

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ EXTERNA DEL CENTRE D'INICIATIVES PER A LA REINSERCIÓ

(Expedient 0018/2026)

Índex de clàusules

1. Antecedents
2. Context
3. Objecte del contracte
 - 3.1 Objectius
 - 3.2 El CIRE té identificades les seves debilitats, fortaleses, amenaces i oportunitats a nivell comunicatiu
 - 3.3 Públic objectiu del CIRE agrupat des del punt de vista de la comunicació
 - 3.4 Canals de comunicació autoritzats
 - 3.5 Canals de comunicació no propis
 - 3.6 Informació susceptible de ser comunicada identificada
4. **Què inclou la prestació?**
 - 4.1 Fase 1: Reflexió i desenvolupament de l'estratègia comunicativa**
 - 4.2 Fase 2: Disseny i elaboració del Pla d'accions de comunicació**
 - 4.2.1 Plantilles
 - 4.2.2 Mitjans de comunicació tradicionals i digitals
 - 4.2.3 Missatges tipus o Claims
 - 4.2.4 Activitats de relació
 - 4.2.5 Informació FOI
 - 4.2.6 Altres
 - 4.3 Fase 3: Avaluació i seguiment de resultats**
5. Metodologia de treball i organització de l'equip
 - 5.1 Metodologia i pla de treball
 - 5.2 Pla de treball i coordinació
 - 5.3 Comissió de seguiment
 - 5.3.1 Periodicitat de les reunions
 - 5.3.2 Funcions de la comissió de seguiment
 - 5.4 Calendari del treball
6. Normativa aplicable
7. Drets de propietat
8. Finalització del contracte
9. Personal i mitjans vinculats al contracte
 - 9.1 Representant del contractista
 - 9.2 Llocs de treball
 - 9.3 Formació del personal
 - 9.4 Mitjans materials
10. Idioma del servei
11. Terceres empreses
12. Visita obligada a un centre i consultes tècniques
13. Confidencialitat
14. Obligacions del contractista
 - 14.1 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals
 - 14.2 Obligacions respecte del personal
 - 14.3 Despeses derivades de l'activitat
 - 14.4 Condicions ètiques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ EXTERNA DEL CENTRE D'INICIATIVES PER A LA REINSERCIÓ

(Expedient 0018/2026)

1. Antecedents

El CIRE és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral de les persones internes dels centres penitenciaris i centres educatius de Catalunya, i també les persones procedents de mesures penals alternatives o derivacions de medi obert en l'àmbit dels menors. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE, per conducte del contracte programa amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'adhesió a aquest per part de la resta de Departaments de la Generalitat i empreses públiques, promou l'ocupació laboral de persones internes en els diferents espais que gestiona en els centres penitenciaris i educatius (tallers productius i tallers de serveis) així com en els serveis que realitza fora d'aquests a través dels serveis exteriors. A més, el CIRE disposa d'una borsa de treball per vincular ofertes normalitzades de feina amb persones que ja es troben en la última fase de compliment de la condemna.

2. Context

El CIRE ha de garantir l'ocupació de les persones privades de llibertat als tallers productius industrials d'interior de centres penitenciaris i educatius, serveis exteriors (amb persones que tenen una condemna que els permet treballar fora dels centres penitenciaris) i garantir l'accessibilitat a ofertes de feina d'empreses ordinàries a través de la Borsa de Treball d'Inserció. Per aquest motiu, **el CIRE necessita la captació de nous clients com a eix fonamental per garantir el creixement sostenible de l'activitat productiva i en conseqüència, de l'ocupació de les persones sotmeses a mesura judicial**, en un mercat cada vegada més competitiu i en constant evolució. **Atraure clients potencials ha de permetre el CIRE diversificar els encàrrecs, reduir la dependència dels clients actuals i incrementar la nostra presència en altres segments de mercat estratègics.**

Aquesta licitació sorgeix de la necessitat de que el CIRE s'adapti a les noves demandes del mercat en matèria de màrqueting i de comunicació. **En aquest sentit, és imprescindible desenvolupar accions que generin interès, confiança i que aportin valor, no només per la captació de clients per incrementar l'activitat industrial a interior de centres, pels serveis exteriors i cercar empreses per la borsa de treball d'inserció, sinó també atreure'n els que millor s'ajustin a les possibilitats que el medi penitenciari ofereix i les capacitats i habilitats dels nostres usuaris. Per altra banda, aquestes empreses han de tenir un compromís ferm en matèria de responsabilitat social empresarial.**

El pla de comunicació, a través del desenvolupament d'una estratègia comunicativa i d'un Pla d'accions de comunicació, ha d'actuar de guia per identificar els canals més efectius, dissenyar missatges persuasius i oferir experiències rellevants que posicionin la nostra empresa com una opció real i atractiva dintre del teixit empresarial.

