistirà en dissenyar i proposar una programació de recollida de roba i inclourà el buidat dels contenidors.

- L'adjudicatari haurà d'instal·lar 3 contenidors en total, dos a Bellpuig i un a Seana.
- La recollida dels contenidors haurà de ser programada i el licitador haurà d'aportar el detall de la programació de buidat dels contenidors. La recollida es realitzarà en horari diürn.
- Els contenidors es buidaran amb la freqüència suficient, per tal d'evitar que hi hagi capacitat suficient per poder dipositar la roba.
- La freqüència mínima de buidatge dels contenidors s'estableix en una recollida mensual.
- El buidat dels contenidors també es podrà realitzar sota demanda, en cas que ho sol·liciti l'Ajuntament. Es poden augmentar les freqüències de recollida segons les necessitats del servei.
- El volum recollit a cada contenidor i sac s'ha de comptabilitzar amb la referència de la seva procedència, per tal que es pugui realitzar un control i seguiment del servei.
- El registre, seguiment i control dels residus recollits en els contenidors s'ha de comunicar a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de mantenir els contenidors en bon estat de funcionament, imatge, neteja i desinfecció. Tanmateix haurà de netejar els desbordaments que provoqui els contenidors al voltant de la seva ubicació.
- En cas de desbordaments o incidència el termini màxim per buidar el contenidor serà de 24 hores.

Esta inclòs dins el servei:

- La recollida mensual de la roba dipositada en els contenidors.
- La neteja mensual dels contenidors, i de l'entorn més proper al contenidor.
- L'actualització de les dades de recollida i comunicació a l'Ajuntament.
- Les reparacions dels contenidors i reposicions.

3.2. Contenidors per a la recollida de roba



Ajuntament de Bellpuig

Els contenidors hauran de ser específics per dipositar la roba i cadascun d'ells tindrà una capacitat per a 2.630 litres i/o similar.

- Les característiques dels contenidors hauran de ser:
 - o Estructura exterior d'acer galvanitzat i pintura ignífuga
 - o Resistència als agents ambientals externs
 - o Boca del dipòsit amb auto tanca i sistemes per a dificultar l'accés a l'interior
 - o Porta d'accés a l'interior protegida amb tanques de seguretat per poder retirar la roba emmagatzemada.
 - o Tots els elements de contenció haurà d'acomplir amb la legislació vigent.

Els contenidors s'han de subministrar, i seran a càrrec de l'Ajuntament, a l'inici de contracte. S'haurà de comptabilitzar el seu cost a part del servei de recollida.

3.3. Manteniment dels contenidors

L'adjudicatari haurà de mantenir els contenidors en bon estat de funcionament, imatge, neteja i desinfecció. Tanmateix haurà de netejar els desbordaments, materials escampats, pintades o altres elements no corresponents als contenidors.

El licitador haurà de realitzar el manteniment correcte dels contenidors de manera tal que puguin estar contínuament en funcionament, realitzant i aportant un Pla de manteniment.

La substitució en cas de trencament o mal funcionament del contenidor serà com a màxim en un termini de 24 hores. En cas de pintades, vandalisme hauran de reparar-se. Tots els elements de contenció hauran d'acomplir amb la legislació vigent.

3.4. Condicionants específics del servei

El servei de recollida haurà de complir els següents condicionants específics:

- Lliurament mensual de dades (punts de recollida, dates i quantitats), en format digital (excel) o segons el que determini l'Ajuntament.
- Mensualment, l'adjudicatari emetrà un certificat del quilos de roba, recollits a la població.
- Cada mes, es facilitaran les dades de residus recollits per punt tot aportant el certificat del codi de transportista autoritzat per la Generalitat de Catalunya de la roba recollida, la destinació dels residus i l'empresa que els ha tractat amb codi de gestor dels residus.
- Tota la informació que es faciliti haurà de ser també en format digital.

