

**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

INFORME

I. Dades identificatives de l'expedient

a. Dades de l'expedient

Objecte: Contractacions de serveis procediment obert. Servei de suport, manteniment informàtic i telefonia IP

Expedient.- e-3077/2025

Codi QGCF.- Organització i gestió administrativa > Contractació administrativa i assistència tècnica > Contractació de serveis > Contractacions de serveis per procediment obert

Unitat Administrativa.- CONTRACTES MAJORS- C101

Tràmit.- Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat

II. Antecedents Administratius

Obligacions derivades del manteniment preventiu i correctiu del sistema informàtic i de comunicacions de l'Ajuntament per la gestió eficaç per tal d'actuar de forma proactiva i eficaç amb els màxims nivells d'operativitat.

Actualment el servei de manteniment informàtic i el de comunicacions es varen adjudicar mitjançant licitació amb procediment obert.

Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Per tal de poder garantir de forma permanent i continua el correcte funcionament dels sistemes informàtics i de comunicacions que donen servei a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en tot allò que es refereix a la gestió de la infraestructura de servidors, xarxes i comunicacions, ordinadors personals, dispositius, i a la gestió del programari de base que es fa servir en la infraestructura anterior.

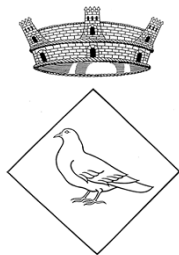
Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet garantir el manteniment dels equips i el suport informàtic a totes les àrees de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

De forma paral·lela, també s'inclouen les especificacions tècniques per a la contractació de serveis de telecomunicacions de veu IP de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló disposa d'un sistema informàtic, seu electrònica, web, llicències de programari informàtic i sistema de telefonia distribuït en els diferents edificis municipals, dels quals són usuaris el personal de la Corporació així com alguns que són d'ús públic, motiu pel qual es fa necessari contractar un servei de suport i manteniment informàtic amb assistència tècnica per a la configuració i actualització dels sistemes informàtics així com el servei de telefonia.

L'Ajuntament no disposa de personal tècnic especialitzat en sistemes informàtics ni en telefonia IP amb capacitat per resoldre les incidències en temps real, fer manteniment preventiu i correctiu, tampoc disposa dels mitjans materials per satisfer les necessitats indicades, per aquest motiu es considera imprescindible la contractació externa que pugui garantir una resposta àgil, professional i adaptada a les necessitats municipals.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Quadre de característiques tècniques del contracte

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és donar un servei de suport i manteniment informàtic i telefonía de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

L'àmbit d'actuació del present contracte abasta el suport que necessiten els sistemes informàtics i de comunicacions que donen servei a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en tot allò que es refereix a la gestió de la infraestructura de servidors, xarxes i comunicacions, ordinadors personals, dispositius, i a la gestió del programari de base que es faci servir en la infraestructura anterior.

Queda exclòs del present contracte l'adquisició de qualsevol tipus de maquinari o programari fora de l'explicitat en els plecs.

La infraestructura informàtica es troba desplegada per les diferents seus de l'Ajuntament:

- Casa de la Vila
- Biblioteca Pilarín Bayés
- Centre Cívic Can Baruta
- Centre de Recursos Juvenils Can Carletes
- Escola Colònia Güell
- Escola Pla de les Vinyes
- La Klau – Centre Obert Joves
- Llar d'infants Municipal Rojas Feliu
- Pavelló Municipal de Santa Coloma de Cervelló
- Edifici Ajuntament Vell
- Consultori Mèdic Colònia Güell

Les seus incloses en el servei de veu IP / Analògic:

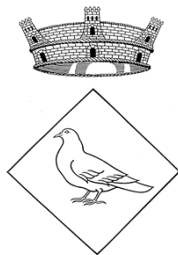
Els serveis de telecomunicacions de veu IP han d'incloure les següents seus municipals:

- Casa de la vila
- Biblioteca Pilarín Bayés
- Pavelló d'esports
- Centre Cívic Can Baruta
- Centre de Recursos Juvenils Can Carletes
- La Klau – Centre Obert Joves
- Llar d'infants Municipal Rojas Feliu
- Edifici Ajuntament Vell
- Consultori Mèdic Colònia Güell

Les següents seus han de mantenir el servei de veu analògica amb una centraleta IP:

- Escola Colònia Güell
- Escola Pla de les Vinyes

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.
- Operacions financeres il·legals en països considerats paradisos fiscals.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots és la regla general, però es pot prescindir quan existeixin motius vàlids degudament justificats. En aquest cas els motius són:

- Indivisibilitat tècnica i funcional del servei: Les prestacions de suport, manteniment informàtic i telefonia IP estan altament interrelacionades. La seva execució independent per diferents adjudicataris dificultaria la correcta coordinació i podria generar incompatibilitats tècniques entre sistemes, afectant la continuïtat del servei.
- Necessitat de coordinació única: La gestió integral del servei requereix un únic interlocutor per garantir la resolució ràpida d'incidències i la coherència en les actuacions preventives i correctives. Dividir en lots incrementaria la complexitat administrativa i els costos de supervisió.
- Risc per a la correcta execució: La fragmentació comportaria duplicitat de tasques, pèrdua de coneixement acumulat i major risc d'interrupció del servei, excepcionalment en entorns crítics on la disponibilitat és essencial.
- Eficiència econòmica i racionalització de recursos: La divisió en lots podria incrementar el cost global per la necessitat de múltiples contractistes, coordinació addicional i possibles incompatibilitats, contravenint el principi d'eficiència en l'ús de recursos públics.
- Seguretat de la informació i protecció: La fragmentació del contracte podria comprometre la seguretat ja que implicaria múltiples proveïdors amb accés a sistemes crític i dades sensibles. Un únic adjudicatari permet establir protocols de seguretat homogenis, reduir riscos de vulnerabilitat i garantir el compliment normatiu com el RGPD i ENS.
 - o RGPD (Reglament General de Protecció de Dades): normativa europea que regula el tractament de dades personals. Implica assegurar confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades, així com limitar l'accés només a personal autoritzat.
 - o ENS (Esquema Nacional de Seguretat): marc normatiu que estableix els principis i requisits per garantir la seguretat en les sistemes d'informació del sector públic. Inclou mesures tècniques i organitzatives per prevenir, detectar i corregir incidents.

Codi CPV:

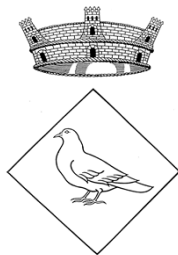
72590000-7 Serveis informàtics professionals
50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics
50334400-9 Serveis de manteniment de sistemes de comunicació.
64215000-6 Serveis telefònics «IP».

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Aquesta licitació consta de varis imports màxims. El pressupost base de licitació consta de l'import del pressupost base de licitació per el servei fix per al servei de manteniment informàtic, les centrals telefòniques i el servei auxiliar de central telefònica basat en un troncal SIP de Backup, d'altra banda, hi ha una part variable que inclou la bossa d'hores per a **situacions extraordinàries**¹ per cobrir possibles contingències.

¹ Distribució Bossa d'hores per a situacions extraordinàries que superin la planificació habitual (incidències crítiques en sistemes corporatius com la caiguda de servidors, fallades en sistemes de seguretat, interrupció de serveis bàsics, ciberatacs o vulnerabilitat o qualsevol altre necessitat o emergència que pugui sorgir).



