LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Serveis d'agent de maniobres a la línia Lleida – La Pobla de Segur
de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Desembre 2025

Índex

1. Objecte del servei 3

2. Àmbit del servei i calendari 4

3. Equip de treball i habilitació del personal 5

4. Procediment per garantir la cobertura del servei i incidència 7

5. Pla de treball 8

6. Dimensionament de l'empresa 9

7. Equipament i útils 10

8. Accions de supervisió, inspecció i qualitat 11

9. Seguretat i altres condicions de servei 12

10. Annex I. *MODIFICACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LAS CONSIGNAS CO 5/22, AO 19/22 Y AO/CO 9/22 DE LLEIDA-PIRINEUS.24/04/2024* 13

11. Annex II. *AO 19/22 VIA 3PA Y SECTOR T DE LLEIDA PIRINEUS* 14

12. Annex III. *AO/CO 1/16 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR* 15

13. Annex IV. *AO 1/16 Anex 3 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR* 16

14. Annex V. *CO 5/22 ACCESO A TALLERES DE MANTENIMIENTO DE F.G.C. Y SECTOR P DE LLEIDA PIRINEUS* 17

15. Annex VI. *Prescripciones de circulación para la realización de trabajos en el trayecto LLEIDA-PIRINEUS (km 183,600) a BALAGUER (km 26,101) BALAGUER (km 26,101) a LA POBLA DE SEGUR (km 89,800)* 18

1. Objecte del servei

El present Plec de Condicions té com a objectiu establir les condicions necessàries per a la realització dels Serveis d'agents de maniobres a la línia Lleida – La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya així com les operacions de les futures línies RL3 i RL4 operades per FGCRAIL.

Aquest servei suposa la realització de les operacions de maniobres que siguin necessàries per facilitar l'accés i la sortida dels trens del servei regular que realitzen el servei entre Lleida-Pirineus-la Pobla de Segur i Lleida - Terrassa Estació del Nord, entre la *base de manteniment* situada al taller del Pla de Vilanoveta i Lleida-Pirineus, incloent els desplaçaments necessaris entre les instal·lacions de Lleida-Pirineus i Pla de Vilanoveta.

Tot allò no especificat al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la seguretat i prevenció de riscos.

El servei especificat es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec i els seus annexos i en particular allò especificat el Reglament de Circulació Ferroviària (RCF) i resta de normativa reglamentària d'aplicació en la Xarxa Ferroviària d'Interès General (RFIG) que gestiona ADIF.

2. Àmbit del servei i calendari

Aquest servei es realitzarà en l'àmbit del taller de Pla de Vilanoveta, llogat per FGC a ADIF, i per les circulacions de sortida i arribada al mateix des de l'estació de Lleida-Pirineus.

El servei haurà de realitzar-se dins l'àmbit normatiu de les consignes:

- MODIFICACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LAS CONSIGNAS CO 5/22, AO 19/22 Y AO/CO 9/22 DE LLEIDA-PIRINEUS.24/04/2024 (Annex I)
- AO 19/22 VIA 3PA Y SECTOR T DE LLEIDA PIRINEUS (Annex II).
- AO/CO 1/16 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR (Annex III)
- AO 1/16 Anex 3 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR (Annex IV)
- CO 5/22 ACCESO A TALLERES DE MANTENIMIENTO DE F.G.C. Y SECTOR P DE LLEIDA PIRINEUS (Annex V).
- Prescripciones de circulación para la realización de trabajos en el trayecto LLEIDA-PIRINEUS (km 183,600) a BALAGUER (km 26,101) BALAGUER (km 26,101) a LA POBLA DE SEGUR (km 89,800) (Annex VI)

I les seves posteriors actualitzacions.

El servei referit en quest plec es realitzarà durant **tots els dies de l'any** i en les següents franges horàries:

- En horari de matí: entre les 4:15h i les 11:30 h. (7:15h)
- En horari de tarda: Entre les 16:45 h i les 01:00 h. (8:15 h)

  Un total de 15 hores 30 minuts

Aquests horaris poden ser modificats en un futur, en funció de les necessitats de servei d'FGC i de l'activitat a desenvolupar en cada moment, i sempre amb comunicació prèvia a l'adjudicatari.

En cas d'incidència operativa que impliqui un canvi de material o modificació de l'horari previst, l'adjudicatari haurà de realitzar també les operacions de maniobres per a l'accés i la sortida dels trens a Pla de Vilanoveta dins el mateix import previst al contracte.

En cas que les modificacions siguin substancials al servei contractat, les parts acordaran els nous paràmetres tècnics del servei i si els correspon, les seves derivacions econòmiques.