3.5. Imatge dels contenidors

La imatge dels contenidors haurà de complir els següents condicionats:

- La imatge dels contenidors haurà de ser validada per l'Ajuntament. Els contenidors incorporaran el logotip municipal o d'altre informació que es cregui convenient.
- Tots els contenidors a instal·lar hauran de disposar d'una imatge en perfectes condicions. La correcció d'incidències en la imatge és realitzarà quan es detecti o es sol·liciti.
- Qualsevol publicitat o cartell instal·lat en els contenidors haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.
- Hauran d'aportar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, web, etc.) i indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma fàcil i correcte.
- Es convenient indicar quina és la destinació de la roba.
- No hauran d'indicar informació que no sigui exclusiva d'aquest servei.
- El cost de la instal·lació dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.6. Comunicació i sensibilització

Per tal de promoure la utilització del servei i sensibilitzar a la ciutadania sobre aquest tipus de residu el licitador haurà de realitzar les següents accions:



Ajuntament de Bellpuig

A l'inici del contracte:

- Col·locar els adhesius o senyalitzacions dels contenidors per informar del servei de recollida, i realitzar la corresponent instal·lació en els contenidors.
- Aportar els materials informatius en format paper i digital anunciant el nou servei.

3.7. Tractament dels residus

La gestió de la contracta de serveis inclourà el tractament i gestió correcta del material tèxtil:

- La roba recollida s'haurà d'emmagatzemar en locals destinats a aquest fi de la pròpia empresa o del gestor de residus autoritzat. En aquests espais es realitzarà la tria per la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil.
- Es potenciarà el reciclatge en el cas de roba en mal estat i/o irrecuperable, es contemplarà com a darrera opció la valorització energètica o la disposició final, a través d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- No s'admetrà que la fracció de rebuig sigui superior al 20%. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat anual.
- L'Ajuntament de Bellpuig es reserva el dret de poder visitar les instal·lacions de triatge de la roba.
- Queda totalment prohibit fer ús de la deixalleria municipal per gestionar aquest residu.

4. RESPONSABILITAT DE L'ACTIVITAT

L'empresa contractista hauran de fer-se càrrec dels serveis amb les següents responsabilitats:

- L'empresa adjudicatària assumirà totes les responsabilitats, incloses les civils, davant tercers, legals o d'altres derivades de la instal·lació, recollida i manteniment dels contenidors i de la seva activitat, de les quals l'Ajuntament queda totalment eximit.
- L'adjudicatari haurà contractar la corresponent pòlissa d'assegurança de danys a tercers per a les activitats detallades en aquest contracte.
- Els contenidors seran propietat de l'Ajuntament. Es pagaran a inici de contracte.
- La roba usada i complements tèxtils recollits dels contenidors seran propietat de l'empresa adjudicatària.

5. PRESTACIÓ A SATISFER PER L'AJUNTAMENT

El cost del subministrament de contenidors i la recollida de tèxtil (sense iva) és de:

CONCEPTE	UD	PREU	TOTAL
Recollida	12	700,00 €	8.400,00 €
Contenidors	3	1.075,00 €	3.225,00 €

Valor estimat del contracte: 11.625,00 €

En aquest preu hi ha inclòs el transport dels materials fins a cada punt i la retolació dels contenidors.

L'adjudicatari haurà de realitzar les recollides ordinàries i extraordinàries que corresponguin, segons el grau d'ompliment del contenidor.

La roba usada i complements tèxtils recollits seran propietat del futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà realitzar una aportació econòmica anual provinent de la recollida de la roba realitzada.

6. DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA

El licitador que es vulgui presentar a l'oferta haurà d'aportar, com a mínim, la següent documentació:

- Codi de certificació de transportista autoritzat per la Generalitat de Catalunya de



Ajuntament de Bellpuig

- la roba recollida.
- Planta de tractament i codi de certificació de instal·lació autoritzada per la Generalitat de Catalunya
- Explicació del tractament que es realitzarà de la roba.
- Programació del servei i la freqüència de recollida dels contenidors.
- Pla de manteniment dels contenidors
- Contenidors, quantitat prevista, tipus de contenidors, especificacions tècniques, fotografies i plànols de detall, marca, model, tipus de tanca, de pintura, adhesiu, entre d'altres.
- Activitats complementàries a realitzar valorades anualment
- Tipus de vehicles utilitzat per a la realització de la recollida
- Mostra i disseny dels materials del comunicació i sensibilització (adhesius dels contenidors i material informatiu en paper i digital anunciant el nou servei)

Document signat digitalment per Núria Pons, arquitecta tècnica municipal