3. Objecte del contracte

Dintre del Pla estratègic del CIRE s'ha determinat la necessitat de posicionar l'organització com un actor rellevant dins l'ecosistema empresarial. Aquest objectiu té la missió fonamental, tal i com s'ha especificat anteriorment, d'arribar de manera directa a nous clients o clients potencials, nous col·laboradors, entitats alineades amb la nostra missió i a tot el públic objectiu pels quals l'activitat del CIRE pugui significar quelcom.

Quan el desenvolupament i la implementació d'aquest pla es converteixen en un objectiu estratègic, es reconeix la seva importància com a catalitzador per assolir altres metes empresarials, com ara captar clients, fidelitzar-los, millorar la reputació de l'empresa i fomentar una comunicació interna i externa fluida.

Per aconseguir-ho, el CIRE requereix del coneixement que només poden dur a terme empreses externes especialitzades en màrqueting, comunicació, estratègia de xarxes socials i amb coneixement actualitzat de les eines existents al mercat.

Per tant, **l'objecte d'aquest servei és obtenir ajuda externa per desplegar un projecte integral d'assessorament i execució en matèria de comunicació i comercial, planificació estratègica del pla de comunicació i promoció externa (Fase 1)** d'acord amb els objectius especificats (*captació de clients per incrementar l'activitat industrial a interior de centres, pels serveis exteriors i cercar empreses per la borsa de treball d'inserció, sinó també atreure'n els que millor s'ajustin a les possibilitats que el medi penitenciari ofereix i les capacitats i habilitats dels nostres usuaris; visibilitat del CIRE i millorar-ne la reputació, aconseguir transparència, projectar la imatge, obrir nous canals de diàleg, donar a conèixer els nostres projectes, atraure noves col·laboracions i sensibilitzar sobre la reinserció*), el nostre públic objectiu, el canals de comunicació autoritzats, la informació a comunicar i els recursos de què el CIRE disposa, **desenvolupar, disseny i execució d'accions, el corresponent Pla d'accions (Fase 2), fer-ne el seguiment i l'avaluació (Fase 3).**

Les fases es descriuen a la clàusula 4 d'aquest plec.

3.1 Objectius

Com a objectiu estratègic a curt termini es vol aconseguir que el CIRE torni a tenir **visibilitat**.

Els objectius a mitjà i llarg termini són:

- Reputació: millora de la reputació
- **Transparència:** informar de l'activitat i de la inversió dels recursos públics
- **Imatge:** projectar la imatge de l'empresa
- **Diàleg:** nous canals de comunicació amb les parts interessades/públic objectiu
- **Col·laboracions:** atraure nous clients i noves col·laboracions
- **Coneixement:** donar a conèixer projectes i estratègies d'inserció
- **Sensibilització:** conscienciar sobre la inclusió social

Assolint aquests objectius estratègics, es consolidaria el CIRE com a referent en reinserció sociolaboral i es sensibilitzaria la societat sobre la importància de la reinserció laboral.

El resultat també ha d'incorporar la **captació de clients** per incrementar l'activitat industrial a interior de centres, pels serveis exteriors i cercar empreses per la borsa de treball d'inserció, sinó també atreure'n els que millor s'ajustin a les possibilitats que el medi penitenciari ofereix i les capacitats i habilitats dels nostres usuaris.

3.2 El CIRE té identificades les seves debilitats, fortaleses, amenaces i oportunitats a nivell comunicatiu

Debilitats

- Existeixen prejudicis sobre la reinserció i els nostres usuaris: implica dificultat en transmetre el valor de la nostra activitat.
- Coneixem els missatges a emetre però no tenim en marxa els canals i tampoc tenim sistematitzada la recollida de la informació.
- El CIRE no gaudeix d'una imatge o reputació prou positiva.

- Manca de pressupost i d'àrea especialitzada.
- L'interès en l'àmbit penitenciari radica en contingut morbós.
- Zero visibilitat de la nostra activitat: desconeixement de la nostra tasca per part del públic objectiu.

Fortaleses

- Diversitat de continguts susceptibles de ser difosos.
- Més de trenta anys en actiu, trajectòria acreditada.
- La nostra missió té per objecte una causa d'alt impacte social.
- La nova web (nou entorn digital) i la reactivació de les xarxes socials (instagram i facebook) poden augmentar la visibilitat i interacció amb el públic objectiu.
- Tenim la possibilitat de transmetre històries reals i crear un relat de transformació personal i professional.
- Es pot crear un pla d'accions de comunicació flexible ja que no existeix precedent.

Amenaces

- Dependència de subvenció.
- Baixa prioritat del CIRE en l'agenda pública/política del Departament.
- Percepció negativa i prejudicis pel que fa a la contractació de persones en procés de reinserció derivats directament des del CIRE.
- Manca d'estabilitat en la direcció que pot afectar al model comunicació i als recursos que s'hi destinen.
- Alta competència en matèria de projectes socials i reinserció d'altres entitat/organitzacions.
- Els incidents puntuals (habitualment negatius) que es produeixen en l'entorn penitenciari afecten de manera directa a la reputació del CIRE generant rebuig.

