

INFORME DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT ESPECIALITZAT PER AL GABINET TÈCNIC (EXPEDIENT ACCIO-2026-22)

ANTECEDENTS

1.- En data 9 de desembre del 2025, es publicar al Perfil de contractant d'ACCIÓ l'anunci de licitació pels serveis de suport especialitzat per al Gabinet Tècnic.

2.- Presenta proposta dins del termini establert a l'anunci de licitació la següent empresa:

- SIBILARE S.L.

3.- En data 8 de gener de 2026, es va reunir la mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre A presentat per part de l'empresa licitadora en l'expedient de contractació ACCIO-2026-22 relatiu a la contractació dels serveis de suport especialitzat per al Gabinet Tècnic.

4.- En data 8 de gener de 2026, es va reunir la mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre B presentat per part de l'empresa licitadora que, d'acord amb la clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars, conté la proposta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

5.- Que donada la complexitat de la documentació aportada i de conformitat amb la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars, la mesa trasllada les propostes avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor als membres tècnics de la mesa perquè les valorin i aportin aquesta valoració a la resta de membres de la mesa de contractació.

6.- Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor establerts al plec de clàusules particulars que regeix el contracte són:

a) Metodologia i pla d'actuació: fins a 12 punts

Els 12 punts es ponderaran de la següent manera:

Concepte	Valoració		
	Insuficient	Bé	Molt bé
Descripció de les activitats del servei millorant l'especificat al plec de prescripcions tècniques, fins a 4 punts	0	2	4
Nivell de detall i concreció de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	0	2	4
Nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	0	2	4

b) Proposta d'eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: fins a 6 punts

Per tal de puntuar aquest criteri s'estableixen els barems següents:



- Molt bé: Es proposen un mínim de 3 eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: 6 punts.
- Bé: Es proposen entre 1 i 2 eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: 3 punts.
- Insuficient: No es proposen eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ, o no es poden valorar per què no estan ben definides i concretades, o no són coherents o viables respecte de l'objecte de la prestació de serveis: 0 punts

c) Protocol d'actuació per resoldre possibles incidències del servei: fins a 6 punts

Per tal de puntuar aquest criteri s'estableixen els barems següents:

- Es presenta un protocol, amb una descripció detallada i concreta que permet activar un procediment de resposta immediata davant situacions de baixes de personal o cobertura de vacances i d'altres possibles incidències. A més inclou un procediment de control per detectar incidències i anticipar-les: 6 punts.
- Es presenta un protocol, amb una descripció breu i general, adequat a l'objecte del contracte, però no suficientment detallat, ni garanteix una ràpida i adequada cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o d'altres possibles incidències: 3 punts.
- No es presenta cap protocol d'actuació per cobrir el servei en cas de vacances, baixes o d'altres possibles incidències: 0 punts.

d) Proposta de pla de formació específica: fins a 6 punts

Es valorarà fins a un màxim de 6 punts el pla de formació proposat per l'empresa licitadora, d'acord amb els següents subcriteris:

- Adequació dels continguts a les necessitats del servei (fins a 2 punts).
- Metodologia formativa i sistema d'avaluació (fins a 1 punt).
- Experiència i qualificació dels formadors (fins a 1 punt).
- Durada, periodicitat i cobertura de la formació (fins a 1 punt).
- Existència d'accions addicionals o innovadores (fins a 1 punt).



Doc. original signat per:
Anna Campos Rodriguez
14/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ARZXHNRG8KTZPHEK33LZVNNZ0ACQ76M

Data creació còpia:
14/01/2026 15:43:12

Pàgina 2 de 4

VALORACIÓ

De l'estudi de la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració anteriorment detallats, s'atorga a la proposta presentada per l'empresa les puntuacions següents:

Empresa: SIBILARE S.L.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (30 PUNTS)	COMENTARIS	PUNTUACIÓ
a) Metodologia i pla d'actuació: fins a 12 punts		12
- Descripció de les activitats del servei millorant l'especificat al plec de prescripcions tècniques, fins a 4 punts	La metodologia i pla d'actuació explica de manera detallada les activitats per a la gestió del Servei de Gabinet Tècnic. Així mateix, s'han inclòs altres activitats de valor afegit per al lloc de treball i el Gabinet Tècnic d'ACCIÓ.	4
- Nivell de detall i concreció de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	Es presenta una Metodologia i un Pla d'actuació ben detallat, amb les tasques a realitzar ben definides i amb uns protocols d'actuació i de qualitat adients per als requisits del lloc de treball i del Gabinet Tècnic d'ACCIÓ.	4
- Nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	El nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita es correspon amb la gestió i l'organització del Servei de Gabinet Tècnic.	4
b) Proposta d'eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: fins a 6 punts	Es proposa el correu electrònic com a eina vehicular de comunicació amb ACCIÓ i, a més, reunions mensuals de seguiment de l'evolució del projecte. A més, a nivell intern, el responsable del projecte a Sibilare mantindrà un contacte setmanal amb el professional adscrit a ACCIÓ, a qui ofereix una eina específica -Slack- per a la comunicació directa amb Sibilare, durant tot l'horari laboral, per a la resolució de qualsevol consulta o incidència.	6
c) Protocol d'actuació per resoldre possibles incidències del servei: fins a 6 punts	El protocol recull una metodologia de com preveure, gestionar, i fer control i seguiment de possibles incidències en el servei, incloent-hi la cobertura de possibles baixes, absències, vacances, incidències tècniques i logístiques, i sobrecàrrega temporal de feina, entre altres aspectes. Es concreten els dies i les actuacions a realitzar per donar resposta a aquestes incidències.	6
d) Proposta de pla de formació específica: fins a 6 punts		5
- Adequació dels continguts a les necessitats del servei (fins a 2 punt).	El pla de formació contempla un assessorament personalitzat, per a l'anàlisi dels punts de millora des d'un punt de vista formatiu, i ofereix al personal adscrit al projecte l'oportunitat de cursar les formacions que Sibilare ofereix periòdicament, relacionades amb tendències del mercat i comunicació i tecnologia. Es valora positivament que s'ofereixi la possibilitat de fer	2



	cursos de formació d'altres entitats, relacionats amb els àmbits temàtics d'ACCIÓ, així com el compromís que el professional adscrit al projecte s'actualitzarà de forma contínua per a una millor realització de les seves funcions.	
- Metodologia formativa i sistema d'avaluació (fins a 1 punt).	Es proposa establir un calendari de formació específic per a la persona assignada al projecte i s'ofereix a ACCIÓ la possibilitat d'assenyalar aspectes que caldria incloure-hi. Es requereix una actualització de coneixements constant per part del professional adscrit a ACCIÓ.	1
- Experiència i qualificació dels formadors (fins a 1 punt).	El pla de formació no fa una esmena específica a l'experiència i qualificació de les persones formadores dels cursos previstos.	0,5
- Durada, periodicitat i cobertura de la formació (fins a 1 punt).	El pla de formació proposa dissenyar un calendari de formació específic per a la persona assignada però en la proposta, no s'especifica la durada estimada de cada curs i no està equitativament repartit entre els anys.	0,5
- Existència d'accions addicionals o innovadores (fins a 1 punt).	El pla de formació inclou accions addicionals i innovadores com, per exemple, la formació en eines d'IA.	1
SUMA TOTAL (30/100)		29

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Anna Campos
Líder d'equip de Gabinet Tècnic
Estratègia i Intel·ligència Competitiva
Secretaria Executiva