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

El preu màxim de licitació és de 52.075,88 euros, IVA exclòs, desglossat en els següents conceptes i imports:

Preu fix:

Servei	Preu net anual (52 set./any)	Import IVA 21% anual	Total import preu màxim IVA inclòs/any
Servei de manteniment informàtic	37.715,88 €	8.771,49 €	45.636,21 €
Servei de manteniment centrals telefòniques	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
Servei auxiliar de central telefònica basat en un troncal SIP de Backup incloent tarifa plana en trucades	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
	46.355,88 €	9.734,73 €	56.090,61 €

Preu variable a preus unitaris:

Preu per la bossa d'hores per a situacions extraordinàries a preu unitari màx.80 hores, un preu hora màxim de licitació formulat en termes de preus unitaris de 71,50€/hora de base imposable, amb 21% d'IVA, 86,52€/hora amb IVA inclòs.

Preu unitari hora BI	Hores màximes	BI/ANY	IVA	TOTAL
71,50€/hora	80 hores	5.720,00 €	1.201,20 €	6.921,20 €

Total preu fix i preu variable:

	BI	IVA	TOTAL
TOTAL / ANY	52.075,88 €	10.935,93 €	63.011,81 €

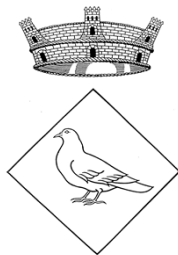
Queden incloses les despeses per substitucions del personal contractat.

El càlcul del desglossament de costos anual:

Costos directes	42.181,46 €
Despeses generals	6.769,86 €
Benefici industrial	3.124,55 €
Total pressupost base de licitació (sense IVA)	52.075,88 €
IVA	10.935,93 €
Total pressupost amb costos directes e Indirectes	63.011,81 €

El preu s'ha calculat tenint en compte el preu de mercat d'aquets tipus de servei i en base als darrers contractes, les característiques dels equipaments on s'ha de realitzar la prestació del servei, el nombre de mínim d'hores necessàries per a la realització de les tasques detallades en el PPT, els costos laborals d'acord amb les categories laborals del conveni col·lectiu d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni núm. 99001355011983).

Els costos pels serveis ja incorporen les possibles despeses de desplaçaments i dietes dels tècnics assignats; per tant, no podent exigir cap cost adicional per aquests conceptes.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

B2. Valor estimat del contracte:

Valor estimat del contracte: 214.552,63 € (IVA exclòs),

any	Pressupost net (sense IVA)	Pressupost net eventuals pròrroques	Modificació	SUMA
1r	52.075,88 €		1.562,28 €	53.638,16 €
2n		52.075,88 €	1.562,28 €	53.638,16 €
3r		52.075,88 €	1.562,28 €	53.638,16 €
4t		52.075,88 €	1.562,28 €	53.638,16 €
TOTAL	52.075,88 €	156.227,64 €	6.249,11 €	214.552,63 €

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El seu càlcul inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent són de compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol índole, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que figura com a partida independent

B3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 63.011,81 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 52.075,88 euros, pressupost net i 10.935,93 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost es desglossa en dos conceptes amb varis imports màxims:

Per la part fixa:

La part fixa del pressupost base de licitació consta de l'import del pressupost base de licitació per el servei de suport, manteniment informàtic i telefonia IP el sistema de determinació del preu a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb el que estableix l'article 311 de la LCSP. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 56.090,61 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 46.355,88 euros, pressupost net i 9.734,73 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

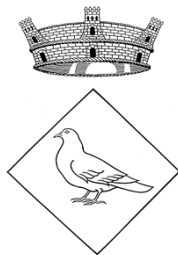
Per la part variable:

La part variable inclou la bossa d'hores per a **situacions extraordinàries** per cobrir possibles contingències amb un pressupost màxim de 5.720,00 €, més 1.351,35 € en concepte 21% d'IVA, 6.21,20 € amb IVA inclòs.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari. El cost hora del servei d'auxiliar per situacions extraordinàries de 71,50 €/hora, més 15,02€ en concepte de 21% d' IVA, 86,52€/hora amb IVA inclòs. S'estimen 80 hores anuals.