Oportunitats

- Tendència cap a la justícia restaurativa i la reinserció (sensibilització).
- Possibilitat de generar sinèrgies amb clients, col·laboradors, entitats homologades, proveïdors, etc.
- Identificació amb l'entorn: societat intercultural.
- Interès general per la responsabilitat social corporativa o empresarial (RSC).
- Col·laboracions orgàniques i estratègiques amb altres administracions públiques, empreses i entitats del tercer sector per reforçar la promoció.
- Augment de l'ús generalitzat de les xarxes socials: El CIRE disposa de nova web comercial, Facebook i Instagram autoritzats.

En definitiva, aquest pla busca establir una estratègia de comunicació efectiva que permeti donar visibilitat a la tasca del CIRE, fomentar la col·laboració institucional i empresarial i millorar la percepció pública sobre la reinserció sociolaboral.

La finalitat és la de GENERAR IMPACTE del nostre IMPACTE SOCIAL.

3.3 Públic objectiu del CIRE agrupat des del punt de vista de la comunicació

PÚBLIC INTERN

- Persones usuàries del CIRE i el seu entorn
- Personal professional del CIRE
- Professionals de justícia i dels serveis penitenciaris i de justícia juvenil
- Òrgans de govern del CIRE

PÚBLIC EXTERN

Públic objectiu que es beneficia amb transacció econòmica o de serveis:

- Col·laboradors (empreses homologades)
- Proveïdors de productes o serveis
- Clients (de l'empresa ordinària o de l'Administració)

Públic objectiu que pot contribuir a la nostra missió:

- Empresa ordinària
- Administració i ens locals
- Entitats socials i del tercer sector
- Mitjans de comunicació

Públic objectiu que avala la nostra activitat:

- Departament de Justícia – Generalitat (aporta la subvenció)
- Parlament i ens europeus (legislen i impulsen bones pràctiques)

Públic objectiu que es beneficia de manera directa de l'impacte social que generem:

- Serveis socials, hisenda, cossos de seguretat i poder judicial
- Societat - comunitat

3.4 Canals de comunicació autoritzats

Mitjans de comunicació tradicionals

Actualment són canals utilitzats de manera puntual per l'empresa per fer difusió de la nostra tasca a nivell institucional, aprofitant l'espai que, sí o sí, tenen les activitats realitzades en el marc públic-administratiu a la premsa (signatures de convenis, participació en xarxes de treball, presentacions, etc.). Són col·laboracions que arriben a través de l'oficina de comunicació del departament.

Webs i xarxes socials

El CIRE té autoritzada una **web externa no corporativa**: www.madeincire.cat. Aquesta web ha estat reformada recentment per tal d'incorporar la informació relacionada amb la nostra activitat a nivell global i comercial. Aquesta reformulació ha de permetre estratègicament la visibilitat i facilitar el trànsit entre botiga online i la resta d'informació. El CIRE és administrador de la web i es pot fer servir com a canal.

Pel que fa a les xarxes, no tenim opció de seleccionar plataformes ja que, com a empresa pública, no estem autoritzats a donar-nos d'alta per tant caldrà adaptar les ja existents. Actualment estem presents en dos xarxes socials majoritàries, segons els públics als quals volem arribar amb els nostres missatges i activitats tot i que no són actives actualment: **facebook i instagram (@madeinCIRE)**.

A nivell estratègic, la nova web del CIRE i les xarxes socials són l'element de comunicació externa fonamental pel CIRE.

Edició de material

El CIRE disposa de material editat en format de presentació genèrica, catàlegs de productes, catàleg de serveis, es troba en fase d'edició de la memòria anual, etc. Aquest material s'ha d'incloure en l'estratègia comercial i comunicativa i cal afegir coherència visual i de missatge. De manera puntual es pot editar i publicar material nou.

Activitats de relació

El CIRE es planteja organitzar futurament un seminari, uns premis i dos jornades anuals de portes obertes als tallers industrials. Encara no es disposa de data concreta per aquests esdeveniments. L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i col·laborar activament en l'organització, desenvolupament i cobertura mediàtica d'aquestes activitats de relació.

3.5 Canals de comunicació no propis

El CIRE té a la seva disposició altres canals de comunicació en col·laboració d'altres departaments o empreses. En tractar-se de col·laboracions caldrà mesurar molt bé el missatge i canalitzar-lo, sempre que sigui possible, a través del col·laborador que es consideri més adequat.

L'oficina de comunicació del Departament de Justícia disposa de xarxes: instagram i facebook, X. Col·laborem en l'elaboració de les notes de premsa i publicacions que tenen a veure amb la nostra activitat i podem fer proposta de noves.

La Direcció General de Comunicació del Govern posa a la nostra disposició els seus canals de facebook, instagram, linkedin i tik tok.

Tenim la possibilitat de publicar articles breus de manera gratuïta a 4 revistes online especialitzades i participem de manera activa en activitats de relació per traslladar el nostre missatge cap al territori.

