



CONTRACTE PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

Sant Hipòlit de Voltregà, document signat electrònicament.

INTERVINENTS:

D'una part, l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, representat per l'Alcalde-President, Sr. Gerard Sancho Vilalta, i assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Meritxell Llopart Rius.

De l'altra, la Sra. Marta Crivillers Farrés, amb DNI 33.954.057-P, actuant en representació de l'empresa DM ELECTRÒNICA, SL, amb NIF B-59.947.861 i domicili a Gurb, al carrer Barcelona, 12 Pol. Ind. Mas Galí.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS:

La Junta de Govern Local, reunida en sessió de 9 d'octubre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment de contractació per l'adjudicació del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

També es va convocar procediment obert simplificat abreujat.

Van presentar oferta els següents licitadors:

- DM ELECTRÒNICA, SL.
- T2 RELLÓ GESTS2 FT INF2 RMÀTICA, SL.

La Mesa de Contractació es va reunir en data 6 de novembre de 2025 per procedir a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en acte públic i efectuar una proposta d'adjudicació.

La Junta de Govern Local, reunida en sessió de 25 de novembre de 2025, va acordar requerir a l'empresa DM ELECTRÒNICA, SL., perquè en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la notificació, presentés la documentació exigida en el Plec.

Vist que l'empresa va presentar la documentació requerida en el termini atorgat a l'efecte.

La Junta de Govern Local, reunida en sessió de 29 de desembre de 2025, va acordar el que es disposa a continuació:

Adjudicació definitiva del procediment per l'adjudicació del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Antecedents:

La Junta de Govern Local, reunida en sessió de 9 d'octubre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment de contractació per l'adjudicació del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

També es va convocar procediment obert simplificat abreujat.



Van presentar oferta els següents licitadors:

- DM ELECTRÒNICA, SL.
- TORELLÓ GESTSOFT INFORMÀTICA, SL.

La Mesa de Contractació es va reunir en data 6 de novembre de 2025 per procedir a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en acte públic i efectuar una proposta d'adjudicació.

La Junta de Govern Local, reunida en sessió de 25 de novembre de 2025, va acordar requerir a l'empresa DM ELECTRÒNICA, SL., perquè en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la notificació, presentés la documentació exigida en el Plec.

Vist que l'empresa ha presentat la documentació requerida.

Fonaments de dret:

1. L'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, estableix que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Els articles 156 i següents de la Llei 9/2017 regulen la utilització del procediment obert en les adjudicacions dels contractes.

3. D'acord amb la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcaldia, que ho ha delegat en favor de la Junta de Govern Local, atès que el seu import supera el deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot això.

S'ACORDA:

Primer.- ADJUDICAR el contracte del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, a favor de DM ELECTRÒNICA, SL, amb NIF B-59.947.861, en base a la següent oferta:

- **Oferta econòmica:** L'import total anual oferta per la prestació del servei és de set mil vuit-cents setanta-cinc euros, més el 21% d'IVA (1.653,75€), fent un total de nou mil cinc-cents vint-i-vuit euros amb setanta-cinc cèntims d'euro (9.528,75€).
- **Sistema de seguiment d'incidències,** descrit en la clàusula 4.6 del present plec de clàusules tècniques amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies).
- **Posar en marxa el servei "hot-line" d'assistència tècnica,** descrit en la clàusula 4.6 del present plec de clàusules tècniques amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies).
- **Sistema de seguiment d'incidències,** en temps real i permetre l'accés electrònic al sistema al responsable designat per l'Ajuntament, bé sigui mitjançant una aplicació client o amb un navegador web.



Tercer.- DETERMINAR que es formalitzi el contracte administratiu corresponent, dins els quinze dies hàbils següents al de recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 153 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària.

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

L'adjudicatari declara sota la seva responsabilitat que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb les administracions públiques, establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Les parts compareixents en la condició en la qual intervenen,

CONVENEN I ATORGUEN:

Primer.- Parts contractants i objecte del contracte.

L'Il·lm. Sr. Gerard Sancho Vilalta, alcalde de l'Ajuntament de Sant de Voltregà, en la representació amb què actua, formalitza a favor de DM ELECTRÒNICA, SL, amb NIF B-59.947.861, el present contracte servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Segon.- Preu del contracte.

L'import inicial del contracte es fixa per dos anys essent l'import de set mil vuit-cents setanta-cinc euros, més el 21% d'IVA (1.653,75€), fent un total de nou mil cinc-cents vint-i-vuit euros amb setanta-cinc cèntims d'euro (9.528,75€) per cada any de contracte.

Tercer.- Règim d'execució.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives així com la proposta presentada.

Quart.- Inici de la vigència del contracte.

El present contracte entrarà en vigor a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Cinquè.- Marc normatiu.

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, una còpia del qual s'adjunta al present, formant part inherent del mateix.

I perquè així consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signen per duplicat aquest contracte, en el lloc i la data indicats a l'inici.

Sr. Gerard Sancho Vilalta
Alcalde-President
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

Sra. Marta Crivillers Farrés
DM Electrònica, SL



Ajuntament de
Sant Hipòlit de Voltregà

Sra. Meritxell Llopart Rius
Secretària-interventora,
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

- Clàusula 1. Objecte i lots
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Qualificació i Règim Jurídic
- Clàusula 4. Durada del Contracte
- Clàusula 5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 6. Partida pressupostària
- Clàusula 7. Procediment i tramitació
- Clàusula 8. Criteris de Valoració
- Clàusula 9. Criteris en cas d'igualació proposicions
- Clàusula 10. Capacitat per licitar
- Clàusula 11. Solvència
- Clàusula 12. Garantia
- Clàusula 13. Proposicions i documentació
- Clàusula 14. Òrgan d'adjudicació i Mesa de contractació
- Clàusula 15. Obertura i examen de les proposicions
- Clàusula 16. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17. Renúncia i desistiment
- Clàusula 18. Perfecció i formalització del contracte
- Clàusula 19. Responsabilitats de l'empresa contractista
- Clàusula 20. Obligacions de l'empresa contractista.
- Clàusula 21. Abonament del Servei
- Clàusula 22. Revisió de preus
- Clàusula 23. Responsable del contracte
- Clàusula 24. Cessió i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació del contracte
- Clàusula 26. Condicions especials d'execució
- Clàusula 27. Resolució del contracte
- Clàusula 28. Penalitats per incompliments
- Clàusula 29. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- Clàusula 30. Retorn de documentació
- Clàusula 31. Protecció de dades
- Clàusula 32. Règim de recursos
- Clàusula 33. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció

Clàusula ADDICIONAL PRIMERA -Annexos.