Perfil mínim de la persona: Tècnic/a de camp: Formació professional de grau mig o superior en informàtica y comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim d'hores i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti inferior a la prevista en



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

aquest plec, sense que en cap cas el contractista pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquets motiu.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

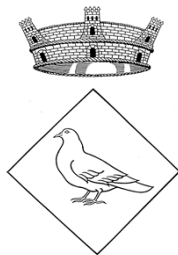
C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de de les següents partides del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2026 i 2027. La despesa resta condiciona a l'aprovació del crèdit adequat i suficient per a cada anualitat.

Servei	Partida	Import 2026	Import 2027
Servei de manteniment informàtic	21 926 21600	30.424,14 €	15.212,07 €
Servei de manteniment centrals telefòniques	21 920 22200	3.775,20 €	1.887,60 €
Servei auxiliar de central telefònica basat en un troncal SIP de Backup incloent tarifa plana en trucades	21 920 22200	3.194,40 €	1.597,20 €
Bossa d'hores	21 926 21600	4.614,13 €	2.307,07 €
Total		42.007,88 €	21.003,94 €

C2. Expedient d'abast plurianual: Distribució de les anualitats:

Exercici	Import
2026 iniciant al maig	42.007,88 €
2027	21.003,94 €
TOTAL	63.011,81 €



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Pròrroques:

Exercici	Import
2027	42.007,88 €
2028	63.011,81
2029	63.011,81
2030 finalitzant a l'abril	21.003,94 €

L'import de les possibles modificacions restarà condicionat a l'existència de crèdit.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any, inclòs l'agost.

El contracte un cop formalitzat, tindrà una durada de 1 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei, prevista inicialment per a l'1 de maig de 2026. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre amb el mes d'agost que també hi ha servei.

Possibilitat de pròrroques i termini:

El contracte es pot prorrogar tres vegades, essent la durada de cada pròrroga d'un any, de tal forma que la durada total del contracte, pròrroques incloses, serà de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Pròrroga forçosa: Si, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. Variants

Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

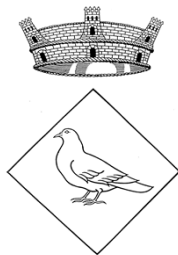
Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert.

Varis criteris

Aplicació de mesures de gestió eficient: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

G. Solvència i classificació empresarial

La solvència econòmica i financera i tècnica es pot acreditar alternativament pels mitjans previstos en la lletra G1 o en la lletra G2

G1. Classificació empresarial:

Categoria: 1 (categoria A segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre)

Grup: V	Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
Subgrup: 3	Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions
Subgrup: 4	Serveis de telecomunicacions

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 200.000 €.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica i professional

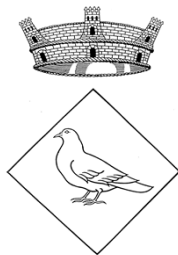
a) *Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.*

b) No s'admetran les empreses que no acreditin abans de l'adjudicació tenir els següents professionals que el contractista haurà de designar especificats en l'apartat G3.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

D'acord amb l'article 122 de la LCSP, el licitador ha d'indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Empreses de nova creació: Tractant-se d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- c) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim un import mínim de 300.000,00 euros.
- d) No s'admetran les empreses que no acreditin abans de l'adjudicació tenir els següents professionals que el contractista haurà de designar especificats en l'apartat G3.
- e) No s'admetran les empreses que no acreditin disposar dels certificats indicats a l'apartat G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

Mesura social

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

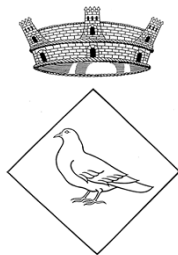
Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- **Responsable del servei:**
 - Enginyer tècnic o titulació equivalent en l'àmbit de la informàtica o comunicacions, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic.
- **Tècnic de camp:**
 - Formació professional de grau mig o superior en informàtica y comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic.