3.6 Informació susceptible de ser comunicada identificada

Informació dinàmica

El CIRE ha identificat aquesta informació que es considera imprevista i no sempre relacionada directament amb el FOI però que és d'interès general i necessària per promocionar de manera indirecte la nostra activitat:

- Convocatòria de places de RRHH (actualment només es publica a l'apartat web corporatiu i, donada la necessitat de trobar determinats perfils, aquesta informació cal fer-la extensiva a nous públics a través d'altres canals)
- Convocatòria de licitacions àrea de compres i contractacions (es pot arribar a noves empreses que poden estar interessades)
- Notícies i agenda d'activitats (donar valor a les accions que porten a terme els professionals del CIRE per promocionar el CIRE i el FOI)
- Promoció dels productes *made in* CIRE (generar trànsit cap a la botiga online)
- Publicitat dels espais de tallers disponibles CPs / CEs / Raimat (trobar nous clients)
- Publicitat de perfils de persones usuàries de la borsa de treball (publicitat de la borsa d'inserció del CIRE i cerca d'empreses ordinàries)
- Esdeveniments (premis i seminari FOI)
- Jornada portes obertes de tallers (2 vegades l'any) per empreses (cerca de possibles nous clients)

Informació d'accions concretes

Informació prevista i programada relacionada amb l'activitat pròpiament de formació, ocupació i inserció a través dels nostres clients, col·laboradors, proveïdors de productes i serveis (promoció indirecta del CIRE). Aquesta informació ha de servir per promocionar la nostra activitat i donar a conèixer la nostra activitat a

possibles nous clients o col·laboradors. Aquesta seria la comunicació i promoció externa de caràcter més comercial.

El contractista serà el responsable d'identificar i de reconvertir la informació a comunicar per tal d'aconseguir la captació de nous clients i col·laboradors, tal i com s'indica a la clàusula 3 'objecte del contracte'.

4. Què inclou la prestació?

La prestació es divideix en 3 fases:

- **Fase 1: Reflexió i desenvolupament de l'estratègia comunicativa**
- **Fase 2: Disseny i execució conjunta del Pla d'accions de comunicació**
- **Fase 3: Seguiment i avaluació de l'impacte**

En relació a tot l'anterior, l'empresa contractista haurà de:

4.1 Fase 1: Reflexió i desenvolupament de l'estratègia comunicativa

La primera fase del servei estarà centrada en la reflexió estratègica prèvia a l'execució operativa que permeti establir els fonaments conceptuals i metodològics sobre els quals s'articularà la comunicació del CIRE.

L'objectiu és garantir que totes les actuacions comunicatives i de promoció posteriors responguin a una estratègia coherent, alineada amb la missió institucional i orientada a resultats mesurables.

El contractista haurà de definir una diagnosi de la situació actual de la comunicació externa del CIRE. Aquesta anàlisi haurà de tenir en compte les fortaleses, febleses, oportunitats i amenaces identificades, els materials, canals i formats comunicatius existents i les parts interessades del CIRE per realitzar una avaluació del posicionament actual i de la percepció de la marca institucional.

Aquesta reflexió estratègica es realitzarà de manera conjunta amb el personal designat de la Direcció Comercial i la Direcció General del CIRE en sessions de treball i de coordinació. El procés tindrà caràcter participatiu i transversal, afavorint la implicació de diferents àrees i assegurant coherència a la proposta.

A partir d'aquesta diagnosi, el contractista haurà de proposar una estratègia de comunicació integral, que inclogui, com a mínim:

- El diagnòstic de la situació actual.
- Les línies estratègiques i objectius de comunicació.
- Els missatges clau i el to institucional.
- La proposta de parts interessades i canals prioritaris.

La validació per part del CIRE del Document d'Estratègia de Comunicació serà condició necessària per a l'inici de les fases operatives del contracte (fase 2: Disseny i elaboració del Pla d'accions de comunicació i fase 3: Seguiment i avaluació de l'impacte).

4.2 Fase 2: Disseny i execució conjunta del Pla d'accions de comunicació

La fase 2 té per objecte el disseny i la implementació de les accions comunicatives derivades de l'estratègia validada en la fase 1. L'objectiu és traduir la planificació estratègica en actuacions concretes, coherents i efectives, amb impacte mesurable, en els públics prioritaris i amb reforç de la imatge institucional del CIRE.

Com a resultat d'aquesta fase, el contractista **dissenyarà i elaborarà la proposta de programació de les accions de comunicació** (de la informació identificada com a dinàmica, informació del FOI i de la informació que el contractista hagi pogut identificar com a rellevant per aconseguir els objectius establerts) de manera

coherent perquè siguin missatges emesos de manera eficaç i eficient. L'empresa indicarà quin és el moment més adequat en base a la seva experiència i segons les actuals normes de comunicació i màrqueting.

El Pla d'accions o cronograma d'accions de comunicació ha de ser coherent amb la missió, visió i valors del CIRE. Haurà de tenir en compte els canals autoritzats indicats, el públic objectiu i el tipus d'informació identificada susceptible de ser comunicada caldrà indicar-ho al cronograma. Totes les accions han de contribuir a construir i mantenir una imatge positiva. Els canals de comunicació no propis s'inclouran en la programació en forma de proposta i mai de manera ferma ja que la publicació del missatge i el moment no dependrà del CIRE per tant seran molt puntuals.