En cas que FGC disposi de mitjans propis, aquest contracte es resoldrà amb 30 dies de preavís amb la finalitat de garantir una major eficiència dels recursos públics.

3. Equip de treball i habilitació del personal

3.1. Equip de treball

L'empresa licitadora haurà de disposar de personal suficient per a la realització del servei durant tot l'any i en l'àmbit indicat l'apartat 2.

Haurà de disposar de:

1. Un Responsable de Servei
2. Personal amb l'habilitació d'Agent encarregat/da d'executar la maniobra del taller d'FGC de Pla de Vilanoveta (atorgada per FGC) o bé d'Auxiliar de Circulació/Auxiliar d'Operacions (atorgada per ADIF i reconeguda com homologada per FGC),
3. Personal de reserva amb les mateixes habilitacions.

Responsable de Servei

L'empresa adjudicatària anomenarà un Responsable de Servei.

El responsable del servei haurà d'estar disponible durant les hores d'execució del servei i comunicar amb antelació de 15 dies el seu substitut en períodes de vacances i festius i ha d'estar localitzable telefònicament en tot moment.

- Funcions bàsiques del **Responsable de Servei**:
    - Planificar el servei
    - Atendre les possibles incidències i/o requeriments que FGC pugui sol·licitar.
    - Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant d'FGC.
    - Establir reunions periòdiques amb els responsables d'FGC per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i de solucionar les incidències que es produeixin.
    - Proposar nous procediments que permetin optimitzar el servei.
    - Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC els controls de qualitat necessaris.
    - Presentar mensualment a FGC la planificació dels servei previstos.
    - Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, mitjançant un seguiment mensual, de les actuacions realitzades. Aquest seguiment podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC.

- Es coordinarà amb FGC per a mantenir la documentació de Prevenció de Riscos Laborals de tots els seus treballadors assignats al servei. Si hi ha canvis de personal, ha de notificar-ho prèviament al seu primer servei per tal que pugui fer la formació necessària.

- Informarà immediatament al Centre de Circulació de Balaguer de qualsevol incidència, que es detecti a les instal·lacions.

3.2. Habilitació del personal

El personal assignat al servei, així com el de relleu, haurà de comptar amb **l'habilitació** vigent:

- L'habilitació d'Agent encarregat/da d'executar la maniobra del taller d'FGC de Pla de Vilanoveta (atorgada per FGC)

- O bé, l'habilitació d'Auxiliar de Circulació/Auxiliar d'Operacions (atorgada per ADIF i reconeguda com homologada per FGC).

L'acreditació de l'habilitació vigent s'haurà d'aportar. En cas que estigui en tràmit, es podrà acreditar mitjançant un document provisional però a l'inici de l'execució del servei s'haurà d'haver presentat.

4. Procediment per garantir la cobertura del servei i incidència

4.1. Centre de Gestió

L'adjudicatari haurà de disposar d'un Centre de Gestió que s'encarregui de totes les qüestions administratives relacionades amb el sistema de expedició de trens.

Aquest Centre ha de cobrir el servei de forma permanent **tots els dies de l'any, 24 hores al dia** i haurà de disposar d'un telèfon d'atenció permanent, per a poder atendre qualsevol gestió i/o incidència.

El Centre de Gestió disposarà del quadrant actualitzat amb els Agents amb l'habilitació d'Agent encarregat/da d'executar la maniobra del taller d'FGC de Pla de Vilanoveta (atorgada per FGC) o bé d'Auxiliar de Circulació/Auxiliar d'Operacions (atorgada per ADIF i reconeguda com homologada per FGC) assignats al servei del Pla de Vilanoveta i de l'**Agent de Reserva**.

4.2. Metodologia d'assegurament de presa de servei

Anticipació per a la resolució d'incidència provocada per manca de presència o disposició de l'agent de maniobres:

El Centre de Gestió ha d'assegurar la cobertura dels torns d'agents de maniobres així com les mesures en cas d'indisposició.

El Centre de Gestió trucarà a l'agent assignat al servei **1 hora abans de l'inici del servei** per assegurar-se que aquest es troba en disposició d'atendre el servei adequadament i amb la suficient antelació.

Sempre serà obligatori informar al Centre de Control d'FGC de la presència de l'agent, tots els dies de l'any sense excepció.

En cas que l'adjudicatari es comprometi, mitjançant millora en la seva oferta tècnica, a informar en un termini superior al mínim establert, també serà obligatori mantenir aquesta condició durant tota l'execució del contracte, cada dia de l'any.

Si la persona que s'encarrega d'aquesta funció al Centre de Gestió detecta qualsevol anomalia, haurà de trucar a l'**Agent de Reserva** per tal de cobrir la incidència.

