

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA SENSE ARMA, SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS DE LES FINQUES DEL CARRER MUNTANER 282 I AVENIR 26 DE BARCELONA, PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ JULIO MUÑOZ RAMONET AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

- **TRAMITACIÓ:** ordinària
- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** obert (art. 156 LCSP)
- **CODI DE CONTRACTE:** FJMR-26001
- **CODI CPV:**
 - 79710000-4 Servicios de seguridad
 - 79713000-5 Servicios de guardias de seguridad
 - 79714000-2 Servicios de vigilancia
 - 98341140-8 Servicios de vigilancia de inmuebles
- **PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** 265.944,90 €, IVA inclòs

1.- Objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques:

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a l'execució del servei de vigilància i seguretat sense armes a la finca propietat de la Fundació Julio Muñoz Ramonet, pel període comprès entre el 10 d'abril de 2025 i el 9 d'abril de 2026, realitzant aquest servei amb la major eficàcia i eficiència, garantint la seguretat de les persones, instal·lacions, béns i activitats que s'hi desenvolupin.

Es prestaran serveis de vigilància i seguretat sense armes en els següents immobles:

- 1.- Immoble Muntaner 282
- 2.- Immoble Avenir 26-28
- 3.- Jardins i el seu contingut
- 4.- Estanys naturalitzats
- 5.- Caseta de vigilància

2. Condicions per a la prestació del servei:

L'adjudicatari del servei es compromet a complir les condicions establertes en el present Plec per tal de garantir la correcta cobertura del servei, i a respectar tota la normativa relativa a l'objecte del contracte, que consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), amb especial atenció a la Llei 5/2014 de Seguretat Privada, i les modificacions de les Ordres INT/314,315,316 i 317/2011.

Tots els serveis descrits que formen part de l'objecte del contracte fan referència a la categoria de Vigilants de Seguretat sense arma en el marc de la citada normativa.

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a cadascuna de les dependències definides en l'apartat Objecte del present Plec.

L'adjudicatari concretarà amb la direcció de la fundació un pla que desenvoluparà i concretarà l'operativa diària del servei de seguretat i vigilància a les seves instal·lacions, durant la primera setmana de vigència del contracte.

3.- Obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària **comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa** de caràcter definitiu en el servei. Igualment comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol nova alta del personal de seguretat, que serà presentat al Responsable de la fundació.

L'empresa adjudicatària **garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes** en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest Plec. La fundació es reserva el dret a sol·licitar el canvi del personal destinat al servei, en cas que no compleixi els criteris definits en el present Plec. L'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució en un termini no superior a 24 hores. Així mateix, la fundació es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei. Aquestes modificacions no afectaran al preu/hora ofert per part de l'adjudicatari del servei.

L'empresa adjudicatària complirà les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, així com de **Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals**, responsabilitzant-se dels drets i obligacions en matèria d'avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etcètera, establerts a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves modificacions. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la **normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball** i resta obligada a comunicar per escrit a La fundació qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la **confidencialitat** del servei.

L'empresa adjudicatària respondrà del **bon estat i funcionament dels diferents equips** utilitzats pel seu personal que siguin propietat de la fundació, reservant-se aquesta la possibilitat de carregar el cost de les reparacions que es puguin ocasionar sobre els seus béns sempre que el deteriorament hagi estat causat per una negligència del personal de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària assumirà la **responsabilitat i el cost econòmic** en les incidències de pèrdua de claus i targetes magnètiques assignades al personal del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel **funcionament òptim de totes les instal·lacions de seguretat**, notificant d'immediat a la fundació qualsevol incidència que pugués sorgir al respecte.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada obligatòria per a destinada per a l'ús d'extintors i de l'aparell de **Suport Vital Basic (SVD) i Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA)**.

4.- Característiques del personal:

S'inclou com **ANNEX 1** la relació de treballadors, amb indicació de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria professional que en l'actualitat es troben prestant el servei, a efectes d'informació en relació amb l'obligació de **subrogació del personal**, segons allò que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el Conveni laboral d'aplicació.

El personal destinat al contracte **dependrà únicament i exclusivament del contractista** sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcionarial entre la fundació i el contractista i/o els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària garantirà **l'estabilitat** dels treballadors assignats al servei.

S'haurà de prestar el servei de manera correcta i amb un **tracte curós amb el públic i amb el personal** del centre on es realitza el servei, dins els límits permesos pel compliment de les seves obligacions. La discreció serà present en tots i cadascun dels actes i tramitarà tota la informació de manera confidencial al responsable de seguretat.

El personal destinat al servei haurà de vestir amb correcció **l'uniforme de l'empresa** (diferent estiu i hivern/diferent en funció de si l'efectiu es troba a l'aire lliure o en un espai tancat) i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. Igualment l'empresa adjudicatària incorporarà elements d'identificació personal i d'empresa que permeti definir de manera clara el nom de l'empresa, el nom de la persona assignada al servei i, si s'escau, el nom de l'activitat genèrica i/o el lloc on es desenvolupa l'activitat, així com qualsevol altre element que proposi l'adjudicatari i que sigui aprovat per la fundació. El disseny de la identificació seguirà les pautes definides entre l'empresa adjudicatària del servei i la fundació.

El personal haurà de **tenir coneixements suficients de català i castellà** per comunicar-se amb fluïdesa així com un **nivell bàsic d'informàtica** per garantir l'eficiència del servei.