Es justificarà en la proposta la tria de la periodicitat, del moment i del canal. Cal prioritzar els canals propis i se'n poden identificar o proposar nous canals

El contractista haurà d'incorporar al pla d'accions un sistema d'indicadors operatius per cada acció o grup d'accions (periòdiques equivalents) que permetin l'avaluació dels resultats i de l'efectivitat de les accions de comunicació realitzades. D'aquesta manera es podran reajustar per assolir els objectius establerts. Demanem que, com a mínim, es mesuri l'efecte de cada acció sobre tres nivells:

- a) Indicadors quantitius
- b) Indicadors qualitius de percepció i reputació
- c) Indicadors d'impacte social i institucional

Les accions dissenyades han d'aportar valor però també han de tenir en compte l'optimització dels recursos i han de preveure possibles impactes negatius. El contractista pot proposar-ne d'altres. Les accions hauran de ser executades de manera conjunta amb un enfocament integrat i multidisciplinari, garantint la coordinació amb els responsables del CIRE i amb altres entitats implicades en les activitats comunicatives.

Algunes de les accions de comunicació que cal incloure al Pla d'accions dissenyat són les següents:

4.2.1 Plantilles

L'empresa contractista crearà plantilles d'estil atractives i operatives en format editable a aplicar a cada tipus de missatge (per tipus d'informació a publicar) que cohesionin la imatge i el missatge. El CIRE farà ús d'aquestes plantilles en les comunicacions dinàmiques.

4.2.2 Mitjans de comunicació tradicionals i digitals

L'empresa contractista haurà de captar i coordinar entre 5 i 20 entrevistes i/o reportatges anualment en mitjans tradicionals i/o digitals (gratuïts). La proposta serà traslladada a l'àrea de comunicació externa que la valorarà i prepararà conjuntament amb el contractista. Es valorarà conjuntament i es tindrà en compte al pla d'accions dissenyat.

El contractista assessorarà l'àrea de comunicació i promoció externa en l'ús de les webs i de les xarxes socials com a canals de posicionament. És a dir, ajudarà en l'alineació de les accions de comunicació previstes al cronograma d'accions de comunicació a les webs i xarxes socials amb els objectius de comunicació indicats. També per atorgar aquests mitjans d'un ús participatiu de les persones vinculades d'una manera o altra al CIRE, assessorarà en l'augment de la rellevància de les publicacions, tant a nivell qualitatiu com quantitatiu i analitzarà el rendiment a través dels indicadors per proposar millores.

El contractista podrà captar prescriptors del CIRE / FOI amb influència en l'àmbit digital segons els públics als quals vagin dirigides les accions de comunicació. Apareixeran en un mínim de 5 accions de comunicació

per cada prescriptor. És criteri de valoració. Aquestes accions seran d'aplicació si el contractista hagués aportat prescriptors influents.

4.2.3 Missatges tipus i claims

Els missatges tipus són aquelles idees que sempre han d'estar presents en el nostre discurs. Han de formar part de la nostra identitat com a empresa i contribuir a difondre la nostra missió a la societat en general. Aquests missatges també tindran el seu protagonisme dintre de la planificació en setmanes o períodes en què no es disposi de prou continguts a publicar. Ex. "Som el CIRE, som Reinserció". Es revisaran conjuntament el missatges tipus de què ja disposa el CIRE.

L'empresa contractista proposarà de 5 a 10 missatge tipus o claims que generin impacte.

4.2.4 Activitats de relació

El contractista col·laborarà de manera activa amb l'àrea de comunicació i promoció per organitzar activitats de relació: organitzar, dissenyar la convocatòria, dissenyar el material i/o publicitat i realitzar el seguiment i cobertura d'aquestes activitats de relació. Poden ser presentacions, jornades, seminaris, organització i difusió de convocatòria de premis o altres activitats de relació que es portin a terme durant la vigència del contracte. L'empresa contractista col·laborarà activament per impulsar-ne la visibilitat.

4.2.5 Informació d'accions concretes

El contractista serà la responsable d'elaborar un màxim de 2 publicacions mensuals de promoció d'accions concretes que es puguin estar portant a terme o de caire genèric, segons es consideri, en forma de campanya de comunicació social responsable, en format foto, vídeo (màxim 40" per peça), valorant-se altres propostes. L'àrea de comunicació externa del CIRE serà la responsable final de realitzar la publicació a webs i xarxes. Aquestes publicacions han de posar l'èmfasi i el protagonisme en l'empresa client, entitat col·laboradora, proveïdor, etc. i promocionar de manera indirecte l'activitat del CIRE: tallers industrials, serveis exteriors, tallers de serveis, borsa de treball, projectes d'inserció, formació professional, etc. Aquestes publicacions han d'explicar com hi participa o hi ha participat el CIRE en l'elaboració del producte, en el servei o de quina manera hi col·labora. És a dir aplicant una estratègia de promoció indirecte que permeti l'aprofitament dels seguidors i dels mitjans de comunicació dels altres i generant trànsit cap als canals del CIRE. El nombre màxim de publicacions es valorarà conjuntament.

