

Expedient	Assumpte
2026/250-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Servei Municipal d'Ocupació Codi : 16340665140110143024	Formació_TGN START-UP 2026

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2026/250-G626_1

DEPARTAMENT: Servei Municipal d'Ocupació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Ramon Sicart

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: Formació especialitzada pel programa d'acceleració TGN Startup.

La proposta tècnica es basa en **definir i portar a terme un procés d'acceleració per a projectes emprenedors o empreses emergents** que es trobin en fase de comercialització de producte o servei per la seva consolidació i/o creixement, ja sigui a nivell nacional o internacional. Cal estructurar les sessions amb els seus objectius, la metodologia a aplicar i els continguts a tractar. Per altra banda cal aportar els currículums dels i de les professionals que participaran en les accions formatives i mentories, tot justificant el valor aportat per cada persona de l'equip.

La proposta econòmica ha de contenir el pressupost de les accions a realitzar de forma detallada.

QUANTITAT: la proposta econòmica a presentar és d'un import base de màxim de 11.157,02 € més IVA (2.342,97 €).

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR:

Referent a l'organització del programa, cal que en la proposta tècnica, es defineixi de forma detallada els aspectes que tot seguit es desglossen, per tal de ser valorada tal i com s'indica en el punt 6 d'aquest document:

- Tarragona Impulsa, s'encarregarà de fer la convocatòria de participants al programa. Un cop tancades les preinscripcions, un jurat format per persones



vinculades a l'ecosistema emprenedor del territori, conjuntament amb la consultora adjudicatària i el personal tècnic de Tarragona Impulsa, realitzarà un procés de selecció que constarà en un elevator pitch presencial, per tal de seleccionar a **un màxim de 12 projectes**.

- Els projectes que defensaran la seva candidatura al programa davant el jurat, vindran prèviament ja seleccionats, i la majoria formats des de Tarragona Impulsa.
- El procés d'acceleració, i per tant la proposta tècnica a presentar, ha de comprendre **125 hores mínim de treball amb les startups**. La proposta definirà la distribució de les hores entre sessions grupals i individuals de mentoratge.
- En funció del nombre de projectes participants, les sessions individuals de mentoratge es distribuïran de manera equitativa entre aquests. Aquelles hores previstes que quedin desertes, bé pel nombre de projectes participants, bé per desestimació d'ús d'alguns dels projectes, podran ser aprofitades per la resta de projectes participants.
- La metodologia, ha de facilitar que l'aprenentatge sigui el màxim de pràctic i aplicable a les necessitats del projecte emprenedor/empresarial de les persones participants.
- El contingut de totes les sessions s'ha de definir en la proposta, i ha de permetre a les persones participants conèixer les àrees bàsiques de l'organització d'una startup (validació de la proposta de valor, pivotatge del model de negoci, escalabilitat, comercialització, màrqueting, finances, ...) així com definir un pla de treball que els permeti assolir els objectius que es proposin durant el procés d'acceleració, els quals es definiran i consensuaran entre les persones emprenedores i les persones formadores.
- L'objectiu d'aquest pla de treball individualitzat per a cada projecte, és guiar a les persones participants, durant el programa, perquè puguin assolir els objectius identificats i pactats a l'inici del programa.
- Així, és convenient que les persones professionals vinculades a la consultora, coneguin en tot moment la situació de cada projecte, els objectius de treball i les qüestions treballades en els assessoraments individuals.
- Durant el programa, les persones participants disposaran de sessions formatives per part d'altres agents, relacionades amb línies d'ajut i finançament per a startups, processos d'innovació disruptiva, pensament tecnològic i recursos IA. Així mateix, també hi haurà una trobada amb l'ecosistema emprenedor del territori de la mà dels agents col·laboradors amb el programa.



- Els projectes participants, han de finalitzar el programa amb una proposta, elaborada per la consultora, de pla d'actuació per als següents 18 mesos, a mode de suport, definint les línies bàsiques i els propers objectius a assolir (informe d'un mínim de 2 pàgines) que els ajudi a donar continuïtat al projecte: pla d'inversions, capitalització i finançament; instruments disponibles per a la capitalització/finançament; agents i programes vinculats a l'ecosistema start-up amb els que podrien continuar treballant el projecte; pla de marketing enfocat al llançament del producte/servei beta o bé, al creixement dels volums de vendes i/o expansió del mercat; altres recursos d'alt valor afegit que valori la consultora adjudicatària. **El document resultant, es compartirà amb el personal tècnic de Tarragona Impulsa, implicat en el programa, per poder realitzar posteriorment seguiment dels projectes un cop finalitzat el programa.**
- La coordinació dels professionals que participin com a formadors/res, així com la coordinació entre participants i professionals dependrà totalment de la consultora seleccionada.
- Les sessions es realitzaran de forma presencial, sempre que sigui possible. Si per agenda, o altres motius, es considera millor fer sessions on-line, es passaran a aquest format, i serà la consultora qui proposi el format en la proposta tècnica.
- A nivell de recursos tècnics, Tarragona impulsa, aportarà l'aula formativa amb projector, pissarra i equip de so, i la consultora haurà d'assumir la resta de material necessari: portàtil, material amb el contingut de les sessions, i qualsevol altre que es defineixi en la proposta tècnica.
- Si per qualsevol motiu, no s'arriben a realitzar les hores proposades en la proposta tècnica/econòmica, aquestes es descomptaran del pressupost inicial aprovat.

TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El gruix de les accions s'han de desenvolupar a principis d'abril fins a finals de juliol, no obstant algunes mentories de seguiment es poden realitzar al setembre/octubre, a concretar amb al persona tècnica de referència. Aquestes dates s'acordaran amb la consultora adjudicatària.

LLOC I HORARI DE LLIURAMENT /PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El servei es realitzarà en format presencial principalment. Es podrà utilitzar el format on line en aquelles sessions individuals que es consideri necessari per motius sanitaris o per disponibilitat d'agendes. En el cas de les sessions presencials es duran a terme a les



instal·lacions de Tarragona Impulsa o es poden proposar algunes localitzacions d'especial interès. En principi, les accions del programa es duran a terme els dimecres al matí amb un màxim de 3 hores per sessió, segons disponibilitat de participants i experts.

REQUISITS I CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

Requisits imprescindibles per presentar l'oferta:

En la proposta ha de constar el nom de la persona de referència de la consultora per tal de coordinar-se amb el personal tècnic responsable del programa, aquesta persona ha de complir els següents requisits:

- a) La persona de referència ha de tenir una formació universitària grau/llicenciatura/diplomatura en l'àmbit empresarial. S'haurà d'acreditar amb una còpia de la titulació universitària o certificat acreditatiu oficial.
- b) La persona de referència de la consultora, ha de tenir un mínim de 4 anys d'experiència en programes de formació de startups i més de 5 anys en assessorament en l'àmbit d'empresa. S'haurà d'acreditar amb el seu currículum professional, on constaran les dates de l'experiència que es vol acreditar.
- d) Referent al pressupost, aquest no pot superar la quantitat especificada en la petició d'oferta i a la vegada les ofertes amb un pressupost que estigui molt per sota de la mitjana de les altres propostes presentades.

Les ofertes que no compleixin algun d'aquests requisits seran desestimades. Per tal d'evidenciar els requisits a) i b) en la proposta tècnica presentada, s'haurà d'identificar a la persona de referència de la consultoria i indicar el percentatge de dedicació al programa TGN Start-up respecte a les hores de formació grupal i individual.

Els criteris de valoració es tindran en compte només en les propostes que compleixin els requisits imprescindibles.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

1. Referent al pressupost: màxim 10 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta versus el pressupost.

2. Mitjans Personals: màxim 40 punts

És imprescindible que en la proposta s'indiqui els noms complets dels professionals que desenvoluparan les accions formatives i d'assessorament individual, adjuntar el seu currículum i justificar la seva aportació al programa. S'ha d'acreditar que formen part de l'empresa de la següent manera:



- En el cas de que siguin persones contractades per l'empresa licitadora, adjuntar una còpia del contracte o informe de vida laboral de l'empresa o dels professionals que estarien implicats en el programa.
- En el cas de professionals col·laboradors amb l'empresa licitadora, cal demostrar l'acceptació del/s professional/s a la participació al projecte TGN start-up, mitjançant una declaració responsable del/s professional/s.

Per facilitar la valoració, es proposa omplir una taula com la que es mostra d'exemple:

Nom i cognoms	Especialitat/s	Accions en les que participarà	Justificació del valor aportat al programa
Professional 1	...	...	...
Professional 2	...	...	...
...	...	...	...

La puntuació de l'adequació dels experts en les diferents àrees s'obtindrà en base al criteri tècnic del personal de Tarragona Impulsa, tenint en compte la informació aportada per la consultora (CV) i els objectius i continguts del programa especificats a la petició d'oferta. Si no s'aporta el CV o alguna altre documentació necessària, no es podrà puntuar. Es valorarà amb més puntuació quan la consultora porti perfils professionals que es complementin entre si i que puguin cobrir els continguts tractats en la proposta formativa.

3. Pla de treball: màxim 40 punts

- Adequació de la proposta metodològica i continguts: nivell de detall i claredat, a criteri tècnic: 0-30
- Innovació/millors en la proposta, a criteri tècnic: 0-10

4. A les dues consultores amb més puntuació es farà entrevista per valorar la idoneïtat de la proposta i equip, si es considera necessari: màxim 10 punts

ESPECIFICACIONS QUE HAURÀ DE CONTENIR L'OFERTA:

L'oferta haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

- Referència del núm. d'expedient i departament.
- Dades de contacte actualitzades: telèfon i correu electrònic.
- Descripció del servei de formació: organització, continguts, metodologia i pressupost.
- L'oferta haurà de recollir la informació referent als criteris de selecció del



punt anterior, en format currículum i tenint en compte que cal facilitar la valoració dels requisits imprescindibles (punt 6.1) i criteris de valoració (punt 6.2).

- Preu unitari de cada servei, sense IVA, i preu total amb impostos i incloses totes les despeses que es puguin produir en concepte de transport, assegurances, etc.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb Tarragona Impulsa (Telèfon: 977243609) amb Ramon Sicart Rams o per correu electrònic rsicart@tarragona.cat.

L'oferta s'ha de presentar exclusivament per via electrònica d'acord amb el previst a la D.A. 15 de la LCSP i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de l'Ajuntament de Tarragona que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça <http://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Si esteu interessats haureu de presentar oferta a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació al perfil del contractant https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_PERFIL_C_ONTRATANTE_AJ.

Juntament amb l'oferta haureu de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons model que s'acompanya.

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/contractacio/documentacio>

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