Aquest equip s'haurà de mantenir estable, per tant, en cas de substitut haurà de mantenir els mateixos requisits de formació i experiència exigits en al clàusula de solvència i en tot cas previ avís i acceptació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló/responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 3.2. del Plec de prescripcions tècniques.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

- ☐ ISO 9001 o similar que garanteix la gestió de qualitat.
- ☐ ISO 14001, EMAS o qualsevol altre equivalent acreditatiu del compliment de les normes de gestió mediambiental. Aquesta norma permet controlar i reduir els impactes ambientals derivats de les seves activitats, productes o serveis.
- ☐ ISO/IEC 27001 o similar que garanteix que el licitador disposa d'un sistema de gestió de seguretat de la informació conforme a referida norma.
- ☐ Certificació en 3CX d'almenys un tècnic amb el "nivell 3CX Advanced Certified Engineer v16" perquè garanteix l'eficiència i fiabilitat del sistema de comunicacions.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

H. Criteris d'adjudicació

H1 Criteris sotmesos a judici de valor: No aplica.

H2 Criteris quantificables de forma automàtica: Màxim 100 punts

1. Millor oferta econòmica: Màxim de 40 punts

1.1. Per la part fixa. Màxim 30 punts:

Es valorarà amb la següent fórmula.

Formula amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1/M)] * P$$

Essent,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació; que prendrà el valor de 1,5

Utilització de la fórmula modular per evitar les baixes temeràries.

No es puntuaran les ofertes econòmiques no inferiors al tipus de licitació.

Servei anual part fixa	Preu màxim /any Base Imposable	OFERTA LICITADOR/ ANY Base Imposable
Servei de manteniment informàtic	37.715,88 €	
Servei de manteniment centrals telefòniques	4.680,00 €	
Servei auxiliar de central telefònica basat en un troncal SIP de Backup incloent tarifa plana en trucades	3.960,00 €	
	46.355,88 €	

ANY	Base Imposable	IVA ____%	Preu IVA inclòs
Preu fix			

1.2. Per la part variable:

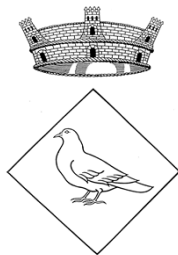
Per la part variable, a preu unitari, per la bossa d'hores anual de lliure disposició. (Màxim 10 punts).

La Bossa de 80 hores anuals tindrà una valoració màxima de 71,50 € per hora i sense IVA inclòs. Les hores es facturaran a demanda de l'Ajuntament i es facturaran al preu hora ofert per l'adjudicatari.

Per a la utilització de la bossa d'hores anuals de prestació del servei per fer front a situacions extraordinàries.

part Variable amb preu unitari	Estimació nº hores/any	preu /unitari màxim BI	Preu unitari ofert BI	Import IVA ____%	Total preu unitari ofert IVA inclòs
Bossa d'hores	80	71,50 €			

El càlcul per a cada preu unitari es farà sobre la base de la fórmula següent:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Formula amb factor de modulació:

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL) * (1/M)] * P$$

Essent,

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació; que prendrà el valor de 1,5

2. Millores: Màxim de **60 punts**

2.1. Es proporciona una auditoria de seguretat → **10 punts**

2.2. Certificacions de l'equip tècnic: Màxim de **10 punts**

Es disposa en plantilla d'un personal tècnic amb les següents certificacions:

- CISSP (Certified Information Systems Security Professional d'ISC) o CISM (Certified Information Security Manager d'ISACA) → 10 punts

Cal acreditar, en cas contrari no es valorarà.

2.3. Es proporciona una eina de monitorització Netflow a càrrec de l'empresa contractista: **10 punts**

2.4. Es proporciona un tallafocs SDWAN a càrrec de l'empresa contractista: **10 punts**

2.5. Es proporciona una eina d'inventari d'actius informàtics a càrrec de l'empresa contractista: **5 punts**

Cal indicar quina eina es proporcionarà. En cas contrari no es valorarà.

2.6. Es proporciona una eina de gestió de contrasenyes a càrrec de l'empresa contractista: **5 punts**

Cal indicar quina eina es proporcionarà. En cas contrari no es valorarà.