El CIRE facilitarà el llistat d'empreses i de col·laboradors i els prioritzarà juntament amb el contractista. Cal tenir en compte possibles desplaçaments necessari a centres penitenciaris, instal·lacions de clients, col·laboradors o proveïdors per obtenir la informació i poder fer les fotos o vídeos necessaris per l'elaboració de cada peça, si fos necessari. També cal tenir en compte que molts clients no podran aparèixer de manera evident o que se'ls pugui reconèixer. És per tant una dificultat afegida pel contractista.

4.2.6 Altres

L'empresa contractista serà la responsable de detectar possibles notícies a partir del coneixement de la realitat local i nacional per posar-les en consideració del CIRE així com la detecció d'oportunitats de comunicació de caire mensual.

4.3 Fase 3: Avaluació i seguiment de resultats

La fase 3 té per objecte mesurar i analitzar l'impacte de les accions comunicatives desenvolupades, amb la finalitat d'avaluar l'eficàcia de l'estratègia i proposar millores per a actuacions futures.

El contractista haurà de recollir i analitzar les dades sobre l'impacte de les accions segons els indicadors especificats a la fase 2 i altres que es puguin haver incorporat derivats de la fase 1.

El contractista elaborarà un recull anual i un informe de valoració del pla d'accions amb conclusions i recomanacions per optimitzar la comunicació externa del CIRE. Màxim 20 pàgines. Caldrà que aquest informe identifiqui bones pràctiques i possibles ajustos metodològics per a futures accions.

El contractista haurà de coordinar-se amb el CIRE per validar els resultats i consensuar les recomanacions finals.

L'empresa contractista ha de ser capaç de cobrir totes les necessitats especificades per al correcte funcionament del servei.

5. Metodologia de treball i organització de l'equip

5.1 Metodologia i pla de treball

En base a l'especificat anteriorment, el CIRE i el contractista realitzaran el seguiment global d'indicadors, els aspectes de coordinació, eventuais substitucions i el plantejament de propostes de millora es duran a terme per part de l'empresa. Per a aquestes tasques, caldrà que l'empresa participant proposi i presenti la figura d'un coordinador o responsable de projecte.

5.2 Pla de treball i coordinació

Durant els **primers 30 dies naturals** d'execució del contracte es portarà a terme la **fase 1**: Reflexió i desenvolupament de l'estratègia comunicativa.

Del dia 31 al 60, s'executarà la **fase 2**: Disseny i elaboració del Pla d'accions de comunicació. L'execució del pla d'accions s'ha de preveure a partir del dia 61.

El pla d'accions ha de tenir en compte la possible durada del contracte: 1 any de vigència. Serà un document viu on s'aniran incorporant les accions de comunicació dinàmiques pròpies del CIRE que no es poden programar. Aquest pla de treball s'ha d'orientar a assolir els objectius estratègics definits en aquest plec i reflexionats a la fase 1.

La fase 3: seguiment i avaluació de l'impacte, s'executarà en paral·lel a la implantació de la fase 2 **a partir del dia 61 fins el dia 365 de contracte**.

Per la prestació d'aquest servei es considera important que l'equip tècnic adscrit al projecte disposi d'experiència, amb entitats del tercer sector, administracions o assimilats i formació per poder portar a terme l'objecte del contracte amb la màxima qualitat. Així que, en els criteris d'adjudicació es tindran en compte l'experiència i la formació especificades a la clàusula 9.3 d'aquest plec.

En cas de que el contracte sigui prorrogat, el contractista haurà de portar a terme totes i cadascuna de les accions definides en aquest plec i les que se'n derivin dels criteris de valoració.

5.3 Comissió de seguiment

Composició de la comissió de seguiment:

Àrea de comunicació i promoció externa:

- Director del CIRE
- Director Comercial i responsable del contracte
- Responsables tècnics

Per part de l'empresa contractista, la seva composició haurà de ser com a mínim de 2 persones, el responsable o coordinador del projecte, i una segona persona que l'empresa determini, sempre i quan, les seves funcions estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

5.3.1 Periodicitat de les reunions

Amb caràcter genèric i per tal d'organitzar i vetllar per la bona execució del contracte es portaran a terme totes les reunions que el contractista i el CIRE considerin necessàries ja siguin setmanals, quinzenals o mensuals. A la fase 1 serà necessari una periodicitat més curta i intensa.

Seguint les prioritats marcades pel contracte, les persones designades per les dues parts es reuniran un dia fixe de la setmana (a pactar) amb periodicitat quinzenal de manera presencial o telemàtica per donar a conèixer els objectius principals per la següent quinzena. El dia de reunió l'empresa presentarà el calendari d'activitat a seguir o de les publicacions previstes. Totes les publicacions i accions hauran de comptar amb la supervisió i aprovació del CIRE.