ANNEX I.- Model de declaració responsable

ANNEX II.- Model de proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica



Clàusula. 1 Objecte i lots

1.1.Objecte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'administració i manteniment integral dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, que inclou tant, la casa consistorial com altres equipaments municipals (*Escola de musica, Teatre, Ateneu, Casa del Mallol i dependències brigada municipal*) per tal de garantir el nivell de servei i de prestacions adequades per mantenir el correcte funcionament del sistema informàtic general de l'Ajuntament mitjançant la realització de les operacions correctives, normatives, predictives i preventives que s'escaiguin. Igualment és objecte del contracte el suport organitzatiu necessari per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes. En aquest sentit caldrà contemplar l'enregistrament d'incidències, seguiment de les verificacions i atencions realitzades, així com la detecció, avaluació i derivació d'aquelles incidències la solució de les quals, per la seva naturalesa tecnològica o bé per la seva complexitat necessitin de la intervenció de terceres empreses especialitzades. L'objecte del contracte es realitzarà segons les prescripcions tècniques particulars que formen part del present contracte.

El licitador, abans de presentar la seva oferta podrà realitzar una visita a l'Ajuntament i als diferents equipaments municipals en relació als sistemes informàtics existents, i en aquest sentit s'estableix que no podrà en cap cas al·legar ignorància del contingut dels serveis del contracte, els quals s'haurà compromès a executar, aquesta visita no implicarà cap pròrroga en el termini de presentació de les ofertes, essent responsabilitat del licitador el sol·licitar la referida visita amb un temps suficient d'antelació per poder presentar la corresponent oferta.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

Ateses les característiques del contracte es considera no idoni la divisió en lots del contracte donat que es tracta de matèries relacionades i vinculades, i la gestió separada de les mateixes faria pràcticament impossible la correcta execució del servei, havent-se de prestar de forma conjunta per a una bona i eficaç gestió del servei des de un punt de vista tècnic.

Per tant, i conforme disposa l'article 99.3 b) de la LCSP, la realització de l'objecte del contracte N^o admet el fraccionament.

1.3. Codificació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 50312600-1: Manteniment i reparació d'equipament de tecnologia de la informació.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Qualificació i Règim Jurídic

3.1. El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 LCSP. L'adjudicatari queda obligat a executar el servei de forma successiva durant tot el termini de durada del contracte pel preu inclòs en la seva oferta.



3.2. L'ens contractant és l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, plaça de la Vila 1, i amb la pàgina web: <https://www.santhipolitdevoltrega.cat/>

3.3. El Plec de Clàusules Administratives particulars, el Plec de Prescripcions tècniques Particulars i els seus annexos tindran caràcter contractual i seran part integrant del contracte. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

3.4. El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es registrarà, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació:

- Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024.

- Normativa de règim local:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLRJC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMC).

- Normativa factura electrònica:



- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

Clàusula 4. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **DOS ANYS**, a partir de l'1 de gener de 2026 i en tot cas des de la formalització del contracte. El termini inicial del contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys més, essent la durada màxima del contracte de 4 ANYS. (4)

Clàusula 5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

5.1 Pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. Inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA:

	SENSE IVA	21% IVA	TOTAL AMB IVA
Pressupost base anual	8.124,28€	1.706,10€	9.830,38€
Pressupost base de licitació (2 anys durada inicial)	16.248,56€	3.412,20€	19.660,76€

El pressupost base de licitació pels dos anys del contracte es fixa en la quantitat de 19.660,76€ (DIN U MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUR S AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS, IVA INCL S), amb el desglossament següent: 16.248,56€ (setze mil dos-cents quaranta-vuit euros amb cinquanta-sis cèntims), més 3.412,20 € (tres mil quatre-cents dotze euros, amb vint cèntims d'euro) en concepte d'IVA

Per al càlcul del pressupost base anual, es consideren els costos directes i costos indirectes que es desglossen a continuació:

COSTS DIRECTES	
Personal *(Segons conveni a partir 2026)	5.835,15
Altres despeses de personal 17% (Cobertura de vacants...)	991,98
TOTAL COSTS DIRECTES	6.827,12
COSTS INDIRECTES	
Benefici industrial 6%	409,63
Costos generals 13%	887,53
TOTAL COSTS INDIRECTES	1.297,16
TOTAL	8.124,28
21%	1.706,10
	9.830,38

*Per al càlcul dels costos directes de personal s'ha consultat el conveni col·lectiu estatal d'empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública aprovat en data 22-01-2025 i publicat en el BOE 92/2025 DE 16 d'abril de 2025. En aquest cas, s'ha previst una dedicació parcial d'1 persona i 225 hores anuals (una categoria A en l'àrea 3 corresponent a desenvolupament de software Programació i explotació de sistemes). Codi conveni: 99001355011983. Aquest cost directe inclou el sou base, plus conveni, les vacances i altres



conceptes a tenir en compte en el salari ,havent-se considerat la mitjana de la taula salarial per l'any 2026 i 2027.

S'entén que el pressupost de licitació comprèn no només el preu del contracte sinó també tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per a complir les prestacions contractades. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat pressupost, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5.2. Valor estimat del contracte (VEC) és de 32.497,12€ trenta-dos mil quatre-cents noranta-set euros amb dotze cèntims IVA EXCLÒS).

De conformitat amb l'establert a l'article 101 LCSP, el valor màxim estimat del contracte objecte de la present licitació, inclosa l'eventual pròrroga per períodes anuals fins al màxim de dos anys més es desglossa a continuació :

Pressupost (contracte inicial 2 anys)	16.248,56€
Pròrroga 1º any	8.124,28€
Pròrroga 2º any	8.124,28€
TOTAL VEC	32.497,12€

El preu del contracte inclou tots els costos d'execució del contracte, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, sense que en cap cas els referits tributs puguin ser repercutits com a partida independent.