Si fos necessari **contractar nou personal**, l'empresa adjudicatària permetrà al responsable del contracte de la fundació participar en el procés de selecció corresponent i tindrà en compte el seu parer en relació amb aquest.

5.- Tasques a desenvolupar:

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu i s'exercirà per mitjà de les següents tasques:

- 1) La **vigilància de caràcter general** sobre els immobles, jardins i els béns: l'àmbit d'actuació dels serveis de vigilància, serà el comprès per les edificacions i els seus interiors, parts exteriors afectades (façanes, patis, etcètera) i jardins, amb tot el seu contingut, murs perimetrals i elements escultòrics inclosos.
- 2) El **control d'accessos** als edificis, instal·lacions i dependències: es realitzarà el control d'accessos a l'immoble, tant de persones com de vehicles i es prestarà el servei de control d'identitat i recompte dels visitants i proveïdors, en l'accés (revisió de la documentació, lliurament dels

distintius d'identificació i la seva recollida). Amb especial incidència en els casos que sigui presumible la possibilitat de contingència.

Es realitzarà la revisió de bosses, paquets, maletes etc., dels visitants i, si la Direcció de la fundació ho sol·licita, amb els mitjans manuals o tècnics, segons el procediment, instal·lats o que puguin instal·lar en el futur, sempre d'acord amb la normativa vigent.

S'actuarà amb atenció als requeriments d'informació realitzades tan telefònicament com personalment a les instal·lacions de la fundació.

- 3) La **verificació del funcionament de les instal·lacions de seguretat** i notificació de qualsevol incidència a la persona responsable de la fundació perquè pugui gestionar-ne la reparació i manteniment.
- 4) La **custòdia de claus** i la seva entrega a les persones autoritzades.
- 5) La vigilància per a la **prevenció de fets delictius o infraccions**.
- 6) La identificació i **avís a l'autoritat competent** davant d'elements i/o conductes sospitoses a les instal·lacions.
- 7) La **manipulació dels mitjans de seguretat** de què disposin els immobles.
- 8) La **col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat** d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents de la LSP.
- 9) Tots aquelles funcions especificades al art 32 de la **Llei de Seguretat Privada**.

En els informes diaris que hauran de presentar al responsable de la fundació, es farà constar qualsevol incidència o avaria que s'observi, incloent-hi qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat de les finques, tant siguin d'infraestructura i manteniment dels edificis i instal·lacions com de convivència i usos dels usuaris i visitants.

En cas d'incidències o alarmes, ho haurà de comunicar al Responsable de Seguretat i haurà de manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergències.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les funcions assignades en aplicació i dins del Pla d'Autoprotecció i/o del Pla d'Emergències del Centre que estigui operatiu.

6.- Coordinació i seguiment del servei:

L'empresa adjudicatària designarà un **coordinador del servei** com a interlocutor amb la fundació.

Aquesta figura reunirà les següents característiques:

- Serà un treballador de l'empresa adjudicatària però aliè al dispositiu d'operativitat del centre de treball (fundació).

- Haurà d'estar permanentment localitzable pels responsables del centre.
- Realitzarà les funcions del càrrec, a fi de garantir un correcte control de l'execució operativa del contracte.
- Haurà de realitzar com a mínim una inspecció mensual del centre, que inclourà el control del correcte funcionament dels programes de seguretat propis.
- Confeccionarà els corresponents informes de situació que seran presentats al responsable de la fundació.

A banda de l'anterior, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un **interlocutor** per a fer el seguiment del contracte en tot allò relatiu a la **gestió administrativa** d'aquest.

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar una **operativa de servei** que detalli, d'acord amb l'establert en el present Plec, els serveis ordinaris així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei. Aquesta operativa haurà de ser coneguda i d'obligat compliment per tot el personal que presti el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un **protocol o dossier de custòdia de claus** consensuat amb el responsable del contracte de la fundació, on consti tota la informació necessària (situació, informació de les claus, ubicació de la central, telèfon d'emergència, etcètera) per tal que el vigilant que faci la presència al centre amb les claus disposi d'informació suficient, per efectuar les actuacions necessàries.

L'empresa adjudicatària haurà **d'aportar la informació requerida** per la fundació relativa al procediment de treball, treballs efectuats i temps invertits, en tot moment. Igualment haurà d'informar de qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.

La fundació posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol **deficiència en el desenvolupament del servei**, particularment en relació a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest Plec, havent d'adoptar les mesures adients en un termini màxim de 24 hores.

7.- Recursos tècnics a aportar:

L'empresa adjudicatària facilitarà:

- Smartphone amb connexió telefònica, software de control de rondes per els punts de marcatge, i aplicatiu de control de presència dels treballadors.
- Un uniforme a tots els vigilants de seguretat adscrits al contracte consistent en:
 - o 2 pantalons de campanya.
 - o 2 polos de màniga curta.
 - o 2 jerseis d'hivern.
 - o 1 jaqueta d'abric impermeable i tallavents.
 - o 1 parell de botes de campanya.
- Farmaciola.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el manteniment de tots aquests mitjans durant la durada del contracte.

Tots els equips requerits en els apartats que anteriors hauran de ser implementats i en correcte funcionament a l'inici de la prestació del servei, tret dels apartats on s'hagi indicat un termini diferent.

ANNEX 1: RELACIÓ TREBALLADORS A SUBROGAR

Veure document adjunt.

La directora general

Alba Alarcón González,
Al lloc i data indicats a la signatura electrònica