5.3.2 Funcions de la comissió de seguiment

El responsable del contracte, que és la persona que assumeix la responsabilitat del seguiment i control del contracte objecte d'aquesta licitació, tal i com s'estableix en el corresponent plec de clàusules administratives, i el contractista del contracte es coordinaran, amb el personal que designin, en els diferents aspectes relacionats al contracte.

Serà el responsable del contracte qui designi si s'ha de modificar la periodicitat de les reunions amb el contractista, ordinàries i/o extraordinàries.

A les comissions de seguiment també s'avaluarà i es realitzarà el seguiment de les accions per tractar resultats i objectius. En aquestes reunions, el contractista presentarà l'evolució dels indicadors, tendència, assoliments, interpretació de dades i proposta de millora per afinar l'estratègia de comunicació, entre d'altres, que sigui necessari tractar pel contractista o pel responsable del contracte.

5.4 Calendari del treball

La prestació de l'activitat objecte d'aquest contracte i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables de l'any de vigència del contracte, inclosos els períodes de vacances de Setmana, Santa, Agost i Nadal.

Per tal d'assegurar una continuïtat òptima del servei i per donar resposta a les necessitats que es detectin, la durada del contracte serà d'un any, iniciant-se l'endemà de la data de formalització del contracte.

La durada de la pròrroga serà d'un any. Durant l'any de pròrroga la prestació del contracte incorporarà les mateixes fases contemplades al projecte durant l'any d'execució: assessorament i execució en matèria de comunicació i comercial, planificació estratègica del pla de comunicació i promoció externa, desenvolupar, dissenyar i executar el Pla d'accions per l'any de pròrroga i fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.

6. Normativa aplicable

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 311 LCSP, al que s'estableixi en el present Plec de prescripcions tècniques i el què s'estableixi en el Plec de clàusules administratives particulars, sense perjudici dels canvis per actualització o modificació es produeixin durant la vigència del contracte.

7. Drets de propietat

Es cediran al CIRE tots els drets de propietat intel·lectual i indústria que es pugui generar com a conseqüència de la prestació del servei objecte de la present licitació (tal com imatges, articles,

documentació, material, continguts varis i/o qualsevol altre publicació, desenvolupament o comunicació que es generi per aquest projecte). L'empresa contractista no podrà realitzar cap reclamació.

Tanmateix, l'empresa contractista ha de garantir que els treballs i serveis objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant el CIRE indemne de qualsevol responsabilitat.

En relació als paràgrafs anterior, qualsevol reclamació judicial, extrajudicial o despesa derivada per les causes especificades, i que generi obligació econòmica, serà a càrrec de l'empresa contractista.

8. Finalització del contracte

El contractista, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar al CIRE tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible (pdf, word, etc.), així com claus d'accés a xarxes, bases de dades i altre programari utilitzat durant l'execució del present contracte de serveis.

9. Personal i mitjans vinculats al contracte

9.1 Representant del contractista

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb el CIRE, que cobrirà la figura de coordinador o responsable de projecte, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa del contracte i accions derivades.

9.2 Llocs de treball

Els llocs de treball que s'han considerat necessaris per complir aquest contracte seran coberts per personal laboral del propi contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

D'acord amb l'article 308.2 LCSP, aquest personal no haurà de ser assumit pel CIRE en finalitzar el termini d'aquest contracte. El contractista es compromet que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte.

El CIRE està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

El contractista, complirà en tot moment les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Tanmateix el personal del contractista haurà de complir en tot moment les disposicions sobre protecció de dades en els termes fixats en el PCAP.

9.3 Formació del personal

El contractista serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin a les matèries objecte del present contracte.

Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte. La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part del contractista.

El contractista configurarà el seu equip de treball de manera estable amb 2 persones: incorporarà el responsable o coordinador de projecte i un tècnic. Tot i això, el contractista podrà incorporar els tècnics que consideri necessari en funció del moment de desenvolupament en què es trobi el projecte. Com a mínim

una de les dues persones assignades (responsable i tècnic) haurà de complir amb el requisit de titulació, formació i experiència segons el següent:

- Titulació universitària: Grau, llicenciatura o diplomatura en periodisme, comunicació, relacions públiques o màrqueting o bé estar en possessió d'algun postgrau o màster oficial d'especialització en matèria de comunicació o màrqueting.