5.3. 7 fertes amb valors anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017 i segons els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre , pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 6. Partida pressupostària.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026	1.9200.22706	9.830,38€
2027	1.9200.22706	9.830,38€

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2026 i 2027.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització està subordinada al crèdit que per a cada exercici es consigna.

El pressupost previst per a les pròrrogues quedarà condicionat suspensiva ment a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponen.



Clàusula 7. Procediment i tramitació.

7.1.Procediment d'adjudicació: l' adjudicació d' aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en les clàusules 10 i 11 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP. El Procediment d'adjudicació **serà mitjançant procediment obert simplificat abreujat , tramitació ordinària** segons article 159.6 de la LCSP.

7.2. Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat abreujat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya en la data final de la presentació de les ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.3.La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17 de la LCSP.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

7.4.De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament. Per consultar els plecs i la resta de documentació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://www.santhipolitdevoltrega.cat/>

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta més avantatjosa pels interessos municipals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se la fórmula que s'indica a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA



Els criteris s'han triat considerant que no ha de ser només el preu el que preval a l'hora d'adjudicar el contracte, atenent a les característiques del servei objecte del contracte, sinó una suma de tots els criteris que es valoren.

L'article 159.1.b) de la LCSP regula que en el procediment obert simplificat regula que si en el plec es preveuen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, la ponderació d'aquest no pot ser superior al 25% del total a excepció de que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com serveis d'enginyeria y arquitectura, en el que la seva ponderació no podrà superar el 45% del total)

La valoració de les propostes, es realitzarà sobre un total de 100 punts, que s'establirà d'acord amb la següent taula de criteris de puntuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ RACÓ AUTOMÀTICA: (fins a 60 punts)

a) Ferta econòmica (fins un màxim de 40 punts)

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè està pensada per establir especial rellevància als aspectes qualitatius de la prestació del servei i desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

O i: preu de l'oferta i

O m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

b) Qualitat del servei, (fins a un màxim de 20 punts):

Valoració:

-Posar en marxa el sistema de seguiment d'incidències descrit en la clàusula 4.5. del present plec de clàusules tècniques, amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies): 0,5 punts per cada dia d'antelació, amb un **màxim de 5 punts**.

-Posar en marxa el servei "hot-line" d'assistència tècnica descrit en la clàusula 4.6 del present plec de clàusules tècniques amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies): 0,5 punts per cada dia d'antelació, amb un **màxim de 5 punts**.

-Es valorarà l'experiència del personal adscrit al present contracte en assistència tècnica informàtica i manteniment dels sistemes informàtics objecte del contracte a organismes públics: 2 punts per any amb un **màxim de 10 punts**. S'ha d'acreditar l'experiència a través del certificat emès per l'organisme públic pertinent.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR: (fins a 40 punts)

Es presentarà **una memòria tècnica explicativa** que haurà de mantenir l'estructura que s'indica en els apartats posteriors i haurà de contenir un índex.

El contingut de la memòria que es presentarà serà el següent:

a) Metodologia de treball, elements i recursos destinats al servei: fins a 10 punts

Es valorarà la més adequada descripció del sistema de treball per a la realització del manteniment dels equips informàtics i les aplicacions de gestió de l'Ajuntament.

b) Manteniment del maquinari: fins a 10 punts

Per tal de poder garantir el correcte funcionament dels equips propis de l'ajuntament és indispensable disposar d'equips que es trobin sempre en òptim estat de funcionament, garantint la realització de les diverses causes de control i manteniment de tots els components dels sistemes. Es valorarà la previsió i manteniment, la planificació de les actuacions i d'assistència tècnica.

c) Sistema de seguiment d'incidències: fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 4.5. del Plec de clàusules tècniques que regeixen la present licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, en el termini màxim de 10 dies des de l'inici del contracte, d'un sistema de seguiment d'incidències en temps real i permetre l'accés electrònic al sistema al responsable designat per l'Ajuntament, bé sigui mitjançant una aplicació client o amb un navegador web.

Es farà especial atenció a l'agilitat, usabilitat i traçabilitat del sistema de seguiment d'incidències proposat pels licitadors, la capacitat del seguiment de les incidències per part dels usuaris en temps real i la capacitat d'integració del sistema proposat pel licitador en l'entorn propi de treball de l'Ajuntament. També serà valorada la descripció del control i registre d'incidències i/o avaries, així com el temps emprat per a la seva notificació, reparació, diagnòstic i solució adoptada, per donar compliment als temps de reparació especificats en els Plecs Tècnics.

d) Propostes de millora del servei: fins a 10 punts.

Els licitadors podran presentar millores del servei no contemplades en els plecs i que objectivament millorin la qualitat de la prestació del servei en relació a la millora del número d'hores definida en els plecs; en relació a propostes d'assessorament tècnic especialitzats que es puguin dur a terme i en relació a la cessió temporal d'equips informàtics en cas d'haver de substituir terminals avariats.

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
---	------



Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficientes	0%

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

L'elecció dels criteris concrets subjectes a judici de valor anteriorment exposats s'ha realitzat amb l'objectiu de poder valorar amb major precisió la qualitat dels projectes presentats i puntuar-los en funció de les propostes que més s'ajustin a les necessitats específiques que té l'Ajuntament, d'acord amb allò descrit en els Plecs de Clàusules tècniques que regeixen la present licitació.

Clàusula 9. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

- Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.
- Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 10. Capacitat per a licitar.

10.1. Només podran participar del procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:



- a) Tinguin plena capacitat d'obrar.
- b) Gaudir de l'habilitació legal que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.
- c) No estiguin incurses en una prohibició per a contractar (art. 71 de la LCSP)
- d) Acreditin degudament la solvència econòmica i tècnica especificada en aquest plec.
- e) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin en la LCS i en el seu Reglament.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que a l'efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el preceptuat als articles indicats.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una UTE si concorre individualment o si forma part d'una altra UTE que participi en la licitació. No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona, tant si es presenten a títol de persona física com de persona jurídica.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascun de les clàusules d'aquest plec, el plec tècnic i documents annexos.

10.3. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es torba al corrent de pagament

Clàusula 11. Solvència

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presentin.

El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació.

La solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP) que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

-Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de fi de presentació d'ofertes per un import mínim anual que no pot excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per aquest contracte, el volum anual de negocis mínim exigit serà de: 40.000€

Aquest volum de negoci, es considera que pot garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà del seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència tècnica i professional (art. 90 LCSP) que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. Serà necessari haver realitzat un mínim de 3 treballs de quantia i característiques a anàlogues a les de l'objecte del contracte .

Mitjà d'acreditació:

Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari. Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària dels serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents pertinents que acreditin la realització de la prestació. El contingut dels certificats emesos pel sector privat ha de ser el mateix que el previst pel sector públic.

- b) La persona o persones adscrites o destinades a la prestació del servei objecte del contracte han de tenir alguns dels següents títols acadèmics: Tècnic/a superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (FP de Grau superior o equivalent), Enginyera tècnica en informàtica, Enginyeria Tècnica de telecomunicacions o equivalent, amb experiència mínima acreditada de tres anys per cadascú en l'exercici de les tasques objecte del contracte.



L'adscripció d'aquest personal en l'execució del contracte es considera una **condició especial d'execució i una obligació de caràcter essencial** d'acord amb l'art. 211 de la LCSP i el seu incompliment serà causa de resolució segons l'apartat 1.f) del referit article.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant l'original o còpia compulsada del títol i justificació de la seva col·legiació en el col·legi professional corresponent si s'escau, així com el currículum vitae amb detall de la seva formació i experiència on s'indiqui l'experiència, lloc i tasques; i la certificació de vida laboral.

Clàusula 12. Garantia.

12.1. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

12.2. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva segons el disposat a l'article 159.6.f) en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

Clàusula 13. Proposicions i documentació

a) Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració  berta de Catalunya (A  C) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració  berta de Catalunya (A  C).

D'acord amb l'article 159.6.a) de LCSP, el termini per a la presentació de la proposició **serà de 10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



En cas de desistiment del concurs per part del licitador, aquests no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del projecte tècnic aprovat i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

b) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **DOS SOBRES ELECTRONICS (A i B).**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

SOBRE ELECTRONIC A

Que tindrà el contingut següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Acreditació de la inscripció al ROLECE o al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

c) Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRONIC B:

Proposició econòmica i documentació acreditativa del compliment dels altres criteris de valoració automàtica, segons ANNEX II

S'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres,



les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Clàusula 14. Òrgan d'adjudicació i Mesa de contractació.

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP. La mesa de contractació, **constituïda** d'acord amb el que estableixen, l'article 146.2.a) i el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels membres següents:

- President: Gerard Sancho Vilalta, Alcalde.
- Secretari: Raül Cayuela Illana.
- Vocal: Meritxell Llopart Rius, secretària-interventora accidental.

2. Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentina les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 15. Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels **sobres A** que contenen la documentació administrativa i la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set (7) dies hàbils.

Posteriorment, la Mesa de contractació es reunirà, en acte públic en el dia, hora i lloc indicats a l'espai de licitació del perfil de contractant, en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres B** de les empreses admeses que contenen l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i es valoraran les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de



la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 8 d'aquest plec. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini conferit, següent a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents

- ✓ Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la Llei 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a les clàusules 10 i 11 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, **procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat** i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia



definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 17. Renúncia i desistiment.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar o desistir d'aquest procediment d'adjudicació per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La declaració de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 18. Perfecció i formalització del contracte.

1. Segons l'article 159.6 g) el contracte es podrà formalitzar en document administratiu o podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació. L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents (notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.)

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques.

3. La formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des de que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari **no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst, se li exigirà l'import del 3%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. L'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta i sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

5. Les entitats que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la autorització fins a la seva extinció.

6. Una vegada formalitzat el contracte es publicarà el seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Clàusula 19. Responsabilitats de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas de que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 20. Obligacions de l'empresa contractista

1. L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi l'Ajuntament.

2. L'adjudicatari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, que estableixin les disposicions d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

3. L'adjudicatari s'obliga a complir sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria social, laboral, de Seguretat social, seguretat e higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable. En cap cas, l'Ajuntament assumirà cap obligació de caràcter laboral ni de cap altre classe en relació a l'esmentat personal, essent l'empresa adjudicatària responsable de les respectives relacions jurídic o laborals o de qualsevol altre indole. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament.

També s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

4. Així mateix, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcta execució del contracte amb el compliment de totes les disposicions inherents a la prestació del servei.

5. L'adjudicatari serà el responsable i exercirà de manera, real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a llur condició de contractant, negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels sous, cotitzacions a la seguretat social i retencions del IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc...

6. L'adjudicatari **s'obliga a contractar totes les assegurances obligatòries** pel desenvolupament de la seva activitat així com la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte. Essent aquestes assegurances al seu càrrec i han d'estar vigents durant la vigència del contracte, i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

7. L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.



8. L'adjudicatari, en totes les relacions amb l'Ajuntament que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

10. L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 21. Abonament del servei.

L'adjudicatari té dret a l'abonament d'acord amb el preu convingut en relació al servei prestat i amb subjecció al contracte atorgat. A aquests efectes, l'import mensual de facturació resultarà del preu ofertat anual dividit entre 12 mensualitats.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures mensuals, mitjançant la presentació de les preceptives factures per mesos vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics municipals. El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb els condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament de forma electrònica,

A la factura s'haurà de fer constar el següent codi: L01082153



Clàusula 22 . Revisió de Preus.

No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució del contracte, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 LCSP de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Els preus consignats seran indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP

Clàusula 23. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és Meritxell Llopart Rius, secretària-interventora accidental de l'Ajuntament, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que emeti el responsable del servei de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte amb motiu de la tasca e interpretació de les prescripcions tècniques i li ha de donar tot el suport i la col·laboració que calgui per a procurar una bona realització del servei. Aquesta obligació inclou les convocatòries de reunions de treball a l'Ajuntament que el responsable consideri necessàries per a assegurar que s'apliquen adequadament els criteris i les normes de treball.

Per la seva part, el contractista haurà de designar una persona responsable del contracte d'entre el seu personal que actuarà com interlocutor, i que es farà càrrec de qualsevol incidència sense perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria. Aquest resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que el responsable li transmeti referents a l'execució del contracte i en especial referents al compliment de les condicions definides per efectuar en condicions de seguretat de cada trasllat.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció el responsable del contracte i l'adjudicatari, per a la interpretació i realització de l'objecte del contracte, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació li confereix.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació.