2.7. Es proporciona un panell de control al núvol unificat a càrrec de l'empresa contractista: **5 punts**

2.8. Es proporciona un sistema de detecció d'intrusos a càrrec de l'empresa contractista: **5 punts**

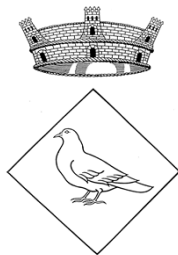
Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- La proposició que hagi obtingut una **millor puntuació en la millor oferta econòmica**.
- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, **tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

- En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un **sorteig públic** prèvia convocatòria a través del perfil del contractant.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

Empreses licitadores: Adjuntar el programa de treball indicat a l'apartat T del Quadre de Característiques. (*Adjuntar la documentació del programa de treball en el sobre B*) Aquesta documentació no es valorarà però és obligatòria la seva presentació ates que és una informació que ajuda al seguiment i control del servei.

En cas de no presentar la documentació restaran exclosos del procediment de licitació.

Empreses proposades com adjudicatàries:

.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull **ANNEX 4 (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)** del plec de clàusules administratives particulars.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula **29 "Altres obligacions de l'empresa contractista"**, apartat **c)** del plec de clàusules administratives particulars.

. Declaració responsable sobre dades de caràcter personal i ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests

. ANNEX Model de compromís de confidencialitat per empreses i usuaris que puguin accedir a les instal·lacions o equips on hi ha fitxers de dades personals (no encarregats tractament) del plec de clàusules administratives particulars.

. ANNEX Alta o modificació de dades bancàries de persones creditors del PCAP

K. Garantia provisional

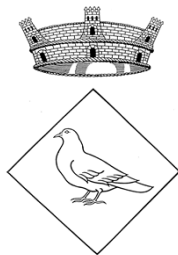
No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació (de la part fixa i la part variable), IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

☐ ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de nivell Mitjà per a gestió de dades del sector públic. Justificació: Atesa la naturalesa del contracte, que inclou la gestió de dades sensibles i sistemes crítics com els de radiodifusió, televisió i telecomunicacions, el licitador haurà d'acreditar el compliment dels estàndards de seguretat establerts pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta acreditació haurà de ser en categoria Mitja, i garantirà els nivells de confidencialitat, integritat, Autenticitat, Traçabilitat i disponibilitat requerits per a la prestació segura i continuada dels serveis. El compliment del requisit serà obligatori durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues, i estarà subjecte a control per part de l'òrgan de contractació. El seu incompliment podrà constituir causa de resolució del contracte conforme a l'article 211 de la LCSP.

De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

El contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

▪ Comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

c) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

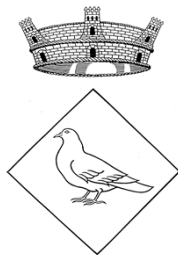
d) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

e) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

▪ Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponen o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

De caràcter ètic:

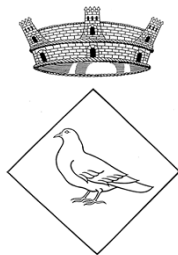
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

De confidencialitat:

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el nombre de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

De Protecció de dades:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Increment del número d'hores de la part variable.

O. Cessió del contracte

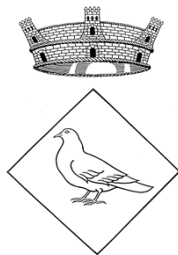
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte fins a un màxim del 60%.