De totes les dues persones assignades al projecte alguna haurà de tenir (no cal que tota l'experiència recaigui en la mateixa persona):

- Amb experiència acreditada en el sector de mínim de 10 anys en la definició d'estratègies, planificació i execució de projectes de comunicació relacionats específicament amb el entitats que es puguin assimilar al CIRE o de l'administració.
- Experiència en la gestió i manteniment de xarxes, la realització de tasques de gestió, planificació i contractació de campanyes de caire publicitari (de pagament o no) en diferents canals de comunicació.
- Experiència acreditada en la coordinació través de publicitat programàtica així com Google Ads per futures campanyes en el cas d'obtenir pressupost per aquestes accions de promoció.
- Cal que com a mínim una de les persones tingui el nivell C de català acreditat.
- Cal que com a mínim una de les persones que formaran l'equip tingui la titulació B2 del MECRL (Marc Comú de Referència per les Llengües) o equivalent d'anglès. El licitador haurà d'indicar clarament que posseeix la titulació requerida, així com la certificació de la competència del personal en l'esmentat nivell. En cas de que cap de les dues persones assignades a l'equip de treball estigui en disposició d'aquesta titulació, el contractista haurà de presentar una declaració de responsable indicant la contractació d'un servei de traducció.

En cas de diplomes equivalents, s'haurà de presentar document veraç que acrediti homologació, i equivalència amb el Marc Europeu Comú de Referència per l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües (MECRL), d'acord amb la resolució EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

Els licitadors s'hauran de comprometre a assignar al seu equip de treball les persones que compleixin els requisits de titulació, formació i experiència indicats.

9.4 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec del contractista. De forma expressa i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec del contractista:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software)
- Material d'oficina
- Equips de telefonia
- Llicències de programari

10. Idioma del servei

D'acord amb l'article 9 la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà principalment en català, sense perjudici del

seu dret a rebre-ho en castellà o anglès si així es demanés. Les publicacions seran redactades en els 2 idiomes: català i castellà. Si el CIRE ho sol·licita també es publicaran en anglès. Es sol·licita que la correcció ortogràfica estigui inclosa.

Les publicacions han de disposar d'una imatge corporativa coherent i adequada al seu to comunicatiu. Tanmateix és fonamental l'aplicació de criteris d'accessibilitat sempre que sigui possible.

L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en qualsevol text relacionat amb l'objecte del contracte: ús de llenguatge inclusiu i no sexista en els continguts, propostes inclusives, etc.

11. Terceres empreses

En relació a possibles serveis en què l'empresa contractista no hagi intervingut directament en tot o en part del procés de producció, edició, publicació, etc. aquest s'obliga a garantir que l'empresa dona compliment a tota la normativa aplicable i que els materials s'han obtingut de manera legal.

Per altra banda, tant si es tracta de béns o articles existents al mercat, com si han de ser fabricats o produïts seguint les especificacions tècniques que s'assenyalen, el contractista estarà obligat a assumir, i per tant estaran inclosos en el preu del contracte, els drets de propietat industrial, intel·lectual o de qualsevol altra naturalesa a què calgui fer front.

En relació al contingut dels dos paràgrafs anteriors, qualsevol reclamació judicial, extrajudicial o despesa derivada per les causes especificades, i que generi obligació econòmica, serà a càrrec de l'empresa contractista.

12. Visita obligada a un centre i consultes tècniques

Les empreses licitadores, per tal de poder preparar les seves propostes tècniques i econòmiques, han de presentar un document que acrediti que han realitzat la visita obligatòria al centre penitenciari que el CIRE fixi. El CIRE té presència en tots els centres penitenciaris, centres oberts, centres educatius d'arreu de Catalunya, com també en espais externs amb l'activitat de serveis exteriors. Per aquest motiu és important que els licitadors siguin conscients de que per executar correctament el contracte hauran de desplaçar-se arreu del territori.

El dia de la visita s'inclourà a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. Caldrà emplenar, signar i presentar al Sobre A, el model que es facilitarà en la licitació. Les empreses participants no podran al·legar en cap cas desconeixement dels espais per realitzar la seva proposta.

Durant aquesta visita el personal tècnic del CIRE proporcionarà tota la informació necessària als licitadors i resoldrà els possibles dubtes. Les consultes de caire tècnic que els licitadors necessitin es faran directament a la mateixa plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i CIRE les respondrà a la major brevetat possible.

13. Confidencialitat

El contractista garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivades de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització fora de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

14. Obligacions del contractista

L'empresa contractista es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i el present plec.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil i qualsevol altra que s'escaiguin.

14.1 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa contractista assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

14.2 Obligacions respecte del personal

El contractista estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació. El CIRE és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'empresa contractista ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades al CIRE a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

14.3 Despeses derivades de l'activitat

El CIRE no es farà responsable de les despeses d'alimentació o allotjament derivades de l'assistència a reunions o derivades de les activitats i accions. S'ha fet constar al valor estimat del contracte despesa de quilometratge considerada consubstancial i representativa tot i que cal tenir en compte que el CIRE té presència en tot el territori català podent ésser necessari un nombre superior en desplaçaments durant la vigència del contracte. Les despeses que superin aquest import les assumirà l'empresa contractista del contracte.

14.4 Condicions ètiques

El contractista es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones i a no realitzar accions de caire sexistes ni androcèntriques.

També es compromet a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada.

A les condicions especials d'execució llistades al PCAP s'amplia la definició d'aquests complimentaments obligatoris.

Barcelona, 09 de desembre de 2025