5. Pla de treball

Per a la bona execució del contracte és necessària una documentació inicial, el Pla de Treball.

L'empresa haurà de presentar un Pla de Treball que contempli, l'operativa òptima d'actuació, així com els mitjans tècnics, humans i/o materials que es dedicaran, 10 dies naturals després de rebre la notificació d'oferta més qualificada.

Aquest pla de treball haurà de ser aprovat pel responsable del contracte d'FGC.

També haurà de presentar la documentació associada al Pla de Treball que servirà com a mecanisme de seguiment del contracte i de forma indispensable, el procediment de seguiment de qualitat.

6. Dimensionament de l'empresa

El licitador haurà d'acreditar un dimensionament d'empresa tècnic i humà que li permeti:

a. Donar resposta ràpida i urgent a les peticions realitzades per FGC en allò relatiu a disposar dels materials, o, si és el cas, els estocs necessaris per poder acomplir les peticions

b. Garantir tots els mitjans tècnics, materials i d'altres recursos necessaris per a l'execució de l'encàrrec encomanat.

c. Garantir el personal necessari i els recursos tècnics per portar a terme el servei.

d. Assumir les responsabilitats derivades dels criteris de seguretat de persones i instal·lacions d'FGC.

e. Garantir que tot el personal anirà degudament uniformat i identificat durant la prestació del servei.

7. Equipament i útils

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi dels equips propis per a la correcta realització dels treballs, sent aquests a càrrec de l'empresa i garantirà que aquests equips estiguin en perfecte estat de funcionament

El personal anirà degudament uniformat i amb una correcta presència física.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què el seu personal disposi dels elements propis d'FGC (passis, claus, etc...) necessaris per a la realització del servei i els tornarà a FGC amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

La pèrdua o mal ús dels elements propis d'FGC haurà de ser notificada a FGC de forma immediata, així com la presentació de la denúncia corresponent davant de les forces de seguretat de l'estat.

Independentment, la pèrdua, robatori o mal ús dels elements propis d'FGC podran donar lloc a una penalització a l'empresa.

8. Accions de supervisió, inspecció i qualitat

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar 1 auditoria anual per assegurar la qualitat del servei realitzat pels agents amb l'habilitació d'Agent encarregat/da d'executar la maniobra del taller d'FGC de Pla de Vilanoveta (atorgada per FGC) o bé d'Auxiliar de Circulació/Auxiliar d'Operacions (atorgada per ADIF i reconeguda com homologada per FGC) (acompliment de reglament, protocols, uniformitat, presència, equips propis, etc..).

Aquestes auditories seran realitzades per consultories externes i seran comunicades a FGC, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de les despeses que aquest servei comporti.

9. Seguretat i altres condicions de servei

L'adjudicatari farà servir i acreditarà la utilització de tot l'Equipament de Protecció Individual (E.P.I.) necessari pel desenvolupament dels treballs i actuarà amb mitjans i medis de respecte amb el Medi Ambient.

L'adjudicatari impartirà al seu personal les instruccions oportunes per a que aquest respecti totes les normes aplicables o relacionades amb el Servei Públic.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a la plataforma CAE d'FGC, així com tot el personal que es trobi assignat a l'execució del contracte.

Les formacions en matèria de prevenció de riscos laborals hauran d'estar vigents i, en cas que hi hagi personal de nova incorporació a l'execució del contracte diferent de l'informat inicialment, cal que l'adjudicatari es posi en contacte amb FGC per a notificar la situació i reportar la documentació vigent corresponent.

En qualsevol cas s'aplicarà la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral.

10. Annex I. *MODIFICACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LAS CONSIGNAS CO 5/22, AO 19/22 Y AO/CO 9/22 DE LLEIDA-PIRINEUS.24/04/2024*

11. Annex II. *AO 19/22 VIA 3PA Y SECTOR T DE LLEIDA PIRINEUS*

12. Annex III. *AO/CO 1/16 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR*

13. Annex IV. *AO 1/16 Annex 3 PRESCRIPCIONES DE CIRCULACIÓN ADIF - FGC LLEIDA-PIRINEUS A LA POBLA DE SEGUR*

14. Annex V. *CO 5/22 ACCESO A TALLERES DE MANTENIMIENTO DE F.G.C. Y SECTOR P DE LLEIDA PIRINEUS*

15. Annex VI. *Prescripciones de circulación para la realización de trabajos en el trayecto LLEIDA-PIRINEUS (km 183,600) a BALAGUER (km 26,101) BALAGUER (km 26,101) a LA POBLA DE SEGUR (km 89,800)*