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215, 216, 217 i concordants de la LCSP. Indicar les causes:

- Pel coneixement exclusiu del programari especialitzat. Subcontractar més d'un 60% pot implicar risc d'incompliment per falta d'accés a informació, cosa que pot vulnerar drets i comprometre la seguretat del servei.
- El manteniment informàtic és crític per a la continuïtat operativa de l'Ajuntament. Subcontractar una part substancial pot generar riscos múltiples, dificultar la coordinació i augmentar la probabilitat d'errors o interrupcions.
- A més, les prestacions principals com la resolució d'incidències, actualitzacions legals, seguretat són responsabilitat directa del contractista. I, permetre una subcontractació massiva pot diluir responsabilitats i complicar la supervisió per part de l'Ajuntament, vulnerant el principi d'eficàcia i control.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

La empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Q. Revisió de preus

No procedeix, perquè no s'han d'efectuar inversions el període de recuperació de les quals sigui igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que l'adjudicatari proposi un altre de més ampli.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Sí: x No:

(Adjuntar la documentació següent en el sobre B) Aquesta documentació no es valorarà però és obligatòria la seva presentació ates que és una informació que ajuda al seguiment i control del servei:

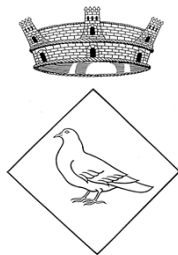
Potestativa, segons si es proposa com a millora:

- Descripció de solució proposada d'anàlisi Netflow, si es proposa com a millora.
- Descripció de solució proposada tallafocs SDWAN, si es proposa com a millora
- Descripció de auditoria de seguretat, si es proposa com a millora
- Descripció de solució proposada d'inventari d'actius informàtics, si es proposa com a millora
- Descripció de solució proposada de gestor de contrasenyes, si es proposa com a millora
- Descripció de solució proposada de panell de control al núvol unificat, si es proposa com a millora
- Descripció de solució proposada de sistema de detecció d'intrusos, si es proposa com a millora

Caràcter obligatori

- Una proposta de quadre de comandaments, que ha d'incloure exemples de com es presentaran els indicadors per al seguiment del servei:
 - Total d'incidències (obertes, tancades, per tipus, etc.)
 - Temps de resposta a incidències en general, entre petició i registre de la mateixa.
 - Temps de resolució d'incidències (totals, per tipus, etc.)
 - Consultes (per prioritat, temps de resolució, pendants etc.)
 - Peticions (per prioritat, temps de resposta, pendants, etc.)
 - Canvis (per prioritat, temps de resposta, pendants, etc.)
 - Realització còpies de seguretat per modalitats
 - Utilització línies dades, agregades i per tipus de trànsit en la mesura que ho permetin els equips de comunicacions.
 - Propostes de millora
 - Descripció de solució proposada de sistema de detecció d'intrusos

En cas de no presentar aquesta proposta, en la documentació restaran exclosos del procediment de licitació.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

Dels serveis de Suport i Manteniment Informàtic:

- Incidències:

La penalitat mensual corresponent a la gestió d'incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (A1, A2 i A3) segons s'indica al punt 3.4.3 del PPT.

Per a cada indicador, el càlcul de les penalitats mensuals a aplicar en cas d'incompliment del nivell de servei correspon a la fórmula següent:

$$\text{Penalitat} = \text{factura mensual, sense IVA} \times \text{coeficient de penalitat}$$

El valor assolit correspon al % real de compliment de l'indicador, que ha de sortir reflectit a l'informe de seguiment mensual del servei.

- Peticions:

La penalitat mensual corresponent a la gestió de peticions serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (B1, B2 i B3) segons s'indica al punt 3.4.3 del PPT.

Per a cada indicador, el càlcul de les penalitats mensuals a aplicar en cas d'incompliment del nivell de servei correspon a la fórmula següent:

$$\text{Penalitat} = \text{factura mensual, sense IVA} \times \text{coeficient de penalitat}$$

En cas que la data fixada com a objectiu correspongués a un dia no laborable, aquesta s'ajornaria al següent dia laborable.

El valor assolit correspon al % real de compliment de l'indicador, que ha de sortir reflectit a l'informe de seguiment del servei.

- Gestió de canvis:

La penalitat mensual corresponent a la gestió de canvis serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (C1 i C2) segons s'indica al punt 3.4.3 del PPT.