24.1 Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24.2. Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament al subcontractistes estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

No es permetrà la subcontractació en les tasques de coordinació i interlocució amb l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per considerar-se tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i sancions contemplades en l'article 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.



En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmin i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials del contracte i per tant el seu incompliment** podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Clàusula 25. Modificació del Contracte.

El contracte únicament es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Al respecte, d'acord amb el contingut de l'article 309 de la LCSP, en els contractes de serveis en els que es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Es preveu una possible modificació amb un màxim del 10% de l'import de licitació per modificació de les dades previstes inicialment.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució.

Es consideraran condicions especials del contracte les següents:

- El contractista està obligat al compliment de les condicions laborals, salarials, salut laboral i de seguretat i social segons la normativa vigent i el conveni d'aplicació. (art 202 LCSP).
- El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients a tals efectes.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els sub contractistes que participin de l'execució del mateix.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament **el caràcter de condicions essencials** pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

En tot cas, també són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalin com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Clàusula 27. Resolució del Contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



Clàusula 28. Penalitats per incompliments.

1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus, i que es detallen a continuació de forma merament enunciativa.

1.2. Són infraccions molt greus les accions o les omissions següents:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) Incomplir l'execució total o parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- d) Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Falsejar les dades consignades pel contractista en el document de cobrament.
- f) Incomplir de manera molt greu les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- h) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- i) Infringir de manera molt greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
- j) Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que estableixen en els plecs.
- k) Cedir l'execució del servei incomplint les condicions que estableix l'article 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver complert els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
- l) Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments de la persona encarregada del seguiment de l'execució del contracte.
- m) No utilitzar els mitjans humans i materials necessaris i obligatoris per a la correcta execució del contracte.
- n) Fer treballs defectuosos que provoquin danys molt greus a la institució, als seus elements o a tercers.
- o) Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.
- p) Cometre tres faltes greus.
- q) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

1.3. Són infraccions greus les accions o les omissions següents:

- a) Comportar-se de manera incorrecta o inadequada el personal destinat a l'execució del servei.
- b) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- d) Cometre irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en aquest PCAP i en el PPT, si l'Ajuntament considera que el fet té una gravetat suficient per a tipificar-lo com a infracció greu.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- f) Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.



- g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en especial, de les del pla de seguretat i salut.
- h) Infringir de forma greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
- i) Manca de formació suficient del personal prèvia a la prestació del servei.
- j) Qualsevol incompliment en la prestació de l'objecte del contracte que no estigui tipificada com a falta greu.
- k) Cometre cinc faltes lleus.
- l) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

1.4. Són infraccions lleus les accions o les omissions següents:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

2. Sancions

2.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas de incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

- Faltes molt greus: multa fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. No obstant, a criteri de l'Ajuntament, en lloc de la sanció amb multa, pot acordar la resolució del contracte.
- Faltes greus: multa fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

2.2. Les sancions previstes en els punts anteriors, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

2.3. Si un mateix fet o omisió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

2.4. L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.



Clàusula 29. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (ANEC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.santhipolitdevoltrega.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 30. Retorn de la documentació.

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, l'Ajuntament podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

Clàusula 31. Protecció de dades.

El contractista s'obliga a complir la normativa en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i en especial, les contingudes a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'ajuntament i en tot cas aquestes dades no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

A aquesta obligació s'atorga expressament **el caràcter de condicions essencials** que pot comportar la resolució del contracte en cas d'incompliment d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 32. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 33. Prerogatives de l'administració i jurisdicció.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula ADDICIONAL PRIMERA -Annexos.

ANNEX I.- Model de declaració responsable.

ANNEX II.- Model criteris avaluable de forma automàtica (oferta econòmica i altres criteris)



ANNEX I.- Model de declaració responsable

Declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESP² NSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a consultar telemàticament aquestes dades.

- Que ☐ SÍ ☐ NO està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de la capacitat per contractar, de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 i 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en les referides clàusules.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☒ SÍ

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☒ SÍ

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☒ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per tal de fer la notificació corresponent.

El licitador /contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions, i requeriments derivats d'aquesta contractació, per escrit per tal que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els plecs i a l'article 140 de la LCSP.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX II- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

a).-MODEL D'OFERTA ECONOMICA

El senyor/la senyora _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, i manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i que reuneix totes i cadascuna de les circumstàncies exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i es compromet a la seva execució per la quantitat total de.....€ (*xifra en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte (...) i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Data
(Signatura)



b).-ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1-Posada en marxa el sistema de seguiment d'incidències amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies):

Numero dies antelació:dies

-Posada en marxa el servei "hot-line" d'assistència tècnica amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies):

Numero dies antelació:dies

-Experiència del personal adscrit al present contracte en **assistència tècnica informàtica i manteniment dels sistemes informàtics a organismes públics:**

Experiència 1 any	
Experiència 2 anys	
Experiència 3 anys	
Experiència 4 anys	
Experiència 5 anys	

Marcar amb una x l'opció seleccionada.

Data
(Signatura)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA I DELS SISTEMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPOLIT DE VOLTREGÀ.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'administració i manteniment integral de la xarxa i dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà que inclou tant, la casa consistorial com altres equipaments municipals (*Escola de música, Teatre, Ateneu, Casa del Mallol i dependències brigada municipal*) per tal de garantir el nivell de servei i de prestacions adequades per mantenir el correcte funcionament del sistema informàtic general de l'Ajuntament mitjançant la realització de les operacions preventives, predictives, normatives i correctives que s'escaiguin. Igualment és objecte del contracte el suport organitzatiu necessari per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes. En aquest sentit caldrà contemplar l'enregistrament d'incidències, seguiment de les verificacions i atencions realitzades, així com la detecció, avaluació i derivació d'aquelles incidències la solució de les quals, per la seva naturalesa tecnològica o bé per la seva complexitat necessitin de la intervenció de terceres empreses especialitzades.

2. Contingut de l'assistència

El contingut de l'assistència és la prestació del servei d'administració i manteniment de la xarxa de dades de l'Ajuntament i tots els elements que la conformin, tant de maquinari com de programari; el manteniment de tots els PC's i els seus elements accessoris, així com tot altre maquinari de la xarxa informàtica de l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives propis o declarats estàndard de l'Ajuntament Sant Hipòlit de Voltregà. També és contingut de l'assistència fer-se càrrec de les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

Com a notes d'aclariment cal remarcar el següent:

El manteniment de la xarxa de dades de l'Ajuntament i tots els elements que la conformen, tant de maquinari com de programari, inclou també el manteniment dels elements de cablejat, routers, servidors, panells de ports, switchs, túnels, connexions a Internet, etc.

El manteniment dels PC's de l'Ajuntament també inclou tots els elements i accessoris instal·lats en els ordinadors com aparells d'electrònica bàsica, monitors, CPU, disqueteres, targetes, multimèdia, teclats, ratolins, unitats òptiques, així com maquinari de la xarxa informàtica com les impressores o escàners que l'Ajuntament cregui oportuns.

Per tot això, es fa necessària la descripció detallada de les tasques que l'adjudicatari haurà de desenvolupar:

a. Feines diàries i de manteniment:

Seràn feines especialment curoses, diàries i de manteniment totes les que deriven del control, revisió i manteniments dels sistemes informàtics, així com la resolució dels problemes sorgits en els sistemes que impedeixin el funcionament normal i correcte dels usuaris de la xarxa de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Queden incloses en aquestes tasques:

- i. Actualitzacions programades de programari (sistemes operatius, antivírics, serveis...)
- ii. Administració i manteniment dels serveis (Terminal Server, etc.)
- iii. Seguiment i control de les polítiques de seguretat implementades en els sistemes i en les bases de dades.
- iv. Generació i manteniment de procediments i de protocols d'actuació en front a problemes



detectats en els sistemes, aplicacions, serveis o dispositius hardware, així com també la generació i manteniment dels protocols d'instal·lació dels sistemes operatius, aplicacions i serveis.

Tanmateix, caldrà garantir l'assistència (help desk) als usuaris remotament o presencialment en l'ús dels equips i aplicacions informàtiques, així com en la realització de les feines associades a aquest menester. Queden incloses en aquestes feines:

1. Rebre i enregistrar les incidències reportades pels usuaris a través de telèfon, correu electrònic o qualsevol altre mitjà disposat a tal efecte i pactat amb l'Ajuntament prèviament, relatives a consultes, problemes, peticions de canvi o d'altres.
2. Avaluar l'impacte de les incidències, assignar nivell de criticitat i la seva solució, remota o in situ.
3. Solucionar les incidències derivades de les sol·licituds dels usuaris, que es canalitzaran a través de la persona responsable del contracte.
4. Comunicar al responsable del contracte l'estat de la incidència, així com també a tots aquells usuaris que ho requereixin per interès propi, en allò que els afecta.
5. Confirmar al responsable del contracte i, en tot cas a l'usuari, la solució del problema i les mesures adoptades.
6. Reinstal·lacions remotes de software.
7. Proves de productes que s'avaluïn per tal d'incorporar-los en producció.
8. Gestió de processos d'usuari en els servidors d'aplicacions.
9. Gestió de cues d'impressió en els servidors.
10. Realització de còpies de seguretat; llançament, revisió, còpies i emmagatzematge.
11. Instal·lació, configuració i suport d'equips informàtics i telecomunicacions (PC's, PDA, Impressores...), quedant incloses en aquest apartat les instal·lacions per nova dotació per renovació d'equipaments.
12. Activació i desactivació de punts de xarxa per tal de connectar o desconnectar equips informàtics.
13. Configuració i monitorització d'enllaços sense fils (inalàmbrics).
14. Substitució d'equips avariats per d'altres dels que disposi l'Ajuntament sempre que la criticitat del servei requereixi intervencions immediates i l'Ajuntament hi hagi donat la seva conformitat.
15. Substitució, instal·lació i configuració de petits elements perifèrics en equips (teclats, ratolins, lectors de targetes, etc.) per altres que l'Ajuntament disposi d'acord amb les seves indicacions.
16. Recepció i enregistrament de les incidències detectades als sistemes i de les peticions reportades. (Explicitat en la clàusula 4.5 referent al sistema de seguiment d'incidències)
17. Revisió dels " logs" dels sistemes (servidors, serveis o aplicacions específiques).
18. Revisió de l'estat dels servidors i de les bases de dades (ocupació de disc, comprovació de serveis operatius, consum de recursos per part dels diferents processos, gestió de les alarmes dels sistemes, disponibilitat dels recursos, tendències d'ús...)
19. Execució de tasques d'administració procedimentals i documentades.
20. Revisió i programació d'execució de les còpies de seguretat.
21. Monitorització de rendiments i consums dels sistemes.
22. Monitorització de rendiments, consums, ocupacions i accessos a les bases de dades.
23. Administració, conjuntament amb el responsable del contracte, dels usuaris de la Xarxa (Altes, baixes i modificacions d'usuari)
24. Administració, conjuntament amb el responsable del contracte, dels perfils d'usuaris en els entorns Windows.
25. Realització i manteniment continu de l'inventari d'usuaris i dels sistemes d'informació, així com les necessitats d'accessos dels usuaris als sistemes. (Relacionat amb clàusula 2.2.1)



26. Control de les mesures de seguretat aplicades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. (Vegeu Clàusula 6)
27. Realització, sempre que el responsable del contracte així ho sol·liciti, d'informes relatius a les principals incidències detectades, mesures adoptades per la resolució i actuacions de futur envers aquestes incidències.
28. Definició i presentació al responsable del contracte de plans de millora anuals i els seus objectius i metodologia d'implementació.

b. Funcions associades al servei:

- i. Manteniment de l'inventari d'actius: servidors, bases de dades, programari (versions), serveis dels sistemes de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, etc. En aquest sentit, l'adjudicatari crearà i mantindrà un inventari extens, exhaustiu i actualitzat de forma permanent, tant del maquinari com del programari instal·lat, així com de la infraestructura informàtica completa de l'Ajuntament, incloent-hi tota mena d'accessoris de naturalesa informàtica.
- ii. Creació i manteniment de planificació específica i plans de contingències en referència a les següents actuacions: còpies de seguretat, recuperació de còpies de seguretat, caiguda del sistema o de base de dades, rearrancades dels sistemes, bases de dades o serveis, migracions en cas de catàstrofe o simplement per obsolescència tecnològica, actualitzacions de software, etc.
- iii. Desenvolupament d'estudis que pugui encarregar l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà en relació als temes englobats en aquests plecs de clàusules.
- iv. Disseny de propostes per nous projectes o serveis, els quals millorin els sistemes actuals o solucionin mancances d'aquests.