Per a cada indicador, el càlcul de les penalitats mensuals a aplicar en cas d'incompliment del nivell de servei correspon a la fórmula següent:

$$\text{Penalitat} = \text{factura mensual, sense IVA} \times \text{coeficient de penalitat}$$

El valor assolit correspon al % real de compliment de l'indicador, que ha de sortir reflectit a l'informe de seguiment del servei.

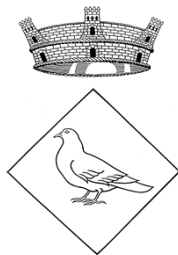
- Gestió d'informes:

La penalitat mensual corresponent a la gestió d'informes serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (D1 i D2) segons s'indica al punt 3.4.3 del PPT.

Per a cada indicador, el càlcul de les penalitats mensuals a aplicar en cas d'incompliment del nivell de servei correspon a la fórmula següent:

$$\text{Penalitat} = \text{factura mensual, sense IVA} \times \text{coeficient de penalitat}$$

En cas que la data fixada com a objectiu correspongués a un dia no laborable, aquesta s'ajornaria al següent dia laborable.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En cas que la resolució de l'actuació (incidència, petició, canvi) depengui de tercers o de l'Ajuntament, el contractista podrà justificar la comptabilització del temps a causes alienes, sense que penalitzin els nivells de serveis acordats, excepte quan les tasques estiguin previstes en aquest plec. S'haurà de notificar a l'Ajuntament, per la seva acceptació, els canvis d'estat de les incidències, peticions i canvis que suposin l'aturada del temps. El còmput del temps tindrà en compte l'horari de servei indicat al punt 3.3.2 del PPT.

Dels serveis de Telefonia fixa:

Les **penalitzacions** a aplicar són les següents, tal com es troben definides dins del punt 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

Quadre de penalitzacions		
Tipus	Objectiu	Penalització
Massiva	100% de les avaries o degradacions	5% del total de la quota de veu del mes anterior, sense IVA.
Individual	80% de les avaries o degradacions	50% de la quota del mes anterior, sense IVA, referida a la part del servei afectada per l'avaria o degradació.

Dins el punt 4.3 també es troben explicitades les definicions d'avaria massiva i individual.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball

NO hi ha subrogació de personal.

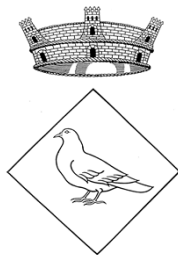
W. Tractament per part del contractista de dades personals

Sí: x No:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia des Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Pau casals, 26-34, 08690 – Santa Coloma de Cervelló
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: M. Montserrat Ollé Escala scc.dpd@santacolomadecervello.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/santacolomadecervello o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vincular al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

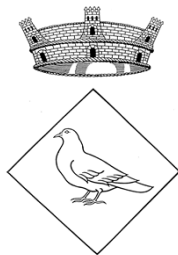
X. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:

- . L'obligació de destinar les dades personals cedides al contractista únicament i exclusiva a la finalitat prevista en aquest plec.
- . L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- . L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- . L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- . L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- . A presentar la facturació detallada i amb les quanties per departaments.

▪ **Prevenició de riscos laborals**

- a) L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals vigent.
- b) Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:
- El Pla de prevenició de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenició de riscos existents en els treballs



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.

- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

c) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació en els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les facultats previstes a l'article 62 de la LCSP, al Tècnic d'organització, processos i gestió interna" Sr. Joan Sàbat i Olivé o personal que el substitueixi en el càrrec, amb el suport de l'informàtic de l'Ajuntament.

Z. Forma de pagament

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

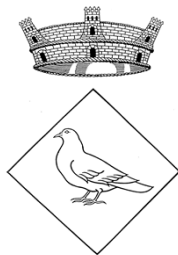
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444

- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444

- DIR3 Oficina Comptable: L01082444



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per:
Nom, cognoms i càrrec

De tot això informo als efectes d'efectuar la contractació el més ajustada possible.
Document signat electrònicament