3. Condicions de prestació del servei

La prestació del servei es farà habitualment dins l'horari d'oficines (de 8:00 a 19:00 hores); No obstant això, l'Ajuntament es reserva el dret a requerir els serveis en horaris diferents dels establerts sempre que sigui necessari realitzar alguna actuació per la seva afectació en el funcionament normal del sistema informàtic de l'Ajuntament.

La dedicació serà de **225 hores anuals**, que es destinaran íntegrament a donar assistència tècnica a l'Ajuntament amb una mitjana de 19 hores mensuals durant els onze primers mesos de l'any des de la formalització del contracte i de 16 hores durant l'últim mes de l'any. No obstant, si un mes es consumeixen hores de més, aquests no es facturaran, sinó que es descomptaran de les hores a realitzar el següent mes, i a la inversa, quan en un mes no es consumeixen les referides hores es facturarà l'import mensual acordat i aquestes s'acumularan en posteriors mesos. Per aquest motiu en la factura s'hauran de detallar les hores i treballs realitzats.

Als efectes de l'exposat anteriorment, l'import mensual de facturació resultarà del preu ofertat anual dividit entre 12 mensualitat.

Totes les funcions associades al servei i especificades en la clàusula 2.2. del present plec de clàusules tècniques es realitzaran al marge de les hores d'assistència tècnica que l'adjudicatari haurà de prestar a l'Ajuntament, i les assumirà completament el mateix adjudicatari sense carregar-les a la borsa d'hores realitzades cada mes.



L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'acompliment dels objectius del contracte. Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per un tècnic de sistemes.

El contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències del tècnic assignat que es produeixin, en cas de malaltia o vacances, de manera que el servei objecte del contracte estigui cobert durant aquests períodes.

El contractista està obligat a mantenir i preservar sense cap limitació de temps la confidencialitat de tota la informació que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i/o la Llei 7 rgànica de Protecció de Dades de caràcter personal defineixin com informació confidencial.

El responsable del contracte, que designarà l'Ajuntament s'encarregarà, entre d'altres, de coordinar les accions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, determinar les prioritats d'acció i avaluar el rendiment del servei proporcionat per l'adjudicatari.

El control horari de l'empresa adjudicatària sempre haurà de ser supervisat pel responsable del contracte, tot utilitzant el mètode de control que l'Ajuntament consideri més idoni en cada moment.

4. Gestió d'incidències

4.1 Definició de temps de reparació: El temps de reparació es defineix com el temps transcorregut entre la notificació de l'avaria o incidència de servei i la restitució de l'element al funcionament normal.

4.2 Temps de reparació màxim: L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la parada d'un equip per reparació (temps de reparació) no sigui superior a 24 hores seguides (en un dia laborable). Si l'avaria ha estat qualificada d'urgent pel responsable del contracte, aquesta s'haurà de resoldre durant les dues hores següents de l'avís; el nombre màxims d'avisos considerats urgents no podrà ser superior a un 25% dels avisos anuals.

Per cada 5% de desviació a la baixa d'aquests acords de compliment, l'empresa adjudicatària abonarà un 5% del total anual del contracte en concepte d'indemnització, i si s'arribés a una desviació igual o superior al 25% podrà ser motiu de resolució de contracte.

4.3 Substitució temporal dels equips: En els casos en que no es pugui fer la reparació dels equips en els terminis garantits, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir temporalment els equips avariats per altres d'identiques característiques i de la seva propietat. En aquests cas, el traspàs de la informació serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que haurà de deixar el nou sistema en correcte estat de funcionament segons la configuració estàndard de la corporació. En aquests casos, el temps de reparació un cop feta la substitució no computarà a efectes d'incompliment del servei.

4.4 Reposició de Discos Durs de PC's: Si es detecta la necessitat de substituir el disc dur (DD) d'un PC d'utilització microinformàtica l'empresa adjudicatària s'obliga a deixar el sistema en correcte estat de funcionament segons la configuració estàndard de la corporació. Així mateix, abans de retirar un DD l'empresa adjudicatària haurà de migrar els documents d'usuari al nou disc i posteriorment destruirà de manera segura tota la informació del disc a retirar, d'acord amb les normes de seguretat de la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal.



- 4.5 Sistema de seguiment d'incidències:** L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en el termini màxim de 10 dies des de l'inici del contracte, d'un sistema de seguiment d'incidències en temps real i permetre l'accés electrònic al sistema al responsable designat per l'Ajuntament, bé sigui mitjançant una aplicació client o amb un navegador web.

Aquest sistema haurà de portar un registre d'aviso d'averia on es farà constar, com a mínim, les següents dades:

- 4.5.1 Núm. de referència de l'averia amb indicació de la persona que l'ha obert.
- 4.5.2 Identificació de l'equip afectat
- 4.5.3 Element avariat i resum dels símptomes de l'averia
- 4.5.4 Data i hora de recepció de l'avís
- 4.5.5 Data i hora de resolució de l'averia
- 4.5.6 Tècnic de l'empresa adjudicatària que s'ha fet càrrec de l'avís i de la resolució de la incidència.
- 4.5.7 Descripció de l'actuació realitzada
- 4.5.8 Situació actual (resolta, pendent, etc.)

No obstant això, i amb caràcter supletori, sempre es podran utilitzar els mitjans telefònics o els avisos a través de correu electrònic per a la gestió d'incidències mentre no estigui operatiu el registre d'incidències.

- 4.6 Servei "hot-line" d'assistència tècnica en programari bàsic i específic:** L'empresa adjudicatària s'obligarà, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'inici del contracte, a posar a disposició de tots els treballadors de l'Ajuntament un servei "hot-line" de suport via telefònica i control remot per resoldre els dubtes i problemes de caràcter tècnic més comuns i bàsics dels principals programes d'informàtica dels quals disposin els PC's de la corporació com són paquets d'oficina, Adobe, etc., així com també en relació a programari específic usat per l'administració. En aquest sentit, els usuaris de l'Ajuntament hauran de poder disposar d'aquesta atenció hot-line en qualsevol moment durant la seva jornada de treball i hauran de ser atesos de forma immediata per qualsevol dels mitjans definits, és a dir, per via telefònica o bé a través de remot. En tot cas, si la consulta deriva en la conclusió que es tracta d'una averia, se seguirà el protocol descrit en la clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules per tal de resoldre-la.

5. Responsabilitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys materials o corporals que es puguin produir a conseqüència de la negligència, per part seva o dels seus empleats, durant l'execució de les obligacions dimanades del contracte.

6. Confidencialitat i compliment de la llei de dades de caràcter personal.

Les dades que per a la realització de proves o pel fet de la seva accessibilitat en el període de desenvolupament, poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació. Queda expressament prohibit qualsevol ús posterior de les mateixes o d'altres dades elaborades a partir d'aquestes sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

L'adjudicatari i els seus treballadors queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després d'extingir-se el contracte.

En el cas que el personal de l'empresa adjudicatària del servei incompleixi el deure de secret i efectui una comunicació de dades personals a tercers, o les utilitzés per a qualsevol finalitat a l'efecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, serà considerada responsable del fitxer o tractament, respondent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma,



sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

7. Criteris de valoració de les ofertes.

Concorren vairs criteris d'adjudicació:

a. Criteris avaluables de manera automàtica: 60%

i. Oferta econòmica: Fins a 40 punts:

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè està pensada per establir especial rellevància als aspectes qualitatius de la prestació del servei i desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació

ii. Qualitat del servei, fins a un màxim de 20 punts:

Valoració:

1. Posar en marxa el sistema de seguiment d'incidències descrit en la clàusula 4.5. del present plec de clàusules tècniques, amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies): 0,5 punts per cada dia d'antelació, amb un **màxim de 5 punts**.
2. Posar en marxa el servei "hot-line" d'assistència tècnica descrit en la clàusula 4.6 del present plec de clàusules tècniques amb anterioritat a la data màxima de posada en funcionament (10 dies): 0,5 punts per cada dia d'antelació, amb un **màxim de 5 punts**.
3. Es valorarà l'experiència del personal adscrit al present contracte en assistència tècnica informàtica i manteniment dels serveis informàtics objecte del contracte a organismes públics: 2 punts per any amb un **màxim de 10 punts**. S'ha d'acreditar l'experiència a través del certificat emès per l'organisme públic pertinent.

b. D'un judici de valor: 40%

Es presentarà una memòria tècnica explicativa que haurà de mantenir l'estructura que s'indica en els apartats posteriors i haurà de contenir un índex.

El contingut de la memòria que es presentarà serà el següent:



- a) Metodologia de treball, elements i recursos destinats al servei: fins a 10 punts
Es valorarà la més adequada descripció del sistema de treball per a la realització del manteniment dels equips informàtics i les aplicacions de gestió de l'Ajuntament.
- b) Manteniment del maquinari: fins a 10 punts
Per tal de poder garantir el correcte funcionament dels equips propis de l'ajuntament és indispensable disposar d'equips que es trobin sempre en òptim estat de funcionament, garantint la realització de les diverses causes de control i manteniment de tots els components dels sistemes. Es valorarà la previsió i manteniment, la planificació de les actuacions i d'assistència tècnica.
- c) Sistema de seguiment d'incidències: fins a 10 punts.
D'acord amb la clàusula 4.5. del Plec de clàusules tècniques que regeixen la present licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, en el termini màxim de 10 dies des de l'inici del contracte, d'un sistema de seguiment d'incidències en temps real i permetre l'accés electrònic al sistema al responsable designat per l'Ajuntament, bé sigui mitjançant una aplicació client o amb un navegador web.
- Es farà especial atenció a l'agilitat, usabilitat i traçabilitat del sistema de seguiment d'incidències proposat pels licitadors, la capacitat del seguiment de les incidències per part dels usuaris en temps real i la capacitat d'integració del sistema proposat pel licitador en l'entorn propi de treball de l'Ajuntament. També serà valorada la descripció del control i registre d'incidències i/o avaries, així com el temps emprat per a la seva notificació, reparació, diagnòstic i solució adoptada, per donar compliment als temps de reparació especificats en els Plecs Tècnics.
- d) Propostes de millora del servei: fins a 10 punts.
Els licitadors podran presentar millores del servei no contemplades en els plecs i que objectivament millorin la qualitat de la prestació del servei en relació a la millora del número d'hores definida en els plecs; en relació a propostes d'assessorament tècnic especialitzats que es puguin dur a terme i en relació a la cessió temporal d'equips informàtics en cas d'haver de substituir terminals avariats.

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients	0%



En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

L'elecció dels criteris concrets subjectes a judici de valor anteriorment exposats s'ha realitzat amb l'objectiu de poder valorar amb major precisió la qualitat dels projectes presentats i puntuar-los en funció de les propostes que més s'ajustin a les necessitats específiques que té l'Ajuntament, d'acord amb allò descrit en els Plecs de Clàusules tècniques que regeixen la present licitació.



ANNEX I:

INVENTARI DE SISTEMES DE XARXA I COMPTENENTS INFORMÀTICS DESGLOSATS PER EQUIPAMENTS MUNICIPALS:

Maquinari: 19

Ubicació	Número d'equips
Ajuntament	15
Escola de Música	2
Teatre	1
Brigada Municipal	1

Tots els equips inventariats estan operatius i disposen dels components bàsics per poder treballar, com són el monitor, el teclat i el ratolí.

PC'S portàtils: 10

Ubicació	Número d'equips
Ajuntament	6
Ateneu	1
Escola de Música	1
Casa del Malloí	2

Impressores: 10

Ubicació	Número d'equips
Ajuntament	7
Ateneu	1
Escola de Música	1
Casa del Malloí	1

Servidors: 1

Programari:

Office
Autocad
Adobe
Wondershare

Sistema:

Windows
Linux

Sistema antivirus:

ESET

Aplicatius:

Setdiba
Sicalwin
WTP
Anviz
Synology



Ajuntament de
Sant Hipòlit de Voltregà

Mikrotik
Unifi